

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Управление земельными ресурсами

Укрупненная группа направлений подготовки
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ 01.10.2015 г. № 1084.
- 2) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи со сменой наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В связи с этим внести соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту РПД слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменить словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменить словами «Чувашский ГАУ», слова «Академия» заменить словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Васильев О.А., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	6
2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....	6
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ.....	8
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 Структура дисциплины.....	10
4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций	12
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)	12
4.4. Лабораторный практикум.....	14
4.5 Практические занятия.....	17
4.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	17
4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения.	17
4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения	18
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	20
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	24
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).....	28
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34
7.1 Основная литература	34
7.2 Дополнительная литература.....	34
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	35
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	36
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	38
Приложение 1	39
Приложение 2	63
Приложение 3	72
Приложение 4	89

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является теоретическое изучение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости.

Задачами дисциплины являются:

изучение основных положений управления, понятия управления земельными ресурсами, особенности системы такого управления;

формирование представлений о функциях и принципах управления, основных методах принятия управленческих решений, информационного обеспечения управления земельно-имущественным комплексом, эффективности такого управления.

1.1 Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторные занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к лабораторным занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, терминов, которые должны знать студенты; раскрываются концептуальные основы предмета как одной из важнейших фундаментальных естественных наук, изучающих биополимеры, их свойства и процессы превращения веществ, сопровождающиеся изменением состава и структуры.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Каждая лекция должна быть логически и внутренне завершенным этапом изложения материала курса. Порядок изложения и объем излагаемого на каждой лекции материала определяется «Учебной программой по дисциплине» и предусмотренным в ней распределением количества часов на каждую тему. Каждая лекция строится по принципу триады: от общего — к частному, а на ее завершающем этапе — возвращение к общему на уровне вновь изложенного материала. Это требует подчинение ее определенному, строго выдерживаемому алгоритму или плану. В процессе лекции необходимо акцентировать внимание студентов на химические закономерности, проводить связь с предыдущим и последующим материалом. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Лабораторные занятия необходимо планировать так, чтобы тема лекции предшествовала данной теме лабораторного занятия. На первом лабораторном занятии студенты, кроме инструктажа по технике безопасности, должны быть предупреждены о рабочем распорядке занятия, в частности о том, что их рабочие места должны быть подготовлены до звонка (должны лежать тетради для записи, выставлено на столы необходимые материалы, реактивы, оборудование). Лабораторное занятие необходимо начинать с опроса, который для группы в 15 человек не должен занимать больше 15-20 мин. Во время его должны быть опрошены все студенты группы, поэтому вопросы, предлагаемые студентам, должны быть настолько конкретны, чтобы требовали короткого, конкретного ответа. Затем преподаватель должен ознакомить студентов с содержанием занятия, обсудить вопросы хода проведения опытов. На это также не должно быть потрачено более 15-20 мин. Остальное время занятия отводится на выполнение и оформление работы. На каждом занятии, параллельно с этой работой, рекомендуется выделять для студентов время (во второй половине занятия) на защиту лабораторных работ. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к препода-

вателю. Лабораторное занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение дополнительной информации, материалов учебников, решение задач, написание докладов, рефератов для получения глубоких дополнительных знаний. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины, для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины следует усвоить сущность физиологических процессов в растительном организме; закономерности роста, развития растений и формирования урожая; методы регулирования продуктивности и качества урожая; физиологические основы сельскохозяйственной биотехнологии.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину, должны обладать навыками работы с лабораторным оборудованием, оформления эксперимента, с учебной литературой и другими информационными источниками в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на лабораторных занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании

учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины следует усвоить сущность физиологических процессов в растительном организме; закономерности роста, развития растений и формирования урожая; методы регулирования продуктивности и качества урожая; физиологические основы сельскохозяйственной биотехнологии.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.09.02) ОПОП бакалавриата. Она изучается в 8 семестре студентами очной формы обучения и на 5 курсе - студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачет с оценкой.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Типология объектов недвижимости» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.09.02) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Освоение дисциплины «Управление земельными ресурсами» предполагает наличие у студентов знаний, умений и навыков по дисциплине: «Основы землеустройства», «Химия», «Почвоведение и инженерная геология», «Планирование использования земель»:

знать

- виды и классификацию природных ресурсов;
- условия устойчивого состояния экосистем, задачи охраны окружающей среды;
- природно-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории РФ;
- проведение исследований почв и почвенного покрова.

уметь:

- анализировать причины возникновения и последствия экологических аварий и катастроф;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- владеть:
 - оценивать состояние экологии окружающей среды на объекте землеустройства;
 - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.09.02	Б1.Б.04 Право Б1.Б.05 Экономика Б1.Б.06 Математика Б1.Б.08 Физика Б1.Б.10 Почвоведение и инженерная геология Б1.Б.11 Материаловедение Б1.Б.15 Геодезия Б1.Б.18 Экономико-математические методы и моделирование Б1.Б.19 Инженерное обустройство территории Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости Б1.Б.21 Основы землеустройства Б1.Б.22 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б1.В.02 Право (земельное) Б1.В.03 Теория управления Б1.В.07 Прикладная математика Б1.В.08 Химия Б1.В.09 Делопроизводство Б1.В.10 Планирование использования земель Б1.В.11 Землеустроительное проектирование Б1.В.13 Прикладная геодезия Б1.В.15 Экономика землеустройства Б1.В.17 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.ДВ.02.01 Топографическое черчение Б1.В.ДВ.02.02 Начертательная геометрия Б1.В.ДВ.03.01 Ландшафтоведение Б1.В.ДВ.03.02 Экология землепользования Б1.В.ДВ.04.01 Экологический мониторинг Б1.В.ДВ.04.02 Экологическое право Б1.В.ДВ.04.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний Б1.В.ДВ.05.01 Основы сельского хозяйства Б1.В.ДВ.05.02 Основы природопользования Б1.В.ДВ.07.01 Садоводство и лесоводство Б1.В.ДВ.07.02 Основы технологии сельскохозяйственного производства Б1.В.ДВ.08.01 Экономика и организация сельскохозяйственного производства	Б2.В.06(П) Преддипломная практика

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
	Б1.В.ДВ.08.02 Менеджмент в землеустройстве и кадастрах Б1.В.ДВ.11.01 Управление проектами в землеустройстве Б1.В.ДВ.11.02 Управление инновациями в землеустройстве	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	экономическими знаниями в различных сферах деятельности
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	знаниями современных технологий кадастровых и других работ
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	законы страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	знаниями правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	управление земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, и проведения кадастровых и землеустроительных работ	знаниями для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Но- мер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	нормативную базу и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	использовать нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	нормативной базой и методикой разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

По результатам изучения дисциплины «Экология землепользования» студент должен знать:

- теоретические основы систем управления, понятие и свойства системы, структуру и классификацию систем управления, законы и функции системы управления и связывающие процессы, а также классификацию методов управления; основные понятия, используемые при управлении земельными ресурсами, объекты и субъекты системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости и принципы функционирования, методы и механизмы управления земельными ресурсами; концепцию управления земельными ресурсами Российской Федерации, составляющие системы управления земельными ресурсами на федеральном, региональном и местном уровне, особенности управления земельными ресурсами различных административно-территориальных образований, современные методики и технологии мониторинга земель;

Уметь:

- использовать знания об основных функциях, классификациях, методах управления при управлении земельными ресурсами, а также при проведении работ связанных с землеустройством и кадастрами; оперировать профессиональной терминологией, использовать методы землеустройства, данные единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель и государственного земельного надзора в системе управления земельными ресурсами, применять полученные теоретические знания при обосновании принятия управленческих решений; выбирать способ управления земельными ресурсами в зависимости от специфики объекта, учитывать принадлежность объекта управления конкретному уровню управления земельными ресурсами, определять очередность проведения управленческих мероприятий, умеет использовать данные полученных в результате проведения мониторинга земель и недвижимости при принятии управленческих решений;

Владеть:

- навыками использования современных технологий при технологиях кадастровых и землеустроительных работ при управлении земельными ресурсами; представлениями об основных концепциях, стратегиях, программах развития земельных ресурсов, навыками определения эффективности системы управления земельными ресурсами, навыками и приемами разработки управленческих решений в области земельных ресурсов; представлениями о различных функциях системы управления земельными ресурсами, навыками планирования и организации при управлении земельными ресурсами, представлениями о мотивации, контроле и координации при управлении земельными ресурсами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п\п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекции	ЛЗ	СРС		
1.	8	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления.	28	6	8	14	Тестовый контроль, устный опрос	
2.	8	Тема 1. Введение в дисциплину. Теоретические основы управления	10	2	2	6		
3.	8	Тема 2. Управление земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.	10	2	4	4		
4.	8	Тема 3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Понятие риска.	8	2	2	4		
5.		Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами.	56	12	12	32	Тестовый контроль, устный опрос	
6.	8	Тема 4. Экономический механизм управления земельным комплексом территории.	10	2	4	4		
7.	8	Тема 5. Информационное обеспечение управления земельными и имущественными ресурсами	8	2	2	4		
8.	8	Тема 6. Управление земельными ресурсами субъектов РФ	10	2	2	6		
9.	8	Тема 7. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	12	2	2	8		
10.	8	Тема 8. Особенности управления территориями городов и иных населенных пунктов.	10	2	2	6		
11.	8	Тема 9. УЗР в г. Чебоксары.	6	2		4		
12.		Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение в государственном кадастре недвижимости.	24	6	4	14	Тестовый контроль, устный опрос	
13.	8	Тема 10. Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами	12	4	2	6		
14.	8	Тема 11. Информационные системы, используемые в государственном кадастре недвижимости	12	2	2	8		
15.	8	Подготовка, сдача зачета с оценкой						
ИТОГО			108	24	24	60	Зачет с оценкой	

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п\п	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекции	ЛЗ	СРС	контроль	
1.	5	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления.	24	2	2	20		Тест. контроль
2.	5	Тема 1.Введение в дисциплину. Теоретические основы управления	6	1		5		Тест. контроль
3.	5	Тема 2.Управление земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.	8	1	2	5		Тест. контроль
4.	5	Тема3.Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами. Понятие риска.	12			10		Тест. контроль
5.	5	Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами.	56	4	4	48		Тест. контроль
6.	5	Тема 4.Экономический механизм управления земельным комплексом территории.	5	1		4		Тест. контроль
7.	5	Тема 5.Информационное обеспечение управления земельными и имущественными ресурсами	5	1		4		Тест. контроль
8.	5	Тема 6.Управление земельными ресурсами субъектов РФ	12		2	10		Тест. контроль
9.	5	Тема 7.Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	17	1		16		Тест. контроль
10.	5	Тема 8.Особенности управления территориями городов и иных населенных пунктов.	12	1	1	10		Тест. контроль
11.	5	Тема 9. УЗР в г. Чебоксары.	6		1	4		Тест. контроль
12.	5	Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение в государственном кадастре недвижимости.	24	2	2	20		Тест. контроль
13.	5	Тема10.Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами	12	1	1	10		Тест. контроль
14.	5	Тема11.Информационные системы, используемые в государственном кадастре недвижимости	13	1	1	10		Тест. контроль
15.	5	Подготовка, сдача зачета с оценкой	4				4	
ИТОГО			108	8	8	88	4	Зачет с оценкой

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Общекультурные и профессиональные компетенции					
	ОК-3	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления.	+	+	+	+	+	5
Тема 1. Введение в дисциплину. Теоретические основы управления	+	+	+	+	+	5
Тема 2. Управление земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.	+	+	+	+	+	5
Тема 3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Понятие риска.	+	+	+	+	+	5
Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами.	+	+	+	+	+	5
Тема 4. Экономический механизм управления земельным комплексом территории.	+	+	+	+	+	5
Тема 5. Информационное обеспечение управления земельными и имущественными ресурсами	+	+	+	+	+	5
Тема 6. Управление земельными ресурсами субъектов РФ	+	+	+	+	+	5
Тема 7. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	+	+	+	+	+	5
Тема 8. Особенности управления территориями городов и иных населенных пунктов.	+	+	+	+	+	5
Тема 9. УЗР в г. Чебоксары.	+	+	+	+	+	5
Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение в государственном кадастре недвижимости.	+	+	+	+	+	5
Тема 10. Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами	+	+	+	+	+	5
Тема 11. Информационные системы, используемые в государственном кадастре недвижимости	+	+	+	+	+	5

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название и содержание раздела в дидактических единицах	Результаты обучения
1	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления. Определение управления. Объект, субъект управления. Классификация систем. Основные свойства систем. Классификация структур систем управления. Законы, принципы и функции управления.	<i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей <i>Умения:</i> применять знания <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов
2	Тема 1. Введение в дисциплину. Теоретические основы управления Понятие управления земельными ресурсами. Объект и предмет управления, виды управления земельно-имущественным комплексом территории. Основные задачи и функции управления земельными ресурсами и	<i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей <i>Умения:</i> применять знания <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки

