

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

©Дмитриева А.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины по очной форме обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины по заочной форме обучения	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Структура дисциплины	12
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций	15
4.3. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)	15
4.4. Лабораторный практикум	17
4.5. Практические занятия (семинары)	17
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	19
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	22
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	27
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	32
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	57
7.1. Основная литература	57
7.2. Дополнительная литература	57
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	58
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	59
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	87
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	89
Приложение 1	90

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Налоговое администрирование» является формирование прочной теоретической базы для понимания экономического налогового администрирования, а так же привитие практических администрирования налогов и сборов в РФ.

Основные задачи изучения учебной дисциплины «Налоговое администрирование»:

- умение работать с нормативными документами;
- применение теоретических навыков на практических примерах расчета основных налоговых платежей;
- изучение экономической сущности и роли налогов в обществе, а также принципы построения налоговой системы государства;
- анализ, оценка и обобщение практических данных о налоговых платежах и сборах;
- изучение современной налоговой политики государства;
- знание нормативно-правовых документов по налоговому администрированию в РФ.

Успешное овладение данной дисциплиной позволит применить полученные знания на практике и облегчит усвоение последующих специальных дисциплин.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины по очной форме обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями так же организацию самостоятельной работы, проведение консультаций, руководство докладами для выступления студентов на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Налоговое администрирование» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебную литературу, учебные пособия, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как способ дополнительного изучения материала, систематизируя теоретические знания.

Дисциплина изучается в шестом семестре. Для освоения дисциплины студентам необходимо:

1. Посещать лекции.

На лекциях преподаватель вкратце излагает материал по изучаемой дисциплине (даются общие определения, понятия, нормы законов). Студенту необходимо помнить, что лекция является творческой формой

самостоятельной работы студента. Необходимо стать активным участником при посещении лекционных занятий, которое заключается в обдумывании изученного материала, в сравнении ранее полученных знаний с текущими знаниями, в логичности изложенного материала лектором, стараться следить за ходом мыслей лектора, за его аргументацией, выявлять слабые места в лекционном материале. Во время лекции студент задает вопросы лектору, как в устной, так и в письменной форме (для исключения помех в процессе прочтения лекций). Слушая лекции, студенту следует фиксировать основные моменты по изучаемому материалу. Работа по изучению лекционного материала студентом завершается дома. Домашнее задание по доработке лекционного материала заключается в сопоставлении лекционного материала с материалами учебной программы, те вопросы которые в ходе лекции не нашли отражение в конспекте, дорабатываются студентом опираясь на материалы учебной литературы, таким образом проходит доработка материала по изучаемым вопросам.

2. Посещать практические занятия.

Посещение практических занятий предполагает активное участие студента в выполнении практических заданий предлагаемых преподавателем. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, рекомендуемую литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практические занятия завершаются подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие

студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Налоговое администрирование» и следует усвоить:

- понятие налогового администрирования;
- виды налоговых проверок;
- порядок проведения налоговых проверок;
- порядок налогообложения;
- виды налогов и сборов действующих на территории РФ согласно НК.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины по заочной форме обучения

Особенность заочной формы обучения состоит в объеме часов для самостоятельного изучения материала, поэтому методика предусматривает самостоятельную работу студента, так наряду с лекциями и практическими занятиями, имеет место самостоятельная работа студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов обучающихся на очной форме обучения. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Налоговое администрирование» должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические

указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Налоговое администрирование» следует усвоить:

- понятие налогового администрирования;
- виды налоговых проверок;
- порядок проведения налоговых проверок;
- порядок налогообложения;
- виды налогов и сборов действующих на территории РФ согласно НК.

Современные средства связи позволяют выстраивать взаимоотношения между преподавателем и студентом в процессе самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи. Для продуктивного общения студенту необходимо заранее написать преподавателю электронное письмо, в котором

перечисляются интересующие его вопросы, изучение которых являются для него затруднительными. Это позволяет оперативно ответить студенту и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Полный конспект лекций и заданий для самостоятельной работы студентов, другие необходимые методические рекомендации размещены в сети Интернет и доступны по ссылке <http://sdo.academy21.ru>.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с учебной и дополнительной литературой, интернет-источниками является полезной и неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника по квалификации бакалавриат.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.08.01) ОПОП бакалавриата. Изучается в 6 семестре на очной форме обучения, на 4 курсе на заочной форме обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на практических занятиях, рефераты, контрольные, зачет.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Налоговое администрирование» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Налоговое администрирование» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам:

- **«Бюджетная система РФ»:**

- **знания:** основных положений бюджетной системы РФ;
- **умения:** решать практические задачи учета в сфере профессиональной деятельности;
- **навыки:** рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- **«Финансы»:**

- **знания:** основных положений разделов планов расчетов;
- **умения:** решать практические задачи учета в сфере профессиональной деятельности;
- **навыки:** составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

- **«Налоговая оптимизация»:**

- **знания:** нормативной базы по налогообложению;
- **умения:** систематизировать собранный материал;
- **навыки:** работы с нормативно-правовой документацией при оптимизации налогов.

- **«Финансовое право»:**

- **знания:** основных положений финансового права;
- **умения:** решать практические задачи по финансовому праву в сфере профессиональной деятельности;
- **навыки:** соблюдения и использования вопросов финансового права в профессиональной деятельности.

- **«Организация деятельности Центрального банка РФ»:**

- **знания:** основных положений организации деятельности ЦБ РФ;
- **умения:** систематизировать собранный материал;
- **навыки:** обобщения собранного материала с целью дальнейшего его применения.

Знания концептуальных основ по дисциплине «Налоговое администрирование» являются базовыми для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Финансовый менеджмент», «Страхование», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоговое планирование и прогнозирование», «Организация и методика проведения налоговых проверок» и др.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно – логические связи	
	Коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.08.01	Б1. Б.14 Финансы Б1.В.02 Финансовое право Б1.В.ДВ.14.01 Бюджетная система РФ Б1.В.ДВ.14.02 Организация деятельности Центрального Банка РФ	Б1.Б.25 Финансовый менеджмент Б1.Б.26 Страхование Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.09 Налоги и налоговая система Б1.В.10 Налоговая политика государства Б1.В.11 Организация и методика проведения налоговых проверок Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	меры ответственности за налоговые правонарушения	анализировать эффективность налогообложения с использованием разных методик	навыками экономического мышления и принятия решений
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с	нормативно-правовую документацию	применить законы РФ	навыками решения ситуационных задач в профессиональной деятельности

	организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	нормы регулирующие бюджетное, налоговое, валютное, страховое и банковской деятельности в части учета и контроля	применить нормы регулирующие бюджетное, налоговое, валютное, страховое и банковской деятельности	навыками решения ситуационных задач в профессиональной деятельности

После изучения дисциплины «Налоговое администрирование» студент должен знать:

- налоговое законодательство РФ;
- элементы налоговой системы;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами;
- порядок и сроки проведения налоговых проверок;
- виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение.

После изучения дисциплины «Налоговое администрирование» студент должен уметь:

- пользоваться нормативными документами;
- исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами;
- проводить проверку правильности составления налоговых деклараций;
- вносить изменения в налоговые декларации;
- работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика;
- рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.

После изучения дисциплины «Налоговое администрирование» студент должен овладеть навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения аналитических исследований и конкретизации выводов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов. Дисциплина осваивается на очной форме обучения в бсеместре, на заочной форме обучения на 4 курсе, завершается зачетом.

4.1.1. Структура учебной дисциплины (модуля) по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля: - успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам).
			Всего	Лекции	Практические занятия / Практическая подготовка	Лабораторные занятия	Контроль	СРС	
		Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования							
1.1	6	Общие положения.	8	1	2			5	Устный опрос, решение задач
1.2	6	Налоговые органы: структура, функции, задачи.	10	1	4/2			5	Опрос, обсуждение практических ситуаций, тестирование
1.3	6	Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.	10	1	2			7	Рефераты, разбор ситуаций
1.4	6	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	10	1	4			5	Опрос, обсуждение практических ситуаций, тестирование
		Раздел 2. Процедура налогового администрирования							
2.1	6	Государственная регистрация налогоплательщиков.	10	2	4			4	Рефераты, опрос, обсуждение периодики в области налогообложения,

									письменный опрос
2.2	6	Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.	10	2	4/2			4	Опрос, обсуждение практических ситуаций, тестирование
2.3	6	Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	10	2	2			6	Опрос, решение задач, письменный опрос.
2.4	6	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	10	2	4			4	Решение задач, рефераты, письменный опрос
2.5	6	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	10	2	2			6	Рефераты, разбор ситуаций
2.6	6	Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	10	2	4			4	Рефераты, разбор ситуаций
2.7	6	Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.	10	2	4			4	Решение задач, рефераты, письменный опрос
		Подготовка, сдача зачета	-				-		зачет
		Итого	108	18	36/4	-	-	54	

4.1.2. Структура учебной дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля: - успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам).
			Всего	Лекции	Практические занятия / Практическая подготовка	Лабораторные занятия	Контроль	СРС	
		Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования							
1.1	4	Общие	8	2				6	Устный опрос,

		положения.							решение задач
1.2	4	Налоговые органы: структура, функции, задачи.	10		2/2			8	Опрос, обсуждение практических ситуаций, тестирование
1.3	4	Взаимодействие налоговых органов с другими государственными и органами.	8					8	Рефераты, разбор ситуаций
1.4	4	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	10		2			8	Опрос, обсуждение практических ситуаций, тестирование
		Раздел 2. Процедура налогового администрирования							
2.1	4	Государственная регистрация налогоплательщиков.	10	2				8	Рефераты, опрос, обсуждение периодики в области налогообложения, письменный опрос
2.2	4	Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.	10		2/2			8	Опрос, обсуждение практических ситуаций, тестирование
2.3	4	Представительств о в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	10		2			8	Опрос, решение задач, письменный опрос.
2.4	4	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	10		2			8	Решение задач, рефераты, письменный опрос
2.5	4	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	8					8	Рефераты, разбор ситуаций
2.6	4	Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	10		2			8	Рефераты, разбор ситуаций
2.7	4	Принудительное взыскание задолженности по	10	2				8	Решение задач, рефераты, письменный опрос

		налогам и сборам.						
		Подготовка, сдача зачета	4				4	зачет
		Итого	108	6	12/4	-	4	86

4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

№ раздела	Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Общекультурные и профессиональные компетенции			
			ПК-20	ПК-21	ПК-22	Общее кол-во компетенций
Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования						
1	Общие положения.	8	+	+	+	3
2	Налоговые органы: структура, функции, задачи.	10	+	+	+	3
3	Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.	10	+	+	+	3
4	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	10	+	+	+	3
Раздел 2. Процедура налогового администрирования						
5	Государственная регистрация налогоплательщиков.	10	+	+	+	3
6	Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.	10	+	+	+	3
7	Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	10	+	+	+	3
8	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	10	+	+	+	3
9	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	10	+	+	+	3
10	Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	10	+	+	+	3
11	Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.	10	+		+	3
	ИТОГО	108	11	11	11	33

