

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль):

Товароведение и экспертиза в сфере
производства и обращения
сельскохозяйственного сырья и
продовольственных товаров

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

При разработке программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденный Министерством образования и науки РФ «04» декабря 2015 г. № 1429
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение направленности (профиля) подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение направленности (профиля) подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение направленности (профиля) подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение направленности (профиля) подготовки Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, 12 от 20.04.2020 г.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) одобрена на заседании выпускающей кафедры механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Иванов Е.А., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) - закрепить теоретические знания по товароведению и экспертизе потребительских товаров, сформировать у обучающихся практические навыки работы товароведа-эксперта на розничном, оптовом или производственном предприятии; умения применять их в профессиональной деятельности, а также необходимые общекультурные и профессиональные компетенции.

Задачи практики:

- изучение экономического субъекта;
- знакомство с организационной структурой экономического субъекта;
- изучение торгового или производственного ассортимента товаров в экономическом субъекте;
- изучение организации торгово-технологического производства или реализации товара;
- изучение товароведной характеристики товара;
- изучение требований к качеству товара;
- освоение методов экспертизы товаров;
- участие обучающегося в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специализацией;
- получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по данному типу практики обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части в структуре ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

базируется на освоении обучающимися дисциплин первого блока программы. Программа практики логически связана с другими видами практик, предусмотренными ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить трудовые функции и действия:

08.026 Специалист в сфере закупок. Составление планов и обоснование закупок (код - В/01.6) Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Организация общественного обсуждения закупок Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.

Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений Организация утверждения плана закупок и плана-графика Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Обработка, формирование, хранение данных

08.026 Специалист в сфере закупок. Осуществление процедур закупок (код В/02.6) Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций Составление отчетной документации Обработка, формирование, хранение данных

40.060 Специалист по сертификации продукции. Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) (код А/02.5) Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) Анализ статистических данных о деятельности организации по управлению качеством продукции Формирование отчетов о деятельности организации по управлению качеством продукции

40.062 Специалист по качеству продукции. Определение и согласование требований к продукции (услугам), установленными потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг) (код А/01.6) Формирование номенклатуры требований к продукции (услугам), установленных потребителями Формирование номенклатуры требований, не установленных потребителями,

но необходимых для эксплуатации продукции (услуг) Согласование с потребителем общего реестра требований Анализ требований к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации

40.062 Специалист по качеству продукции. Разработка корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации (код А/03.6) Анализ применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Разработка предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации

Разработка методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации 40.062 Специалист по качеству продукции. Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению (код В/01.6) Анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг Выявление причин возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг Разработка корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг Анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг Представление руководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.

3.1.Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ПК-8	Знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	Методы изучения ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	Пользоваться методами изучения ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество	Методами изучения ассортимента и потребительских товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество
2	ПК-10	Способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	Ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	Выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	Способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной

					стоимости
3	ПК-11	Умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Методы оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации	Пользоваться методами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации	Методами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации
4	ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	Системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	Пользоваться знанием системного представления о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности
5	ПК-16	Знанием функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	Методы работы с торгового технологического оборудованием, эксплуатации и организации метрологического контроля	Работать с торгового технологическим оборудованием, эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	Методами работы с торгового технологическим оборудованием, эксплуатировать и организовывать метрологический контроль
6	ПК-17	Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	О наличии научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Пользоваться научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Знанием о наличии научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности
7	ПК-18	Готовность к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров	Навыки освоения современных методов экспертизы и идентификации товаров	Осваивать современные методы экспертизы и идентификации товаров	Способностью осваивать современные методы экспертизы и идентификации товаров
8	ПК-19	Способности проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	Навыки проведения научных исследований в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	Проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	Способностью проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике.

Способ проведения данной практики – стационарная, выездная

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности студентов по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров осуществляет профильная кафедра.

Местом прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) являются предприятия и производственные объединения, учреждения, фирмы, занимающиеся выпуском продовольственных и непродовольственных товаров, независимо от форм собственности.

Непосредственным рабочим местом студента является структурное подразделение организации, где студент должен знакомиться с предприятием, его организационной структурой; с правилами работы предприятия; с организацией торгово-технологического процесса реализации или производства товара. Данная работа проводится согласно заданию в сроки, установленные рабочим графиком (планом). В плане необходимо указать конкретные производственные участки прохождения практики по каждой теме и должны найти отражение основные виды работ, предусмотренные программой. Последовательность их выполнения устанавливается непосредственно руководителем практики в соответствии со сроками возможного их выполнения в организации.

Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку организации (предприятия). По согласованию с организацией (предприятием) он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет. Эти задания, как правило, должны быть связаны с текущей работой подразделения, а также носить учебный характер.

Конкретные задачи практики предусмотрены в содержании практики, которые зависят от выбора баз практики, могут определяться индивидуальным заданием.

Организация (объект практики) студентов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать получаемой квалификации по направлению подготовки;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В случае прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) на базе университета местом прохождения практики является профильная кафедра ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА. В этом случае конкретное содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обучающегося, составляется им совместно с руководителем практики от кафедры. Объектами проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) на базе университета являются учебная лаборатория, аудитории университета, компьютерные классы университета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) проводится с использованием всей совокупности

условий образовательной среды университета, необходимой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы. Проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Главная цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) в ВУЗе – закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, развитие умений и навыков самостоятельной работы с формулировкой выводов, заключений, рекомендаций по объектам исследования.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) в ВУЗе - развитие умений и навыков самостоятельной работы. Результаты проведенной работы отражаются в дневнике прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) (Приложение 4).

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Содержание и формы текущего контроля производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц (216 час.), продолжительностью 1 неделя. Дисциплина осваивается в 6 семестре на 3 курсе на очной форме обучения, на 4 курсе на заочной форме обучения и завершается зачетом с оценкой.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках данной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

оценочно-аналитической деятельности:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;
- товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

торгово-технологической деятельности:

- организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение научных исследований по оценке потребительских свойств, качества, безопасности, подлинности и конкурентоспособности товаров;

- разработка методов выявления некачественных и фальсифицированных товаров; анализ и обоснование новых направлений повышения конкурентоспособности отечественных товаров и выявление резервов импортозамещения;

- изучение потребительских предпочтений, определение номенклатуры потребительских свойств товаров и сырья, исследование основополагающих характеристик, обуславливающих их потребительские свойства.

5.1.1. Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) работы на практике включая самостоятельную работу студентов)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			всего	объем академических часов			
				Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап	Изучение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности). Собрание-инструктаж по практике. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия. Описание планировки торгового предприятия, оснащенность торгово-техническим оборудованием	4	2	2	2	Отметка в дневнике
2	Основной этап практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	Изучение ассортимента товаров в торговом предприятии и методами управления ассортиментом. Заключение договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров. Анализ информации об источниках снабжения товаром, тарой. Изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания; современные	144	14	130	120	Отметка в дневнике

		<p>технологии торговых процессов, их влияние на формирование качества товаров.</p> <p>Изучение основных видов нормативных документов (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТР ТС и др.) на реализуемые товары.</p> <p>Изучение и анализ режимов и способов хранения товаров на торговом предприятии, сроков реализации товаров, их влияние на качество и безопасность продуктов</p> <p>Проведение маркетинговых исследований и определение конкурентоспособности торгового предприятия.</p> <p>Проведение экспертизы пищевых продуктов, поступающих в торговое предприятие.</p> <p>Изучение методов и форм контроля качества и количества, браковки товаров.</p> <p>Изучение методов учета товаров при приемке, хранении и реализации товаров.</p> <p>Проведение инвентаризации товароматериальных ценностей.</p> <p>Проведение подтверждения соответствия на отдельные виды товаров, реализуемых на торговом предприятии.</p> <p>Определение естественной убыли товаров.</p> <p>Разработка рекомендаций по снижению естественной убыли при хранении и предреализационной подготовке товаров.</p>					
3	Заключительный этап	Обобщение собранных данных. Оформление отчета по практике.	68	8	60	38	Защита отчета по практике на кафедре.
	Контроль						Зачет с оценкой
		ВСЕГО	216	24	192	160	

