

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ 01.10.2015 г. № 1084.
- 2) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашский государственный аграрный университет» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашский ГАУ» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Васильев О.А., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
4. Вид, способ и формы проведения практики	6
5. Объем, продолжительность и содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	24
10. Организация и руководство учебной практикой	25
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	25
Приложения	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее – практика) направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков по почвоведению и геодезии.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученные в процессе обучения по почвоведению и геодезии; приобретение необходимых умений, навыков и опыта в изучении, как отдельных почвенных разрезов, диагностики почв, так и геодезической съемки.

Задачи практики:

1. Общеобразовательная – углубленно ознакомить студентов с строением почвы, описанием и диагностикой почв, приборов для геодезической съемки, решению прямой и обратной геодезической задачи на местности.
2. Прикладная – связана с выявлением закономерностей пространственного распространения почв и составлением почвенной карты, с межеванием земель.
3. Специальная задача состоит в ознакомлении студентов с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в деле геодезической съемки и использования почв.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика в структуре ОПОП бакалавриата относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательной.

Во время практики студент выполняет задания по дисциплинам «Почвоведение и инженерная геология» и «Геодезия» которые относятся к базовой части общеобразовательных программ.

Предшествующими для изучения данной дисциплины являются «Почвоведение и инженерная геология», «Ботаника». В ходе прохождения учебной практики студенту приобретают умения и навыки необходимые при изучении последующих дисциплин, таких как «Землеустройство», «Картография».

Знания, навыки и умения, закрепленные и приобретенные на практике, потребуются для подготовки выпускной квалификационной работы и успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-7 - способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

3.1. Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Индекс	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Критерии и принципы развития под влиянием окружающей среды, опыта, потребностей	Развивать свои способности на основе психогенного процесса	Анализом научной и производственной информации по модернизации технологий
ПК-7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Диагностику почв и почвообразующих пород, рассчитывать теодолитный ход, нивелирный ход	Применять в конкретных ситуациях в почвенных, землеустроительных и кадастровых работах	Методами расчета бонитировки и оценки плодородия почв, почвенного картирования земель для постановки их на кадастровый учет.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная, тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика проводится при очном обучении на 1 курсе в течение 2 семестра по окончании летней экзаменационной сессии и при заочном обучении - на 2 курсе.

Продолжительность практики – 216 часов (6 зачетных единиц). Практика включена в рабочий учебный план подготовки бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Формы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная - проводится в стенах аудиторий и почвенно-агрохимической лаборатории сельскохозяйственного университета, а выездная – в виде выездов в поля сельскохозяйственного назначения с ознакомлением студентов с почвенными профилями дерново-подзолистых, серых лесных и черноземных почв, проведением теодолитных и нивелирных ходов.

Во время практики студент выполняет порученные ему задания, а объем проведенной работы ежедневно отражает в дневнике и отчете, оформленном после прохождения практики. Преподаватель осуществляет непосредственное руководство практикой, оказывает необходимую организационную и методическую помощь студентам, контролирует выполнение настоящей программы и её сроков.

Главным условием прохождения практики является соблюдение сроков практики и её продолжительность, которые устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Поэтому, студенты обязаны в течение всего срока практики вовремя прибывать к месту её прохождения.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный кафедрой, отвечающий за общую подготовку и организацию практики и проводящий непосредственную работу со студентами. Срок прохождения производственной учебной практики 4 недели.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

