

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
научной работе

 Л.М. Корнилова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.11.01 Управление проектами в землеустройстве**

**Укрупненная группа направлений подготовки**  
**21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль) Землеустройство**

**Квалификация (степень) выпускника Бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ 01.10.2015 г. № 1084.
- 2) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи со сменой наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В связи с этим внести соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту РПД слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменить словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменить словами «Чувашский ГАУ», слова «Академия» заменить словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Ильина Т.А., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                                                                       | 4  |
| 1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения .....                                                                                       | 4  |
| 1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....                                                                                      | 6  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....                                                                                                                                    | 7  |
| 2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....                                                                                                                            | 7  |
| 2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) .....                                                                                                                    | 8  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                                  | 8  |
| 3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате..... | 8  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                                                                       | 10 |
| 4.1. Структура дисциплины.....                                                                                                                                                   | 10 |
| 4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций .....                                                                                                                           | 12 |
| 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля) .....                                                                                                                               | 12 |
| 4.4. Лабораторные занятия .....                                                                                                                                                  | 13 |
| 4.5. Практические занятия .....                                                                                                                                                  | 14 |
| 4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля .....                                                                                                                 | 15 |
| 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                             | 17 |
| 5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях .....                                                                                          | 18 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...                                                | 18 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины .....                                                                                | 18 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.....                                                                                                              | 20 |
| знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....                                                                                                                          | 20 |
| 6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                 | 21 |
| 6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....                                             | 23 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                                             | 27 |
| 7.1. Основная литература.....                                                                                                                                                    | 27 |
| 7.2. Дополнительная литература.....                                                                                                                                              | 27 |
| 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....                                                                                                                             | 27 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3).....                                                                          | 28 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                                                                                          | 28 |
| ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....                                                                                                                                  | 30 |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                                               | 31 |
| Приложение 2 .....                                                                                                                                                               | 49 |
| Приложение 3 .....                                                                                                                                                               | 56 |
| Приложение 4 .....                                                                                                                                                               | 70 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью учебной дисциплины «Управление проектами в землеустройстве»* является формирование *управленческого решения* мировоззрения землеустроителя, знаний и навыков, позволяющих квалифицированно оценить проектные решения, разрабатываемые в земельно-кадастровой деятельности и принимать необходимые решения.

*Задачами дисциплины является изучение:*

Формирование системы знаний, умений и навыков по принятию управленческих решений на основе проектов межхозяйственного, внутрихозяйственного землеустройства, обоснование оснований проведения землеустройства, составные части проектной документации, порядок составления, рассмотрения и утверждения проектов, перенесения проекта в натуру с оформлением и выдачей документов, удостоверяющих право собственности на землю.

### 1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к лабораторному занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Лабораторные занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На лабораторных занятиях решаются конкретные задачи по анализу на основе бухгалтерской отчетности, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Лабораторное занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение

задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Управление проектами в землеустройстве», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» следует усвоить:

- ключевые понятия, категории, методы, процессы организации и проведения экологического мониторинга;

- научно-техническую информацию в сфере экологии и охраны окружающей среды;

- порядок формирования аналитических таблиц экологического содержания;

- содержание основных законодательных и нормативных актов в сфере охраны среды, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов, рационального использования земель и природных ресурсов.

*Рекомендации по подготовке к лекциям.* При подготовке к очередному лекционному занятию необходимо:

1. Максимально подробно разработать материал, излагавшийся на предыдущем лекционном занятии, при этом выделить наиболее важную часть изложенного материала (основные определения и формулы).

2. Постараться запомнить основные формулы.

3. Постараться максимально четко сформулировать (подготовить) вопросы, возникшие при разборе материала предыдущей лекции.

4. Сравнить лекционный материал с аналогичным материалом, изложенным в литературе, попытаться самостоятельно найти ответ на возникшие при подготовке вопросы.

Желательно:

1. Изучая литературу, ознакомится с материалом, изложение которого планируется на предстоящей лекции.

2. Определить наиболее трудную для вашего понимания часть материала и попытаться сформулировать основные вопросы по этой части.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины завершают практические и лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

*Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям.* При подготовке к лабораторным занятиям необходимо:

1. Выучить основные формулы и определения, содержащиеся в лекционном материале.

2. Уточнить область применимости основных формул и определений.

3. Приложить максимум усилий для самостоятельного выполнения домашнего задания.

4. Максимально четко сформулировать проблемы (вопросы), возникшие при выполнении домашнего задания.

Желательно:

1. Придумать интересные на наш взгляд примеры и задачи (ситуации) для рассмотрения их на предстоящем лабораторном занятии.

2. Попытаться выполнить домашнее задание, используя методы, отличные от тех, которые изложены преподавателем на лекциях (лабораторных занятиях). Сравнить полученные результаты.

*Требования, предъявляемые к выполнению контрольных заданий.* При выполнении контрольных заданий следует:

1. Получить четкий ответ на все вопросы, содержащиеся в контрольном задании.
2. Максимально четко изложить способ выполнения контрольного задания.
3. Оформить задание в соответствии с предъявленными требованиями.
4. По возможности, осуществить проверку полученных результатов.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и зачета. Тестирование организовывается в компьютерных классах. Все вопросы тестирования обсуждаются на лекционных и лабораторных занятиях. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных и практических занятий.

## **1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения**

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Управление проектами в землеустройстве», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволяют закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы

учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» следует усвоить:

- ключевые понятия, категории, методы, процессы организации и проведения экологического мониторинга;
- научно-техническую информацию в сфере экологии и охраны окружающей среды;
- порядок формирования аналитических таблиц экологического содержания;
- содержание основных законодательных и нормативных актов в сфере охраны среды, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов, рационального использования земель и природных ресурсов.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление проектами в землеустройстве» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.11.01 ОПОП бакалавриата. Она изучается в 5 семестре студентами очной формы обучения и на 4 курсе – студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

### **2.1. Примерная формулировка «входных» требований**

Дисциплина «Управление проектами в землеустройстве» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.09) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (степень) «Бакалавр».

## 2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

| Код дисциплины (модуля) | Содержательно-логические связи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | коды и название учебных дисциплин (модулей), практик                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         | на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)                                                                                                                                                  | для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Б1.В.ДВ.11.01           | Б1.Б.19 Инженерное обустройство территории<br>Б1.Б.20 Основы кадастра недвижимости<br>Б1.Б.21 Основы землеустройства<br>Б1.Б.22 Основы градостроительства и планировка населенных мест<br>Б1.В.03 Теория управления | Б1.В.11 Землеустроительное проектирование<br>Б2.В.02(У) Учебная практика (исполнительская практика)<br>Б2.В.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)<br>Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)<br>Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика)<br>Б2.В.06(П) Преддипломная практика |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

| Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                                                                                                                                                                  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:                         |                                                                                                          |                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                        | знать                                                                                | уметь                                                                                                    | владеть                                                                     |
| ОК-3                     | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;                                                                                                                                 | основные понятия в управленческих решениях                                           | высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях | владеть экономическими знаниями в управлении земельно-ресурсным потенциалом |
| ОПК-1                    | способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; | основные понятия по управлению проектами в области земельно-кадастровой деятельности | анализировать составные части проектов с использованием компьютерных и сетевых технологий                | навыками управления землеустроительными проектами                           |

|      |                                                                                |                                                                           |                                                           |                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ПК-6 | способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок. | основные понятия по внедрению результатов исследований и новых разработок | анализировать результаты исследований и новых разработок. | навыками внедрения результатов исследований и новых разработок |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

После изучения дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» студент должен знать:

- цель, задачи и значение проектов в землеустройстве;
- основные методики управления проектами в землеустройстве;
- субъект и объект управления проектами;
- взаимосвязь управленческих решений;
- влияние управленческих решений на объект исследования;
- основные понятия по внедрению результатов исследований и новых разработок;

После изучения дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» студент должен уметь:

- высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях;
- использовать источники аналитической информации;
- уметь читать землеустроительные проекты, проекты межевания территории, схемы землеустройства, градостроительные планы, кадастровые планы территории;
- анализировать проекты разного тематического содержания;
- оценить управленческие решения по внедрению проектов;
- овладеть методиками оценки, правильно делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций;
- экологически грамотно излагать мысли и отстаивать свои позиции, взгляды на определенные процессы и явления.

После изучения дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» студент должен овладеть навыками формулирования постановки задач, их решения, обобщения исследований и конкретизации выводов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

##### 4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

| №<br>п/п | Семестр | Раздел дисциплины (модуля),<br>темы раздела                                                                                                             | Виды учебной работы, включая СРС<br>и трудоемкость (в часах) |           |           |           | Контроль | Форма:<br>-текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра);-<br>промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |         |                                                                                                                                                         | всего                                                        | лекции    | ПЗ        | СРС       |          |                                                                                                                   |
| 1        | 5       | <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве</b><br>Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления     | 8                                                            | 2         | 2         | 4         |          | Опрос на практических занятиях. Решение задач                                                                     |
| 2        |         | Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства                                                                      | 8                                                            | 2         | 2         | 4         |          | Опрос на практических занятиях. Решение задач                                                                     |
| 3        |         | Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства                                                                         | 8                                                            | 2         | 2         | 4         |          |                                                                                                                   |
| 4        |         | Организационная структура управления проектом территориального планирования                                                                             | 8                                                            |           |           |           |          |                                                                                                                   |
| 5        |         | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b><br>Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КППТ. | 8                                                            | 2         | 2         | 4         |          | Опрос на практических занятиях. Решение задач.                                                                    |
| 6        |         | Организационная структура управления проектом межевания территории.                                                                                     | 8                                                            | 2         | 2         | 4         |          | Опрос на практических занятиях. Решение задач                                                                     |
| 7        |         | Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.                                                                                  | 8                                                            | 4         | 4         | 4         |          |                                                                                                                   |
| 8        |         | Карта-план землеустройства и его обоснование.                                                                                                           | 8                                                            | 2         | 2         | 4         |          |                                                                                                                   |
| 9        |         | <b>Раздел 3. Управление проектными решениями по внедрению в производство.</b><br>Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство | 8                                                            | 2         | 2         | 4         |          | Опрос на практических занятиях. Тестирование                                                                      |
| 10       |         | Подготовка, сдача зачета                                                                                                                                | -                                                            |           |           |           | -        |                                                                                                                   |
|          |         | <b>Итого</b>                                                                                                                                            | <b>72</b>                                                    | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>36</b> | <b>-</b> | <b>Зачет</b>                                                                                                      |