№ п/п	Название и содержание раздела в дидактических единицах	Результаты обучения
	иной недвижимостью. Основные этапы управления землей и имуществом. Методы управления и реализации управленческих решений. Организационная структура управления землей и имуществом территории. Основные проблемы в этой области.	задач и конкретизации выводов
3	<p>Тема 2. Управление земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.</p> <p>Совершенствование земельного законодательства. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Основные принципы межведомственного электронного документооборота. Понятие риска. Условия и виды рисков.</p>	<p><i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей</p> <p><i>Умения:</i> применять знания</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов</p>
4	<p>Тема 3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Понятие риска.</p> <p>Понятие экономического механизма управления земельными ресурсами. Система экономических регуляторов управления землей и имуществом территории. Земельная рента. Формы и виды земельной ренты. Классификация рентообразующих факторов. Формы платы за землю и иную недвижимость. Система земельного налога, налога на недвижимость. Влияние экономических факторов на цену земли. Стимулирующие выплаты собственникам земли и землепользователям. Ценные бумаги. Рынок земли и недвижимости.</p>	<p><i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей</p> <p><i>Умения:</i> применять знания</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов</p>
5	<p>Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами.</p> <p>Понятие информационной подсистемы управления земельными. Правовая основа информационного обеспечения системы государственного кадастра недвижимости, системы формирования единого государственного реестра прав. Задачи государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости. Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства. Классификация объектов технической инвентаризации.</p>	<p><i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей</p> <p><i>Умения:</i> применять знания</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов</p>
6	<p>Главная цель УЗР субъекта РФ. Предмет и объект УЗР субъекта РФ. Основные характеристики земельных ресурсов, находящихся в гос. собственности субъектов РФ. Основные задачи госорганов по управлению землей и имуществом в субъекте РФ. Основные задачи в сфере контроля и надзора за состоянием природной среды. Особенности УЗР регионов на землях различных категорий и видов разрешенного использования. Действие ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в субъектах РФ.</p>	<p><i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей</p> <p><i>Умения:</i> применять знания</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов</p>
7	<p>Территориальная организация образований местного самоуправления. Объект УЗР в муниципальных образованиях. Характеристика муниципальных земель и муниципального имущества. Принципы, которые необхо-</p>	<p><i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей</p> <p><i>Умения:</i> применять знания</p> <p><i>Владение:</i> навыками формулиро-</p>

№ п/п	Название и содержание раздела в дидактических единицах	Результаты обучения
	димо учитывать при формировании структуры исполнительного органа местного самоуправления. Система управления муниципальным имуществом. Условия и характеристики системы управления муниципальным имуществом. Социальный паспорт муниципального образования. Планирование использования земельных ресурсов. Основания возникновения прав на земельные участки в муниципальном образовании, а также обязанности по их исполнению.	вания постановки задач и конкретизации выводов
8	Понятие населенного пункта. Земли населенных пунктов. Важнейшие направления государственной земельной политики в населенных пунктах. Органы управления земельными ресурсами и иным имуществом на территории населенного пункта, города. Основные задачи и компетенции территориальных органов Росреестра.	<i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей <i>Умения:</i> применять знания <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов
9	Компетенции органов архитектуры и градостроительства. Особенности управления земельными и ресурсами в городах. Особенности управления земельно-имущественным комплексом в г. Чебоксары.	<i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей <i>Умения:</i> применять знания <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов
10	Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение в государственном кадастре недвижимости Основные понятия рынка недвижимости. Основные институты рынка недвижимости. Распределение земель и иного имущества РФ по формам собственности. Основные задачи земельной реформы в области формирования рынка недвижимости. Пути эффективного применения кадастровой (массовой) оценки недвижимости.	<i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей <i>Умения:</i> применять знания <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов
11	Понятие информационной системы УЗР. Правовые основы информационного обеспечения системы ГКН и системы ЕГРП. Задачи государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости. Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.	<i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей <i>Умения:</i> применять знания <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов
5	Раздел 4. Архитектура земель, водных объектов и лесов Земельные участки. Категории земель. Состав земель в Российской Федерации. Характеристики земельных участков. Земельные угодья. Участки недр. Обособленные водные объекты. Леса и многолетние насаждения	<i>Знание:</i> основных понятий и закономерностей <i>Умения:</i> применять знания <i>Владение:</i> навыками формулирования постановки задач и конкретизации выводов

4.4. Лабораторный практикум

4.4.1. Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов очной формы обучения

Работа по подготовке к лабораторным занятиям и активное в них участие — одна из форм изучения программного материала дисциплины.

Дисциплина изучается на первом курсе. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с гербарным матери. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа-опрос на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), проведение лабораторных работ и их оформление и защита, коллоквиум – тестирование по разделам (коллоквиум предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на лабораторном занятии.

В планы лабораторных занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору.

Тематика лабораторных занятий студентов очной формы обучения

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	Классификация, основные свойства систем управления. Классификация структур систем управления. Законы, принципы и функции управления.	2
2.	Объект и предмет управления, виды управления земельно-имущественным комплексом территории. Основные этапы управления землей и имуществом. Организационная структура управления землей и имуществом территории.	4
3.	Основные принципы межведомственного электронного документооборота. Понятие риска. Условия и виды рисков.	2
4.	Система экономических регуляторов управления землей и имуществом территории. Формы платы за землю и иную недвижимость. Система земельного налога, налога на недвижимость. Влияние экономических факторов на цену земли. Стимулирующие выплаты собственникам земли и землепользователям. Ценные бумаги. Рынок земли и недвижимости.	4
5.	Правовая основа информационного обеспечения системы государственного кадастра недвижимости, системы формирования единого государственного реестра прав. Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства. Классификация объектов технической инвентаризации.	2
6.	Основные характеристики земельных ресурсов и имущества, находящихся в государственной собственности субъектов РФ. Основные задачи госорганов по управлению землей и имуществом в субъекте РФ. Особенности УЗР регионов на землях различных категорий и видов разрешенного использования. Основные задачи в антимонопольной сфере.	2
7.	Объект УЗР в муниципальных образованиях. Характеристика муниципальных земель и муниципального имущества. Принципы, которые необходимо учитывать при формировании структуры исполнительного органа местного самоуправления.	2
8.	Земли населенных пунктов. Органы управления земельными ресурсами и иным имуществом на территории населенного пункта, города. Основные задачи и компетенции территориальных органов Росреестра. Компетенции	2

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
	органов архитектуры и градостроительства. Особенности управления земельными и ресурсами в городах. Особенности управления земельно-имущественным комплексом в г. Чебоксары	
9.	Основные понятия рынка недвижимости. Основные институты рынка недвижимости. Распределение земель и иного имущества РФ по формам собственности. Основные задачи земельной реформы в области формирования рынка недвижимости. Пути эффективного применения кадастровой (массовой) оценки недвижимости.	2
10.	Понятие информационной системы УЗР. Правовые основы информационного обеспечения системы ГКН и системы ЕГРП. Задачи государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости. Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.	2
	ИТОГО	24

4.4.2. Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 8 часов лабораторных занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из лабораторных занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: морфологическая характеристика растений и изучение их действия на системы органов.

Тематика лабораторных занятий студентов заочной формы обучения

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	Основные принципы межведомственного электронного документооборота. Понятие риска. Условия и виды рисков.	2
2.	Основные характеристики земельных ресурсов и имущества, находящихся в государственной собственности субъектов РФ. Основные задачи госорганов по управлению землей и имуществом в субъекте РФ. Особенности УЗР регионов на землях различных категорий и видов разрешенного использования. Основные задачи в антимонопольной сфере.	2
3.	Земли населенных пунктов. Органы управления земельными ресурсами и иным имуществом на территории населенного пункта, города. Основные задачи и компетенции территориальных органов Росреестра. Компетенции органов архитектуры и градостроительства. Особенности управления земельными и ресурсами в городах. Особенности управления земельно-имущественным комплексом в г. Чебоксары	1
4.	УЗР в г. Чебоксары	1
5.	Основные понятия рынка недвижимости. Основные институты рынка недвижимости. Распределение земель и иного имущества РФ по формам собственности. Основные задачи земельной реформы в области формирования рынка недвижимости. Пути эффективного применения кадастровой (массовой) оценки недвижимости.	1
6.	Понятие информационной системы УЗР. Правовые основы информационного обеспечения системы ГКН и системы ЕГРП. Задачи государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости. Правовое	1

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
	обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.	
	ИТОГО	8

4.5 Практические занятия

Рабочим учебным планом практические занятия по очной и заочной формам обучения не предусмотрены.

4.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления.	14		
2.	Тема 1. Введение в дисциплину. Теоретические основы управления	6	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради, тестирование
3.	Тема 2. Управление земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью	4	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради, тестирование
4.	Тема 3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Понятие риска.	4	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради, тестирование
5.	Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами.	32		
6.	Тема 4. Экономический механизм управления земельным комплексом территории.	4	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
7.	Тема 5. Информационное обеспечение управления земельными и имущественными ресурсами	4	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
8.	Тема 6. Управление земельными ресурсами субъектов РФ	6	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
9.	Тема 7. Управление земельными ресурсами в	8	Работа с учебной	Проверка зна-

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	муниципальных образованиях		литературой, подготовка докладов	ний, проверка рабочей тетради
10.	Тема8.Особенности управления территориями городов и иных населенных пунктов.	6	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
11.	Тема9. УЗР в г. Чебоксары.	4	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
12.	Тема10.Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами	6	Работа с учебной литературой	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
13.	Тема11.Информационные системы, используемые в государственном кадастре недвижимости	8	Работа с учебной литературой, решение задач	Проверка рабочей тетради, тестирование
	ИТОГО	60		

4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
14.	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления.	20		
15.	Тема 1.Введение в дисциплину. Теоретические основы управления	5	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради, тестирование
16.	Тема 2.Управление земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью	5	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради, тестирование
17.	Тема3.Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Понятие риска.	10	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради, тестирование
18.	Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами.	48		

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
19.	Тема4.Экономический механизм управления земельным комплексом территории.	16	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
20.	Тема5.Информационное обеспечение управления земельными и имущественными ресурсами	10	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
21.	Тема6.Управление земельными ресурсами субъектов РФ	4	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
22.	Тема7.Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях	20	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
23.	Тема8.Особенности управления территориями городов и иных населенных пунктов.	10	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
24.	Тема 9. УЗР в г. Чебоксары.	10	Работа с учебной литературой, подготовка докладов	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
25.	Тема 10.Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами	88	Работа с учебной литературой	Проверка знаний, проверка рабочей тетради
26.	Тема11.Информационные системы, используемые в государственном кадастре недвижимости	8	Работа с учебной литературой, решение задач	Проверка рабочей тетради, тестирование
	ИТОГО	60		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления	Лекции 1-3 Лабораторные занятия 1-4.	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>		<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами	<i>Лекция 4-9 Лабораторные занятия 5-10. Самостоятельная работа</i>	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Видеофильм Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i>
3.	Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение в государственном кадастре недвижимости	<i>Лекция 10-12 Лабораторные занятия 11-12 Самостоятельная работа</i>	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>	<i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i>

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
8	Л	Обсуждение материала в ходе мультимедийных презентаций на проблемных лекциях по темам: «Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации»; «Организационно-правовой механизм управления земельными и имущественными ресурсами.»	6
	ЛЗ	Учебные дискуссии по темам: 1. Управление земельными ресурсами и иной недвижимостью. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью. 2. Организационно-правовой механизм управления земельными и имущественными ресурсами 3. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации 4. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях 5. Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами 6. УЗР в городе Чебоксары. 7. Экономический механизм управления земельно-	6

Семестр	Вид занятия (Л, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
		имущественным комплексом территории. 8. Информационные системы, используемые в государственном кадастре недвижимости	
ИТОГО:			12

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 22 % от общего объема аудиторных занятий.