5.1.2. Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды (содержание) работы на практике включая самостоятельную работу студентов	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
			всего	объем академических часов				
				Конт. актные часы	СР	Контроль	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап	Изучение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности). Собрание-инструктаж по практике. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия. Описание планировки торгового предприятия, оснащенность торгово-техническим оборудованием	4	2	2		2	Отметка в дневнике
2	Основной этап практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	Изучение ассортимента товаров в торговом предприятии и методами управления ассортиментом. Заключение договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров. Анализ информации об источниках снабжения товаром, тарой. Изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания; современные технологии торговых процессов, их влияние на формирование качества товаров. Изучение основных видов нормативных документов (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТР ТС и др.) на реализуемые товары. Изучение и анализ режимов и способов хранения товаров на торговом предприятии, сроков реализации товаров, их влияние на качество и безопасность продуктов. Проведение маркетинговых исследований и определение конкурентоспособности торгового предприятия. Проведение экспертизы пищевых продуктов, поступающих в торговое предприятие. Изучение методов и форм	144	14	130		120	Отметка в дневнике

		контроля качества и количества, браковки товаров. Изучение методов учета товаров при приемке, хранении и реализации товаров. Проведение инвентаризации товароматериальных ценностей. Проведение подтверждения соответствия на отдельные виды товаров, реализуемых на торговом предприятии. Определение естественной убыли товаров. Разработка рекомендаций по снижению естественной убыли при хранении и предреализационной подготовке товаров.						
3	Заключительный этап	Обобщение собранных данных. Оформление отчета по практике.	64	8	56		38	Защита отчета по практике на кафедре.
	Контроль		4			4		Зачет соценкой
		ВСЕГО	216	24	188	4	160	

В ходе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) студент-практикант также выполняет следующие виды деятельности: организационную; учебную; профессиональную (соблюдает трудовую дисциплину, участвует в жизни коллектива организации, выполняет поручения руководителя практики от организации и т.п.).

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Этапы практики	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
1. Подготовительный					+	+	+	+
2. Основной этап практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Заключительный	+		+		+	+	+	+

5.3. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

№ п/п	Виды работ	Содержание	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Продолжительность, в часах
1	Изучение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности). Собрание-инструктаж по практике.	Изучение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности). Собрание-инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Контроль руководителя практики от организации (предприятия). Записи в дневнике.	4

	Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия. Описание планировки торгового предприятия, оснащенность торгово-техническим оборудованием		
2	Основной этап практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	Изучение ассортимента товаров в торговом предприятии и методами управления ассортиментом. Заключение договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров. Анализ информации об источниках снабжения товаром, тарой. Изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания; современные технологии торговых процессов, их влияние на формирование качества товаров. Изучение основных видов нормативных документов (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТР ТС и др.) на реализуемые товары. Изучение и анализ режимов и способов хранения товаров на торговом предприятии, сроков реализации товаров, их влияние на качество и безопасность продуктов Проведение маркетинговых исследований и определение конкурентоспособности торгового предприятия. Проведение экспертизы пищевых продуктов, поступающих в торговое предприятие. Изучение методов и форм контроля качества и количества, браковки товаров. Изучение методов учета товаров при приемке, хранении и реализации товаров. Проведение инвентаризации товароматериальных ценностей. Проведение подтверждения соответствия на отдельные виды товаров, реализуемых на торговом предприятии. Определение естественной убыли товаров. Разработка рекомендаций по снижению естественной убыли при хранении и предреализационной подготовке товаров.	Контроль руководителя практики от организации (предприятия). Записи в дневнике и отчете по практике.	144
3	Заключительный этап	Обобщение собранных данных. Оформление отчета по практике.	Контроль руководителя практики от университета	68

5.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Определение реальной потребности населения в товарах по группам, видам, разновидностям, типам.

2	Специфика поставщиков, их география, ассортимент и объем поставляемой ими продукции.
3	Особенности установления количества отдельных видов продовольственных товаров (упакованных, неупакованных) в соответствии с требованиями стандартов, технических условий и другой документации (вес брутто, нетто, количество мест).
4	Количество единиц продукции в упаковке, выборочная проверка количества продукции.
5	Количественная приемка продовольственной продукции представителя поставщика от участия в приемке и действия в этом случае организации получателя.
6	Виды тары и упаковочных материалов, используемых при хранении продукции на складе, влияние тары и упаковочных материалов на сохранение качества продовольственных товаров, соответствие тары и упаковки требованиям стандартов.
7	Порядок товаров в складе.
8	Условия и сроки хранения товаров и их влияние на сохранность.
9	Использование прогрессивных способов хранения товаров и их эффективность.
10	Виды тары и упаковочных материалов, используемых при хранении продукции на складе, влияние тары и упаковочных материалов на сохранение качества продовольственных товаров, соответствие тары и упаковки требованиям стандартов.
14	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложения А и Б), рабочий график (план) проведения практики (приложения В и Г), дневник практики (приложение Д), содержание и планируемые результаты практики (приложения Е и Ж), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики представлена в приложении И.

