

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра транспортно технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль)
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденный МОН РФ «06» марта 2015 г., № 165
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов направленности (профиля) Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры транспортно-технологических машин и комплексов, протокол № 13 от 31 августа 2020 г.

©Димитриев А.В., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ.....	27
10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	30
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики:

- ознакомление студентов с объектами профессиональной деятельности в соответствии с содержанием основной образовательной программы;
- изучение конструктивных особенностей транспортных средств;
- изучение структуры и деятельности транспортных предприятий и основных их подразделений;
- планирование технического обслуживания и проведение их ремонта;
- изучение организации работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств на постах диагностирования;
- изучение порядка проведения ежедневного технического обслуживания по всем цехам и участкам;
- изучение видов и конструкций технологического оборудования, имеющегося на предприятии, основные принципы его эксплуатации;
- знакомство с отделом перевозок АТП, работой диспетчерских служб, формами и методами натурного обследования пассажиропотоков на маршрутах, способами сбора и обработки полученной информации.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление студентов с объектами профессиональной деятельности, а также с фактическим состоянием деятельности текущего функционирования организации;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- ознакомление студентов с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятиях транспорта;
- ознакомление студентов с основными свойствами и характеристиками транспортных средств АТП, постами по производству текущего осмотра и ремонта подвижного состава АТП, а также с основными мероприятиями при поддержке их в исправном состоянии для качественной эксплуатации на линии;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений студентов по дисциплинам программы бакалавриата «Технология транспортных процессов»;
- расширение знания о составе аналитического материала, необходимого для оценки тактического и стратегического изменения предлагаемых мероприятий;
- закрепление навыков практического обобщения аналитического материала собранного в процессе производственной практики для оценки текущего состояния АТП и его перспектив для дальнейшего развития;
- расширение знаний о составе содержания технико-экономических и технико-эксплуатационных расчетов деятельности АТП;
- расширение знаний о получении источников информации, необхо-

димых для расчета экономических и эксплуатационных показателей;

- закрепление умения сбора данных из различных доступных, законных источников и на их основе выполнение экономических и эксплуатационных расчетов, необходимых для решения задач поставленных перед АТП;

- закрепление навыков работы с источниками поступающей информации при обработке путевой документации для принятия управленческих решений;

- повышение научного потенциал студентов на основе формирования у них навыков системного мышления;

- расширение умения поиска новых источников информации для применения их в производственной деятельности АТП.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика в соответствии с учебным планом проводится в 4 и 6 семестре (очная форма обучения), на 3 и 4 курсе (заочная форма обучения) и относится к Блоку 2 «Практики» ОПОП бакалавриата: индекс по учебному плану – Б2.В.02(П).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Организация производственной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения, сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические	социальные, этнические, профессиональные и культурные	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая соци-

		ские, конфессиональные и культурные различия	различия общества	этнические, конфессиональные и культурные различия	альные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные понятия, категории, школы и отдельные концепции философии	Анализировать во взаимосвязи социальные явления, процессы и институты	методологией научного познания; методологией социального познания
3.	ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
4.	ПК-2	способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	транспортные комплексы городов и регионов, виды транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	планировать и организовывать работу транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	навыками планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов
5.	ПК -3	способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	различные виды транспорта в единой транспортной системе	организовывать рациональные взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной	навыками организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транс-

				системе	портной системе
6.	ПК-4	способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	рациональные приемы работы с клиентом	организовывать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта, разработку и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Навыками организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
7.	ПК-5	способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	техническую документацию, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры	осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	навыками осуществления экспертизы технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования
8.	ПК-6	способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	Логистику при перевозках пассажиров и грузов	Организовывать рациональное взаимодействие логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	навыками организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов
9.	ПК-8	способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	распределительной транспортной сети	управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	навыками управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети
10.	ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям и грузо-	Перевозочные документы, сдачу и получение,	Предоставлять грузоотправителям и грузополу-	Навыками предоставления грузоотправителям и

		получателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	завозу и вывозу грузов; подвижной состав; страхование грузов	ателям услуги: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
11.	ПК-11	способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	навыками использования организационных и методических основ метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса
12.	ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	рабочие профессии по профилю производственного подразделения	выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	навыками выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
13.	ПК-16	способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	исходные данные для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	подготавливать исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	навыками к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок
14.	ПК-19	способность к проектированию логистических систем доставки	логистические системы доставки	проектировать логистические	навыками проектирования логистических

		ческих систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	ки грузов и пассажиров, выбор логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	системы доставки грузов и пассажиров, выбор логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	стических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода
15.	ПК-23	способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	Качество пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	рассчитывать и анализировать показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	навыками расчета и анализа показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса
16.	ПК-31	способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	документооборот в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	кооперироваться с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	навыками кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
17.	ПК-36	способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	контроль и управление системами организации движения	в составе коллектива исполнителей в осуществлять контроль и управление системами организации движения	навыками в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения данной практики – стационарная, выездная.

Практика проходит в учебных аудиториях, в научно-технической библиотеке ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, а также в транспортных субъектах, соответствующих направленности (профилю) программы подготовки.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основной формой работы студентов при прохождении практики является самостоятельная работа с документацией субъекта транспорта, со справочными правовыми системами, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», с программными приложениями Microsoft Office, с рекомендуемой литературой.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание и формы текущего контроля производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (продолжительность по ОПОП – 9 недель) Практика проводится в 4 и 6 семестре бакалавриата при очной форме обучения, на 3 и 4 курсе при заочной форме обучения.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

производственно-технологической деятельности:

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;

- участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;

- анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;

- участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;

- разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;

- эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;

- обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;

- обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих;

расчетно-проектной деятельности:

- реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;

- участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;

экспериментально-исследовательской деятельности:

- участие в составе коллектива исполнителей в фундаментальных и прикладных исследованиях в области профессиональной деятельности;

- анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;

- поиск и анализ информации по объектам исследований;

- техническое обеспечение исследований;

- анализ результатов исследований;

организационно-управленческой деятельности:

- участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на разработку транспортно-технологических схем доставки грузов и пассажиров;

- участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

5.1.1. Структура практики по очной форме обучения

Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоем- кость (в часах)					Форма текущего контроля
	Инструк таж по технике безопасн ости	Информа ционная лекция	Мероприятие по сбору, об- работке и систематиза- ции фактиче- ского и лите- ратурного материала	Самостоя тельная работа	Прак- тиче- ская подго- товка	
1.Подготов ительный этап	4	4	4	12	24	Зачет по технике безопасно- сти провер- ка Дневни- ка практики
2. Основной этап	-	-	16	264	196	Представ- ление соб- ранных ма- териалов руководи- телю прак- тики Представ- ление про- веденных расчетов Проверка Дневника практики
3.Заключит ельный этап.	-	-	8	12	20	Проверка Дневника практики Подготовка отчета по практике Сдача и за- щита отчета по практике
Контроль						Зачет с оценкой
Итого	36			288	240	
Всего	324					

5.1.2. Структура практики по заочной форме обучения

Раздел (этап) практик и	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма текущего контроля
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа	Практическая подготовка	
1. Подготовительный этап	4	4	4	12	24	Зачет по технике безопасности Проверка Дневника практики
2. Основной этап	-	-	16	256	196	Представление собранных материалов руководителю практики Представление проведенных расчетов Проверка Дневника практики
3. Заключительный этап.	-	-	8	12	20	Проверка Дневника практики Подготовка отчета по практике Сдача и защита отчета по практике
Контроль						Зачет с оценкой-8ч.
Итого	36			280	240	8
Всего	324					

Во время прохождения производственной практики студенты выполняют задание (базовое/индивидуальное), которое выдается руководителем практики.

