

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль):

Товароведение и экспертиза в сфере
производства и обращения
сельскохозяйственного сырья и
продовольственных товаров

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

При разработке программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденный Министерством образования и науки РФ «04» декабря 2015 г. № 1429.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение направленности (профиля) подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение направленности (профиля) подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение направленности (профиля) подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение направленности (профиля) подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, 12 от 20.04.2020 г.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) одобрена на заседании выпускающей кафедры механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Иванов Е.А., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целью практики является закрепление теоретических знаний по товароведению и экспертизе потребительских товаров, формирование у обучающихся практических навыков работы продавцами, кассирами, товароведами-экспертами на розничном, оптовом или производственном предприятии; умений применять их в профессиональной деятельности, а также общекультурных и профессиональных компетенций.

В задачи практики входят:

- знакомство с организационной структурой предприятия: обязанностями продавца, используемым оборудованием, режимом работы данного предприятия, условиями сохранения качества товаров и их реализации;
- выявление резервов по улучшению товароснабжения и обновления ассортимента товаров;
- участие обучающегося в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией (продавцами, кассирами, товароведа-эксперта);
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов;
- участие в проведении маркетинговых исследований на предприятии;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания отчета.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по данному типу практики обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации..

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки направление 38.03.07 - Товароведение и относится к Блоку 2 «Практики», вариативная часть Б2.В.01(У).

Данная практика базируется на освоении таких дисциплин как история, философия, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности, экономика, этика делового общения, русский язык и культура речи, математика, информатика, физика, химия, основы микробиологии, оборудование пищевых предприятий.

Студент должен уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, быть готов к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе, использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, иметь навыки работы с компьютером.

Знания, полученные при прохождении учебной практики, будут необходимы для прохождения последующих производственных практик и при усвоении последующих дисциплин.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Организация учебной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен освоить трудовые функции и действия:

40.060 Специалист по сертификации продукции. Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации (код - А/01.5).

Регистрация деклараций о соответствии.

Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов продукции.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование следующие компетенций:

3.1. Перечень общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности	применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности	навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности
2	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющие	использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности

			осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций		
3	ОПК-5	способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	основные положения естественнонаучных дисциплин	применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	навыками естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров
4	ПК-17	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	о наличии науднотехнической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	пользоваться науднотехнической информацией, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	знанием о наличии науднотехнической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности
5	ПК-19	способностью проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	навыки проведения научных исследований в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	способностью проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к учебной практике.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Учебная практика проводится на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм собственности, а также в научно-исследовательских лабораториях университета и предприятий.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации (учреждения):

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности и т.д.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – развитие умений и навыков самостоятельной работы.

Форма проведения практики - индивидуальная.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание и формы текущего контроля учебной практики

Согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет – 9 зачетных единиц, 324 часа во 2-ом и 4-ом семестрах для очной формы обучения и во 2-ом и 3-ем семестрах для заочной формы.

Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках данной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение научных исследований по оценке потребительских свойств, качества, безопасности, подлинности и конкурентоспособности товаров;
- разработка методов выявления некачественных и фальсифицированных товаров; анализ и обоснование новых направлений повышения конкурентоспособности отечественных товаров и выявление резервов импортозамещения;
- изучение потребительских предпочтений, определение номенклатуры потребительских свойств товаров и сырья, исследование основополагающих характеристик, обуславливающих их потребительские свойства.

5.1.1. Структура учебной практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактн ые часы	СР	Практич еская подготов ка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4		2	
2	Основной производственный этап. 1. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение, измерение и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ	216	96	120	138	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	Заключительный этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по учебной практике.	104	20	84	100	

	2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.					
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого	324	120	204	240	Защита отчета

5.1.2. Структура учебной практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов				
			Контакт ные часы	СР	Конт роль	Практи ческая подгот овка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4			2	
2	Основной производственный этап. 1. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение, измерение и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ	216	96	120		138	Отражени е в дневнике и отчете по практике.
3	Заключительный этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по учебной практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	100	20	80		100	
	Контроль	4			4		Зачет с оценкой
	Итого	324	120	200	4	240	Защита отчета