4.3. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования	
1.1. Общие положения. Понятие налогового администрирования. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Общие условия установления налогов и сборов. Государственные органы, участвующие в налоговом администрировании..	<i>Знание:</i> Налогового администрирование. Условия установления налогов и сборов. <i>Умения.</i> Применять налогового законодательства Российской Федерации. <i>Владение:</i> профессиональной терминологией

1.2. Налоговые органы: структура, функции, задачи. ФНС РФ: структура, функции, задачи. Территориальные органы ФНС РФ: структура, функции, задачи. Права и обязанности налоговых органов. Информатизация налоговых органов.	<i>Знание:</i> Структуры, функции, задачи ФНС РФ <i>Умение:</i> применять полученные знания при решении ситуационных задач <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
1.3. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами. Ответственность должностных лиц таможенных органов. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел (ОВД, ГИБДД). Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. Взаимодействие налоговых органов с кредитными организациями. Взаимодействие налоговых органов с нотариусами, адвокатскими конторами, БТИ и т.д.	<i>Знание:</i> Принципов взаимодействия налоговых органов с таможенными органами, налоговых органов с органами внутренних дел (ОВД, ГИБДД), налоговых органов с кредитными организациями, налоговых органов с нотариусами, адвокатскими конторами, БТИ и т.д. <i>Умение:</i> применять полученные знания при решении ситуационных задач <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
1.4. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.	<i>Знание:</i> Принципов обеспечения и защиты прав налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов. <i>Умение:</i> применять полученные знания при решении ситуационных задач <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
Раздел 2. Процедура налогового администрирования	
2.1. Государственная регистрация налогоплательщиков. Принципы государственной регистрации. Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус. Государственная регистрация юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.	<i>Знание:</i> принципа государственной регистрации юридического лица и индивидуальных предпринимателей <i>Умение:</i> применять полученные знания при решении ситуационных задач <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
2.2. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика. Код причины постановки на учет. Применение ИНН и КПП. Переучет налогоплательщиков в налоговых органах. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Государственный реестр налогоплательщиков. Обязанности регистрирующих органов. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Ведение налоговыми инспекциями оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей.	<i>Знание:</i> Ведения переучета налогоплательщиков в налоговых органах. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Государственный реестр налогоплательщиков. Обязанности регистрирующих органов. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Ведение налоговыми инспекциями оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей. <i>Умение:</i> применять полученные знания при решении ситуационных задач <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
2.3. Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством. Законные представители налогоплательщиков. Уполномоченные представители налогоплательщиков.	<i>Знание:</i> Лиц на законодательном уровне законных имеющих право представлять интересы налогоплательщиков. Уполномоченных представителей налогоплательщиков. <i>Умение:</i> применять полученные знания при исчислении налога на прибыль организаций при решении ситуационных задач <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
2.4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	<i>Знание:</i> Порядка исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации организаций. Списание

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации организаций. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Требование об уплате налогов и сборов.	безнадежных долгов по налогам и сборам. Требование об уплате налогов и сборов. <i>Умение:</i> применять полученные знания по решению ситуационных задач <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
2.5. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа.	<i>Знание:</i> основных терминов: залог имущества. Поручительство. Пеня <i>Умение:</i> Произвести зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа. <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
2.6. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Общие условия изменения сроков уплаты налогов и сборов. Отсрочка, рассрочка по уплате налогов и сборов. Инвестиционный налоговый кредит.	<i>Знание:</i> Основных терминов: отсрочка, рассрочка по уплате налогов и сборов. Инвестиционный налоговый кредит. <i>Умение:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях. <i>Владение:</i> профессиональной терминологией
2.7. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам. Приостановление операций по счетам в банках. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет денежных средств налогоплательщиков (плательщиков сборов). Арест имущества. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет иного имущества налогоплательщиков (плательщиков сборов). Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет объектов недвижимости налогоплательщиков (плательщиков сборов). Порядок бесспорного взыскания недоимки по платежам в бюджет в виде обращения взыскания на дебиторов.	<i>Знание:</i> Порядок приостановления операций по счетам в банках, принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам, проведение ареста имущества, порядок бесспорного взыскания недоимки по платежам в бюджет в виде обращения взыскания на дебиторов. <i>Умение:</i> применять полученные знания при решении ситуационных задач <i>Владение:</i> профессиональной терминологией

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторные занятия по очной и заочной формам обучения не предусмотрены.

4.5. Практические занятия (семинары)

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Налоговое администрирование». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Экономика, способных произвести расчет налогов и сборов. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в работе студент изучает источники и литературой, получая навыки самостоятельной работы. Форма практических занятий во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

В рамках темы 1.2 раздела 1 «Основные понятия и субъекты налогового администрирования», темы 2.2 раздела 2 «Процедура налогового администрирования» предусмотрены выездные практические занятия в налоговую инспекцию, чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: ознакомлением содержания деятельности налоговых органов как субъекта налогового администрирования, отработки практических навыков Постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1	Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования	Общие положения.	2
		Налоговые органы: структура, функции, задачи.	4
		Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.	2
		Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	4
2	Раздел 2. Процедура налогового администрирования	Государственная регистрация налогоплательщиков.	4
		Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.	4
		Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	2
		Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	4
		Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	2
		Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	4
		Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.	4
Итого			36

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям по заочной форме обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 6 практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

В рамках темы 1.2 раздела 1 «Основные понятия и субъекты налогового администрирования», темы 2.2 раздела 2 «Процедура налогового администрирования» предусмотрены выездные практические занятия в

налоговую инспекцию, чтобы обучающиеся смогли принять участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а именно: ознакомлением содержания деятельности налоговых органов как субъекта налогового администрирования, отработки практических навыков Постановки налогоплательщиков на учет в налоговых органах.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование раздела	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час)
1	Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования	Налоговые органы: структура, функции, задачи.	2
		Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	2
2	Раздел 2. Процедура налогового администрирования	Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.	2
		Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	2
		Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	2
		Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	2
Итого			12

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля поочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования				
1	Общие положения.	5	Общие положения налогов и налогового администрирования	Проверка заданий
2	Налоговые органы: структура, функции, задачи.	5	Налоговые органы их структура, функции и задачи.	Проверка заданий, их оценка
3	Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.	7	Порядок взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами	Проверка заданий
4	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	5	Работа с нормативными и законодательными документами	Проверка заданий
Раздел 2. Процедура налогового администрирования				
5	Государственная регистрация налогоплательщиков	4	Работа с нормативными и законодательными документами	Проверка тестов, рефератов
6	Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых	4	Работа с нормативными и законодательными документами.	Проверка тестов, рефератов

	органах.			
7	Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	6	Работа с учебной литературой.	Проверка тестов, рефератов
8	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	4	Работа с нормативными документами, решение задач	Проверка заданий
9	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	6	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка заданий, их оценка
10	Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	4	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой.	Проверка заданий
11	Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.	4	Работа с учебной литературой.	Проверка тестов
	Итого	54	-	-

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля позаочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования				
1	Общие положения.	6	Общие положения налогов и налогового администрирования	Проверка заданий
2	Налоговые органы: структура, функции, задачи.	8	Налоговые органы их структура, функции и задачи.	Проверка заданий, их оценка
3	Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.	10	Порядок взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами	Проверка заданий
4	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	8	Работа с нормативными и законодательными документами	Проверка заданий
Раздел 2. Процедура налогового администрирования				
5	Государственная регистрация налогоплательщиков	8	Работа с нормативными и законодательными документами	Проверка тестов, рефератов
6	Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.	8	Работа с нормативными и законодательными документами.	Проверка тестов, рефератов
7	Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	8	Работа с учебной литературой.	Проверка тестов, рефератов
8	Исполнение обязанности	8	Работа с нормативными	Проверка заданий

	по уплате налогов и сборов.		документами, решение задач	
9	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	10	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка заданий, их оценка
10	Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	8	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой.	Проверка заданий
11	Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.	8	Работа с учебной литературой.	Проверка тестов
	Итого	86	-	-

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1.	Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования	<i>Лекция 1-2</i> <i>Практическое занятие 1-6</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ПК-20, ПК-21, ПК-22	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Дискуссионная лекция с применением слайд-проектора</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением докладов</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Процедура налогового администрирования	<i>Лекция 3-9</i> <i>Практические занятия 7-18</i> <i>Самостоятельная работа</i>	ПК-20, ПК-21, ПК-22	<i>Дискуссионная лекция с применением слайд-проектора</i> <i>Лекция с запланированными Ошибками с применением слайд-проектора</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i> <i>Дискуссия</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной</i>

				<i>почты</i> <i>Ситуационные задачи</i> <i>использование MSOfficeExcel при расчете федеральных налогов</i>
--	--	--	--	---

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Темы занятий, по которым используются интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на лекции по теме: Государственная регистрация налогоплательщиков	2
	ПЗ	Учебные дискуссии, круглый стол, ситуационные сквозные задачи по темам: 1. Налоговые органы: структура, функции, задачи. 2. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами. 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	6
	Итого		8

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Темы занятий, по которым используются интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПЗ	Учебные дискуссии, круглый стол, ситуационные сквозные задачи по темам: Налоговые органы: структура, функции, задачи.	2
	Итого		2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 14,8 % от общего объема аудиторных занятий на очной форме обучения и 11 % от общего объема аудиторных занятий на заочной форме обучения.

5.2. Порядок организации интерактивных занятий по дисциплине

Интерактивное обучение - это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно

решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

Лекция-дискуссия. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет педагогу управлять коллективным мнением группы (потока), используя его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов для обсуждения должен осуществляться преподавателем в зависимости от степени подготовленности студентов, а также тех конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой в данной аудитории.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). Этот способ чтения вузовской лекции способствует активизации познавательной деятельности обучающихся на занятиях, позволяет повысить контролирующую функцию лекционных занятий.

Главная ее особенность состоит в том, что преподаватель во вступительной части объявляет тему занятия и сообщает о наличии ошибок в излагаемом материале (число ошибок не называется). Ошибки бывают следующих видов: логические, поведенческие, мировоззренческие, в определениях понятий, категорий и т. д. Преподаватель заносит их на отдельный плакат, который показывает студентам с обратной стороной. При этом он объявляет, что после окончания лекции у них будет возможность сравнить свои результаты с лицевой стороной этого плаката.

Обучающиеся по ходу проведения лекции должны будут выявить все запланированные ошибки и отметить их в конспекте. За 15–20 минут до окончания лекции осуществляется педагогическая диагностика выявленных студентов ошибок с подробным их анализом и обоснованием.

