

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

При разработке программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Финансы и кредит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Дмитриева А.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.1.Перечень общекультурных (ОК) , общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	5
4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5.1. Содержание и формы текущего контроля учебной практики	8
5.1.1 Структура учебной практики для студентов очной формы обучения.....	9
5.1.2 Структура учебной практики для студентов заочной формы обучения	10
5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах учебной практики	11
5.3. Содержание этапов учебной практики	12
5.4. Содержание самостоятельной работы	12
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	12
7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ	14
8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения учебной практики.....	14
8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	16
8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
8.4. Типовые контрольные задания	22
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ	23
9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	23
9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	27
10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности).....	27
10.2. Обязанности руководителя учебной практики от кафедры.....	27
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	27
Приложение 1	29
Приложение 2	30
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	33
Приложение 6	35
Приложение 7	37

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Целями учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Финансы и кредит») являются:

- формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности, на основе ранее полученных теоретических знаний;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках выбранного направления обучения;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка материала по объектам исследования;
- изучение исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объектов исследования;
- анализ деятельности объектов исследования;
- развитие навыков самостоятельного решения поставленных проблем и задач, по объектам исследования.
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности по объектам исследования.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), входит в раздел «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Организация учебной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Перечень общекультурных (ОК) , общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	Владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия	Правильно применять полученные теоретические знания при анализе экономических ситуаций	Текущего планирования деятельности предприятия (организации)
2	ОК- 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Правила и принципы коллективной работы	Работать в коллективе	Навыками работы в коллективе
3	ОК -7	Способность к самоорганизации и к самообразованию	технологии самоорганизации и самообразования	самостоятельно организовать свою работу и учебу	навыками самоорганизации и самообразования
4	ОПК -1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Навыками работы с компьютером как средством управления информацией
5	ОПК -2	Способность	Социальные	Использовать	Навыками

		осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	роли специалиста с высшим образованием, способы профессиональной деятельности	полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей	реализации профессиональных компетенций
6	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Современные инструменты обработки экономических данных, их анализа и обоснования полученных выводов	Использовать современные инструменты обработки экономических данных, их анализировать и обосновать выводы	Современными инструментами обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов
7	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Методы, средства и приемы сбора, анализа данных, расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Использовать источники экономической информации, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
8	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Нормативно-правовую базу и методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
9	ПК-8	Способность использовать для решения	Закономерности функционирования современной	Выявлять проблемы экономического	Методами и приемами анализа экономических

		аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	экономики на макро и микроуровне	характера при анализе конкретных ситуаций	явлений и процессов
--	--	--	----------------------------------	---	---------------------

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к учебной практике.

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Учебная практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между предприятием и университетом.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов по направлению подготовки Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит осуществляет кафедра финансов и кредита.

Срок прохождения учебной практики 2 недели.

Учебную практику студенты 1 курса очной формы обучения (2 курса заочной формы обучения) направления подготовки «Экономика» направленность (профиль) Финансы и кредит могут проходить в одной из следующих организаций:

1. Предприятие (организация) различных отраслей экономики;
2. Коммерческий банк;
3. Государственная налоговая инспекция;
4. Пенсионный фонд, фонды социального или медицинского страхования;
5. Страховая компания;
6. Казначейства, финансовые управления городских и районных администраций,

Госсовет Чувашской Республики (другого субъекта Российской Федерации), Министерство финансов Чувашской Республики (другого субъекта Российской Федерации) или финансовое управление другого министерства.

7. ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

При выборе места практики следует учитывать уровень организации экономической работы в организации. Рекомендуется прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики в предприятиях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного уровня организации экономической работы.

Учебная практика студента должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации), выполняющего экономические, организационные или управленческие функции (предпочтительнее в финансовом отделе или центральной бухгалтерии). С деятельностью других подразделений (экономических и технических) студент знакомится по мере выполнения программы практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) если студентом выбрано её прохождение в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ на кафедре финансов и кредита, проводится с использованием всей совокупности условий

образовательной среды университета, необходимой для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы.

Объектами проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ на кафедре финансов и кредита являются аудитории, компьютерные классы, библиотека.

