

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ МЫСЛЬ И БАЛАНСОВЕДЕНИЕ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Цапулина Ф.Х., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1	Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения	4
1.2.	Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	8
2.1	Примерная формулировка «входных» требований	8
2.2	Содержательно-логические связи дисциплины (модули)	9
3	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1	Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате	10
4	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1	Структура дисциплины	13
4.1.1	Структура дисциплины по очной форме обучения	13
4.1.2	Структура дисциплины по заочной форме обучения	13
4.2	Матрица формируемых дисциплиной компетенций	14
4.3	Содержание разделов дисциплины (модуля)	15
4.4	Лабораторный практикум	17
4.5	Практические занятия (семинары)	17
4.5.1	Методические указания к практическим занятиям для студентов по очной форме обучения	17
4.5.2	Методические указания к практическим занятиям для студентов по заочной форме обучения	20
4.6	Содержание самостоятельной работы и формы её контроля	21
4.6.1	Содержание самостоятельной работы и формы её контроля по очной форме обучения	21
4.6.2	Содержание самостоятельной работы и формы её контроля по заочной форме обучения	22
5	ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	24
5.1	Информационные и образовательные технологии, используемые в учебном процессе	24
6	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	25
6.1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	25
6.1.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины	25
6.2	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
6.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	30
6.4	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	32
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36
7.1.	Основная литература	36
7.2	Дополнительная литература	37
7.3	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	37
8	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	58
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.	62
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.	76

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» является формирование у студентов системы теоретических знаний об историческом процессе создания балансоведения как науки и его современное состояние, определение экономического содержания балансовой политики коммерческой организации как инструмента воздействующего на финансовое положение организации в интересах составления баланса.

Задачи изучения дисциплины:

получения знаний в области базовых понятия балансоведения, его исторических предпосылок становления;

формирование творческого восприятия специальности как постоянно развивающейся системы;

овладения методологическими основами развития балансоведения в России и освоение отечественной и зарубежной истории и закономерностей развития бухгалтерской мысли;

получения практических навыков формирования бухгалтерского баланса и профессионального суждения по балансовой политике;

воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации.

1.1. Методические указания по освоению дисциплины для студентов очной формы обучения

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Дисциплина «Бухгалтерская мысль и балансоведение» изучается студентами во втором семестре. Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать магистранты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в

логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Семинарские и практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются магистры, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» следует усвоить:

- базовые понятия балансоведения, его исторические предпосылки становления;
- основы методологии развития балансоведения в России;

- закономерности развития бухгалтерской мысли в отечественной и зарубежной истории;
- порядок формирования бухгалтерского баланса и профессионального суждения бухгалтера по балансовой политике организации;
- роль учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации.

1.2. Методические указания по освоению дисциплины для студентов заочной формы обучения

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Бухгалтерская мысль и балансоведение» должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

В рабочей программе дисциплины имеется специальный раздел (приложение 3. Методические указания к самостоятельной работе студентов). Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить

пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» следует усвоить:

- базовые понятия балансоведения, его исторические предпосылки становления;
- основы методологии развития балансоведения в России;
- закономерности развития бухгалтерской мысли в отечественной и зарубежной истории;
- порядок формирования бухгалтерского баланса и профессионального суждения бухгалтера по балансовой политике организации;
- роль учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций.

Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого

изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина «Бухгалтерская мысль и балансоведение» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.14.01) ОПОП бакалавриата. Она изучается во 2 семестре студентами очной формы обучения и на 2 курсе студентами заочной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия, организует самостоятельную работу студентов, проводит консультации, руководит докладами студентов на научно-практических конференциях, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый формы контроля.

В лекциях излагаются основы изучаемой дисциплины. Практические занятия направлены на закрепление знаний теоретического курса. Формы самостоятельной работы и реализации ее результатов многообразны: выступления на семинарах, рефераты, контрольные и курсовые работы, экзамен.

Консультации – необходимая форма оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Преподаватель оказывает помощь студентам при выборе тем докладов на научно-практические конференции, их подготовке и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам данных конференций.

Важным направлением организации изучения дисциплины «Основные модели бухгалтерского учёта и анализа в зарубежных странах» является осуществление контроля за уровнем усвоения изучаемого материала, с целью чего используются инструменты текущего, промежуточного и итогового форм контроля.

2.1. Примерная формулировка «входных» требований

Освоение дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Бухгалтерский учет и анализ»:

1. знания: приемы составления балансовых отчетов; основы нормативного регулирования правил формирования показателей балансов; способы оценки статей бухгалтерского баланса; экономическая сущность балансовой политики как инструмента финансового положения.

2. умения: самостоятельно применять теоретические основы составления балансов; составлять балансовые отчёты учетно-статистического и контрольного построения и представления; формирование профессионального суждения при проведении балансовой политики.

3. навыки: владеть методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, современной методикой построения эконометрических

моделей; производить расчет и анализ показателей бухгалтерского баланса с формированием балансовой политики на перспективу.

2.2. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.14.01	Б1.Б.20 История экономических учений Б1.Б.01 История Б1.Б.24 Информатика Б1.В.06 Бухгалтерское дело Б1.В.16 Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы Б1.В.ДВ.13.01 Региональная экономика Б1.В.ДВ.13.02 Регионалистика	Б1.Б.23 Культурология Б1.Б.26 Страхование Б1.В.07 Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ДВ.03.01 Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах Б1.В.ДВ.03.02 Контроллинг Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация решения учетных и аналитических задач Б1.В.ДВ.04.02 Информационные системы в экономике Б1.В.ДВ.04.03 Психология личности и профессиональное самоопределение Б1.В.ДВ.05.01 Автоматизация налогового учета Б1.В.ДВ.05.02 Основы финансовых вычислений Б1.Б.11 Макроэкономика Б1.Б.14 Финансы Б1.В.15 Аудит Б1.В.14 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая политология Б1.В.ДВ.02.02 Экономическая социология Б1.В.ДВ.02.02 Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Б1.Б.05 Психология и педагогика Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

		Б2.В.03(П) Производственная практика (педагогическая практика) Б2.В.04(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) Б2.В.05(П) Производственная практика (технологическая практика) Б2.В.06(П) Преддипломная практика
--	--	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- движущие силы и закономерности исторического процесса; - разные подходы к периодизации; - теоретические основы, этапы и закономерности развития мировой экономической мысли	- дать сравнительный историко-экономический анализ моделей развития мирового хозяйства; - объективно проанализировать российскую модель экономики в ретроспективе; - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения	- диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко-экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - современные информационные технологии, справочные и	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

		информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета, анализа и аудита; – общие вопросы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта; – базы данных и информационные системы в профессиональной сфере		
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	основы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения	выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики	прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности

После изучения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» студент должен знать:

- сущность балансоведения как науки;
- теории статического баланса;
- теории динамического баланса;
- структурное построение балансовых отчетов;
- классификацию бухгалтерских балансов;
- сущность балансовой политики;
- виды производных балансовых отчетов;
- классификацию оценок в балансоведении.

После изучения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» студент должен уметь:

- составлять и заполнять форму баланса в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- читать бухгалтерский баланс;

- оценивать информативность баланса;
- составлять нулевой производный балансовый отчет.

После изучения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» студент должен владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности;
- современными методами сбора информации об объектах балансоведения, терминологическим аппаратом;
- методикой формирования чистых пассивов бухгалтерского баланса.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов.

4.1.1. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Форма контроля				Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	практич. занятия	СРС	
1	2	Исторические предпосылки развития и становления балансоведения и бухгалтерской мысли в России	12	2	2	8	Опрос. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа
2	2	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	12	2	2	8	Опрос. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа
3	2	Основы балансовой теории	12	2	2	8	Опрос. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа
4	2	Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	14	2	2	10	Опрос. Выполнение домашнего задания.
5	2	Сущность балансовой политики	14	2	2	10	Опрос. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа
6	2	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	22	4	4	14	Опрос. Выполнение домашнего задания.
7	2	Анализ пассивов баланса организации	22	4	4	14	Опрос. Выполнение домашнего задания.
		Итого	108	18	18	72	Зачет

4.1.2. Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Форма контроля				Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекции	практич. занятия	СРС	
1	4	Исторические предпосылки развития и становления балансоведения и бухгалтерской мысли в России	8,3	0,3		8	Опрос. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа

2	4	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	8,8	0,3	0,5	8	Опрос. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа
3	4	Основы балансовой теории	8,5	0,3	0,2	8	Опрос. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа
4	4	Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	18,6	0,3	0,3	18	Опрос. Выполнение домашнего задания.
5	4	Сущность балансовой политики	7,8	0,8	1	6	Опрос. Выполнение домашнего задания. Контрольная работа
6	4	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	26	1	1	24	Опрос. Выполнение домашнего задания.
7	4	Анализ пассивов баланса организации	26	1	1	24	Опрос. Выполнение домашнего задания.
		Подготовка, сдача зачета	4				Зачет
		Итого	108	4	4	96	4

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции)				
	ОК-2	ОПКП-1	ПК-7	ПКП-12	общее количество компетенций
Исторические предпосылки развития и становления балансоведения и бухгалтерской мысли в России	+	+	+	+	4
Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	+	+	+	+	4
Основы балансовой теории	+	+	+	+	4
Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	+	+	+	+	4
Сущность балансовой политики	+	+	+	+	4
Моделирование оценки активов балансовых отчетов	+	+	+	+	4
Анализ пассивов баланса организации	+	+	+	+	4