Гарантией правильности усвоения обучающимися учебной информации служит опора на нормативно-правовые акты в области налогообложения: в конце лекции уточняется правильное понимание материала, причем правильные ответы рекомендуется подчеркивать или обводить. Лекция с «запланированными ошибками» позволяет активизировать внимание студентов (все хотят выглядеть компетентными), учит их формулировать ответы, контролирует их подготовленность к будущей профессиональной деятельности.

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

Кейс-метод (casestudy) - от англ. case - случай - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы.

Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

5.3. Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	Балл
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0

Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6
Не принимает участия в обсуждении	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

Критерии оценивания работы студента при решении ситуационной задачи

Критерий	Балл
Принимает активное участие при решении ситуационной задачи, предлагает собственные варианты решения конкретной ситуации	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по решению ситуационной задачи	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать четкие ответы по рассматриваемой ситуации	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения ситуационной задачи	0,5
Не принимает участия при решении ситуационной задачи, не высказывает никаких суждений, демонстрирует полную неосведомленность по сути решаемого вопроса	0

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Налоговое администрирование» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

<i>Компетенции</i>	<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)</i>	<i>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</i>
ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Б1.Б.14	Финансы	1,2
	Б1.В.08	Налоговое планирование и прогнозирование	2
	Б1.В.ДВ.08.01	Налоговое администрирование	2
	Б1.В.ДВ.08.02	Налоговая оптимизация	2
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	3
	Б1.В.07	Государственные и муниципальные финансы	2,4
	Б1.В.09	Налоги и налоговая система	4
	Б1.В.10	Налоговая политика государства	5
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Б1.В.ДВ.08.01	Налоговое администрирование	1
	Б1.В.ДВ.08.02	Налоговая оптимизация	1
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	2
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	3,4
ПК-22 способностью	Б1.В.02	Финансовое право	1

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Б1.В.ДВ.14.01	Бюджетная система РФ	1
	Б1.В.ДВ.14.02	Организация деятельности Центрального Банка РФ	1
	Б1.В.ДВ.08.01	Налоговое администрирование	2
	Б1.В.ДВ.08.02	Налоговая оптимизация	2
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	3
	Б1.Б.26	Страхование	4
	Б1.Б.25	Финансовый менеджмент	4,5
	Б1.В.11	Организация и методика проведения налоговых проверок	6

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Налоговое администрирование» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетений)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования	ПК-20, ПК-21, ПК-22	Выступление на практических занятиях, опрос, тестирование письменное
2	Раздел 2. Процедура налогового администрирования	ПК-20, ПК-21, ПК-22	Решение задач, тестирование письменное, Расчетные задания

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на практических занятиях, решения расчетно-аналитических и ситуационных задач. Тестирование проводится на 4 и 12 практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 15 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний

студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные мероприятия			
Выступление на семинаре	2	5	10
Решение расчетно-аналитических и ситуационных задач	2	5	10
Контрольно-тестовая проверка знаний по аудиторной и самостоятельной работе студентов	2	10	20
Выполнение самостоятельной работы	1	5	5
Итого			45
Дополнительные мероприятия			
Составление деклараций	10	2	20
Опрос	5	1	5

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Налоговое администрирование» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
С е м е с т р 6	Практическое занятие 1	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое занятие 2-3	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое занятие 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое занятие 5-6	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое занятие 7-8	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое занятие 9-10	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое занятие 11	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое занятие 12-13	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое занятие 14	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Практическое	Текущий контроль	Индивидуальные	ПК-20, ПК-21,

	занятие 15-16		домашние задания (расчетные задания)	ПК-22
	Практическое занятие 17-18	Текущий контроль	Тестирование письменное	ПК-20, ПК-21, ПК-22
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	

Оценка выставляется студенту, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	зачтено	-
71 – 85	зачтено	
51 – 70	зачтено	
50 и менее	не зачтено	-

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 5 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,5
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	5

Критерии оценивания произведенных расчетов устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой декларации – 2 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2
Не соответствие нормам законодательства	0,0
<i>Итого</i>	2

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Налоговое администрирование».

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень освоения теоретического материала на основе решения практических задач.

Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных в учебном семестре.

Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

6.4.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Налоговое администрирование», проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на практическом занятии;
- тестирование письменное;
- решение расчетно-аналитических задач;
- выполнение самостоятельной работы (рефераты).

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- составление деклараций;
- дополнительное выступление на практическом занятии (опрос).

6.4.2. Выступление на практическом занятии

Пояснительная записка

Выступление на практическом занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на практических занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на практических занятиях может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на практических занятиях, таким

образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации налоговой системы. Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы рефератов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-20, ПК-21, ПК-22.

Объектами оценивания являются:

ПК-20:

- знание мер ответственности за налоговые правонарушения;
- умение анализировать эффективность налогообложения с использованием разных методик;
- владение навыками экономического мышления при принятии решений.

ПК-21:

- знание основных нормативно - правовых документов федерального, регионального и местного уровня;
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в сфере налогообложения;
- владение навыками решения ситуационных задач в профессиональной деятельности.

ПК-22:

- знание нормативно-правовых документов в области бюджетных отношений;
- умение использовать нормы формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы, нормы предельного размера внешнего и внутреннего долга, предельные размеры дефицита бюджетов;
- владение методикой прогнозирования формирования бюджетов бюджетной системы на основе использования норм бюджетного законодательства.

Вопросы к практическим занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству практических занятий, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к практическим занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути поставленных вопросов.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие налогового администрирования.
2. Какими нормативными документами регулируется налогообложение в РФ?

3. Какие общие условия налогообложения в РФ?
4. Какие операции не подлежат обложению НДС?
5. Какими государственными органами регулируются вопросы налогового администрирования?

Вопросы на проверку понимания

1. Характеристика основных нормативных документов.
2. Сущность и значение налогового администрирования?
3. На каких принципах строится налоговая система?
4. В чем состоит принцип равенства и справедливости в налогообложении?
5. Каковы основные обязанности налогоплательщика?
6. Какие основные права предоставил налогоплательщику Налоговый кодекс РФ?

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Структура федеральной налоговой системы России.
2. Функции ФНС России?
3. Перечислите задачи ФНС России?
4. Функции и задачи территориальных налоговых органов?
5. Каким нормативным документом регулируются права и обязанности налоговых органов?

Вопросы на проверку понимания

1. Перечислите права налоговых органов?
2. Какими обязанностями наделены налоговые органы?
3. Информатизация налоговых органов.

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Каков порядок взаимодействия налогового и таможенного органов?
2. Меры ответственности должностных лиц таможенного органа?
3. Какие существуют меры ответственности должностных лиц налоговых органов?
4. Какие льготы установлены законом при взимании НДФЛ?
5. Порядок взаимодействия налогового органа с органами внутренних дел.
6. Порядок взаимодействия налогового органа с государственными органами.

Вопросы на проверку понимания

1. На ком лежит ответственность за неправильно начисленный и перечисленный платеж в бюджет?
2. Структура взаимодействия налогового органа с иными органами.

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Права налогоплательщиков.
2. Обязанности налогоплательщиков.
3. Налоговые агенты их права и обязанности.
4. Права и обязанности плательщиков страховых взносов.

Вопросы на проверку понимания

1. Что такое учетная политика в целях налогообложения и какие ее формы применяются в налоговой системе России?
2. Каким нормативным документом регулируются права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков страховых взносов?

Часть 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Какой признаками обладают юридические лица при постановке на учет в налоговые органы?
2. Порядок регистрации юридического лица в налоговом органе?
3. Порядок постановки на учет индивидуальных предпринимателей.

Вопросы на проверку понимания

1. Принципы государственной регистрации налогоплательщиков.
2. Каков порядок регистрации в едином государственном реестре юридических лиц?
3. Каков порядок регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей?

Часть 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Как проводится постановка на учет в налоговом органе налогоплательщика?
2. Что является объектом налогообложения?
3. Необходимость присвоения ИНН и КПП налогоплательщикам.
4. Порядок постановки на учет крупных налогоплательщиков.

Вопросы на проверку понимания

1. Каковы обязанности налоговых органов?
2. К чему сводятся обязанности банков при работе с налогоплательщиками?
3. Как налоговыми инспекциями осуществляется учет налогов и сборов.

Часть 7.

Вопросы на проверку знаний

1. Что входит в понятие законный представитель?
2. Какими документами обладает законный представитель?
3. Какими правами обладает законный представитель?
4. Сущность и значение уполномоченного представителя?

Вопросы на проверку понимания

1. Сущность и значение представительства?

2. Какими нормативными документами регулируется деятельность законных представителей и уполномоченных лиц?

Часть 8.

Вопросы на проверку знаний

1. На кого в соответствии с законодательством возложена обязанность по уплате налогов и сборов?
2. Порядок уплаты налогов и сборов?
3. Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации.
4. Порядок списания безнадежных долгов по налогам и сборам?
5. Каков порядок взыскания платежей по налогам и сборам?

Вопросы на проверку понимания

1. Как проводится взимание налогов и сборов?
2. Существует ли необходимость по списанию безнадежных долгов для организации?

Часть 9.

Вопросы на проверку знаний

1. Какие существуют способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов?
2. Каковы, экономическая необходимость и целесообразность залога имущества?
3. Что такое пеня, и как ее рассчитывают?
4. Каков порядок возврата сумм налогов и сборов

Вопросы на проверку понимания:

1. Сущность и значение штрафов, пеней и залога имущества.
2. Как проводится зачет сумм налогов и сборов?

Часть 10.

Вопросы на проверку знаний

1. Какие общие условия существуют по изменению сроков уплаты налогов и сборов?
2. Отсрочка платежа, его сущность и значение?
3. Порядок получения рассрочки.
4. Понятие инвестиционного налогового кредита

Вопросы на проверку понимания

1. Каков порядок предоставления инвестиционного налогового кредита?
2. Какими нормативными документами регулируется изменение сроков уплаты налогов и сборов?

Часть 11.

Вопросы на проверку знаний

1. Основания для приостановления операций по счетам в банке?
2. Порядок принудительного взыскания задолженностей по налогам и сборам.
3. Как и на каком основании происходит арест имущества налогоплательщика (плательщика сборов и страховых взносов)?

Вопросы на проверку понимания

1. Каков порядок принудительного взыскания задолженности по налогам и сборам?
2. Каков порядок принудительного взыскания задолженностей по налогам и сборам с налогоплательщика?

6.4.3. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу практических занятий, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

6.4.4. Тестирование письменное **Пояснительная записка**

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-20, ПК-21, ПК-22.

Объектами оценивания являются:

ПК-20:

- знание мер ответственности за налоговые правонарушения;

- умение анализировать эффективность налогообложения с использованием разных методик;
- владение навыками экономического мышления при принятии решений.