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Курс	Вид занятия (Л, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
5	ЛЗ	Учебные дискуссии по темам: 9. Управление земельными ресурсами и иной недвижимостью. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью. 10. Организационно-правовой механизм управления земельными и имущественными ресурсами 11. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации 12. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях 13. Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами 14. УЗР в городе Чебоксары. 15. Экономический механизм управления земельно-имущественным комплексом территории. 16. Информационные системы, используемые в государственном кадастре недвижимости	2
ИТОГО:			2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Типология объектов недвижимости» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.05	Экономика	1
	Б1.В.ДВ.08.01	Экономика и организация сельскохозяйственного производства	2
	Б1.В.ДВ.08.02	Менеджмент в землеустройстве и кадастрах	2

	Б1.В.ДВ.11.01	Управление проектами в землеустройстве	2
	Б1.В.ДВ.11.02	Управление инновациями в землеустройстве	2
	Б1.Б.18	Экономико-математические методы и моделирование	3
	Б1.В.10	Планирование использования земель	4
	Б1.В.15	Экономика землеустройства	4
	Б1.В.ДВ.09.01	Участковое землеустройство	5
	Б1.В.ДВ.09.02	Управление земельными ресурсами	5
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	5
ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Б1.Б.11	Материаловедение	1
	Б1.Б.20	Основы кадастра недвижимости	2
	Б1.Б.21	Основы землеустройства	2
	Б1.Б.19	Инженерное обустройство территории	2,3
	Б1.В.11	Землеустроительное проектирование	3,4,5
	Б1.В.14	Региональное землеустройство	6
	Б1.В.ДВ.09.01	Участковое землеустройство	6
	Б1.В.ДВ.09.02	Управление земельными ресурсами	6
Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	6	
ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Б1.Б.04	Право	1
	Б1.Б.20	Основы кадастра недвижимости	2
	Б1.Б.21	Основы землеустройства	2
	Б1.В.ДВ.04.01	Экологический мониторинг	3
	Б1.В.ДВ.04.02	Экологическое право	3
	Б1.В.ДВ.04.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	3
	Б1.Б.22	Основы градостроительства и планировка населенных мест	4,5
	Б1.В.02	Право (земельное)	5
	Б1.В.10	Планирование использования земель	5
	Б1.В.17	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	5,6
	Б1.В.ДВ.09.01	Участковое землеустройство	6
	Б1.В.ДВ.09.02	Управление земельными ресурсами	6
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и про-	6

		фессиональное самоопределе- ние	
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	7
ПК-2 способностью использовать знания для управления зе- мельными ресурсами, недвижимостью, ор- ганизации и проведе- ния кадастровых и землеустроительных работ	Б1.В.08	Химия	1
	Б1.В.ДВ.02.01	Топографическое черчение	1
	Б1.В.ДВ.02.02	Начертательная геометрия	1
	Б1.Б.15	Геодезия	1,2
	Б1.Б.10	Почвоведение и инженерная геология	2
	Б1.Б.08	Физика	2,3
	Б1.Б.06	Математика	1,2,3
	Б1.Б.11	Материаловедение	3
	Б1.В.09	Делопроизводство	3
	Б1.В.ДВ.05.01	Основы сельского хозяйства	3
	Б1.В.ДВ.05.02	Основы природопользования	3
	Б1.В.07	Прикладная математика	4
	Б1.В.ДВ.03.01	Ландшафтоведение	4
	Б1.В.ДВ.03.02	Экология землепользования	4
	Б1.В.ДВ.07.01	Садоводство и лесоводство	4
	Б1.В.ДВ.07.02	Основы технологии сельско- хозяйственного производства	4
	Б1.В.03	Теория управления	5
	Б1.В.13	Прикладная геодезия	5
	Б1.В.ДВ.08.01	Экономика и организация сельскохозяйственного произ- водства	5
	Б1.В.ДВ.08.02	Менеджмент в землеустрой- стве и кадастрах	5
	Б1.В.15	Экономика землеустройства	6
	Б1.Б.14	Метрология, стандартизация и сертификация	7
	Б1.В.14	Региональное землеустройст- во	7
Б1.В.ДВ.09.01	Участковое землеустройство	7	
Б1.В.ДВ.09.02	Управление земельными ре- сурсами	7	
Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и про- фессиональное самоопределе- ние	7	
Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	8	
ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Б1.Б.20	Основы кадастра недвижимо- сти	1
	Б1.В.11	Землеустроительное проекти- рование	2.3.4
	Б1.В.ДВ.09.01	Участковое землеустройство	5
	Б1.В.ДВ.09.02	Управление земельными ре- сурсами	5
	Б1.В.ДВ.09.03	Психология личности и про- фессиональное самоопределе- ние	5
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	6

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины представляется в виде таблицы:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, эссе
	Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, индивидуальные домашние задания, эссе
	Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение в государственном кадастре недвижимости	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, индивидуальные домашние задания, эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, индивидуальных домашних заданий и эссе. Тестирование проводится на седьмом и четырнадцатом лабораторных занятиях, выявляет готовность студентов к лабораторной работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого лабораторного занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета с оценкой, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет с оценкой по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на практическом занятии(доклад)	2	5	10,0
Домашние задания	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на практическом занятии (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6
Итого			30,0

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения

дисциплины «Управление земельными ресурсами» для студентов очной формы обучения

	Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 8	Лабораторное занятие 1	Текущий контроль	Выступление на занятии, эссе	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 2	Текущий контроль	Выступление на занятии	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 3	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 5	Текущий контроль	Выступление на занятии	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 6	Текущий контроль	Выступление на занятии, Индивидуальные домашние задания	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 7	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 8	Текущий контроль	Выступление на занятии, Домашние задания	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 9	Текущий контроль	Выступление на занятии, эссе	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 10	Текущий контроль	Выступление на занятии	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 11	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум)	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 12	Текущий контроль	Выступление на занятии, Индивидуальные домашние задания	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 13	Текущий контроль	Выступление на занятии	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Лабораторное занятие 14	Текущий контроль	Тестирование письменное	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Зачет с оценкой	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету с оценкой	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету с оценкой. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 бал-

лов. За семестр по результатов двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету с оценкой. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление земельными ресурсами» включает:

- Зачет с оценкой.

Зачет с оценкой как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету с оценкой студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете с оценкой – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету с оценкой разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа

на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Роль земли в формировании земельных отношений.
2. Классификация методов и вводов управления земельными ресурсами.
3. Земельные отношения в системе общественных отношений.
4. Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами.
5. Исторические этапы и условия развития земельных отношений.
6. Деятельность по стандартизации, сертификации и лицензированию в системе Росреестра
7. Теоретические основы формирования и развития земельных отношений в России
8. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне муниципального образования
9. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
10. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне региона (субъекта Российской Федерации)
11. Приватизация земельной собственности.
12. Функции органов по управлению земельными ресурсами на федеральной уровне.
13. Формы, методы и направления регулирования земельных отношений.
14. Основные положения формирования земельной ренты.
15. Виды и формы земельной собственности.
16. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах.
17. Субъекты и объекты земельных отношений.
18. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах.
19. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю.
20. Пример определения эффективности системы управления земельными ресурсами в федеральном округе.
21. Задачи, назначение и методы оценки недвижимости.
22. Методика прогнозирования системы управления земельными ресурсами на основе использования статистического и нейросетевого анализа данных.
23. Формы платежей за землю и другие виды недвижимости.
24. Особенности управления землями различных категорий на территории субъекта Российской Федерации.
25. Зарубежный опыт оценочных работ по недвижимости.
26. Применение нейросетевого и статистического анализа для моделирования системы управления земельными ресурсами.
27. Использование компьютерной техники для определения стоимости платежей за землю различного вида
28. Теоретические положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами.
29. Система государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
30. Методика определения доли участия системы управления земельными ресурсами в поступлении платежей за землю.
31. Соблюдение земельного законодательства в вопросах правильного использования и охраны земель землевладельцами и землепользователями.

32. Определение влияния системы управления земельными ресурсами на результаты экономической деятельности региона (субъекта Российской Федерации).
33. Контроль за использованием предоставленных земельных участков по целевому назначению, уровню интенсивности использования земель.
34. Организационная структура и экономический механизм управления земельными ресурсами г. Москвы.
35. Контроль за осуществлением проектов и мероприятий по организации использования и охране земель
36. Функции и мероприятия системы управления земельными ресурсами поселений.
37. Контроль за сохранением и использованием плодородного слоя почвы при предоставлении и изъятии земель, за осуществлением проектов рекультивации земель.
38. Мероприятия по управлению земельными ресурсами муниципальных образований.
39. Контроль за соблюдением правил государственного земельного кадастра и мониторинга земель.
40. Основные положения функционирования муниципальных образований в системе земельных отношений.
41. Контроль за техническим и юридическим оформлением документов на право владения и пользования землей.
42. Информационное обеспечение системы природопользования.
43. Характеристика и значение информации для управления земельными ресурсами.
44. Критерии и показатели эффективности системы управления земельными ресурсами.
45. Организационная система управления земельными ресурсами.
46. Теоретические положения определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
47. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.
48. Земельные банки и ценные бумаги как форма управления земельными ресурсами.
49. Землеустройство как метод управления земельными ресурсами.
50. Формирование рыночного оборота земель.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Классификация методов и вводов управления земельными ресурсами.
2. Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами.
3. Деятельность по стандартизации, сертификации и лицензированию в системе Росреестра
4. Теоретические основы формирования и развития земельных отношений в России
5. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне муниципального образования
6. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
7. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне региона (субъекта Российской Федерации)
8. Функции органов по управлению земельными ресурсами на федеральной уровне.
9. Формы, методы и направления регулирования земельных отношений.
10. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах.
11. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Роль земли в формировании земельных отношений.
2. Классификация методов и вводов управления земельными ресурсами.
3. Земельные отношения в системе общественных отношений.
4. Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами.
5. Исторические этапы и условия развития земельных отношений.
6. Деятельность по стандартизации, сертификации и лицензированию в системе Росреестра

7. Теоретические основы формирования и развития земельных отношений в России
8. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне муниципального образования
9. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
10. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне региона (субъекта Российской Федерации)
11. Приватизация земельной собственности.
12. Функции органов по управлению земельными ресурсами на федеральном уровне.
13. Формы, методы и направления регулирования земельных отношений.
14. Основные положения формирования земельной ренты.
15. Виды и формы земельной собственности.
16. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах.
17. Субъекты и объекты земельных отношений.
18. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах.
19. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю.
20. Пример определения эффективности системы управления земельными ресурсами в федеральном округе.
21. Задачи, назначение и методы оценки недвижимости.
22. Методика прогнозирования системы управления земельными ресурсами на основе использования статистического и нейросетевого анализа данных.
23. Формы платежей за землю и другие виды недвижимости.
24. Особенности управления землями различных категорий на территории субъекта Российской Федерации.
25. Зарубежный опыт оценочных работ по недвижимости.
26. Применение нейросетевого и статистического анализа для моделирования системы управления земельными ресурсами.
27. Использование компьютерной техники для определения стоимости платежей за землю различного вида
28. Теоретические положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами.
29. Система государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
30. Методика определения доли участия системы управления земельными ресурсами в поступлении платежей за землю.
31. Соблюдение земельного законодательства в вопросах правильного использования и охраны земель землевладельцами и землепользователями.
32. Определение влияния системы управления земельными ресурсами на результаты экономической деятельности региона (субъекта Российской Федерации).
33. Контроль за использованием предоставленных земельных участков по целевому назначению, уровню интенсивности использования земель.
34. Организационная структура и экономический механизм управления земельными ресурсами г. Москвы.
35. Контроль за осуществлением проектов и мероприятий по организации использования и охране земель
36. Функции и мероприятия системы управления земельными ресурсами поселений.
37. Контроль за сохранением и использованием плодородного слоя почвы при предоставлении и изъятии земель, за осуществлением проектов рекультивации земель.
38. Мероприятия по управлению земельными ресурсами муниципальных образований.
39. Контроль за соблюдением правил государственного земельного кадастра и мониторинга земель.
40. Основные положения функционирования муниципальных образований в системе земельных отношений.
41. Контроль за техническим и юридическим оформлением документов на право владения и пользования землей.