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Результаты обучения
1	Исторические предпосылки развития и становления балансоведения и бухгалтерской мысли в России	Понятие о теории балансоведения как науки. Парадоксы учета как логическая причина возникновения его теории. Юридическое и экономическое направление учетной теории. Современные воззрения на содержание и методы балансоведения (Б.Нидлз, Э.Козиоль, Я.В. Соколов, В.Ф. Палий, В.Д. Новодворский и др.).	Знать - теоретические основы, этапы и закономерности развития мировой экономической мысли Уметь - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения Владеть - диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений
2	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	Балансоведение как наука о балансах и исследованиях хозяйственной деятельности экономического субъекта, его место в развитии теории учета. Предмет и методы балансоведения. Баланс как элемент бухгалтерского учета. Различные определения бухгалтерского баланса.	Знать - теоретические основы, этапы и закономерности развития мировой экономической мысли Уметь - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения Владеть - диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений
3	Основы балансовой теории	Теория статистического баланса. Особенности определения и представления реальной стоимости имущества, формирования реальной стоимости имущества, формирование статей статистического баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения фаз кругооборота капитала, доходов и расходов будущих периодов, резервов и финансовых результатов в динамическом балансе.	Знать - теоретические основы, этапы и закономерности развития мировой экономической мысли Уметь - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения Владеть - диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений
4	Виды балансов и особенности их	Понятие балансовых отчетов. Виды балансовых отчетов,	Знать - теоретические основы, этапы и закономерности

	составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	схемы их построения в международной и российской практике. Балансы брутто и нетто. Начальный, вступительный, учредительный бухгалтерские балансы. Понятие о сводном и консолидированном балансе, особенности их формирования. Самостоятельный и отдельный балансы.	развития мировой экономической мысли Уметь - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения Владеть - диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений
5	Сущность балансовой политики	Понятие и цели балансовой политики. Основные способы и приемы осуществления балансовой политики организации, пути ее реализации. Влияние балансовой политики на финансовые результаты деятельности организации. Особенности балансовой политики при составлении консолидированного баланса. Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Основные и регулирующие статьи баланса. Принятие экономических решений на основе производственных балансовых отчетов. Методы определения рыночной стоимости активов фирмы. Экономический механизм составления нулевого, органического, актуарного и дифференциального балансовых отчетов.	Знать - теоретические основы, этапы и закономерности развития мировой экономической мысли Уметь - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения Владеть - диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений
6	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	Способы регулирования оценки статей актива бухгалтерского баланса. Альтернативные варианты оценки активов. Оценка активов функционирующего, ликвидируемого и реорганизуемого предприятия. Чистые активы и их изложение.	Знать - теоретические основы, этапы и закономерности развития мировой экономической мысли Уметь - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения Владеть - диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и

			возникновения историко-экономических учений
7	Анализ пассивов баланса организации	Способы регулирования оценки статей пассива бухгалтерского баланса. Концепция резервной системы. Уставные резервы. Резервы по обеспечению активов. Резервы по рискам и затратам	Знать - теоретические основы, этапы и закономерности развития мировой экономической мысли Уметь - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения Владеть - диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко-экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений

4.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

4.5. Практические занятия

4.5.1. Методические указания по проведению практических занятий со студентами очной формы обучения

Практические занятия — составная часть учебного процесса, групповая форма учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности и приобретение умений и навыков, позволяющая привить студентам практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений, развить профессиональную компетентность, применить на практике полученные теоретические знания. Практические занятия по дисциплине предусматривают обсуждение актуальных вопросов развития бухгалтерской профессии, профессиональных ценностей, решение практических задач и ситуаций по бухгалтерскому учету, требующих знания норм профессиональной этики. В процессе подготовки к практическим занятиям и выполнения заданий возникает необходимость обращения к учебной и справочно-нормативной литературе, обсуждению актуальных и дискуссионных вопросов бухгалтерского учета и т. д., что способствует формированию профессионального суждения, приобретению навыков самостоятельной работы с источниками.

Следует отметить, что в настоящее время отсутствует универсальный учебник на русском языке, обобщающий подходы к регулированию учета, принятые в мировой практике, рассматривающий требования к порядку ведения учета и составления отчетности международных, американских и английских стандартов, и представляющий сравнительный анализ данных систем. Для изучения данной тематики магистрантам необходимо пользоваться собственно стандартами и литературой на английском языке, поскольку существующие переводы англоязычных источников и работы, посвященные международной практике учета, не в полном объеме позволяют оценить специфику различных систем регулирования учета и отчетности.

Готовясь к занятиям и принимая активное участие в их работе магистрант проходит школу работы над источниками и литературой, получает навыки самостоятельной работы над письменным и устным сообщением (докладом), учится участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения, формулировать и аргументировать выводы. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы или монографии), коллоквиум по разделу учебника или одной из монографий (коллоквиум предполагает прежде всего проверку знаний по определенной теме, источникам, разделу курса); подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

В планы практических занятий включены основные вопросы общего курса. В ходе занятий возможна их конкретизация и корректировка. При подготовке сообщений и докладов следует широко использовать опубликованные источники, мемуарную и исследовательскую литературу. Учебники и учебные пособия студент использует по своему выбору. Каждому студенту в течение семестра следует прочитать не менее двух трудов, которые указаны в списке литературы или рекомендовано преподавателем из числа новых публикаций, составить краткий реферат и быть готовым к беседе по ним с преподавателем

Тематика практических занятий студентов очной формы обучения

№ №	№ раздела	Тема	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час
1	1	Исторические предпосылки развития и становления балансоведения и бухгалтерской мысли в России	Понятие о теории балансоведения как науки. Парадоксы учета как логическая причина возникновения его теории. Юридическое и экономическое направление учетной теории. Современные воззрения на содержание и методы балансоведения (Б.Нидлз, Э.Козиоль, Я.В. Соколов, В.Ф. Палий, В.Д. Новодворский и др.).	2
2	1	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	Балансоведение как наука о балансах и исследованиях хозяйственной деятельности экономического субъекта, его место в развитии теории учета. Предмет и методы балансоведения. Баланс как элемент бухгалтерского учета. Различные определения бухгалтерского баланса.	2
3	1	Основы балансовой теории	Теория статистического баланса. Особенности определения и представления реальной стоимости имущества, формирования реальной стоимости имущества, формирование статей статистического баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения фаз кругооборота капитала, доходов и	2

			расходов будущих периодов, резервов и финансовых результатов в динамическом балансе.	
4	1	Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	Понятие балансовых отчетов. Виды балансовых отчетов, схемы их построения в международной и российской практике. Балансы брутто и нетто. Начальный, вступительный, учредительный бухгалтерские балансы. Понятие о сводном и консолидированном балансе, особенности их формирования. Самостоятельный и отдельный балансы.	2
5	1	Сущность балансовой политики	Понятие и цели балансовой политики. Основные способы и приемы осуществления балансовой политики организации, пути ее реализации. Влияние балансовой политики на финансовые результаты деятельности организации. Особенности балансовой политики при составлении консолидированного баланса. Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Основные и регулирующие статьи баланса. Принятие экономических решений на основе производственных балансовых отчетов. Методы определения рыночной стоимости активов фирмы. Экономический механизм составления нулевого, органического, актуарного и дифференциального балансовых отчетов.	2
6	1	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	Способы регулирования оценки статей актива бухгалтерского баланса. Альтернативные варианты оценки активов. Оценка активов функционирующего, ликвидируемого и реорганизуемого предприятия. Чистые активы и их изложение.	4
7	1	Анализ пассивов баланса организации	Способы регулирования оценки статей пассива бухгалтерского баланса. Концепция резервной системы. Уставные резервы. Резервы по обеспечению активов. Резервы по рискам и затратам	4
		Итого		18

4.5.2. Методические указания по проведению практических занятий со студентами заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 4 часа практических занятий, в рамках которых необходимо разобрать основные вопросы курса. В целях углубленного изучения дисциплины студентам предлагается выполнить реферат и выступить с докладом на одном из практических занятий по выбранной тематике в рамках тем учебного курса. Форма практических занятий во многом определяется его темой. Практика показывает, что основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада студентом, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

Тематика практических занятий по заочной форме обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	Балансоведение как наука о балансах и исследованиях хозяйственной деятельности экономического субъекта, его место в развитии теории учета. Предмет и методы балансоведения. Баланс как элемент бухгалтерского учета. Различные определения бухгалтерского баланса.	0,5
2	1	Основы балансовой теории	Теория статистического баланса. Особенности определения и представления реальной стоимости имущества, формирования реальной стоимости имущества, формирование статей статистического баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения фаз кругооборота капитала, доходов и расходов будущих периодов, резервов и финансовых результатов в динамическом балансе.	0,2
3	1	Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	Понятие балансовых отчетов. Виды балансовых отчетов, схемы их построения в международной и российской практике. Балансы брутто и нетто. Начальный, вступительный, учредительный бухгалтерские балансы. Понятие о сводном и консолидированном балансе, особенности их формирования. Самостоятельный и отдельный балансы.	0,3
4	1	Сущность балансовой политики	Понятие и цели балансовой политики. Основные способы и приемы осуществления балансовой политики организации, пути ее реализации. Влияние	1

			балансовой политики на финансовые результаты деятельности организации. Особенности балансовой политики при составлении консолидированного баланса. Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Основные и регулирующие статьи баланса. Принятие экономических решений на основе производственных балансовых отчетов. Методы определения рыночной стоимости активов фирмы. Экономический механизм составления нулевого, органического, актуарного и дифференциального балансовых отчетов.	
5	1	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	Способы регулирования оценки статей актива бухгалтерского баланса. Альтернативные варианты оценки активов. Оценка активов функционирующего, ликвидируемого и реорганизуемого предприятия. Чистые активы и их изложение.	1
6	1	Анализ пассивов баланса организации	Способы регулирования оценки статей пассива бухгалтерского баланса. Концепция резервной системы. Уставные резервы. Резервы по обеспечению активов. Резервы по рискам и затратам	1
Итого				4

4.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

4.6.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1	Исторические предпосылки развития и становления балансоведения и бухгалтерской мысли в России	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений
2	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Опрос
3	Основы балансовой теории	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Оценка выступлений
4	Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	10	Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Оценка выступлений
5	Сущность балансовой	10	Работа с нормативными	Проверка

	политики		документами и законодательной базой	заданий
6	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	14	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий
7	Анализ пассивов баланса организации	14	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий
	Итого	72		

4.6.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1	Исторические предпосылки развития и становления балансоведения и бухгалтерской мысли в России	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений
2	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Опрос
3	Основы балансовой теории	8	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Оценка выступлений
4	Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	18	Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Оценка выступлений
5	Сущность балансовой политики	6	Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий
6	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	24	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий
7	Анализ пассивов баланса организации	24	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий
	Итого	96		

По всем разделам программы должна осуществляться самостоятельная работа, способствующая лучшему усвоению материала: чтение основной и дополнительной литературы, работа со справочно-правовыми системами, выполнение тестовых заданий и др.