Рабочий график (план) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной практики.

По результатам прохождения практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных, а также заключение. Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) (совместный рабочий график (план));
- содержание и планируемые результаты практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- дневник о прохождении практики.

Рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц печатного текста. При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений. Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается членом комиссии по защите отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся выдается отзыв, отражающий уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25. Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела,

разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы). При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением. На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в квадратных скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован. Защита отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности руководителями практики от университета должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии: - мультимедийные технологии – инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Консультирование студентов во время прохождения практики проводится руководителями практики от университета дистанционно по Интернету.

В организации (предприятии) студенту следует изучить применяемые программные продукты и освоить особенности работы в них.

Для оформления отчета по практике студенты могут воспользоваться компьютерными классами ВУЗа с выходом в Интернет, с возможностью свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

Для самостоятельной работы над составлением отчета по практике можно использовать учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебное программное обеспечение.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Знает: - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие требования к качеству потребительских товаров;</p> <p>- основные этапы и направления развития товароведения</p> <p>Умет: пользоваться регламентом требований по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии</p> <p>Владеет: принципами товароведения</p>	ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Отметка в дневнике, опрос
2	<p>Основной этап практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: - понятие «Товарная информация», «информационные ресурсы», виды и формы товарной информации, их назначение;</p> <p>- понятия о приемочном и браковочном числах;</p> <p>- виды и разновидности товарно-сопроводительных документов;</p> <p>- маркировку, виды товарной информации и ее назначение</p> <p>- нормативно-правовую базу товарной маркировки;</p> <p>- способы ассортиментной фальсификации;</p> <p>- способы качественной фальсификации;</p> <p>- особенности производства и оценка качества продовольственных товаров</p> <p>Умеет: - укладывать различные продовольственные товары на предприятии.</p> <p>- обнаруживать фальсификации продовольственных товаров.</p> <p>Владеет: - порядком списания количественных и качественных потерь</p> <p>- средствами товарной информации</p> <p>- правилами товарного соседства</p>	ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Отметка в дневнике. Наблюдение за ходом его выполнения, опрос
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Знает: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>- требования к качеству и безопасности сырья и готовой продукции;</p> <p>- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.</p> <p>- состав и содержание товаросопроводительной документации.</p> <p>- требования к упаковке и маркировке товаров.</p> <p>Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий.</p>	ПК-8, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Защита отчета по практике на кафедре

	Владеет: навыками работы на компьютере как средством управления информацией; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации		
--	---	--	--

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования. В результате собеседования обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности осуществляющих подготовку студентов по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение;

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели, задачи, обобщать и анализировать полученную информацию, самостоятельно решать поставленные перед студентом задачи;

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать полученную информацию, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике. Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий произведенную работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности). Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике по получению умений и опыта в профессиональной деятельности является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА системе, выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики. Защита Отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности осуществляется на профильной кафедре перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения практики, отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности и сформированности компетенций, формирующий оценку руководителя практики:

86-100 баллов (зачтено)	71-85 баллов (зачтено)	51-70 баллов (зачтено)	Менее 50 баллов (не зачтено)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не за- считывается про- хождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность;	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными

современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	системами, зависим в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
<i>ПК-8</i>			
<i>Знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих качество</i>			
В отчете в полном объеме представлен ассортиментный состав и потребительские свойства товаров, факторов, формирующих и сохраняющих качество	В отчете не достаточно полно представлен ассортиментный состав и потребительские свойства товаров, факторов, формирующих и сохраняющих качество	В отчете частично представлен ассортиментный состав и потребительские свойства товаров, факторов, формирующих и сохраняющих качество	Компетенция не освоена
<i>ПК-10</i>			
<i>Способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости</i>			
В отчете в полном объеме представлены ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	В отчете недостаточно полно представлены ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	В отчете частично представлены ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	Компетенция не освоена
<i>ПК-11</i>			
<i>Умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</i>			
В отчете подробно рассмотрены методы оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации	В отчете не в полном объеме рассмотрены методы оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации	В отчете частично рассмотрены методы оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации	Компетенция не освоена
<i>ПК-12</i>			
<i>Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</i>			
В отчете подробно рассмотрены правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	В отчете не в полном объеме рассмотрены правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	В отчете частично рассмотрены правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	Компетенция не освоена
<i>ПК-16</i>			
<i>Знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль</i>			
В отчете подробно рассмотрены методы	В отчете не в полном объеме подробно	В отчете частично рассмотрены методы	Компетенция не освоена