Программой производственной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки каждого студента по дисциплинам к моменту проведения практики;
- потребности отрасли в бакалаврах, обладающих необходимыми компетенциями в области инженерных наук.

Содержание производственной практики

Общая характеристика организации (предприятия): учредительные документы, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, производственная структура, структура управления, виды деятельности.

Анализ технологического оснащения предприятия за последние 3 года.

По результатам прохождения практики, формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета по практике.

В отчете также должны быть отражены сведения, полученные студентом на производственных экскурсиях, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения организации и технологии производственных процессов изготовления и механической обработки деталей транспортных средств.

В процессе производственной практики обучающиеся участвуют в экскурсиях в основные и вспомогательные службы предприятия и на другие предприятия, ведут дневник практики.

Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.

Отчет представляет собой записку объемом от 15...20 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставя дифференцированную оценку (по стобалльной шкале), принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку (ниже 50 баллов), подлежат отчислению в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах производственной практики

Этапы практики	ОК-6	ОК-7	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-13	ПК-16	ПК-19	ПК-23	ПК-31	ПК-36
Подготовительный	+	+														
Основной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Завершающий	+							+	+							

5.3. Содержание формируемых компетенций на различных этапах производственной практики

1. Инструктаж по технике безопасности

Вводное занятие по ознакомлению студентов с программой и организацией проведения производственной практики, с планом и календарным графиком работы в каждом производственном подразделении. Студенты получают общий инструктаж по технике безопасности и противопожарным правилам, а также внутренним распорядком базы практики.

Общий инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в отделе техники безопасности базы практики.

Инструктаж по безопасным методам работы на конкретном рабочем месте проводит мастер этого участка.

2. Основной этап практики

Производственная работа на рабочем месте.

При работе в механическом и сборочном цехах изучить теоретически и ознакомиться практически со следующими элементами производства:

Работа в механическом цехе. Работа на металлорежущих станках. Виды заготовок и припуски на обработку. Конструкционные материалы.

Технические данные и кинематические схемы металлорежущих станков. Технологический процесс изготовления детали. Применяемые режущие инструменты, их материал, геометрические параметры. Заточка инструментов. Приспособления для закрепления деталей, измерительные инструменты, применяемые при изготовлении и контроле деталей.

Работа в сборочном цехе. Сборка узлов машины. Организация сборки. Схема и последовательность сборки типовых узлов и отдельных агрегатов. Приспособления, инструменты и приемы работ на сборке узлов. Транспортные средства, применяемые при сборке. Вопросы механизации и автоматизации сборки. Испытания отдельных узлов, агрегатов и всей машины. Окраска машины.

Производственные экскурсии по основным и вспомогательным цехам АТП и СТОА

При посещении цехов и отделений необходимо обратить внимание на следующее:

Инструментальный цех. Отделение режущего инструмента. Технология изготовления резцов, сверл, зенкеров и разверток, метчиков, плашек, фрез и протяжек. Отделение измерительного инструмента.

Сварочный цех. Виды электродуговой сварки. Оборудование, электроды, обмазки электродов. Автоматическая сварка. Контактная, газовая и другие способы сварки.

Испытательная станция. Назначение испытательной станции. Методика испытаний машин, изготовленных АТП. Оборудование испытательной станции.

Лаборатория СТОА. Механическое отделение: его оборудование, виды производимых испытаний. Металлографическое отделение, методы контроля макро- и микроструктуры изделий. Отделение физических исследований, магнитные и спектральные методы контроля. Химическое отделение. Измерительная лаборатория. Лаборатория резания.

Индивидуальное задание:

Каждый студент выполняет индивидуальное задание на тему «Технологический процесс изготовления детали»

При выполнении задания студенту необходимо изучить следующее:

технологию получения заготовки, материал и физико-механические свойства;

последовательность технологических операций по изготовлению детали;

используемое оборудование, приспособления, инструмент (режущий, контрольно-измерительный);

- режимы обработки;

- технологические условия на приемку деталей.