ПК-21:

- знание основных нормативно - правовых документов федерального, регионального и местного уровня;
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в сфере налогообложения;
- владение навыками решения ситуационных задач в профессиональной деятельности.

ПК-22:

- знание нормативно-правовых документов в области бюджетных отношений;
- умение использовать нормы формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы, нормы предельного размера внешнего и внутреннего долга, предельные размеры дефицита бюджетов;
- владение методикой прогнозирования формирования бюджетов бюджетной системы на основе использования норм бюджетного законодательства;

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Налоговое администрирование» как контрольный срез знаний в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

1. Лицевой счет налогоплательщика является предельно _____ документом.

1. формализованным
2. детализованным
3. централизованным

2. Срок проведения камеральной проверки ограничен _____ со дня представления декларации налогоплательщиком.

1. 2 месяцами
2. 3 месяцами
3. 6 месяцами

3. Налоговой базой для исчисления налога на строения, помещения и сооружения является _____ стоимость объекта, определяемая органами технической инвентаризации.

1. первоначальная
2. инвентаризационная
3. восстановительная

4. После завершения проверки налоговой декларации налоговый инспектор ставит в ней свою подпись и указывает дату

1. завершения проверки
2. начала проверки

5. Налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании _____ санкции не позднее 6 месяцев со дня обнаружения налогового правонарушения и составления соответствующего акта.

1. налоговой
2. бюджетной

6. Решение о приостановлении операций налогоплательщика — организации по его счетам в банке принимается:

1. руководителем налогового органа или его заместителем
2. руководителем казначейства
3. руководителем банка

7. _____ налоговая проверка — проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком.

1. выездная
2. камеральная
3. смешанная

8. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста

1. 14 лет
2. 18 лет
3. 16 лет

9. Сумма излишне взысканного налога и начисленных на эту сумму процентов, подлежат возврату налоговым органом не позднее

1. 1 месяца
2. 2 месяца
3. три месяца

10. План проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков утверждается:

1. руководителем казначейства
2. руководителем налогового органа или его заместителем
3. руководителем пенсионного фонда

11. Акт выездной налоговой проверки составляется в _____ экземплярах.

1. Двух
2. Трех
3. Одного

12. При постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, заявление по установленной форме подается в налоговый орган по месту нахождения организации в течение _____ после государственной регистрации.

1. 60 дней
2. 20 дней
3. 30 дней
4. 10 дней

13. Анализ данных о налогоплательщике проводится сотрудниками инспекции в целях реальной оценки состояния _____ учета и достоверности данных налоговой отчетности.

1. Бухгалтерского
2. Бюджетного

14. В соответствии с НК РФ, налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц представляется физическим лицом не позднее 30 _____ года, следующего за истекшим налоговым периодом.

1. апреля
2. марта
3. мая

15. Обращения граждан на неправомерные действия руководителей структурных подразделений налоговой инспекции рассматриваются в срок до одного(-ой):

1. года
2. месяца

16. _____ кодексом РФ установлена ответственность физического лица за уклонение от уплаты налогов, совершенное в особо крупном размере.

1. Налоговым

2. Трудовым
3. Уголовным

17. _____ счет федерального бюджета находится в Банке России.

1. Единый
2. Расчетный
3. Текущий

18. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по федеральным, региональным и местным налогам издаются Министерством _____ РФ.

1. финансов
2. труда
3. социального развития

19. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение _____ со дня вручения или получения копии постановления.

1. 10 суток
2. 20 суток
3. 30 суток

20. В течение _____ с момента подачи налогоплательщиком всех необходимых документов налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на учет и присвоить ИНН.

1. 10 дней
2. 5 дней
3. 30 дней

21. _____ анализ данных о налогоплательщике проводится по каждому налогоплательщику, включенному в план непосредственно перед началом выездной проверки.

1. предпроверочный
2. текущий

22. Решение о взыскании задолженности по налогам должно быть принято в течение _____ календарных дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

1. 60
2. 90
3. 120

23. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении _____ со дня совершения административного правонарушения.

1. трех дней
2. двух дней
3. одного дня

24. Целью _____ отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок является формирование списка налогоплательщиков, которые подлежат обязательной проверке.

1. предварительного
2. качественного
3. структурированного

25. Общая сумма налога на доходы физических лиц по форме 3- НДФЛ, подлежащая уплате в бюджет, исчисленная в соответствии с налоговой декларацией, уплачивается в срок не позднее _____ года, следующего за истекшим налоговым периодом.

1. 15 июля
2. 15 июня
3. 15 мая
4. 15 апреля

26. Контроль за соблюдением Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин в денежных расчетах с населением» возложен на _____ органы.

1. таможенные
2. финансовые
3. налоговые

27. Зачет или возврат излишне уплаченной суммы налога, а также начисленных процентов, производится в валюте

1. Российской Федерации
2. Которая выбирается налогоплательщиком

28. Срок рассмотрения обращения граждан на неправомерные действия руководителей структурных подразделений инспекции может быть продлен не более чем на:

1. 2 месяца
2. 1 месяц
3. 3 месяца

29. Начисление пени и штрафных санкций по НК РФ производятся в:

1. долларах
2. евро
3. рублях

30. Основной задачей отдела организации учета налогоплательщиков налоговой инспекции является контроль за соблюдением _____ законодательства в части учета налогоплательщиков.

1. бюджетного
2. налогового
3. таможенного

31. _____ счета налогоплательщика открываются на каждое предприятие, на каждый уплачиваемый им налог, на каждый бюджет (если налог подлежит зачислению в несколько бюджетов).

1. лицевые
2. расчетные

32. Пеня не начисляется на _____ штрафы.

1. административные
2. налоговые

33. _____ кодексом РФ установлен принцип казначейского исполнения федерального бюджета.

1. Бюджетным
2. Налоговым
3. Таможенным

34. Не составляют налоговую тайну сведения о (об) _____ номере налогоплательщика.

1. регистрационном
2. идентификационном

35. Органами, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении уплаты налога и сбора, являются _____ по региональным и местным налогам и сборам.

1. финансовые органы РФ
2. таможенные органы
3. финансовые органы субъекта РФ

36. Форма плана проведения выездных налоговых проверок утверждена:

1. Федеральной налоговой службой РФ
2. Региональной налоговой службой РФ
3. Органами местного самоуправления

37. На основании принятого решения о взыскании задолженности по налогам, налоговая инспекция выставляет в банк _____ поручения на списание денежных средств со счетов налогоплательщика.

1. платежные
2. инкассовые

38. Целью камеральной проверки является контроль за соблюдением законодательства

1. о налогах и сборах
2. о трудовых отношениях

39. Ответственность за нарушения, выявляемые сотрудниками Отдела оперативного контроля налогового органа, установлена:

1. Трудовым кодексом РФ
2. Уголовным кодексом РФ
3. Кодексом РФ об административных правонарушениях

40. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ каждому налогоплательщику может быть присвоен:

1. только один ИНН
2. только один расчетный счет
3. только один регистрационный номер

41. Записи о произведенных зачетах и возвратах переплат, а также выплатах из бюджета, производятся на основании выписок из _____ счетов налогоплательщика, полученных от органов федерального казначейства.

1. Лицевых
2. расчетных
3. валютных

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

6.4.5. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ПК-20:

- знание мер ответственности за налоговые правонарушения;
- умение анализировать эффективность налогообложения с использованием разных методик;
- владение навыками экономического мышления при принятии решений.

ПК-21:

- знание основных нормативно - правовых документов федерального, регионального и местного уровня;
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в сфере налогообложения;
- владение навыками решения ситуационных задач в профессиональной деятельности.

ПК-22:

- знание нормативно-правовых документов в области бюджетных отношений;
- умение использовать нормы формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы, нормы предельного размера внешнего и внутреннего долга, предельные размеры дефицита бюджетов;
- владение методикой прогнозирования формирования бюджетов бюджетной системы на основе использования норм бюджетного законодательства.

Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания являются этапом формирования допуска студента к зачету. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 1 обязательного домашнего задания в семестре по вариантам.

Контрольные задания, обязательные для выполнения студентами заочной формы обучения

Задание 1.

1. Характеристика, сущность и значение налогового администрирования.

2. Социально - экономическая сущность и необходимость налоговой системы.

Задание 2.

1. Характеристика и структура налоговой системы РФ
2. Характеристика элементов налогообложения

Задание 3.

1. Виды налоговых проверок и их характеристика.
2. Классификация налогов.

Задание 4.

1. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов.
2. Порядок проведения налоговых проверок.

Задания, обязательные для выполнения студентами очной и заочной формы обучения

Задача 1.1

При проведении выездной налоговой проверки установлено, что начисление амортизации основных средств производилось нелинейным методом. Первоначальная стоимость основного средства 45800 руб., дата ввода в эксплуатацию май 2010 года, срок службы 13 лет, на 1 января 2017 года начислена амортизация по данному основному средству в сумме 8526 рублей. За 1 квартал 2017 года исчислен налог на прибыль 133 тыс. руб.

Требуется: 1. Пересчитать сумму амортизации для целей налогообложения и пересчитать налог на прибыль.

2. Дать предложения в акт проверки.

Задача 1.2.

В марте 2012 года предприятием приобретены: компьютер и право на использование программы для компьютера. Первоначальная стоимость: - компьютера - 35000 руб., срок полезного использования 15 лет; 93 - права на использование программы – 11700 руб., срок полезного использования 5 лет. На доведение программы до рабочего состояния затрачено 1000 руб. Введены в эксплуатацию компьютер и право на программу в апреле 2017 года. Метод начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам – линейный. За 2017 год предприятием начислена амортизация по основному средству и нематериальному активу в сумме 6890 руб. и отнесена на расходы.

Требуется:

1. Проверить правильность начисления амортизации за 2017 год и правильность включения ее в состав расходов для целей налогообложения.
2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 1.3.

В январе 2012 года предприятием приобретено исключительное право на промышленное изобретение 5900 руб. сроком пользования 3 года. На 1 апреля 2017 года предприятием начислена амортизация (линейный метод) по нематериальным активам на сумму 900 руб. и отнесена на расходы.

Требуется:

1. Проверить правильность начисления амортизации по нематериальным активам за 1 квартал 2017 года и правильность включения ее в состав расходов.
2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 1.4.

При проведении выездной налоговой проверки установлено, что согласно приказу директора в 1 квартале 2012 года работник предприятия был направлен в командировку на 3 дня на личном легковом автомобиле (ВАЗ – 21099). По возвращению из командировки представлен авансовый отчет: - суточные 600 руб. (300 руб. x 2 дн.) - за гостиницу по счету 1600 руб. 94. Предприятие выплатило компенсацию работнику за использование личного легкового автомобиля для служебных целей за месяц в сумме 2000 руб. Вся сумма (4200 руб.) отнесена на расходы предприятия. Марка автомобиля ВАЗ-21099. (объем двигателя - 1800 куб.см.). За 1 квартал 2012 года исчислен налог на прибыль 37440 руб.