работы с торгово-технологическим оборудованием, эксплуатации и организации метрологического контроля	рассмотрены методы работы с торгово-технологическим оборудованием, эксплуатации и организации метрологического контроля	работы с торгово-технологическим оборудованием, эксплуатации и организации метрологического контроля	
<i>ПК-17</i>			
<i>Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности</i>			
В отчете представлен всесторонний обзор научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	В отчете не в полном объеме представлен всесторонний обзор научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	В отчете частично представлен всесторонний обзор научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Компетенция не освоена
<i>ПК-18</i>			
<i>Готовность к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров</i>			
В отчете в полном объеме представлены современные методы экспертизы и идентификации товаров	В отчете не в полном объеме представлены современные методы экспертизы и идентификации товаров	В отчете частично представлены современные методы экспертизы и идентификации товаров	Компетенция не освоена
<i>ПК-19</i>			
<i>Способности проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров</i>			
В отчете присутствуют научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	В отчете не в полном объеме присутствуют научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	В отчете частично присутствуют научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формирующий оценку члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Рабочий график (план) прохождения производственной практики (задачи) выполнены. Выполнение полного объема работы (90-100%); правильные и четкие ответы на вопросы; правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы; способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам. Полное знание материала по практике: ассортимент и потребительские свойства товаров; факторы, формирующие и сохраняющие качество потребительских товаров; правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; функциональные возможности торгово-технологического оборудования; показатели	86-100

<p>качества товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать задачи и цели современного товароведения; оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль; - владение методами классификации и кодирования товаров; методами определения показателей ассортимента и его формирования; современными методами экспертизы и идентификации товаров; методами приемки товаров по количеству и качеству, хранения и реализации товаров; - умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; - наличие отзыва-характеристики руководителя практики от базового предприятия, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия; - наличие дневника с графиком и календарнотематическим планом производственной практики. <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.</p>	
<p>Объем работ выполнен на 70-89%; умение дать правильный, но не всегда полный ответ на основные и дополнительные вопросы; некоторые трудности в формировании собственных выводов по актуальным вопросам.</p> <p>Полное знание материала по производственной практике: ассортимент и потребительские свойства товаров; факторы, формирующие и сохраняющие качество потребительских товаров; правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; функциональные возможности торгуетехнологического оборудования; показатели качества товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать задачи и цели современного товароведения; оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль; - владение методами классификации и кодирования товаров; методами определения показателей ассортимента и его формирования; современными методами экспертизы и идентификации товаров; методами приемки товаров по количеству и качеству, хранения и реализации товаров; - умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения. - наличие положительного отзыва-характеристики руководителя практики от базового предприятия, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия 	71-85
<p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями.</p> <p>Объем работы выполнен на 50-69%; по основным вопросам ответ правильный, но неполный; проблемы в ответах на дополнительные вопросы; проблемы в формулировании собственного мнения.</p> <p>Поверхностное знание материала по производственной практике: ассортимент и потребительские свойства товаров; факторы, формирующие и сохраняющие качество потребительских товаров; правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности; функциональные возможности торгуетехнологического оборудования; показатели качества товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать задачи и цели современного товароведения; оценивать 	51-70

<p>соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методами классификации и кодирования товаров; методами определения показателей ассортимента и его формирования; современными методами экспертизы и идентификации товаров; методами приемки товаров по количеству и качеству, хранения и реализации товаров; - умение достаточно грамотно излагать изученный материал; - наличие удовлетворительного отзыва характеристики руководителя практики от базового предприятия, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия; наличие дневника с графиком и календарно-тематическим планом производственной практики. <p>Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.</p>	
<p>Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют.</p> <p>Выполнено менее 50% работы; неумение сформулировать правильный и четкий ответ по основным и дополнительным вопросам; неумение формулировать собственное мнение - незнание материала по производственной практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неумение формулировать задачи и цели современного товароведения; оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль; - не владение методами классификации и кодирования товаров; методами определения показателей ассортимента и его формирования; современными методами экспертизы и идентификации товаров; методами приемки товаров по количеству и качеству, хранения и реализации товаров; - неумение излагать изученный материал, производить собственные размышления - отсутствие отзыва-характеристики руководителя практики от базового предприятия, заверенный печатью и подписью руководителя предприятия; - отсутствие дневника с графиком и календарно-тематическим планом производственной практики. <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p> <p>Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.</p>	<p>50 и менее</p>
<p>Итого - зачет</p>	<p>51-100</p>

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике. В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносятся оценка зачета по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) за 6 семестр по очной форме обучения, и за 8 семестр по заочной форме обучения.