#### 4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

| №<br>п/п | Курс | Раздел дисциплины (модуля), темы<br>раздела                                                                                                                                 | Виды учебной работы,<br>включая СРС и трудо-<br>емкость (в часах) |          |          |          |           | Контроль | Форма:<br>-текущего кон-<br>троля успевае-<br>мости, СРС (по<br>неделям семест-<br>ра);<br>-промежуточной<br>аттестации<br>(по семестрам) |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |      |                                                                                                                                                                             | всего                                                             | лекции   | ЛЗ       | ПЗ       | СРС       |          |                                                                                                                                           |
| 1        | 4    | <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве</b><br>Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления                         | 7                                                                 | 0,5      | 0,5      |          | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Решение<br>задач                                                                                |
| 2        |      | Организационная структура управле-<br>ния проектом внутрихозяйственного<br>землеустройства                                                                                  | 8                                                                 | 1        | 1        |          | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Решение<br>задач                                                                                |
| 3        |      | Организационная структура управле-<br>ния проектом межхозяйственного<br>землеустройства                                                                                     | 8                                                                 | 1        | 1        |          | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Решение<br>задач.                                                                               |
| 4        |      | Организационная структура управле-<br>ния проектом территориального пла-<br>нирования                                                                                       | 8                                                                 | 1        | 1        |          | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Решение<br>задач                                                                                |
| 5        |      | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b><br>Понятие и содержание кадастрового<br>плана территории. Обоснование и ис-<br>пользование КПТ.              | 8                                                                 | 0,5      | 0,5      | 1        | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Решение<br>задач.                                                                               |
| 6        |      | Организационная структура управле-<br>ния проектом межевания территории.                                                                                                    | 7                                                                 | 0,5      | 0,5      |          | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Решение<br>задач                                                                                |
| 7        |      | Схема расположения земельных уча-<br>стков на кадастровом плане террито-<br>рии.                                                                                            | 7                                                                 | 0,5      | 0,5      |          | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Решение<br>задач.                                                                               |
| 8        |      | Карта-план землеустройства и его<br>обоснование.                                                                                                                            | 7                                                                 | 0,5      | 0,5      |          | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Решение<br>задач                                                                                |
| 9        |      | <b>Раздел 3. Управление проектными<br/>решениями по внедрению в произ-<br/>водство.</b><br>Экономическое обоснование проект-<br>ных решение и внедрения в производ-<br>ство | 8                                                                 | 0,5      | 0,5      | 1        | 6         |          | Опрос на прак-<br>тических заня-<br>тиях. Тестиро-<br>вание                                                                               |
| 10       |      | Подготовка, сдача зачета                                                                                                                                                    | 4                                                                 |          |          |          |           | 4        |                                                                                                                                           |
|          |      | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                | <b>72</b>                                                         | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>54</b> | <b>4</b> | <b>Зачет</b>                                                                                                                              |

## 4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

| Разделы и темы дисциплины                                                                                                                               | Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО) |       |      |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|------|------------------------------|
|                                                                                                                                                         | ОК-3                                                            | ОПК-1 | ПК-6 | общее количество компетенций |
| <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве</b><br>Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления     | +                                                               | +     |      | 2                            |
| Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства                                                                      | +                                                               |       | +    | 2                            |
| Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства                                                                         | +                                                               |       | +    | 2                            |
| Организационная структура управления проектом территориального планирования                                                                             | +                                                               |       | +    | 2                            |
| <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b><br>Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПТ.  |                                                                 | +     | +    | 2                            |
| Организационная структура управления проектом межевания территории.                                                                                     |                                                                 | +     | +    | 2                            |
| Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.                                                                                  |                                                                 | +     | +    | 2                            |
| Карта-план землеустройства и его обоснование.                                                                                                           |                                                                 | +     | +    | 2                            |
| <b>Раздел 3. Управление проектными решениями по внедрению в производство.</b><br>Экономическое обоснование проектных решение и внедрения в производство |                                                                 | +     | +    | 2                            |

## 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| Разделы дисциплины и их содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве. Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления.</b><br>Причины возникновения и развитие землеустроительного проектирования. Проект землеустройства. Проектная документация. Землеустроительный проект в системе землеустройства. Предмет и объект проекта землеустройства. Методы землеустроительного проектирования. Принципы землеустроительного проектирования | <b>Знание:</b><br>теоретическое и практическое значение управления проектами в землеустройстве<br><br><b>Умения:</b> применять полученные сведения в практических ситуациях<br><br><b>Владения:</b> основами управ- |
| <b>2. Классификация проектов землеустройства и управление технологией землеустроительного проектирования.</b><br>Стадии проектирования. Классификация проектов землеустройства. Технологии проектирования. Организация проектирования.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. Понятие и содержание проекта межхозяйственного (территориального) землеустройства.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |

| Разделы дисциплины и их содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Результаты обучения                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правовая и землеустроительная оценка действующего законодательства в сфере межхозяйственного землеустройства и необходимость его проведения. Понятие о межхозяйственном землеустройстве. Принципы и причины проведения межхозяйственного землеустройства. Разновидности, формы и задачи межхозяйственного землеустройства. Содержание межхозяйственного землеустройства при организации землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций). | <i>ления проектами<br/>землеустройства<br/>и проектами в ка-<br/>дастре недвижи-<br/>мости</i> |
| <b>4. Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b><br>Межевание земельного участка или земельных участков, выделяемых в счёт земельной доли (земельных долей). Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КИПТ.                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| <b>5. Управление проектами межевания земель.</b><br><b>Понятие и виды межевания земель</b> Организационная структура управления проектом межевания территории. Содержание работ по межеванию земель. Особенности межевания застроенных и подлежащих застройке территорий.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |
| 6. Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |
| 7. Карта-план землеустройства и его обоснование.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
| <b>8. Раздел 3. Управление проектом внутрихозяйственного землеустройства.</b><br>Понятие и задачи внутрихозяйственного землеустройства. Оформление и выдача землеустроительных документов. Осуществление проекта. Авторский надзор за осуществлением проекта землеустройства.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |
| <b>9. Оформление и выдача документации, осуществление проектов внутрихозяйственного землеустройства.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |

#### 4.4. Лабораторные занятия

##### 4.4.1 Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов очной формы обучения

Рабочим учебным планом лабораторные занятия по очной форме обучения не предусмотрены.

##### 4.4.2 Методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов заочной формы обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие - одна из форм изучения программного материала курса «Управление проектами в землеустройстве». Она направлена на подготовку бакалавров по направлению Землеустройство и кадастры. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее - следует изучать специальную литературу и источники, работать с таблицами, схемами, написать доклад, если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма лабораторных занятий во многом определяется его темой.

*Тематика лабораторных занятий по заочной форме обучения*

| № п/п        | № Раздела дисциплины                                                       | Тематика лабораторных занятий                                                            | Трудоемкость (часы) |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.           | <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве</b>                    | Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления | 0,5                 |
| 2.           |                                                                            | Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства.      | 0,5                 |
| 3.           |                                                                            | Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства.         | 0,5                 |
| 4.           |                                                                            | Организационная структура управления проектом территориального планирования.             | 0,5                 |
| 5.           | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b>             | Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПТ.     | 0,5                 |
| 6.           |                                                                            | Организационная структура управления проектом межевания территории.                      | 0,5                 |
| 7.           |                                                                            | Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.                   | 0,5                 |
| 8.           |                                                                            | Карта-план землеустройства и его обоснование.                                            | 0,5                 |
| 9            | <b>Раздел 3. Управление проектом внутрихозяйственного землеустройства.</b> | Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство                   | 2                   |
| <b>Всего</b> |                                                                            |                                                                                          | <b>6</b>            |

#### 4.5. Практические занятия

##### 4.5.1 Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. Знакомство и изучение составных частей проектов землеустройства, в частности проектов межхозяйственного, внутрихозяйственного землеустройства, имеющих в фонде кафедры. Изучение графической части, выявление основных достоинств и недостатков проектов землеустройства, выявление возможностей перераспределения земель, уточнения и исправления границ и площади земельных участков. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

*Тематика практических занятий по очной форме обучения*

| № п/п | № Раздела дисциплины                                           | Тематика практических занятий                                                            | Трудоемкость (часы) |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.    | <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве.</b>       | Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления | 2                   |
| 2.    |                                                                | Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства.      | 2                   |
| 3.    |                                                                | Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства.         | 2                   |
| 4.    |                                                                | Организационная структура управления проектом территориального планирования.             | 2                   |
| 5.    | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b> | Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПТ.     | 2                   |
| 6.    |                                                                | Организационная структура управления проектом межевания территории.                      | 2                   |

|              |                                                                            |                                                                        |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.           |                                                                            | Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории. | 2         |
| 8.           |                                                                            | Карта-план землеустройства и его обоснование.                          | 2         |
| 9            | <b>Раздел 3. Управление проектом внутрихозяйственного землеустройства.</b> | Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство | 2         |
| <b>Всего</b> |                                                                            |                                                                        | <b>18</b> |

#### 4.5.2 Методические рекомендации к практическим занятиям по заочной форме обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 3 лабораторных и одно практическое занятия, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

##### *Тематика практических занятий по заочной форме обучения*

| № п/п        | № Раздела дисциплины                                                       | Тематика практических занятий                                                        | Трудоемкость (часы) |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1            | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b>             | Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПТ. | 1                   |
| 2            | <b>Раздел 3. Управление проектом внутрихозяйственного землеустройства.</b> | Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство               | 1                   |
| <b>Всего</b> |                                                                            |                                                                                      | <b>2</b>            |

#### 4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

##### 4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела                                                                                                            | Всего часов | Содержание самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                 | Формы контроля     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    | <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве</b><br>Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления | 4           | Работа с литературой. Подготовка доклада. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Оценка выступлений |
| 2     | Классификация проектов землеустройства и управление технологией землеустроительного проектирования.                                                 | 4           | Работа с литературой. Подготовка доклада                                                                                                                                                                                          | Оценка выступлений |
| 3     | Понятие и содержание проекта межхозяйственного (территориального) землеустройства.                                                                  | 4           | Работа с литературой. Подготовка доклада.                                                                                                                                                                                         | Оценка выступлений |
| 4     | Организационная структура                                                                                                                           | 4           | Работа с литературой.                                                                                                                                                                                                             |                    |

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела                                                                                                                   | Всего часов | Содержание самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                       | Формы контроля     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | управления проектом территориального планирования                                                                                                          |             | Подготовка доклада                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 5     | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b><br>Понятие и содержание кадастрового плана территории.<br>Обоснование и использование КППТ. | 4           | Работа с литературой.<br>Подготовка доклада. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.<br>Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Оценка выступлений |
| 6     | Организационная структура управления проектом межевания территории.                                                                                        | 4           | Работа с литературой.<br>Подготовка доклада                                                                                                                                                                                             | Оценка выступлений |
| 7     | Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.                                                                                     | 4           | Работа с литературой.<br>Подготовка доклада                                                                                                                                                                                             | Оценка выступлений |
| 8     | Карта-план землеустройства и его обоснование.                                                                                                              | 4           | Работа с литературой.<br>Подготовка доклада                                                                                                                                                                                             | Оценка выступлений |
| 9     | <b>Раздел 3. Управление проектом внутрихозяйственного землеустройства.</b>                                                                                 | 4           | Работа с литературой.<br>Подготовка доклада. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.<br>Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Оценка выступлений |
|       | <b>Итого</b>                                                                                                                                               | <b>36</b>   |                                                                                                                                                                                                                                         |                    |

#### 4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела                                                                                                            | Всего часов | Содержание самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                    | Формы контроля     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    | <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве</b><br>Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.<br>Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Оценка выступлений |
| 2     | Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства                                                                  | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада                                                                                                                                                                                             | Оценка выступлений |
| 3     | Организационная структура управления проектом межхо-                                                                                                | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада.                                                                                                                                                                                            | Оценка выступлений |