42. Информационное обеспечение системы природопользования.
43. Характеристика и значение информации для управления земельными ресурсами.
44. Критерии и показатели эффективности системы управления земельными ресурсами.
45. Организационная система управления земельными ресурсами.
46. Теоретические положения определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
47. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.
48. Земельные банки и ценные бумаги как форма управления земельными ресурсами.
49. Землеустройство как метод управления земельными ресурсами.
50. Формирование рыночного оборота земель.
51. Классификация методов и вводов управления земельными ресурсами.
52. Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами.
53. Деятельность по стандартизации, сертификации и лицензированию в системе Росреестра
54. Теоретические основы формирования и развития земельных отношений в России
55. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне муниципального образования
56. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
57. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне региона (субъекта Российской Федерации)
58. Функции органов по управлению земельными ресурсами на федеральном уровне.
59. Формы, методы и направления регулирования земельных отношений.
60. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах.
61. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах

Вопросы на оценку понимания /умений

1. Какие аспекты управления земельными ресурсами с учетом взаимодействия общество—природа являются наиболее важными?
2. Что является объектом, предметом и субъектом УЗР?
3. Какие есть виды УЗР?
4. Какие основные задачи государственного управления земельными ресурсами вы знаете?
5. Какие функции УЗР им знаете?
6. Какие основные методы реализации управленческих решений используют?
7. Перечислите общие и частные принципы УЗР.
8. Какие могут быть папы принятия управленческого решения?
9. Какие основные методы применяют при УЗР?
10. Каковы основные цели ведения государственного земельного кадастра в области УЗР?
11. Перечислите полномочия в области госземкадастра как механизма УЗР: законодательных органов государственной власти РФ; законодательных органов субъектов РФ; исполнительных органов субъектов РФ; местных органов власти.
12. В чем заключается значение ГЗК для формирования системы УЗР?
13. Каковы основные цели землеустройства в области УЗР?
14. Какие виды землеустроительной документации используют при управлении земельными ресурсами?
15. В чем заключается значение землеустройства для формирования системы УЗР?
16. Каковы основные задачи мониторинга земель в области формирования системы УЗР?
17. Как используют информацию мониторинга земель при управлении земельными ресурсами?
18. Какие федеральные органы исполнительной власти осуществляют земельный контроль?
19. В чем значение земельного контроля при формировании системы УЗР?
20. В чем отличие между государственным, муниципальным, производственным и общественным земельным контролем?
21. Что такое контроль за проведением землеустройства и землеустроительными мероприя-

- тиями?
22. Каково значение стандартизации, сертификации и лицензирования для формирования системы УЗР?

Образцы тестовых заданий

1. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:
- а) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
 - б) абсолютная и дифференциальная рента на землю
 - в) кадастровая и рыночная цена на землю
2. Порядок обращений и жалоб граждан в РФ регулируется:
- а) специальным нормативным актом правительства РФ
 - б) административно-процессуальным кодексом РФ
 - в) специальным федеральным законом
3. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает:
- а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
 - б) создание конкретных форм и условий землепользования
 - в) создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования
4. Приватизация земель это
- а) получение в собственность бесплатно используемых земельных участков
 - б) получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков
 - в) выкуп используемых земельных участков
5. Объектом управления земельными ресурсами является
- а) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
 - б) земельный фонд РФ в целом
 - в) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
6. Земельная политика государства это
- а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
 - б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
 - в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю
7. Конституция РФ определила право частной собственности на землю как
- а) подчиненное праву государственной собственности
 - б) равное правам государственной и муниципальной собственности
 - в) приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности
8. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на
- требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
 - земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве
 - положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях
9. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено
- а) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земельного
 - б) проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики , контроль за состоянием земельного
 - в) наделение органов управления функциями , обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшения землепользования

10. Предметом управления земельными ресурсами являются
- а) установление направлений землепользования
 - б) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения
 - в) создание хозяйственно-правового статуса
11. Основной целью управления земельными ресурсами определено
- а) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
 - б) получения максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
 - в) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества
12. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются
- а) территория РФ
 - б) территория страны, регионов и муниципальных образований
 - в) территория субъектов РФ
13. Результатом муниципального земельного контроля является
- а) акт проверки по устранению земельного правонарушения
 - б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения
 - в) акт проверки соблюдения порядка землепользования
14. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для:
- а) органов государственной власти
 - б) органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний
 - в) органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель
15. В систему государственного земельного контроля входят
- а) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - б) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
 - в) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библи.	на каф.
1	Земельный кадастр. Т.2. Управление земельными ресурсами	Под. ред. А.А. Варламова	М.: КолосС, 2004	1-3	8	24	
2	Земельный кадастр. Т.3. Государственные регистрация и учет земель	Под. ред. А.А. Варламова	М.: КолосС, 2007	1-3	8	20	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Земельное право: учебник для бакалавров. - 4 изд., перераб. и доп	С. А. Боголюбов.	М.: ЮРАЙТ, 2012	1-3	8	1	
2	Методическое пособие по выполнению действий формирования объектов учета, государственного кадастрового учета земельных участков	Барцев А.В., Татаринова Г.В., Тамендарова Л.Н.	МУБиНТ Ярославль. 2006	1-6	8	15 экз. планируется закупка	1
3	Введение в кадастровую географию Материалы 8 Всероссийской конференции «Организация, технологии и опыт ведения кадастровых работ.	Барцев А.В.	М. РАГС, ГИС-Ассоциация. 2003	4-11	8	15 экз. планируется закупка	1
4	Организация кадастрового учета земель в России.	Справочное пособие.	Росземкадастр. М. 2002	2-8	8	15 экз. планируется закупка	1
5	Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие	А. А. Варламов [и др.].	М., 2014.	1-3	8	1	

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы: базы данных библиотек, информационно-справочные и поисковые системы Интернета.

1. <http://elibrary.ru>

2. <http://www.edu.ru/>

3. <http://esco-ecosys.narod.ru/2005/art71.htm>

Законодательные и нормативные материалы

1. Земельный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2- М.: Новая волна, 1999.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О землеустройстве»
6. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
8. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях»
9. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
10. Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2003 г. № 22 «О присвоении квалификационного разряда федеральным государственным служащим территориальных органов Федеральной службы земельного кадастра России»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1996 г. № 105 «Об утверждении Положения о порядке установления границ землепользований в застройке городов и других поселений» (в редакции постановления Правительства РФ от 21 августа 2000 г. № 615).
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2000 г. № 660 «Об утверждении Правил кадастрового деления территории Российской Федерации и Правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 1404 «Об утверждении Положения о водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных полосах»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1997 г. № 1223 «Об утверждении Положения об определении размеров и установлении границ земельных участков в кондоминиумах».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 833 «О государственном земельном контроле».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 846 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель»
19. Приказ Роскомзема от 22 декабря 1995 г. № 525\67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы»
20. Приказ Росземкадастра от 27 января 2003 г. № П\6 «Об утверждении бланков документов, необходимых для осуществления государственного земельного контроля»
21. Приказ Росземкадастра от 16 июня 2003 г. № П\175 «О повышении эффективности государственного земельного контроля в субъектах Российской Федерации».
22. Дигмайер Фриц В. Пространственное планирование и градостроительное право в Германии: основные принципы. Материалы международной конференции «Пространственное планирование, использование земель, городское планирование». М. РАГС. 2004
23. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/4); Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия; ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ». Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. MapInfo. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice , веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 119); Демонстрационное оборудование (проектор ToshibaX200, экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180, ноутбук Acer Aspire A315-21-434) и учебно-наглядные пособия, доска классная (1 шт.), столы (31 шт.), стулья ученические (61 шт.)

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 256); Доска классная (1 шт.), стол ученический (2 шт.), стул ученический (2 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический 4-х местный (40 шт.), скамья 4-х местная (40 шт.), огнетушитель ОУ-«3» (2 шт.), подставка для огнетушителя (2 шт.), демонстрационное оборудование (проектор ToshibaTDP-T45 (1 шт.), ноутбук HP250 G5 (1 шт.), экран на штативе (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия; ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013.

4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.101/1); Доска классная (1 шт.), столы 10 шт.), стулья (20 шт.), тахеометр 4 Та5Н (1 шт.), штатив для нивелира (1 шт.), штатив (4 шт.), нивелир (4 шт.), копировальный стол (4 шт.), визирные цели (15 шт.), теодолиты (6 шт.), свето-

дальномер (1 шт.), базис (1 шт.), чертежи (6 шт.), рейки нивелирные (2 шт.), рейки нивелирные складные (5 шт.), кипрегель (1 шт.)

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123 библиотека); Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.); SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC;

6. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 309); Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (моноблок Lenovo C20-00black19.5HD10 с выходом в Интернет (15 шт.)), интерактивная доска ClassicSolution TochV83 (1 шт.), роутер Интернет-центр ZyxelKeenelicAir (1 шт.), проектор BenQMX528 (1 шт.), кресло ОП-Оператора Эксперт (1 шт.), спец мебель Easy St; ОС Windows 10, License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Microsoft Office 2007, License 65635986 Родительская программа : OPEN 95640528ZZE1708. Соглашение о подписке «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление земельными ресурсами», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств; б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету с оценкой и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление земельными ресурсами» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление земельными ресурсами»

Форма контроля	ОК-3	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Формы текущего контроля					
Опрос (коллоквиум)	+	+	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+	+	+
Выступление на семинаре	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (рефераты)	+	+	+	+	+
Эссе	+	+	+	+	+
Формы промежуточного контроля					
Зачет с оценкой	+	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	экономическими знаниями в различных сферах деятельности
ОПК-3	способностью ис-	современные	использовать	знаниями совре-

Но- мер/индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	пользовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	знания современных технологий кадастровых и других работ
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	знаниями правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	управление земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, и проведения кадастровых и землеустроительных работ	знаниями для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	нормативную базу и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	использовать нормативную базу и методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	нормативной базой и методикой разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	12 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2

Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания	Задания, обязательные для выполнения До- полнительные задания критерии оценки	8 16
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой критерии оценки	48

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля

Для очной формы обучения (на один семестр)

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на лабораторном занятии (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на лабораторном занятии (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные-домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами»

Для студентов очной формы обучения

	<i>Срок</i>	<i>Название оценочного мероприятия</i>	<i>Форма оценочного средства</i>	<i>Объект контроля</i>
Семестр 8	Лабораторное занятие 1	Текущий контроль	Выступление на занятии, эссе	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 2	Текущий контроль	Выступление на занятии	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 3	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 4	Текущий контроль	Тестирование письменное	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 5	Текущий контроль	Выступление на занятии	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 6	Текущий контроль	Выступление на занятии, Индивидуальные домашние задания	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>

	<i>Срок</i>	<i>Название оценочного мероприятия</i>	<i>Форма оценочного средства</i>	<i>Объект контроля</i>
	Лабораторное занятие 7	Текущий контроль	Тестирование письменное	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 8	Текущий контроль	Выступление на занятии, Домашние задания	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 9	Текущий контроль	Выступление на занятии, эссе	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 10	Текущий контроль	Выступление на занятии	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 11	Текущий контроль	Опрос (коллоквиум)	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 12	Текущий контроль	Выступление на занятии, Индивидуальные домашние задания	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 13	Текущий контроль	Выступление на занятии	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Лабораторное занятие 14	Текущий контроль	Тестирование письменное	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>
	Зачет с оценкой	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету с оценкой	<i>ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3</i>

3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «Управление земельными ресурсами»

Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление земельными ресурсами» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету с оценкой. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет с оценкой в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету с оценкой в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на практическом занятии;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе

- дополнительное выступление на практическом занятии.

3.1.1 Выступление на практическом занятии Пояснительная записка

Выступление на практическом занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на практических занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на занятии может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на практическом занятии, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам систем управления земельными ресурсами. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Вопросы к лабораторным и практическим занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству лабораторных и практических занятий, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути земельных отношений.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Система и свойства управления
2. Структура системы управления
3. Содержание основных законов систем управления

Вопросы на проверку понимания

1. Перечислите и раскройте содержание основных принципов систем управления.
2. Какие функции систем управления вы знаете?
3. Какие недостатки можно отметить при формировании информационных потоков в системе управления?
5. Какие цели и критерии систем управления используют часто ?
6. Назовите основные методы управления?
7. Какие виды управления вы знаете?

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие и объект управления земельными ресурсами
2. Виды и задачи управления земельными ресурсами

3. Функции управления земельными ресурсами
4. Методы реализации управленческих решений

Вопросы на проверку понимания

1. Какие аспекты управления земельными ресурсами с учетом взаимодействия общество – природа являются наиболее важными?
2. Что является объектом, предметом и субъектом управления земельными ресурсами?
3. Какие есть виды управления земельными ресурсами?
4. Какие основные задачи государственного управления земельными ресурсами вы знаете?
5. Какие функции управления земельными ресурсами вы знаете?
6. Какие основные методы реализации управленческих решений используют?
7. Перечислите общие и частные принципы управления земельными ресурсами.
8. Какие могут быть этапы принятия управленческого решения?

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Организационная структура и механизм функционирования системы управления
2. Виды управления
3. Структура территориальных органов Росземкадастра
4. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами

Вопросы на проверку понимания

1. Для чего формируют организационную структуру и механизм функционирования системы управления земельными ресурсами?
2. Перечислите организационно – структурные блоки системы управления?
3. Какими свойствами обладают организационные системы управления?
4. Какие существуют виды управления?
5. Сформулируйте уровни компетенции в области управления земельными ресурсами?
6. Какие функции управления земельными ресурсами дублируются различными ведомствами?
7. Какова структура территориальных органов Росземкадастра?
8. Какая классификация источников права существует в области управления земельными ресурсами?