Главная цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла на основе изучения финансовой отчетности объектов исследования, проведения анализа с формулировкой выводов и заключений по объектам исследования, проведения ознакомительных экскурсий по профильным финансово-экономическим организациям и ознакомления объектов исследования.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) - развитие умений и навыков самостоятельной работы.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание и формы текущего контроля учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 час.), продолжительностью 2 недели. Дисциплина осваивается во 2 семестре на 1 курсе на очной форме обучения, на 2 курсе на заочной форме обучения и завершается зачетом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках учебной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

5.1.1 Структура учебной практики для студентов очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	10	10	-	10	
2	Основной производственный этап. 1. Ознакомление с предприятием (организацией) и состоянием финансовой работы. 2. Анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности. 3. Расчет прогнозных показателей 4. Сбор материала для выполнения отчета по учебной практике	80	20	60	60	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	Завершающий этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по учебной практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	18	10	8	10	Защита отчета
	Контроль					Зачет
	Итого	108	40	68	80	

5.1.2 Структура учебной практики для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов				
			Контактные часы	СР	Конт- роль	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	10	10	-	-	10	
2	Основной производственный этап. 1. Ознакомление с предприятием (организацией) и состоянием финансовой работы. 2. Анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности. 3. Расчет прогнозных показателей 4. Сбор материала для выполнения отчета по учебной практике	80	20	60		60	Отражени е в дневнике и отчете по практике.
3	Завершающий этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по учебной практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	14	10	4		10	Защита отчета
	Контроль	4			4		Зачет
	Итого	108	40	64	4	80	

Во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студенты выполняют задание (базовое /индивидуальное), которое выдается руководителем практики согласно программе прохождения учебной практики.

Программой учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки каждого студента по дисциплинам к моменту проведения практики;
- потребности отрасли в бакалаврах, обладающих необходимыми компетенциями в области экономических наук.

Содержание учебной практики (базовое)

1. Общая характеристика организации (предприятия): учредительные документы, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, производственная структура, структура управления, виды деятельности, основные экономические показатели деятельности организации за последние три года.

. финансово - кредитного учреждения;

2. Общая характеристика финансово - кредитного учреждения: учредительные документы, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, производственная структура, структура управления, виды деятельности, основные экономические показатели деятельности организации за последние три года.

3. Общая характеристика деятельности федерального казначейства РФ.

4. Общая характеристика деятельности налоговой инспекции: правовая база государственной налоговой инспекции. Организационная структура и структура управления. Организация учета налогоплательщиков в налоговой инспекции

5. Общая характеристика деятельности пенсионного фонда РФ.

а. Программа для студентов, проходящих практику в коммерческом банке

1. Общая характеристика банка (отделения): организационно-правовой статус, состав акционеров, уставные задачи и приоритеты деятельности, структура управления.

2. Анализ финансового состояния банка (не менее чем за 3 года).

3. Выполнение индивидуального задания.

б. Программа для студентов, проходящих практику в налоговой инспекции

1. Правовая база государственной налоговой инспекции. Организационная структура и структура управления.

2. Организация учета налогоплательщиков в налоговой инспекции.

3. Выполнение индивидуального задания.

в. Программа для студентов, проходящих практику в страховой компании

1. Правовая база страховой компании. Организационная структура и структура управления.

2. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы).

г. Программа для студентов, проходящих практику в финансовом управлении (отделе) гор (рай) администрации

1. Общая характеристика учреждения. Структура управления.

2. Порядок формирования доходной части бюджета города (района).

3. Планирование расходной части бюджета.

4. Выполнение индивидуального задания.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах учебной практики

Этапы практики	ОК-3	ОК-5	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-8
1. Подготовительный	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Основной	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Заключительный	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Содержание этапов учебной практики

Содержание этапов учебной практики:

Проведение учебной практики включает в себя следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики; получение задания на учебную практику (учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); уточнение Рабочего графика (плана) прохождения учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики.

2. Основной этап – разработка примерного плана прохождения учебной практики; осуществление сбора и обработки практического материала по заданию с применением различных источников.

3. Заключительный этап – систематизация собранного материала и описание его в отчете по учебной практике.