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела                                                                                                                | Всего часов | Содержание самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                 | Формы контроля     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | зыйственного землеустройства                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 4     | Организационная структура управления проектом территориального планирования                                                                             | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада                                                                                                                                                                                          |                    |
| 5     | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b><br>Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КППТ. | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Оценка выступлений |
| 6     | Организационная структура управления проектом межевания территории.                                                                                     | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада                                                                                                                                                                                          | Оценка выступлений |
| 7     | Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.                                                                                  | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада                                                                                                                                                                                          | Оценка выступлений |
| 8     | Карта-план землеустройства и его обоснование.                                                                                                           | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада                                                                                                                                                                                          | Оценка выступлений |
| 9     | <b>Раздел 3. Управление проектом внутрихозяйственного землеустройства.</b>                                                                              | 6           | Работа с литературой. Подготовка доклада. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа | Оценка выступлений |
|       | <b>Итого</b>                                                                                                                                            | <b>54</b>   |                                                                                                                                                                                                                                   |                    |

## 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела                                                                                                                          | Виды учебной работы                     | Формируемые компетенции (указывается код компетенции) | Информационные и образовательные технологии                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                             | 3                                       | 4                                                     | 5                                                                                                                                   |
| 1.    | <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве</b><br>Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства | Лекции 2.<br><br>Самостоятельная работа | ОК-3, ПК-6                                            | Лекции визуализации с применением средств мультимедиа<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| 2.    | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b>                                                                                | Лекции 6                                | ОПК-1, ПК-6                                           | Лекции визуализации с применением средств мультимедиа                                                                               |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование раздела</b>                                         | <b>Виды учебной<br/>работы</b> | <b>Формируемые<br/>компетенции<br/>(указывается код<br/>компетенции)</b> | <b>Информационные и<br/>образовательные<br/>технологии</b>                              |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Организационная структура управления проектом межевания территории. | Самостоятельная работа         |                                                                          | Дискуссия<br>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

## **5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

### **5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения**

| Семестр      | Вид занятия<br>(Л, ПЗ) | Используемые интерактивные образовательные технологии                                                                                       | Количество часов |
|--------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5            | Л                      | Лекции визуализации с применением средств мультимедиа<br>Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства | 4                |
| <b>Итого</b> |                        |                                                                                                                                             | <b>4</b>         |

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 22 % от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

### **5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения**

| Курс | Вид занятия<br>(Л, ПЗ) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|------|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 4    |                        | Не предусмотрено                                      |                  |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

#### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

| Компетенции | Код дисциплины | Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3        | Б1.В.ДВ.1      | Управление инновациями в                                                      | 3                                                                            |

| Компетенции                                                                                                                                                                                                                    | Код дисциплины | Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)                                                                                      | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;                                                                                                                                         | 1.02           | землеустройстве                                                                                                                                                    |                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.Б.19        | Инженерное обустройство территории                                                                                                                                 | 4                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.Б.20        | Основы кадастра недвижимости                                                                                                                                       | 4                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.Б.21        | Основы землеустройства                                                                                                                                             | 4                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.В.03        | Теория управления                                                                                                                                                  | 5                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.В.10        | Планирование использования земель                                                                                                                                  | 7                                                                            |
| ОПК-1<br>способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | Б1.Б.22        | Основы градостроительства и планировка населенных мест                                                                                                             | 6                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.В.12        | Кадастр недвижимости и мониторинг земель                                                                                                                           | 7                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.В.15        | Экономика землеустройства                                                                                                                                          | 7                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.В.06        | Географические и информационные                                                                                                                                    | 8                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б1.В.11        | Землеустроительное проектирование                                                                                                                                  | 8                                                                            |
| ПК-6<br>способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.                                                                                                                                         | Б2.В.01(У)     | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 6                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б2.В.02(У)     | Учебная практика (исполнительская практика)                                                                                                                        | 7                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                | Б2.В.03(П)     | Производственная практика (научно-исследовательская работа)                                                                                                        | 8                                                                            |

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

#### 6.1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства                                                                   |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Раздел 1.                                  | ОК-3, ПК-6                                   | Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом                                             |
| 2     | Раздел 2.                                  | ОПК-1, ПК-6                                  | Опрос, тестирование письменное, выступление с докладом, расчетные задания, индивидуальные домашние |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Контролируемые разделы<br/>дисциплины (модуля)</b> | <b>Код контролируемой<br/>компетенции (компе-<br/>тенций)</b> | <b>Наименование оценочного<br/>средства</b>                 |
|------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  |                                                       |                                                               | задания                                                     |
| 3.               | Раздел 3.                                             | ОПК-1, ПК-6                                                   | Опрос, тестирование письмен-<br>ное, выступление с докладом |

## **6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Текущий контроль осуществляется в виде оценивая ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на семинарах, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Тестирование проводится на четвертом, и седьмом практических занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

| Форма оценочного средства                                | Количество работ (в семестре) | Максимальный балл за 1 работу | Итого баллов |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| <b>Обязательные</b>                                      |                               |                               |              |
| Опрос                                                    | 1                             | 10                            | 10,0         |
| Тестирование письменное                                  | 3                             | 10                            | 30,0         |
| Выступление с докладом                                   | 1                             | 5                             | 5,0          |
| Расчетные задания                                        | 5                             | 5                             | 25           |
| <b>Итого</b>                                             | -                             | -                             | <b>70,0</b>  |
| <b>Дополнительные</b>                                    |                               |                               |              |
| Выступление на семинаре (доклад)                         | 3                             | 5                             | 15           |
| Дополнительные индивидуальные домашние задания (реферат) | 2                             | 5                             | 10           |
| Эссе                                                     |                               |                               | 5            |
| <b>Итого</b>                                             |                               |                               | <b>30,0</b>  |

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» для студентов очной формы обучения

|           | Срок      | Название<br>оценочного<br>мероприятия | Форма оценочного<br>средства                                                             | Объект<br>контроля |
|-----------|-----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Семестр 5 | Семинар 1 | Текущий контроль                      | Выступление на семинаре.<br>Индивидуальные домашние задания<br>(расчетные задания, эссе) | ОК-3; ПК-6         |
|           | Семинар 2 | Текущий контроль                      | Выступление на семинаре.<br>Индивидуальные домашние задания<br>(расчетные задания, эссе) | ОК-3; ПК-6         |
|           | Семинар 3 | Текущий контроль                      | Выступление на семинаре.<br>Индивидуальные домашние задания<br>(расчетные задания, эссе) | ОК-3; ПК-6         |
|           | Семинар 4 | Текущий контроль                      | Выступление на семинаре.<br>Индивидуальные домашние задания<br>(расчетные задания, эссе) | ОК-3; ПК-6         |

|  | Срок            | Название оценочного мероприятия | Форма оценочного средства                                                          | Объект контроля |
|--|-----------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Семинар 5       | Текущий контроль                | Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания, эссе) | ОПК-1; ПК-6     |
|  | Семинар 6       | Текущий контроль                | Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания, эссе) | ОПК-1; ПК-6     |
|  | Семинар 7       | Текущий контроль                | Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания, эссе) | ОПК-1; ПК-6     |
|  | Семинар 8       | Текущий контроль                | Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания, эссе) | ОПК-1; ПК-6     |
|  | Семинар 9       | Текущий контроль                | Выступление на семинаре. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания, эссе) | ОПК-1; ПК-6     |
|  | Зачет с оценкой | Промежуточная аттестация        | Вопросы к зачету                                                                   | ОПК-1; ПК-6     |

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |
|--------------------|---------------------|
| 86 – 100           | отлично             |
| 71 – 85            | хорошо              |
| 51 – 70            | удовлетворительно   |
| 50 и менее         | неудовлетворительно |

### 6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### *Текущий контроль*

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

| Критерий оценки                                                                                                                                                                 | ОФ  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос | 1,0 |
| Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.                                             | 0,5 |
| Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.                                                                                                | 0,2 |
| Нет ответа                                                                                                                                                                      | 0   |

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

| Критерий оценки                                   | Балл     |
|---------------------------------------------------|----------|
| Актуальность темы                                 | 0,5      |
| Полное раскрытие проблемы                         | 0,5      |
| Наличие собственной точки зрения                  | 1,0      |
| Наличие презентации                               | 2,0      |
| Наличие ответов на вопросы аудитории              | 0,5      |
| Логичность и последовательность изложения         | 0,3      |
| Отсутствие ошибочных или противоречивых положений | 0,2      |
| <b>Итого</b>                                      | <b>5</b> |

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

| Критерий оценки                                                                                                                                      | Балл    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами | 10      |
| Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может                                   | 8       |
| Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.                                                  | 6       |
| Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику           | 5       |
| Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы                                            | Менее 5 |

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 5 баллов. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих три части – 15 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 5 баллов. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

| Критерий                                                                                                               | Балл     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Логичность, последовательность изложения                                                                               | 0,3      |
| Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.) | 1        |
| Обоснованность и доказательность выводов в работе                                                                      | 1        |
| Оригинальность, отсутствие заимствований                                                                               | 1        |
| Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства                                                            | 2,0      |
| <b>Итого</b>                                                                                                           | <b>5</b> |

Оценивается эссе максимум в 5 баллов, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

| Критерий                                | Балл |
|-----------------------------------------|------|
| Соответствие содержания заявленной теме | 0,5  |

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| Логичность и последовательность изложения                | 1   |
| Наличие собственной точки зрения                         | 2   |
| Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений     | 0,5 |
| Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии | 1   |
| <i>Итого</i>                                             | 5   |

### *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление проектами в землеустройстве».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» включает:

- Зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один (практического характера) – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

#### **6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложение 1).**

##### **Примерный перечень вопросов к зачету**

##### ***Вопросы для оценки знаний теоретического курса***

1. Почему возникло землеустроительное проектирование?
2. Что такое проект землеустройства?
3. Назовите методы землеустроительного проектирования. Каковы стадии землеустроительного проектирования? Чем отличается двухстадийный проект землеустройства от одностадийного?
4. Какова последовательность действий при землеустроительном проектировании?
5. Охарактеризуйте отличия эскизного проекта от технического.
6. Какие признаки могут быть положены в основу классификации проектов землеустройства и почему?
7. Зачем проект землеустройства делят на составные части и элементы?

8. Чем отличается технология проектирования от методики разработки проекта?
9. В чем преимущество технологии автоматизированного землеустроительного проектирования перед другими?
10. Кто непосредственно руководит разработкой проекта землеустройства?
11. С какой целью проводится авторский надзор за осуществлением проекта Каковы разновидности и формы межхозяйственного землеустройства?
12. Что означают понятия «межевание земель», «предоставление земельных участков», «отвод земельных участков»?
13. Каковы составные части проекта образования сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
14. От чего зависит площадь нового землевладения и землепользования, как ее определяют?
15. Каковы правила и условия размещения и формирования земельного массива хозяйства?
16. Как проектируют структуру и границы сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
17. Каковы особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земли в аренду?
18. Какие характеристики объекта землеустройства отображает карта (план) объекта землеустройства?
19. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
20. Каким нормативным документом утверждён порядок описания и (или) установления на местности границ объектов землеустройства?

