

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Христюлова В.В., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения.....	4
1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения.....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
2.1. Примерная формулировка «входных» требований.....	8
2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1. Структура дисциплины.....	12
4.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной форме обучения.....	14
4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля).....	14
4.4. Лабораторные занятия	16
4.5. Практические занятия.....	16
4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	18
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	20
5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	21
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	21
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	23
6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	27
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35
7.1. Основная литература	35
7.2. Дополнительная литература.....	35
7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	37
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	38
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	41
Приложение 1	42
Приложение 2	79
Приложение 3	90
Приложение 4	120

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Финансовая отчетность» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления финансовой отчетности в соответствии с действующей законодательной базой.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование знаний о содержании финансовой отчетности, ее принципах и значении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики.

2. Освоение теоретических основ формирования финансовой отчетности на основе данных бухгалтерского учета.

3. Формирование отчетной информационной системы для широкого круга пользователей (внешних и внутренних).

4. Использование показателей финансовой отчетности для принятия соответствующих управленческих решений.

Конечная цель обучения – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и составлению финансовой отчетности; использованию информации, содержащейся в типовых формах финансовой отчетности для анализа финансового состояния организации и принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных организаций и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и семинарами практические занятия, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Финансовая отчетность» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным участником

лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Финансовый анализ кредитных организаций», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Финансовая отчетность» следует усвоить:

- ключевые понятия содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципы и значение в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- виды и специфику отчетности;
- порядок формирования отчетной информационной системы для широкого круга пользователей (внешних и внутренних);
- использование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих управленческих решений;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, регулирующих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Финансовая отчетность», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Финансовая отчетность» следует усвоить:

- ключевые понятия содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципы и значение в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- виды и специфику отчетности;
- порядок формирования отчетной информационной системы для широкого круга пользователей (внешних и внутренних);
- использование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих управленческих решений;
- содержание основных законодательных и нормативных актов, регулирующих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы

студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Финансовая отчетность» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.13.02) ОПОП бакалавриата. Изучается в 7 семестре студентами очной формы обучения, студентами заочной формы обучения – на 5 курсе.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит лабораторные занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Лабораторные занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные, зачеты.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Финансовая отчетность» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего и промежуточного форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Дисциплина «Финансовая отчетность» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), направленность (профиль) «Налоги и налогообложение».

Освоение дисциплины «Финансовая отчетность» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе»:

- 1. знания:** объекты бухгалтерского учета, способы его ведения, пользователи учетной и отчетной информации;
- 2. умения:** решать практические задачи бухгалтерского учета в сфере профессиональной деятельности;
- 3. навыки:** использовать методы ведения учета и оценки объектов применительно к объектам профессиональной деятельности.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.13.02	Б1.Б.12 Бухгалтерский учет и анализ Б1.В.12 Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе Б1.В.15 Экономика труда Б1.В.ДВ.09.01 Налогообложение физических лиц Б1.В.ДВ.09.02 Основы аудита Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б1.В.ДВ.10.01 Налоговая отчетность Б1.В.ДВ.10.02 Налоговый учет Б1.В.ДВ.13.01 Налогообложение организаций Б1.В.05 Автоматизация бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.12.01 Налогообложение организаций финансового сектора экономики Б1.В.ДВ.12.02 Бухгалтерский учет в коммерческих банках Б1.В.08 Налоговое планирование и прогнозирование Б1.В.09 Налоги и налоговая система	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	требования к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки	навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	понятие результатов хозяйственной деятельности и формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций	составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	организацию налогового учета и налогового планирования организации	осуществлять налоговый учет в организации	навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах

После изучения дисциплины «Финансовая отчетность» студент должен знать:

- основные характеристики статей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- основные характеристики счетов бухгалтерского учета, на которых отражаются результаты хозяйственной деятельности и налоги экономического субъекта за отчетный период;
- порядок составления и расшифровки отдельных статей форм отчетности
- правила организации и ведения налогового учета и налогового планирования организации;

- взаимосвязь различных форм финансовой отчетности;

После изучения дисциплины «Финансовая отчетность» студент должен уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности для принятия управленческих решений;
- оценивать степень достоверности данных, представленных в финансовой отчетности;
- составлять бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов и расходов, финансовых результатов деятельности организации, рассчитывать налоги;
- правильно делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций;
- экономически грамотно излагать мысли и отстаивать свои позиции, взгляды на определенные процессы и явления.

После изучения дисциплины «Финансовая отчетность» студент должен овладеть навыками:

- самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также методов обработки учетной и отчетной информации;
- современными методами сбора, обработки, анализа учетных и отчетных данных;
- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1 Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Контроль	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам))
			всего	лекции	ПЗ	СРС		
1	7	Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности 1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	7	1	-	6		Подготовка докладов. Тестирование
2	7	2. Виды отчетности	7	1	-	6		
3	7	3. Принципы формирования показателей финансовой отчетности	12	2	2	8		
4	7	Раздел 2. Основные формы финансовой отчетности 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности	16	2	4	10		Опрос на практическом занятии. Решение задач.
5	7	5. Отчет о финансовых результатах	16	2	4	10		Контрольная работа № 1
6	7	Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	14	2	2	10		Опрос на практическом занятии. Решение задач. Тестирование
Итого			72	10	12	50		Зачет

4.1.2 Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	ПЗ	СРС	контроль	
1	5	Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности 1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	8	1	-	6		Подготовка докладов. Тестирование
2	5	2. Виды отчетности	6	-	-	6		
3	5	3. Принципы формирования показателей финансовой отчетности	10	-	-	10		
4	5	Раздел 2. Основные формы финансовой отчетности 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности	16	1	2	12		Опрос на практическом занятии. Решение задач. Контрольная работа №
5	5	5. Отчет о финансовых результатах	16	1	2	12		
6	5	Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	16	1	2	12		Опрос на практическом занятии. Решение задач. Тестирование
		Подготовка, сдача зачета	4				4	
Итого			72	4	6	58	4	Зачет

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций по очной форме обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов		Компетенции			
	По очной форме обучения	По заочной форме обучения	ПК-16	ПК-17	ПК-18	общее количество
Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности						
1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	7	8	+	+	+	3
2. Виды отчетности	7	6	+	+	+	3
3. Принципы формирования показателей финансовой отчетности	12	10	+	+	+	3
Раздел 2. Основные формы финансовой отчетности						
4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности	16	16	+	+	+	3
5. Отчет о финансовых результатах	16	16	+	+	+	3
Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности						
6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	14	16	+	+	+	3
Итого	72	72	x	x	x	x

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности	
1.1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание Сущность и назначение финансовой отчетности в рыночной экономике. Нормативное регулирование финансовой отчетности в РФ. Общие требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Международная стандартизация финансовой отчетности.	<i>Знание:</i> Нормативного регулирования финансовой отчетности в РФ. Общих требований, предъявляемых к финансовой отчетности. Правил организации налогового учета и налогового планирования. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> общей методологией формирования финансовой отчетности, ее роли в информировании пользователей, правилами организации налогового учета и налогового планирования.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
1.2 Виды отчетности Состав финансовой отчетности организации. Искажения в отчетности, их влияние на содержание отчетных форм. Виды ошибок, способы их выявления при подготовке финансовой отчетности. Аудиторское заключение: виды и роль. Виды отчетности. Понятие и значение сегментной отчетности. Виды отчетных сегментов, их характеристика. Формирование показателей. Способы представления информации. Разновидность сегментной отчетности – отчетность по центрам ответственности. Понятие и область применения консолидированной отчетности. Состав, структура, принципы составления. Особенности консолидации отчетности организаций. Процедуры консолидирования. Понятие и особенности формирования статистической отчетности и ее взаимосвязь с финансовой отчетностью.	<i>Знание:</i> Основных видов отчетности. Состава финансовой отчетности организации. <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> Навыками выявления и исправления ошибок в учете и отчетности; составления разных видов отчетности.
1.3. Принципы формирования показателей финансовой отчетности Подготовительная работа перед составлением годовой финансовой отчетности (проведение инвентаризации имущества и обязательств; закрытие счетов; реформация баланса).	<i>Знание:</i> Основных принципов формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> Навыками проведения подготовительных работ перед составлением годовой финансовой отчетности (проведение инвентаризации имущества и обязательств; закрытие счетов; реформация баланса).
2. Основные формы финансовой отчетности	
2.1. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и классификация балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса. Структура и содержание баланса: определение актива и пассива баланса; состав, классификация и характеристика статей актива и пассива. Методы оценки отдельных статей баланса; нормативное регулирование отдельных статей баланса. Преемственность бухгалтерского баланса и условия ее обеспечивающие. Техника составления годового баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Аналитическое использование баланса при оценке финансового состояния организации.	<i>Знание:</i> Состава и структуры бухгалтерского баланса. Порядка формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров <i>Умения:</i> применять полученные знания при составлении бухгалтерского баланса <i>Владение:</i> Навыками формирования бухгалтерских проводок, составления оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса, его использования при оценке финансового состояния организации.

Разделы дисциплины и их содержание	Результаты обучения
2.2. Отчет о финансовых результатах Значение, функции отчета о финансовых результатах. Схемы построения отчета в России и международной практике. Определение понятий и отдельных показателей, содержащихся в форме. Показатели формы, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в отчете. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами и налоговыми декларациями. Аналитическое использование отчета в оценке доходности и рентабельности фирмы.	<i>Знание:</i> Классификации доходов и расходов, порядок расчета и отражения на счетах финансовых результатов деятельности организации, правил составления отчета о финансовых результатах. <i>Умения:</i> применять полученные знания при составлении отчета о финансовых результатах <i>Владение:</i> Навыками отражения на счетах доходов и расходов, формирующих финансовый результат; составления отчета о финансовых результатах и его использования в оценке доходности и рентабельности фирмы.
3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	
3.1. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности Состав и структура отчета об изменениях капитала. Содержание показателей отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Структура отчета о движении денежных средств. Содержание показателей отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы отчета о движении денежных средств в России по сравнению с международной практикой ее составления. Назначение и целевая направленность пояснений. Структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание показателей пояснений и их взаимосвязь с другими отчетами.	<i>Знание:</i> Состав и порядка составления пояснений, представляемых в составе годовой отчетности <i>Умения:</i> применять полученные сведения в практических ситуациях <i>Владение:</i> Навыками составления пояснений, представляемых в составе годовой отчетности.

4.4 Лабораторные занятия

Рабочим учебным планом лабораторные занятия по очной и заочной формам обучения не предусмотрены.

4.5. Практические занятия

4.5.1. Методические рекомендации к практическим занятиям по очной форме обучения

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие являются одной из форм изучения программного материала курса «Финансовая

отчетность». Эта работа направлена на подготовку бакалавров по направлению подготовки Экономика, способных формировать отчетную информацию для пользователей в современных рыночных условиях. Подготовку к занятиям следует начинать с внимательного изучения соответствующих разделов учебных пособий и учебников, далее следует изучать специальную литературу и источники, работать с нормативными документами, написать доклад, реферат если студент получил такое задание. Готовясь к занятиям и принимая активное участие в них, студент проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практического занятия во многом определяется его темой.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка.

Тематика практических занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности	1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	-
		2. Виды отчетности	-
		3. Принципы формирования показателей финансовой отчетности	2
2.	2. Основные формы финансовой отчетности	4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности	4
		5. Отчет о финансовых результатах	4
3.	3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	2
Итого			12

4.5.2. Методические рекомендации к практическим занятиям по заочной форме обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 3 практических занятия (6 ч.), в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выступить с докладом на одном из занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма занятий во многом определяется его темой.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---------------------------------	---------------------

1.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности	1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	-
		2. Виды отчетности	-
		3. Принципы формирования показателей финансовой отчетности	-
2.	2. Основные формы финансовой отчетности	4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности	2
		5. Отчет о финансовых результатах	2
3.	3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	2
Итого			6

4.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности. Тема 1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	6	Работа с нормативными правовыми документами	Подготовка докладов. Тестирование
2.	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности. Тема 2. Виды отчетности	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	
3	1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности Тема 3 Принципы формирования показателей финансовой отчетности	8	Обзор электронных источников информации	
4.	2. Основные формы финансовой отчетности. Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности	10	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос на практическом занятии. Решение задач. Контрольная работа № 1
5.	2. Основные формы финансовой отчетности. Тема 5. Отчет о финансовых результатах	10	Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	
6.	3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности. Тема 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	10	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными правовыми документами.	