5.1. Структура практики

5.1.1 Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоя- тельную работу студентов	Трудоемкость, часов		Форма те- кущего контроля	
1. Практика по почвоведению						
			Все- го	в т.ч.		
				Кон такт	СРС	
1	Подготови- тельный	Изучение правил техники безо- пасности, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, повторение теоретического курса по знанию типов почв, закономерностей строения почвенного профиля, создания почвенной карты.	6	4	2	Собеседова- ние, провер- ка знаний по технике безопасно- сти
2	Основной	Овладение производственными навыками и методами работы в полевых условиях. Ознакомление с организацией и технологией выполнения работ по почвенной съемке.	48	36	12	Проверка дневника, отчета, со- беседование.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоя- тельную работу студентов	Трудоемкость, часов			Форма те- кущего контроля
		Изучение морфологических при- знаков основных почвенных разно- видностей. Составление почвенной карты.				
2. Практика геодезическая						
1	Подготови- тельный	Техника безопасности при работе с приборами. Ознакомление с при- борами (теодолиты, нивелиры, та- хеометры, спутниковые приборы), их поверки.	6	4	2	Собесе- дова- ние, провер- ка знаний по технике безопасно- сти
2	Основной	Решение прямой и обратной гео- дезической задачи на местности, съемка теодолитного хода, ниве- лирного хода, нанесение ходов на карту, определение координат, за- рисовка горизонталей.	48	36	12	Проверка дневника, отчета, со- беседование.
3	Заключитель- ный	Подготовка отчета о прохождении учебной практики	108		108	Отчет
		Защита отчета				Проверка отчета. Зачет с оценкой
	Итого		216	80	136	

5.1.2. Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятель- ную работу студентов	Трудоемкость, часов				Форма текущего контроля
1. Практика по почвоведению							
			Всего	Конт	СР	К	
1	Подготови- тельный	Изучение правил техники безо- пасности, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, повторение теоретического курса по знанию типов почв, закономерностей	6	4	2		Собесе- дование, проверка знаний по технике

		строения почвенного профиля, создания почвенной карты.					безопасности
2	Основной	Овладение производственными навыками и методами работы в полевых условиях. Ознакомление с организацией и технологией выполнения работ по почвенной съемке. Изучение морфологических признаков основных почвенных разновидностей. Составление почвенной карты.	48	36	12		Проверка дневника, отчета, собеседование.
2. Практика геодезическая							
1	Подготовительный	Техника безопасности при работе с приборами. Ознакомление с приборами (теодолиты, нивелиры, тахеометры, спутниковые приборы), их поверки.	6	4	2		
2	Основной	Решение прямой и обратной геодезической задачи на местности, съемка теодолитного хода, нивелирного хода, нанесение ходов на карту, определение координат, зарисовка горизонталей.	48	36	12		
3	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении учебной практики	108		104		Отчет
		Защита отчета				4	Проверка отчета. Зачет с оценкой
	Итого		216	80	132	4	

5.2. Содержание практики.

5.2.1. Практика учебная по почвоведению

Практика учебная по почвоведению состоит из подготовительного, практического и отчётного периодов. Практика учебная по почвоведению проводится на территории Чебоксарского района или г. Чебоксары в летний период. Точный период практики определяется деканом факультета биотехнологий и агрономии.

В дальнейшем подготовительный период подразделяется на ряд этапов.

В подготовку необходимого снаряжения для полевого периода работ входит: осмотр (и при необходимости – ремонт) сезонной полевой одежды и обуви студентов, пополнение полевого оборудования до необходимого количества (полевых сумок, по-

левых дневников, компасов, бутылочек с 10% раствором соляной кислоты, увеличительных стекол, лопат, ножей, карандашей, медицинской аптечки и др.).

В следующий этап входят работы по обеспечению студентов планово - картографическим материалом с горизонталями. Подбор и изучение литературы, касающейся вопросов почвенно-эрозионного обследования и контроль над теоретическими знаниями морфологического профиля дерново-подзолистых, серых лесных и черноземных почв.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. При проведении полевых работ необходимо особую осторожность проявлять возле прудов, столбов электропередач, автомобильных и железных дорог, во время грозы. После инструктажа студенты расписываются в специальном журнале.

Преподаватель со студентами обходит местность, указывая основные ориентиры, проверяет умение студентов привязывать точку на местности. Знакомство студентов с почвообразующими породами, обнажениями на берегах рек и профилем целинных и пахотных почв. При этом изучаются правильный выбор места заложения почвенного разреза, его ориентация в пространстве, определение необходимой глубины копания.

Практическая часть практики подразделяется на два периода: полевой и камеральный.

Полевой период подразделяется на два этапа: предварительно-камеральный и съемочный.