3. Отчет по практике

Материал рекомендуется излагать в отчете в следующей последовательности:

- краткое описание истории СТОА, выпускаемой АТП продукции, масштабы производства и перспективы развития, характеристика основных цехов и служб, их взаимодействие;

- расширенная характеристика цеха, в котором студент проходил практику, схема его организации и управления, продукция, выпускаемая цехом, основное оборудование, техника безопасности;

- описание технологических операций, которые выполнялись студентом во время практики, с приведением необходимых схем и рисунков;

- технологический процесс изготовления детали, указанной в индивидуальном задании;

- анализ своей производственной деятельности; число рабочих дней, причины простоев, выполнение норм выработки, величина заработка, прогулы, пропуски по болезни, рационализаторские предложения, внесенные при прохождении практики;

- критические замечания и предложения студента по улучшению производства;

- пожелания (предложения) студента об улучшении организации данной практики в будущем.

5.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление с объектами исследования, организационно-правовой формой и видом деятельности. Изучить отчетность.
2	Изучение и анализ устава и организационно-правовых документов организации.
3	Сбор, обобщение и анализ хозяйственной деятельности объектов исследования;
4	Формулировка выводов по объектам исследования;
5	Изучение теоретического материала по объектам исследования;
6	Скопировать (распечатать) и приложить к отчету по практике отчетность по объектам исследования в динамике за последние 3 года.
7	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Все задания, включая отчет о прохождении производственной практики, выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Индивидуальные задания для самостоятельной работы оформляются в виде отчета по практике. Отчет по производственной практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на лазерном, либо пьезоэлектрическом струйном принтере. Категорически запрещается печать отчета на матричных и сублимационных принтерах.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А1, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – двойной; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные другим шрифтом, не принимаются). Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания, как указано ранее, например, 5 страница (содержание).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1);
2. Рабочий план-график (приложение 2);
3. Индивидуальное задание (приложение 3);
4. Дневник практики (приложение 4);

5. Отзыв руководителя практики от организации (приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от Университета (приложение 6);;
7. Титульный лист отчета (приложение 7);
8. Содержание отчета, приложения.

При проверке отчета о практике используется дневник и материал, собранный в ходе практики. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия, где студент проходил практику (его местонахождение, вид деятельности, землепользование, производственное направление (специализация), обеспеченность основными средствами и рабочей силой, технологические результаты хозяйственной деятельности).

Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом, излагаются выявленные отклонения от нормативных актов по организации первичного ремонта.

В заключении в отчете студент дает обобщенную информацию об организации первичного ремонта или предложения по совершенствованию первичного ремонта в организации.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными банками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует чертить черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на сле-

дующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет по практике, дневник и характеристика заверяются подписью руководителя практики и в течение 7-ми дней представляется на кафедру.

Руководитель практики готовит рецензию (приложение 1).

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения производственной практики руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

Университет оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi!

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочных средств
1	<u>Подготовительный этап</u> Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую инженерно-хозяйственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия организационно-инженерных решений и виды ответственности за них Умет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных инженерных ситуаций и решении практических задач; принимать инженерно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе Владет: навыками принятия инженерно-управленческих решений и ответственности за них	ОК-6, ОК-7	Опрос.
2	<u>Основной этап</u> Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую ремонтно-обслуживающую деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия организационно-инженерных решений; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы профессиональной деятельности; современные инструменты обработки инженерных данных, их анализа и обоснования полученных выводов. Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных инженерных ситуаций и решении практических задач; принимать инженерно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей. Владет: методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); навыками принятия инженерно-управленческих решений; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками реализации профессиональных компетенций; современными инструментами обработки и анализа инженерных данных, обоснования выводов	ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-16, ПК-19, ПК-23, ПК-31, ПК-36.	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. . Опрос.