			Решение задач	Решение задач. Тестирование
	Итого	50		

4.6.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	<i>1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности.</i> Тема 1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	6	Работа с нормативными правовыми документами	Подготовка докладов. Тестирование
2.	<i>1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности.</i> Тема 2. Виды отчетности	6	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	
3	<i>1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности</i> Тема 3 Принципы формирования показателей финансовой отчетности	10	Обзор электронных источников информации	
4.	<i>2. Основные формы финансовой отчетности.</i> Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности	12	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос на практическом занятии. Решение задач. Контрольная работа № 1
5.	<i>2. Основные формы финансовой отчетности.</i> Тема 5. Отчет о финансовых результатах	12	Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	
6.	<i>3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности.</i> Тема 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	12	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными правовыми документами. Решение задач	Опрос на практическом занятии. Решение задач. Тестирование
	Итого	58		

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Формируемые компетенции (указывается код компетенции)	Информационные и образовательные технологии
1.	Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности	Лекции 1-2. Практическое занятие 1 Самостоятельная работа	ПК-16, ПК-17, ПК-18	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Раздел 2. Основные формы финансовой отчетности	Лекция 3-4. Практические занятия 2-5. Самостоятельная работа	ПК-16, ПК-17, ПК-18	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Дискуссия Консультирование и проверка решения задач посредством электронной почты
3.	Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	Лекция 5. Практические занятия 6 Самостоятельная работа	ПК-16, ПК-17, ПК-18	Лекции визуализации с применением средств мультимедиа Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Консультирование и проверка решения задач посредством электронной почты

5.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

5.1.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по очной форме обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Тема 2. Виды отчетности Проблемная лекция	2
7	ПЗ	Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности Круглый стол	2
7	ПЗ	Тема 5. Отчет о финансовых результатах Учебная дискуссия	2
Итого			6

5.1.2 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях по заочной форме обучения

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	ПЗ	Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности Круглый стол	2
Итого			2

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет: по очной форме обучения 27,3 %, по заочной форме обучения – 20% от общего объема аудиторных занятий. Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Финансовая отчетность», приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Финансовая отчетность» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2
	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	3,4
	Б1.В.15	Экономика труда	4
	Б1.В.ДВ.09.01	Налогообложение физических лиц	4
	Б1.В.ДВ.09.02	Основы аудита	4
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	5
	Б1.В.ДВ.10.01	Налоговая отчетность	6
	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговый учет	6
	Б1.В.ДВ.13.01	Налогообложение организаций	6
	Б1.В.ДВ.13.02	Финансовая отчетность	7
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2
	Б1.В.05	Автоматизация бухгалтерского учета	3
	Б1.В.12	Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе	3,4
	Б1.В.15	Экономика труда	4
	Б1.В.ДВ.09.01	Налогообложение физических лиц	4
	Б1.В.ДВ.09.02	Основы аудита	4
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	5
	Б1.В.ДВ.12.01	Налогообложение организаций финансового сектора экономики	6
	Б1.В.ДВ.12.02	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	6
	Б1.В.ДВ.13.01	Налогообложение организаций	6
	Б1.В.ДВ.13.02	Финансовая отчетность	6
ПК-18	Б1.Б.12	Бухгалтерский учет и анализ	1,2

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Б1.В.08	Налоговое планирование и прогнозирование	3
	Б1.В.ДВ.09.01	Налогообложение физических лиц	3
	Б1.В.ДВ.09.02	Основы аудита	3
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	4
	Б1.В.09	Налоги и налоговая система	5
	Б1.В.ДВ.10.01	Налоговая отчетность	5
	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговый учет	5
	Б1.В.ДВ.13.01	Налогообложение организаций	5
	Б1.В.ДВ.13.02	Финансовая отчетность	5

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

6.1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Финансовая отчетность» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности	ПК-15, ПК-17, ПК-18	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, эссе
2	Раздел 2. Основные формы финансовой отчетности	ПК-15, ПК-17, ПК-18	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе
3	Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	ПК-15, ПК-17, ПК-18	Опрос (коллоквиум), тестирование письменное, выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания (расчетные задания), эссе

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования,

выступлений на семинарах по подготовленным презентациям, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий). Тестирование проводится на втором и шестом занятиях, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета, включающего теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Форма оценочного средства	Количество работ	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания, решение ситуационных задач)	6	5	30
Итого	-	-	70,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Финансовая отчетность» для студентов очной формы обучения

Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Практическое занятие 1	Текущий контроль	Выполнение заданий	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 2	Текущий контроль	Выполнение заданий	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 3	Текущий контроль	Выполнение заданий	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 4	Текущий контроль	Выполнение заданий	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 5	Текущий контроль	Выполнение заданий	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое	Текущий контроль	Выполнение заданий	ПК-16, ПК-17, ПК-18

занятие 6			
Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ПК-16, ПК-17, ПК-18

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0

Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	<i>3,5</i>

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для

получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Финансовая отчетность».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовая отчетность» включает:

- зачет.

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 51 балла.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (полный комплект фондов оценочных средств приводится в

Примерный перечень вопросов к зачету
Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие, значение, виды финансовой отчетности
2. Пользователи финансовой отчетности и сроки её представления
3. Нормативное правовое регулирование составления финансовой отчетности в РФ
4. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
5. Общие методические рекомендации о порядке формирования показателей финансовой отчетности организации
6. Порядок утверждения и представления финансовой отчетности.
7. Состав и содержание финансовой отчетности.
8. Подготовительные работы перед составлением финансовой отчетности
9. Инвентаризация как условие составления финансовой отчетности
10. Порядок закрытия счетов и заполнения Главной книги
11. Реформация баланса
12. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса
13. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности. Его структура
14. Порядок отражения данных в активе баланса
15. Порядок отражения данных в пассиве баланса
16. Порядок заполнения бухгалтерского баланса
17. Назначение и структура Отчета о финансовых результатах
18. Порядок заполнения Отчета о финансовых результатах
19. Порядок заполнения Отчета об изменениях капитала
20. Порядок заполнения Отчета о движении денежных средств
21. Назначение, структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
22. Понятие, значение консолидированной финансовой отчетности и требования к ней
23. Виды консолидированной отчетности и методы консолидации
24. Изменение оценочных значений: понятие и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
25. События после отчетной даты: понятие и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности
26. Назначение и порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности
27. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для организаций (налоговая)
28. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для организаций (статистическая)
29. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для организаций АПК

- 30.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. о финансовой отчетности
- 31.Аудит (Федеральный закон №307-ФЗ) и публичность бухгалтерской отчетности
32. Инвентаризация. Порядок проведения, отражение результатов инвентаризации в учете
- 33.Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам (МСФО)
- 34.Порядок составления Отчета о целевом использовании средств
- 35.Формы бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства
- 36.Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Что является критерием признания кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры кредиторской задолженности.
2. Что является критерием признания дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры дебиторской задолженности
3. Выскажите суждение относительно того, насколько полно в бухгалтерском балансе отражаются показатели, характеризующие финансовое состояние организации
4. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом о движении денежных средств.
5. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом об изменениях капитала.
6. Определите взаимосвязь между отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
7. Выскажите суждение о том, какую роль играет классификация отчетности по экономическому содержанию.
8. Сформулируйте вывод о том, в чем заключаются необходимость составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Приведите примеры активов и пассивов бухгалтерского баланса. Откуда следует равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
- 10.Выскажите свое мнение о повышении пенсионного возраста как механизма сокращения дефицита Пенсионного фонда.
- 11.Что собой представляет электронный способ сдачи отчетности?
- 12.Сформулируйте суждение о том, как можно просто и беззатратно сдать бухгалтерскую (финансовую), налоговую отчетность?
- 13.Определите цель составления отчета о финансовых результатах
- 14.Какая цель ставится при составлении отчетности?
- 15.Каковы критерии качества финансовой отчетности?
- 16.Сформулируйте принципы финансовой отчетности.

Образцы тестовых заданий

1. К оборотным активам относятся:
 - а) основные средства
 - б) кредиторская задолженность
 - в) денежные средства в кассе
 - г) денежные средства на расчетных счетах
2. К внеоборотным активам относятся:
 - а) дебиторская задолженность
 - б) нематериальные активы
 - в) готовая продукция
 - г) кредиторская задолженность
3. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов» называется:
 - а) нетто
 - б) брутто
 - в) заключительный
 - г) начальный
4. В активе баланса отражаются:
 - а) долги поставщикам за товары
 - б) уставный капитал
 - в) долги покупателей за продукцию
 - г) резервный капитал
5. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам:
 - а) обращающимся на организованном рынке
 - б) не обращающимся на организованном рынке
 - в) по всем ценным бумагам
 - г) по всем долговым обязательствам
6. Законодательно общий срок исковой давности установлен:
 - а) в течение 1 года
 - б) в течение 3 лет
 - в) в течение 5 лет
 - г) в течение 10 лет
7. Задолженность учредителей по формированию уставного капитала отражается:
 - а) во II разделе актива баланса
 - б) в III разделе пассива баланса

- в) в V разделе пассива баланса
- г) в I разделе актива баланса

8. Излишки МПЗ, выявленные по результатам инвентаризации, относятся к:

- а) прочим доходам
- б) прочим расходам
- в) чрезвычайным доходам
- г) чрезвычайным расходам

9. Готовая продукция:

- а) входит в состав МПЗ
- б) не входит в состав МПЗ
- в) произвольно
- г) входит в состав незавершенного производства

10. Амортизация по объектам основных средств, введенным в эксплуатацию, начисляется:

- а) в месяце, следующем за месяцем ввода объектов в эксплуатацию
- б) в месяце ввода объектов в эксплуатацию
- в) один раз в квартал
- г) не начисляется

11. Восстановительная стоимость основных средств образуется:

- а) после проведения переоценки
- б) по результатам инвентаризации
- в) при безвозмездном получении
- г) при переводе из групп в группу

12. Амортизацию нематериальных активов для целей бухгалтерского учета можно начислить:

- а) двумя способами
- б) тремя способами
- в) одним способом
- г) не начисляют

13. Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году, являются:

- а) прочими расходами
- б) операционными расходами
- в) финансовыми результатами
- г) прочими доходами

14. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, относится к:

- а) прочим доходам

- б) прочим расходам
- в) финансовым результатам
- г) чрезвычайным расходам

15. Финансовый результат представляет собой:

- а) доходы организации
- б) разницу между доходами и расходами
- в) расходы организации
- г) валовую прибыль

16. Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг формируется на счете:

- а) 90 «Продажи»
- б) 99 «Прибыли и убытки»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

17. Конечный финансовый результат образуется на счете:

- а) 99 «Прибыли и убытки»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 90 «Продажи»

18. Бухгалтерская проводка по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» означает:

- а) чистую прибыль
- б) непокрытый убыток
- в) убытки по чрезвычайным ситуациям
- г) сумма убытка

19. Счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» закрываются:

- а) ежемесячно
- б) ежеквартально
- в) в конце года
- г) ежедневно.

20. Счет 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года:

- а) закрывается
- б) не закрывается
- в) произвольно
- г) по усмотрению главного бухгалтера

21. Сумма непокрытого убытка собственный капитал организации:

- а) увеличивает

- б) уменьшает
- в) оставляет без изменений
- г) 1);2);3).

22. Чистая прибыль распределяется:

- а) в конце месяца
- б) ежеквартально
- в) по результатам года
- г) в конце каждого дня

23. Сальдо по счету 80 «Уставный капитал» соответствует сумме:

- а) указанной в учредительных документах
- б) фактически уплаченной
- в) дебиторской задолженности учредителей
- г) кредиторской задолженности учредителей

24. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется за счет:

- а) чистой прибыли
- б) чрезвычайных расходов
- в) прочих расходов
- г) прочих доходов

25. В форме Отчет о финансовых результатах отражаются:

- а) суммы остатков по счетам
- б) суммы оборотов по счетам
- в) суммы доходов организации
- г) суммы расходов организации

26. В какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности отражается движение основных средств по видам в:

- а) бухгалтерском балансе
- б) отчете о финансовых результатах
- в) отчете о движении денежных средств
- г) отчете об изменениях капитала

27. Остатки в балансе по счетам 66 «Краткосрочные кредиты и займы» и 67 «Долгосрочные кредиты и займы» показывают:

- а) с учетом процентов по ним
- б) без учета процентов
- в) произвольно
- г) по стоимости приобретения

28. Информация по векселям, выданным под поставку товаров, работ, услуг отражается в составе:

- а) дебиторской задолженности
- б) кредиторской задолженности
- в) прочих оборотных активов
- г) прочих внеоборотных активов

29. В балансе по статье «Денежные средства» представлены остатки:

- а) наличных денежных средств
- б) наличных денежных средств и остатки по расчетным счетам
- в) наличных денежных средств и остатки по всем счетам
- г) наличие денежных средств на расчетном счете

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименовани е	Автор(ы)	Год и место издания	Используе тся при изучении разделов	Семест р	Количество экземпляров	
						в библио теке	на кафедре
1.	Финансовый учет и отчетность (продвинуты й уровень)	Каморджанов а Н.А., Панков Д.А., Добиа М., Ренкас Ю., Смольникова Ю.Ю., Аксенова Ж.А.	М. : Проспект, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-392- 25308-1 - Текст : электронны й // ЭБС "Консульта нт студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253081.html	1-3	7	эл. рес.	-
2.	Бухгалтерска я (финансовая) отчетность : учебное пособие	А.М. Юсуфов, А.М. Мусаева.	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамб улатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронны й // Лань : электронно- библиотечн ая система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116276	1-3	7	эл. рес.	-

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименовани е	Автор(ы)	Год и место издания	Используе тся при изучении разделов	Семест р	Количество экземпляров	
						в библио теке	на кафедре
1.	Бухгалтерска я	В Ровенских В.А.,	М. : Дашков и К, 2013. -	1-3	7	электронный // ЭБС	-

	(финансовая) отчетность / Ровенских		364 с. - ISBN 978-5-394-01960-9			"Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019609.htm	
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /	Натеева Т.Я., в	М.М. : Дашков и К, 2014. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01989-0	1-3	7	Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019890	-
3.	Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Т.В. Андреева	Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с.	1-3	7	Электронный ресурс	-
4.	Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов	А. Герасименко	Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 432 с.	1-3	7	Электронный ресурс	-
5.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие	Погорелова М.Я.	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.	1-3	7	Электронный ресурс	-
6.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	под ред. Ю.И. Сигидова	М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с.	1-3	7	Электронный ресурс	-
7.	Бухгалтерская отчетность: порядок	Е.И. Таюрская	Москва : МИСИС, 2017. — 96	1-3	7	Электронный ресурс	-

	формировани я отчета об изменениях капитала		с.				
8.	Бухгалтерски й учет и отчетность : учебник	Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев	М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с.	1-3	7	Электронный ресурс	-

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Название сайта	Адрес сайта
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcх.ru .
Официальный сайт Министерства финансов российской Федерации	http://www.minfin.ru .
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	http://www.gks.ru .
Учет расходов и затрат. Методы учета затрат. Анализ учета.	http://www.mmtt.ru/u4etzatrat
Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия	http://www.buh.ru/
Учет и отчетность	http://roskazna.ru/p/mk/otch.html
Официальный сайт разработчика программы "Инфо-Бухгалтер"	http://www.ib.ru/
Бухгалтерский учёт и финансовый анализ	http:// www.bufina.ru/
Электронный журнал «Главбух»	http://www.e.glavbukh.ru/
<i>Правовые системы</i>	
«Кодекс»	http://www.kodeks.ru/
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/

Название сайта	Адрес сайта
Энциклопедии, словари, справочники, каталоги	
Центральный банк Российской Федерации — Википедия	ru.wikipedia.org/wiki/Центральный банк Российской Федерации
Википедия: свободная многоязычная энциклопедия	http://ru.wikipedia.org
Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»	http://www.megabook.ru
МультиЛекс Online: электронные словари онлайн	http://online.multilex.ru
Педагогический энциклопедический словарь	http://dictionary.fio.ru
Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.com
Русские словари. Служба русского языка	http://www.slovari.ru
Словари и энциклопедии online на Академик.ру	http://dic.academic.ru
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Электронные библиотечные системы	
ЭБС «Знаниум»	http://znanium.com
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ауд. 46б	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (29 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический (1 шт.), стул ученический (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Асер (1 шт.), моноблок Асер (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
Ауд. 39а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Асер (1 шт.), моноблок Асер (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия

Ауд. 316	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.) ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. 1С:Бухгалтерия 8 . Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC
Ауд. 346	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п\м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.) ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC

Помещения для самостоятельной работы:

ауд. 236:

Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 42а:

Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины разработан «Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовая отчетность», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд текущего контроля:

- комплекты вопросов для устного опроса, перечень примерных тем докладов и критерии оценивания;
- комплект вопросов к опросу (коллоквиуму) и критерии оценивания;
- комплект тестовых заданий и критерии оценивания;
- комплект индивидуальных домашних заданий и критерии оценивания;
- темы эссе и критерии оценивания.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

в) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету и критерии оценивания;

Фонд оценочных средств является единым для всех профилей подготовки.