Самостоятельная работа — важнейшая форма познавательного процесса. Она способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике. Основные задачи самостоятельной работы:

- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- ознакомление с дополнительными материалами по изучаемой дисциплине;
- развитие познавательных способностей;
- выработка навыка поиска необходимой информации и умения работать с различными источниками;
- воспитание самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности и инициативности в работе.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (доклада) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины) и составление глоссариев по основным разделам курса;
- подготовку к зачету.

Самостоятельная подготовка осуществляется во внеучебное время путем работы с литературой. Основные ее виды:

- отработка текущего материала по конспектам аудиторных занятий и другим источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к написанию контрольных работ;
- групповые и индивидуальные консультации с преподавателем;
- подготовка к итоговым формам контроля (зачету).

В процессе этой деятельности решаются задачи:

- развитие навыков работы с учебной литературой;
- формирование профильных знаний, умений и навыков;
- стимулирование профессионального развития, воспитание творческой активности и инициативы.

Все это способствует практическому усвоению студентами изучаемой дисциплины, служит одним из условий подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям, изучение нормативных, правовых актов, выполнение заданий для самостоятельной работы, решение тестов и др.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL — для таблиц, диаграмм и т. д., MS PowerPoint — для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием осуществляются индивидуальные консультации.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Информационные и образовательные технологии, используемые в учебном процессе

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
1	2	3	4	5
1.	Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	<i>Лекции 4. Практические занятия 4. Самостоятельная работа студентов</i>	ОК-2, ОПК-1ПК-7, ПК - 12	<i>Вводная лекция с применением средств мультимедиа Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет Решение ключевых задач и индивидуальный тренинг Учебная дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Сущность балансовой политики	<i>Лекция 5. Практические занятия 5 Самостоятельная работа студентов</i>	ОК-2, ОПК-1ПК-7, ПК - 12	<i>Проблемная лекция с применением слайд-проектора Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций Оценка результатов работы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	<i>Лекция 6,7 Практические занятия 6,7 Самостоятельная работа студентов</i>	ОК-2, ОПК-1ПК-7, ПК - 12	<i>Проблемная лекция с применением слайд-проектора Оценка результатов работы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Анализ пассивов баланса организации	<i>Лекция 8,9 Практические занятия 8.9 Самостоятельная работа студентов</i>	ОК-2, ОПК-1ПК-7, ПК - 12	<i>Лекция беседа Решение ключевых задач и индивидуальная консультация Круглый стол</i>

5.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л,ПР,ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Компьютерные презентации, мастер-классы	2

	ПР	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работа с нормативно-справочной литературой, работа со справочно-правовым программным обеспечением, проведение дискуссий	8
	Всего		10

Заочная форма обучения

Курс	Вид занятия (Л,ПР,ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работа с нормативно-справочной литературой, работа со справочно-правовым программным обеспечением, проведение дискуссий	2
	Всего		2

Подробный порядок организации и проведения интерактивных форм занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» приведен в приложении 2 к рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенции	Код дисциплины	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируются компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.Б.01	История	1
	Б1.Б.20	История экономических учений	1
	Б1.В.ДВ.14.01	Бухгалтерская мысль и балансоведение	2
	Б1.В.ДВ.14.02	История бухгалтерского учета	2
	Б1.Б.23	Культурология	3
	Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса	4
	Б1.В.09	Международные стандарты финансовой отчетности	5

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.24	Информатика	1
	Б1.В.06	Бухгалтерское дело	2
	Б1.В.ДВ.14.01	Бухгалтерская мысль и балансоведение	2
	Б1.В.ДВ.14.02	История бухгалтерского учета	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	4
	Б1.Б.26	Страхование	5
	Б1.В.ДВ.04.01	Автоматизация решения учетных и аналитических задач	5
	Б1.В.ДВ.04.02	Информационные системы в экономике	5
	Б1.В.ДВ.04.03	Психология личности и профессиональное самоопределение	5
	Б1.В.ДВ.05.01	Автоматизация налогового учета	5
	Б1.В.ДВ.05.02	Основы финансовых вычислений	5
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.В.16	Культура речи и деловое общение работников финансовой сферы	1
	Б1.В.ДВ.13.01	Региональная экономика	1
	Б1.В.ДВ.13.02	Регионалистика	1
	Б1.В.ДВ.14.01	Бухгалтерская мысль и балансоведение	2
	Б1.В.ДВ.14.02	История бухгалтерского учета	2
	Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3

	Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	4
	Б1.В.ДВ.02.01	Экономическая политология	5
	Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая социология	5
	Б1.В.ДВ.02.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	5
	Б1.Б.14	Финансы	5,6
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)	7
	Б2.В.05(П)	Производственная практика (технологическая практика)	7
	Б1.В.15	Аудит	8,9
	Б1.В.09	Международные стандарты финансовой отчетности	9
	Б1.В.14	Мировая экономика и международные экономические отношения	9
	Б1.В.ДВ.03.01	Основные модели бухгалтерского учета и анализа в зарубежных странах	9
	Б1.В.ДВ.03.02	Контроллинг	9
	Б2.В.06(П)	Преддипломная практика	10
	Б1.В.ДВ.14.01	Бухгалтерская мысль и балансоведение	1
ПК-12 способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Б1.В.ДВ.14.02	История бухгалтерского учета	1
	Б1.Б.05	Психология и педагогика	2
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (педагогическая практика)	3

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
------------------	--	-------------------------------	---

	<i>(модуля)</i>	<i>компетенции (компетенций)</i>	
1	Раздел 1. Основы балансовой теории	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК - 12	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, эссе, расчетные задания
2	Раздел 2. Оценка статей баланса	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК - 12	Опрос (коллоквиум), выступление на семинаре, эссе, итоговое тестирование

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время опросов (коллоквиумов), письменного и компьютерного тестирования, выступлений на практических занятиях, индивидуальных домашних заданий (расчетных заданий) и эссе. Контрольное тестирование проводится на третьем, шестом, двенадцатом и компьютерное тестирование на шестнадцатом практических занятиях, при этом выявляется готовность студентов к практической работе - оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 5 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета с оценкой, включающие теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 30 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Общий балл студента по успеваемости складывается из следующих составляющих

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
<i>Обязательные</i>			
Выступления на практическом занятии	5	3	15
Контроль самостоятельной работы студентов - опрос (коллоквиум)	4	4	16
Защита расчетных заданий	4	3	12
Контрольное тестирование качества полученных знаний работа в MOODL	1	10	10
Итого	-	-	53
<i>Дополнительные</i>			
Выступление с рефератом, докладом, сопровождающееся мультимедийной презентацией	1	10	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	2	5	10
эссе	1	3	3
итого			23

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение»

	Вид занятия	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 2	практическое занятие 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 3	Текущий контроль	Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет.	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 4	Текущий контроль	Контрольно-тестовый опрос - работа в MOODL	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 7	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 9	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	Зачет	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	ПК-7, ПК-12

Оценка «зачтено», «удовлетворительно» выставляется студенту, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	2,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	1,5
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	1,0
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	1,5
Наличие собственной точки зрения	2,0
Наличие презентации	5,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	10

Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к зачету/экзамену. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент в результате каждого этапа промежуточной аттестации – 10 баллов. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Критерий оценки	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	2
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	1,5
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	1,0
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию,	0,5

перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	0,2

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам тестирования – 7 баллов. За семестр по результатам тестирования студент может набрать до 21 балла.

Критерии оценивания индивидуальных домашних (расчетных) заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение задания – 2 балла. Итоговый результат формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Правильность расчетов	0,4
Логичность, последовательность расчетов	0,2
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,4
Обоснованность и доказательность выводов в работе	1,0
<i>Итого</i>	2.0

Оценивается эссе максимум в 3 балла, которые формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету /экзамену. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, упрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе.

Промежуточная аттестация направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение» включает:

- зачет.

Вопросы к зачету разделены на 2 части:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения (практического характера).

Для промежуточной аттестации в балльно-рейтинговой системе предусмотрено 30 баллов. Аттестация производится отдельно по каждому вопросу билета.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность ответа на один или два вопроса из билета по выбору преподавателя в том случае, если в результате текущей аттестации студент набрал более 70 баллов, поскольку суммарный результат по итогам текущей и промежуточной аттестации не может превышать 100 баллов.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

(полный комплект фондов оценочных средств приводится в Приложении 1).