Преподавателем студенты разбиваются на 2-3 бригады. Из числа наиболее успевающих по почвоведению студентов назначаются старшие в каждой бригаде. Каждой бригаде вручается топографическая карта местности с участком проведения работ (20-30га). Далее студенты бригад работают самостоятельно, под контролем преподавателя.

Они предварительно на карте намечают маршруты для заложения почвенных разрезов, прикопок и полуям.

При предварительном заложении разрезов на обследуемой территории наиболее целесообразным является метод заложения продольных профилей, перпендикулярных оси долины, а также дополнительных разрезов в межбалочных пространствах от тальвега одной до тальвега другой балки. Расстояние между ходами и точками заложения разрезов определяется в зависимости от густоты эрозионного расчленения, крутизны, длины, экспозиции склонов, глубины базиса эрозии.

Норма разрезов при учебном почвенно-эрозионном обследовании определяется в количестве 1 точек на 2 га пашни глубиной не менее 150 см.

Взятие образцов почвы на анализ намечается из разрезов, характеризующих все степени смытости в пределах таксономической единицы (тип, подтип, род, вид, разряд).

Пункты заложения разрезов фиксируются на плановой основе номерами и знаками: квадрат со стороной 2-3мм – основные разрезы, кружочком – полуям, точкой – прикопки.

Почвенные разрезы должны иметь единую нумерацию.

В полевых условиях в зависимости от рельефа местности, группы возделываемых сельскохозяйственных культур уточняются места заложения почвенных разрезов и отбора образцов на анализ.

Почвенные разрезы описываются в полевом журнале по форме приложения 2 «Общесоюзной инструкции» При этом основная часть - по форме описания основного разреза и полуям, а другая часть - по форме описания прикопок.

Для точного нанесения местоположения разрезов на полевой почвенной карте следует прибегать к промерам на местности при помощи компаса, привязываясь к постоянным ориентирам: триангуляционная сеть, профилированные дороги, постоянные границы угодий, населенные пункты, дороги, столбы и др. Результаты привязки отражают в полевом журнале описания почв.

Каждый отобранный почвенный образец укладывается в матерчатый мешочек (при их отсутствии завертывается в оберточную бумагу или газету) с заложением этикетки по форме приложения 4 «Общесоюзной инструкции». Целью данного этапа работ является составление полевой почвенной карты, к которой прикладываются полевые дневники с описаниями почвенных разрезов, полуям и прикопок, и отобранные почвенные образцы с этикетками.

Преподаватель контролирует работу по почвенному картированию, доходчиво объясняя неясные для студентов моменты.

В камеральном этапе работ обобщаются все полученные в ходе полевых работ материалы, названия почв соседних участки сопоставляются таким образом, чтобы почвы одного участка плавно и без перерыва в пространстве переходили в почвы соседнего участка.

Частью камеральных работ является обобщение полученных материалов и составление общей полевой почвенной карты масштаба 1:10000, карты агропроизводственной группировки почв и технический отчет.

В отчете приводятся сведения о факторах почвообразования участка, площадей почв по типам, подтипам, родам, видам и разновидностям.

Приводится систематический список почв участка, начиная от ведущих зональных к более подчиненным, от более легких к тяжелым по гранулометрическому составу.

В камеральном этапе работ обобщаются все полученные в ходе полевых работ материалы, названия почв соседних участки сопоставляются таким образом, чтобы почвы одного участка плавно и без перерыва в пространстве переходили в почвы соседнего участка.

Частью камеральных работ является обобщение полученных материалов и составление общей полевой почвенной карты масштаба 1:10000, карты агропроизводственной группировки почв и технический отчет.

В отчете приводятся сведения о факторах почвообразования участка, площадей почв по типам, подтипам, родам, видам и разновидностям.

В заключительном этапе работ обобщаются все полученные в ходе полевых работ материалы, описывается местность, хозяйство, факторы почвообразования, составляется почвенная карта.