8.4. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности):

1. Вид предприятия, его организационно-правовая форма.
2. Вид собственности, учредители предприятия.
3. Специализация предприятия.
4. Анализ местоположения предприятия и района, в котором оно расположено.

5. Режим работы и форма обслуживания покупателей.
6. Устройство и основы технологических планировок магазинов.
7. Торговое или технологическое оборудование предприятия.
8. Мебель, торговый инвентарь, холодильное, кассовое, измерительное и подъемно-транспортное оборудование.
9. Состав и взаимосвязь помещений торгового предприятия, устройство и планировка торгового зала и других технологических помещений.
10. Ассортиментный профиль предприятия.
11. Порядок формирования ассортимента товаров в торговом предприятии, разработка и утверждение ассортиментного перечня товаров.
12. Методы завоза товаров в торговое предприятие, составление хозяйственных договоров, основные поставщики (получатели) товаров.
13. Методы расчета с партнерами. Формирование дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Организационная структура управления предприятием.
15. Содержание, организация торгового процесса, поступления и приемки товаров, розничной продажи товаров.
16. Услуги, оказываемые покупателям торгового предприятия.
17. Потребительские свойства рассматриваемого товара.
18. Факторы, формирующие и сохраняющие качество рассматриваемого товара.
19. Правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности.
20. Функциональные возможности торгово-технологического оборудования
21. Соответствие товарной информации рассматриваемого товара требованиям нормативной документации.
22. Научно-техническая информация, отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности.
23. Ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости.
24. Научные исследования в области оценки потребительских свойств рассматриваемого товара, качества и безопасности
25. Эксплуатация торгово-технологического оборудование и метрологический контроль.
26. Современные методы экспертизы и идентификации рассматриваемого товара;
27. Приемка товаров по количеству и качеству.
28. Хранение и товаров.
29. Приемка по количеству и качеству исследуемого товара.
30. Идентификация и классификация продукции.
31. Условия хранения готовой продукции.
32. Подтверждение соответствия качества товара (органолептические, физикохимические показатели качества и показатели безопасности).
33. Устройство, размещение и оборудование основных цехов по производству какого-либо одного вида продукции.
34. Организация технологического процесса по производству исследуемой продукции.
35. Входной контроль качества сырья, влияние дефектов сырья на качество готовой продукции.
36. Подготовка сырья для производства готовой продукции.
37. Основные этапы производства по технологическим инструкциям и рецептурам, соблюдение технологических режимов и параметров производства.
38. Периодический и приемочный контроль качества готовой продукции.
39. Упаковка и маркировка готовой продукции.
40. Выявление брака и отходов, соблюдение санитарно-гигиенических правил на

производстве.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов по практике являются:

- учебная основная и дополнительная литература по общеобразовательным и профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны изучить ассортимент товаров, реализуемых или производимых на предприятии; спрос на данные виды товаров.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить знания по изученному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

На учебных площадках университета для студентов, проходящих практику, подготовлен кабинет «Учебная лаборатория» (рабочее место: стол, стул, компьютер). Где студент может изучать нормативные правовые документы, работать с программными продуктами.

За время производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) студенту необходимо изучить рабочую программу по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) подготовке бакалавров по направлению 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров. В соответствии с ней должен быть составлен рабочий график (план), который характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

По результатам практики необходимо сделать заключение о ходе проделанной работы. Отразить выполнение поставленных во введении целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.