3	<u>Заключительный этап</u> Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); анализировать тенденции изменения инженерных показателей Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации	ОК-6, ПК-8, ПК-10	Публичная защита практики на кафедре
---	--	-------------------------	---

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: значимость своей профессии, значение информации в развитии современного информационного общества, знать основные требования инженерной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию; рассчитывать инженерные и технологические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; провести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных инженерных задач; выбирать инструменты анализа для обработки инженерных данных, провести расчеты и обосновать полученные выводы; использовать разные источники информации и подготовить информационный отчет; пользоваться современными техническими средствами и программами;

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать, анализировать полученную информацию; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную

работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Обучающиеся, проходящие практику по месту работы, если занимаемая должность носит профильный характер и предусматривает деятельность в рамках изучаемого направления подготовки, предоставляют на кафедру, справку с места работы, отзыв-характеристику руководителя практики от организации.

Аттестация производится в форме зачета и оценивается по балльно-рейтинговой системе.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные вопросы руководителем практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных направлений деятельности организаций в регионе; начальных умений и навыков в оформлении первичных учетных документов и отражения на инженерных счетах основных фактов хозяйственной деятельности; нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику; форм инженерной отчетности предприятий, их структуру и назначение; инструментов и методов, применяемых для обработки деталей; основ работы с профессиональными программами, используемыми инженерными службами; особенностей организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления; квалифицированно выполнять задания руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы инженерной отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении инженерных вопросов.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов практики:

оценку качества собранного материала;

оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;

оценку посещаемости практики студентом;

оценку отношения студента к выполняемой работе;

оценку сформированности компетенций;

оценку руководителя практики;

оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «Чувашская ГСХА» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Защита отчета по практике осуществляется на кафедре финансов и кредита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Определяется вклад основных показателей в рейтинг студента по результатам практики:

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	5
Выполнение программы производственной практики	5
Выполнение научных исследований и представление собственных расчетов	20
Отчет по итогам практики	50
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	20

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
--------------------	--------------------

51 – 100	зачтено
50 и менее	не зачтено

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балл	Критерии
51-100 баллов	Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями, либо с не принципиальными отступлениями от требований В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами.
50 баллов и ниже	Отчет представлен с нарушением срока предоставления, имеются существенные замечания к содержанию. Не соответствует требованиям. Обучающийся не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения и выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Фонд оценочных средств прохождения практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение за-	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и	Собранный материал частично обеспечи-	Собранный материал не полон; весьма устаревший;

дач и заданий практики; актуален; достаточно полон	заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	дач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнительен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворитель
При защите отчета даны полные ответы на три из трех заданных по существу компетенций вопроса	При защите отчета даны полные ответы на два из трех заданных по существу компетенций вопроса	При защите отчета дан полный ответ на один вопрос из трех заданных по существу компетенций вопроса	Компетенции не освоены

8.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. На каком предприятии Вы проходили практику?
2. Какие виды работ (услуг) выполняет (оказывает) предприятие?
3. Как называется должность, в которой Вы проходили практику?
4. В каком отделе Вы работали?
5. Кто являлся руководителем практики со стороны предприятия?
6. Какой Вы себе представляете главную цель вашей работы?
7. Каковы Ваши обязанности, направления деятельности?
8. Насколько важна каждая из них?
9. Какими инструментами и оборудованием Вы пользовались?
10. Какую нормативно-техническую документацию Вы использовали в своей работе?
11. Насколько они важны в работе? Как часто вы ими пользуетесь?
12. Какие другие источники информации Вы использовали в своей работе? По какой причине? Насколько они важны?
13. Работали ли Вы с программным обеспечением?
14. Какую часть рабочего времени занимает работа с программными продуктами?
15. Использовали ли Вы в своей работе графические материалы или рисунки?
16. Какие аспекты работы требовали от Вас точности, аккуратности?
17. Необходима ли для Вашей работы профессиональная квалификация?
18. Какой уровень образования необходим, чтобы качественно выполнять данную работу?
19. Какие знания и навыки нужны ли для её выполнения?
20. Если да, то какого рода (как можно конкретнее)?