5.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление с объектами исследования, организационно-правовой формой и видом деятельности. Изучить отчетность.
2	Изучение и анализ устава и организационно-правовых документов организации.(иных документов на основании которых строиться деятельность бюджетных и внебюджетных учреждений)
3	Сбор, обобщение и анализ хозяйственной деятельности объектов исследования;
4	Формулировка выводов по объектам исследования;
5	Изучение теоретического материала по объектам исследования;
6	Скопировать (распечатать) и приложить к отчету по практике отчетность по объектам исследования в динамике за последние 3 года.
7	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Все задания, включая отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности), выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Индивидуальные задания для самостоятельной работы оформляются в виде отчета по практике. Отчет по учебной практике (практике по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности) должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал одинарный. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Дневник прохождения учебной практики (Приложение 4);
5. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 6);
7. Титульный лист отчета (Приложение 7)
8. Содержание отчета.

Далее прикладывается сам отчет по пройденной учебной практике (описание рабочего места, основная часть, приложения).

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедру финансов и кредита. Рецензию готовит руководитель практики от университета.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности) руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

Университет оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и ученическими досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения учебной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно – исследовательской деятельности) представлен в таблице:

№	Этапы формирования	П	ер	а	Н	а	и	м	е	н	о
---	--------------------	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

1	<u>Подготовительный этап</u> Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; Умет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе Владеет: методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); навыками самоорганизации и самообразования	ОК-3, ОК-5, ОК-7	Отметка в дневнике. Опрос.
2	<u>Основной этап</u> Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия самоорганизации и самообразования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; социальные роли специалиста с высшим образованием, способы профессиональной деятельности; современные инструменты обработки экономических данных, их анализа и обоснования полученных выводов. Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; самостоятельно организовать свою работу и учебу, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей. Владеет: методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); навыками самоорганизации и самообразования; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками реализации профессиональных компетенций; современными инструментами обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ПК-1, ПК-2, ПК-8	Наблюдение в ходе выполнения практических и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.

3	Заключительный этап Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами самоорганизации и самообразования; навыками обработки полученной информации	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8	Публичная защита практики на кафедре
---	---	--	---

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: значимость своей профессии, значение информации в развитии современного информационного общества, знать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; провести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; выбирать инструменты анализа для обработки экономических данных, провести расчеты и обосновать полученные выводы; использовать разные источники информации и подготовить информационный отчет; пользоваться современными техническими средствами и программами;

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать, анализировать полученную информацию; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных направлений деятельности организаций в регионе; начальных умений и навыков в оформлении первичных учетных документов; сбор и обобщение информации из различных источников и средств массовой информации; основ работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенностей организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления; квалифицированно выполнять задания руководителя практики, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру отчет по учебной практике, отражающий проделанную работу, отзыв руководителя практики от организации. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности):

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики от организации ;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности) является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ системе, выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности) осуществляется на кафедре финансов и кредита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности), отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценку руководителя практики:

86-100 баллов (зачтено)	71-85 баллов (зачтено)	51-70 баллов (зачтено)	Менее 50 баллов (не зачтено)
Качество собранного материала			

Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики

Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
ОК-3 <i>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>			
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов, обосновывающих плановые показатели	В отчете по практике не все предлагаемые варианты плановых показателей имеют достаточно полное экономическое обоснование	В отчете по практике недостаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов для составления экономических разделов планов	Компетенция не освоена
ОК-5 <i>Способность к коммуникации, в устной и письменной формах, решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</i>			
В отчете обобщены и критически оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей	В отчете не достаточно полно обобщены и критически оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены не все тенденции изменения социально-экономических показателей	В отчете не определены, либо определены не достаточно четко тенденции изменения социально-экономических показателей	Компетенция не освоена
ОК -7 <i>Способность находить организационно-управленческие решения</i>			
В отчете достаточно подробно изложен материал, позволяющий сделать вывод об уровне способности обучающегося к самоорганизации и самообразованию	В отчете сравнительно подробно изложен материал, позволяющий сделать вывод об уровне способности обучающегося к самоорганизации и самообразованию	В отчете недостаточно подробно изложен материал, позволяющий сделать вывод об уровне способности обучающегося к самоорганизации и самообразованию	Компетенция не освоена
ОПК -1 <i>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</i>			