#### ***Вопросы на оценку понимания/умений студента***

1. Классификация проектов и разновидности проектного управления
2. Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства
3. Организационная структура управления проектом территориального планирования
4. Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПТ.
5. Организационная структура управления проектом межевания территории.
6. Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
7. Карта-план землеустройства и его обоснование.
8. Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства
9. Понятие проекта межевания
10. Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство

#### **Образцы тестовых заданий**

1. Содержание проекта межхозяйственного землеустройства, связанного с образованием землепользований сельскохозяйственных организаций, включает:
  - а) оценку территории, производительных и территориальных свойств земли, сложившихся землепользований и эффективности производства;
  - б) размещение производительных подразделений и хозяйственных центров;
  - в) размещение землепользований и их границ;
  - г) размещение объектов производственной и социальной инфраструктуры, имеющих межхозяйственное значение;
  - д) размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом;
  - е) составление схем внутрихозяйственной организации территории с уточнением месторасположения центральных усадеб, обоснование состава и площадей угодий.
2. При составлении проектов межхозяйственного (территориального) землеустройства используют научные методы:
  - а) экономического прогнозирования;
  - б) расчетно – конструктивный;

- в) экономико – математического моделирования;
- г) экспериментальный;
- д) корреляционно – регрессивный анализ;
- е) абстрактного мышления;
- ж) вариантный.

3. В процессе полевого обследования при межхозяйственном землеустройстве:

- а) оформляют протокол о земельных правонарушениях;
- б) составляют акт землеустроительного обследования;
- в) оформляют чертеж землеустроительного обследования;
- г) оформляют пожелания заинтересованных участников проекта;
- д) утверждают задание на проектирование.

4. Отвод земель – это землеустроительные действия по:

- а) прекращению права пользования земельным участком;
- б) устранению в натуре границ полей и рабочих участков;
- в) установлению в натуре границ земельного участка предоставляемого в собственность или пользование.

5. . Объект территориального землеустройства представляет:

- а) земельный участок;
- б) производственное подразделение;
- в) муниципальное образование;
- г) территориальные зоны;
- д) территорию РФ, субъекта РФ;
- е) категорию земельного фонда;
- ж) административный район.

6. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство представляет:

- а) инженерно – техническое мероприятие;
- б) вид землеустройства;
- в) форму землеустроительных действий.

7. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство позволяет осуществить:

- а) устройство территорий кормовых угодий;
- б) образование новых объектов землеустройства;
- в) организацию территории севооборотов;
- г) упорядочение существующих объектов землеустройства.

8. Содержание проекта межхозяйственного землеустройства, связанного с образованием землепользований сельскохозяйственных организаций, включает:

- а) оценку территории, производительных и территориальных свойств земли, сложившихся землепользований и эффективности производства;
- б) размещение производительных подразделений и хозяйственных центров;
- в) размещение землепользований и их границ;
- г) размещение объектов производственной и социальной инфраструктуры, имеющих межхозяйственное значение;
- д) размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом;
- е) составление схем внутрихозяйственной организации территории с уточнением месторасположения центральных усадеб, обоснование состава и площадей угодий.

9. Объект территориального землеустройства представляет:

- а) земельный участок;

- б) производственное подразделение;
- в) муниципальное образование;
- г) территориальные зоны;
- д) территорию РФ, субъекта РФ;
- е) категорию земельного фонда;
- ж) административный район.

10. Образование землепользования – это:

- а) отвод земель;
- б) размещение земельного участка нового предприятия, хозяйства на территории;
- в) составление схемы использования земель;
- г) определение размера площади земельного участка, землепользования всего хозяйства, предприятия.

11. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии каким документом:

- а) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- б) проектная документация лесных участков;
- в) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которая предусмотрена статьей 11.10 Земельного Кодекса.
- г) все ответы верны

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                        | Автор(ы)          | Год и место издания                                                    | Используется<br>при изучении<br>разделов | Семе<br>стр | Количество<br>экземпляров |            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------------------|------------|
|          |                                                                                                                                                                     |                   |                                                                        |                                          |             | в<br>библ.                | на<br>каф. |
| 1        | Управление проектами<br>Режим доступа:<br><a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756701649.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5756701649.html</a> | С.В.<br>Левушкина | Ставрополь : АГРУС<br>Ставропольского<br>гос. аграрного ун-та,<br>2017 | 1-5                                      | 5           | Эл.<br>рес                |            |

### 7.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Наименование                                                                                               | Автор(ы)                            | Год и место<br>издания   | Используется<br>при изучении<br>разделов | Семестр | Количество<br>экземпляров |            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|---------|---------------------------|------------|
|          |                                                                                                            |                                     |                          |                                          |         | в<br>библ.                | на<br>каф. |
| 1        | Землеустройство.<br>Землеустроительное<br>проектирование.<br>Внутрихозяйственное<br>землеустройство. Т. 2. | Волков С.Н.                         | М.: Колос,<br>2001       |                                          | 5       | 28                        | 1          |
| 2        | Земельный кодекс<br>Российской Федерации.                                                                  |                                     |                          |                                          | 5       |                           | 2          |
| 3        | Федеральный закон «О<br>землеустройстве»                                                                   |                                     |                          |                                          | 5       |                           | 1          |
| 4        | Земельные отношения и<br>землеустройство в России                                                          | Комов Н.,<br>Родин А.,<br>Алакоз В. | М.:<br>«Русслит»<br>1995 |                                          | 5       |                           | 1          |
| 5        | Журнал «Землеустройство,<br>кадастр и мониторинг земель»                                                   |                                     | М.;<br>Панорама          |                                          | 5       | 1                         | 1          |
| 6        | Кадастровый вестник России.                                                                                |                                     |                          |                                          | 5       |                           | 1          |
|          | Землеустройство. в условиях<br>рыночной экономики. Ч.1-П.<br>Электронный учебник                           | Волков С.Н.<br>Широкопад<br>И.И.    | М.: ГУЗ,<br>2014.        | 1-5                                      | 5       | 1                         | 1          |

### 7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

| Организации                                                                                                                    | Адрес                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Справочно-поисковые системы</b>                                                                                             |                                                                                                         |
| Рамблер                                                                                                                        | <a href="http://www.rambler.ru">http://www.rambler.ru</a>                                               |
| Яндекс                                                                                                                         | <a href="http://www.ya.ru">http://www.ya.ru</a>                                                         |
| <b>Информационные агентства</b>                                                                                                |                                                                                                         |
| УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. MSPROJECT. ПРОФЕССИОНАЛ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ                                                             | <a href="http://www.pmpofy.ru">http://www.pmpofy.ru</a> .                                               |
| Управление проектами                                                                                                           | <a href="http://www.running-projeckt.com">http://www.running-projeckt.com</a> .                         |
| Управление проектами                                                                                                           | <a href="http://www.pmtoday.ru">http://www.pmtoday.ru</a> .                                             |
| Портал по MicrosoftProject 2010 [Электронный ресурс].                                                                          | Режим доступа: <a href="http://www.microsoftproject.ru">http://www.microsoftproject.ru</a> , свободный. |
| Бизнес - тюннинг. Управление проектам, оптимизация процессов, бизнес-тренинги                                                  | <a href="http://www.businessstuning.ru">http://www.businessstuning.ru</a> .                             |
| Аванта- корпоративная информационная система управления проектами, ориентированная на повышение эффективности всей организации | <a href="http://www.advanta-group.ru">http://www.advanta-group.ru</a> .                                 |
| Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access:                                                    | <a href="http://www.allpm.com">http://www.allpm.com</a> , free.                                         |
| <b>Словари</b>                                                                                                                 | <a href="http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/">http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/</a>           |
| <b>Периодические издания</b>                                                                                                   |                                                                                                         |
| <b>Правовые системы</b>                                                                                                        |                                                                                                         |
| Гарант                                                                                                                         | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                                               |
| Консультант +                                                                                                                  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                       |
| Официальный портал органов власти Чувашской Республики -                                                                       | <a href="http://gov.cap.ru">http://gov.cap.ru</a> .                                                     |
| Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс].                                                    | Режим доступа: <a href="http://www.sovnet.ru">http://www.sovnet.ru</a> , свободный.                     |
| Кодекс                                                                                                                         | <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>                                               |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (Приложение 3)**

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 51а); Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (15 шт.), стулья (29 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия;

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 57а); Стол преподавателя (2 шт.), парта 3-х местная со скамейкой (6 шт.), парта 4-х местная со скамейкой (6 шт.), столы ученические (4 шт.), стулья (8 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.),

демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия;

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 66а); Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.);

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б). Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.); Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7;

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.); SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

| Номер<br>изменения | Номер листа |        |          | Дата внесения<br>изменения | Дата введения<br>изменения | Всего листов<br>в документе | Подпись<br>ответственного за<br>внесение<br>изменений |
|--------------------|-------------|--------|----------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
|                    | измененного | нового | изъятого |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |
|                    |             |        |          |                            |                            |                             |                                                       |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств; б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания; - комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания; - темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

### 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве»

| Форма контроля                                      | ОК-3 | ОПК-1 | ПК-7 |
|-----------------------------------------------------|------|-------|------|
| Опрос (коллоквиум)                                  | +    | +     | +    |
| Тестирование письменное                             | +    | +     | +    |
| Выступление на семинаре                             | +    | +     | +    |
| Индивидуальные домашние задания (расчетные задания) | +    | +     | +    |
| Эссе                                                | +    | +     | +    |
| Зачет                                               | +    | +     | +    |

### Объекты контроля и объекты оценивания

| Номер/<br>индекс<br>компетенции | Содержание компетенции<br>(или ее части)                                               | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |                                                                                                          |                                                                             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                        | знать                                                        | уметь                                                                                                    | владеть                                                                     |
| ОК-3                            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; | основные понятия в управленческих решениях                   | высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях | владеть экономическими знаниями в управлении земельно-ресурсным потенциалом |

| Номер/<br>индекс<br>компетенции | Содержание компетенции<br>(или ее части)                                                                                                                                                                              | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:                         |                                                                                                          |                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                                                       | знать                                                                                | уметь                                                                                                    | владеть                                                                     |
| ОК-3                            | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;                                                                                                                                | основные понятия в управленческих решениях                                           | высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях | владеть экономическими знаниями в управлении земельно-ресурсным потенциалом |
| ОПК-1                           | способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | основные понятия по управлению проектами в области земельно-кадастровой деятельности | анализировать составные части проектов с использованием компьютерных и сетевых технологий                | навыками управления землеустроительными проектами                           |
| ПК-6                            | способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.                                                                                                                                        | основные понятия по внедрению результатов исследований и новых разработок            | анализировать результаты исследований и новых разработок.                                                | навыками внедрения результатов исследований и новых разработок              |

**Состав фондов оценочных средств по формам контроля:**

| Форма контроля                  | Наполнение                                                                        | ОФ          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>         |                                                                                   |             |
| Выступление с докладом          | Перечень примерных тем докладов<br>Критерии оценки                                | 1           |
| Опрос                           | Комплекты вопросов для устного опроса<br>критерии оценки                          | 3           |
| Тестирование письменное         | Комплекты тестов<br>критерии оценки                                               | 3<br>10     |
| Расчетные задания               | Задания, обязательные для выполнения<br>Дополнительные задания<br>критерии оценки | 9<br>3<br>4 |
| <b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> |                                                                                   |             |
| Зачет с оценкой                 | Вопросы к зачету с оценкой<br>критерии оценки                                     | 30          |

**Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля**

***Для очной формы обучения (на один семестр)***

| Форма оценочного средства | Количество работ (в семестре) | Максимальный балл за 1 работу | Итого баллов |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|

|                                                     |   |    |             |
|-----------------------------------------------------|---|----|-------------|
|                                                     |   |    |             |
| <b>Обязательные</b>                                 |   |    |             |
| Опрос (коллоквиум)                                  | 1 | 10 | 10,0        |
| Тестирование письменное                             | 3 | 10 | 30,0        |
| Выступление на семинаре(доклад)                     | 1 | 5  | 5,0         |
| Индивидуальные домашние задания (расчетные задания) | 5 | 5  | 25          |
| <b>Итого</b>                                        | - | -  | <b>70,0</b> |
| <b>Дополнительные</b>                               |   |    |             |
| Выступление на семинаре (доклад)                    | 3 | 5  | 15          |
| Дополнительные                                      |   |    |             |
| индивидуальные домашние задания                     | 3 | 4  | 12          |
| Эссе                                                |   | 3  | 3           |
| <b>Итого</b>                                        |   |    | <b>30,0</b> |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ»

### 1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

*К обязательным формам* текущего контроля отнесены:

- выступление на занятии;
- опрос;
- тестирование письменное;
- расчетные задания.