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Финансовая отчетность» представлены оценочные средства сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Финансовая отчетность»

Форма контроля	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Формы текущего контроля			
Опрос (коллоквиум)	+	+	+
Тестирование письменное	+	+	+
Выступление на семинаре	+	+	+
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+
Эссе	+	+	+
Формы промежуточного контроля			
Зачет	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
------------------	---------------------------	---

Компетенции	(или ее части)	знать	уметь	владеть
ПК- 16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	требования к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки	навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	понятие результатов хозяйственной деятельности и формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций	составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	организацию налогового учета и налогового планирования организации	осуществлять налоговый учет в организации	навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах

Состав фондов оценочных средств по формам контроля:

Форма контроля	Наполнение	ОФ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
Выступление на семинаре	Комплекты вопросов для устного опроса Перечень примерных тем докладов Критерии оценки	10 1
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование письменное	Комплекты тестов критерии оценки	2
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения Дополнительные задания критерии оценки	8 12
Эссе	Комплект примерных тем эссе	

	критерии оценки	1
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Зачет	Вопросы к зачету критерии оценки	52

**Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой
по формам текущего контроля
Для очной формы обучения**

Форма оценочного средства	Количество работ	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Опрос (коллоквиум)	1	10	10,0
Тестирование письменное	2	10	20,0
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10,0
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	2	3,5	7
Итого	-	-	47,0
Дополнительные			
Выступление на семинаре (доклад)	2	5	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	4	3,5	14
Эссе	2	3	6

2. План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Финансовая отчетность»

Для студентов очной формы обучения

Срок	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Практическое занятие 1	Текущий контроль	Выступление с докладом на семинаре, тестирование	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 2	Текущий контроль	Опрос (выступление на семинаре), индивидуальные домашние задания (расчетные задания, решение задач)	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 3	Текущий контроль	Опрос (выступление на семинаре), индивидуальные домашние задания (расчетные задания, решение задач)	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 4	Текущий контроль	Опрос (выступление на семинаре), индивидуальные домашние задания (расчетные задания, решение задач)	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 5	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания, решение задач). Контрольная работа	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Практическое занятие 6	Текущий контроль	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания, решение задач). Тестирование	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ПК-16, ПК-17, ПК-18

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

3.1. Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Финансовая отчетность» проводится в соответствии с Уставом университета, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на зачет в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе;
- дополнительное выступление на семинаре.

3.1.1. Выступление на семинаре

Пояснительная записка

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную

для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации финансовых отношений. Вторая часть является не обязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-16, ПК-17, ПК-18. Объектами оценивания являются:

ПК-16:

- знание требований к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты;
- умение составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

ПК-17:

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

ПК-18:

- знание организацию налогового учета и налогового планирования организации;
- умение осуществлять налоговый учет в организации;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

Вопросы к семинарским занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству семинаров, проводимых в форме устного опроса. Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути информации, представляемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Часть 1.

Вопросы на проверку знаний

1. Значение и функции финансовой отчетности в рыночной экономике.
2. Состав отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
3. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.

Вопросы на проверку понимания

1. Понятие финансовой отчетности.
2. Цель составления отчетности.

3. Является ли отчетность элементом метода бухгалтерского учета?
4. В какой валюте составляется финансовая отчетность в РФ?

Часть 2.

Вопросы на проверку знаний

1. Пользователи финансовой отчетности.
2. Нормативное регулирование финансовой отчетности в России.
3. Концепция финансовой отчетности в России и международной

практике

Вопросы на проверку понимания

1. Основные пользователи финансовой отчетности – внутренние или внешние?
2. Чем отличаются внутренние пользователи от внешних?
3. К какому нормативному уровню регулирования бухгалтерской отчетности в России относится Федеральный Закон от 06.12.2011 г. (с изм. и доп.) № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" "О бухгалтерском учете"?
4. Приведите примеры нормативных документов, относящихся к внутрифирменному уровню.
5. Расшифруйте МСФО.
6. Сколько ПБУ действует в настоящее время?

Часть 3.

Вопросы на проверку знаний

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.)) "О бухгалтерском учете"
2. Классификация отчетности.
3. Состав финансовой отчетности.

Вопросы на проверку понимания

1. Продолжить: «По своему экономическому содержанию (по видам) отчетность делится на: 1)....; 2); 3)....; 4).
2. Какую бухгалтерскую (финансовую) отчетность называют промежуточной?
3. Что характеризует отчетность по уровню специализации?
4. Что собой представляет первичная финансовая отчетность?

Часть 4.

Вопросы на проверку знаний

1. Способы выявления ошибок
2. События после отчетной даты
3. Обязательный аудит
4. Роль аудита в оценке достоверности показателей отчетности
5. Аудиторское заключение.

Вопросы на проверку понимания

1. Какие бывают ошибки в бухгалтерской отчетности?
2. Как можно исправить ошибки в финансовой отчетности?
3. Что собой представляет понятие «аудит»?

4. Продолжить: «Аудиторское заключение – заключение ...»
5. Входит ли аудиторское заключение в состав финансовой отчетности?

Часть 5.

Вопросы на проверку знаний

1. Этапы подготовительной работы перед составлением годовой отчетности.
2. Значение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.
3. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации
4. Порядок закрытия счетов.
5. Порядок проведения реформации баланса, цель проведения.

Вопросы на проверку понимания

1. Что собой представляет подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности?
2. Сколько человек должно быть в составе инвентаризационной комиссии?
3. Инвентаризация – это способ контроля или способ группировки имущества и обязательств?
4. В каком порядке закрываются счета бухгалтерского учета?
5. Цель проведения реформации баланса?

Часть 6.

Вопросы на проверку знаний

1. Определение бухгалтерского баланса и его функции
2. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
3. Отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного баланса
4. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса
5. Дайте определение актива и пассива баланса

Вопросы на проверку понимания

1. При соблюдении какого условия можно утверждать, что бухгалтерский баланс составлен правильно?
2. Раскройте состав, содержание и порядок оценки элементов группы статей «Запасы» в бухгалтерском балансе.
3. Что собой представляет кредиторская задолженность?
4. Раскройте состав, содержание и порядок оценки статей внеоборотных активов баланса.
5. Что такое валюта баланса?
6. Что собой представляет баланс-нетто?
7. Что относится к активу баланса?
8. Что относится к пассиву баланса?

Часть 7.

Вопросы на проверку знаний

1. Задачи и цели составления отчета о финансовых результатах

2. Взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организаций с отчетом о финансовых результатах»

3. Структура и содержание отчета о финансовых результатах

4. Виды прибыли отчета о финансовых результатах и порядок их расчета

5. Расчет текущего налога на прибыль согласно ПБУ № 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

Вопросы на проверку понимания

1. Что собой представляют доходы предприятия?

2. Что собой представляют расходы предприятия?

3. Что собой представляют прочие доходы? Приведите примеры.

4. На каком счете учитываются прочие доходы?

5. Что собой представляют прочие расходы? Приведите примеры.

6. На каком счете учитываются прочие расходы?

7. На каком счете учитывается нераспределенная прибыль?

Часть 8.

Вопросы на проверку знаний

1. Что собой представляет капитал?

2. Назовите разделы Отчета об изменениях капитала.

3. Значение показателя «Чистые активы».

Вопросы на проверку понимания

1. Чему равен размер уставного капитала?

2. Как рассчитывается показатель «Чистые активы»?

3. В каких случаях образуется эмиссионный доход?

4. Могут ли чистые активы иметь отрицательное значение?

Часть 9.

Вопросы на проверку знаний

1. Что понимается под денежными эквивалентами?

2. Какие отличия существуют между отчетом о движении денежных средств, построенным прямым и косвенным методом?

3. Причины отличия в показателях отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств?

4. Что понимается под текущей, инвестиционной и финансовой деятельностью?

5. Порядок формирования показателей по видам деятельности.

Вопросы на проверку понимания

1. Что в себя включают денежные средства предприятия?

2. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются остатки денежных средств предприятия?

3. Какая связь между бухгалтерским балансом и Отчетом о движении денежных средств?

4. Приведите примеры движения денежных средств по текущей деятельности.

5. Приведите примеры движения денежных средств по инвестиционной деятельности?

6. Приведите примеры движения денежных средств по финансовой деятельности.

Часть 10.

Вопросы на проверку знаний

1 Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.

2 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее содержание.

3. Характеристика разделов пояснений.

4 События после отчетной даты.

5 Условия факты хозяйственной деятельности.

6 Информация о прекращении деятельности.

7 Информация о взаимосвязанных сторонах.

8 Информация по сегментам.

9 Информация об участии в совместной деятельности.

Вопросы на проверку понимания

1. В чем состоит цель составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

2. Что относится к событиям после отчетной даты?

3. Что собой представляет сегмент?

4. Дайте определение взаимосвязанных сторон.

Примерные темы докладов

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Темы докладов

1. Сравнение принципов подготовки финансовой отчетности по МСФО и РСБУ.
2. Способы подготовки отчетности по МСФО.
3. Методы оценки активов и обязательств по МСФО и РСБУ.
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета и отражения в отчетности основных средств по МСФО и РСБУ.
5. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в сельскохозяйственных организациях
6. Совершенствование оценки имущества и обязательств при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности

7. Влияние системы внутреннего контроля и аудита на достоверность финансовой отчетности
8. Содержание финансовой отчетности и информативность ее показателей для пользователей
9. Значение финансовой отчетности в управлении сельскохозяйственным производством
10. Особенности составления финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях
11. Бухгалтерская отчетность предприятия, состав, содержание и использование в анализе.
12. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
13. События после отчетной даты (ПБУ 7/98)
14. Условные факты хозяйственной деятельности (ПБУ 8/01)
15. Информация о прекращаемой деятельности (ПБУ 16/02)
16. Информация по сегментам (ПБУ 12/2000)
17. Информация об участии в совместной деятельности (ПБУ 20/03)
18. Аудит отчетности. Аудиторское заключение
19. Сводная, консолидированная отчетность
20. Сегментарная отчетность
21. Концепция финансовой отчетности в России и в международной практике.
22. Качественные характеристики и сравнительный состав финансовой отчетности в России и за рубежом.
23. Подготовительные работы по составлению годовой финансовой отчетности.
24. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
25. Сегментарная отчетность.
26. Бухгалтерский баланс – как основная форма финансовой отчетности.
27. Отчет о финансовых результатах.
28. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
29. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
30. Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности.
31. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности.
32. Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
33. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.
34. История развития бухгалтерской отчетности в России.
35. Годовая бухгалтерская отчетность организации: содержание, порядок составления и анализа ее основных показателей.
36. Реформация баланса. Правила создания фондов и резервов.
37. Механизм нормативного регулирования бухгалтерского отчета и отчетности в России.
38. Особенности отчетности компаний экономически развитых стран.

39. Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.
40. Значение отчета о движении денежных средств.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на семинарских занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	1,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	0,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,2
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,0
Наличие презентации	2,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	5

3.1.2. Опрос (коллоквиум) Пояснительная записка

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Финансовая отчетность» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Объектами оценивания являются:

ПК-16:

- знание требований к составлению платежных документов по

перечислению налогов и сборов в бюджеты;

- умение составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

ПК-17:

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организаций;

- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

ПК-18:

- знание организацию налогового учета и налогового планирования организации;

- умение осуществлять налоговый учет в организации;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.

2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Сроки утверждения и представления финансовой отчетности.

3. Порядок утверждения и представления финансовой отчетности.

4. Основные требования, предъявляемые к финансовой отчетности.

5. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Цель составления отчетности.

7. Внутренние и внешние пользователи финансовой отчетности.

8. Четырехуровневое регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.

9. Характеристика действующих 24 ПБУ

10. Сравнение принципов подготовки финансовой отчетности в МСФО и РСБУ.

11. Концепция развития бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике

12. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.)

13. Классификация отчетности по разным признакам.

14. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

15. Способы выявления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности

16. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ. Обязательный аудит

17. Роль аудита в оценке достоверности показателей отчетности

18. Значение аудиторского заключения.
19. События после отчетной даты

Опрос 2.

1. Этапы подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
2. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации
3. Порядок и принцип закрытия счетов бухгалтерского учета.
4. Порядок проведения реформации баланса.
5. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
6. Состав актива баланса
7. Состав пассива баланса
8. Состав, содержание и порядок оценки статей I раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса
9. Состав, содержание и порядок оценки статей II раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса
10. Состав, содержание и порядок оценки статей III раздела «Капитал и резервы» пассива бухгалтерского баланса
11. Состав, содержание и порядок оценки статей IV раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
12. Состав, содержание и порядок оценки статей V раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
13. Забалансовые счета. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности
14. Разделы Отчета об изменениях капитала.
15. Порядок расчета показателя «Чистые активы».
16. Порядок формирования показателей по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в Отчете о движении денежных средств
17. Причины отличия в показателях отчета о финансовых результатах отчета о движении денежных средств
18. Значение отчета о финансовых результатах.
19. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике.
20. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
21. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
22. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
23. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее содержание.
24. События после отчетной даты.
25. Условия факты хозяйственной деятельности.

Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов

формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	10
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	8
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	6
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 5

3.1.3. Тестирование письменное **Пояснительная записка**

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-16, ПК-17, ПК-18. Объектами оценивания являются:

ПК-16:

- знание требований к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты;
- умение составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

ПК-17:

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

ПК-18:

- знание организацию налогового учета и налогового планирования организации;

- умение осуществлять налоговый учет в организации;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью тестов используется в учебном процессе по дисциплине «Финансовая отчетность» как контрольный срез знаний два раза в учебном семестре. Тестирование, как правило, проводится в электронной форме.

База тестов

1. Имеет ли право организация включать дополнительные показатели и пояснения к бухгалтерской отчетности:

А) имеет

Б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... выявляется недостаточность данных для формирования полного представления о финансовом положении организации

В) не имеет

2. Имеет ли право организация при оставлении бухгалтерской отчетности отступать от правил, установленных ПБУ 4/99:

А) имеет

Б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... применение правил ПБУ 4/99 не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах её деятельности и изменениях в её финансовом положении

В) не имеет

3. Информация, отраженная в бухгалтерской отчетности, не является нейтральной, если:

А) она сформирована в интересах всех заинтересованных пользователей

Б) если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий

В) если она не подтверждена заключением независимого аудитора

4. Изменение принятых в учетной политике содержания и формы бухгалтерской отчетности организации:

А) допускается в случае изменения учетной политики организации

Б) не допускается

В) допускается в исключительных случаях

5. Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то:

А) в пояснениях расшифровываются причины и числовые показатели расхождений

Б) данные не корректируются, в информации об учетной политике приводятся причины, повлекшие несопоставимость

В) данные за период, предшествующий отчетному, подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

6. Статьи бухгалтерского баланса, составленного за отчетный год, подтверждаются:

А) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Б) материально ответственными лицами

В) учетными регистрами

7. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:

А) последний рабочий день отчетного периода

Б) день, следующий за последним днем отчетного периода

В) последний календарный день отчетного периода

8. Для организаций, созданных после 1 октября, первым отчетным годом считается:

А) период со дня регистрации до 30 сентября следующего года

Б) период со дня регистрации до 31 декабря следующего года

В) период со дня регистрации до 31 декабря года, в котором проведена регистрация

9. В отчете о финансовых результатах отдельно показываются доходы:

А) по разным видам деятельности, независимо от объема выручки от продаж или прочих доходов

Б) если выручка или доходы от отдельных видов деятельности составляют 5 и более процентов от общей суммы доходов организации

В) если выручка или доходы от отдельного вида деятельности составляют 5 и более процентов от общей суммы выручки от продаж по обычным видам деятельности

10. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную осуществляется:

А) в зависимости от объектов деятельности

Б) в зависимости от специфики деятельности

В) в зависимости от периодичности

11. Бухгалтерская финансовая отчетность составляется для целей её представления:

А) всем заинтересованным пользователям

Б) вышестоящей организации

В) налоговым органам

12. Субъекты малого предпринимательства обязаны представлять приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

А) во всех случаях

Б) если организация не обязана проводить аудиторскую проверку отчетности

В) если организация не является налогоплательщиком в соответствии со статьей 145 НК РФ

Г) если информация, без которой невозможна оценка финансового положения организации

13. Существенность события после отчетной даты определяется организацией:
- А) самостоятельно исходя из требований документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
 - Б) по согласованию с органом налоговой инспекции
 - В) по согласованию с вышестоящим органом или Минфином РФ
14. Исправления ошибок в бухгалтерском учете за отчетный год, выявленных до представления бухгалтерской отчетности, отражаются:
- А) в составе показателей, характеризующих события после отчетной даты
 - Б) в бухгалтерском учете записями декабря отчетного года
 - В) в бухгалтерском учете первой записью января года, следующего за отчетным
 - Г) в бухгалтерском учете в отчетном году, в отчетности – указываются только в пояснениях
15. Обязательно ли оформление сопроводительного письма при предоставлении бухгалтерской отчетности
- А) нет
 - Б) да, во всех случаях
 - В) да, если это обусловлено схемой документооборота организации
16. При составлении бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:
- А) допускается во всех случаях
 - Б) не допускается
 - В) допускается, когда зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету
17. Годовые дивиденды, объявленные в установленном порядке, отражаются:
- А) в учете и отчетности
 - Б) только в учете
 - В) только в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
18. Если организация осуществляет расчеты в валюте исключительно на территории РФ, бухгалтерская отчетность составляется:
- А) в рублях
 - Б) в валюте
 - В) в рублях и валюте
 - Г) в рублях или валюте
19. Использование принципа осмотрительности означает применение способов учета, обеспечивающих большую готовность отражения в бухгалтерском учете:
- А) потерь и пассивов, расходов и обязательств
 - Б) доходов и потерь
 - В) пассивов и активов
20. Продолжите утверждение: приоритет содержания перед формой – это ориентирование при отражении фактов хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:
- А) тождество синтетического и аналитического учета
 - Б) полноту заполнения реквизитов первичных документов

- В) их экономическое содержание и условия хозяйствования
21. В какой форме отчетности должны раскрываться существенные способы ведения бухгалтерского учета:
- А) в балансе
 - Б) в отчете о финансовых результатах
 - В) в пояснениях к бухгалтерской отчетности
22. В какой форме отчетности отражаются изменения учетной политики на следующий год:
- А) в виде письма на фирменном бланке
 - Б) в пояснениях к бухгалтерской отчетности
 - В) в бухгалтерском балансе
23. За какой период следует раскрывать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики (не вызванные изменениями в законодательстве), способные оказать существенное влияние на движение денежных средств:
- А) минимум за 2 года
 - Б) максимум за 2 года
 - В) только за отчетный год
24. Непротиворечивость учетной политики организации заключается в обеспечении тождества данных:
- А) бухгалтерской отчетности синтетическому и аналитическому учету
 - Б) аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
 - В) хронологического учета показателей бухгалтерской отчетности
25. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
- А) сводную и индивидуальную
 - Б) внутреннюю и внешнюю
 - В) промежуточную и годовую
26. Какая форма отчетности включается в состав промежуточной отчетности?
- А) Отчет о финансовых результатах
 - Б) Отчет об изменениях капитала
 - В) Отчет о движении денежных средств
27. Срок представления бухгалтерской финансовой отчетности за 1 квартал:
- А) до 30 апреля
 - Б) до 31 марта
 - В) до 1 апреля
 - Г) до 1 мая
28. Срок предоставления годовой бухгалтерской финансовой отчетности:
- А) до 31 марта не високосного года
 - Б) до 1 апреля
 - В) до 1 мая
29. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности:
- А) не допускается

- Б) допускается способом «красное сторно»
В) допускается корректурным способом
Г) допускается способом дополнительной записи
Д) допускается по требованиям ПБУ 22/2010
30. Субъекты малого предпринимательства, не применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения имеют право в составе годовой отчетности не представлять следующие формы:
А) бухгалтерский баланс
Б) отчет о финансовых результатах
В) отчет об изменениях капитала
31. Сроки составления и представления годовой бухгалтерской финансовой отчетности:
А) 60 дней
Б) 90 дней
В) 3 месяца
32. По объему содержащихся сведений в бухгалтерской финансовой отчетности, различают отчетность:
А) внешнюю и внутреннюю
Б) годовую и промежуточную
В) общую и индивидуальную
33. При составлении годовой бухгалтерской отчетности, отчетным годом считается период:
А) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно (дата государственной регистрации организации 29 марта отчетного года)
Б) с момента государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно
В) с момента государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно (дата государственной регистрации 01 декабря отчетного года)
34. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность характеризует результаты хозяйственной деятельности организации за:
А) квартал, полугодие, 9 месяцев, год
Б) месяц, квартал нарастающим итогом с начала года
В) месяц, 9 месяцев, 12 месяцев.
35. Каким документом оформляется результат проведения инвентаризации?
А) актом проверки расчетов
Б) инвентаризационной описью
В) сличительной ведомостью и актом проверки расчетов
36. В обязательном порядке бухгалтерская финансовая отчетность предъявляется организациями:
А) учредителям (участникам)
Б) дочерним обществам
В) арендодателю
37. Какая отчетность составляется по данным синтетического и аналитического учетов?

А) статистическая

Б) налоговая

В) бухгалтерская

38. Срок предоставления бухгалтерской финансовой отчетности за 6 месяцев:

А) до 1 августа

Б) до 31 июля

В) до 1 июля

39. Субъекты малого предпринимательства, применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, представляют следующие формы отчетности:

А) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

Б) декларацию о доходах и расходах

В) не представляют никакую отчетность

40. Отчетный период – это период:

А) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно, за который составляется бухгалтерская финансовая отчетность

Б) между двумя аудиторскими проверками

В) с начала деятельности организации до её ликвидации

41. 25.10.2013 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:

А) с 25.10.13 по 31.12.13

Б) с 25.10.13 по 31.12.14

В) с 01.01.14 по 31.12.14

42. 25.09.13 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:

А) с 25.09.13 по 31.12.13

Б) с 25.09.13 по 31.12.14

В) с 01.01.14 по 31.12.14

43. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности включаются:

А) бухгалтерский баланс

Б) отчет о финансовых результатах

В) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

44. Может ли организация представлять в составе промежуточной бухгалтерской отчетности Отчет о движении денежных средств

А) может

Б) не может

45. Днем представления бухгалтерской отчетности считается:

А) день подписания отчетности руководителем организации

Б) день почтового отправления

В) день получения отправленной по почте отчетности работниками налоговых органов

46. В каких случаях допускается отступление от правил достоверного и полного представления в отчетности информации о финансовом положении организации:

- А) ни при каких случаях
- Б) при национализации имущества
- В) при реорганизации организации

47. При составлении годовой бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

- А) первый календарный год следующего отчетного периода (1 января)
- Б) последний календарный день текущего отчетного периода (31 декабря)

48. Бухгалтерская отчетность – это:

- А) система показателей, характеризующих расчеты организации с дебиторами и кредиторами
- Б) система показателей, характеризующих расчеты организации по выплате доходов собственникам
- В) система показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение организации за отчетный период

49. Существенной для целей составления бухгалтерской отчетности считается величина, которая составляет:

- А) не менее 5% к общему итогу соответствующих данных за отчетный период
- Б) не более 5% к общему итогу соответствующих данных за отчетный период
- В) не менее 5% к общему итогу соответствующих данных за предыдущий отчетный период
- Г) любая информация для целей составления бухгалтерской отчетности является существенной

50. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты её деятельности – это:

- А) налоговая декларация
- Б) бухгалтерская отчетность
- В) оборотная ведомость по синтетическим счетам
- Г) план счетов бухгалтерского учета

51. Показатели бухгалтерской финансовой отчетности, имеющие отрицательные значения приводятся:

- А) красными чернилами
- Б) со знаком «минус»
- В) в круглых скобках

52. Отчетным годом для всех организаций является:

- А) Календарный год – от даты регистрации
- Б) Календарный год – с 01.01 по 31.12 включительно
- В) Календарный год – с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря
- Г) Календарный год – с 01.01 по последний рабочий день декабря

53. Статьи бухгалтерского баланса, составленного за отчетный год, подтверждаются:

- А) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств
 - Б) материально-ответственными лицами
 - В) учетными регистрами
 - Г) справками бухгалтерии
54. Первым отчетным годом для вновь созданной организации до 1 октября отчетного года является:
- А) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года
 - Б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года
 - В) календарный год от даты регистрации
55. Публичность бухгалтерской финансовой отчетности предполагает:
- А) открытый доступ на предприятии для прочтения отчетности для всех заинтересованных пользователей
 - Б) публикацию отчетов в газетах и журналах
56. Изменение уставного капитала может происходить в случае::
- А) изменений в учетной политике
 - Б) реорганизации юридического лица
 - В) переоценки основных средств.
57. Критерием признания кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе является:
- А) существует вероятность оттока ресурсов, способных приносить организации экономические выгоды
 - Б) величина обязательства может быть измерена с достаточной степенью надежности
 - В) оба указанные условия при одновременном их выполнении
58. Штрафы, пени, неустойки, признанные контрагентом или присужденные по решению суда за нарушение условий договоров, отражаются в отчете о финансовых результатах по строке:
- А) прочие доходы
 - Б) проценты к уплате
 - В) доходом не признаются и в отчете не отражаются.
59. Капитал организации представляет собой:
- А) остаток имущества за вычетом дебиторской задолженности
 - Б) остаток имущества за вычетом кредиторской задолженности
 - В) остаток имущества за вычетом обязательств
60. Информация, представленная в бухгалтерской отчетности, отвечает требованиям:
- А) большинства заинтересованных пользователей
 - Б) ограниченного круга потребителей информации, предусмотренных положением о бухгалтерской отчетности
61. Информация о финансовом положении формируется главным образом:
- А) в виде бухгалтерского баланса
 - Б) в отчете о финансовых результатах
62. Информация о финансовых результатах формируется главным образом:

- А) в виде бухгалтерского баланса
Б) в отчете о финансовых результатах
63. В каком разделе Отчета об изменениях капитала показывается сумма чистых активов:
А) в разделе 1
Б) в разделе 2
В) в разделе 3.
64. Информация в финансовой отчетности должна быть:
А) составлена с учетом интересов определенных лиц с целью достижения предопределенных результатов или последствий
Б) нейтральной, т. е. свободной от интересов определенных лиц
65. К документам первого уровня, регулирующим учет и отчетность в РФ относятся:
А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
Б) Положения по бухгалтерскому учету
В) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
Г) приказ об учетной политике предприятия
66. К документам нормативного обеспечения (второго уровня), регулирующим учет и отчетность в РФ относятся:
А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
Б) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
В) приказ об учетной политике предприятия
67. К документам методического обеспечения (третьего уровня), регулирующим учет и отчетность в РФ относятся:
А) Положения по бухгалтерскому учету
Б) приказ об учетной политике предприятия
В) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
68. К документам организационного (внутрифирменного) уровня (четвертого уровня), в РФ относятся:
А) Федеральный закон «Об акционерных обществах»
Б) Положения по бухгалтерскому учету
В) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
Г) приказ об учетной политике предприятия
69. Реформирование российской учетной системы в соответствии с требованиями МСФО вызвано:
А) низким уровнем бухгалтерского учета в РФ
Б) низким качеством подготовки специалистов в области бухгалтерского учета в РФ
В) необходимостью устранения различий между учетными системами мирового экономического сообщества
70. Что означает корреспонденция Дебет 90/9 Кредит 99:
А) непокрытый убыток
Б) прибыль от продажи
В) убыток от продажи

Г) убыток от прочей деятельности

71. Руководство компании относится:

А) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности с прямым финансовым интересом

Б) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности с косвенным финансовым интересом

В) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности без финансового интереса

Г) к внутренним пользователям

72. Акционеры относятся:

А) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности с прямым финансовым интересом

Б) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности с косвенным финансовым интересом

В) к внешним пользователям бухгалтерской финансовой отчетности без финансового интереса

Г) к внутренним пользователям

73. По какой строке «Отчета о финансовых результатах» показываются налоги, отнесенные на финансовые результаты:

А) по строке «Прочие расходы»

Б) по строке «Проценты к уплате»

В) по строке «Прочие доходы»

74. Активы представляют собой:

А) ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов

Б) ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обещающие получение экономических выгод в будущем

В) источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок

Г) часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств

75. Обязательства представляют собой:

А) ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов

Б) ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обещающие получение экономических выгод в будущем

В) источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок

Г) часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств

76. Капитал представляет собой:

А) ресурсы, принадлежащие организации и используемые ею для получения доходов

- Б) ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий, обещающие получение экономических выгод в будущем
- В) источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок
- Г) часть ресурсов организации, оставшаяся после вычета всех долговых обязательств
77. Выдача подотчетных сумм на приобретение материальных ценностей в отчете о движении денежных средств отражается как:
- А) текущая деятельность
- Б) инвестиционная деятельность
- В) финансовая деятельность
78. В разделе 2 Отчета об изменениях капитала показывается следующая информация:
- А) образование резервов организации
- Б) использование резервов организации
- В) корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок
79. Формирование годового бухгалтерского отчета начинается:
- А) с принятия учетной политики (изменений в учетной политике)
- Б) с составления вступительного баланса
- В) с составления начального баланса
80. Бухгалтерский баланс строится на основе данных:
- А) проведение инвентаризации имущества и обязательств
- Б) текущей регистрации и группировки по счетам бухгалтерского учета
- В) сальдо счетов Главной книги, подтвержденных результатами инвентаризации

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 10 баллов. За семестр по результатам двух этапов тестирования студент может набрать до 20 баллов.

3.1.4. Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-16, ПК-17,

ПК-18. Объектами оценивания являются:

ПК-16:

- знание требований к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты;
- умение составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

ПК-17:

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

ПК-18:

- знание организацию налогового учета и налогового планирования организации;
- умение осуществлять налоговый учет в организации;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания разделены на 2 части – обязательные для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра студент не смог набрать количество баллов, необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 2 обязательных домашних заданий.

Задания, обязательные для выполнения

Задание 1.

1. Изучите понятие, структуру и публичность международных стандартов финансовой отчетности: основополагающие допущения, качественные характеристики и элементы; цели и причины перехода Российской Федерации на МСФО. Сделайте вывод о том, какие проблемы адаптации к требованиям МСФО бухгалтерской отчетности существуют в настоящее время.

2. Изучите Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп). Выделите пункты, касающиеся составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Задание 2.

1. Изучите содержание бухгалтерских стандартов; законодательные акты, регламентирующие организацию учета. Опираясь на нормативно-правовые акты, охарактеризуйте основные функции Министерства финансов в области составления бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Изучите приказ МФ РФ от 02.07.2010 г. (в действ. ред.) №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций". Найдите в приложениях установленные данным приказом типовые формы отчетности.

Задание 3.

1. Изучите международные требования к качеству бухгалтерской информации. Сравнительный анализ российских и международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Составьте таблицу сравнения.

2. Изучите нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Составьте план проведения инвентаризации имущества (одного вида на выбор) и определите порядок отражения результатов инвентаризации.

Задание 4.

1. Раскрыть понятие бухгалтерской отчетности, изучить этапы подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Составить этапы подготовительной работы перед составлением годовой отчетности отдельно взятого предприятия.

2. Изучите порядок проведения реформации баланса, цель проведения. Отразить бухгалтерские проводки по реформации баланса и чистую прибыль отчетного года в бухгалтерской отчетности по следующим данным. По состоянию на 31 декабря отчетного года на балансе ОАО «Искра» числятся:

- 1) выручка от реализации продукции с учетом НДС (90-1) – 800000 руб.
- 2) НДС с выручки по ставке 18% (90-3) – ? руб.;
- 3) затраты на изготовление и реализацию продукции (90-2) – 591 000 руб.
- 4) прочие доходы (91-1) – 320000 руб.
- 5) прочие расходы (91-2) – 335000 руб.

В отчетном году предприятие перечислило в бюджет:

- налог на прибыль – 45000 руб.;
- штрафные санкции по налогам и сборам – 5000 руб.

Задание 5.

1. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности определите порядок оценки статей бухгалтерского баланса.

2. Изучите порядок отражения дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе. Отразить в учете создание резерва по сомнительным долгам и показатели в отчетности (бухгалтерский баланс) по состоянию на 31 декабря отчетного года по следующим данным. На 31 декабря отчетного года у организации числится дебиторская задолженность в сумме 250000 руб., в т.ч. просроченная – 60000 руб. Поскольку она не была погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями, организация создала резерв сомнительных долгов на сумму 60000 руб.

Задание 6.

1. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее учет финансовых результатов определите порядок отражения показателей в Отчете о финансовых результатах.

2. Изучите нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Используя следующие данные отразить в учете и отчетности результаты инвентаризации.

В декабре отчетного года в ООО «Маяк» проведена инвентаризация. В результате было выявлено следующее:

а) излишек материалов. Учетная стоимость материалов 1800 руб., рыночная – 2000 руб.

б) недостача аммиачной селитры в размере 1 кг. Всего на складе по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 80 руб. за 1 кг (без НДС). Норма естественной убыли при хранении составляет 0,1 % от ее массы.

Задание 7.

1. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности определите порядок отражения показателей в Отчете об изменениях капитала. Сделайте выводы о взаимоувязке показателей с бухгалтерским балансом.

2. Изучите ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Отразить стоимость нематериальных активов в бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря отчетного года.

По состоянию на 31 декабря отчетного года в бухгалтерском учете ЗАО «Балтика» на счете 04 числятся нематериальные активы первоначальной стоимостью 60 000 руб. - исключительное право на товарный знак – 60000 руб.

По данным бухгалтерского учета сумма амортизации начисленной за время использования товарного знака (счет 05), равна 32 тыс. руб.

Задание 8.

1. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности определите порядок отражения показателей в Отчете о движении денежных средств. Сделайте выводы о взаимоувязке показателей с другими формами отчетности.

2. Изучив состав бухгалтерского баланса составить бухгалтерские проводки и в отразить соответствующие показатели в бухгалтерском балансе. По следующим данным.

В отчетном году ОАО «Кварц» провело дополнительную эмиссию акций. Номинальная стоимость акций составила 300000 руб., проданы - за 360 000 руб. На 1 января отчетного года у ОАО «Кварц» кредитовое сальдо счета 83

«Добавочный капитал» составляло 150 000 руб. В отчетном году других изменений в добавочном капитале не было.

Дополнительные задания

Задание 1. Рассмотреть виды отчетности: налоговая, финансовая, отчетность в фонды; статистическая; иная. Изучить нормативное регулирование их составления, представления, состав отчетности по видам. Способы сдачи.

Задание 2. Изучите порядок создания резервов в бухгалтерском учете.

По результатам инвентаризации дебиторской задолженности по расчетам за реализованные товары (работы, услуги) компания приняла решение создать резерв по сомнительным долгам. Фиксируя эту операцию в бухгалтерском учете, какую запись должна сделать бухгалтерия?

Задание 3. Изучите ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Используя данные условного предприятия за отчетный год рассчитайте показатели и отразите в Отчете о финансовых результатах:

- выручка;
- себестоимость продаж;
- валовая прибыль (убыток);
- коммерческие и управленческие расходы;
- прибыль (убыток) от продаж;
- проценты к получению и уплате;
- прочие доходы и расходы;
- прибыль (убыток) до налогообложения;
- изменение отложенных налоговых активов и обязательств;
- чистая прибыль (убыток).

Сделайте соответствующие выводы.

Задание 4. Изучите ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Используя данные условного предприятия за отчетный год рассчитайте следующие показатели и отразите в Отчете о финансовых результатах: «Прибыль (убыток) до налогообложения», «Текущий налог на прибыль», «Чистая прибыль (убыток)». Сделайте соответствующие выводы.

Задание 5. Изучите Методические рекомендации, утвержденные приказом Минфина России от 21 марта 2000 г. № 29н (Раздел II). Рассмотрите порядок расчета показателей в разделе «Справочно» Отчета о финансовых результатах по строкам «Базовая прибыль (убыток) на акцию», «Разводненная прибыль (убыток) на акцию».

Задание 6. Изучите годовые отчеты коммерческой организации

(например, ОАО (публичные)), и коммерческого банка за отчетный период. Составьте таблицу сравнения показателей по формам отчетности, разделам и показателям. Сделайте соответствующие выводы.

Задание 7. Изучите ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». В ноябре 2014 года компания приобрела производственное оборудование и в этом же месяце приняла его к учету и ввела его в эксплуатацию. И в бухгалтерском, и в налоговом учете первоначальная стоимость оборудования составила 540 000 руб., а срок его полезного использования был установлен в 5 лет. Учетной политикой компании предусмотрено, что амортизация по такому оборудованию в налоговом учете начисляется линейным методом, а в бухгалтерском учете – способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Компания является плательщиком налога на прибыль и использует в своей работе Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Какую проводку бухгалтерия сделает в декабре 2014 года в соответствии с Планом счетов?

Задание 8. Изучите ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». 15 сентября 2014 года компания приобрела объект нематериальных активов и в этот же день приняла его к учету. Первоначальная стоимость нематериального актива составила 120 000 руб. Срок полезного использования этого актива – 5 лет, амортизация в бухгалтерском учете начисляется линейным способом. Рассчитайте остаточную стоимость объекта нематериальных активов, по которой он будет показан в бухгалтерском балансе на 31 декабря 2014 года

Задание 9. Изучите ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006).

У компании открыт валютный счет в долларах США. Из-за роста курса доллара при переоценке в бухгалтерском учете остатка средств на валютном счете на конец отчетного периода образовалась положительная курсовая разница. Фиксируя этот факт в учете, какую проводку должна сделать бухгалтерия?

Задание 10. Изучите ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

ОАО «Парус» в ноябре отчетного года ввело в эксплуатацию станок первоначальной стоимостью 190 000 рублей. По данному объекту основного средства предприятие начисляет амортизацию в бухгалтерском учете по сумме чисел срока полезного использования, а в налоговом учете – линейным методом. Сумма амортизации за декабрь составила:

- по данным бухгалтерского учета – 12 000 рублей,
- по данным налогового учета – 8 000 рублей.

Отразить сумму в учете и бухгалтерском балансе.

Задание 11. Составить бухгалтерские проводки и сумму в отчете об изменениях капитала по следующим данным.

В отчетном году ОАО «Глобус» выпустило дополнительные акции номинальной стоимостью 300 000 рублей. Общая сумма дохода от продажи акций составила 365 000 рублей. Составить бухгалтерские проводки и записи в отчетности.

Задание 12. В отчетном году сумма выручки (включая авансы), поступившей на расчетный счет и в кассу ЗАО «Альфа», составила 11 800 000 руб. (в т. ч. НДС – 1 800 000 руб.). За этот же период организация перечислила с расчетного счета оплату за поставленные товары (работы, услуги) в сумме 5900 000 руб. (в т. ч. НДС – 900 000 руб.).

Зарплата, фактически выплаченная сотрудникам в 2014 году, составила 2 000 000 руб. Сумма перечисленных налогов и сборов – 2 500 000 руб., страховых взносов во внебюджетные фонды – 500 000 руб. На выплату дивидендов «Альфа» израсходовала 200 000 руб. Сумма денежных средств, направленная на прочие расходы, равна 100 000 руб.

Название статей отчета	Коды строк	За 2014 год
Поступило денежных средств – всего	4110	?
в т. числе: от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	?
арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и пр.	4112	?
прочие поступления	4113	?
Направлено денежных средств – всего	4120	?
в том числе: на оплату товаров, работ, услуг	4121	?
на оплату труда	4122	?
на выплату процентов по долговым обязательствам	4123	?
на расчеты по налогам и сборам	4124	?
на прочие выплаты, перечисления	4125	?
Результат движения денежных средств от текущей деятельности	4100	?

Составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год в части формирования раздела «Движение денежных средств по текущей деятельности».