При сборе и обработке информации студент может использовать наблюдение, интервью, опросы, экспертную оценку.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1. Дашков Л.П., Коммерция и технология торговли [Электронный ресурс] / Дашков Л. П. - М. : Дашков и К, 2014. - 692 с. - ISBN 978-5-394-01129-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011290.html>

2. Дашков Л.П., Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] / Дашков Л. П. - М. : Дашков и К, 2012. - 688 с. - ISBN 978-5-394-01145-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011450.html>

3. Дерюшева Т.В., Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Дерюшева - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. -

228 с. - ISBN 978-5-7782-1756-0 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778217560.html>

4. Елисеева Л.Г., Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л.Г. Елисеевой. - М.: Дашков и К, 2014. - 930 с. - ISBN 978-5-394-01955-5 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019555.html>

5. Зонова Л.Н., Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : : Учебное пособие для бакалавров / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; отв. редактор Ж.Ю. Койтова - М.: Дашков и К, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-394-02407-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024078.html>

6. Маюрникова Л.А., Экспертиза специализированных пищевых продуктов. Качество и безопасность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Маюрникова, В.М. Позняковский, Б.П. Суханов - СПб.: ГИОРД, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-98879-189-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785988791898.html>

7. Толкачев А.Н., Коммерческое право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.Н. Толкачев. - М.: Дашков и К, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-394-01153-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011535.html>

8. Чеглов В.П., Экономика и управление интегрированной торговой организацией. Курс лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Чеглов В.П. - М.: Проспект, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-392-19530-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195305.html>

б) дополнительная литература

1. Елисеева Л.Г., Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова, О.В. Евдокимова. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 374 с. - ISBN 978-5-394-02366-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023668.html>

2. Галун Л.А., Товароведение и экспертиза продовольственных товаров растительного происхождения. Кондитерские товары [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Галун, Д.Л. Лисовская, Е.В. Рощина, Л.Я. Лазько, Л.А. Тригубова - Минск : Выш. шк., 2009. - 254 с. - ISBN 978-985-06-1568-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850615688.html>

3. Родькина Н.А., Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Родькина Н.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-7782-2672-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226722.html>

4. Касторных М.С., Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Электронный ресурс] / Касторных М. С. - М.: Дашков и К, 2014. - 328 с. - ISBN 978-5-394-01592-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015922.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2018 г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2018 г.), Консультант (обновление 2018 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Организации	Адрес
-------------	-------

Профессиональная база данных. Каталог ГОСТов	http://gostbase.ru
Профессиональная база данных. ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности	http:// www1/fips.ru/wps/portal/IPS_Ru
Профессиональная база данных. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: ООО «Издательство Лань»
2. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Рос.нац.б-ка
3. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Нац. электронная б-ка
4. <http://www.opac.nlr.ru> – Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ)
5. <http://www.handbooks.ru> – Бизнес-энциклопедия
6. http://www.management.com.ua/about_r.php - Интернет-портал
7. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал «Эконока.Социология. Менеджмент»
8. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис», 2012. Размещена в локальной сети университета I:\Garant\garant.exe
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс», 2012. Размещена в локальной сети университета I:\Veda3000\cons.exe

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять рабочий график (план) прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности);
- систематически отчитываться перед руководителем практики от организации/предприятия о выполненных заданиях;
- ежедневно оформлять записи в дневнике и заверять их подписями руководителя практики от организации/предприятия;
- представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы (задания) практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от ВУЗа входит:

- проведение вводного инструктажа;
- консультирование студентов по составлению программы (задания) и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативных правовых документов, учебных и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента по Интернету в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы (задания) практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) включает учебные аудитории для проведения семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированный компьютерный класс для самостоятельной работы студентов.

Лаборатория для самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов.

Компьютерная программа 1С.

Нормативные документы на продукцию.

Общероссийский классификатор.

Библиотека и электронный читальный зал, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)
(наименование практики по учебному плану)

Студента группы _____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.07 Товароведение _____

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере
производства и обращения сельскохозяйственного
сырья и продовольственных товаров

Место прохождения практики _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от
Университета:

_____/_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

	Дата / Наименование работ*	Месяц											
1		+											
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

* ОТМЕТИТЬ ЗНАКОМ «+» В НУЖНОЙ ГРАФЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Студента (студентки) ___ группы _____
 (фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
 (соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ

руководителя

производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

(наименование практики согласно учебному плану)

от

Университета

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки _____ 380307 Товароведение _____,

направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров

проходил производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ

По производственной практике
(практика по получению профессиональных умений и опыта в
профессиональной деятельности)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____ 380307 Товароведение
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и
обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров
Место прохождения практики _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: « ____ » _____ 20 __ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

« ____ » _____ 20 __ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

20 __ г.