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие балансоведения и направления его развития.
2. Сущность предмета и метода балансоведения.
3. Понятие о балансовых теориях и причины их возникновения
4. Содержание юридического и экономического направлений учетной теории
5. Особенности балансовых построений в англо-американской и франко-немецкой научных школ.
6. Виды и формы бухгалтерских балансов.
7. Общетеоретическое обоснование основного балансового и капитального уравнения
8. Общеметодологические трактовки активов, пассивов и капитала бухгалтерского баланса.
9. Сущность и содержание теории статистического баланса.
10. Сущность и содержание теории динамического баланса.
11. Сущность и содержание теории органического баланса.
12. Определение и оценка наращения капитала в статистическом и динамическом балансе.
13. Общеметодологическое обоснование уравнения статико-динамического баланса. Сущность взаимосвязи Отчета о прибылях и убытках и бухгалтерского баланса.
14. Понятие и сущность доходов и расходов будущих периодов.
15. Реализация общепринятых принципов бухгалтерского учета в статистическом и динамическом теории баланса.
16. Особенности построения разделительных балансов.
17. Особенности построения ликвидационных и нулевых балансов. Виды применяемых в них оценок балансовых статей.
18. Понятие балансовой политики. Основные инструменты ее осуществления.
19. Приемы регулирования стоимостной оценки объектов балансового отчета.
20. Влияние резервной системы как элемента балансовой политики на финансовые результаты деятельности организации.
21. Современные воззрения на содержание и методы бухгалтерского учета
22. Сущность балансоведения и его основные принципы
23. Эволюция формы бухгалтерского баланса

24. Познавательные возможности бухгалтерского баланса для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации
25. Теории статического понимания баланса, основоположники и основные представители
26. Формирование статей актива и пассива статического баланса
27. Теория динамического баланса, ее основоположники и представители
28. Виды балансов и особенности их формирования
29. Объединительный и разделительный балансы, особенности их составления
30. Содержание, особенности формирования оценки и интерпретации санируемого и ликвидационного балансов
31. Понятие о сводном и консолидированном балансах, методология их формирования
32. Балансовая политика, сущность, цели. Основные и регулирующие ставки баланса
33. Возможности влияния балансовой политики на финансовые результаты деятельности и налогооблагаемые показатели экономического субъекта
34. Необходимость и способы регулирования оценок актива и пассива баланса в условиях рыночной экономики
35. Особенности балансовой политики при формировании консолидированного баланса
36. Особенности отражения статей в динамическом балансе
37. Особенности оценки финансовых вложений и дебиторской задолженности и отражение этих показателей в балансе по результатам оценок
38. Основные способы регулирования пассивных статей баланса
39. Основные способы регулирования активных статей баланса
40. Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения

*Вопросы на оценку понимания/умений студента
по дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение»:*

1. Балансоведение как наука.
2. Исторический процесс создания балансоведения и его современное состояние.
3. Предмет балансоведения.
4. Методы балансоведения.
5. Основные концепции балансовых отчетов.
6. Статистические балансовые отчеты.
7. Динамические балансовые отчеты.
8. Актуализированные балансовые отчеты.
9. Информационный анализ современных балансовых систем.
10. Трактовка основных балансовых проблем в современном мире.
11. Информационный анализ англосаксонской балансовой системы.
12. Концепции российского бухгалтерского баланса.
13. Балансовые отчеты учетно-статистического и контрольного построения и представления.

14. Структура построения балансовых отчетов.
15. Консолидированные балансовые отчеты.
16. Балансовые отчеты учетного оформления.
17. Моделирование оценки активов балансовых отчетов.
18. Альтернативные варианты оценки активов.
19. Оценка активов функционирующего, ликвидируемого и реорганизуемого предприятия.
20. Чистые активы и их изложение.
21. Резервная балансовая система.
22. Концепция резервной системы.
23. Уставные резервы.
24. Резервы по обеспечению активов.
25. Резервы по рискам и затратам.
26. Производные балансовые отчеты.
27. Принятие экономических решений на основе производственных балансовых отчетов.
28. Методы определения рыночной стоимости активов фирмы.
29. Экономический механизм составления нулевого, органического, актуарного и дифференциального балансовых отчетов.

Образцы тестовых заданий

Исходя из предлагаемых ситуаций, дать ответы на поставленные вопросы, отметив верные решения. Задание не может иметь более одного правильного варианта ответа.

Выберете вариант правильного ответа.

1. Выберите 1 из вариантов ответа:

Группы, которые включает классификация счетов по экономическому содержанию

- а. счета видов и источников средств
- б. счета процессов и источников
- в. счета видов средств, процессов, источников формирования средств
- г. счета видов средств и процессов

2. Закончите фразу:

Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется по ...

- а. каждой группе аналитических счетов
- б. всем аналитическим счетам
- в. одному аналитическому счету
- г. объектам учета

3. Выберите 1 из вариантов ответа:

Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет

1200 руб., обороты по дебету -20500 руб., а обороты по кредиту- 21000 руб.:

- а. 700 руб.
- б. 1700 руб.
- в. 2000 руб.
- г. 1000 руб.

4. Закончите фразу:

Кредитовое сальдо на счете «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» означает ...

- а. задолженность других организаций, физических лиц и государства данной организации
- б. увеличение долгов организации
- в. погашение долгов организации
- г. задолженность данной организации другим организациям, государству и физическим лицам

5. Выберите 1 из вариантов ответа:

В оборотной ведомости по синтетическим счетам вторая пара равных итогов вытекает из

...

- а. аналитического и синтетического учета
- б. формулы расчета остатков на счетах
- в. двойной записи на счетах бухгалтерского учета
- г. баланса

6. Вставьте пропущенное слово:

План счетов бухгалтерского учета – это классификация общей номенклатуры счетов бухгалтерского учета

7. Дайте определение:

Бухгалтерский учет –

это.....

8. Верно ли утверждение?

Счета бухгалтерского учета представляют собой способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля за средствами организации и хозяйственными операциями

Да / Нет

9. Выберите 1 из вариантов ответа:

Аналитические счета открываются в дополнение к ...

- а. балансу
- б. забалансовым счетам
- в. бланкам строгой отчетности
- г. синтетическим счетам

10. Выберите 1 из вариантов ответа:

К объектам бухгалтерского учета относится (ятся) ...

- а. инвентаризация
- б. бухгалтерские счета, метод двойной записи
- в. бухгалтерский баланс
- г. хозяйственные операции

Таким образом, для получения зачета по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой оценки работы студентов. В основу разработки балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов по дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение» положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения. Система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из двух частей:

- суммы баллов, полученных по всем разделам по итогам самостоятельной работы, при условии, что студент по каждому виду набрал минимально необходимое количество баллов;
- суммы баллов, полученных на зачете.

Оценка личностных качеств основывается на дисциплине, ответственности, инициативе студента, умении студента предложить нестандартное решение задачи, способности студента к научному анализу. Студенту также могут быть начислены дополнительные баллы за научную работу, участие в конференциях, публикацию тезисов и статей.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров в библиотеке
1.	История бухгалтерского учета: учебное пособие	Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.—160 С. http://znanium.com/catalog/product/528199	1.2	2	Эл. ресурс
2.	История бухгалтерского учета: курс лекций : учебное пособие	Кружкова, И. И.	Орел : ОрелГАУ, 2013. — 193 с. — Текст : электронный	1.2	2	Эл. ресурс

			// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71468			
--	--	--	---	--	--	--

7.2. Дополнительная литература

1. История бухгалтерского учета: учебник / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2009. - 287 с.: ил.; 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5- 9776-0100-9//в наличии ЭБС ZNANIUM.COM
2. История учетной мысли: Монография / К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0253-2, 500 экз.// в наличии ЭБС ZNANIUM.COM
3. Балансоведение: учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, М. С. Рыбьянцева, Г. Н. Ясмен-ко, Е. А. Оксанич, О. М. Игнатова; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидов. – М.: Рид Групп, 2011. – 352 с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0334-8
5. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8, 500 экз.
6. Донцова, Л. В. Балансоведение: учебное пособие / Л. В. Донцова. – М.: Дело и Сервис, 2011. – 336 с.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы:

Справочно-поисковые системы	Адреса
Министерство финансов РФ	http://info.minfin.ru
Статьи по бухгалтерскому учету	http://praktika.saldo.ru
Профессиональный журнал для бухгалтеров	http:// www.buhqalter.kz
Рамблер	Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.rambler.ru
Яндекс	Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы стандарты	Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.edu.ru/
Книги для экономических специальностей	Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.ponauke.com/dkb/044.php

Электронная библиотечная система «Консультант студента»	Электронный ресурс. -Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book
Бизнес-энциклопедия	Электронный ресурс. -Режим доступа: http://www.handbooks.ru –
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	Электронный ресурс. -Режим доступа: http://www.opac.nlr.ru
Электронные издания	
Кодекс этики аудиторов России	Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
Кодекс этики профессиональных бухгалтеров — членов НП «ИПБ России»	Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля, задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний и формирования умений представлены в приложении 3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 31б): Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3М/iH81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
 ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. 1С:Бухгалтерия 8 . Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 34б): маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п\м (1 шт.), стул п\м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо" (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Асер AL 1716FS 17 TFT (1 шт.),

проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.). ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 56а). Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия ОС Windows 7, Office 2007.

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

6. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites.

Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

7. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

[illegible]

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерская мысль и балансоведение»**

В Фонде оценочных средств представлены оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций. Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО уровня высшего образования - бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Объектами контроля выступают ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК -12, а объектами оценивания являются знания, умения и навыки, приобретенные студентами очной формы обучения в рамках сформированных перечисленных компетенций.

Фонд оценочных средств включает:

- а). Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ««Бухгалтерская мысль и балансоведение»;
- б). План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок изучения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение»;
- в). Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение».
- г). Формы промежуточного контроля

Фонд содержит задания и критерии оценивания для каждой формы оценочного средства. Данный материал предназначен для преподавателей, осуществляющих подготовку студентов бакалавриата по дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение» обучающихся по направлению подготовки «Экономика».

**а). Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Бухгалтерская мысль и балансоведение»**

Форма контроля	ОК-2	ОПК-1	ПК-7	ПК-12
Формы текущего контроля				
Выступление на практических занятиях	+	+	+	+
Опрос (коллоквиум)		+		+
Тестирование письменное				
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	+	+	+	+
Эссе		+		+
Формы промежуточного контроля				
Зачет с оценкой	+	+	+	+

Объекты контроля и объекты оценивания

Номер/ индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- движущие силы и закономерности исторического процесса; - разные подходы к периодизации; - теоретические основы, этапы и закономерности развития мировой экономической мысли	- дать сравнительный историко-экономический анализ моделей развития мирового хозяйства; - объективно проанализировать российскую модель экономики в ретроспективе; - анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения	- диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко-экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета, анализа и аудита; – общие вопросы обеспечения информационной безопасности экономического субъекта; – базы данных и информационные системы в профессиональной сфере	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-7	Способностью разрабатывать	основы разработки	формировать прогнозы	навыками разработки

	стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-12	Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения	выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики	прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Состав фондов оценочных средств по формам контроля

Форма контроля	Наполнение	ОФ
Текущий контроль		
Выступление на практическом занятии	Комплекты вопросов для устного опроса	5
	Перечень примерных тем докладов и рефератов	2
	Критерии оценки текущей работы студентов	
	Критерии оценки докладов	
	Критерии оценивания доклада с презентацией	
Опрос (коллоквиум)	Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) критерии оценки	2
Тестирование	Комплекты тестов критерии оценки контрольно-тестовых опросов критерии оценки итогового тестирования	1
Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)	Задания, обязательные для выполнения	4
	Дополнительные задания критерии оценки	4
Эссе	Комплект примерных тем эссе критерии оценки	1
Промежуточная аттестация		
Зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой, критерии оценки	83

Распределение баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой по формам текущего контроля - очная форма обучения

Форма оценочного средства	Количество работ (в семестре)	Максимальный балл за 1 работу	Итого баллов
Обязательные			
Выступления на практическом занятии	5	3	15
Контроль самостоятельной работы студентов - опрос (коллоквиум)	4	4	16

Защита расчетных заданий	4	3	12
Контрольное тестирование качества полученных знаний работа в MOODL	1	10	10
Итого	-	-	53
<i>Дополнительные</i>			
Выступление с рефератом, докладом, сопровождающееся мультимедийной презентацией	1	10	10
Дополнительные индивидуальные домашние задания	2	5	10
эссе	1	3	3
итого			23

б). План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» для студентов очной формы обучения

	Вид занятия	Название оценочного мероприятия	Форма оценочного средства	Объект контроля
Семестр 3	практическое занятие 1	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 2	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 3	Текущий контроль	Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 4	Текущий контроль	Контрольно-тестовый опрос - работа в MOODL	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 5	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 6	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 7	Текущий контроль	Занятия в компьютерных классах с выходом в интернет	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 8	Текущий контроль	Выступление на семинаре, оценка выступления	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	практическое занятие 9	Текущий контроль	Контрольно-тестовый опрос - работа в MOODL	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12
	Зачет	Промежуточная аттестация	Зачет	ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12

в). Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, используемые в дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение»

Формы текущего контроля освоения компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение» проводится в соответствии с Уставом, локальными документами университета и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Формы текущего контроля и критерии их оценивания дифференцированы по видам работ - обязательные и дополнительные. К обязательным отнесены формы контроля, предполагающие формирование проходного балла на экзамен в соответствии с принятой балльно-рейтинговой системой по дисциплине. К дополнительным отнесены формы контроля, предполагающие формирование премиальных баллов студента, а также баллов, необходимых для формирования минимума для допуска к зачету/экзамену в том случае, если они не набраны по обязательным видам работ.

К обязательным формам текущего контроля отнесены:

- выступление на семинаре;
- опрос (коллоквиум);
- тестирование письменное;
- индивидуальные домашние задания.

К дополнительным формам текущего контроля отнесены:

- дополнительные индивидуальные домашние задания;
- эссе
- дополнительное выступление на семинаре.

Выступление на практических занятиях

Пояснительная записка

Выступление на практических занятиях является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на практических занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Выступление может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Таким образом, выступление включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам деятельности биржевого рынка. Вторая часть является необязательной и решение о подготовке доклада или проблемного вопроса для обсуждения студентом принимается самостоятельно.

Таким образом, фонд оценочных средств по данной форме контроля включает в себя 2 элемента:

- вопросы для устного опроса и критерии оценки ответов;
- примерные темы докладов и критерии оценки выступления.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12.

ОК-2:

- знание теоретических основ, этапов и закономерности развития мировой экономической мысли;
- умение анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения;

- владеть диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко- экономических учений

ОПК-1:

- знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 7:

- знание основ разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- умение формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК – 12:

- знание сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения;

- умение выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики;

- владеть прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Примерные темы докладов и рефератов

Выступление с докладом на практическом занятии является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Логика построения бухгалтерского баланса
2. Принципы формирования показателей отчета о финансовых результатах
3. Структура отчета о движении денежных средств
4. Направления реформирования российской бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Методики формирования прогнозной бухгалтерской отчетности
6. Согласованность учетных принципов в методиках формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Учетная политика как основа формирования бухгалтерской (финансовой) от-

четности

8. Прогнозная ценность бухгалтерской отчетности, сформированной в соответствии с российскими учетными стандартами
9. Прогнозная ценность бухгалтерской отчетности, сформированной в соответствии с МСФО
10. Использование принципов статического учета при формировании российской отчетности
11. Использование принципов динамического учета при формировании российской отчетности
12. Использование креативного учета в современных условиях
13. Англо-американская школа бухгалтерского учета
14. Немецкая школа бухгалтерского учета
15. Французская школа бухгалтерского учета
16. Итальянская школа бухгалтерского учета
17. Противоречия нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
18. Цель и назначение производных балансовых отчетов
19. Ответственность за утаивание и фальсификацию отчетности
20. Проблемы и перспективы формирования бухгалтерской отчетности российских организаций согласно МСФО

Перечень не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с научным руководителем).

Реферат должен содержать обзор не менее пяти источников по предложенной теме; четкая логическая последовательность изложения материала; собственное видение проблемы. Магистр, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

Критерии оценивания

Оценка за текущую работу на практических занятиях, проводимую в форме устного опроса знаний студентов, осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Оценивание ответа студента производится по следующей шкале баллов:

Критерий оценки	ОФ
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса. Дает полный развернутый ответ на основной вопрос. Дает логически обоснованный и правильный ответ на дополнительный вопрос	2,0
Дает достаточно полный ответ, с нарушением последовательности изложения. Отвечает на дополнительный вопрос, но обосновать не может.	1,0
Дает неполный ответ на основной вопрос. Не дает ответа на дополнительный вопрос.	0,5
Нет ответа	0

Выступление студента с докладом и /или рефератом предполагает значительную самостоятельную работу студента, поэтому оценивается по повышенной шкале баллов. В балльно-рейтинговой системе выступление с докладом /рефератом относится к дополнительным видам работ. Шкала дифференцирована по ряду критериев. Общий результат складывается как сумма баллов по представленным критериям. Максимальный балл за выступление с докладом /рефератом – 10 баллов.

Критерий оценки	Балл
Актуальность темы	0,5
Полное раскрытие проблемы	1,5

Наличие собственной точки зрения	2,0
Наличие презентации	5,0
Наличие ответов на вопросы аудитории	0,5
Логичность и последовательность изложения	0,3
Отсутствие ошибочных или противоречивых положений	0,2
Итого	10

Примечание: Наличие презентации оценивается по прилагаемой шкале.

В соответствии с прилагаемой шкалой за минимальный ответ начисляется 2 балла, за изложенный, раскрытый ответ начисляется 3 балла. Если выступление представляет законченный, полный ответ, то начисляется 4 балла, за образцовое, примерное; достойное подражания выступление начисляется 5 баллов.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2 балла	Изложенный, раскрытый ответ 3 балла	Законченный, полный ответ 4 балла	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5 баллов
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением или пояснений.

Опрос (коллоквиум)

Опрос (коллоквиум) по дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение» используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам самостоятельного изучения тем дисциплины.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОПК-1, ПК-7,

ПК-12.

ОК-2:

- знание теоретических основ, этапов и закономерности развития мировой экономической мысли;
- умение анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения;
- владеть диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко- экономических учений

ОПК-1:

- знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 7:

- знание основ разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- умение формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК – 12:

- знание сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения;
- умение выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики;
- владеть прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень вопросов, выносимых на опрос (коллоквиум) соответствуют контрольным вопросам по практическим занятиям и зависит от темы.

- 1 Современные воззрения на содержание и методы бухгалтерского учета
- 2 Сущность балансоведения и его основные принципы
- 3 Эволюция формы бухгалтерского баланса
- 4 Познавательные возможности бухгалтерского баланса для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации
- 5 Теории статического понимания баланса, основоположники и основные представители

- 6 Формирование статей актива и пассива статического баланса
- 7 Теория динамического баланса, ее основоположники и представители
- 8 Виды балансов и особенности их формирования
- 9 Объединительный и разделительный балансы, особенности их составления
- 10 Содержание, особенности формирования оценки и интерпритации санируемого и ликвидационного балансов
- 11 Понятие о сводном и консолидированном балансах, методология их формирования
- 12 Балансовая политика, сущность, цели. Основные и регулирующие ставки баланса
- 13 Возможности влияния балансовой политики на финансовые результаты деятельности и налогооблагаемые показатели экономического субъекта
- 14 Необходимость и способы регулирования оценок актива и пассива баланса в условиях рыночной экономики
- 15 Особенности балансовой политики при формировании консолидированного баланса
- 16 Особенности отражения статей в динамическом балансе
- 17 Особенности оценки финансовых вложений и дебиторской задолженности и отражение этих показателей в балансе по результатам оценок
- 18 Основные способы регулирования пассивных статей баланса
- 19 Основные способы регулирования активных статей баланса
- 20 Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения

Критерии оценивания

Результаты проведения контрольной точки отражаются в промежуточной ведомости. Опрос (коллоквиум) является одним из обязательных этапов формирования аттестационного минимума для получения допуска к экзамену. Оценка ответа студента складывается как среднее значение при ответе на вопросы преподавателя, каждый из которых оценивается по следующей шкале:

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	2
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	1,5
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	1,0
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	0,5
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 0,2

Тестирование

Пояснительная записка

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие.

Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентами теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12.

ОК-2:

- знание теоретических основ, этапов и закономерности развития мировой экономической мысли;
- умение анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения;
- владеть диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко-экономического развития общества и возникновения историко-экономических учений

ОПК-1:

- знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 7:

- знание основ разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- умение формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК – 12:

- знание сущности и содержания балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения;
- умение выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики;
- владеть прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

База тестов

Оценка освоения компетенций с помощью контрольно-тестовых заданий используется в учебном процессе по дисциплине «Национальные модели и международные стандарты финансовой отчетности» как контрольный срез знаний три раза в учебном семестре как письменный контрольно-тестовый опрос и один раз как тестирование по итогам изучения дисциплины, как правило, в электронной форме.