Критерии оценивания

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение каждой части задания – 3,5 балла. Общий максимальный результат за обязательные виды работ, включающих две части – 7 баллов. За выполнение дополнительных заданий, состоящих из одной части – 3,5 балла. Итоговый результат за выполнение каждой части задания формируется исходя из следующих

критериев:

Критерий	Балл
Логичность, последовательность изложения	0,3
Использование наиболее актуальных данных (последней редакции закона, последних доступных статистических данных и т.п.)	0,5
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,5
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,2
Правильность расчетов/ соответствие нормам законодательства	2,0
<i>Итого</i>	3,5

3.1.5. Эссе

Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектом данной формы контроля выступает компетенция: ПК-16, ПК-17, ПК-18. Объектами оценивания являются:

ПК-16:

- знание требований к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты;
- умение составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

ПК-17:

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

ПК-18:

- знание организацию налогового учета и налогового планирования организации;
- умение осуществлять налоговый учет в организации;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

1. Концепции бухгалтерского учета и отчетности
2. Концептуальные основы учёта доходов и расходов

3. Принципы и правила бухгалтерского учета
4. Категории существенности в бухгалтерском учёте и аудите
5. Аудиторское заключение в составе отчетности – за и против
6. Бухгалтерская отчётность как информационная база для анализа и управления
7. Отчётность об изменениях капитала. Как рассчитывать сумму чистых активов?
8. Роль учетной политики предприятия при отражении показателей в отчетности
9. Отчетность о финансовых результатах как элемент управления организацией
10. Использование категории «оценка» в бухгалтерском учёте и отчётности
11. Отчётность о движении денежных средств и анализ денежных потоков
12. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО
13. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности
14. Принципы учета и состав финансовой отчетности
15. Требование достоверности и полноты.
16. Система принципов формирования информации о финансовых результатах и распределения прибыли
17. Оценка структуры имущества организации
18. Эволюция подходов к формированию учетной политики

Критерии оценивания

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

3.1. Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовая отчетность» включает:

- зачет.

3.2.1. Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 35 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ПК-16, ПК-17, ПК-18. Объектами оценивания являются:

ПК-16:

- знание требований к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты;
- умение составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

ПК-17:

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

ПК-18:

- знание организацию налогового учета и налогового планирования организации;
- умение осуществлять налоговый учет в организации;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

Вопросы к зачету

Зачетный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний
- вопросы для оценки понимания/умения.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности
2. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки её представления
3. Законодательное регулирование составления бухгалтерской отчетности в РФ

4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Общие методические рекомендации о порядке формирования показателей бух. отчетности организации
6. Порядок представления отчетности. Виды бухгалтерской отчетности
7. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Объем форм бухгалтерской отчетности
8. Становление бухгалтерской отчетности в России и за рубежом
9. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности
10. Инвентаризация как условие для составления бухгалтерской отчетности
11. Порядок закрытия счетов и заполнения Главной книги
12. Реформация баланса
13. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности
14. Порядок отражения данных в активе и пассиве баланса
15. Порядок заполнения бухгалтерского баланса
16. Порядок заполнения Отчета о финансовых результатах
17. Порядок заполнения Отчета об изменениях капитала
18. Порядок заполнения Отчета о движении денежных средств
19. Назначение, структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
20. Понятие, значение консолидированной бухгалтерской отчетности и требования к ней
21. Назначение и порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности
22. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (налоговая)
23. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (статистическая)
24. Состав и порядок заполнения специализированных форм отчетности для предприятий (АПК)
25. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.
26. Аудит (Федеральный закон №307-ФЗ) и публичность бухгалтерской отчетности
27. Инвентаризация. Порядок проведения, отражение результатов инвентаризации в учете
28. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам (МСФО)
29. Порядок составления Отчета о целевом использовании средств
30. Формы бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства.
31. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Что является критерием признания кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры кредиторской задолженности.

2. Что является критерием признания дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе? Приведите примеры дебиторской задолженности
3. Выскажите суждение относительно того, насколько полно в бухгалтерском балансе отражаются показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия
4. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом о движении денежных средств.
5. Определите взаимосвязь между бухгалтерским балансом и отчетом об изменениях капитала.
6. Определите взаимосвязь между отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
7. Выскажите суждение о том, какую роль играет классификация отчетности по экономическому содержанию.
8. Сформулируйте вывод о том, в чем заключается необходимость составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Приведите примеры активов и пассивов бухгалтерского баланса. Откуда следует равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
10. Выскажите свое мнение о возможности повышения пенсионного возраста как механизма сокращения дефицита Пенсионного фонда.
11. Что собой представляет электронный способ сдачи отчетности?
12. Сформулируйте суждение о том, как можно просто и беззатратно сдать бухгалтерскую, налоговую отчетность?
13. Определите цель составления отчета о финансовых результатах
14. Какая цель ставится при составлении отчетности?

Критерии оценивания

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета. Вопросы теоретического курса оцениваются в 15 баллов максимум каждый. Вопрос на понимание/ умение – максимум в 10 баллов. Комплексная оценка студента формируется исходя из следующей матрицы баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

ПК-16:

- знание требований к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты;
- умение составлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

ПК-17:

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

ПК-18:

- знание организацию налогового учета и налогового планирования

организации;

- умение осуществлять налоговый учет в организации;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Рабочим учебным планом дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрено 6 (2 лекционные, 4 практические) часов интерактивных занятий для студентов заочной формы обучения - 2 (практические) часа интерактивных занятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. **Цель** состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов

между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

В учебной дисциплине «Финансовая отчетность» используются три вида интерактивных занятий:

- проблемная лекция;
- круглый стол;
- учебная дискуссия;
- деловая игра.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции заключается в том, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, они самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения слушателей в общение, как бы вынуждает. «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на суд всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, усилия педагога окупаются сторицей – начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и педагогом, то диалогические формы взаимодействия со слушателями позволяют контролировать такую связь.

Лекция становится проблемной в том случае, когда в ней реализуется принцип проблемности, а именно:

- дидактическая обработка содержания учебного курса до лекции, когда преподаватель разрабатывает систему познавательных задач – учебных проблем, отражающих основное содержание учебного предмета;
- развёртывание этого содержания непосредственно на лекции, то есть построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами.

Диалогическое общение – диалог преподавателя со студентами по ходу лекции на тех этапах, где это целесообразно, либо внутренний диалог (самостоятельное мышление), что наиболее типично для лекции проблемного характера. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с

преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Диалогическое общение – необходимое условие для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично. Для диалогического общения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личным опытом;

- преподаватель не только признаёт право студентов на собственное суждение, но и заинтересован в нём;

- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, учёного или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, её содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать их соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и стимулирует студентов к самостоятельному поиску ответов на них по ходу лекции.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые

особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора.

Роль организатора «круглого стола» сводится к следующему:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;

- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Основная часть дискуссии обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. Завершающим этапом дискуссии является выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Проблемно-ориентированная деловая игра проводится обычно не более 3-х дней. Она позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути их решения, запустить механизм реализации стратегических целей.

Деловая игра особенно эффективна при компетентностно-ориентированном образовательном процессе.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Условия проведения деловых игр:

- проигрывать реальные события;
- приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;
- ситуации должны быть проблемными;
- обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;
- проверка пригодности аудитории для занятия;
- использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;
- определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;
- оптимизация требований к участникам;
- структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;
- формирование игровой группы;
- руководство игрой, контроль за ее процессом;
- подведение итогов и оценка результатов.

Пример правил деловой игры:

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;
- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов;
- организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Виды отчетности

Проблемная лекция по вопросам классификации отчетности по разным признакам.

Вопросы, выносимые на обсуждение:

- классификация отчетности;
- значение, состав и содержание разных видов отчетности;
- пользователи отчетности по отношению к хозяйствующему субъекту.

Для проведения проблемной лекции студенты предварительно в рамках индивидуальных заданий знакомятся с основными признаками классификации отчетности, видами, составом отчетности, их нормативным регулированием.

Проблемная лекция позволяет студентам углубить знания, высказать суждение о классификациях и видах отчетности. Для этого студенты предварительно знакомятся с нормативным регулированием отчетности.

Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности

Круглый стол по вопросам использования принципов формирования показателей финансовой отчетности при составлении бухгалтерского баланса. Студентам предлагается обсудить вопросы составления бухгалтерского баланса, оценки его статей.

Для проведения круглого стола студенты должны быть ознакомлены с процедурами, предшествующими составлению бухгалтерского баланса, видами бухгалтерских балансов, принципами построения бухгалтерского баланса в РФ, методами оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменением оценочных значений, техникой составления бухгалтерского баланса, порядком отражения в балансе активов, капитала, резервов и обязательств организации.

Для проведения круглого стола студенты должны предварительно ознакомиться с информацией о методах оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменениях оценочных значений, техникой составления бухгалтерского баланса, порядком отражения в балансе активов, капитала, резервов и обязательств организации. Информационной основой для подготовки к занятию являются:

1) Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) (06 декабря 2011 г.) <http://www.consultant.ru..>

2) Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" - <http://www.consultant.ru>.

3) Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 18.12.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" <http://www.consultant.ru>.

4) Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" - <http://www.consultant.ru>.

Тема 5. Отчет о финансовых результатах

Учебная дискуссия на предмет рассмотрения необходимости представления пользователям финансовой отчетности информации о финансовых результатах деятельности организаций.

В ходе занятия ставятся проблемные вопросы для определения и отражения финансовых результатов деятельности организации как важнейшей для пользователей информации, отражаемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике.

- Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
- Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение чрезвычайных доходов и расходов.
- Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
- Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
- Справочная информация к отчету о финансовых результатах.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента на круглом столе

Критерий	ДО	ЗО	ЗО(СС)
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7	0,7	1,4
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8	0,9	1,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3	0,6	1,2
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2	0,5	1,0
<i>Итоговый максимальный балл</i>	<i>2,0</i>	<i>2,5</i>	<i>5,0</i>

Критерии оценивания работы студента в учебной дискуссии

Критерий	ДО	ЗО	ЗО(СС)
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	2,0	2,5	5,0
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	1,0	1,5	3,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,6	1,0	2
Не принимает участия в обсуждении	0	0	0

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты	2,0

решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре	
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Финансовая отчетность» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ПК-16:

- знание требований к составлению платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты;
- умение составлять платежные документы, формировать бухгалтерские

проводки;

- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

ПК-17:

- знание понятия результатов хозяйственной деятельности и форм бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности организаций;
- умение составлять формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах и составления форм отчетности.

ПК-18:

- знание организацию налогового учета и налогового планирования организации;
- умение осуществлять налоговый учет в организации;
- владеть навыками составления двойной записи на бухгалтерских счетах.

1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	1. <i>Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности.</i> Тема 1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание	Работа с нормативными правовыми документами	Подготовка докладов. Тестирование
2.	1. <i>Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности.</i> Тема 2. Виды отчетности	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	
3	2. <i>Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности</i> Тема 3 Принципы формирования показателей финансовой отчетности	Обзор электронных источников информации	
4.	2. <i>Основные формы финансовой отчетности.</i> Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности	Работа с учебной литературой. Решение задач	Опрос на практическом занятии. Решение задач. Контрольная работа № 1
5.	2. <i>Основные формы финансовой отчетности.</i> Тема 5. Отчет о финансовых результатах	Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	
6.	3. <i>Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности.</i> Тема 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными правовыми документами. Решение задач	

			задач. Тестирова ние
--	--	--	----------------------------

2. Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний

2.1. Подготовка доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более).

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что –

то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

Выбирая тему, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем.

Доклад пишите аккуратно, без помарок, чтобы вы могли быстро воспользоваться текстом при необходимости.

Отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Темы докладов

1. Сравнение принципов подготовки финансовой отчетности в МСФО и РСБУ.
2. Способы подготовки отчетности по МСФО.
3. Методы оценки актив и обязательств по МСФО и РСБУ.
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета и отражения в отчетности основных средств по МСФО и РСБУ.
5. Формирование финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях
6. Совершенствование оценки имущества и обязательств при формировании финансовой отчетности
7. Влияние системы внутреннего контроля и аудита на достоверность финансовой отчетности
8. Содержание финансовой отчетности и информативность ее показателей для пользователей
9. Значение финансовой отчетности в управлении сельскохозяйственным производством
10. Особенности составления финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях
11. Бухгалтерская отчетность предприятия, состав, содержание и использование в анализе.
12. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.
13. События после отчетной даты (ПБУ 7/98)
14. Условные факты хозяйственной деятельности (ПБУ 8/01)
15. Информация о прекращаемой деятельности (ПБУ 16/02)
16. Информация по сегментам (ПБУ 12/2000)
17. Информация об участие в совместной деятельности (ПБУ 20/03)

18. Аудит отчетности. Аудиторское заключение
19. Сводная, консолидированная отчетность
20. Сегментарная отчетность
21. Концепция финансовой отчетности в России и в международной практике.
22. Качественные характеристики и сравнительный состав финансовой отчетности в России и за рубежом.
23. Подготовительные работы по составлению годовой финансовой отчетности.
24. Консолидированная финансовая отчетность.
25. Сегментарная отчетность.
26. Бухгалтерский баланс – как основная форма финансовой отчетности.
27. Отчет о финансовых результатах.
28. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
29. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
30. Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности.
31. Состав и содержание годовой финансовой отчетности.
32. Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
33. Основные принципы и этапы составления годового финансового отчета.
34. История развития финансовой отчетности в России.
35. Годовая финансовая отчетность организации: содержание, порядок составления и анализа ее основных показателей.
36. Реформация баланса. Правила создания фондов и резервов.
37. Механизм нормативного регулирования бухгалтерского отчета и отчетности в России.
38. Особенности отчетности компаний экономически развитых стран.
39. Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.
40. Значение отчета о движении денежных средств.

2.2. Подготовка реферата

Реферат (от лат. *refero* ‘сообщаю’) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно – исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно – тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы:

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор, пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё – таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится, и вы уверены, что это из – за темы, - попробуйте её сменить.

Подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников)

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написания реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами. Составление библиографии.

Разработка плана реферата

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Под рубрикацией текста понимается его членение на логически самостоятельные составные части.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора.

Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

Стилистика текста

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «, следовательно,», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно – следственные отношения. Слова типа «вначале», «во – первых», «во – вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и

обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые

составляются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры – строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многозначные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв,

если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацевого отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений,

экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объём реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объём.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Тематика рефератов

1. Этапы подготовительной работы перед составлением годовой финансовой отчетности.
2. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации
3. Порядок и принцип закрытия счетов бухгалтерского учета.
4. Порядок проведения реформации баланса.
5. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
6. Состав актива баланса
7. Состав пассива баланса
8. Состав, содержание и порядок оценки статей I раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса
9. Состав, содержание и порядок оценки статей II раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса
10. Состав, содержание и порядок оценки статей III раздела «Капитал и резервы» пассива бухгалтерского баланса
11. Состав, содержание и порядок оценки статей IV раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
12. Состав, содержание и порядок оценки статей V раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса
13. Забалансовые счета. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности
14. Разделы Отчета об изменениях капитала.
15. Порядок расчета показателя «Чистые активы».
16. Порядок формирования показателей по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в Отчете о движении денежных средств
17. Причины отличия в показателях отчета о финансовых результатах отчета о движении денежных средств
18. Значение отчета о финансовых результатах.
19. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике.

20. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
 21. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
 22. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
 23. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее содержание.
 24. События после отчетной даты.
 25. Условия факты хозяйственной деятельности.
 26. Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
 27. Состав бухгалтерской отчетности
 28. Сроки утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
 29. Порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
 30. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
 31. Понятие бухгалтерской отчетности.
 32. Цель составления отчетности.
 33. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской отчетности.
 34. Четырехуровневое законодательное регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в России.
 35. Характеристика действующих 24 ПБУ
 36. Сравнение принципов подготовки финансовой отчетности в МСФО и РСБУ.
 37. Концепция развития бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике
 38. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп.)
 39. Классификация отчетности по разным признакам.
 40. Состав бухгалтерской отчетности.
 41. Способы выявления ошибок в бухгалтерской отчетности
 42. Способы исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
 43. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ.
- Обязательный аудит
44. Роль аудита в оценке достоверности показателей отчетности
 45. Значение аудиторского заключения.
 46. События после отчетной даты

3. Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задача 1

Изучите понятие, структуру и публичность международных стандартов финансовой отчетности: основополагающие допущения, качественные характеристики и элементы; цели и причины перехода Российской Федерации на МСФО. Сделайте вывод о том, какие проблемы адаптации к требованиям МСФО бухгалтерской отчетности существуют в настоящее время.

Задача 2

Изучите порядок проведения реформации баланса, цель проведения. Отразить бухгалтерские проводки по реформации баланса и чистую прибыль отчетного года в бухгалтерской отчетности по следующим данным. По состоянию на 31 декабря отчетного года на балансе ОАО «Искра» числятся:

- 1) выручка от реализации продукции с учетом НДС (90-1) – 800000 руб.
- 2) НДС с выручки по ставке 18% (90-3) – ? руб.;
- 3) затраты на изготовление и реализацию продукции (90-2) – 591 000 руб.
- 4) прочие доходы (91-1) – 320000 руб.
- 5) прочие расходы (91-2) – 335000 руб.

В отчетном году предприятие перечислило в бюджет:

- налог на прибыль – 45000 руб.;
- штрафные санкции по налогам и сборам – 5000 руб.

Задача 3

Изучите порядок отражения дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе. Отразить в учете создание резерва по сомнительным долгам и показатели в отчетности (бухгалтерский баланс) по состоянию на 31 декабря отчетного года по следующим данным. На 31 декабря отчетного года у организации числится дебиторская задолженность в сумме 250000 руб., в т.ч. просроченная – 60000 руб. Поскольку она не была погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями, организация создала резерв сомнительных долгов на сумму 60000 руб.

Задача 4

Изучите нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Используя следующие данные отразить в учете и отчетности результаты инвентаризации.

В декабре отчетного года в ООО «Маяк» проведена инвентаризация. В результате было выявлено следующее:

а) излишек материалов. Учетная стоимость материалов 1800 руб., рыночная – 2000 руб.

б) недостача аммиачной селитры в размере 1 кг. Всего на складе по учетным данным, должно находиться 1000 кг этого вида минеральных удобрений по 80 руб. за 1 кг (без НДС). Норма естественной убыли при хранении составляет 0,1 % от ее массы.

Задача 5

. Изучив действующее нормативно-правовое законодательство, регулирующее ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности определите порядок отражения показателей в Отчете об изменениях капитала. Сделайте выводы о взаимосвязке показателей с бухгалтерским балансом.

Задача 6

Изучите ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Отразить стоимость нематериальных активов в бухгалтерском балансе по состоянию на 31 декабря отчетного года.

По состоянию на 31 декабря отчетного года в бухгалтерском учете ЗАО «Балтика» на счете 04 числятся нематериальные активы первоначальной стоимостью 60 000 руб. - исключительное право на товарный знак – 60000 руб.

По данным бухгалтерского учета сумма амортизации, начисленной за время использования товарного знака (счет 05), равна 32 тыс. руб.

Задача 7

Определите сумму страховых взносов (начислений) в Пенсионный фонд РФ, если известно, что работникам начислена заработная плата за истекший месяц в размере 135 000 руб.

Задача 8

Определите сумму страховых взносов (начислений) в фонды обязательного медицинского страхования, если известно, что работникам начислена заработная плата за истекший месяц в размере 135 000 руб.

Задача 9

Определите сумму страховых взносов (начислений) в Фонд социального страхования, если известно, что работникам начислена заработная плата за истекший месяц в размере 135 000 руб.

Задача 10

Определить размер налога на доходы работника за январь по основному месту работы, учитывая, что на его иждивении находится ребенок в возрасте 5 лет, которого он воспитывает один. Кроме того, в феврале работник получил подарок на сумму 10 000 руб. Начислена зарплата в следующих размерах:

Январь – 15 000 руб.	Март – 8 500 руб.	Май – 8 000 руб.
Февраль – 7 800 руб.	Апрель – 6 900 руб.	Июнь – 7 000 руб.
Февраль – 7 400 руб.	Апрель – 8 000 руб.	Июнь – 7 000 руб.

Задача 11

Определить размер налога на доходы работника за январь по основному месту работы, учитывая, что он попечитель ребенка 5 лет. Работник не женат. Инвалид с детства. В феврале выиграл приз за участие в конкурсе на сумму 4 000 руб. и ко дню рождения получил подарок на сумму 5 000 руб. Заработная плата начислена в размере:

Январь – 16 000 р.	Март – 15 000 р.	Май – 11 000 р.
Февраль – 12 000 р.	Апрель – 14 000 р.	Июнь – 15 000 р.

Задача 12

Определить величину налога на доходы работницы /вдова военнослужащего/ по основному месту работы, учитывая, что на ее иждивении находится ребенок в возрасте 25 лет, студент дневного отделения Вуза. Доход по месяцам следующий:

Январь – 14 000 р.	Март – 23 000 р.	Май – 22 000 р.
Февраль – 14 000 р.	Апрель – 23 000 р.	Июнь – 25 000 р.

4. Задания для самостоятельного контроля знаний

Раздел 1. Сущность, содержание и принципы формирования показателей финансовой отчетности

Тема 1. Финансовая отчетность организации, ее сущность и содержание

Вопросы для самоконтроля.

1. Значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.
2. Состав отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Цель составления отчетности.
6. Является ли отчетность элементом метода бухгалтерского учета?
7. В какой валюте составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ?

Тесты.

1. Отчетный период – это период:
А) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно, за который составляется бухгалтерская финансовая отчетность
Б) между двумя аудиторскими проверками
В) с начала деятельности организации до её ликвидации
2. 25.10.2013 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:
А) с 25.10.13 по 31.12.13
Б) с 25.10.13 по 31.12.14
В) с 01.01.14 по 31.12.14
3. 25.09.13 – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:
А) с 25.09.13 по 31.12.13
Б) с 25.09.13 по 31.12.14
В) с 01.01.14 по 31.12.14
4. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности включаются:
А) бухгалтерский баланс

- Б) отчет о финансовых результатах
 В) бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств
5. Может ли организация представлять в составе промежуточной бухгалтерской отчетности Отчет о движении денежных средств
 А) может
 Б) не может
6. Днем представления бухгалтерской отчетности считается:
 А) день подписания отчетности руководителем организации
 Б) день почтового отправления
 В) день получения отправленной по почте отчетности работниками налоговых органов
7. В каких случаях допускается отступление от правил достоверного и полного представления в отчетности информации о финансовом положении организации:
 А) ни при каких случаях
 Б) при национализации имущества
 В) при реорганизации организации
8. При составлении годовой бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:
 А) первый календарный год следующего отчетного периода (1 января)
 Б) последний календарный день текущего отчетного периода (31 декабря)
9. Бухгалтерская отчетность – это:
 А) система показателей, характеризующих расчеты организации с дебиторами и кредиторами
 Б) система показателей, характеризующих расчеты организации по выплате доходов собственникам
 В) система показателей, характеризующих имущественное и финансовое положение организации за отчетный период

Ответы на тесты

- | | |
|---------|------|
| 1. а | 6. б |
| 2. б | 7. а |
| 3. а | 8. б |
| 4. а, б | 9. в |
| 5. а | |

Нормативное регулирование составления отчетности в РФ

Вопросы для самоконтроля.

1. Пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике
4. Основные пользователи бухгалтерской отчетности – внутренние или внешние?
5. Чем отличаются внутренние пользователи от внутренних?

6. К какому нормативному уровню регулирования бухгалтерской отчетности в России относится Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) (06 декабря 2011 г.)?

7. Приведите примеры нормативных документов, относящихся к внутрифирменному уровню.

8. Расшифруйте МСФО.

9. Сколько ПБУ действует в настоящее время?

Тесты.

1. В какой форме отчетности должны раскрываться существенные способы ведения бухгалтерского учета:

А) в балансе

Б) в отчете о финансовых результатах

В) в пояснениях к бухгалтерской отчетности

2. В какой форме отчетности отражаются изменения учетной политики на следующий год:

А) в виде письма на фирменном бланке

Б) в пояснениях к бухгалтерской отчетности

В) в бухгалтерском балансе

3. За какой период следует раскрывать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики (не вызванные изменениями в законодательстве), способные оказать существенные влияние на движение денежных средств:

А) минимум за 2 года

Б) максимум за 2 года

В) только за отчетный год

4. Непротиворечивость учетной политики организации заключается в обеспечении тождества данных:

А) бухгалтерской отчетности синтетическому и аналитическому учету

Б) аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

В) хронологического учета показателям бухгалтерской отчетности

5. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

А) сводную и индивидуальную

Б) внутреннюю и внешнюю

В) промежуточную и годовую

6. Какая форма отчетности включается в состав промежуточной отчетности?

А) Отчет о финансовых результатах

Б) Отчет об изменениях капитала

В) Отчет о движении денежных средств

7. Срок предоставления годовой бухгалтерской финансовой отчетности:

А) до 31 марта не високосного года

Б) до 1 апреля

В) три месяца после окончания отчетного года

8. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности:

- А) не допускается
- Б) допускается способом «красное сторно»
- В) допускается корректурным способом
- Г) допускается способом дополнительной записи
- Д) допускается по требованиям ПБУ 22/2010

Ответы на тесты

- | | |
|------|------|
| 1. в | 6. а |
| 2. б | 7. в |
| 3. а | 8. д |
| 4. б | |
| 5. в | |

Тема 2. Виды отчетности

Вопросы для самоконтроля.

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп.).
2. Классификация отчетности.
3. Состав финансовой отчетности.
4. Продолжить: «По своему экономическому содержанию (по видам) отчетность делится на: 1)....; 2); 3)....; 4).
5. Какую финансовую отчетность называют промежуточной?
6. Что характеризует отчетность по уровню специализации?
7. Что собой представляет первичная финансовая отчетность?

Тесты.

1. Разделение финансовой отчетности на годовую и промежуточную осуществляется:
 - А) в зависимости от объектов деятельности
 - Б) в зависимости от специфики деятельности
 - В) в зависимости от периодичности
2. Бухгалтерская финансовая отчетность составляется для целей её представления:
 - А) всем заинтересованным пользователям
 - Б) вышестоящей организации
 - В) налоговым органам
3. Субъекты малого предпринимательства обязаны представлять приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:
 - А) во всех случаях
 - Б) если организация не обязана проводить аудиторскую проверку отчетности
 - В) если организация не является налогоплательщиком в соответствии со статьей 145 НК РФ
 - Г) если информация, без которой невозможна оценка финансового положения организации

4. Существенность события после отчетной даты определяется организацией:
- А) самостоятельно исходя из требований документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
 - Б) по согласованию с органом налоговой инспекции
 - В) по согласованию с вышестоящим органом или Минфином РФ
5. Исправления ошибок в бухгалтерском учете за отчетный год, выявленных до представления бухгалтерской отчетности, отражаются:
- А) в составе показателей, характеризующих события после отчетной даты
 - Б) в бухгалтерском учете записями декабря отчетного года
 - В) в бухгалтерском учете первой записью января года, следующего за отчетным
 - Г) в бухгалтерском учете в отчетном году, в отчетности – указываются только в пояснениях
6. Обязательно ли оформление сопроводительного письма при предоставлении бухгалтерской отчетности
- А) нет
 - Б) да, во всех случаях
 - В) да, если это обусловлено схемой документооборота организации
7. Годовые дивиденды, объявленные в установленном порядке, отражаются:
- А) в учете и отчетности
 - Б) только в учете
 - В) только в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
8. Если организация осуществляет расчеты в валюте исключительно на территории РФ, бухгалтерская отчетность составляется:
- А) в рублях
 - Б) в валюте
 - В) в рублях и валюте
 - Г) в рублях или валюте
9. Продолжите утверждение: приоритет содержания перед формой – это ориентирование при отражении фактов хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:
- А) тождество синтетического и аналитического учета
 - Б) полноту заполнения реквизитов первичных документов
 - В) их экономическое содержание и условия хозяйствования

Ответы на тесты

- | | |
|------|------|
| 1. в | 6. б |
| 2. а | 7. в |
| 3. б | 8. а |
| 4. а | 9. в |
| 5. б | |

Тема 3. Принципы формирования показателей финансовой отчетности

Вопросы для самоконтроля.

1. Способы выявления ошибок
2. События после отчетной даты

3. Обязательный аудит
4. Роль аудита в оценке достоверности показателей отчетности
5. Аудиторское заключение.
6. Какие бывают ошибки в финансовой отчетности?
7. Как можно исправить ошибки в бухгалтерской отчетности?
8. Что собой представляет понятие «аудит»?
9. Продолжить: «Аудиторское заключение – заключение ...»
10. Входит ли аудиторское заключение в состав бухгалтерской финансовой отчетности?