Требуется:

1. Проверить правильность отнесения на расходы выплаченной компенсации, правильность определения налога на прибыль за 1 квартал 2012 г.

Критерии оценивания.

Критерии оценивания заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 5 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	1
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	1
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,5

Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	5

Критерии оценивания расчетов устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждого задания – 2 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Не соответствие нормам законодательства	0,0
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	2,0

6.4.6. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-20, ПК-21, ПК-22.

Объектами оценивания являются:

ПК-20:

- знание мер ответственности за налоговые правонарушения;
- умение анализировать эффективность налогообложения с использованием разных методик;
- владение навыками экономического мышления при принятии решений.

ПК-21:

- знание основных нормативно - правовых документов федерального, регионального и местного уровня;
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в сфере налогообложения;
- владение навыками решения ситуационных задач в профессиональной деятельности.

ПК-22:

- знание нормативно-правовых документов в области бюджетных отношений;
- умение использовать нормы формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы, нормы предельного размера внешнего и внутреннего долга, предельные размеры дефицита бюджетов;

- владение методикой прогнозирования формирования бюджетов бюджетной системы на основе использования норм бюджетного законодательства.

Вопросы к зачету

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Налоговое администрирование».

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень освоения теоретического материала на основе решения практических задач.

Блок вопросов к зачету формируется из числа вопросов, изученных в учебном семестре.

Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса (зачет)

1. Понятие налогового администрирования.
 2. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.
 3. Общие условия установления налогов и сборов.
 4. Государственные органы, участвующие в налоговом администрировании.
 5. ФНС РФ: структура, функции, задачи.
 6. Территориальные органы ФНС РФ: структура, функции, задачи.
 7. Права и обязанности налоговых органов.
 8. Информатизация налоговых органов.
 9. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами.
- Ответственность должностных лиц таможенных органов.

10. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел (ОВД, ГИБДД). Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
11. Взаимодействие налоговых органов с кредитными организациями.
12. Взаимодействие налоговых органов с нотариусами, адвокатскими конторами, БТИ и т.д.
13. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
14. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
15. Принципы государственной регистрации.
16. Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус. Государственная регистрация юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц.
17. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
18. Идентификационный номер налогоплательщика. Код причины постановки на учет.
19. Применение ИНН и КПП.
20. Переучет налогоплательщиков в налоговых органах.
21. Особенности постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Государственный реестр налогоплательщиков.
2. Обязанности регистрирующих органов.
3. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
4. Ведение налоговыми инспекциями оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей.
5. Законные представители налогоплательщиков.
6. Уполномоченные представители налогоплательщиков.
7. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации организаций.
9. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.
10. Требование об уплате налогов и сборов.
11. Залог имущества.
12. Поручительство.
13. Пеня. Зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа.
14. Общие условия изменения сроков уплаты налогов и сборов. Отсрочка, рассрочка по уплате налогов и сборов.
15. Инвестиционный налоговый кредит.

16. Приостановление операций по счетам в банках.
17. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет денежных средств налогоплательщиков (плательщиков сборов). Арест имущества.
18. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет иного имущества налогоплательщиков (плательщиков сборов).
19. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет объектов недвижимости налогоплательщиков (плательщиков сборов).
20. Порядок бесспорного взыскания недоимки по платежам в бюджет в виде обращения взыскания на дебиторов.

Вопросы на усвоение практического материала

Задача 1. На предприятии представительские расходы за 1 квартал 2017 года составили 41980 руб. и были отнесены на затраты. В состав расходов предприятием отнесено: - стоимость официального приема 30500 руб. - стоимость подарков представителям делегации 3400 руб. - стоимость транспортного обеспечения 2800 руб. - стоимость посещения художественной галереи 580 руб. - стоимость услуг приглашенных переводчиков - 4700 руб. Все расходы документально подтверждены. Расходы на оплату труда за 1 квартал 2017 года составили 360,0 тыс. руб.

Требуется:

1. Проверить правильность отнесения представительских расходов на расходы.
2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 2. На предприятии представительские расходы за 1 квартал 2017 года составили: - расходы на официальный прием – 4600 руб. - услуги транспорта – 2840 руб. - буфетное обслуживание – 3120 руб. - отдых на турбазе – 10600 руб. - услуги переводчика со стороны – 4000 руб. Все расходы документально подтверждены, программа проведения деловой встречи представлена. Фонд оплаты труда в 1 квартале 2017 году составил 358000 руб. Налог на прибыль по декларации - 20640 руб.

Требуется:

1. Проверить правильность отнесения представительских расходов на расходы, определить правильность исчисления налога на прибыль за 1 квартал 2017 года.
2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 3. На предприятии представительские расходы за 9 месяцев 2017 года составили 41980 руб. и были отнесены на расходы. В состав расходов предприятием отнесено: - стоимость официального приема 13900 руб. - стоимость транспортного обеспечения 1800 руб. 95 - стоимость посещения

художественной галереи 580 руб. - стоимость услуг приглашенных переводчиков – 2000 руб. Все расходы документально подтверждены. Расходы на оплату труда за 9 месяцев 2017 года составили 660,0 тыс. руб.

Требуется:

1. Проверить правильность отнесения представительских расходов на расходы.
2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 4. На предприятии расходы на рекламу за 1 квартал 2017 года составили 71080 руб. и были отнесены на расходы. В состав расходов включены: - изготовление витрины – 3680 руб., - изготовление световой рекламы – 18900 руб., - изготовление видеофильма – 45000 руб., - стоимость призов, раздаваемых в рекламных целях – 3500 руб. Все расходы документально подтверждены. Выручка от реализации с учетом НДС за 1 квартал 2017 год составила 396400 руб., налог на прибыль 7560 руб.

Требуется:

1. Проверить правильность отнесения расходов на рекламу на расходы, определить правильность исчисления налога на прибыль за 1 квартал 2017 года.
2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 5. В 2017 году предприятие рекламировало свои товары и принимало участие в выставке продаже товаров. Расходы на рекламу за 6 месяцев 2017 года составили: - объявления в газете и по телевидению - 6550 руб. - изготовление стендов – 4890 руб. - за участие в выставке – 5000 руб. - стоимость призов для рекламных целей - 10000 руб. - изготовление фирменных упаковочных пакетов – 9500 руб. Все расходы были отнесены предприятием на затраты. Все расходы документально подтверждены. Выручка от реализации продукции без НДС за 6 месяцев 2017 г. составила 1260 тыс. руб.

Требуется:

1. Проверить правильность отнесения расходов на рекламу на расходы, определить правильность исчисления налога на прибыль за 1 квартал 2017 года.
2. По результатам проверки дать предложения в акт проверки.

Задача 6 .

По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Весна» по налогу на прибыль за 2017 год выявлено, что декларация представлена 4 апреля 2018 года. Сумма налога на прибыль по декларации – 230400 руб.

Требуется: определить меру ответственности за несвоевременную сдачу декларации.

Задача7. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ОАО «Заря» по акцизам за июнь 2017 года выявлено, что декларация представлена 24 марта 2017 года. Сумма акцизов по декларации – 186700 руб.

Требуется: определить меру ответственности за несвоевременную сдачу декларации.

Задача8. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Старт» по акцизам за январь 2017 года выявлено занижение налога (по данным налогоплательщика НДС – 14800 руб., по данным проверки – 20300 руб.) Налоговая декларация сдана в инспекцию 20 февраля 2017 года. Докладная записка по результатам камеральной проверки составлена 7 марта 2017 года. Принято решение о привлечении ООО «Старт» к налоговой ответственности.

Требуется: определить суммы, подлежащие к уплате в бюджет по результатам проверки (налог, налоговые санкции, пени (на дату составления докладной записки)).

Задача9. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Шанс» по налогу на прибыль за 2016 год выявлено занижение налога на 10300 руб. (по данным налогоплательщика налог на прибыль – 160400 руб., по данным проверки – 170700 руб.) Налоговая декларация сдана в инспекцию 3 апреля 2017г. Докладная записка по результатам камеральной проверки составлена 25 апреля 2017 года. Принято решение о привлечении ООО «Весна» к налоговой ответственности.

Требуется: определить суммы, подлежащие к уплате в бюджет по результатам проверки (налог, налоговые санкции, пени (на дату составления докладной записки)).

Задача 10. Организации направлено требование о представлении в пятидневный срок следующих документов: главная книга за 2017 год, книга продаж и книга покупок за 2017 год, журнал регистрации счетов-фактур за 2017 год. Документы представлены не были.

Требуется: определить меру ответственности за налоговое правонарушение.

Задача 11. Организации направлено требование о представлении в пятидневный срок всех документов по исчислению НДС за 1 квартал 2017 года. Документы представлены не были.

Требуется: определить действия налогоплательщика и налогового органа.

Задача 12. По результатам камеральной проверки налоговой декларации ООО «Шанс» по налогу на прибыль за 2017 год выявлено занижение налога на 10300 руб. (по данным налогоплательщика налог на прибыль – 160400 руб., по данным проверки – 170700 руб.) Налоговая декларация сдана в инспекцию 3 апреля 2017г. Докладная записка по результатам камеральной проверки составлена 25 апреля 2017 года. Принято решение о привлечении ООО «Весна» к налоговой ответственности.

Требуется: определить суммы, подлежащие к уплате в бюджет по результатам проверки (налог, налоговые санкции, пени (на дату составления докладной записки)).

Задача 13. Организации направлено требование о представлении в пятидневный срок следующих документов: главная книга за 2016 год, книга продаж и книга покупок за 2016 год, журнал регистрации счетов-фактур за 2016 год. Документы представлены не были.

Требуется: определить меру ответственности за налоговое правонарушение.

Задача 14. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что согласно приказу об учетной политике предприятия выручки от реализации продукции (работ, услуг) для целей налогообложения определяется «кассовым методом». За 6 месяцев текущего года предприятием отгружено промышленной продукции на сумму 5628 тыс. руб., в том числе НДС. За отчетный период поступила оплата за отгруженную продукцию (в том числе НДС): - через расчетный счет предприятия на сумму 3440 тыс. руб.; - получено два векселя - каждый на сумму 400 тыс. руб. и один из них передан в уплату поставщику за полученные материалы; - произведен бартерный обмен на 250 тыс. руб. Поступила предоплата в счет будущих поставок на сумму 85 тыс. руб. 113 За 6 месяцев текущего года предприятием определена выручка от реализации продукции в налоговой декларации в сумме 4950 тыс. руб.

Требуется: 1. Проверить правильность определения выручки от реализации продукции за 6 месяцев текущего года.