*К дополнительным формам* текущего контроля отнесены:

- дополнительные расчетные задания;
- дополнительное выступление с докладом.

### Выступление на семинаре

#### 1.1.1. Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса,

обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным экологическим вопросам. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции:

ОК-3:

- основные понятия в управленческих решениях;
- высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях;
- владеть экономическими знаниями в управлении земельно-ресурсным потенциалом.

ОПК-1:

- основные понятия по управлению проектами в области земельно-кадастровой деятельности;
- анализировать составные части проектов с использованием компьютерных и сетевых технологий;
- навыками управления землеустроительными проектами.

ПК-6:

- навыками управления землеустроительными проектами;
- анализировать результаты исследований и новых разработок;
- навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.

### 1.1.2. Вопросы к занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути управления проектами в землеустройстве.

**Тема: Предмет и объект землеустроительного проектирования. Составные части и элементы проекта землеустройства.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Почему возникло землеустроительное проектирование?
2. Сформулируйте определение землеустроительного проектирования.
3. Что является предметом управления проектом землеустройства?
4. Каковы место и значение землеустроительного проекта в системе землеустройства?
5. Что такое проект землеустройства?
6. Каковы особенности проектной землеустроительной документации?
7. Почему землеустроительное проектирование является основной стадией землеустроительного процесса?
8. Какие признаки присущи землеустроительному проектированию как отрасли научных знаний?
9. Назовите методы землеустроительного проектирования.
10. Чем отличаются принципы землеустроительного проектирования от принципов землеустройства?
11. Какова роль землеустроительного проектирования на различных этапах общественного развития?

*Вопросы на проверку понимания*

1. Что такое проект землеустройства?
2. Стадии землеустроительного процесса?
3. Методы землеустроительного проектирования.

**Тема: Классификация проектов землеустройства и управление технологией землеустроительного проектирования.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования?
2. Каковы стадии землеустроительного проектирования? Чем отличается двустадийный проект землеустройства от одностадийного?
3. Какова последовательность действий при землеустроительном проектировании?
4. Охарактеризуйте отличия эскизного проекта от технического.
5. Какие признаки могут быть положены в основу классификации проектов землеустройства и почему?
6. Зачем проект землеустройства делят на составные части и элементы?
7. Чем отличается технология проектирования от методики разработки проекта?
8. В чем преимущество технологии автоматизированного землеустроительного проектирования перед другими?
9. Какие юридические и физические лица правомочны разрабатывать проекты землеустройства?
10. Кто непосредственно руководит разработкой проекта землеустройства?
11. С какой целью проводится авторский надзор за осуществлением проекта?

*Вопросы на проверку понимания*

1. Виды работ включает система землеустроительного проектирования.
2. Составные части и элементы проекты землеустройства?
3. Методика разработки проекта.

**Тема: Понятие и содержание проекта межхозяйственного (территориального) землеустройства.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Дать определение понятия «межхозяйственное землеустройство».
2. Какие понятия включает термин «организация землевладения и землепользования»?
3. Какие причины требуют проведения межхозяйственного землеустройства?
4. В соответствии с какими принципами проводят межхозяйственное землеустройство?
5. Каковы разновидности и формы межхозяйственного землеустройства?
6. Что означают понятия «межевание земель», «предоставление земельных участков», «отвод земельных участков»?
7. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства?
8. В чем заключаются особенности межхозяйственного землеустройства при образовании землевладений и землепользований сельскохозяйственных организаций.

*Вопросы на проверку понимания*

1. Составные части проекта межхозяйственного землеустройства
2. Элементы проекта межхозяйственного землеустройства.
3. Порядок проведения межхозяйственного землеустройства.

**Тема: Проект образования землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций).**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Как развивалось сельскохозяйственное землевладение и землепользование за годы земельной реформы (1991 – 2011 гг.)?
2. Какие требования предъявляют к земельным массивам, на которых организуют землевладения и землепользования новых хозяйств?

3. Какими показателями (параметрами) характеризуют каждое землевладения (землепользование) сельскохозяйственного назначения?
4. Какие исходные положения (принципы) должны быть соблюдены при организации сельскохозяйственного землевладения и землепользования и проектировании его параметров?
5. Какое землевладение и землепользование следует считать новым?
6. Каковы составные части проекта образования сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
7. От чего зависит площадь нового землевладения и землепользования, как ее определяют?
8. Каковы правила и условия размещения и формирования земельного массива хозяйства?
9. Как проектируют структуру и границы сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
10. Каковы особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земли в аренду?

*Вопросы на проверку понимания*

1. Составные части проекта образования сельскохозяйственного землевладения и землепользования.
2. Определение площади и границ нового землевладения и землепользования.
3. Порядок передачи земельного участка в аренду.

**Тема: Проект упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций).**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Что такое недостатки землевладения и землепользования и на что они влияют?
2. Назовите виды недостатков землевладения и землепользования.
3. Каково содержание проекта устранения недостатков землевладения и землепользования?
4. Какие способы устранения недостатков землевладения и землепользования существуют?
5. В какие документы вносят исправления и дополнения на основании утверждённых проектов ликвидации недостатков землевладения и землепользования?
6. Какие землеустроительные работы проводят на землях реорганизуемых сельскохозяйственных предприятий (организаций)?

*Вопросы на проверку понимания*

1. Виды недостатков землевладения и землепользования.
2. Содержание проекта устранения недостатков землевладения и землепользования.
3. Способы устранения недостатков землевладения и землепользования.

**Тема: Управление проектом образования земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Каков порядок образования целевых земельных фондов?
2. В каком случае можно предоставлять земельные участки из целевых земельных фондов?
3. Для чего формируют реестр (перечень) земельных участков, входящих в земельные фонды?
4. Как образуют особо охраняемые природные территории (ООПТ)?
5. От чего зависит площадь заповедника и как разместить его границы?
6. В чём заключается функциональное зонирование ООПТ?
7. Назовите порядок образования территорий традиционного природопользования.

**Тема: Управление проектом описания местоположения и (или) установления на местности границ объектов землеустройства.**

*Вопросы на проверку знаний*

1. Что называют характерной точкой границы объекта землеустройства?
2. Какими методами определяют координаты характерных точек на местности?
3. Какие характеристики объекта землеустройства отображает карта(план) объекта землеустройства?

4. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
5. Каким нормативным документом утверждён порядок описания и (или) установления на местности границ объектов землеустройства?
6. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?
7. Закрепляются ли межевыми знаками характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий?
8. Какими знаками закрепляются на местности границы земельных участков?

#### *Вопросы на проверку понимания*

1. Методы определения координат характерных точек границ земельного участка
2. Геодезические приборы, применяемые при геодезической съёмке границ земельных участков
3. Программные продукты при построении плана границ земельного участка
4. Закрепление границ земельных участков.

#### **Тема: Управление проектами межевания земель.**

##### *Вопросы на проверку знаний*

1. Что такое межевание земель?
2. Какие виды межевания существуют в условиях действующего законодательства, что общего между ними и каковы различия?
3. Каково содержание работ при межевании земель?
4. Для чего составляют технический проект межевания земель?
5. В чём заключаются особенности межевания застроенных и подлежащих застройке территорий?
6. Из чего состоит документация по планировке территории в поселениях?
7. Каковы особенности межевания земельного участка или земельных участков, выделяемых в счёт земельной доли (земельных долей)?
8. В чём заключается различие проекта межевания земельного участка и проекта межевания земельных участков, выделяемых в счёт земельных долей?

##### *Вопросы на проверку понимания*

1. Виды кадастровых работ при межевании
2. Точность проведения работ
3. Состав Проекта межевания территории

#### **Тема: Управление проектом внутрихозяйственного землеустройства.**

#### **Оформление и выдача документации, осуществление проектов внутрихозяйственного землеустройства.**

##### *Вопросы на проверку знаний*

1. Кто согласовывает и утверждает проекты внутрихозяйственного землеустройства?
2. Что включают в себя графическая и текстовая части проектной документации?
3. Как оформляют проектный чертеж и расчётно-пояснительную записку к проекту?
4. Кому выдают изготовленную проектную документацию?
5. Как осуществить проект внутрихозяйственного землеустройства?
6. Что такое авторский надзор и кто его проводит?
7. Для чего нужно и каково содержание землеустроительного обслуживания сельскохозяйственного предприятия

##### *Вопросы на проверку понимания*

1. Составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства
2. Элементы внутрихозяйственного землеустройства
3. Графическая и пояснительная части проекта внутрихозяйственного землеустройства
4. Авторский надзор

### 1.1.3. Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем.

Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

#### Темы докладов

1. Проект землеустройства. Проектная документация.
2. Землеустроительный проект в системе землеустройства. Осуществление проекта внутрихозяйственного землеустройства
3. Авторский надзор за осуществлением проекта внутрихозяйственного землеустройства и землеустроительное обслуживание сельскохозяйственного предприятия.
4. Порядок согласования и утверждения проекта внутрихозяйственного землеустройства.
5. Стадии проектирования в землеустройстве.
6. Классификация проектов землеустройства.
7. Технологии проектирования в землеустройстве.
8. Организация проектирования в землеустройстве
9. Разработка проекта образования землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий.
10. Содержание проекта и способы устранения недостатков землевладений и землепользований.
11. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства
12. Составление карты (плана) объекта землеустройства.
13. Проект межевания территории, составные части.
14. Графическая и текстовая части проектной документации.

### 1.1.4. Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

| Критерий оценки                                                                                                                                                                    | ОФ  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса.<br>Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос | 1,0 |
| Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения.<br>Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.                                             | 0,5 |
| Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.                                                                                                   | 0,2 |
| Нет ответа                                                                                                                                                                         | 0   |

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

| Критерий оценки                  | Балл |
|----------------------------------|------|
| Актуальность темы                | 0,5  |
| Полное раскрытие проблемы        | 0,5  |
| Наличие собственной точки зрения | 1,0  |
| Наличие презентации              | 2,0  |

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Наличие ответов на вопросы аудитории              | 0,5      |
| Логичность и последовательность изложения         | 0,3      |
| Отсутствие ошибочных или противоречивых положений | 0,2      |
| <b>Итого</b>                                      | <b>5</b> |

## 1.2. Тестирование письменное

### 1.2.1. Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-6

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- основные понятия в управленческих решениях;
- владеть экономическими знаниями в управлении земельно-ресурсным потенциалом.

ОПК-1:

- основные понятия по управлению проектами в области земельно-кадастровой деятельности;
- анализировать составные части проектов с использованием компьютерных и сетевых технологий;
- навыками управления землеустроительными проектами.