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Экономические регуляторы управления земельными ресурсами
2. Формы платы за землю
3. Правила выдачи ипотечного кредита под залог земли
4. Земельные ценные бумаги

Вопросы на проверку понимания

1. Какие имеются экономические регуляторы управления земельными ресурсами?
2. Какие известны формы и виды земельной ренты?
3. Расскажите о классификации рентообразующих факторов?
4. Какие в соответствии с законодательством формы платы за землю вы знаете?
5. Какова методика выявления земельной рентной составляющей?
6. Каковы положительные и отрицательные стороны формирования земельного налога?
7. Как определяют арендную плату за землю?
8. Что такое нормативная цена земли?
9. Что такое залоговая стоимость земли?

10. Какие правила выдачи ипотечного кредита под залог земли вы знаете ?

Часть 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Информация и информационные ресурсы
2. Виды и характеристика информации
3. Структура функций информационных технологий
4. Информационное обеспечение системы природопользования

Вопросы на проверку понимания

1. Какие имеются стадии формирования информации?
 2. Что такое поток информации и информационное обеспечение?
 3. Какие виды информации используют на различных уровнях и стадиях управления?
 4. Какие основные блоки формируют земельно-информационную систему?
 5. Расскажите о последовательности информационного обеспечения системы управления земельными ресурсами
 6. Как осуществляется информационное обеспечение системы природопользования?
7. Что такое интегрированная информационная система?

Часть 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Цели и задачи УЗР субъектов РФ
2. Характеристика земельных ресурсов субъектов РФ
3. Особенности управления земельными ресурсами
4. Финансирование системы управления земельными ресурсами

Вопросы на проверку понимания

1. Каковы цели и задачи УЗР субъектов РФ?
2. Что является предметом, объектом и субъектом УЗР субъектов РФ?
3. Дайте основные характеристики земельным ресурсам, находящимся в собственности субъектов РФ
4. Перечислите основные задачи государственных органов субъекта РФ в области УЗР
5. Каковы основные аспекты УЗР субъектов РФ на землях сельскохозяйственного назначения?
6. Каковы особенности управления земельными ресурсами субъектов РФ?
7. Как финансируют системы управления земельными ресурсами субъектов РФ?
8. В каких направлениях осуществляют регулирование государственного земельного кадастра как механизма УЗР регионов?

Часть 7.

Вопросы на проверку знаний

1. Понятие и классификация муниципальных образований
2. Особенности УЗР муниципальных образований
3. Цели и задачи УЗР муниципальных образований
4. Мероприятия муниципальных образований по управлению земельными ресурсами

Вопросы на проверку понимания

1. Что такое административно-территориальное образование?
2. Что такое муниципальное образование?
3. Расскажите о классификации форм муниципальных образований
4. Каковы особенности муниципальных земель?
5. В чем заключаются особенности УЗР муниципальных образований?
6. Перечислите основные цели и задачи УЗР муниципальных образований
7. Что такое земельно-информационная система, каковы ее структура и состав показате-

телей?

Часть 8.

Вопросы на проверку знаний

1. Объект, субъект, предмет УЗР поселений
2. Компетенции градостроительства и поселений в области УЗР
3. Классификация земельных участков в поселениях
4. Государственный мониторинг земель в поселениях

Вопросы на проверку понимания

1. Каковы основные направления земельной политики в поселениях?
2. Какие уровни компетенции субъектов УЗР поселений вы знаете?
3. Что относится к компетенции органов архитектуры и градостроительства в области УЗР поселений?
4. Какие вопросы в области УЗР решает сельская администрация?
5. Каковы особенности государственного мониторинга земель в поселениях?
6. Перечислите основные направления использования земель в поселениях?

Часть 9.

Вопросы на проверку знаний

1. Земельный фонд г.Чебоксары
2. Законодательная база УЗР г.Чебоксары
4. Структура информационной базы данных УЗР г.Чебоксары

Вопросы на проверку понимания

1. Как распределяется земельный фонд г. Чебоксары по категориям и угодьям?
2. Каковы положительные и отрицательные тенденции в использовании земель г.Чебоксары?
3. Как формировалась законодательная база УЗР г. Чебоксары?
- 4.Какие органы управления принимают участие в регулировании земельно-имущественного комплекса?
5. Как функционирует экономический механизм УЗР г. Чебоксары?
6. Каков порядок оформления прав на земельный участок при проведении конкурса?
7. Какова структура информационной базы данных УЗР г.Чебоксары?

Часть 10.

Вопросы на проверку знаний

1. Рынок недвижимости
2. Эффективность управления земельными ресурсами
3. Экологическая и экономическая эффективность системы УЗР
4. Критерии эффективности управления земельными ресурсами

Вопросы на проверку понимания

1. В чем заключаются различия в приемах анализа эффективности управления земельными ресурсами?
2. Что такое экологическая эффективность системы УЗР?
3. Чем отличаются первичный, промежуточный и конечный экологический эффекты системы УЗР?
4. Что такое экономическая эффективность системы УЗР?
5. Чем отличаются общенациональная и индивидуальная социальная эффективность?
6. Что такое информационная эффективность системы УЗР?
7. Какие методы наиболее подходят для анализа организационной структуры системы управления земельными ресурсами?

Часть 11.

Вопросы на проверку знаний

1. Государственный кадастр недвижимости
2. Информационное обеспечение ГКН
3. Единое информационное пространство
4. Автоматизированная информационная система ведения ГКН.

Вопросы на проверку понимания

1. Дайте основные понятия информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости?
2. Как классифицируют информацию государственного кадастра недвижимости?
3. Что такое единое информационное пространство? Каковы задачи и принципы его формирования?
4. Каковы задачи информационного взаимодействия органов, осуществляющих ведение ГКН, с другими органами?
5. Каково назначение автоматизированной информационной системы ведения ГКН? Опишите структуру АИС ГКН.
6. Каковы статистическая отчетность ГКН, её назначение и содержание?

Примерные темы докладов

Выступление с докладом на практических занятиях является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Теоретические основы систем управления.
2. Управление земельными ресурсами и иной недвижимостью.
3. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.
4. Организационно-правовой механизм управления земельными и имущественными ресурсами.
5. Экономический механизм управления земельно-имущественным комплексом территории.
6. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
7. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации.
8. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
9. Особенности управления территориями городов и иных населенных пунктов.
10. Компетенции органов архитектуры и градостроительства.
11. Особенности управления земельными и ресурсами в городах.
12. Особенности управления земельно-имущественным комплексом в г. Чебоксары.
13. Система управления муниципальным имуществом.
14. Условия и характеристики системы управления муниципальным имуществом.
15. Компетенции органов архитектуры и градостроительства.
16. Особенности управления земельными и ресурсами в городах.
17. Особенности управления земельно-имущественным комплексом в г. Чебоксары
18. Условия и виды рисков.
19. Основные принципы межведомственного электронного документооборота.
20. Система экономических регуляторов управления землей и имуществом территории.
21. Формы платы за землю и иную недвижимость.
22. Система земельного налога, налога на недвижимость
23. Система земельного налога, налога на недвижимость.
24. Влияние экономических факторов на цену земли.
25. Стимулирующие выплаты собственникам земли и землепользователям.

- 26.Ценные бумаги.
- 27.Рынок земли и недвижимости.
- 28.Правовая основа информационного обеспечения системы государственного кадастра недвижимости, системы формирования единого государственного реестра прав.
- 29.Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.
- 30.Классификация объектов технической инвентаризации.
- 31.Основные характеристики земельных ресурсов и имущества, находящихся в государственной собственности субъектов РФ.
- 32.Основные задачи госорганов по управлению землей и имуществом в субъекте РФ.
- 33.Особенности УЗР регионов на землях различных категорий и видов разрешенного использования.
- 34.Основные задачи в антимонопольной сфере.
- 35.Объект УЗР в муниципальных образованиях.
- 36.Характеристика муниципальных земель и муниципального имущества.
- 37.Сукук как инструмент обеспечения инвестиционного процесса в реальном секторе экономики.
- 38.Принципы, которые необходимо учитывать при формировании структуры исполнительного органа местного самоуправления.
- 39.Земли населенных пунктов.
- 40.Органы управления земельными ресурсами и иным имуществом на территории населенного пункта, города.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на практических и лабораторных занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Управление земельными ресурсами» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-зачета» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Управление земельными ресурсами и иной недвижимостью.
2. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.
3. Организационно-правовой механизм управления земельными и имущественными ресурсами.
4. Экономический механизм управления земельно-имущественным комплексом территории.
5. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
6. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
7. Особенности управления территориями городов и иных населенных пунктов.
8. Компетенции органов архитектуры и градостроительства.
9. Особенности управления земельными и ресурсами в городах.
10. Особенности управления земельно-имущественным комплексом в г. Чебоксары.
11. Система управления муниципальным имуществом.
12. Условия и характеристики системы управления муниципальным имуществом.

Опрос 2.

1. Компетенции органов архитектуры и градостроительства.
2. Особенности управления земельными и ресурсами в городах.
3. Особенности управления земельно-имущественным комплексом в г. Чебоксары
4. Условия и виды рисков.
5. Основные принципы межведомственного электронного документооборота.
6. Система экономических регуляторов управления землей и имуществом территории.
7. Формы платы за землю и иную недвижимость.
8. Система земельного налога, налога на недвижимость
9. Система земельного налога, налога на недвижимость.
10. Влияние экономических факторов на цену земли.
11. Стимулирующие выплаты собственникам земли и землепользователям.
12. Ценные бумаги.
13. Рынок земли и недвижимости.
14. Правовая основа информационного обеспечения системы государственного када-

стра недвижимости, системы формирования единого государственного реестра прав.

15. Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.

16. Классификация объектов технической инвентаризации.

17. Основные характеристики земельных ресурсов и имущества, находящихся в государственной собственности субъектов РФ.

18. Основные задачи госорганов по управлению землей и имуществом в субъекте РФ.

19. Особенности УЗР регионов на землях различных категорий и видов разрешенного использования.

20. Основные задачи в антимонопольной сфере.

21. Объект УЗР в муниципальных образованиях.

22. Характеристика муниципальных земель и муниципального имущества.

23. Сукук как инструмент обеспечения инвестиционного процесса в реальном секторе экономики.

24. Принципы, которые необходимо учитывать при формировании структуры исполнительного органа местного самоуправления.

25. Земли населенных пунктов.

26. Органы управления земельными ресурсами и иным имуществом на территории населенного пункта, города.

Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету с оценкой. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Тестирование письменное

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Управление земельными ресурсами» как контрольный срез знаний два раза в первом учебном семестре и два раза во втором. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

1. Земельное законодательство состоит из:
 - А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов РФ. Б. Законов РФ, Указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.
 - В. Законов РФ, Указов Президента РФ, постановлений правительства РФ и нормативных актов МО.
2. Объектами земельных отношений являются: А. Планета Земля.
 - Б. Земельный фонд.
 - В. Земельные участки.
3. Виды государственной собственности на землю: А. Федеральная.
 - Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.
 - В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
4. К формам земельной собственности относятся:
 - А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
 - Б. Государственная, частная и муниципальная.
 - В. Частная, государственная, муниципальная и иные.
5. Правовые формы использования земельных участков – это:
 - А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
 - Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
 - В. Собственность, аренда, пользование, владение.
6. Землеустройство – это:
 - А. Устройство земельных дамб.
 - Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.
 - В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.
7. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения: А. Можно получить в любое время.
 - Б. Можно продать и совершать другие сделки.
 - В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.
8. Государственный земельный кадастр – это:
 - А. Реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории.

- Б. Количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования.
- В. Показатель стоимости земли.
9. Земельные участки на праве аренды могут иметь: А. Только российские граждане.
Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства.
В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.
10. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:
А. Только за плату. Б. Бесплатно.
В. За плату и бесплатно.
11. Земельные участки в России могут находиться в собственности: А. Только граждан России.
Б. Граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
В. Только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
12. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:
А. На всей территории Российской Федерации.
Б. В границах РФ за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий.
В. В специально отведённых территориях.
13. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:
А. Не устанавливаются.
Б. Устанавливаются законами субъектов Российской Федерации.
В. Устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан.
14. Виды платы за землю, установленные законодательством: А. Земельный налог и арендная плата.
Б. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли.
В. Земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.
15. Земли сельскохозяйственного назначения находятся: А. За границей населенных пунктов.
Б. Внутри населенных пунктов.
В. И внутри населенных пунктов, и за их границей.
16. Виды ответственности за земельные правонарушения: А. Гражданско-правовая, административная, уголовная. Б. Земельно-правовая.
В. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.
17. В земельном праве рассматривается:
А. Земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и их части.
Б. Сделки с земельными участками.
В. Общественные отношения по поводу охраны земель.
Г. Группа правоотношений, возникающих по поводу распределения, использования и охраны земель.
18. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли:
А. Исключительно в государственной.
Б. Государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности.
В. Государственной и муниципальной.
Г. Государственной, муниципальной, частной.