<i>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>			
В отчете достаточно подробно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В отчете недостаточно подробно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В отчете весьма поверхностно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Компетенция не освоена
ОПК -2 <i>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>			
Собранный материал полностью обеспечивает решение профессиональных задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение решения профессиональных; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций	Компетенция не освоена
ОПК-3 <i>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</i>			
В отчете достаточно широко использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, выводы полностью обоснованы	В отчете достаточно широко использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, выводы частично обоснованы	В отчете недостаточно полно использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, нет обоснования полученных выводов	Компетенция не освоена
ПК-1 <i>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>			
В отчете достаточно подробно проанализированы исходные данные, необходимые для	В отчете недостаточно подробно проанализированы исходные данные, необходимые для	В отчете весьма поверхностно проанализированы исходные данные, необходимые для	Компетенция не освоена

расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2 <i>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>			
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	В отчете по практике сравнительно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	В отчете по практике недостаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	Компетенция не освоена
ПК-8 <i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i>			
В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; дано описание использованных при прохождении практики информационно-	В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных	В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики	Компетенция не освоена

коммуникационных технологий	технологий	информационно-коммуникационных технологий	
-----------------------------	------------	---	--

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Критерии оценки защиты отчета по учебной практике

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полный ответ.	86-100
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы.	71-85
Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.	51-70
Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.	50 и менее
Итого - зачет	51-100

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносится оценка «зачтено» по учебной практике за 2 семестр на очной форме обучения, и за 2 курс на заочной форме обучения.

8.4. Типовые контрольные задания

Изучить темы:

1. Назначение устава организации.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию деятельности объектов исследования.
3. Изучить отчетность объектов исследования.
4. Проведение анализа хозяйственной деятельности объектов исследования.
5. Оценка формирования налоговых и неналоговых платежей по объектам исследования.
6. Формулировка выводов по объектам исследования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам

практики:

1. В чем заключается сущность бюджета как инструмента государственного регулирования?
2. Опишите классификацию доходов бюджета.
3. Назовите виды бюджетной политики.
4. Что входит в понятие бюджетная система.
5. Каким нормативным документом регулируется бюджетное законодательство Российской Федерации.
6. Виды доходов бюджетов.
7. Перечислите государственный внебюджетный фонд.
8. Что входит в понятие дефицит бюджета.
9. В чем состоит деятельность финансовых органов по обеспечению поступлений доходов в бюджет.
10. Доходы бюджета, и каково их экономическое содержание.
11. В чем состоит единство бюджетной системы.
12. Что такое консолидированный бюджет.
13. Перечислите федеральные налоги.
14. Перечислите региональные налоги.
15. Перечислите местные налоги.
16. Что входит в понятие налоговые и неналоговые доходы.
17. Назовите неналоговые доходы.
18. Опишите порядок планирования поступления доходов в бюджет.
19. Опишите порядок планирование расходов бюджета.
20. Перечислите правовые основы бюджетной политики.
21. В чем заключается принцип прозрачности бюджета.
22. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
23. В чем заключается анализ деятельности исследуемого объекта?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная основная и дополнительная литература по общеобразовательным и профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения учебной практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

На учебных площадках университета для студентов, проходящих учебную практику, подготовлен кабинет «Учебная лаборатория» (рабочее место: стол, стул, компьютер с выходом в интернет).

Задание на практику

За время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности) студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности.

Индивидуальные задания студентов оформляются совместно с руководителем практики от университета.

Рабочий график (план) прохождения учебной практики - график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Индивидуальное задание определяется руководителем практики от университета. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности студентов во время учебной практики:

- знакомство с принципами организации исследуемого объекта;
- составление представления об организации работы объекта исследования;
- знакомство со спецификой деятельности выбранного объекта исследования.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики от университета.

При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с объектом исследования, который заключается в изучении теоретического материала по объекту исследования. Второй этап состоит в изучении практического материала исследуемого объекта.