5.2.2. Практика учебная по геодезии

Практика учебная по геодезии состоит из подготовительного, практического и отчётного периодов. В первый период входит изучение техники безопасности геодезических работ, подготовка необходимого снаряжения для полевого периода работ. Сюда входят: осмотр сезонной полевой одежды и обуви студентов, комплект полевого оборудования (полевых сумок, полевых дневников, компасов, теодолитов, реек, карандашей, треног и т.д.). Студенты обучаются поверять теодолиты, нивелиры и тахеометры.

Во второй период – практический – студенты разбиваются на группы из 3 человек и совершают геодезические работы на местности – теодолитный ход, нивелирный ход по маршруту, указанному преподавателем, работа на спутниковой аппаратуре. Все данные записываются в дневник.

В заключительном этапе работ обобщаются все полученные в ходе полевых работ материалы, на карту наносятся горизонтالي, точки с координатами, прокладывается маршрут теодолитного хода.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Обязанности студента на практике

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим, в данной организации (предприятии), правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать сроки и объемы выполнения работ, предусмотренных заданием;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее качество;
- вести дневник практики, в котором ежедневно фиксируются вид выполненных работ, их объём, способ выполнения, затраченное время;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать: основные почвообразующие породы Чувашской Республики; морфологические признаки основных почвенных разновидностей; особенности диагностики эродированных почв; влияние рельефа и растительности на почву как факторов почвообразования; содержание и методику составления почвенных карт; теодолитный ход; нивелирный ход.

уметь: описывать морфологические признаки генетических горизонтов почв; диагностировать почвы; составлять почвенную карту; вести теодолитный ход и проводить его обработку; вести нивелирный ход и проводить его обработку.

владеть: методикой почвенного картирования территории, геодезическими приборами, теодолитной и нивелирной съемками.

6.2. Ведение дневника практики

С момента начала практики и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются выполненные в течение дня следующие работы:

- ежедневно выполняемые виды работ, их объем, способ выполнения, затраченное время;
- процент выполнения работ по дням и в целом за время практики.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер и принятые меры к их устранению, а также отмечать недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических вопросов, а также положительные и отрицательные стороны организации практики. Дневник периодически проверяется преподавателем по дисциплинам «Почвоведение» и «Геодезия», который делает в дневнике отметки в отношении его ведения, качества выполняемой студентом работы и заполнения дневника.

По окончании практики дневник должен быть подписан студентом и сдан в деканат факультета биотехнологий и агрономии вместе с отчетом, который составляется в течение недели. После регистрации в деканате дневник и отчет передаются на кафедру землеустройства, кадастров и экологии.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении студентом практики (выполнение программы практики, отношение к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку практики.

6.3. Оформление отчета

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков составляется на месте прохождения практики на листах формата А4, аккуратно, с обложкой.

Дневник и отчет, оформленный и подписанный студентом, сдаются в деканат, и после регистрации передаются на кафедру, руководителю практики на проверку. При недостаточном раскрытии содержания разделов отчет возвращается студенту для исправления и доработки. После проверки преподаватель делает соответствующую запись в конце отчета.

Все задания, включая отчет о прохождении учебной практики, выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Индивидуальные задания для самостоятельной работы оформляются в виде отчета по практике. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Номер страницы проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания, как указано ранее например 5 страница (содержание).

При проверке отчета о практике используется дневник и материал, собранный в ходе практики. Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 15-20 страниц. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет сброшюровывается в следующем порядке:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2)
3. Рабочий график (план) (приложение 3)
4. Дневник прохождения практики (приложение 4)
5. Отзыв руководителя практики от Университета (приложение 5)
6. Титульный лист отчёта (приложение 6)
7. Содержание отчёта.