Тесты.

1. Имеет ли право организация включать дополнительные показатели и пояснения к бухгалтерской отчетности:
А) имеет
Б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... выявляется недостаточность данных для формирования полного представления о финансовом положении организации
В) не имеет
2. Имеет ли право организация при оставлении бухгалтерской отчетности отступать от правил, установленных ПБУ 4/99:
А) имеет
Б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... применение правил ПБУ 4/99 не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах её деятельности и изменениях в её финансовом положении
В) не имеет
3. Информация, отраженная в бухгалтерской отчетности, не является нейтральной, если:
А) она сформирована в интересах всех заинтересованных пользователей
Б) если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий
В) если она не подтверждена заключением независимого аудитора
4. Изменение принятых в учетной политике содержания и формы бухгалтерской отчетности организации:
А) допускается в случае изменения учетной политики организации
Б) не допускается
В) допускается в исключительных случаях
5. Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то:
А) в пояснениях расшифровываются причины и числовые показатели расхождений
Б) данные не корректируются, в информации об учетной политике приводятся причины, повлекшие несопоставимость

В) данные за период, предшествующий отчетному, подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

6. Статьи бухгалтерского баланса, составленного за отчетный год, подтверждаются:

А) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Б) материально ответственными лицами

В) учетными регистрами

7. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:

А) последний рабочий день отчетного периода

Б) день, следующий за последним днем отчетного периода

В) последний календарный день отчетного периода

8. Для организаций, созданных после 1 октября, первым отчетным годом считается:

А) период со дня регистрации до 30 сентября следующего года

Б) период со дня регистрации до 31 декабря следующего года

В) период со дня регистрации до 31 декабря года, в котором проведена регистрация

9. В отчете о финансовых результатах отдельно показываются доходы:

А) по разным видам деятельности, независимо от объема выручки от продаж или прочих доходов

Б) если выручка или доходы от отдельных видов деятельности составляют 5 и более процентов от общей суммы доходов организации

В) если выручка или доходы от отдельного вида деятельности составляют 5 и более процентов от общей суммы выручки от продаж по обычным видам деятельности

Ответы на тесты

1. б

6. а

2. б

7. в

3. а

8. б

4. б

9. в

5. в

Подготовительные работы перед составлением годовой отчетности

Вопросы для самоконтроля.

1. Этапы подготовительной работы перед составлением годовой отчетности.

2. Значение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

3. Порядок проведения реформации баланса, цель проведения.

4. Что собой представляет подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности?

5. Инвентаризация – это способ контроля или способ группировки имущества и обязательств?

6. Цель проведения реформации баланса?

Тесты.

1. Бухгалтерский учет – это представляет собой упорядоченную систему:
 - а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
 - б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом 402 - ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - в) упорядоченная система регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного учета всех хозяйственных операций.
2. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:
 - а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости
 - б) обеспечение повышения профессионализма работников организации
 - в) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления
3. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность характеризует результаты хозяйственной деятельности организации за:
 - а) квартал, полугодие, год
 - б) месяц, квартал нарастающим итогом с начала года
 - в) месяц, 9 месяцев, 12 месяцев
4. Нормативное регулирование составления бухгалтерской (финансовой) отчетности включает:
 - а) 5 уровней
 - б) 4 уровня
 - в) 3 уровня
5. Под инвентаризацией понимается:
 - а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств
 - б) проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта.
 - в) проверка наличия средств с целью выявления хищений
6. Каждая организация самостоятельно формирует учетную политику исходя из:
 - а) своей структуры, отрасли и других особенностей деятельности
 - б) отрасли
 - в) своей структуры
7. К оборотным активам относятся:
 - а) основные средства;
 - б) кредиторская задолженность;
 - в) денежные средства в кассе.

8. Имеет ли право организация включать дополнительные показатели и пояснения к бухгалтерской отчетности:

- а) имеет
- б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности... выявляется недостаточность данных для формирования полного представления о финансовом положении организации
- в) не имеет

9. В активе баланса отражаются:

- а) уставный капитал
- б) долги покупателей за продукцию
- в) резервный капитал

Ответы на тесты

- | | |
|------|------|
| 1. б | 7. в |
| 2. а | 8. б |
| 3. б | 9. б |
| 4. б | |
| 5. б | |
| 6. а | |

Раздел 2. Основные формы финансовой отчетности

Тема 4. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности

Вопросы для самоконтроля.

1. Определение бухгалтерского баланса и его функции
2. Виды бухгалтерских балансов и их отличительные особенности
3. Отличие процедур составления годового бухгалтерского баланса от процедур составления промежуточного баланса
4. Раскройте схему построения бухгалтерского баланса
5. Дайте определение актива и пассива баланса
6. Раскройте состав, содержание и порядок оценки статей внеоборотных активов баланса.
7. Что относится к активу баланса?
8. Что относится к пассиву баланса?

Тесты.

1. Согласно ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» под учетной политикой подразумевается:
 - а) выбранная совокупность способов ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения;
 - б) выбранная совокупность способов ведения бухгалтерского учета: стоимостного измерения и отражения в учете хозяйственных операций;
 - в) принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

2. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Использование прибыли» называется:
- а) нетто
 - б) брутто
 - в) заключительный
3. Бухгалтерский баланс представляет собой двустороннюю таблицу:
- а) левая часть которой называется актив, правая – пассив;
 - б) левая часть которой называется актив, правая – кредит.
 - в) левая часть которой называется дебет, правая – пассив;
4. В балансе по статье «Денежные средства» представлены остатки:
- а) денежных средств в кассе
 - б) денежных средств в кассе и остатки на расчетных счетах
 - в) денежных средств в кассе, на расчетных и валютных, специальных счетах и переводы в пути
5. В активе баланса:
- а) два раздела: 1) оборотные активы; 2) внеоборотные активы.
 - б) три раздела: 3) капитал и резервы; 4) долгосрочные обязательства; 5) краткосрочные обязательства.
 - в) 1 раздел: 1) внеоборотные активы.
6. В пассиве баланса:
- а) четыре раздела: 3) капитал и резервы; 4) долгосрочные обязательства; 5) краткосрочные обязательства и 6) среднесрочные активы
 - б) два раздела: 1) оборотные активы; 2) внеоборотные активы
 - в) три раздела: 3) капитал и резервы; 4) долгосрочные обязательства; 5) краткосрочные обязательства
7. Итоги актива и пассива баланса называются:
- а) долларом баланса
 - б) валютой баланса
 - в) евро баланса
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление (ст.13 Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ):
- а) о финансовом положении организации
 - б) финансовых результатах ее деятельности
 - в) о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется:
- а) в валюте Российской Федерации
 - б) в американских долларах
 - в) в евро

10. Минфин России приказом от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности» установил следующие формы годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
- б) бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств;
- в) бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; отчет о целевом использовании полученных средств; итоговую часть аудиторского заключения, содержащую мнение о достоверности финансовой отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

11 К внеоборотным активам относятся:

- а) дебиторская задолженность
- б) нематериальные активы
- в) готовая продукция

Ответы на тесты

- | | |
|------|-------|
| 1. в | 7. б |
| 2. а | 8. в |
| 3. а | 9. а |
| 4. в | 10. в |
| 5. а | 11. б |
| 6. в | |

Тема 5. Отчет о финансовых результатах

Вопросы для самоконтроля.

1. Задачи и цели составления отчета о финансовых результатах
2. Взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организаций» с отчетом о финансовых результатах
3. Структура и содержание отчета о финансовых результатах
4. Что собой представляют доходы предприятия?
5. Что собой представляют прочие расходы? Приведите примеры.
6. На каком счете учитываются прочие расходы?

Тесты.

1. Срок представления годовой финансовой отчетности организациями установлен:
 - а) не позднее 6 месяцев следующего за отчетным года
 - б) не позднее 10 марта, следующего за отчетным года
 - в) не позднее 3 месяцев следующего за отчетным года
2. Финансовый результат представляет собой:
 - а) доходы организации
 - б) разницу между доходами и расходами
 - в) расходы организации
3. Конечный финансовый результат образуется на счете:

- а) 99 «Прибыли и убытки»
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - в) 98 «Доходы будущих периодов»
4. Резервный капитал образуется за счет отчислений из:
- а) уставного капитала
 - б) обслуживающего банка
 - в) прибыли
5. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:
- а) на выплату дивидендов акционеров
 - б) на увеличение уставного капитала общества
 - в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций при отсутствии иных средств
6. Учет расчетов по обязательным страховым взносам (по социальному страхованию и обеспечению) осуществляется на счете:
- а) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - б) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
 - в) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
7. Имеет ли право организация при составлении бухгалтерской отчетности отступать от правил, установленных ПБУ 4/99:
- а) имеет
 - б) имеет, если при составлении бухгалтерской отчетности ... применение правил ПБУ 4/99 не позволяет сформировать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении
 - в) не имеет
8. Информация, отраженная в бухгалтерской отчетности, не является нейтральной, если:
- а) она сформирована в интересах всех заинтересованных пользователей
 - б) если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий
 - в) если она не подтверждена заключением независимого аудитора
9. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:
- а) последний рабочий день отчетного периода
 - б) день, следующий за последним днем отчетного периода
 - в) последний календарный день отчетного периода
10. При составлении бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:
- а) допускается во всех случаях
 - б) не допускается
 - в) допускается, когда зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету

Ответы на тесты

- | | |
|------|-------|
| 1. в | 6. б |
| 2. б | 7. б |
| 3. а | 8. а |
| 4. в | 9. в |
| 5. в | 10. в |

Раздел 3. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности
Тема 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности

Отчет об изменениях капитала

Вопросы для самоконтроля.

4. Что собой представляет капитал?
5. Назовите разделы Отчета об изменениях капитала.
6. Значение показателя «Чистые активы».
4. Могут ли чистые активы иметь отрицательное значение?
5. Чему равен размер уставного капитала?
6. Как рассчитывается показатель «Чистые активы»?
7. В каких случаях образуется эмиссионный доход?

Тесты.

1. К оборотным активам относятся:

- а) основные средства
- б) кредиторская задолженность
- в) денежные средства в кассе
- г) денежные средства на расчетных счетах

2. К внеоборотным активам относятся:

- а) дебиторская задолженность
- б) нематериальные активы
- в) готовая продукция
- г) кредиторская задолженность

3. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Использование прибыли» называется:

- а) нетто
- б) брутто
- в) заключительный
- г) начальный

4. В активе баланса отражаются:

- а) долги поставщикам за товары
- б) уставный капитал
- в) долги покупателей за продукцию
- г) резервный капитал

5. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам:

- а) обращающимся на организованном рынке

- б) не обращающимся на организованном рынке
 - в) по всем ценным бумагам
 - г) по всем долговым обязательствам
6. Законодательно срок исковой давности установлен:
- а) в течение 1 года
 - б) в течение 3 лет
 - в) в течение 5 лет
 - г) в течение 10 лет
7. Задолженность учредителей по формированию уставного капитала отражается:
- а) во II разделе актива баланса
 - б) в III разделе пассива баланса
 - в) в V разделе пассива баланса
 - г) в I разделе актива баланса
8. Излишки МПЗ, выявленные по результатам инвентаризации, относятся к:
- а) прочим доходам
 - б) прочим расходам
 - в) чрезвычайным доходам
 - г) чрезвычайным расходам
9. Готовая продукция:
- а) входит в состав МПЗ
 - б) не входит в состав МПЗ
 - в) произвольно
 - г) входит в состав незавершенного производства

Ответы на тесты

- | | |
|---------|------|
| 1. в, г | 6. б |
| 2. б | 7. в |
| 3. а | 8. а |
| 4. в | 9. а |
| 5. в | |

Тема 6. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности.

Отчет о движении денежных средств

Вопросы для самоконтроля.

- 6. Что понимается под денежными эквивалентами?
- 7. Причины отличия в показателях отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств?
- 8. Что понимается под текущей, инвестиционной и финансовой деятельностью?
- 4. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются остатки денежных средств предприятия?

5. Приведите примеры движения денежных средств по инвестиционной деятельности?

6. Приведите примеры движения денежных средств по финансовой деятельности.

Тесты.

1. Амортизация по объектам основных средств, введенным в эксплуатацию, начисляется:

- а) в месяце, следующем за месяцем ввода объектов в эксплуатацию
- б) в месяце ввода объектов в эксплуатацию
- в) один раз в квартал
- г) не начисляется

2. Амортизацию нематериальных активов для целей бухгалтерского учета можно начислить:

- а) двумя способами
- б) тремя способами
- в) одним способом
- г) не начисляют

3. Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году, являются:

- а) прочими расходами
- б) операционными расходами
- в) финансовыми результатами
- г) прочими доходами

Ответы на тесты

- 1. а
- 2. б
- 3. а

Тема 6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Вопросы для самоконтроля.

1 Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.

2 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, ее содержание.

3. Характеристика разделов пояснений.

4 События после отчетной даты.

5 Условия факты хозяйственной деятельности.

Тесты.

1. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, относится к:

- а) прочим доходам
- б) прочим расходам
- в) финансовым результатам
- г) чрезвычайным расходам

2. Финансовый результат представляет собой:
- а) доходы организации
 - б) разницу между доходами и расходами
 - в) расходы организации
 - г) валовую прибыль
3. Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг формируется на счете:
- а) 90 «Продажи»
 - б) 99 «Прибыли и убытки»
 - в) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
4. Конечный финансовый результат образуется на счете:
- а) 99 «Прибыли и убытки»
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - в) 98 «Доходы будущих периодов»
 - г) 90 «Продажи»
5. Бухгалтерская проводка по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» означает:
- а) чистую прибыль
 - б) непокрытый убыток
 - в) убытки по чрезвычайным ситуациям
 - г) сумма убытка
6. Счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» закрываются:
- а) ежемесячно
 - б) ежеквартально
 - в) в конце года
 - г) ежедневно.

Ответы на тесты

- | | |
|------|------|
| 1. а | 4. а |
| 2. б | 5. б |
| 3. а | 6. а |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены

Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно

специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по

использованию электронного контента.