Задача 15. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что согласно приказу об учетной политике предприятия выручки от реализации продукции (работ, услуг) для целей налогообложения определяется «кассовым методом». За 1 квартал 2017 года предприятием отгружено промышленной продукции на сумму 6427 тыс. руб., в том числе

НДС. За отчетный период поступила оплата за отгруженную продукцию (в том числе НДС): - в кассу предприятия на сумму 25 тыс. руб.; - получено два векселя - каждый на сумму 200 тыс. руб., срок оплаты по векселям не наступил; - произведен взаимозачет на 3000 тыс. руб. За 1 квартал 2012 года предприятием определена выручка от реализации продукции в сумме 5640 тыс. руб.

Требуется:

1. Проверить правильность определения выручки от реализации продукции за 1 квартал 2017 года.

2. Дать предложения в акт проверки.

Задача 16.7 – 24 апреля 2012 года на ОАО “Сигнал” была проведена выездная налоговая проверка по вопросам соблюдения законодательства о налоге на доходы с физических лиц, удерживаемом налоговыми агентами за 2016 год. Справка об окончании проверки составлена 24 апреля 2017 года. В результате проверки установлено: 1. В доход работников ОАО, подлежащий обложению, не включены суммы материальной помощи, выдаваемой работникам к отпуску в размере оклада, в результате чего доначислен налог на доходы физических лиц в сумме 23489 рублей. Срок перечисления данной суммы истек 25 января 2017 года. 2. Установлена кредиторская задолженность по налогу на доходы в сумме 132698 рублей. Заработная плата за февраль выплачена 25 марта, налог в бюджет на день проверки не перечислен. 3. Установлен факт непредставления в налоговый орган по месту учета организации справок о доходах, выплаченных гражданам по договорам гражданско– правового характера за 2016 год на 17 человек.

Требуется:

1. На основании норм Налогового кодекса РФ установить: а) предельный срок составления акта; б) предельную дату подписания акта налогоплательщиком; в) предельную дату вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности.

2. Руководствуясь главой 16 Налогового кодекса РФ, определить сумму налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства. В соответствии со ст. 75 Налогового кодекса РФ начислить пени за несвоевременную уплату налогов, срок уплаты которых истек. Ставка рефинансирования ЦБР условно составляет 8 %. В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях (гл.15) указать размер административного штрафа, который может быть наложен на должностных лиц организации за нарушения в области налогового законодательства.

Задача17.

Гражданину, имеющему земельный участок, предъявлен к уплате земельный налог на текущий год в сумме 1156 руб. Уплата всей суммы налога произведена 25.02. следующего года.

Требуется: начислить пени за несвоевременную уплату земельного налога и определить общую сумму налога, подлежащую взносу в бюджет.

Задача18.

Организация, являющаяся плательщиком налога на добавленную стоимость, в 4 квартале 2016 года налоговые декларации не представляла и налог не уплачивала. Во время проведения выездной налоговой проверки доначислен налог– 25020 руб. Акт проверки составлен 18.03.17года. Требуется: начислить пени за неуплату налога на добавленную стоимость.

Задача19.

На контроле в налоговом органе числится 287 налогоплательщиков по НДС. Срок сдачи деклараций 20 апреля. По состоянию на 4 мая представлено 286 деклараций.

Требуется: проверить полноту представления отчетности и принять необходимые меры согласно Налоговому кодексу РФ

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1	Налоговое администриро- вание [Электронный ресурс]	Дорофеева Н. А.	М. : Дашков и К, 2014. - http://www.stude ntlibrary.ru/book/ ISBN9785394019 906.html	Всех разделов	6	эл. рес

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименовани е	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Налоги и налоговая система: учебное пособие	Дмитриева А.Г.	Чебоксары, Чувашская ГСХА, 2017. – 175 с.	Всех разделов	6	2
2.	Налоговое администрир ование	Дорофеева Н. А.	М.: Издатель- ско*торговая корпорация «Дашков и К°», 2013	Всех разделов	6	электронный-
3.	Налоги и налогообложе -ние: учебник и практикум для академическо го бакалавриата	Г. Б. Поляк [и др.]	М. : Издательство Юрайт, 2018.	Всех разделов	6	Электронный
4.	Налогооблож ение физических лиц: учебник и практикум для академическо го бакалавриата	Л. И. Гончаренко [и др.]	М. : Издательство Юрайт, 2018.	Раздел 3	6	Электронный

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

Программное обеспечение: Офисные программы: MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010, MicrosoftOffice 2013, MicrosoftVisualStudio 2008-2015, по программе MS DreamSparkMS ProjectProfessional 2016, по программе MS DreamSpark,MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark,MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSparkMS Windows, 7 pro8 pro10 pro,AutoCAD, Irbis, MyTest, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Министерство финансов РФ	http://info.minfin.ru
Федеральная налоговая служба РФ	http://www.nalog.ru
Управление ФНС РФ по Чувашской Республике	http://www.r21.nalog.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы	http://www.fgosvo.ru/
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Сайт института профессиональных бухгалтеров	http://www.ipbr.ru
Электронные учебники	
Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [Г.А. Волкова и др.]; под ред. Г.Б. Поляка, А.Е. Суглобова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 631 с. [электронный ресурс]	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238018270.html
Шувалова Е. Б. Налоговые системы зарубежных стран: Учебное пособие / Е. Б. Шувалова, В. В. Климовицкий, А. М. Пузин. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2011. - 124 с	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238018270.html
Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты	http://www.edu.ru/
Книги для экономических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Словари	
Википедия – свободная энциклопедия.	https://ru.wikipedia.org/wiki
Библиотека диссертаций.	http://www.dissert.h10.ru/
Книжная поисковая система	http://www.ebdb.ru/

Периодические издания	
Главбух	http://www.qlavbuch.ru
Бухгалтерский учет	http://www.buhqalt.ru
Практический бухучет	http://www.pbu.ru
Правовые системы	
Консультант +, Гарант	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1.Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

8.1.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля поочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования				
1	Общие положения.	5	Общие положения налогов и налогового администрирования	Проверка заданий
2	Налоговые органы: структура, функции, задачи.	5	Налоговые органы их структура, функции и задачи.	Проверка заданий, их оценка
3	Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.	7	Порядок взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами	Проверка заданий
4	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	5	Работа с нормативными и законодательными документами	Проверка заданий
Раздел 2. Процедура налогового администрирования				
5	Государственная регистрация налогоплательщиков	4	Работа с нормативными и законодательными документами	Проверка тестов, рефератов
6	Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.	4	Работа с нормативными и законодательными документами.	Проверка тестов, рефератов
7	Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	6	Работа с учебной литературой.	Проверка тестов, рефератов
8	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	4	Работа с нормативными документами, решение задач	Проверка заданий
9	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	6	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка заданий, их оценка
10	Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	4	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой.	Проверка заданий

11	Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.	4	Работа с учебной литературой.	Проверка тестов
	Итого	54	-	-

8.1.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля позаочной форме обучения (полная программа)

№ п\п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования				
1	Общие положения.	6	Общие положения налогов и налогового администрирования	Проверка заданий
2	Налоговые органы: структура, функции, задачи.	8	Налоговые органы их структура, функции и задачи.	Проверка заданий, их оценка
3	Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.	10	Порядок взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами	Проверка заданий
4	Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты.	8	Работа с нормативными и законодательными документами	Проверка заданий
Раздел 2. Процедура налогового администрирования				
5	Государственная регистрация налогоплательщиков	8	Работа с нормативными и законодательными документами	Проверка тестов, рефератов
6	Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах.	8	Работа с нормативными и законодательными документами.	Проверка тестов, рефератов
7	Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством.	8	Работа с учебной литературой.	Проверка тестов, рефератов
8	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	8	Работа с нормативными документами, решение задач	Проверка заданий
9	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	10	Работа с учебной литературой. Решение задач	Проверка заданий, их оценка
10	Изменение сроков уплаты налогов и сборов.	8	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой.	Проверка заданий
11	Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам.	8	Работа с учебной литературой.	Проверка тестов
	Итого	86	-	-

8.2.Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

8.2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Законодательные основы регулирования налоговых проверок.
2. Место и сущность налоговых проверок в системе налогового контроля.
3. Права и обязанности плательщиков в системе налогового администрирования.
4. Налоговые органы и их полномочия.
5. Роль государственной регистрации налогоплательщиков в системе налогового контроля.

6. Учет налогоплательщиков как форма налогового контроля.
7. Учет поступлений налогов в налоговом органе.
8. Сущность и требования к декларациям.
9. Понятие и сущность камеральных налоговых проверок.
10. Проведение камеральной проверки.
11. Итоги и решения, выносимые по результатам камеральных проверок.
12. Понятие и роль выездных налоговых проверок.
13. Порядок назначения выездных налоговых проверок.
14. Проведение выездных налоговых проверок.
15. Действия проверяющих при выездных налоговых проверках.
16. Инвентаризация имущества при проведении выездной налоговой проверки.
17. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
18. Налоговые правонарушения и ответственность по ним.
19. Административные правонарушения и ответственность по ним.
20. Уголовные правонарушения и ответственность по ним.
21. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
22. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
23. Методика проверки правильности исчисления и уплаты страховых взносов.
24. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет НДФЛ и государственной пошлины.
25. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет акцизов.
26. Проверка организаций, занимающихся производством и оборотом алкогольной и табачной продукции.
27. Методика проверки правильности исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения.
28. Методика проверки правильности исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организациями, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененных доход.
29. Методика проверки правильности исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организациями, применяющими систему налогообложения для сельхозпроизводителей.
30. Методика проверки правильности исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организациями, применяющими систему соглашения о разделе продукции.
31. Проверка организаций, получающих доходы от игорного бизнеса.
32. Методика проверки правильности исчисления и уплаты транспортного налога, земельного налога, налога на имущество юридических и физических лиц.

33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, водного налога. Платежи за пользование недрами. Сбор за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами.