Примерное индивидуальное задание по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)

1. Привести основные реквизиты организации (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождения и т.п.).
2. Описать основные виды деятельности организации. Описать основные моменты устава.
3. Рассмотреть организационную структуру управления организации
4. Особенности организационно - правовой формы установленной в рассматриваемой организации
5. Анализ основных показателей деятельности объекта исследования

Примерные контрольные вопросы для подготовки к аттестации по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности):

1. На основании каких учредительных документов функционируют предприятия?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности предприятия?
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. На основании каких документов можно рассчитать основные финансовые показатели?
7. Планирование поступлений доходов в бюджет
8. Планирование расходов бюджета.

9. Принципы построения бюджетной системы.
10. Налоговые и неналоговые доходы.
11. В чем заключается принцип единства кассы.
12. Характеристика доходов бюджетов (федерального, регионального, местных).
13. Государственные внебюджетные фонды.
14. Характеристика бюджетной системы.
15. Сущность бюджетной политики.
16. Бюджет как инструмент государственного регулирования.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Микроэкономика [Электронный ресурс]: Учебник. 2-е издание. / Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Папельнюк О.В. - М. : Издательство АСВ, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930939484.html>
2. Макроэкономика: основные модельные подходы и графические иллюстрации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Горюшкина Е.А. - Новосибирск : РИЦ НГУ, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785443708027.html>
3. Ордынская Е.В., Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] / Ордынская Е.В. - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - ISBN 978-5-392-24218-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242184.html>
4. Поляк Г.Б., Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка. - М. : Проспект, 2015. - 440 с. - ISBN 978-5-392-15481-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154814.html>
5. Финансы и кредит [Текст] : учебное пособие / А. Е. Макушев [и др.]. - Чебоксары : Чувашская ГСХА, 2018. – 196 с.

б) дополнительная литература

1. Сулейманова Е.В., Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-279-03227-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>
2. Финансы: корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит [Электронный ресурс]: учеб. пособия / А.Ю. Анисимов [и др.] - М. : МИСиС, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846662.html>
3. Современные финансовые рынки [Электронный ресурс] / [В. В. Иванов и др.]; под ред. В. В. Иванова. - Москва : Проспект, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131280.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-

аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы:

Организации	Адрес
ММВБ	http://www.micex.ru
РТС	http://www.rts.ru
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Сберегательный банка Российской Федерации	http://www.scbr.ru
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Электронные учебники	
Энциклопедия экономиста	http://www.Grandars.ru
Библиотекарь. ру	http://www.bibliotekar.ru/index.htm
Образовательная сеть «Знание»	http://vse-znaniya.com/
Образовательные ресурсы Интернета – школьникам и студентам	http://www.alleng.ru/proch/about.htm
Сайты	
Информационное агенство Банкир. ру	www.bankir.ru
Минфин РФ	www.minfin.ru
РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Кредитный портал	http://www.wcredit.ru
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
«Эксперт»	http://www.expert.ru
Правовые системы	
Консультант +, Гарант	

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем от университета;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем от университета о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя учебной практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) прохождения учебной практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 58а):

- доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия;

2. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 44б):

- доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B.

ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip , растровый графический редактор GIMP , программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice , веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

3. Помещения для самостоятельной работы:

ауд. 23б:

Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 42а:

Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет.

4. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

.Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет _____ курс _____ код, направление подготовки _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Допущен к защите «___» _____ 20___ г. Преподаватель _____

Отчет защищен «___» _____ 20___ г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Рабочий график (план)

прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с ____ 20 __ г. по ____ 20 __ г.)

Руководитель практики от Университета:

(подпись) / _____ /

_____ 20 __ г.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) / _____ /

_____ 20 __ г.

Приложение 3

№ п/п	Дата/ Наименование работ	Месяц									
		дата	дата	дата							
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+									
2	Ознакомление		+								
3	Изучение			+							
4	и т.д.										

**Дневник прохождения учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент (ка) _____
подпись (расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Примечание:

Дневник прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) подлежит включению в состав Отчета по практике

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) от организации
студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____, (код)

проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает)*
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК- 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК -7	Способность к самоорганизации и к самообразованию	
ОПК -1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	

	хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) от Университета студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки / специальности _____, (код)

проходил практику в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК- 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК -7	Способность к самоорганизации и к самообразованию	
ОПК -1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	

	поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	

* ниже порогового, пороговый, продвинутой, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

20__ г.