ПК-6:

- навыками управления землеустроительными проектами;
- анализировать результаты исследований и новых разработок;
- навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.

### 1.2.2. База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» как контрольный срез знаний в конце каждого раздела в виде тестирования. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

Образцы тестов:

1. Объектом управления земельными ресурсами является

- а) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
- б) земельный фонд РФ в целом
- в) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки

2. Земельная политика государства это

- а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
- б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
- в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю.

3. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются

- а) территория РФ

- б) территория страны, регионов и муниципальных образований
- в) территория субъектов РФ

4. Результатом муниципального земельного контроля является

- а) акт проверки по устранению земельного правонарушения
- б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения
- в) акт проверки соблюдения порядка землепользования

5. Виды землеустроительной документации

- а) Генеральная схема землеустройства территории Российской Федерации
- б) Схемы землеустройства территорий субъектов Российской Федерации
- в) Схемы землеустройства муниципальных образований и других административно-территориальных образований
- г) Проекты территориального землеустройства
- д) Проекты внутрихозяйственного землеустройства
- е) Рабочие проекты на осуществление мероприятий по использованию конкретных земельных участков (массивов земель)

6. Процесс территориального планирования

- а) Принятие решения о подготовке - Подготовка (разработка)- Публикация- Согласование- Утверждение
- б) Подготовка (разработка)- Публикация- Согласование- Утверждение
- в) Подготовка (разработка)- Согласование- Утверждение
- г) Принятие решения о подготовке - Подготовка (разработка)- Согласование- Утверждение

7. Объекты административного управления

- а) территория РФ;
- б) территория субъектов РФ;
- в) территория муниципальных районов;
- г) территория городов,
- у) городских округов

8. Объекты территориального планирования и управления

- а) природные территории;
- б) территориальные зоны с ограничениями в использовании;
- г) территории, подверженные водной и ветровой эрозии;
- д) территории использования лесного фонда;
- е) территории добычи минерального сырья и топлива;
- ж) иные территориальные зоны

9. Документы территориального планирования и управления на муниципальном уровне

- а) Схема территориального планирования муниципального района
- б) Генеральный план поселения
- в) Генеральный план городского округа
- г) Проект планировки территории и проект межевания территории

10. Документы территориального планирования и управления на уровне местного самоуправления

- а) Схема территориального планирования муниципального района
- б) Генеральный план поселения
- в) Генеральный план городского округа

г) Проект планировки территории и проект межевания территории

11. Проектные землеустроительные документы

а) Проекты межхозяйственного (территориального) землеустройства;

б) Проекты внутрихозяйственного землеустройства;

в) Рабочие проекты.

г) Межевые планы

### **1.2.3. Критерии оценивания**

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

## **1.3. Опрос (коллоквиум)**

### **1.3.1. Пояснительная записка**

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения разделов дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-6.

Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- основные понятия в управленческих решениях;
- высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях;
- владеть экономическими знаниями в управлении земельно-ресурсным потенциалом.

ОПК-1:

- основные понятия по управлению проектами в области земельно-кадастровой деятельности;
- анализировать составные части проектов с использованием компьютерных и сетевых технологий;
- навыками управления землеустроительными проектами.

ПК-6:

- навыками управления землеустроительными проектами;
- анализировать результаты исследований и новых разработок;
- навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.

### **1.3.2. Перечень вопросов, выносимых на опрос**

Опрос 1.

11. Почему возникло землеустроительное проектирование?
12. Сформулируйте определение землеустроительного проектирования.
13. Что является предметом управления проектом землеустройства?
14. Каковы место и значение землеустроительного проекта в общей системе землеустройства?
15. Что такое проект землеустройства?
16. Каковы особенности проектной землеустроительной документации?
17. Почему землеустроительное проектирование является основной стадией землеустроительного процесса?
18. Какие признаки присущи землеустроительному проектированию как отрасли научных знаний?
19. Назовите методы землеустроительного проектирования.
20. Чем отличаются принципы землеустроительного проектирования от принципов землеустройства?
21. Какова роль землеустроительного проектирования на различных этапах общественного развития.
22. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования?
23. Каковы стадии землеустроительного проектирования? Чем отличается двухстадийный проект землеустройства от одностадийного?

24. Какова последовательность действий при землеустроительном проектировании?
25. Охарактеризуйте отличия эскизного проекта от технического.
26. Какие признаки могут быть положены в основу классификации проектов землеустройства и почему?
27. Зачем проект землеустройства делят на составные части и элементы?
28. Чем отличается технология проектирования от методики разработки проекта?
29. В чем преимущество технологии автоматизированного землеустроительного проектирования перед другими?
30. Какие юридические и физические лица правомочны разрабатывать проекты землеустройства?
31. Кто непосредственно руководит разработкой проекта землеустройства?
32. С какой целью проводится авторский надзор за осуществлением проекта?

#### Опрос 2.

1. Дать определение понятия «межхозяйственное землеустройство».
2. Какие понятия включает термин «организация землевладения и землепользования»?
3. Какие причины требуют проведения межхозяйственного землеустройства?
4. В соответствии с какими принципами проводят межхозяйственное землеустройство?
5. Каковы разновидности и формы межхозяйственного землеустройства?
6. Что означают понятия «межевание земель», «предоставление земельных участков», «отвод земельных участков»?
7. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства?
8. В чем заключаются особенности межхозяйственного землеустройства при образовании землевладений и землепользований сельскохозяйственных организаций.
9. Как развивалось сельскохозяйственное землевладение и землепользование за годы земельной реформы (1991 – 2011 гг.)?
10. Какие требования предъявляют к земельным массивам, на которых организуют землевладения и землепользования новых хозяйств?
11. Какими показателями (параметрами) характеризуют каждое землевладения (землепользование) сельскохозяйственного назначения?
12. Какие исходные положения (принципы) должны быть соблюдены при организации сельскохозяйственного землевладения и землепользования и проектировании его параметров?
13. Какое землевладение и землепользование следует считать новым?
14. Каковы составные части проекта образования сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
15. От чего зависит площадь нового землевладения и землепользования, как ее определяют?
16. Каковы правила и условия размещения и формирования земельного массива хозяйства?
17. Как проектируют структуру и границы сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
18. Каковы особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земли в аренду?

#### Опрос 3.

1. Что называют характерной точкой границы объекта землеустройства?
2. Какими методами определяют координаты характерных точек на местности?
3. Какие характеристики объекта землеустройства отображает карта (план) объекта землеустройства?
4. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
5. Каким нормативным документом утверждён порядок описания и (или) установления на местности границ объектов землеустройства?
6. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?

7. Закрепляются ли межевыми знаками характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий?
8. Какими знаками закрепляются на местности границы земельных участков
9. Что такое межевание земель?
10. Какие виды межевания существуют в условиях действующего законодательства, что общего между ними и каковы различия?
11. Каково содержание работ при межевании земель?
12. Для чего составляют технический проект межевания земель?
13. В чём заключаются особенности межевания застроенных и подлежащих застройке территорий?
14. Из чего состоит документация по планировке территории в поселениях?
15. Каковы особенности межевания земельного участка или земельных участков, выделяемых в счёт земельной доли (земельных долей)?
16. В чём заключается различие проекта межевания земельного участка и проекта межевания земельных участков, выделяемых в счёт земельных долей?
17. Кто согласовывает и утверждает проект внутрихозяйственного землеустройства?
18. Что включают в себя графическая и текстовая части проектной документации?
19. Как оформляют проектный чертеж и расчётно-пояснительную записку к проекту?
20. Кому выдают изготовленную проектную документацию?

### 1.3.3. Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

| Результат                                                                                                                                            | Балл    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами | 10      |
| Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может                                   | 8       |
| Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.                                                  | 6       |
| Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику           | 5       |
| Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы                                            | Менее 5 |

## 1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

### 1.4.1. Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-6. Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- основные понятия в управленческих решениях;

- высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях;
- владеть экономическими знаниями в управлении земельно-ресурсным потенциалом.

#### ОПК-1:

- основные понятия по управлению проектами в области земельно-кадастровой деятельности;
- анализировать составные части проектов с использованием компьютерных и сетевых технологий;
- навыками управления землеустроительными проектами.

#### ПК-6:

- навыками управления землеустроительными проектами;
- анализировать результаты исследований и новых разработок;
- навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.

### 1.4.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий в семестре.

#### **Задания, обязательные для выполнения**

##### *Задание 1.*

Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления

##### *Задание 2.*

Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства.

##### *Задание 3.*

Организационная структура управления проектом территориального планирования

##### *Задание 4.*

Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КППТ

##### *Задание 5.*

Организационная структура управления проектом межевания территории.

##### *Задание 6.*

Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

##### *Задание 7.*

Карта-план землеустройства и его обоснование.

##### *Задание 8.*

Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства

##### *Задание 9.*

Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство

#### **Дополнительные задания**

##### *Задание 1.*

*Изучить составные части землеустроительного дела по описанию границ местоположения объекта землеустройства и выполнить обоснование.*

##### *Задание 2.*

*Изучить составные части карты-плана охранной зоны линейного объекта и выполнить обоснование.*

##### *Задание 3.*

*Изучить составные части проекта рекультивации земель и выполнить обоснование.*

### 1.4.3. Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

| <b>Критерий</b>                                                                                                        | <b>Балл</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Логичность, последовательность изложения                                                                               | 0,3         |
| Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.) | 0,5         |
| Обоснованность и доказательность выводов в работе                                                                      | 0,5         |
| Оригинальность, отсутствие заимствований                                                                               | 0,2         |
| Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства                                                            | 2,0         |
| <i>Итого</i>                                                                                                           | <i>3,5</i>  |

## 1.5. Эссе

### 1.5.1. Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ОК-3, ОПК-1, ПК-6. Объектами оценивания являются:

ОК-3:

- основные понятия в управленческих решениях;
- высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях;
- владеть экономическими знаниями в управлении земельно ресурсным потенциалом.

ОПК-1:

- основные понятия по управлению проектами в области земельно-кадастровой деятельности;
- анализировать составные части проектов с использованием компьютерных и сетевых технологий;
- навыками управления землеустроительными проектами.

ПК-6:

- навыками управления землеустроительными проектами;
- анализировать результаты исследований и новых разработок;
- навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.

### 1.5.2. Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Составные части проекта планировки территории для ведения ЛПХ.
2. Управление Проектом планировки территории под ИЖС.
3. Управление Проектом планировки территории под КФХ.
4. Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земель в аренду.
5. Содержание проекта и способы устранения недостатков землевладений и землепользований.
6. Проект перераспределения земель сельскохозяйственных предприятий при их реорганизации (реформировании).
7. Составные части проекта образования особо охраняемых природных территорий.
8. Составление карты (плана) объекта землеустройства.
9. Технический проект межевания земель.
10. Авторский надзор за осуществлением проекта

### 1.5.3. Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

| <b>Критерий</b>                                          | <b>Балл</b> |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Соответствие содержания заявленной теме                  | 0,3         |
| Логичность и последовательность изложения                | 0,5         |
| Наличие собственной точки зрения                         | 1,2         |
| Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений     | 0,8         |
| Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии | 0,2         |
| <i>Итого</i>                                             | <i>3</i>    |

## **2. Формы промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Управление проектами в землеустройстве».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» включает: зачет с оценкой.

### **2.1. Зачет с оценкой**

#### **2.1.1. Пояснительная записка**

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-3, ОПК-1, ПК-6.