19. На каком праве, согласно ЗК РФ, могут предоставляться земли:
- А. Постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности.
 - Б. Пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности.
 - В. Краткосрочного пользования, долгосрочного пользования, бессрочного пользования.
20. На сколько категорий разделен земельный фонд в соответствии с ЗК РФ: А.10;
Б.5;
В.7;
Г. Не выделяет категорий.
21. Какими правомочиями обладает арендатор: А. Владения, пользования.
Б. Пользования, распоряжения. В. Владения и распоряжения.
22. Функциональным органом в области использования и охраны земель является:
А. Правительство РФ.
Б. Федеральное Собрание РФ. В. Росреестр.
Г. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
23. При предоставлении и изъятии земельных участков проводятся:
А. Землеустроительные работы.
Б. Мониторинг земель. В. Межевание земель.
Г. Изменение границ земельных участков.
24. Изъятые из оборота земельные участки относятся к категории: А. Земель запаса.
Б. Земель особо охраняемых территорий. В. Земель специального назначения.
25. Служебные земельные наделы предоставляются при: А. Поступлении на работу.
Б. Совершении сделки.
В. Объединении долей. Г. Покупке акций.
26. К землям транспорта относятся: А. Ж/д переезды.
Б. Реки.
В. Земли общего пользования. Г. Заводы гражданской авиации.
27. Разграничение государственной собственности на землю относится к ведению:
А. Правительства РФ.
Б. Представительных органов власти субъектов РФ. В. Росреестра.
Г. Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ.
28. Земельный участок является вещью: А. Делимой.
Б. Неделимой.
В. Может быть признан как делимой, так и неделимой. Г. Верный ответ отсутствует.
29. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:
А. Аренды.
Б. Купли-продажи.
В. Мены.
Г. Дарения.
30. Что может быть основанием возникновения сервитута: А. Договор.
Б. Приобретательная давность. В. Судебное решение.
Г. Любое из перечисленных оснований.
31. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:
А. Материальная.
Б. Дисциплинарная.
В. Административная.
Г. Уголовная.
32. Система наблюдений (съемки, обследования и измерения) за состоянием земель

называется:

А.Мониторингом. Б.Экологическим контролем. В.Мелиорацией.

Г.Нет верного ответа.

33. Полная дееспособность граждан в земельном праве наступает: А.14 лет.

Б.16 лет. В.18 лет. Г.21 год

34. Классическая теория оценки недвижимости включает А. два метода оценочных действий (перечислить) (нет)

Б.три метода оценочных действий (перечислить)

В.четыре метода оценочных действий (перечислить)

35.Разграничение государственной собственности на землю является процессом А.установление прав на землю органов власти и местного самоуправления (нет) Б.подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности (нет)

В.подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю

36.К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся А. кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю

Б. абсолютная и дифференциальная рента на землю

В. кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю

37.К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относится

А.три основных условия

Б.пять основных условий

В.семь основных условий (нет)

38.Порядок обращений и жалоб граждан в РФ регулируется А.специальным нормативным актом правительства РФ

Б.административно-процессуальным кодексом РФ В.специальным федеральным законом

39.Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает А.создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона

Б.создание конкретных форм и условий землепользования

В.создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования

40.Приватизация земель это

А.получение в собственность бесплатно используемых земельных участков

Б.получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков

В.выкуп используемых земельных участков

41.Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена

А.статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ»

Б.статьей 38 ЗК РФ (нет)

В.постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808 (нет)

42.В систему государственного земельного контроля входят

А.совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель

Б.мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель

В.требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства (нет)

43.Реформирование земельных отношений в мире производится по А.пяти моделям

- Б.двум моделям В.трем моделям
44. Земельные отношения в стране - это
А.политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю
Б.взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю
В.стабилизация системы землепользования в стране
- 45.Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для
А.органов государственной власти (нет)
Б.органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний
В.органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель (нет)
46. Земельный налог в РФ поступает в бюджет А.муниципальный бюджет
Б.субъекта РФ и муниципальный бюджет В.РФ
- 47.К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относится
А.осуществления разграничения государственной собственности на землю
Б.создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования
В.обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования
- 48.Оборот земель это
А.область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ
Б.купля-продажа и бесплатная приватизация земель В.перевод земельных участков из одной категории в другую
- 49.Объектом управления земельными ресурсами является
А.земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
Б.земельный фонд РФ в целом
В.земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
50. Земельная политика государства это
А.действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
Б.комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
В.формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю
- 51.Конституция РФ определила право частной собственности на землю как
А.подчиненное праву государственной собственности
Б.равное правам государственной и муниципальной собственности
В.приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю
52. Механизм становления и развития оборота земель является
А.государственная регистрация прав на землю Б.банковский капитал
В.база данных о границах и характеристиках участков
- 53.Результатом муниципально-земельного контроля является
А.акт проверки по устранению земельного правонарушения Б.документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
В.акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)
- 54.Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по
А.планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля
Б.обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
В.распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления
- 55.Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на

А. требованиях земельного и гражданского кодексов РФ Б. земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве В. положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях

56. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено А. обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель

Б. проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель В. наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования

57. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются А. территория РФ (нет)

Б. территория страны, регионов и муниципальных образований В. территория субъектов РФ

58. Предметом УЗР являются

А. установление направлений землепользования

Б. организация использования земель, обеспечивающая потребности населения

В. создание хозяйственно-правового статуса земель

59. Результатом производственного земельного контроля является

А. проведение землепользователями мероприятий по рациональному использованию и охране земель

Б. предоставление информации землепользователя в подразделение управления Роснедвижимости о результатах производственного земельного контроля (нет)

В. производственный акт проверки соблюдения порядка землепользования

60. Проведение проверки соблюдения земельного законодательства включает А. 5 этапов

Б. 2 этапа (нет) В. 3 этапа

61. Кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю А. незаработанный доход собственника земли (нет)

Б. прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим (нет) В. арендная плата за землю

62. Основной целью управления земельными ресурсами определено

А. обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения Б. получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны В. организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества

63. Направления регулирования земельных отношений составляют

А. создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны Б. обеспечение качественного улучшения всех категорий земель

В. планирование использования земель (нет)

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Индивидуальные домашние задания (рефераты)

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволя-

ют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету с оценкой; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска.

- Примерный перечень тем рефератов
1. Приватизация земельных ресурсов.
 2. Земля как объект исследования.
 3. История развития земельных отношений в России и за рубежом.
 4. Рынок земельных ресурсов.
 5. Аренда земли.
 6. Нормативная цена земли.
 7. Земельный налог.
 8. Кадастровая оценка земель поселений.
 9. Зонирование земель поселений.
 10. Способы использования земельных участков.

Дополнительные задания

1. Каковы основные факторы, влияющие на размер земельного налога?
2. В чем состоит нормативно-правовая основа определения земельного налога?
3. Назовите основные методики определения земельного налога.
 4. Каков порядок расчета налогооблагаемой базы земли?
 5. Назовите основные цели государственной кадастровой оценки.
 6. Какие объекты государственной кадастровой оценки Вы можете перечислить?
 7. Перечислите основные методы оценки стоимости земельных участков.
 8. В чем состоят общие принципы выбора объекта оценки?
 9. Понятие зонирования земель поселений.
 10. Назовите основные цели, задачи и принципы зонирования земель поселений.
 11. В чем различие между функциональной и территориальной зоной.
 12. Назовите основные виды использования земельных участков.
 13. Передача земельных участков в уставной капитал.
 14. Купля –продажа земельных участков.
 15. Обмен и передача земельных участков.
 16. Использование земельного участка в качестве залога.
 17. Особенности ипотеки земельных участков.

18. Цели и принципы приватизации.
19. В чем Вы видите недостатки порядка планирования приватизации земельных ресурсов?
20. Перечислите основные способы приватизации земельного участка.
21. Назовите особенности приватизации отдельных видов имущества.
22. От каких факторов зависят спрос, предложение, цена, стоимость на рынке земельных ресурсов.

Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

3.1.4. Эссе

Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Приватизация земельных ресурсов.
2. Земля как объект исследования.
3. История развития земельных отношений в России и за рубежом.
4. Рынок земельных ресурсов.
5. Аренда земли.
6. Нормативная цена земли.
7. Земельный налог.
8. Кадастровая оценка земель поселений.
9. Зонирование земель поселений.
10. Способы использования земельных участков.

Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету с оценкой.

Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	<i>3</i>

Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление земельными ресурсами» включает:

- зачет с оценкой.

Зачет с оценкой

Пояснительная записка

Зачет с оценкой как форма контроля проводится в конце второго учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету с оценкой студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете с оценкой – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3. Объектами оценивания являются:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

Вопросы к зачету с оценкой

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету с оценкой разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по всей дисциплине 1. Назовите основные виды земель.

2. Классификация методов и вводов управления земельными ресурсами. 3. Земельные отношения в системе общественных отношений.

4. Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами.

5. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне муниципального образования

6. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений

7. Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне региона (субъекта Российской Федерации)

8. Приватизация земельной собственности.

9. Функции органов по управлению земельными ресурсами на федеральном уровне.

10. Формы, методы и направления регулирования земельных отношений.

11. Функции и мероприятия системы управления земельными ресурсами поселений.

12. Контроль за сохранением и использованием плодородного слоя почвы при предоставлении и изъятии земель, за осуществлением проектов рекультивации земель.

13. Назовите концепции и качества земли.

14. Проанализируйте правовые основы управления муниципальной собственностью.

15. В чем состоят особенности земельных ресурсов как товара. 16. Понятие рынка земельных ресурсов.

17. Арендная плата: виды и, способы, начисления.

18. Каковы права и обязанности арендодателя и арендатора земельного участка?

19. Нормативно – правовая основа определения нормативной цены земли.

20. Понятие земельного налога.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Каковы основные факторы, влияющие на размер земельного налога?

2. В чем состоит нормативно-правовая основа определения земельного налога?

3. Назовите основные методики определения земельного налога.

4. Каков порядок расчета налогооблагаемой базы земли?

5. Назовите основные цели государственной кадастровой оценки.

6. Какие объекты государственной кадастровой оценки Вы можете перечислить?

7. Перечислите основные методы оценки стоимости земельных участков.

8. В чем состоят общие принципы выбора объекта оценки?

9. Понятие зонирования земель поселений.

10. Назовите основные цели, задачи и принципы зонирования земель поселений.

11. В чем различие между функциональной и территориальной зоной.

12. Назовите основные виды использования земельных участков.

13. Передача земельных участков в уставной капитал.

14. Купля – продажа земельных участков.

15. Обмен и передача земельных участков.

16. Использование земельного участка в качестве залога.

17. Особенности ипотеки земельных участков.

18. Цели и принципы приватизации.

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей

матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 баллов.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Перечислите и раскройте содержание основных принципов систем управления.
2. Какие функции систем управления вы знаете?
3. Какие недостатки можно отметить при формировании информационных потоков в системе управления?
5. Какие цели и критерии систем управления используют часто ?
6. Назовите основные методы управления?
7. Какие виды управления вы знаете?
8. Какие аспекты управления земельными ресурсами с учетом взаимодействия общество – природа являются наиболее важными?
9. Что является объектом , предметом и субъектом управления земельными ресурсами ?
- 10.Какие есть виды управления земельными ресурсами?
- 11.Какие основные задачи государственного управления земельными ресурсами вы знаете ?
- 12.Какие функции управления земельными ресурсами вы знаете?
- 13.Какие основные методы реализации управленческих решений используют?
- 14.Перечислите общие и частные принципы управления земельными ресурсами.
- 15.Какие могут быть этапы принятия управленческого решения ?
- 16.Для чего формируют организационную структуру и механизм функционирования системы управления земельными ресурсами?
- 17.Перечислите организационно – структурные блоки системы управления?
- 18.Какими свойствами обладают организационные системы управления?
- 19.Какие существуют виды управления?
- 20.Сформулируйте уровни компетенции в области управления земельными ресурсами?
- 21.Какие функции управления земельными ресурсами дублируются различными ведомствами?
- 22.Какова структура территориальных органов Росземкадастра?
- 23.Какая классификация источников права существует в области управления земельными ресурсами?
- 24.Какие имеются экономические регуляторы управления земельными ресурсами?
- 25.Какие известны формы и виды земельной ренты?
- 26.Расскажите о классификации рентообразующих факторов?
- 27.Какие в соответствии с законодательством формы платы за землю вы знаете?
- 28.Какова методика выявления земельной рентной составляющей?
- 29.Какие имеются стадии формирования информации?
- 30.Что такое поток информации и информационное обеспечение?
- 31.Какие виды информации используют на различных уровнях и стадиях управления?
- 32.Какие основные блоки формируют земельно-информационную систему?
- 33.Расскажите о последовательности информационного обеспечения
- 38.Каковы особенности управления земельными ресурсами субъектов РФ?
- 39.Как финансируют системы управления земельными ресурсами субъектов РФ?
- 40.Какова структура информационной базы данных УЗР г.Чебоксары?
- 41.Какие методы наиболее подходят для анализа организационной структуры системы управления земельными ресурсами?
- 42.Что такое единое информационное пространство? Каковы задачи и принципы его

формирования?