Итоговое тестирование

1. Кто из ученых делил балансоведение на общее и специальное:

- Е. П. Евзлин
- А. П. Рудановский
- Н. А. Блатов
- +Н. А. Кипарисов

(iv) отчет о движении денежных средств;

(v) отчет руководства;

(vi) примечания.

2. Специальные принципы, основные допущения, правила и процедуры, применяемые при представлении финансовой отчетности – это определение:

1. учетных оценок;
2. учетной политики;
3. перспективного применения.

3. Ретроспективное применение новой учетной политики в отчетности за некоторый период неосуществимо, если вы не можете определить влияние изменений на:

1. бухгалтерский баланс на начало этого периода;
2. бухгалтерский баланс на конец этого периода;
3. бухгалтерский баланс и на начало, и на конец этого периода.

4. Чистая стоимость продажи определяется как:

- 1) Предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса, включая затраты по укомплектованию, но за вычетом расходов на продажу.
- 2) Предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса за вычетом затрат по укомплектованию и расходов на продажу.

5. Торговые активы и обязательства, а также имеющиеся в наличии для продажи активы оцениваются по:

1. первоначальной стоимости;
2. справедливой стоимости;
3. амортизируемой стоимости.

6. Корректировка балансовой стоимости актива или обязательства или способа использования актива – это определение:

1. изменения учетной оценки;
2. учетной политики;
3. искажений отчетности.

7. Возмещение резервов следует отражать:

1. в качестве актива в бухгалтерском балансе;
2. в уменьшение расходов на формирование резерва в отчете о прибылях и убытках;
3. отдельной статьей в отчете о прибылях и убытках.

8. Отчетность, составленная на основе принципа непрерывности, предполагает, что хозяйственная деятельность будет продолжаться в течение:

1. 6 месяцев;
2. 1 года;
3. обозримого будущего.

9. Активы и обязательства в бухгалтерском балансе должны представляться:

1. с разбивкой по категориям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
2. в целом в порядке изменения ликвидности;
3. или 1, или 2.

10. Выручка от продаж признается, когда:

1. Продавец принял решение признать выручку;
2. В конце каждого отчетного периода;
3. Удовлетворяются определенные условия.

11. Какой из методов анализа, определенный А. П. Рудановским, направлен на установление взаимосвязей между счетами:

- + :экспериментальный
- :сравнительный
- :технический
- :теоретический

12. С какого года в бухгалтерском балансе начался литературный период:

- :1480
- :1502
- + :1494
- :1510

13. Кто предложил классифицировать баланс по 6 основаниям:

- + :Блатов
- :Гальперин
- :Импин
- :Шер

14. Для каких категорий пользователей предназначен бухгалтерский баланс:

- :внутренних
- :внешних
- + :всех категорий
- :ни для одной из категорий

15. Первая книга по балансоведению в России вышла в:

- :XV в.
- :XVI в.
- :XIX в.
- + :XX в.

Критерии оценивания

Оценка по результатам тестирования складывается исходя из суммарного результата ответов на блок вопросов. Общий максимальный балл по результатам итогового тестирования – 10 баллов.

Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Пояснительная записка

Индивидуальные домашние задания являются важным этапом в формировании компетенций обучающегося. Выполнение таких заданий требует не только теоретической подготовки, но и самостоятельного научного поиска. Выполнение заданий и их проверка

позволяют сформировать и оценить уровень освоения всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Индивидуальное домашнее (расчетное) задание предполагает поиск и обработку статистического, теоретического и практического материала по заданной теме.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12.

ОК-2:

- знание теоретических основ, этапов и закономерности развития мировой экономической мысли;
- умение анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения;
- владеть диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко- экономических учений

ОПК-1:

- знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 7:

- знание основ разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- умение формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК – 12:

- знание сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения;
- умение выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики;
- владеть прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень индивидуальных домашних заданий

Индивидуальные домашние задания являются обязательными для выполнения, являющиеся этапом формирования допуска студента к зачету; и дополнительные задания, выполняемые студентом в целях формирования повышенного уровня освоения компетенций, а также в том случае, если в течение семестра магистр не смог набрать количество баллов,

необходимое для допуска. Учебным графиком дисциплины предусмотрено выполнение 4 обязательных домашних заданий.

Варианты заданий, обязательных для выполнения

Контрольная (самостоятельная) работа

«Основополагающие теории отчетности и концепции балансовых отчетов»

Вариант 1. Используя балансовое уравнение произвести расчет чистой прибыли исходя из данных об изменениях всех счетов компании за год, за исключением счета накопленной нераспределенной прибыли (усл. ед.). При этом счет нераспределенной прибыли менялся только за счет чистой прибыли и дивидендов в размере 8000 усл. ед., которые были объявлены и выплачены в течение года.

Изменение счетов компании

Статья	Увеличение (уменьшение), усл. ед.
Денежные средства	
Счета к получению	
Запасы	
Инвестиции	
Счета к оплате	
Облигации к оплате	
Обыкновенные акции	
Добавочный капитал	

Контрольная (самостоятельная) работа

«Информационное наполнение российской финансовой отчетности»

Вариант 1. Выполните группировку по видам балансов в соответствии с критериями классификации. Виды балансов: текущий, инвентарный, нетто-баланс, заключительный, единственный, объединительный, saniруемый, генеральный, сводный, реформированный, консолидируемый, вступительный, налоговый, брутто-баланс, пробный, коммерческий, основной деятельности, ликвидационный, оборотный, книжный, сальдовый, горизонтальный, неосновной деятельности, нереформированный, разделительный, вертикальный, шахматный.

Классификация бухгалтерских балансов

Критерий классификации	Вид баланса
По источникам составления	
По срокам составления	
По объему включаемой информации	
По методу оценки статей	
По содержанию	
По форме	
По характеру деятельности	
По реформированию	
По степени очистки	

Критерии оценивания.

Критерии оценивания индивидуальных домашних заданий устанавливаются исходя из максимального балла за выполнение задания – 2,0 балла. Итоговый результат за выполнение задания формируется исходя из следующих критериев:

Критерий	Балл
Правильность расчетов / выполнение установленных требований	0,5
Логичность, последовательность выполнения задания	0,3
Оригинальность, отсутствие заимствований	0,4
Обоснованность и доказательность выводов в работе	0,8
<i>Итого</i>	2.0

Эссе

Пояснительная записка

Эссе как форма оценочного средства помогает оценить уровень творческих и аналитических способностей студента. Кроме того, выполнение эссе предполагает высказывание личной точки зрения автора, не претендующей на однозначное решение поставленной проблемы.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12.

ОК-2:

- знание теоретических основ, этапов и закономерности развития мировой экономической мысли;
- умение анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения;
- владеть диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко- экономических учений

ОПК-1:

- знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 7:

- знание основ разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- умение формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК – 12:

- знание сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения;

- умение выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики;
- владеть прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Примерные темы эссе

Темы эссе являются примерными, то есть выбор проблемы студентом может осуществляться самостоятельно, либо на основании рекомендаций преподавателя.

Тема эссе: Развитие теории и практики балансовой политики зарубежных стран (по выбору) глазами бакалавра

Критерии оценивания

Выполнение эссе формируют премиальные баллы студента за дополнительные виды работ, либо баллы, необходимые для получения допуска к зачету. Эссе оценивается в соответствии со следующими критериями:

Критерий	Балл
Соответствие содержания заявленной теме	0,3
Логичность и последовательность изложения	0,5
Наличие собственной точки зрения	1,2
Обоснованность выводов, наличие примеров и пояснений	0,8
Использование в эссе финансовой, неупрощенной терминологии	0,2
<i>Итого</i>	3

г). Формы промежуточного контроля

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Промежуточная аттестация направлена на оценивание результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение».

Промежуточная аттестация с последующим выходом на итоговую по данной дисциплине включает зачет.

Зачет

Пояснительная записка

Зачет как форма контроля проводится в конце второго учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 51 до 70 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12.

ОК-2:

- знание теоретических основ, этапов и закономерности развития мировой экономической мысли;
- умение анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения;

- владеть диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко- экономических учений

ОПК-1:

- знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 7:

- знание основ разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- умение формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК – 12:

- знание сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения;

- умение выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики;

- владеть прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

Интерактивное занятие предполагает как индивидуальную подготовительную работу студента, так и коллективную работу на практическом занятии или семинаре. Содержание интерактивных занятий по основным разделам дисциплины устанавливается в рабочей программе.

Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Задачами интерактивных форм обучения являются:

1. пробуждение у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине и свое будущей профессии;
2. эффективное усвоение учебного материала;
3. самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
4. установление взаимодействия между студентами, умение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
5. формирование у обучающихся мнения и отношения;
6. формирование жизненных и профессиональных навыков;
7. выход на уровень осознанной компетентности студента.

Проведение интерактивных занятий направлено на освоение всех компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Национальные модели и международные стандарты финансовой отчетности».

В рамках осваиваемых компетенций студенты приобретают следующие знания, умения и навыки:

Объектами данной формы контроля выступают компетенции: ОК-2, ОПК-1, ПК-7, ПК-12.