8.2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор, пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Например, средневековый философ Фома Аквинский отмечал, что «Налог - это дозволенная форма грабежа».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать экономические единицы в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 10–15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Исторические и экономические предпосылки развития системы налогового администрирования
2. Налоговое администрирование в России и за рубежом: сравнительная характеристика
3. Основные направления и проблемы развития налогового администрирования в России
4. Понятие, структура и принципы построения налоговой системы РФ как объекта налогового администрирования
5. Правовое регулирование организации и осуществления налогового администрирования на территории РФ
6. Модернизация налоговых органов в РФ: этапы проведения, анализ полученных результатов
7. Организация деятельности налоговых органов в РФ
8. Методики оценки качества работы налоговых служб
9. Основные формы работы налогового органа с налогоплательщиками и взаимодействия с другими государственными структурами
10. Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах
11. Формы и порядок осуществления ведомственного контроля за законностью деятельности налоговых органов
12. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов
13. Организация и проведение налогового контроля в России и за рубежом: преимущества и недостатки и пути их преодоления
14. Камеральный налоговый контроль в России: преимущества и недостатки, пути улучшения организации и проведения
15. Пути повышения эффективности проведения камеральных проверок
16. Выездная налоговая проверка: сравнительная характеристика методов, способов и приемов ее проведения, пути улучшения
17. Пути повышения эффективности проведения выездных налоговых проверок
18. Взыскание недоимки, финансовых и налоговых санкций по результатам налогового контроля: проблемы и пути совершенствования
19. Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях и вынесение решений по ним
20. Порядок и способы досудебного урегулирования налоговых споров
21. Критерии эффективности налоговых проверок и пути совершенствования их организации, тактики и методики проведения

22. Методы и критерии оценки системы налогового администрирования
23. Пути совершенствования системы налогового администрирования в РФ
24. Гарантии и способы обеспечения прав налогоплательщиков
25. Изменение сроков уплаты налогов
26. Меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
27. Производство по делам о налоговых правонарушениях
28. Налоговая ответственность и проблемы ее применения
29. Система и виды налоговых правонарушений
30. Обжалование решений и действий налоговых органов и их должностных лиц
31. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц
32. Административная ответственность в системе налогообложения
33. Защита интересов государства в налоговых правонарушениях
34. Ответственность банков за нарушение налогового законодательства
35. Доказательства и процесс доказывания в системе налогового контроля
36. Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков и законных интересов государства
37. Налоговые споры, их классификация и разрешение
38. Администрирование налогообложения доходов физических лиц
39. Администрирование налогообложения прибыли организаций
40. Администрирование налогообложения добычи полезных ископаемых
41. Администрирование налогообложения НДС
42. Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения
43. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами
44. Администрирование налогообложения имущества
45. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности
46. Администрирование налогообложения акцизами
47. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц
48. Административно-правовые проблемы оптимизации налогообложения
49. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве)
50. Валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами

8.3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1. Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь

на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

Дайте оценку ситуации.

Задача 2. Налогоплательщик получил налоговое уведомление после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пеню в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил, сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обязанность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.

Кто прав в возникшем споре?

Задача 3. Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение.

Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Кто прав в возникшем споре?

Задача 4. Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

Дайте оценку ситуации.

Задача 5. Налогоплательщик получил налоговое уведомление после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пеню в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил,

сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обязанность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.

Кто прав в возникшем споре?

Задача 6. Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение.

Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Кто прав в возникшем споре?

8.4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Раздел 1. Основные понятия и субъекты налогового администрирования

Тема 1. Общие положения

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятий: налогообложение, налог и сбор.
2. Дайте определение фискальной функции налога.
3. Дайте определение экономической функции налога.
4. Дайте определение контрольной функции налога.
5. Что такое элементы налога?
6. Назовите основные элементы налога.
7. Роль и место Налогового кодекса РФ в налоговом законодательстве.
8. Основные разделы части первой Налогового кодекса РФ.
9. Меры, стабилизирующие налоговую систему России.
10. Специальные налоговые режимы.
11. Характеристика основных изменений в перечне федеральных законов.
12. Что такое налоговая система?
13. На каких принципах строятся налоговые системы в мире?
14. В чем состоит принцип равенства и справедливости?
15. Что такое классификация налогов? По каким признакам осуществляется классификация налогов?
16. Каковы основные обязанности налогоплательщика?
17. Какие основные права предоставил налогоплательщику Налоговый кодекс РФ?

Тесты.

1. *Способ уплата налога*
 - а) на основе формы 1, и формы 2
 - б) на основе декларации

в) расчетный способ

2. *Налоговая база – это ...*

- а) операции по реализации товаров, работ, услуг
- б) цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

3. *Налоговый период – это ...*

- а) время, в течение которого налогоплательщик обязан заплатить налоги
- б) календарный год, или иной период, по истечении которого определяется налоговая база
- в) месяц, квартал, за который налогоплательщик перечислил налог

4. *Прямые налоги*

- а) Страховые взносы во внебюджетные фонды, налог на добавленную стоимость
- б) Акцизы, налог на имущество физических лиц, УСН
- в) Налог на доходы физических лиц, налог на прибыль предприятий, транспортный налог

5. *Рыночная цена – это цена, ...*

- а) установленная сторонами сделки
- б) установленная налоговыми органами для идентичных товаров, работ, услуг
- в) сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения

6. *Контрольная функция налогов*

- а) устраняют тенденции социального расслоения
- б) появляется возможность количественного отражения налоговых поступлений и их сопоставления с потребностями государства в финансовых ресурсах
- в) обеспечивают государство финансовыми ресурсами

7. *Налоговые агенты – это ...*

- а) плательщики налогов и сборов
- б) юридические и физические лица
- в) лица, на которых возложена обязанность по удержанию налогов у налогоплательщика

8. *Цена для целей налогообложения – это цена, ...*

- а) по которой покупатель приобрел товары, работы, услуги
- б) указанная сторонами сделки

в) по которой продают идентичные товары, работы услуги в данном населенном пункте

9. *Косвенные налоги*

а) налог на прибыль

б) земельный налог

в) страховые взносы во внебюджетные фонды

г) акцизы

д) НДС

е) НДС

ж) таможенная пошлина

Ответы на тесты

1. б

6. б

2. в

7. в

3. б

8. б

4. в

9. акциз, НДС, таможенная пошлина

5. в

Тема 2. Налоговые органы: структура, функции, задачи

Вопросы для самоконтроля

1. Структура федеральной налоговой системы России.

2. Функции ФНС России?

3. Перечислите задачи ФНС России?

4. Функции и задачи территориальных налоговых органов?

5. Каким нормативным документом регулируются права и обязанности налоговых органов?

6. Перечислите права налоговых органов?

7. Какими обязанностями наделены налоговые органы?

8. Информатизация налоговых органов.

Тесты.

1. Контроль за соблюдением Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин в денежных расчетах с населением» возложен на _____ органы.

1. таможенные

2. финансовые

3. налоговые

2. Основной задачей отдела организации учета налогоплательщиков налоговой инспекции является контроль за соблюдением _____

законодательства в части учета налогоплательщиков.

1. бюджетного
2. налогового
3. таможенного

3. Не составляют налоговую тайну сведения о (об) _____ номере налогоплательщика.

1. регистрационном
2. Идентификационном

4. Органами, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении уплаты налога и сбора, являются _____ по региональным и местным налогам и сборам.

1. финансовые органы РФ
2. таможенные органы
3. финансовые органы субъекта РФ

5. Форма плана проведения выездных налоговых проверок утверждена:

1. Федеральной налоговой службой РФ
2. Региональной налоговой службой РФ
3. Органами местного самоуправления

Ответы на тесты

1. 3
2. 2
3. 2
4. 3
5. 1

Тема 3. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами

Вопросы для самоконтроля

1. Каков порядок взаимодействия налогового и таможенного органов?
2. Меры ответственности должностных лиц таможенного органа?
3. Какие существуют меры ответственности должностных лиц налоговых органов?
4. Какие льготы установлены законом при взимании НДС?
5. Порядок взаимодействия налогового органа с органами внутренних дел.
6. Порядок взаимодействия налогового органа с государственными органами.
7. На ком лежит ответственность за неправильно начисленный и перечисленный платеж в бюджет?

8. Структура взаимодействия налогового органа с иными органами.

Тесты.

1. *Налоговые органы обязаны соблюдать _____ тайну.*

1. налоговую
2. коммерческую
3. административную

2. *Налоговая инспекция проводит совместно с _____ органами мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах.*

1. статистики
2. Правоохранительными
3. внутренними

3. *Налоговая инспекция возглавляется:*

1. руководителем
2. директором
3. ректором
4. управляющим

4. *Для взыскания налоговых санкций, не уплаченных должником добровольно, налоговая инспекция обращается с иском в:*

1. полицию
2. Министерство финансов РФ
3. суд
4. казначейство

5. *Методом налогового администрирования является:*

1. налоговое регулирование
2. налоговое планирование
3. налоговое прогнозирование

Ответы на тесты

1. 1
2. 2
3. 1
4. 3
5. 1

Тема 4. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты
Вопросы для самоконтроля

1. Права налогоплательщиков.
2. Обязанности налогоплательщиков.
3. Налоговые агенты их права и обязанности.
4. Права и обязанности плательщиков страховых взносов.
5. Что такое учетная политика в целях налогообложения и какие ее формы применяются в налоговой системе России?
6. Каким нормативным документом регулируются права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков страховых взносов?

Тесты.

1. *Налоговые органы обязаны соблюдать законодательство о:*
 1. таможенных сборах
 2. *налогах и сборах*
2. *Налоговая инспекция обеспечивает своевременный и полный учет*
 1. *налогоплательщиков*
 2. агентов
 3. покупателей
3. *Налоговая тайна не подлежит разглашению налоговыми органами и их _____ лицами.*
 1. *должностными*
 2. гражданскими
 3. юридическими
 4. физическими
4. *Налоговые органы отслеживают представление _____ налогоплательщиками.*
 1. бухгалтерской отчетности
 2. статистической отчетности
 3. *налоговой отчетности*
5. *Действия налоговой инспекции по принудительному взысканию задолженности по налогам и сборам регламентированы статьями _____ кодекса РФ.*
 1. Бюджетного
 2. *Налогового*
 3. Трудового

Ответы на тесты

1. 2
2. 1

- 3. 1
- 4. 3
- 5. 2

Раздел 2. Процедура налогового администрирования

Тема 5. Государственная регистрация налогоплательщиков

Вопросы для самоконтроля

1. Какой признаками обладают юридические лица при постановке на учет в налоговые органы?
2. Порядок регистрации юридического лица в налоговом органе?
3. Порядок постановки на учет индивидуальных предпринимателей.
4. Принципы государственной регистрации налогоплательщиков.
5. Каков порядок регистрации в едином государственном реестре юридических лиц?
6. Каков порядок регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей?

Тесты.

1. К основной процедуре, связанной с учетом плательщиков, можно отнести выдачу плательщику _____ о постановке на учет в налоговом органе.
 1. свидетельства
 2. справки
 3. акта
2. Снятие с учета налогоплательщика — организации в случае ликвидации производится _____ органом по заявлению налогоплательщика.
 1. налоговым
 2. пенсионным фондом
 3. таможенным органом
3. Налоговая инспекция обязана вести в _____ порядке учет налогоплательщиков.
 1. принудительном
 2. установленном
 3. распорядительном
4. Код причины постановки (КПП) на учет представляет собой _____ цифровой код.
 1. девятизначный
 2. десятизначный

3. двенадцатизначный

5. При постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, заявление по установленной форме подается в налоговый орган по месту нахождения организации в течение _____ после государственной регистрации.

1. 60 дней
2. 20 дней
3. 30 дней
4. 10 дней

Ответы на тесты

1. 1
- 2.1
- 3.2
- 4.1
- 5.4

Тема 6. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах

Вопросы для самоконтроля.