Общее содержание учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, правила поведения в лаборатории;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах учебной практики

Этапы практики	ОК-3	ОК-4	ОПК-5	ПК-17	ПК-19
Подготовительный	+		+	+	
Основной	+	+	+	+	+
Заключительный	+			+	+

5.3. Содержание этапов учебной практики

Проведение учебной практики включает в себя следующие этапы: **подготовительный, основной производственный и заключительный:**

Подготовительный. Разработка рабочего графика (плана) и индивидуального задания. Общее знакомство с лабораториями кафедры, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

Основной. Изучение литературы по товароведению и нормативной документации, используемой при оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров. Выполнение индивидуального задания: анализ литературных источников по вопросам, предусмотренным программой практики; изучение стандартов по оценке качества продовольственных и непродовольственных товаров. Для выполнения индивидуального задания необходимо выбрать какой-либо товар, являющегося объектом исследования.

Перечень вопросов для рассмотрения:

1. История появления товара
2. Формирование потребительских свойств товара
3. Требования к качеству товара.

Заключительный. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Планирование исследовательских работ в сфере производства продуктов питания и товароведения; техника безопасности персонала, средства обеспечения безопасности
2	Основные элементы экономической теории; критерии оценки экономических показателей в различных

	сферах деятельности, в т.ч. торговой и научной деятельности
3	Экономические показатели результатов деятельности; основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки
4	Методы экспертной оценки и определения качества и безопасности пищевых товаров; порядок отбора проб и подготовки к экспертизе пищевых товаров;
5	Коммерческий рынок продовольственных товаров; методы формирования и управления ассортиментом товаров; методы оценки потребительских требований; подходы к организации закупок и поставок товаров, связи с поставщиками и покупателями
6	Алгоритм осуществления контроля за выполнением договорных обязательств; инструменты повышения эффективности торгово-закупочной деятельности; принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке
7	Подходы к повышению эффективности продвижения и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств; методы выявления требований потребителей; методология реализации требований потребителей при формировании ассортимента
8	Принципы формирования номенклатуры показателей качества (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные) и безопасности пищевых продуктов на всех этапах жизненного цикла; факторы, формирующие качество и безопасность продукции; методы оценки основных характеристик ассортимента продукции
9	Методы анализа спроса товаров; методы анализа и оптимизации ассортимента товаров; подходы к организации мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента; классификация и ассортимент пищевых товаров; потребительские свойства товаров
10	Факторы, влияющие на формирование на ценообразующие характеристики товаров; методы проведения анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; принципы системности организации и проведения товарной экспертизы; порядок организации и проведения товарной экспертизы; требования нормативной документации к проведению товарной экспертизы и подтверждения соответствия
11	Методы проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; требования к организации приемки товаров по количеству и качеству; требования нормативной документации к товарам; критерии оценки соответствия качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам
12	Требования нормативной документации к упаковке, маркировке, условиям хранения, транспортирования и реализации товаров; правила их выкладки в местах продаж; виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания
13	Виды научно-технической информации и методы работы с отечественной и зарубежной научно-технической информацией; научные достижения и тенденции развития науки в сфере товароведения в России и за рубежом
14	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Все задания, включая отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Индивидуальные задания для самостоятельной работы оформляются также в виде отчета по учебной практике. Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет со всеми документами подготавливается и распечатывается в бумажном виде.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы без точки (кавычек) проставляется в нижней части листа по

центру (выравнивание от центра), страницы нумеруются начиная с листа «Содержание» (цифра «2»).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Дневник прохождения учебной практики (Приложение 4);
5. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от университета (Приложение 6);
7. Титульный лист отчета (Приложение 7)
8. Содержание отчета.

Отчет об учебной практике должен включать:

Введение. Указывается цель и задачи практики, место и сроки ее прохождения.

Основная часть должна занимать до 80% общего объема отчета, содержать и раскрывать вопросы, предусмотренные данной программой.

Завершает отчет *заключение*, которое должно содержать краткое резюме по материалам, изложенным в отчете, по желанию предложения практиканта по улучшению качества товара. Отчет проверяется и визируется руководителем практики.