21. Принимали ли Вы в ходе практики самостоятельные решения и виды ответственности (степень контроля, количество контролируемых людей, характер принимаемого решения)?
22. Как часто Вас контролировали?
23. Много ли Вы контактировали с Вашим непосредственным руководителем, коллегами по отделу (цеху, участку и пр.)?
24. Каким образом Вы определяли полноту и качество выполнения своей работы (необходимые результаты заранее установлены или вы используете собственные критерии)?
25. За какие материальные или финансовые средства Вы несли ответственность (имущество, сырьё, деньги)?
26. С какими людьми (коллеги, клиенты) в данной организации Вы контактировали? На сколько важно общение с каждым из них?
27. Большая часть Вашей работы выполнялась в помещении или вне здания?
28. Каковы физические условия работы (освещение, температура, шум)?
29. Какие преимущества и недостатки Вы можете отметить в работе предприятия?
30. Какие выводы Вы можете сделать по результатам прохождения практики?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

- основная и дополнительная литература по дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на кон-

трольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

Задание на практику

Производственный анализ по основным и вспомогательным цехам АТП и СТОА

При посещении цехов и отделений необходимо обратить внимание на следующее:

Инструментальный цех. Отделение режущего инструмента. Технология изготовления резцов, сверл, зенкеров и разверток, метчиков, плашек, фрез и протяжек. Отделение измерительного инструмента.

Сварочный цех. Виды электродуговой сварки. Оборудование, электроды, обмазки электродов. Автоматическая сварка. Контактная, газовая и другие способы сварки.

Испытательная станция. Назначение испытательной станции. Методика испытаний машин, изготовленных АТП. Оборудование испытательной станции.

Лаборатория СТОА. Механическое отделение: его оборудование, виды производимых испытаний. Металлографическое отделение, методы контроля макро- и микроструктуры изделий. Отделение физических исследований, магнитные и спектральные методы контроля. Химическое отделение. Измерительная лаборатория. Лаборатория резания.

Примерное индивидуальное задание по практике

Каждый студент выполняет индивидуальное задание на тему «Технологический процесс изготовления детали»

При выполнении задания студенту необходимо изучить следующее:

технологию получения заготовки, материал и физико-механические свойства;

последовательность технологических операций по изготовлению детали;

используемое оборудование, приспособления, инструмент (режущий, контрольно-измерительный);

- режимы обработки;
- технологические условия на приемку деталей и интервью, и опросы, а также экспертную оценку.

9.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Яхьяев, Н. Я. Безопасность транспортных средств [Текст] : учебник / Н. Я. Яхьяев. - М. : Академия, 2011. - 432 с.

2. Гринцевич В.И., Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс] / В.И. Гринцевич, С.В. Мальчиков, Г.Г. Козлов - Красноярск : СФУ, 2012. - 204 с. - ISBN

3. Пугачёв И.Н. Организация и безопасность движения: учеб. пособие / И.Н. Пугачёв, А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. - М.: Академия, 2009. - 272 с..

б) дополнительная литература

1. Безопасность транспортных средств (автомобили) / В.А. Гудков, Ю.Я. Комаров, А.И. Рябчинский, В.Н. Федотов. Учебное пособие для вузов. М.: Горячая линия-Телеком, 2010. - 431 с.

2. Диагностика технического состояния автомобиля [Текст]: практикум контролера технического состояния автотранспортных средств / А.В. Борилов, В.Б. Дерунов, Г.В. Ткачева, В.Г. Шурхно. - Ростов н/ Д.: Феникс, 2007. - 205 с.: ил.

3. Организация дорожного движения [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. А.Э. Горева. - М.: Академия, 2013. - 240 с. - (Бакалавриат).