ОК-2:

- знание теоретических основ, этапов и закономерности развития мировой экономической мысли;
- умение анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения;
- владеть диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко- экономических учений

ОПК-1:

- знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 7:

- знание основ разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- умение формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК – 12:

- знание сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения;

- умение выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики;

- владеть прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях студентов очной формы обучения

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса	Решение ключевых задач и анализ конкретных ситуаций	2
Сущность балансовой политики	Кейс- метод и исследовательский метод	2
Моделирование оценки активов балансовых отчетов	Решение ключевых задач и учебные дискуссии	2
Анализ пассивов баланса организации	Кейс-метод: анализ конкретных ситуаций и обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия	2
Итого		8

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях студентов заочной формы обучения

Тема	Вид занятия	Кол-во часов
Моделирование оценки активов и пассивов балансовых отчетов	Анализ конкретных ситуаций и обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия	2
Итого		2

В учебной дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение» используются следующие виды интерактивных занятий:

- кейс метод;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение ключевых задач
- обсуждение проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия;
- учебные дискуссии.

Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование

интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Критерии оценивания работы студентов на интерактивных занятиях

Каждая форма интерактивного занятия нацелена на формирование у студентов навыков коллективной работы, а также навыков формулирования собственных выводов и суждений относительно проблемного вопроса. Вместе с тем, формы проведения предусмотренных занятий различаются, поэтому критерии оценивания устанавливаются отдельно для каждой формы занятий. Максимальный балл за участие в круглом столе, учебной дискуссии или деловой игре для студентов очной формы обучения – 2 балла.

Критерии оценивания работы студента при обсуждении проблемных вопросов в ходе проведения практического занятия

Критерий	баллы
Студент выступает с проблемным вопросом	0,7
Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы оппонентов	0,8
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	0,3
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	0,2
Итоговый максимальный балл	2,0

Критерии оценивания работы студента при проведении анализа конкретных ситуаций

Критерий	Балл
Предлагает собственные варианты решения проблемы, либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность по анализируемой теме	2,0
Участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	1,0
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	0,7
Принимает участие в работе, однако предлагает неаргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	0,5
Не принимает участия в работе, не высказывает никаких суждений, демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Изучение дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям. Осмысленная самостоятельная работа сначала с учебным материалом в процессе подготовки к практическим занятиям, а затем и с научной информацией, необходима для того, чтобы заложить основы самоорганизации и самовоспитания, необходимые для привития умения в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Вузовская практика подтверждает, что только знания, добытые самостоятельным трудом, делают выпускника продуктивно мыслящим специалистом, способным творчески решать профессиональные задачи, уверенно отстаивать свои позиции.

Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Систематическая самостоятельная работа студентов под управлением преподавателя по развитию навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса при изучении дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» студентами направления подготовки «Экономика», программы подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматривается рабочей программой в объеме 72 часа для бакалавров очного отделения и 96 часов для заочного отделения.

Основными задачами самостоятельных внеаудиторных занятий являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация занятий;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению дисциплины;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование уверенности в своих силах, волевых черт характера, способности к самоорганизации;
- овладение технологическим учебным инструментом.

Методические указания включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы.

Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Самостоятельный контроль знаний студентами позволяет сформировать следующие компетенции:

ОК-2:

- знание теоретических основ, этапов и закономерности развития мировой экономической мысли;
- умение анализировать труды классиков-экономистов с позиции истории их возникновения;
- владеть диалектическим методом в установлении причинно-следственных связей историко- экономического развития общества и возникновения историко- экономических учений

ОПК-1:

- знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК – 7:

- знание основ разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- умение формировать прогнозы стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- владеть навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

ПК – 12:

- знание сущность и содержание балансовых теорий и тенденции развития методологии балансоведения;
- умение выделять из многообразия балансовых теорий наиболее оптимальные методы эффективной балансовой политики;
- владеть прагматическим взглядом на балансовые методологические теории в формировании балансовой политики эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1	Исторические предпосылки развития и становления балансоведения и бухгалтерской мысли в России	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Опрос, оценка выступлений
2	Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Опрос
3	Основы балансовой теории	Работа с учебной литературой. Подготовка докладов	Оценка выступлений
4	Виды балансов и особенности их составления. Сущность и основное содержание статей баланса.	Поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации, подготовка заключения по обзору	Оценка выступлений
5	Сущность балансовой политики	Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий
6	Моделирование оценки активов балансовых отчетов	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий
7	Анализ пассивов баланса организации	Работа с учебной литературой. Работа с нормативными документами и законодательной базой	Проверка заданий

Задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний включают подготовку презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – с. 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику (5-7 минут). Уложиться в регламент очень важно, так как в противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали,

причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому-то из взрослых или друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух.

Если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, лучше пересмотреть доклад и постараться сократить его, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Выводы следует пронумеровать и изложить в виде тезисов, сделав их максимально четкими и краткими.

Не пытайтесь выступить экспромтом или полуэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовительного текста.

При обсуждении доклада отвечайте на вопросы конкретно, логично, по теме, с выводами и обобщением, проявляя собственное отношение к проблеме.

В конце доклада укажите используемую литературу.

Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник.

Примерная тематика докладов

- 1 Теория бухгалтерского учета как наука
- 2 Парадоксы бухгалтерского учета и финансовой отчетности
- 3 Сущность балансоведения и его основные принципы
- 4 Определения бухгалтерского баланса
- 5 Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета
- 6 Бухгалтерский баланс как способ группировки хозяйственных средств и их источников
- 7 Баланс как средство познания информации об экономическом субъекте
- 8 Теории статического понимания баланса
- 9 Теория динамического баланса
- 10 Особенности начального (вступительного, учредительного) баланса
- 11 Периодические балансы, различия между ними
- 12 Объединительный и разделительный балансы, особенности объединения и разделения статей актива и пассива
- 13 Содержание и особенности составления, оценки и интерпретации санируемого и ликвидационного баланса
- 14 Понятие о сводном и консолидированном балансах, методология их формирования
- 15 Самостоятельный и отдельный баланс. Балансы брутто и нетто
- 16 Понятие и цели балансовой политики
- 17 Способы и приемы осуществления балансовой политики
- 18 Значимые достижения русских ученых и практиков в сфере бухгалтерского учета
- 19 Развитие методологии учетной практики исходя из эволюции состава счетов
- 20 Понятие и содержание статика - динамического баланса
- 21 Особенности построения обоснования органического баланса

Подготовка реферата:

Реферат (от лат. *refero* «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему для реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко её изучить.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника, при этом реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Этапы работы над рефератом:

а). Выбор темы реферата.

Не беритесь за тему, которую вам навязывают, когда к ней, что называется, не лежит душа. В большинстве случаев хорошо получается только та работа, к которой испытываешь интерес. Предпочтительно, чтобы окончательная формулировка темы была чёткой и достаточно краткой. В ней не должно быть длинных, придаточных предложений. Хорошо, если в названии будет указан ракурс вашего подхода к теме. Не считайте, что тема должна полностью определять все содержание и строение дисциплины. Как правило, в процессе написания выявляются новые нюансы вопроса, порой возникают довольно продуктивные отвлечения от основной темы, и сама формулировка проблемы часто конкретизируется и немного меняется. Лучше подкорректировать тему под уже написанный текст, чем переписывать текст до тех пор пока он, наконец, идеально совпадёт с выбранной вами темой. Поэтому формулируйте тему так, чтобы была возможность всё-таки её подкорректировать. Если тема уже утверждена, а вам вдруг она показалась уже не интересной, слишком простой или, наоборот, слишком трудной, не просите заменить её. Раз так получилось, с большей вероятностью можно предположить, что как только тему сменят, она опять вам разонравится. Старайтесь доводить начатое дело до конца. Однако, если написанная работа никак не клеится и вы уверены, что это из-за темы, - попробуйте её сменить.

б). Разработка [плана реферата](#)

Структура реферата должна быть следующей:

1. Титульный лист
2. Содержание (в нём последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел её, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть предоставлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Список использованных источников.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения,

приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования - тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, 7 - номер источника в списке использованной литературы, С. 67–89). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем двух страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, кратко и четко изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список с 20 использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

Если введение и заключение обычно бывают цельными, то основная часть, в свою очередь, подвергается более дробной рубрикации на главы и параграфы. Она осуществляется посредством нумерации и заголовков.

Каждый заголовок должен строго соответствовать содержанию следующего за ним текста.

Название глав и параграфов не следует делать ни слишком многословными, длинными, ни чересчур краткими. Длинные заголовки, занимающие несколько строк, выглядят громоздкими и с трудом воспринимаются. Тем более, что названия глав и параграфов набираются более крупными буквами. Слишком краткое название теряет всякую конкретность и воспринимается как общее. В заголовок не следует включать узкоспециальные термины, сокращения, аббревиатуру, формулы.

Помимо выделения частей текста, имеющих названия и номера, существует более дробная рубрикация без использования номеров и названий. Это деление текста на абзацы, то есть периодическое логически обусловленное отделение фрагментов написанного друг от друга с отступом вправо в начале первой строчки фрагмента. Абзацы позволяют сделать излагаемые мысли более рельефными, облегчают восприятие текста при чтении и его осмысление.

Желательно, чтобы объём абзацев был средним. Редкость отступов делает текст монотонным, а чрезмерная частота мешает сосредоточиться читателю на мысли автора. Между абзацами непременно должна существовать логическая связь, объединяющая их в цельное повествование.

в). Стилистика текста реферата

Очень важно не только то, как вы раскроете тему, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен. Используемые в нём средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуйтесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а чётким и ясным. Необходимость следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова типа «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключении сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдём теперь к...» помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Показателем культуры речи является высокий процент в тексте сложносочинённых и сложноподчинённых предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чём говорилось в начале.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Его не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, ненужными повторами. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам не известно.

г). Цитаты и ссылки

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных учёных, выдержками из документов и т. д. Однако цитирование тоже требует определённых навыков, поскольку на цитируемый источник надо грамотно оформить ссылку. Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьёзная ошибка. Умение правильно, с соблюдением чувства меры, к месту цитировать источник – один из самых необходимых навыков при выполнении рефератов и докладов, т. к. обилие цитат может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая.

Например: «Язык, - отмечал А. П. Чехов, - должен быть прост и изящен».

Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. В студенческих работах обычно это делается с помощью внутритекстовых сносок.