По результатам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляется отчет о ее прохождении.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

Правила оформления отчета.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25. 12

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист

(страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, а именно мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы:

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

ВУЗ (Университет) оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения учебной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной практики (практики по получению профессиональных имений и навыков, в том числе профессиональных умений в научно-исследовательской деятельности) представлен в таблице:

№ пп	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства
1	<u>Подготовительный этап</u> Знает: основополагающие характеристики товаров; показатели качества товаров; средства товарной информации; Умет: формулировать задачи и цели современного товароведения; использовать основы экономических знаний в области товароведения; применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торговотехнологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; Владеет: готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	ОК-3 ОПК-5 ПК-17 ПК-19	Отметка в дневнике. Опрос.
2	<u>Основной этап</u> Знает: методы товароведения; классификацию товаров; виды экспертиз и способы их проведения; ассортимент товаров; факторы, формирующие и определяющие качество товаров; Умеет: идентифицировать товар; определять показатели и свойства ассортимента товаров; определять качество товара, устанавливая градацию качества и выявлять брак; использовать методы предотвращения товарных потерь; Владеет: методами классификации и кодирования товаров; методами определения показателей ассортимента и его формирования; методами экспертизы, определения качества товаров и способами их сохранения	ОК-3 ОК-4 ОПК-5 ПК-17 ПК-19	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.
3	<u>Заключительный этап</u> Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; Умеет: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и товароведении; пользоваться нормативной документацией по ассортименту и качеству товаров; анализировать и оценивать структуру ассортимента; проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками обработки полученной информации;	ОК-3 ПК-17 ПК-19	Публичная защита практики на кафедре

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: значимость своей профессии, значение информации в развитии современного информационного общества, знать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию; провести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; выбирать инструменты анализа для обработки данных, провести расчеты и обосновать полученные выводы; использовать разные источники информации и подготовить информационный отчет; пользоваться современными техническими средствами и программами.

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать, анализировать полученную информацию; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, рабочий график (план), отзыв руководителя практики от организации (учреждения) и отчет о прохождении учебной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- 3) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики.

При достаточном качестве освоении более 85% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА системе, выставяемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Защита отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на кафедре перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), отчета по практике и сформированности компетенций, применяемый руководителем практики при оценке:

86-100 баллов (зачтено)	71-85 баллов (зачтено)	51-70 баллов (зачтено)	Менее 50 баллов (не зачтено)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			

Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителем, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
ОК-3 <i>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>			
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов, обосновывающих плановые показатели	В отчете по практике не все предлагаемые варианты плановых показателей имеют достаточно полное экономическое обоснование	В отчете по практике недостаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов для составления экономических разделов планов	Компетенция не освоена
ОК-4 <i>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>			
В отчете по практике в полном объеме представлены нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	В отчете по практике не в полном объеме представлены нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	В отчете по практике в недостаточном объеме представлены нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в различных сферах деятельности, позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Компетенция не освоена
ОПК-5 <i>способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров</i>			
Материалы отчета по практике в полном объеме содержат знания естественнонаучных дисциплин в части организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	Материалы отчета по практике не в полном объеме содержат знания естественнонаучных дисциплин в части организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	Материалы отчета по практике в недостаточном объеме содержат знания естественнонаучных дисциплин в части организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	Компетенция не освоена
ПК-17 <i>готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности</i>			

В отчете подробно представлен обзор современной научно-технической информации в области товароведения, освещен отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации и сертификации товаров	В отчете не в полном объеме представлен обзор современной научно-технической информации в области товароведения, освещен отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации и сертификации товаров	В отчете частично представлен обзор современной научно-технической информации в области товароведения, освещен отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации и сертификации товаров	Компетенция не освоена
ПК-19 <i>способностью проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров</i>			
В отчете подробно представлены исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	В отчете в неполном объеме представлены исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	В отчете частично представлены исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств для оценки защиты отчета по учебной практике и сформированности компетенций у обучающихся, используемый членами специальной комиссией, при защите студентами отчетов по практике:

Критерии оценки защиты отчета по учебной практике

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Базовое/индивидуальное задание по практике и поставленные задачи выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полные ответы.	86-100
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы.	71-85
Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.	51-70
Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.	50 и менее
Итого - зачет	51-100

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносятся оценка зачета по учебной практике за 2 семестр (1 курс) по очной форме обучения или за 4 семестр (2 курс) по заочной форме обучения.