Вопросы на оценку понимания/умений

1. Охарактеризуйте тенденции и динамику распределения земель по различным формам прав на землю.
2. Перечислите полномочия в области госземкадастра как механизма УЗР: законодательных органов государственной власти РФ; законодательных органов субъектов РФ; исполнительных органов субъектов РФ; местных органов власти.
3. Понятия управления земельными ресурсами на государственном уровне.
4. Нормативно-правовые основы управления земельными ресурсами.
5. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами.
6. Земельный кадастр как система регулирования земельных отношений за рубежом.
7. Общие принципы и приемы оценки земельных ресурсов,
8. Классификация методов оценки и их применения при оценке земельных ресурсов.
9. Результаты экономической оценки земель поселений.
10. Система органов государственного управления земельными ресурсами.
11. Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами.
12. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки.
13. Функциональный подход к управлению земельными ресурсами.
14. Система муниципальных земельных участков.
15. Состав и структура документов Государственного земельного кадастра
16. Автоматизированная система ведения Государственного земельного кадастра (АС ГЗК).
17. Технология ведения Государственного земельного кадастра в АС ГЗК.
18. Предмет и метод прогнозирования использования земельных ресурсов.
19. Задачи и функции прогнозирования использования земельных ресурсов.
20. Классификация прогнозов по периодам упреждения.
21. Принципы разработки прогнозов.
22. Этапы разработки прогнозов.
23. Методы прогнозирования использования земельных ресурсов.
24. Верификация прогнозов.
25. Прогнозирование как функция управления земельными ресурсами.
26. Государственное регулирование оборотных земель.
27. Регистрация прав на землю как основа формирования рынка земли в РФ.
28. Развитие системы ипотечного кредитования сделок с землей как одно из направлений совершенствования системы управления земельными ресурсами.
29. Формирование единого объекта недвижимости на базе земельного участка.
30. Понятия управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

пробуждение у обучающихся интереса;

эффективное усвоение учебного материала;

самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

формирование у обучающихся мнения и отношения;

формирование жизненных и профессиональных навыков;

выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление земельными ресурсами». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: -понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости;

-современную систему взглядов на управление земельными ресурсами и иной недвижимостью в России и за рубежом;

-особенности принятия управленческих решений в кадастровой деятельности;

-особенности управления земельно-имущественным комплексом в субъектах Российской Федерации, в муниципальных образованиях и крупных городах;

-основы информационного обеспечения управления землей и имуществом.

Уметь : -применять на практике методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью;

-рассчитывать эффективность управления земельно-имущественным комплексом.

Владеть: -навыками принятия управленческих решений в кадастровой деятельности;

-навыками работы с информационной базой управления землей и имуществом.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 12 (6 лекционных, 6 лабораторных) часов интерактивных занятий в восьмом учебном семестре и для студентов заочной формы обучения - 2 (лабораторных) часа интерактивных занятий.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).

- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению. Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Финансы» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;

- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;
- преподаватель не только признает право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать

предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу

же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.
- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;

- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершения этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы

должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны. *Пример прав и обязанностей участников:*

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Управление земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.

1. Проблемная лекция на рассмотрение основных методов в системе управления земельными ресурсами

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для определения:

- виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях;
- государственный мониторинг земель;
- контроль за соблюдением земельного законодательства;
- государственный земельный кадастр.

2. Учебная дискуссия по вопросу управления земельными ресурсами.

При подготовке к дискуссии студенты предварительно изучают основные теоретические положения системы управления и позволяет им получить общее представление структуры управления системами. Студентам необходимо раскрыть содержание основных законов, принципов систем управления. Также в ходе дискуссии студенты отмечают недостатки при формировании информационных потоков в системе управления.

Тема 4. Экономический механизм управления земельным комплексом территории. Круглый стол по вопросам экономического механизма управления земельными ресурсами. Вопросы, выносимые на обсуждение:

- основные положения формирования земельной ренты;
- основные формы платы за землю;
- формирование рыночного оборота земли.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с основными методами финансового планирования, методами финансового управления и функциями органов управления финансами.

Круглый стол позволяет студентам закрепить пройденный материал, а также высказать свое суждение о современной системе экономического механизма управления земельными ресурсами. Студенты изучают экономические регуляторы управления земельными ресурсами, выявляют положительные и отрицательные стороны формирования земельного налога.

Тема 6. Управление земельными ресурсами субъектов РФ

Круглый стол по вопросам управления земельными ресурсами субъектов РФ. Вопросы, выносимые на обсуждение:

- организационная структура управления земельными ресурсами субъектов РФ;
- особенности управления землями различных категорий субъекта Федерации.

Для участия в обсуждении темы круглого стола студенты должны быть ознакомлены с основными целями и задачами УЗР субъектов РФ, а также характеристикой земельных ресурсов, находящиеся в собственности субъектов РФ.

Проведение круглого стола направлено на закрепление знаний, полученных студентами, а также умение вести дискуссию.

Тема 7. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях

Круглый стол по вопросам управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- классификация форм муниципальных образований;
- особенности муниципальных земель;
- структура, состав показателей земельно-информационной системы.

Для проведения круглого стола студенты предварительно в рамках лекционного занятия знакомятся с целями, задачами УЗР муниципальных образований, выявляют мероприятия по управлению земельными ресурсами муниципалитетов.

Тема 11. Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами .

1. Учебная дискуссия по вопросам развития рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами.

Для проведения дискуссии студенты должны иметь представление о рынке недвижимости, о методах системного анализа, о видах и отличиях экономической эффективности управления земельными ресурсами.

Студентам может быть предложено рассказать о различии критериев оценки эффективности управления земельными ресурсами и характеризовать деятельность землеустроительных органов по управлению земельными ресурсами.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО (СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2

Не принимает участия в обсуждении	0	0	0
-----------------------------------	---	---	---

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	2,0
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Управление земельными ресурсами» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:
 закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
 формирование профессиональных умений и навыков;
 формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
 мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
 развитие самостоятельности мышления;
 формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
 овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления.	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
		подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	
2.	Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами.	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Опрос, оценка выступлений. Проверка индивидуальных домашних заданий
3.	Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение в государственном кадастре недвижимости.	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа	Оценка Выступлений. Проверка индивидуальных заданий

Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний **Подготовка доклада**

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и поста-

раться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Приватизация земельной собственности.
 2. Функции органов по управлению земельными ресурсами на федеральной уровне.
 3. Формы, методы и направления регулирования земельных отношений.
 4. Основные положения формирования земельной ренты. 5. Виды и формы земельной собственности.
 6. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах. 7. Субъекты и объекты земельных отношений.
 8. Общие положения управления земельными ресурсами в зарубежных странах. 9. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю.
- Пример определения эффективности системы управления земельными ресурсами в федеральном округе.
- Задачи, назначение и методы оценки недвижимости.
- Методика прогнозирования системы управления земельными ресурсами на основе использования статистического и нейросетевого анализа данных.
- Формы платежей за землю и другие виды недвижимости.
- Особенности управления землями различных категорий на территории субъекта Российской Федерации.
- Зарубежный опыт оценочных работ по недвижимости.
- Применение нейросетевого и статистического анализа для моделирования системы управления земельными ресурсами.
- Использование компьютерной техники для определения стоимости платежей за землю различного вида
- Теоретические положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами. 19. Информационное обеспечение системы природопользования.
- Характеристика и значение информации для управления земельными ресурсами.
- Критерии и показатели эффективности системы управления земельными ресурсами.
22. Организационная система управления земельными ресурсами.
- Теоретические положения определения эффективности системы управления земельными ресурсами.
- Классификация источников права в области управления земельными ресурсами. 25. Земельные банки и ценные бумаги как форма управления земельными ресурсами. 27. Землеустройство как метод управления земельными ресурсами.
- Формирование рыночного оборота земель.

Классификация методов и вводов управления земельными ресурсами.

Государственный мониторинг земель как метод управления земельными ресурсами.

Деятельность по стандартизации, сертификации и лицензированию в системе Росреестра 32 Теоретические основы формирования и развития земельных отношений в России

Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне муниципального образования

Рыночная экономика и государственное регулирование земельных ресурсов.

Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно

– тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

Титульный лист

Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).

Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, пред-

лагаются рекомендации).

Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста. Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общие. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Нико-

гда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложных составных термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее).оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно

или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

вашиими возможностями и научными интересами;

глубиной знания по выбранному направлению;

желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспери-

ментального характера;

возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Система экономических регуляторов управления землей и имуществом территории.
2. Формы платы за землю и иную недвижимость.
3. Система земельного налога, налога на недвижимость.
4. Влияние экономических факторов на цену земли.
5. Стимулирующие выплаты собственникам земли и землепользователям.
6. Ценные бумаги.
7. Рынок земли и недвижимости.
8. Правовая основа информационного обеспечения системы государственного кадастра недвижимости, системы формирования единого государственного реестра прав.
9. Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства
10. Объект УЗР в муниципальных образованиях.
11. Характеристика муниципальных земель и муниципального имущества.
12. Компетенции органов архитектуры и градостроительства.
13. Особенности управления земельными и ресурсами в городах.
14. Особенности управления земельно-имущественным комплексом в г. Чебоксары
15. Основные задачи земельной реформы в области формирования рынка недвижимости.
16. Пути эффективного применения кадастровой (массовой) оценки недвижимости.
17. Информационные системы УЗР.
18. Правовые основы информационного обеспечения системы ГКН и системы ЕГРП.
19. Задачи государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости.
20. Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.
21. Основные земельные реформы: история и содержание 22.. Источники земельного права
22. Субъекты и объекты управления в сфере земельных отношений
23. Право собственности и иные права на землю
24. Функции государственного управления земельными ресурсами
25. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных земель
26. Государственный земельный контроль
27. Юридическая ответственность за земельные правонарушения
28. Сделки с земельными участками
29. Плата за землю
30. Управление землями сельскохозяйственного назначения
31. Управление землями промышленности и иного специального назначения
32. Управление землями лесного фонда
33. Управление землями водного фонда
34. Управление землями особо охраняемых природных территорий и объектов. Земли запаса
35. Система органов управления земельными ресурсами.
36. Функции муниципального управления земельными ресурсами.
37. Мониторинг земель.
38. Современная земельная реформа: цель, содержание, итоги.
39. Охрана земель.

40. Общие условия предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам из муниципальных земель.
41. Нормы предоставления земель.
42. Порядок предоставления земельных участков для строительства. 44.Аренда земельного участка.
43. Земельный сервитут.
44. Права и обязанности субъектов прав на землю. 47.Ограничения прав на землю.
45. Основания и порядок прекращения прав на землю. 49.Нормативно-правовые основы земельного контроля.
46. Содержание муниципального земельного контроля.
47. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельного контроля.
48. Порядок проведения муниципального земельного контроля.
49. Понятие и виды земельных правонарушений.
50. Виды ответственности за земельные правонарушения
51. Уголовная ответственность за порчу земли.
52. Административная ответственность за земельные правонарушения.
53. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
54. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
55. Государственная регистрация сделок с земельными участками.
56. Правовая связь между земельным участком и расположенными на нем объектами недвижимости.
57. Особенности купли-продажи земельных участков.
58. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
59. Понятие и формы платы за землю.
60. Правовой режим сельскохозяйственных угодий.
61. Предоставление земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
62. Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства
63. Роль местного самоуправления в управлении земельными ресурсами.

Задания самостоятельной работы для формирования умений

Вопрос 1

- Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений
- Функции органов по управлению земельными ресурсами на уровне региона (субъекта Российской Федерации)

Вопрос 2

- Приватизация земельной собственности.
- Функции органов по управлению земельными ресурсами на федеральной уровне.

Вопрос 3

- Формы, методы и направления регулирования земельных отношений.
- Функции и мероприятия системы управления земельными ресурсами поселений

Вопрос 4

- Как финансируют системы управления земельными ресурсами субъектов РФ?
- В каких направлениях осуществляют регулирование государственного земельного кадастра как механизма УЗР регионов?

Вопрос 5

- Какие мероприятия по управлению земельными ресурсами муниципалитетов вы знаете?

- Каковы особенности муниципальных земель?