д). Сокращения в тексте

В текстах принята единая система сокращений, которой необходимо следовать и при написании работы. Обязательно нужно сокращать слова «век», «год» при указании конкретных дат и просто хронологических границ описываемых явлений и событий. Когда эти слова употребляются в единственном числе, при сокращении оставляется только первая буква: 1967 г., XX в. Если речь идёт о нескольких датах или веках, или о периоде, длившемся с какого – то года по какой – то на протяжении нескольких веков, первая буква слова «век» или «год» удваивается: 1902 – 1917 гг., X – XIV вв.

Сложные термины, названия организаций, учреждений, политических партий сокращаются с помощью установленных аббревиатур, которые состояются из первых букв каждого слова, входящего в название. Так, вместо слов «высшее учебное заведение» принято писать «вуз» (обратите внимание на то, что в данном случае все буквы аббревиатуры –

строчные). Название учебных и академических учреждений тоже сокращаются по первым буквам: Российская Академия наук – РАН. В академическом тексте можно пользоваться и аббревиатурами собственного сочинения, сокращая таким образом, часто встречающихся в работе сложные составные термины. При первом употреблении такой аббревиатуры необходимо в скобках или в сноске дать её объяснение.

В конце предложения (но не в середине!) принято иногда пользоваться установленными сокращениями некоторых слов и оборотов, например: «и др.» (и другие), «и т. п.» (и тому подобное), «и т. д.» (и так далее), «и пр.» (и прочее). Оборот «то есть» сокращается по первым буквам: «т. е.». Внутри предложения такие сокращения не допускаются.

Некоторые виды сокращений допускаются и требуются только в ссылках, тогда как в самом тексте их не должно быть. Это «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например), «акад.» (академик), «проф.» (профессор).

Названия единиц измерения при числовых показателях сокращаются строго установленным образом: оставляется строчная буква названия единицы измерения, точка после неё не ставится: 3л (три литра), 5м (пять метров), 7т (семь тонн), 4 см (четыре сантиметра).

Рассмотрим теперь правила оформления числительных в академическом тексте. Порядковые числительные – «первый», «пятых», «двести восьмой» пишутся словами, а не цифрами. Если порядковое числительное входит в состав сложного слова, оно записывается цифрой, а рядом через дефис пишется вторая часть слова, например: «девятипроцентный раствор» записывается как «9 – процентный раствор».

Однозначные количественные числительные в тексте пишутся словами: «в течение шести лет», «сроком до пяти месяцев». Многочисленные количественные числительные записываются цифрами: «115 лет», «320 человек». В тех случаях, когда числительным начинается новый абзац, оно записывается словами. Если рядом с числом стоит сокращённое название единицы измерения, числительное пишется цифрой независимо от того, однозначное оно или многозначное.

Количественные числительные в падежах кроме именительного, если записываются цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания: «в 17-ти», «до 15-ти». Если за числительным следует относящееся к нему существительное, то падежное окончание не пишется: «в 12 шагах», а не в «12-ти шагах».

Порядковые числительные, когда они записываются арабскими цифрами, требуют падежных окончаний, которые должны состоять: из одной буквы в тех случаях, когда перед окончанием числительного стоит одна или две согласные или «й»: «5-я группа», а не «5-ая», «в 70-х годах», а не «в 70-ых»; Из двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную: «2-го», а не «2-ого» или «2-о».

Если порядковое числительное следует за существительным, к которому относится, то оно пишется цифрой без падежного окончания: «в параграфе 1», «на рис. 9».

Порядковые числительные, записываются римскими цифрами, никогда не имеют падежных окончаний, например, «в XX веке», а не «в XX-ом веке» и т. п.

е). Оформление текста

Реферат должен быть отпечатан на компьютере. Текст реферата должен быть отпечатан на бумаге стандартом А4 с оставлением полей по стандарту: верхнее и нижнее поля по 2,0 см., слева - 3 см., справа – 1 см.

Заглавия (название глав, параграфов) следует печатать жирным шрифтом (14), текст – обычным шрифтом (14) и интервалом между строк 1,5.

В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1,25 см., т. е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).

Работа должна иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы ставится внизу страницы по центру без точки на конце.

Нумерация страниц документа (включая страницы, занятые иллюстрациями и таблицами) и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист.

На втором листе документа помещают содержание, включающее номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части) и обозначаться арабскими цифрами без точки, записанными с абзацного отступа. Раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, кратко и четко отражающие содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов по слогам в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояния между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3-4 интервалам.

Обширный материал, не поддающийся воспроизведению другими способами, целесообразно сводить в таблицы. Таблица может содержать справочный материал, результаты расчетов, графических построений, экспериментов и т. д. Таблицы применяют также для наглядности и сравнения показателей.

При выборе темы реферата старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно – экспериментального характера;
- возможностью преемственности реферата с выпускной квалификационной работой.

Объем реферата может колебаться в пределах 5 – 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в её объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

ж). Составление библиографии и подбор источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 – 10 различных источников).

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе написания реферата.

Студенты самостоятельно подбирают литературу, необходимую при написании реферата. Для этого вы должны научиться работать с каталогами.

Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности:

- 1) законодательные акты (в хронологическом порядке);
- 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);
- 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники,
- 4) интернет-источники.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала и конца статьи.

Для Интернет-источников необходимо указать название работы, источник работы и сайт.

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Примерная тематика рефератов

- 1 Современные воззрения на содержание и методы бухгалтерского учета
- 2 Сущность балансоведения и его основные принципы
- 3 Эволюция формы бухгалтерского баланса
- 4 Познавательные возможности бухгалтерского баланса для внешних и внутренних пользователей отчетных данных и информации
- 5 Теории статического понимания баланса, основоположники и основные представители
- 6 Формирование статей актива и пассива статического баланса
- 7 Теория динамического баланса, ее основоположники и представители
- 8 Виды балансов и особенности их формирования
- 9 Объединительный и разделительный балансы, особенности их составления
- 10 Содержание, особенности формирования оценки и интерпретации санируемого и ликвидационного балансов
- 11 Понятие о сводном и консолидированном балансах, методология их формирования
- 12 Балансовая политика, сущность, цели. Основные и регулирующие ставки баланса
- 13 Возможности влияния балансовой политики на финансовые результаты деятельности и налогооблагаемые показатели экономического субъекта
- 14 Необходимость и способы регулирования оценок актива и пассива баланса в условиях рыночной экономики
- 15 Особенности балансовой политики при формировании консолидированного баланса

- 16 Особенности отражения статей в динамическом балансе
- 17 Особенности оценки финансовых вложений и дебиторской задолженности и отражение этих показателей в балансе по результатам оценок
- 18 Основные способы регулирования пассивных статей баланса
- 19 Основные способы регулирования активных статей баланса
- 20 Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения

Задания самостоятельной работы для формирования умений

Задание . Контрольная (самостоятельная) работа «Специфика раскрытия информации в различных экономических ситуациях»

На основании приведенных ниже данных произвести группировку принципов составления финансово-экономической отчетности по видам финансово-экономической отчетности. Принципы финансово-экономической отчетности: принцип хозяйствующей единицы; принцип увязки доходов с расходами; принцип двойной записи; принцип действующего предприятия; принцип взаимоувязки бухгалтерского и налогового учетов; принцип консерватизма; принцип денежного измерения; принцип учетного периода или принцип периодичности; принцип учета по стоимости; принцип начислений.

Классификация принципов
составления финансово-экономической отчетности по видам отчетности

<i>Статистическая отчетность</i>	<i>Динамическая отчетность</i>

Задания для самостоятельного контроля знаний

Задания носят характер теоретического исследования и используются при самостоятельном исследовании и дополнительном наборе баллов. Номер варианта соответствует порядковому номеру студента в журнале.

Тема 1. Содержание, методы и назначение балансоведения.

После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. Сущность, назначение, предмет и методы балансоведения
2. Базовые принципы формирования информации для представления в балансовых отчетах.

Список источников, рекомендуемых для самостоятельного изучения

Учебники и учебные пособия

1. История бухгалтерского учета: учебник / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2009. - 287 с.
2. История учетной мысли: Монография / К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с.
3. История бухгалтерского учета: учебник / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Бакалавр, 2009. - 287 с.

4. Балансоведение: учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, М. С. Рыбьянцева, Г. Н. Ясменко, Е. А. Оксанич, О. М. Игнатова; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидов. – М.: Рид Групп, 2011. – 352 с.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0334-8
6. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8, 500 экз.
7. Донцова, Л. В. Балансоведение: учебное пособие / Л. В. Донцова. – М.: Дело и Сервис, 2011. – 336 с.
8. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 681 с.
9. *Блатов Н.А.* Балансоведение. Л.: Экономическое образование, 1930.
10. *Шерр И.Ф.* Бухгалтерия и баланс / пер. с нем. С.И. Цедырбаума. М.: Экономическая жизнь, 1925.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (далее – Университет) с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (в случае необходимости);
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- наличие в библиотеке и читальном зале Университета Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- наличие мультимедийной системы;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и удаленно с применением дистанционных технологий.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие специальных средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Для обучающихся с нарушениями слуха предусмотрена компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель звука и колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор), используются видеоматериалы, наушники для прослушивания, звуковое сопровождение учебной литературы в электронной библиотечной системе «Консультант студента».

Для обучающихся с нарушениями зрения предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В библиотеке на каждом компьютере предусмотрена возможность увеличения шрифта, предоставляется бесплатная литература на русском и иностранных языках, изданная рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование альтернативных устройств ввода информации (операционная система Windows), такие как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст. Учебные аудитории 101/2, 101/3, 101/4, 101/5, 110, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 121, 123, 126, 1-100, 1-104, 1-106, 1-107 имеют беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В библиотеке специально

оборудованы рабочие места, соответствующим стандартам и требованиям. Обучающиеся в удаленном доступе имеют возможность воспользоваться электронной базой данных научно-технической библиотеки Чувашского ГАУ, по необходимости получать виртуальную консультацию библиотекаря по использованию электронного контента.