Содержание отчета по практике состоит из 2 глав – практики по почвоведению и практики по геодезии. Рецензию на отчет готовит руководитель практики. Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом факультета биотехнологий и агрономии. По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики представлен в таблице:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.01	История	1
	Б1.В.08	Химия	1
	Б1.Б.03	Иностранный язык	1,2
	Б1.Б.10	Почвоведение и инженерная геология	2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3
	Б1.Б.06	Математика	1,2,4
	Б1.Б.08	Физика	2,4
	Б1.В.09	Делопроизводство	4
	Б1.Б.02	Философия	5
	Б1.В.07	Прикладная математика	5
	Б1.Б.16	Картография	6
	Б1.Б.12	Типология объектов недвижимости	7
	Б1.Б.17	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	7
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8

	Б1.Б.14	Метрология, стандартизация и сертификация	9
ПК-7 способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Б1.Б.09	Экология	1
	Б1.В.ДВ.01.01	История земельно-имущественных отношений	1
	Б1.В.ДВ.01.02	История землеустройства в России	1
	Б1.В.ДВ.01.03	Психосаморегуляция обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	1
	Б1.Б.15	Геодезия	1,2
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	2
	Б1.В.04	Информационные технологии в землеустройстве	3
	Б1.В.01	Иностранный язык (профильный)	4
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы научных исследований в землеустройстве	4
	Б1.В.ДВ.06.02	Статистика в землеустройстве	4
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	4
	Б1.Б.19	Инженерное обустройство территории	4,5
	Б1.Б.16	Картография	5
	Б1.В.13	Прикладная геодезия	5
	Б1.В.ДВ.04.01	Экологический мониторинг	5
	Б1.В.ДВ.04.02	Экологическое право	5
	Б1.В.ДВ.04.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	5
	Б1.Б.17	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	6
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6
	Б1.В.10	Планирование использования земель	7
	Б1.В.06	Географические и информационные системы	8

7.2. Аттестация итогов практики

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе, направлена на оценивание обобщенных результатов практики, выявление степени освоения студентами системы умений и навыков, полученных в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В срок, установленный деканатом (10 дней с начала занятия), студент должен отчитаться о прохождении практики перед преподавателем дисциплин «Почвоведение» и «Геодезия». При этом студент представляет отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, рецензии. В результате рассмотрения всей деятельности студента во время практики, содержания отчета, состава и качества собранных материалов, доклада и ответов на вопросы преподаватель, засчитывает практику по получению первичных профессиональных умений и навыков как зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Получение неудовлетворительной оценки, непредставление в срок отчета о практике влечет за собой повторное прохождение практики или отчисление из учебного заведения.

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время защиты. Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета.

Оценка выставляется студенту, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при защите отчета по практике.

Определяется вклад основных показателей в рейтинг студента по результатам практики:

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	5
Выполнение программы учебной практики	5
Выполнение научных исследований и представление собственных расчетов	20
Отчет по итогам практики	50
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	20

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
86 – 100	Отлично

71 – 85	Хорошо
51 – 70	Удовлетворительно
50 и менее	Неудовлетворительно

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балл	Критерии
86-100 баллов	Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи, либо содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами.
71-85 баллов	Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. В работе содержание недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала, допускаются неточности. В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами.
51-70 баллов	Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. В работе содержание недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала, допускаются неточности. В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, неуверенно отвечает на основную часть вопросов. Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами.
50 баллов и ниже	Отчет представлен с нарушением срока предоставления, имеются существенные замечания к содержанию. Не соответствует требованиям. Обучающийся не может привести подтверждение теоретическим

	положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения и выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.
--	---

Шкала показателей и критериев освоения (сформированности) компетенций, влияющих на оценку руководителя практики:

86-100 баллов (отлично)	71-85 баллов (хорошо)	51-70 баллов (удовлетворительно)	Ниже 51 балла (неудовлетворительно)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал актуален, но недостаточно полно обеспечивает выполнение задач и заданий практики	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален	В работе использованы устаревшие источники информации; собранный материал не способствует расширению компетенций и выполнению заданий
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, самостоятельность, коммуникабельность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал некоторую неуверенность в работе с современными информационными системами	Студент показал частичные умения работать с современными информационными системами, зависимость в решении научно-исследовательских задач	Студент не проявил интереса к научно-исследовательской работе; не проявил чувства ответственности за результаты работы, не показал умения работать с современными информационными системами

Фонд оценочных средств прохождения учебной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	выставляется при наличии правильно оформленного отчета об учебной практике, в котором полностью раскрыты все преду-