Объектами оценивания являются:

**ОК-3:**

- основные понятия в управленческих решениях;
- высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях;
- владеть экономическими знаниями в управлении земельно-ресурсным потенциалом.

**ОПК-1:**

- основные понятия по управлению проектами в области земельно-кадастровой деятельности;
- анализировать составные части проектов с использованием компьютерных и сетевых технологий;
- навыками управления землеустроительными проектами.

**ПК-6:**

- навыками управления землеустроительными проектами;
- анализировать результаты исследований и новых разработок;
- навыками внедрения результатов исследований и новых разработок.

#### **2.1.2. Вопросы к зачету**

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы

к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

1. Почему возникло землеустроительное проектирование?
2. Что такое проект землеустройства?
3. Назовите методы землеустроительного проектирования. Каковы стадии землеустроительного проектирования? Чем отличается двустадийный проект землеустройства от одностадийного?
4. Какова последовательность действий при землеустроительном проектировании?
5. Охарактеризуйте отличия эскизного проекта от технического.
6. Какие признаки могут быть положены в основу классификации проектов землеустройства и почему?
7. Зачем проект землеустройства делят на составные части и элементы?
8. Чем отличается технология проектирования от методики разработки проекта?
9. В чем преимущество технологии автоматизированного землеустроительного проектирования перед другими?
10. Кто непосредственно руководит разработкой проекта землеустройства?
11. С какой целью проводится авторский надзор за осуществлением проекта. Каковы разновидности и формы межхозяйственного землеустройства?
12. Что означают понятия «межевание земель», «предоставление земельных участков», «отвод земельных участков»?
13. Каковы составные части проекта образования сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
14. От чего зависит площадь нового землевладения и землепользования, как ее определяют?
15. Каковы правила и условия размещения и формирования земельного массива хозяйства?
16. Как проектируют структуру и границы сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
17. Каковы особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земли в аренду?
18. Какие характеристики объекта землеустройства отображает карта (план) объекта землеустройства?
19. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
20. Каким нормативным документом утверждён порядок описания и (или) установления на местности границ объектов землеустройства?

### ***Вопросы на оценку понимания/умений студента***

1. Классификация проектов и разновидности проектного управления
2. Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства
3. Организационная структура управления проектом территориального планирования
4. Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПТ.
5. Организационная структура управления проектом межевания территории.
6. Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
7. Карта-план землеустройства и его обоснование.
8. Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства
9. Понятие о проекте межевании территории
10. Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство

### **2.1.3. Критерии оценивания**

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 баллов.

### **2.2.3. Критерии оценивания**

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивное занятие предполагает, как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал). Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Управление проектами в землеустройстве».

В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

### **ОПК-2:**

- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.

### **ПК-7:**

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

## **1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 4 (лекционных) часа интерактивных занятий, для студентов заочной формы обучения не предусмотрены интерактивные занятия.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. *Цель* состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс

обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Управление проектами в землеустройстве» используются следующие виды интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

**Проблемная лекция.** Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развертывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;
- преподаватель не только признает право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

**Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия** (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

*Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:*

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

*Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:*

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

**Деловая игра** — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить

механизм реализации стратегических целей. Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распределение какой-то сферы человеческой реальности.

*Условия проведения деловых игр:*

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовки участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

*Пример правил деловой игры:*

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.
- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.
- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.
- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.
- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

*Пример прав и обязанностей участников:*

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

### 3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Тема                                                                                        | Вид занятия        | Кол-во часов |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Тема: Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства    | Проблемная лекция  | 2            |
| Тема: Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КППТ. | Учебная дискуссия; | 2            |
| <b>Итого</b>                                                                                |                    | <b>4</b>     |

### Тема: Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства

Проблемная лекция на предмет рассмотрения основных составных частей проекта внутрихозяйственного землеустройства. Оформление и выдача землеустроительных документов. Осуществление проекта. Авторского надзора за осуществлением проекта землеустройства.

В ходе лекции ставятся проблемные вопросы для осуществления составных частей проекта:

1. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров;
2. Размещение внутрихозяйственных магистральных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений и объектов общехозяйственного назначения;
3. Организация угодий и севооборотов;
4. Устройство территории севооборотов;
5. Устройство территории плодово-ягодных насаждений;
6. Устройство территории пастбищ;
7. Устройство территории сенокосов.

### Тема: Управление проектами в кадастре недвижимости

Лекция в форме дискуссии. При этом ставятся следующие вопросы:

Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КППТ.

Организационная структура управления проектом межевания территории.

Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

Карта-план землеустройства и его обоснование

Для проведения занятия заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы; обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех; не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку; сравнивать

разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, учитывая, что в основе познания всегда лежит сравнение.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

##### **Критерии оценивания работы студента на круглом столе**

| Критерий                                                                                    | ДО         | ЗО         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Студент выступает с проблемным вопросом                                                     | 0,7        | 1,4        |
| Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов | 0,9        | 1,8        |
| Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению                        | 0,6        | 1,2        |
| Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему                                         | 0,5        | 1,0        |
| <i>Итоговый максимальный балл</i>                                                           | <i>2,5</i> | <i>5,0</i> |

##### **Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии**

| Критерий                                                                                                                                                                                  | ДО  | ЗО  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления         | 2,0 | 2,5 |
| Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер | 1,0 | 1,5 |
| Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков                               | 0,6 | 1,0 |
| Не принимает участия в обсуждении                                                                                                                                                         | 0   | 0   |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

### **ОПК-2:**

- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.

### **ПК-7:**

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

### **1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля**

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела                                                                                                               | Содержание самостоятельной работы                                                                                                               | Формы контроля     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    | <b>Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве</b><br>Основы управления проектом.<br>Классификация проектов и разновидности проектного управления | Работа с литературой. Подготовка доклада. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. | Оценка выступлений |
| 2     | Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства                                                                     | Работа с литературой. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе                                                              | Оценка выступлений |

|   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|   |                                                                                                                                                      | проведенного анализа                                                                                                                            |                    |
| 3 | Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства                                                                      | Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа.                                                              | Оценка выступлений |
| 4 | Организационная структура управления проектом территориального планирования                                                                          | Работа с литературой. Подготовка доклада.                                                                                                       | Оценка выступлений |
| 5 | <b>Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости.</b> Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПП.  | Работа с литературой. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.                     | Оценка выступлений |
| 6 | Организационная структура управления проектом межевания территории.                                                                                  | Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа                                                               | Оценка выступлений |
| 7 | Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.                                                                               | Работа с литературой. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа                                         | Оценка выступлений |
| 8 | Карта-план землеустройства и его обоснование.                                                                                                        | Работа с литературой. Анализ фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа                                         | Оценка выступлений |
| 9 | <b>Раздел 3. Управление проектными решениями по внедрению в производство.</b> Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство | Работа с литературой. Подготовка доклада. Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. | Оценка выступлений |

## 2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

### 2.1. Подготовка доклада

**Доклад** – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и

друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам все время контролировать темп своей речи, и она все равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нем самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

## **Темы докладов**

1. Проект землеустройства. Проектная документация.
2. Землеустроительный проект в системе землеустройства Осуществление проекта внутрихозяйственного землеустройства
3. Авторский надзор за осуществлением проекта внутрихозяйственного землеустройства и землеустроительное обслуживание сельскохозяйственного предприятия.
4. Порядок согласования и утверждения проекта внутрихозяйственного землеустройства.
5. Стадии проектирования в землеустройстве.
6. Классификация проектов землеустройства.
7. Технологии проектирования в землеустройстве.
8. Организация проектирования в землеустройстве
9. Разработка проекта образования землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий.
10. Содержание проекта и способы устранения недостатков землевладений и землепользований.

## **2.2. Подготовка реферата**

**Реферат** (от лат. *refereo* – сообщая) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

**Этапы работы над рефератом**

**Выбор темы:**

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам понравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа не совсем соответствует теме и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

**Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)**

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

### **Разработка плана реферата**

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

### **Стилистика текста**

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «в прочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

### **Цитаты и ссылки**

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен». Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

### **Сокращения в тексте**

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на

протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые составляются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

### **Оформление текста**

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева – 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака). Работа должна иметь сквозную нуме-

рацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

### **Тематика рефератов**

1. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства
2. Составление карты (плана) объекта землеустройства.
3. Проект межевания территории, составные части.
4. Графическая и текстовая части проектной документации.
5. Осуществление проекта внутрихозяйственного землеустройства?
6. Авторский надзор проекта за осуществлением проекта внутрихозяйственного землеустройства
7. Землеустроительное обслуживание сельскохозяйственного предприятия
8. Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земли в аренду.
9. Технология автоматизированного землеустроительного проектирования.
10. Составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства

### **3. Задания для самостоятельного контроля знаний**

**Тема: Предмет и объект землеустроительного проектирования. Составные части и элементы проекта землеустройства.**

### *Вопросы на проверку знаний*

1. Что такое проект землеустройства?
2. Каковы особенности проектной землеустроительной документации?
3. Почему землеустроительное проектирование является основной стадией землеустроительного процесса?
4. Какие признаки присущи землеустроительному проектированию как отрасли научных знаний?
5. Назовите методы землеустроительного проектирования.

### *Тесты:*

1. Содержание проекта межхозяйственного землеустройства, связанного с образованием землепользований сельскохозяйственных организаций, включает:
  - а) оценку территории, производительных и территориальных свойств земли, сложившихся землепользований и эффективности производства;
  - б) размещение производительных подразделений и хозяйственных центров;
  - в) размещение землепользований и их границ;
  - г) размещение объектов производственной и социальной инфраструктуры, имеющих межхозяйственное значение;
  - д) размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом;
  - е) составление схем внутрихозяйственной организации территории с уточнением месторасположения центральных усадеб, обоснование состава и площадей угодий.
2. При составлении проектов межхозяйственного (территориального) землеустройства используют научные методы:
  - а) экономического прогнозирования;
  - б) расчетно – конструктивный;
  - в) экономико – математического моделирования;
  - г) экспериментальный;
  - д) корреляционно – регрессивный анализ;
  - е) абстрактного мышления;
  - ж) вариантный.
3. В процессе полевого обследования при межхозяйственном землеустройстве:
  - а) оформляют протокол о земельных правонарушениях;
  - б) составляют акт землеустроительного обследования;
  - в) оформляют чертеж землеустроительного обследования;
  - г) оформляют пожелания заинтересованных участников проекта;
  - д) утверждают задание на проектирование.

### **Тема: Классификация проектов землеустройства и управление технологией землеустроительного проектирования.**

#### *Вопросы на проверку знаний*

1. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования?
2. Каковы стадии землеустроительного проектирования? Чем отличается двустадийный проект землеустройства от одностадийного?
3. Какова последовательность действий при землеустроительном проектировании?
4. Чем отличается технология проектирования от методики разработки проекта?
5. В чем преимущество технологии автоматизированного землеустроительного проектирования перед другими?

### *Тесты:*

1. Отвод земель – это землеустроительные действия по:

- а) прекращению права пользования земельным участком;
- б) устранению в натуре границ полей и рабочих участков;
- в) установлению в натуре границ земельного участка предоставляемого в собственность или пользование.

2. . Объект территориального землеустройства представляет:

- а) земельный участок;
- б) производственное подразделение;
- в) муниципальное образование;
- г) территориальные зоны;
- д) территорию РФ, субъекта РФ;
- е) категорию земельного фонда;
- ж) административный район.