1. Как проводится постановка на учет в налоговом органе налогоплательщика?
2. Что является объектом налогообложения?
3. Необходимость присвоения ИНН и КПП налогоплательщикам.
4. Порядок постановки на учет крупных налогоплательщиков.
5. Каковы обязанности налоговых органов?
6. К чему сводятся обязанности банков при работе с налогоплательщиками?
7. Как налоговыми инспекциями осуществляется учет налогов и сборов.

Тесты.

1. В течение _____ с момента подачи налогоплательщиком всех необходимых документов налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на учет и присвоить ИНН.

1. 10 дней
2. 5 дней
3. 30 дней

2. Основной задачей отдела организации учета налогоплательщиков налоговой инспекции является контроль за соблюдением _____ законодательства в части учета налогоплательщиков.

1. бюджетного
2. налогового
3. таможенного

3. Органами, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении уплаты налога и сбора, являются _____ по региональным и местным налогам и сборам.

1. финансовые органы РФ
2. таможенные органы
3. финансовые органы субъекта РФ

4. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ каждому налогоплательщику может быть присвоен:

1. только один ИНН
2. только один расчетный счет
3. только один регистрационный номер

5. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, физические лица подлежат постановке на учет в налоговых органах по месту:

1. пребывания
2. жительства
3. нет верного ответа

Ответы на тесты

- 1.2
- 2.2
3. 3
- 4.1
- 5.2

Тема 7. Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством

Вопросы для самоконтроля

1. Что входит в понятие законный представитель?
2. Какими документами обладает законный представитель?
3. Какими правами обладает законный представитель?
4. Сущность и значение уполномоченного представителя?
5. Сущность и значение представительства?
6. Какими нормативными документами регулируется деятельность законных представителей и уполномоченных лиц?

Тесты.

1. Какой орган принимает решения о постановке на учет крупнейших налогоплательщиков
1. Министерство финансов РФ

2. Федеральная налоговая служба
3. Исполнительные органы власти соответствующих уровней

2. При уплате налога с нарушением срока:

1. налогоплательщик штрафуются
2. налогоплательщик платит пени
3. налогоплательщик платит штраф и пени

3. Кто принимает решение о проведении выездной налоговой проверки:

1. Правительство РФ и органы власти регионов и местного самоуправления
2. Руководитель налогового органа
3. Финансовые органы

4. Право поступления на государственную службу имеют граждане РФ не моложе

1. 18 лет
2. 21 года
3. в любом возрасте

5. Задолженность по налогам, не погашенная в ходе процедуры банкротства за счет конкурсной массы, рассматривается как задолженность безнадежная к взысканию и подлежит списанию в соответствии с постановлением

1. правительства иностранных государств
2. органов местного самоуправления
3. Правительства Российской Федерации

6. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица для постановки на учет одновременно с заявлением представляет свидетельство о:

1. постановке на учет в качестве юридического лица
2. государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
3. постановке на учет в качестве физического лица

Ответы на тесты

- | | |
|------|------|
| 1. 1 | 4. 1 |
| 2. 2 | 5. 3 |
| 3. 2 | 6. 2 |

Тема 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов **Вопросы для самоконтроля**

1. На кого в соответствии с законодательством возложена обязанность по уплате налогов и сборов?
2. Порядок уплаты налогов и сборов?
3. Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации.
4. Порядок списания безнадежных долгов по налогам и сборам?
5. Каков порядок взыскания платежей по налогам и сборам?
6. Как проводится взимание налогов и сборов?
7. Существует ли необходимость по списанию безнадежных долгов для организации?

Тесты.

1. Задолженность по налогам и пени взыскивается с юридических лиц в _____ порядке.

1. бесспорном
2. принудительном
3. обязательном

2. Налогоплательщики, своевременно не привлеченные к уплате земельного налога, уплачивают этот налог не более чем за _____ предшествующих года.

1. 3
2. сроки не устанавливаются
3. 5

3. Массовый характер ошибок, допускаемых плательщиками при заполнении деклараций, приводит к применению _____ санкций.

1. уголовных
2. налоговых и административных
3. нет верного ответа

4. В соответствии с Налоговым кодексом РФ в случае нарушения налогоплательщиком установленных сроков уплаты налога на просроченную сумму начисляется:

1. штрафы
2. пеня
3. неустойки

5. Денежные средства, перечисляемые налогоплательщиками в уплату налогов, пени и штрафов в федеральный бюджет, зачисляются на счета, открытые Федеральным

1. казначейством

2. налоговым органом
3. нет верного ответа

Ответы на тесты

1. 1
2. 1
3. 2
4. 2
5. 1

Тема 9. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Вопросы для самоконтроля

1. Какие существуют способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов?
2. Каковы, экономическая необходимость и целесообразность залога имущества?
3. Что такое пеня, и как ее рассчитывают?
4. Каков порядок возврата сумм налогов и сборов?
5. Сущность и значение штрафов, пеней и залога имущества.
6. Как проводится зачет сумм налогов и сборов?

Тесты.

1. Срок проведения камеральной проверки ограничен _____ со дня представления декларации налогоплательщиком.

1. 2 месяцами
2. 3 месяцами
3. 6 месяцами

2. После завершения проверки налоговой декларации налоговый инспектор ставит в ней свою подпись и указывает дату

1. завершения проверки
2. начала проверки

3. Налоговые органы могут обратиться в суд с иском о взыскании _____ санкции не позднее 6 месяцев со дня обнаружения налогового правонарушения и составления соответствующего акта.

1. налоговой
2. бюджетной

4. _____ налоговая проверка — проверка, проводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком.

1. выездная
2. камеральная
3. смешанная

5. План проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков утверждается:

1. руководителем казначейства
2. руководителем налогового органа или его заместителем
3. руководителем пенсионного фонда

6. Акт выездной налоговой проверки составляется в _____ экземплярах.

1. Двух
2. Трех
3. Одного

Ответы на тесты

1. 2
2. 1
3. 1
4. 2
5. 2
6. 1

Тема 10. Изменение сроков уплаты налогов и сборов

Вопросы для самоконтроля

1. Какие общие условия существуют по изменению сроков уплаты налогов и сборов?
2. Отсрочка платежа, его сущность и значение?
3. Порядок получения рассрочки.
4. Понятие инвестиционного налогового кредита
1. Каков порядок предоставления инвестиционного налогового кредита?
2. Какими нормативными документами регулируется изменение сроков уплаты налогов и сборов?

Тесты.

1. Анализ данных о налогоплательщике проводится сотрудниками инспекции в целях реальной оценки состояния _____ учета и

достоверности данных налоговой отчетности.

1. Бухгалтерского
2. Бюджетного

2. В соответствии с НК РФ, налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц представляется физическим лицом не позднее 30 _____ года, следующего за истекшим налоговым периодом.

1. апреля
2. марта
3. мая

3. Обращения граждан на неправомерные действия руководителей структурных подразделений налоговой инспекции рассматриваются в срок до одного(-ой):

1. года
2. месяца

4. _____ кодексом РФ установлена ответственность физического лица за уклонение от уплаты налогов, совершенное в особо крупном размере.

1. Налоговым
2. Трудовым
3. Уголовным

5. _____ счет федерального бюджета находится в Банке России.

1. Единый
2. Расчетный
3. Текущий

6. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по федеральным, региональным и местным налогам издаются Министерством _____ РФ.

1. финансов
2. труда
3. социального развития

Ответы на тесты

- 1.1
2. 1
- 3.2
- 4.3

5.1

6.1

Тема 11. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам

Вопросы для самоконтроля

1. Основания для приостановления операций по счетам в банке?
2. Порядок принудительного взыскания задолженностей по налогам и сборам.
3. Как и на каком основании происходит арест имущества налогоплательщика (плательщика сборов и страховых взносов)?
4. Каков порядок принудительного взыскания задолженности по налогам и сборам?
5. Каков порядок принудительного взыскания задолженностей по налогам и сборам с налогоплательщика?

Тесты.

1. _____ анализ данных о налогоплательщике проводится по каждому налогоплательщику, включенному в план непосредственно перед началом выездной проверки.

1. предпроверочный
2. текущий

2. Решение о взыскании задолженности по налогам должно быть принято в течение _____ календарных дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

1. 60
2. 90
3. 120

3. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении _____ со дня совершения административного правонарушения.

1. трех дней
2. двух дней
3. одного дня

4. Зачет или возврат излишне уплаченной суммы налога, а также начисленных процентов, производится в валюте

1. Российской Федерации
2. Которая выбирается налогоплательщиком

5. Начисление пени и штрафных санкций по НК РФ производятся в:

1. долларах

2. евро
3. рублях

Ответы на тесты

1. 1
2. 2
3. 1
4. 2
5. 3

8.5. Учебно - методическое и информационное обеспечение

8.5.1. Список рекомендуемых источников

1. Лупанов, К.Ю.; Мануйлова, М.С. Налоговое администрирование: учебное пособие. Москва. :ИздательствоМТИ , 2015. 197 с.
[cdn3.mti.edu.ru>cloudofscience/editions/files/...](http://cdn3.mti.edu.ru/cloudofscience/editions/files/...)
2. Дмитриева А.Г. Налоги и налоговая система: учебное пособие / А. Г. Дмитриева. - Чебоксары, Чувашская ГСХА, 2017. – 175 с.

8.5.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Министерство финансов РФ	http://info.minfin.ru
Федеральная налоговая служба РФ	http:// www.nalog.ru
Управление ФНС РФ по Чувашской Республике	http:// www. r21.nalog.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы	http://www.fgosvo.ru/
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Сайт института профессиональных бухгалтеров	http://www.ipbr.ru
Электронные учебники	
Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты	http://www.edu.ru/
Книги для экономических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php

Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Википедия – свободная энциклопедия.	https://ru.wikipedia.org/wiki
Библиотека диссертаций.	http://www.disser.h10.ru/
Книжная поисковая система	http://www.ebdb.ru/
Периодические издания	
Главбух	http://www.qlavbuch.ru
Бухгалтерский учет	http://www.buhqalt.ru
Практический бухучет	http://www.pbu.ru
Правовые системы	
Консультант +, Гарант	

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы:

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, анализу и формулирования учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранного направления подготовки.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его, структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т. д.

В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями. Узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнить значения по словарям и энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ауд. 58а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
Ауд. 44б	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip , растровый графический редактор GIMP , программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice , веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC
Ауд. 60а	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска аудиторная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (8 шт.)
Ауд. 45б	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (45 шт.), стул ученический (81 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba x2000 (1 шт.), полотно рулонное на штативе Classic Libra (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Помещения для самостоятельной работы:

ауд. 23б:

Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.),

стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 42а:

Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В

библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.