	смотренные структурой отчета разделы, имеется заполненный и заверенный дневник практики. При защите отчета студент уверенно и полно отвечал на задаваемые вопросы, показал глубокие знания особенностей учебной деятельности предприятия, где проходил практику, знания особенностей структурной организации предприятия и функционального назначения его структурных подразделений, отметил имеющиеся недостатки и сформулировал предложения по их устранению. В процессе защиты отчета студент показал глубокие знания экономических и экологических вопросов, связанных с учебной деятельностью предприятия, отразил предварительные результаты своей научно-исследовательской деятельности (или расчетно-изыскательной деятельности), проявил умение анализировать и делать выводы. На студента имеется положительная характеристика руководителя практики от предприятия.
Оценка «хорошо»	выставляется при наличии правильно оформленного отчета о учебной практике, в котором раскрыты все предусмотренные структурой отчета разделы, имеется заполненный и заверенный дневник практики. При защите отчета студент правильно отвечал на задаваемые вопросы, показал знания особенностей учебной деятельности предприятия, где проходил практику, знания его структурной организации и назначения структурных подразделений, отметил имеющиеся недостатки и сформулировал предложения по их устранению. В процессе защиты отчета студент показал знания экономических и экологических вопросов, связанных с учебной деятельностью предприятия, отразил предварительные результаты своей научно-исследовательской деятельности (или расчетно-изыскательной деятельности). На студента имеется положительная характеристика руководителя практики от предприятия.
Оценка «удовлетворительно»	выставляется при наличии правильно оформленного отчета о учебной практике, в котором раскрыты предусмотренные структурой отчета разделы, имеется заполненный и заверенный дневник практики. При защите отчета студент неуверенно и неточно отвечал на задаваемые вопросы, показал поверхностные знания особенностей учебной деятельности предприятия, где проходил практику, и его структурной организации. В процессе защиты отчета студент неуверенно ориентировался в экономических и экологических вопросах, связанных с учебной деятельностью предприятия, не представил предварительные результаты своей научно-исследовательской деятельности (или расчетно-изыскательной деятельности). На студента имеется положи-

	тельная характеристика руководителя практики от предприятия.
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется при отсутствии оформленного отчета о учебной практике или дневника практики. В этом случае он не допускается к защите. Также к защите не допускается студент, если отчет и дневник представлены, но в характеристике на студента от предприятия имеются критические замечания. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент представил к защите отчет и дневник, имеет положительную характеристику от предприятия, но при защите отчета проявил незнание особенностей учебной деятельности предприятия, показал неподготовленность к научно-исследовательской и расчетно-изыскательной деятельности, допускал существенные ошибки при ответе на вопросы.

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

51-100 баллов	50 баллов и ниже
Качество собранного материала	
Собранный материал полностью, либо частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; почти весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента	
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	
При защите отчета даны ответы на 1-3 вопроса из трех заданных с целью выявления знаний студента о распространенных в регионе почвенных типов, видов и разновидностей, использующихся геодезических приборов.	Компетенция не освоена
ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	
В отчете по практике имеется почвенная карта, рассмотрены факторы почвообразования и рекомендовано использование почв, достаточно полно приведены маршруты теодолитной и нивелирной съемки, вычисления координат.	Компетенция не освоена

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. В чем состоит актуальность темы вашего исследования?
2. Точки зрения каких авторов по вашей проблеме являются для вас наиболее близкими?
3. Какие перспективы в развитии вашего исследования вы видите?
4. Какие источники информации с вашей точки зрения являются наиболее приемлемыми для проведения научного исследования?
5. Какие источники информации с вашей точки зрения неприемлемы для проведения вашего научного исследования?
6. Назовите информационные ресурсы, используемые Вами в процессе выполнения отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Неумывакин, Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы [Текст] : учебник / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - М. : КолосС, 2005. - 184 с.
2. Маслов, А. В. Геодезия [Текст] : учебник для вузов / А. В. Маслов, А. В. Гордеев, Ю. Г. Батраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2007. - 598 с.
3. Неумывакин, Ю. К. Практикум по геодезии [Текст] : учебное пособие / Ю. К. Неумывакин. - М. : КолосС, 2008. - 318 с.
4. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М. : КолосС, 2012
5. Волков С.Н. Землеустройство: учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений. – М.: ГУЗ, 2013.
6. Маслов А. В. Геодезия [Электронный ресурс]. - М.: КолосС, 2008. - 598 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953203187.html>
7. Обиралов А.И. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Электронный ресурс] / Обиралов А.И., Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А.. - М.: КолосС, 2006 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953203594.html>

Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется пристро изучени и разделов	Семе	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Эродированные почвы Чувашской Республики	Васильев О.А.	Пегас, 2007	4	4	3	5
2	Почвоведение	Кауричев И.С	М.: Агропром из дат, 1989	1, 2, 3,4	3, 4	104	1
3	Практикум по почвоведению	Ганжара Н.Ф., Борисов Б.А. и др.	М.: Агроконсал т , 2002	1, 2, 3, 4	3, 4	75	1
4.	Практикум по геологии	Фисуненко О.П., Пичугин Б.В.	М.: Просвеще ни е, 1977	1	3	17	
5.	Геология минералогии	Толстой М.П.	М.: Агропром из дат, 1991	1	3	98	1
6.	Практикум по почвоведению	Кауричев И.С.	Агропромиз дат, 1986	4	3	20	1
7.	УМК по Почвоведению с основами геоло- гии	Васильев О.А.	ЧГСХ А, 2013.	1, 2, 3, 4	3, 4	1	1

8.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы
 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной
 сети «Интернет»:

Организации	Адрес
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Электронные учебники	
Библиотекарь. ру	http://www.bibliotekar.ru/index.htm
Образовательная сеть «Знание»	http://vse-znaniya.com/
Образовательные ресурсы Интернета – школьникам и студентам	http://www.alleng.ru/proch/about.htm
Периодические издания	
Журнал «Почвоведение»	rutracer.org/forum/viewtopic/t=3307856
Журнал «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель»	kadastr@panor.ru
Консультант +, Гарант	

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

В процессе организации и проведения учебной практики руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности)

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем от университета;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем от университета о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя учебной практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) прохождения учебной практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/1). Доска классная (1 шт.), столы 10 шт.), стулья (20 шт.), тахеометр 4 Та5Н (1 шт.), штатив для нивелира (1 шт.), штатив (4 шт.), нивелир (4 шт.), копировальный стол (4 шт.), визирные цели (15 шт.), теодолиты (6 шт.), све-

тодальномер (1 шт.), базис (1 шт.), чертежи (6 шт.), рейки нивелирные (2 шт.), рейки нивелирные складные (5 шт.), кипрегель (1 шт.);

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/2). Доска классная (1 шт.), столы ученические (9 шт.), стулья (18 шт.), шкафы (2 шт.), почвенные карты (2 шт.);

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/4). Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия.

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б). Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 309) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (моноблок Lenovo C20-00black19.5HD10 с выходом в Интернет (15 шт.)), интерактивная доска ClassicSolution TochV83 (1 шт.), роутер Интернет-центр ZyxelKeenelicAir (1 шт.), проектор BenQMX528 (1 шт.), кресло ОП-Оператора Эксперт (1 шт.), спец мебель Easy St;

6. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier.

5. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

6. Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение практики бакалавра.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет _____ курс _____ код, направление подготовки _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по _____

Допущен к защите « _____ » _____ 20____ г. Преподаватель _____

Отчет защищен « _____ » _____ 20____ г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

[illegible]

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

Студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с ____ 20 __ г. по ____ 20 __ г.)

Руководитель практики от Университета:

_____/_____
(подпись)

____ 20__ г.

Приложение 3

Рабочий график (план) практики

	Дата / Наименование работ*	Месяц									
1		+									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

* отметить знаком «+» в нужной графе

Приложение 4

Дневник прохождения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент (ка) _____
ПОДПИСЬ (расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

ОТЗЫВ

руководителя

_____ (наименование практики согласно учебному плану)

_____ от Университета

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____, проходил

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

«__» _____ 20__ г

Приложение 6 Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет биотехнологий и агрономии

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

Отчет

по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

20 ____ г.