3. Какие земли признаются землями сельскохозяйственного назначения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации?

- а) земли, занятые зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства
- б) земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей сельскохозяйственные угодья

**Тема: Понятие и содержание проекта межхозяйственного (территориального) землеустройства.**

*Вопросы на проверку знаний*

- 1. Дать определение понятия «межхозяйственное землеустройство».
- 2. Какие причины требуют проведения межхозяйственного землеустройства?
- 3. Каковы разновидности и формы межхозяйственного землеустройства?
- 4. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства?
- 5. В чем заключаются особенности межхозяйственного землеустройства при образовании земле-владений и землепользований сельскохозяйственных организаций.

Тесты:

1. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство представляет:

- а) инженерно – техническое мероприятие;
- б) вид землеустройства;
- в) форму землеустроительных действий.

2. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство позволяет осуществить:

- а) устройство территорий кормовых угодий;
- б) образование новых объектов землеустройства;
- в) организацию территории севооборотов;
- г) упорядочение существующих объектов землеустройства.

3. Содержание проекта межхозяйственного землеустройства, связанного с образованием землепользований сельскохозяйственных организаций, включает:

- а) оценку территории, производительных и территориальных свойств земли, сложившихся землепользований и эффективности производства;
- б) размещение производительных подразделений и хозяйственных центров;
- в) размещение землепользований и их границ;
- г) размещение объектов производственной и социальной инфраструктуры, имеющих межхозяйственное значение;
- д) размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом;

е) составление схем внутрихозяйственной организации территории с уточнением месторасположения центральных усадеб, обоснование состава и площадей угодий.

3. Объект территориального землеустройства представляет:

- а) земельный участок;
- б) производственное подразделение;
- в) муниципальное образование;
- г) территориальные зоны;
- д) территорию РФ, субъекта РФ;
- е) категорию земельного фонда;
- ж) административный район.

4. Каким органом осуществляется перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности?

- а) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- б) органом местного самоуправления
- в) Правительством Российской Федерации

**Тема: Проект образования землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций).**

*Вопросы на проверку знаний*

- 1. Какие требования предъявляют к земельным массивам, на которых организуют землевладения и землепользования новых хозяйств?
- 2. Какое землевладение и землепользование следует считать новым?
- 3. Каковы составные части проекта образования сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
- 4. От чего зависит площадь нового землевладения и землепользования, как ее определяют?
- 5. Как проектируют структуру и границы сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
- 6. Каковы особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земли в аренду?

**Тест:**

1. Образование землепользования – это:

- а) отвод земель;
- б) размещение земельного участка нового предприятия, хозяйства на территории;
- в) составление схемы использования земель;
- г) определение размера площади земельного участка, землепользования всего хозяйства, предприятия.

2. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии каким документом:

- а) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- б) проектная документация лесных участков;
- в) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которая предусмотрена статьей 11.10 Земельного Кодекса.
- г) все ответы верны

3. В соответствии с каким федеральным законом устанавливаются условия предоставления гражданам земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для сенокошения и выпаса скота?

- а) Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»
- б) Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»
- в) Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

4. Утверждение какого документа является установлением границ сельских населенных пунктов, расположенных за пределами границ поселений (на межселенных территориях)?

- а) генеральный план поселения
- б) схема территориального планирования поселения
- в) схема территориального планирования муниципального района

**Тема: Проект упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций).**

*Вопросы на проверку знаний*

- 1. Назовите виды недостатков землевладения и землепользования.
- 2. Каково содержание проекта устранения недостатков землевладения и землепользования?
- 3. Какие способы устранения недостатков землевладения и землепользования существуют?
- 4. В какие документы вносят исправления и дополнения на основании утверждённых проектов ликвидации недостатков землевладения и землепользования?
- 5. Какие землеустроительные работы проводят на землях реорганизуемых сельскохозяйственных предприятий (организаций)?

Тест:

1. Упорядочение землепользования – это:

- а) Организация территории предприятия;
- б) повышение плодородия почв земельного участка;
- в) улучшение параметров (площади, размещения, границ) земельного участка, землепользования хозяйства, предприятий.

2. Отвод земель – это землеустроительные действия по:

- а) прекращению права пользования земельным участком;
- б) устранению в натуре границ полей и рабочих участков;
- в) установлению в натуре границ земельного участка предоставляемого в собственность или пользование.

3.. Коэффициент компактности землепользования определяют как частное от деления его фактического периметра равновеликого по площади:

- а) квадрата;
- б) трапеции;
- в) круга;
- г) треугольника;
- д) прямоугольника.

**Тема: Управление проектом образования земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования.**

*Вопросы на проверку знаний*

- 1. Каков порядок образования целевых земельных фондов?
- 2. В каком случае можно предоставлять земельные участки из целевых земельных фондов?
- 3. Для чего формируют реестр (перечень) земельных участков, входящих в земельные фонды?
- 4. Как образуют особо охраняемые природные территории (ООПТ)?
- 5. В чём заключается функциональное зонирование ООПТ?

6. Назовите порядок образования территорий традиционного природопользования.

Тесты:

1. Основаниями проведения межхозяйственного (территориального) землеустройства являются:

- а) решения судебных органов;
- б) инициатива жителей муниципального образования;
- в) решения федеральных органов государственной власти;
- г) решения органов местного самоуправления;
- д) договоры о проведении землеустройства;
- е) инициатива землеустроительных органов.

2. В схеме землеустройства административного района решаются следующие вопросы межхозяйственного землеустройства:

- а) предложения по перераспределению земельного фонда;
- б) уточнение границ муниципальных образований;
- в) установление (уточнение) границ особо охраняемых территорий;
- г) выявление резервов земель;
- д) организация территорий района;
- е) все ответы верны.

3. Осуществление проекта заключается в:

- а) достижении проектных показателей продуктивности сельскохозяйственных угодий;
- б) поддержании в натуре сохранности межевых знаков;
- в) выполнении в установленные сроки мероприятий по обустройству территории;
- г) своевременное использование земельного участка в соответствии с целевым назначением и условиями землепользования;
- д) завершении геодезических работ.

**Тема: Управление проектом описания местоположения и (или) установления на местности границ объектов землеустройства.**

*Вопросы на проверку знаний*

- 1. Что называют характерной точкой границы объекта землеустройства?
- 2. Какими методами определяют координаты характерных точек на местности?
- 3. Какие характеристики объекта землеустройства отображает карта(план) объекта землеустройства?
- 4. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
- 5. Закрепляются ли межевыми знаками характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий?
- 6. Какими знаками закрепляются на местности границы земельных участков?

Тесты:

1. Землепользование сельскохозяйственного назначения характеризуется следующими параметрами:

- а) общей площадью;
- б) месторасположением;
- в) размещением границ;
- г) конфигурацией и компактностью;
- д) все ответы верны.

4. Содержание проекта межхозяйственного землеустройства, связанного с образованием землепользований сельскохозяйственных организаций, включает:

- а) оценку территории, производительных и территориальных свойств земли, сложившихся землепользований и эффективности производства;
- б) размещение производительных подразделений и хозяйственных центров;
- в) размещение землепользований и их границ;
- г) размещение объектов производственной и социальной инфраструктуры, имеющих межхозяйственное значение;
- д) размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом;
- е) составление схем внутрихозяйственной организации территории с уточнением месторасположения центральных усадеб, обоснование состава и площадей угодий.

3. При предоставлении земельного участка в аренду для сельскохозяйственных целей заключают:

- а) контракт на аренду земель;
- б) договор аренды земель сельскохозяйственного назначения;
- в) соглашение на использование земель сельскохозяйственного назначения.

### **Тема: Управление проектами межевания земель.**

#### *Вопросы на проверку знаний*

1. Что такое межевание земель?
2. Какие виды межевания существуют в условиях действующего законодательства, что общего между ними и каковы различия?
3. Каково содержание работ при межевании земель?
4. Для чего составляют технический проект межевания земель?
5. В чём заключаются особенности межевания застроенных и подлежащих застройке территорий?
6. Из чего состоит документация по планировке территории в поселениях?
7. Каковы особенности межевания земельного участка или земельных участков, выделяемых в счёт земельной доли (земельных долей)?

#### **Тест:**

1. Что такое межевание земель?
  - а) межевание земель представляет собой комплекс работ по установлению, восстановлению и закреплению на местности границ земельного участка, определению его местоположения и площади.
  - б) способность использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.
  - в) сведения о земельных участках, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами после преобразования сохраняются в измененных границах.
2. Что отражается в межевом плане?
  - а) сведения об образуемых земельных участках;
  - б) сведения об образуемых части или частях земельного участка;
  - в) новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о земельном участке, земельных участках, части или частях земельного участка;
  - г) сведения о земельных участках, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами после преобразования сохраняются в измененных границах (далее - измененные земельные участки).
  - д) все ответы верны
4. Виды кадастровых работ:
  - а) по образованию земельных участков.
  - б) при разделе, объединении, перераспределении земельных участков
  - г) выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

- д) при создании искусственных земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности
- у) все ответы верны

**Тема: Управление проектом внутрихозяйственного землеустройства.**

**Оформление и выдача документации, осуществление проектов внутрихозяйственного землеустройства.**

***Вопросы на проверку знаний***

1. Кто согласовывает и утверждает проектов внутрихозяйственного землеустройства?
2. Что включают в себя графическая и текстовая части проектной документации?
3. Как оформляют проектный чертеж и расчётно-пояснительную записку к проекту?
4. Кому выдают изготовленную проектную документацию?
5. Как осуществить проект внутрихозяйственного землеустройства?
6. Что такое авторский надзор и кто его проводит?

Тесты.

1. Переносят проект в натуру на основе:
  - а) рабочего проекта;
  - б) эскизных чертежей;
  - в) разбивочного чертежа.
2. К основным факторам, влияющим на размер землепользования, относятся:
  - а) специализация хозяйства;
  - б) квалификация управленческого персонала;
  - в) зависимость от снабжения ресурсами и плановых показателей;
  - г) природных условий;
  - д) размера земельной доли;
  - е) условий кредитования и субсидирования;
  - ж) наличия дорог, инфраструктуры, рынков сбыта.
3. . Землепользование сельскохозяйственного назначения характеризуется следующими параметрами:
  - а) общей площадью;
  - б) месторасположением;
  - в) размещением границ;
  - г) конфигурацией и компактностью;
  - д) все ответы верны.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- наличие мультимедийной системы;

*для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы              |
|---------------------|--------------------|
| С нарушением слуха  | - в печатной форме |

|                                            |                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | - в форме электронного документа                                                                   |
| С нарушением зрения                        | - в печатной форме увеличенным шрифтом<br>- в форме электронного документа<br>- в форме аудиофайла |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме<br>- в форме электронного документа;<br>- в форме аудиофайла                    |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| Категории студентов                        | Виды оценочных средств                            | Формы контроля и оценки результатов обучения                                    |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| С нарушением слуха                         | тест                                              | преимущественно письменная проверка                                             |
| С нарушением зрения                        | собеседование                                     | преимущественно устная проверка (индивидуально)                                 |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися,

которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

*Для обучающихся с нарушениями слуха* предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

*Для обучающихся с нарушениями зрения* предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

*Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата* предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.