8.4. Типовые контрольные задания

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. «Ассортимент», «Сортамент» и «торговая номенклатура», различия между ними

2. Классификацию ассортимента товаров
3. Свойства и показатели ассортимента. Широты, полноты, устойчивость ассортимента, новизна, структура ассортимента
4. Факторы формирования ассортимента товаров
5. Ассортиментная политика и ее основные направления
6. «Качество товаров», «требования к качеству», «свойства и показатели качества»
7. Классификация свойств и показателей качества
8. Уровень качества
9. Номенклатура потребительских свойств и отдельные их группы и подгруппы
10. «Безопасность» и виды безопасности
11. «Оценка качества» и «градация качества». Этапы оценки качества
12. Основные градации качества
13. Природный и товарный сорта. Общность и различия между ними.
14. Чем обусловлен выбор значений коэффициентов весомости для расчета коэффициента рациональности ассортимента конкретной торговой организации?
15. Какие факторы формирования ассортимента относят к основным?
16. Какие факторы формирования ассортимента относят к специфическим?
17. Охарактеризуйте показатели санитарно-гигиенического режима хранения.
18. Какие факторы формирования ассортимента относят к основным?
19. Какие факторы формирования ассортимента относят к специфическим?
20. Охарактеризуйте показатели санитарно-гигиенического режима хранения.
21. Приведите принципы и правила размещения товаров на хранение, объясните их взаимосвязь.
22. Что характеризует рациональность ассортимента конкретной торговой организации? Приведите формулу для ее расчета.
23. Ассортиментная политика в данном торговом (производственном) предприятии: цели, задачи и основные направления.
24. Какую научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области товароведения Вы использовали при написании отчета о практике?
25. Назовите приобретенные практические навыки, которые будете использовать в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
26. Пути улучшения качества выпускаемой продукции в современных экономических условиях.
27. Оборудование, применяемое для контроля качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
28. Органолептические показатели оценки качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
29. Физико-химические показатели качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
30. Показатели безопасности качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
31. Микробиологические показатели качества сельскохозяйственного сырья и продовольственной продукции
32. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике?
33. Какую научную литературу Вы анализировали во время прохождения практики.
34. Какую нормативно-правовую базу Вы изучили во время прохождения практики

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная основная и дополнительная литература по общеобразовательным и профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения учебной практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

На учебных площадках Университета для студентов, проходящих учебную практику, подготовлены соответствующие специализированные аудитории.

Задание на практику

За время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студенту необходимо выполнить базовое задание или индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности.

Рабочий график (план) прохождения учебной практики – график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Индивидуальное задание определяется и оформляется совместно с руководителем практики от Университета – преподавателем профильной кафедры. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности студентов во время учебной практики:

- знакомство с принципами организации исследуемого объекта;
- составление представления об организации работы объекта исследования;
- знакомство со спецификой деятельности выбранного объекта исследования.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики от Университета.

При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с объектом исследования, который заключается в изучении теоретического материала по объекту исследования. Второй этап состоит в сборе и анализе практического материала по исследуемому объекту.

Примерные контрольные вопросы для подготовки к аттестации по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Охарактеризуйте основополагающие характеристики товаров.
2. Показатели качества товаров.
3. Классификация товара являющегося объектом исследования.

4. Виды экспертиз и способы их проведения.
5. Средства товарной информации.
6. Факторы, формирующие и определяющие качество товаров.
7. Идентификация товаров.
8. Методики определения показателей качества.
9. Показатели ассортимента товаров.
10. Методы предотвращения товарных потерь.
11. Использование основ правовых знаний в товароведении.
12. Использование основ экономических знаний в области товароведения.
13. Какие знания естественнонаучных дисциплин необходимы для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров?

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Дашков Л.П., Коммерция и технология торговли [Электронный ресурс] / Дашков Л. П. - М. : Дашков и К, 2014. - 692 с. - ISBN 978-5-394-01129-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011290.html>
2. Дашков Л.П., Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] / Дашков Л. П. - М. : Дашков и К, 2012. - 688 с. - ISBN 978-5-394-01145-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011450.html>
3. Дерюшева Т.В., Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Дерюшева - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-7782-1756-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778217560.html>
4. Елисеева Л.Г., Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л.Г. Елисеевой. - М. : Дашков и К, 2014. - 930 с. - ISBN 978-5-394-01955-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019555.html>
5. Зонова Л.Н., Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; отв. редактор Ж.Ю. Койтова - М. : Дашков и К, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-394-02407-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024078.html>
6. Маюрникова Л.А., Экспертиза специализированных пищевых продуктов. Качество и безопасность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Маюрникова, В.М. Позняковский, Б.П. Суханов - СПб. : ГИОРД, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-98879-189-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785988791898.html>
7. Толкачев А.Н., Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.Н. Толкачев. - М. : Дашков и К, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-394-01153-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011535.html>
8. Чеглов В.П., Экономика и управление интегрированной торговой организацией. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Чеглов В.П. - М. : Проспект, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-392-19530-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195305.html>

б) дополнительная литература

1. Елисеева Л.Г., Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, О.В. Евдокимова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 374 с. - ISBN 978-5-394-02366-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023668.html>

2. Галун Л.А., Товароведение и экспертиза продовольственных товаров растительного происхождения. Кондитерские товары [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Галун, Д.Л. Лисовская, Е.В. Рощина, Л.Я. Лазько, Л.А. Тригубова - Минск : Выш. шк., 2009. - 254 с. - ISBN 978-985-06-1568-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850615688.html>

3. Родькина Н.А., Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Родькина Н.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-7782-2672-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226722.html>

4. Касторных М.С., Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Электронный ресурс] / Касторных М. С. - М. : Дашков и К, 2014. - 328 с. - ISBN 978-5-394-01592-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015922.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2018г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2018г.), Консультант (обновление 2018г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы:

Организации	Адрес
Профессиональная база данных. Каталог ГОСТов	http://gostbase.ru
Профессиональная база данных. ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности	http://www1/fips.ru/wps/portal/IPS_Ru
Профессиональная база данных. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: ООО «Издательство Лань»
2. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Рос.нац.б-ка
3. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Нац. электронная б-ка
4. <http://www.opac.nlr.ru> – Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ)
5. <http://www.handbooks.ru> – Бизнес-энциклопедия
6. http://www.management.com.ua/about_r.php - Интернет-портал
7. <http://www.ecsoman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал «Эконока.Социология. Менеджмент»
8. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис», 2012. Размещена в локальной сети университета I:\Garant\garant.exe

9. Справочная правовая система «Консультант Плюс», 2012. Размещена в локальной сети университета I:\Veda3000\cons.exe

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании, проводимом профильной кафедрой и вводной беседе со своим руководителем от Университета;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем от Университета о выполненных заданиях;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя учебной практики от кафедры

В обязанности руководителя практики от Университета – преподавателя кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает учебные аудитории для проведения семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированный компьютерный класс для самостоятельной работы студентов.
Лаборатория для самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов.
Компьютерная программа 1С.

Нормативные документы на продукцию.

Общероссийский классификатор.

Библиотека и электронный читальный зал, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

дата

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от
Университета:

_____/_____
(подпись)
_____ 20__ г.

№ п/п	Дата/ Наименование работ	Месяц									
		дата	дата	дата							
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+									
2	Ознакомление		+								
3	Изучение			+							
4	и т.д.										

**Дневник прохождения учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент (ка) _____
подпись (расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20 г.

Примечание:

Дневник прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) подлежит включению в состав Отчета по практике

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) от организации
 студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____, (код)

проходил практику в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Печать организации

«___» _____ 20__ г

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) от Университета студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____, _____,
(код)

проходил практику в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по учебной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства
и обращения сельскохозяйственного сырья и
продовольственных товаров

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

20__ г.