Вопрос 6

- Каковы особенности государственного мониторинга земель в поселениях?
- Перечислите основные направления использования земель в поселениях?

Вопрос 7

- В чем заключаются различия в приемах анализа эффективности управления земельными ресурсами?
- Чем отличаются первичный, промежуточный и конечный экологический эффекты системы УЗР?

Вопрос 8

- Арендная плата: виды и, способы, начисления.
- Каковы права и обязанности арендодателя и арендатора земельного участка?

Вопрос 9

- Какие данные необходимы для проведения анализа эффективности управления земельными ресурсами?
- Почему необходимо использовать различные методы при моделировании системы управления?

Вопрос 10

- Какие органы управления принимают участие в регулировании земельно-имущественного комплекса?
- Перечислите земельные ценные бумаги.

Задания для самостоятельного контроля знаний

Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления.

Тема. Введение в дисциплину. Теоретические основы управления

Вопросы для самоконтроля.

1. Что такое система и каковы ее основные свойства?
2. Какие структуры системы управления вы знаете?
3. Перечислите и раскройте содержание основных законов системы управления?
4. Перечислите и раскройте содержание основных принципов системы управления?
5. Какие функции системы управления вы знаете?
6. Какие недостатки можно отметить при формировании информационных потоков в системе управления?
7. Какие цели и критерии системы управления используют наиболее часто?
8. Назовите основные методы управления?
9. Какие виды управления вы знаете?

Тесты.

1. К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относится
А.осуществления разграничения государственной собственности на землю
Б.создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования
В.обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования
2. Основной целью управления земельными ресурсами определено
А.обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения

Б.получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
В.организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества

3. Направления регулирования земельных отношений составляют

А.создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны

Б.обеспечение качественного улучшения всех категорий земель

В.планирование использования земель (нет)

4. Расположите функции управления в их методической последовательности А. контроль, координация, мотивация, организация и планирование

Б. Организация, планирование, координация, мотивация, контроль

В. Планирование, организация, мотивация, координация, контроль Г. Координация, планирование, мотивация, организация, контроль

5. Что является объектом УЗР субъектов РФ?

А. все земли в границах субъекта РФ

Б.земли госсобственности в границах субъекта РФ

В. Земли субъекта РФ, находящиеся в его собственности

Тема. Управление земельными ресурсами. Основные методы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие основные методы применяют при УЗР?

2. Какие основные цели ведения государственного земельного кадастра в области УЗР?

3. Перечислите полномочия в области госземкадастра как механизма УЗР: законодательных органов государственной власти РФ, законодательных органов субъектов РФ, исполнительных органов субъекта РФ и местных органов власти.

4. Каковы основные цели землеустройства в области УЗР?

5. Какие федеральные органы исполнительной власти осуществляют земельный контроль?

Тесты.

1. Земельное законодательство состоит из:

А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов РФ.

Б. Законов РФ, Указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.

В.Законов РФ, Указов Президента РФ, постановлений правительства РФ и нормативных актов МО.

2. Объектами земельных отношений являются: А. Планета Земля.

Б. Земельный фонд.

В.Земельные участки.

3. Виды государственной собственности на землю: А. Федеральная.

Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.

В.Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. К формам земельной собственности относятся:

А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная. Б. Государственная, частная и муниципальная.

В.Частная, государственная, муниципальная и иные.

5. Правовые формы использования земельных участков – это:

А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.

В.Собственность, аренда, пользование, владение.

6. Землеустройство – это:

- А. Устройство земельных дамб.
- Б. Мероприятия по повышению плодородия почв.
- В. Мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами

Тема. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Понятие риска

Вопросы для самоконтроля.

1. Для чего формируют организационную структуру и механизм функционирования системы управления земельными ресурсами?
2. Какими свойствами обладают организационные системы управления?
3. Какие существуют виды управления?
4. Какова структура территориальных органов Росземкадастра?
5. Какая классификация источников права существует в области управления земельными ресурсами?

Тесты.

1. Виды ответственности за земельные правонарушения: А.Гражданско-правовая, административная, уголовная. Б.Земельно-правовая. В.Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная.
2. В земельном праве рассматривается:
А. Земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и их части.
Б.Сделки с земельными участками.
В. Общественные отношения по поводу охраны земель.
Г.Группа правоотношений, возникающих по поводу распределения, использования и охраны земель.
3. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли:
А. Исключительно в государственной.
Б.Государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности.
В. Государственной и муниципальной. Г.Государственной, муниципальной, частной.
4. На каком праве, согласно ЗК РФ, могут предоставляться земли:
А. Постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности.
Б. Пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности.
В. Краткосрочного пользования, долгосрочного пользования, бессрочного пользования.
5. Из каких элементов складываются земельные правоотношения? А. Нормы, субъекты, их права и обязанности, объекты права
Б. нормы, субъекты, объекты права В. Субъекты и объекты права

Раздел 2. Механизмы управления земельными ресурсами

Тема. Экономический механизм управления земельным комплексом территории.

Вопросы для самоконтроля.

1. Какие имеются экономические регуляторы управления земельными ресурсами?
2. Какие известны формы и виды земельной ренты?
3. Расскажите о классификации рентообразующих факторов?
4. Какие в соответствии с законодательством форма платы за землю вы знаете?
5. Что такое залоговая стоимость земель?

Тесты.

1. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся А. кадаст-

ровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю

Б. абсолютная и дифференциальная рента на землю

В. кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю

2. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относятся

А. три основных условия Б. пять основных условий

В. семь основных условий (нет)

3. Порядок обращений и жалоб граждан в РФ регулируется А. специальным нормативным актом правительства РФ Б. административно-процессуальным кодексом РФ В. специальным федеральным законом

4. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает

А. создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона

Б. создание конкретных форм и условий землепользования

5. Какие существуют общие условия формирования земельной ренты по виду расчета? А. различия плодородия земель

Б. различия в эффективности дополнительных вложений В. Различия в местоположения

Г. Различия в экологическом состоянии земель Д. Различия в природных условиях

Тема. Информационное обеспечение управления земельными и имущественными ресурсами

Вопросы для самоконтроля.

1. Что такое информация и информационные ресурсы?

2. Какие имеются стадии формирования информации?

3. Что такое поток информации и информационное обеспечение?

4. Как осуществляется информационное обеспечение системы природопользования?

5. Что такое интегрированная информационная система УЗР?

Тесты.

1. Что относится к основным методам сбора информации для целей управления земельными ресурсами?

А. испытание системы – «пилот-проекты» Б. интервьюирование

В. Система мультимедиа

Г. Расчет и моделирование данных Д. Съёмки и обследования

2. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для

А. органов государственной власти

Б. органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний В. органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель

3. Поток информации характеризуется: А. Адресность

Б. Режим передачи В. Абсолютность

4. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на А. требованиях земельного и гражданского кодексов РФ

Б. земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве В. положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях

5. Сроки предоставления информации: А. Ежедневной

Б. Декадной

В. Долгосрочной

Тема. Управление земельными ресурсами субъектов РФ

Вопросы для самоконтроля.

1. Понятие управления земельными ресурсами. Виды управления.

2. Система органов управления земельными ресурсами.

3. Функции муниципального управления земельными ресурсами.

4. Мониторинг земель.
5. Государственный кадастр объектов недвижимости.

Тесты.

1. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено
А. обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земельного фонда
Б. проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земельного фонда
В. наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшения землепользования
2. Предметом управления земельными ресурсами являются
-А. установление направлений землепользования
-Б. организация использования земель, обеспечивающая потребности населения
В. создание хозяйственно-правового статуса
3. Основной целью управления земельными ресурсами определено
А. обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения
Б. получения максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
В. организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества
4. К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относится
А. осуществления разграничения государственной собственности на землю
Б. создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования
В. обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования
5. Оборот земель это
А. область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ
Б. купля-продажа и бесплатная приватизация земель
В. перевод земельных участков из одной категории в другую

Тема. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях

Вопросы для самоконтроля.

1. Содержание муниципального земельного контроля.
2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельного контроля.
3. Порядок проведения муниципального земельного контроля.
4. Каковы особенности муниципальных земель
5. Какие органы осуществляют управления землями муниципальных образований

Тесты

1. Объектом управления земельными ресурсами является
А. земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
Б. земельный фонд РФ в целом
В. земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
2. Объектом управления земельными ресурсами является
А. земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
Б. земельный фонд РФ в целом
3. Что является объектом УЗР муниципальных образований?
А. земельные участки муниципальной собственности в границах образования
Б. Земли, приобретенные органами местного самоуправления за пределами черты муниципального образования
В. Земельные участки, территориальные зоны, земельные пай и права на них в муниципальной собственности в границах образования

4. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли:
- Исключительно в государственной.
 - Государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности.
 - Государственной и муниципальной.
 - Государственной, муниципальной, частной.

Тема. Особенности управления территориями городов и иных населенных пунктов.

Вопросы для самоконтроля.

- Что является объектом, субъектом и предметом УЗР поселений
- Какие уровни компетенций субъектов УЗР поселений вы знаете 3.Какую классификацию земельных участков в поселениях вы знаете?
- Перечислите основные направления использования земель в поселениях?
- Какие вопросы в области в УЗР решает сельская администрация?

Тесты

- К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся
 - кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
 - абсолютная и дифференциальная рента на землю
 - кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю
- К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относятся
 - три основных условия
 - пять основных условий
 - семь основных условий (нет)
- Порядок обращений и жалоб граждан в РФ регулируется
 - специальным нормативным актом правительства РФ
 - административно-процессуальным кодексом РФ
 - специальным федеральным законом

3. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает

- создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
 - создание конкретных форм и условий землепользования
 - создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования
4. Приватизация земель это

А. получение в собственность бесплатно используемых земельных участков
 Б. получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков
 В. выкуп используемых земельных участков

5. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена

- статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ»
- статьей 38 ЗК РФ (нет)
- постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808 (нет)

Тема. УЗР в г. Чебоксары.

Вопросы для самоконтроля.

- Как распределяется земельный фонд г. Чебоксары по категориям и угодыям
- Какие органы управления принимают участие в регулировании земельно-имущественного комплекса
- Какова структура информационной базы данных УЗР г. Чебоксары
- Назовите основные принципы информатизации имущественного земельного комплекса г. Чебоксары.
- Каковы положительные и отрицательные тенденции в использовании земель г.Чебоксары?

Тесты

1. В систему государственного земельного контроля входят
А.совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
Б.мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
В.требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства (нет)
- 2.Реформирование земельных отношений в мире производится по А.пяти моделям
Б.двум моделям В.трем моделям
3. Земельные отношения в стране- это
А.политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю
Б.взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю
В.стабилизация системы землепользования в стране
- 4.Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для
А.органов государственной власти (нет)
Б.органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний
В.органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель (нет)
5. Земельный налог в РФ поступает в бюджет А.муниципальный бюджет
Б.субъекта РФ и муниципальный бюджет В.РФ

Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение в государственном кадастре недвижимости.

Тема. Развитие рынка недвижимости в РФ. Эффективность управления земельными ресурсами

Вопросы для самоконтроля.

1. Рынок недвижимости
2. Эффективность управления земельными ресурсами
3. Экологическая и экономическая эффективность системы УЗР
4. Критерии эффективности управления земельными ресурсами

Тесты.

1. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:
А.Аренды.
Б.Купли-продажи.
В.Мены.
Г.Дарения.
2. Что может быть основанием возникновения сервитута: А.Договор.
Б.Приобретательная давность. В. Судебное решение.
Г.Любое из перечисленных оснований.
3. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:
А.Материальная. Б.Дисциплинарная. В.Административная. Г.Уголовная.
4. Система наблюдений (съемки, обследования и измерения) за состоянием земель называется:
А.Мониторингом. Б.Экологическим контролем. В.Мелиорацией.
Г.Нет верного ответа.
- 5.К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся: А. кадастро-

вая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю

Б. абсолютная и дифференциальная рента на землю В. кадастровая и рыночная цена на землю

Тема. Информационные системы, используемые в государственном кадастре недвижимости

Вопросы для самоконтроля.

1. Какова структура функции информационных систем?
2. Что такое интегрированная информационная система УЗР?
3. Какова схема передачи информации между уровнями управления?
4. Какие основные блоки формируют земельно-информационную систему?
5. Какие виды информации используют в государственном кадастре недвижимости?

Тесты.

1. В систему государственного земельного контроля входят
А. совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
Б. требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
В. мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
2. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:
А. Только за плату. Б. Бесплатно.
В. За плату и бесплатно.
3. Разграничение государственной собственности на землю относится к ведению:
А. Правительства РФ.
Б. Представительных органов власти субъектов РФ.
В. Росреестра.
Г. Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.