4. Экологический мониторинг и экологическая экспертиза: учеб. пособие для бакалавров/ под ред. проф. М.Г. Ясовеева. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 304 с.: ил.- (Высшее образование - бакалавриат)

5. Бояршинов А.Л., Стуканов В.А. Надёжность и техническая диагностика автотранспортных средств: учебное пособие / А.Л. Бояршинов, В.А. Стуканов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

6. Денисов А.С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей [Текст]: учеб. пособие для вузов/ А.С. Денисов, А.С. Гребенников. - М.: Академия, 2012. – 272 с. - (Высшее профессиональное образование)

7. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст]: учеб. пособие для бакалавров/ А.Э. Горев, Е. М. Олещенко. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. – 256 с. - (Высшее профессиональное образование: бакалавриат).

8. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Текст]: учебник для бакалавров/ А.И. Рябчинский, В.А. Гудков, Е.А. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2014. – 256 с. – (Высшее образование: бакалавриат).

9. Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом [Текст]: справочное пособие/ В.И. Савин, Д.Л. Щур. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2007. – 544 с

9.3 Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по про-

грамме MS DreamSparkMS Windows, 7 pro8 pro10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Электронные ресурсы

1. Электронная библиотека технической литературы - Режим доступа: WWW.tehlit.ru свободный

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: WWW.docs.cntd.ru

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

10.1 Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2 Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от Университета входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый	ауд. 0-204
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)	ауд. 2-201
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)	ауд. 1-501
Помещение для самостоятельной работы Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).	ауд. 1-204
Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры (4 шт.)	ауд. 1-401

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет _____ курс _____ код, направление подготовки _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по _____

Допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г. Преподаватель _____

Отчет защищен « _____ » _____ 20 ____ г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

Приложение 2

Образец рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохожде-
ния _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____
(код)

Направленность (профиль)

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от Университе-
та:

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

№ п/п	Дата/ Наименование работ	Месяц									
		дата	дата	дата							
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+									
2	Ознакомление с хозяйством (учреждением)		+								
3	Изучение ресурсного потенциала			+							
4	И т.д.										

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____ группы _____
 (фамилия, инициалы)

Содержание задания

Например:

1. Разработать примерный план практического раздела научного исследования на тему *указать название темы*.
2. Осуществить сбор и обработку практического материала по теме исследования.
3. Рассчитать экономические и эксплуатационные показатели деятельности организации (ГУП, МУП, ИП, ЧП) за последние 5 лет.
4. Написать и представить доклад.
5. Принять участие в научно-практической конференции.

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дневник прохождения производственной практики

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (практики по получению профессиональ-
ных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента группы _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте"

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Примечание:

Дневник прохождения производственной практики ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения производственной практики подлежит включению в состав Отчета по практике

Образец отзыва руководителя производственной практики

**ОТЗЫВ
руководителя**

(наименование

практики согласно учебному плану)

от Университета

студент _____,
(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)обучающийся по направлению / специальности _____, проходил
(код)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает)
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практикиОтчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закреплённые графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

«___» _____ 20__ г

ОТЗЫВ руководителя

(наименование практики согласно учебному плану)

от организации

студент _____,
(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности _____, проходил
(код)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать организации

«___» _____ 20__ г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Инженерный факультет

Кафедра транспортно-технологических машин и комплексов

ОТЧЕТ

**по производственной практике (практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) "Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте"

Место прохождения практики _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

20__ г.

Пример содержания отчета по производственной практике

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовительный этап	
1.1 Инструктаж по технике безопасности	
1.2. Организация практики	
1.2.1 Организационные аспекты	
1.2.2 Цель практики	
1.2.3 Предметы практики: краткая характеристика	
1.3 Ознакомительные аспекты	
2. Основной этап	
2.1 Краткая характеристика субъекта транспорта	
2.2 Примерный план практического раздела научного исследования	
2.3 Источники практического материала	
2.4. Доклад	
2.5 Участие в научно-практической конференции: презентация доклада	
3. Заключительный этап	
Приложение 1 Название приложения (<i>в случае их наличия</i>).....	

Примечание:

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной этап.

В приложения включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку