

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Укрупненная группа направлений подготовки

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направление (профиль) Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ
01 октября 2015 г. № 1084.
- 2) Рабочий учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Рабочий учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Цель и задачи практики	4
2.	Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3.	Вид, способ и формы проведения практики	5
4.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
5.	Объем, продолжительность и содержание практики	6
6.	Формы отчетности по практике	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	27
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	28
	Приложения	30

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Учебная практика (исполнительская практика) (далее - практика) направлена на закрепление и углубление профессиональных умений и навыков по почвоведению и геодезии.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученные в процессе обучения по почвоведению и геодезии; приобретение необходимых умений, навыков и опыта в изучении как отдельных почвенных разрезов, диагностики почв, так и геодезической съемки.

Задачи практики:

1. Образовательная – углубленно ознакомить студентов со строением почвы, описанием и диагностикой почв, приборов для геодезической съемки, решению прямой и обратной геодезической задачи на местности.

2. Прикладная – связана с самостоятельной работой по выявлению закономерностей пространственного распространения почв и составлением почвенной карты, с межеванием земель.

3. Специальная задача состоит в закреплении знаний студентов с современными направлениями и методическими подходами, используемыми в деле геодезической съемки и использования почв.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Исполнительская практика в структуре ОПОП бакалавриата относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной.

Предшествующими дисциплинами являются «Почвоведение и инженерная геология», «Геодезия». В ходе прохождения учебной практики студенту приобретают умения и навыки необходимые при изучении последующих дисциплин, таких как «Прикладная геодезия», «Инженерное обустройство территории».

Знания, навыки и умения, закрепленные и приобретенные на практике, потребуются для подготовки выпускной квалификационной работы и успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная, тип практики – исполнительская практика.

Исполнительская практика проводится при очном обучении на 2 курсе в течение 4 семестра по окончании летней экзаменационной сессии и при заочном обучении - на 3 курсе.

Продолжительность практики – 216 часов (6 зачетных единиц). Практика включена в учебный план подготовки бакалавриата по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Исполнительская практика проводится на договорной основе хозяйства с Чувашской ГАУ. Студент получает направление на практику в хозяйство и выполняет ее самостоятельно, консультируясь с преподавателем.

Формы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная - проводится в стенах аудиторий и геодезической лаборатории аграрного университета, а выездная – в виде выездов в поля сельскохозяйственного назначения с изучением студентов с почвенными, проведением теодолитных и нивелирных ходов.

Во время практики студент выполняет порученные ему задания, а объем проведенной работы ежедневно отражает в дневнике и отчете, оформленном после прохождения практики. Преподаватель осуществляет непосредственное руководство практикой, оказывает необходимую организационную и методическую помощь студентам, контролирует выполнение настоящей программы и её сроков.

Главным условием прохождения практики является соблюдение сроков практики и её продолжительность, которые устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Поэтому, студенты обязаны в течение всего срока практики вовремя прибывать к месту её прохождения.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный кафедрой, отвечающий за общую подготовку и организацию практики и проводящий непосредственную работу со студентами. Срок прохождения производственной учебной практики 4 недели.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения исполнительской практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- общепрофессиональной (ОПК - 1): способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

- профессиональной (ПК-4): способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам

4.1. Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Ин-декс	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения исполнительской дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Критерии и принципы развития под влиянием окружающей среды, опыта, потребностей	Развивать свои способности на основе психогенного процесса	Анализом научной и производственной информации по модернизации технологий
ПК-4	ПК-4: способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Проекты землеустроительных и инженерных работ, кадастровые работы	Реализовать проектные решения	Анализом проектов по землеустройству и кадастровым работам

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе 24 – контактных и 192 - самостоятельных. По заочной форме обучения – 216 академических часов, в том числе 80 – контактных, 132 – самостоятельных и 4 – контроль.

Проведение учебной практики включает следующие этапы:
подготовительный, основной и заключительный.

1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности;

знакомство с хозяйством и руководителем практики; получение задания на практику; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.

2. Основной этап:

Практика по почвоведению - исследование ограниченной территории площадью 20-30 га маршрутным методом, ориентирование на местности, определение ключевых участков для закладки почвенных разрезов, изучение почвенных профилей, диагностика эродированных почв, почвообразующих пород, отбор почвенных образцов, нанесение на карту, подготовка полевой почвенной карты. Ознакомление с геодезическими приборами, их поверками.

Практика по геодезии – изучение геодезических приборов (теодолиты, нивелиры, тахеометры, спутниковые приборы), их поверки, съемка теодолитного хода, нивелирного хода, нанесение ходов на карту, определение координат, зарисовка горизонталей.

3. Заключительный этап – осуществление сбора и обработки литературного материала по теме работы из различных источников; проведение анализа работы, систематизация собранного материала и описание его в отчете.

Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля		
1. Практика по почвоведению						
			Всего	В т.ч.		
				Контакт	СРС	
1	Подготовительный	Изучение правил техники безопасности, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, повторение теоретического курса по знанию типов почв, закономерностей строения почвенного профиля, создания почвенной карты.	6	2	4	Собеседование, проверка знаний по технике безопасности и
2	Основной	Овладение производственными навыками и методами работы в полевых условиях. Ознакомление с организацией и	48	38	10	Проверка дневника, отчета, собеседование

		технологией выполнения работ по почвенной съемке. Изучение морфологических признаков основных почвенных разновидностей. Составление почвенной карты.				ие.
2. Практика геодезическая						
1	Подготовительный	Техника безопасности при работе с приборами. Ознакомление с приборами (теодолиты, нивелиры, тахеометры, спутниковые приборы), их поверки.	6	2	4	Собеседование, проверка знаний по технике безопасности
2	Основной	Решение прямой и обратной геодезической задачи на местности, съемка теодолитного хода, нивелирного хода, нанесение ходов на карту, определение координат, зарисовка горизонталей.	48	38	10	Проверка дневника, отчета, собеседование.
3	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении учебной практики	104		104	Отчет
		Защита отчета	4		4	Проверка отчета. Зачет с оценкой
	Итого		216	80	192	

Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, часов				Форма текущего контроля
1. Практика по почвоведению							
			Всего	Конт	СР	К	
1	Подготовительный	Изучение правил техники безопасности, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, повторение теоретического курса по знанию типов почв, закономерностей строения почвенного профиля, создания почвенной карты.	6	2	4		Собеседование, проверка знаний по технике безопасности
2	Основной	Овладение производственными навыками и методами работы в полевых условиях.	48	38	10		Проверка дневника, отчета,

		Ознакомление с организацией и технологией выполнения работ по почвенной съемке. Изучение морфологических признаков основных почвенных разновидностей. Составление почвенной карты.					собеседование.
2. Практика геодезическая							
1	Подготовительный	Техника безопасности при работе с приборами. Ознакомление с приборами (теодолиты, нивелиры, тахеометры, спутниковые приборы), их поверки.	6	2	4		
2	Основной	Решение прямой и обратной геодезической задачи на местности, съемка теодолитного хода, нивелирного хода, нанесение ходов на карту, определение координат, зарисовка горизонталей.	48	38	10		
3	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении учебной практики	108		108		Отчет
		Защита отчета				4	Проверка отчета. Зачет с оценкой
	Итого		216	80	132	4	

Содержание исполнительской практики

Практика по почвоведению

Практика по почвоведению состоит из подготовительного, практического и отчетного периодов. Практика учебная по почвоведению проводится на территории Чебоксарского района или г. Чебоксары в летний период. Точный период практики определяется деканом факультета биотехнологий и агрономии.

В дальнейшем подготовительный период подразделяется на ряд этапов.

В подготовку необходимого снаряжения для полевого периода работ входит: осмотр (и при необходимости – ремонт) сезонной полевой одежды и обуви студентов, пополнение полевого оборудования до необходимого количества (полевых сумок, полевых дневников, компасов, бутылочек с 10%

раствором соляной кислоты, увеличительных стекол, лопат, ножей, карандашей, медицинской аптечки и др.).

В следующий этап входят работы по обеспечению студентов планово - картографическим материалом с горизонталями. Подбор и изучение литературы, касающейся вопросов почвенно-эрозионного обследования и контроль над теоретическими знаниями морфологического профиля дерново-подзолистых, серых лесных и черноземных почв.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. При проведении полевых работ необходимо особую осторожность проявлять возле прудов, столбов электропередач, автомобильных и железных дорог, во время грозы. После инструктажа студенты расписываются в специальном журнале.

Практическая часть практики подразделяется на два периода: полевой и камеральный.

Полевой период подразделяется на два этапа: предварительно-камеральный и съемочный.

Каждый студент получает топографическую карту местности с участком проведения работ (20-30га). Далее студент работает самостоятельно, под контролем преподавателя. Они предварительно на карте намечают маршруты для заложения почвенных разрезов, прикопок и полуям.

При предварительном заложении разрезов на обследуемой территории наиболее целесообразным является метод заложения продольных профилей, перпендикулярных оси долины, а также дополнительных разрезов в межбалочных пространствах от тальвега одной до тальвега другой балки.

Расстояние между ходами и точками заложения разрезов определяется в зависимости от густоты эрозионного расчленения, крутизны, длины, экспозиции склонов, глубины базиса эрозии.

Норма разрезов при учебном почвенно-эрозионном обследовании определяется в количестве 1 точек на 2 га пашни глубиной не менее 150 см.

Взятие образцов почвы на анализ намечается из разрезов, характеризующих все степени смытости в пределах таксономической единицы (тип, подтип, род, вид, разряд).

Пункты заложения разрезов фиксируются на плановой основе номерами и знаками: квадрат со стороной 2-3мм – основные разрезы, кружочком – полуямы, точкой - прикопки.

Почвенные разрезы должны иметь единую нумерацию.

В полевых условиях в зависимости от рельефа местности, группы возделываемых сельскохозяйственных культур уточняются места заложения почвенных разрезов и отбора образцов на анализ.

Почвенные разрезы описываются в полевом журнале по форме приложения 2 «Общесоюзной инструкции» При этом основная часть - по форме описания основного разреза и полуям, а другая часть - по форме описания прикопок.

Для точного нанесения местоположения разрезов на полевой почвенной карте следует прибегать к промерам на местности при помощи компаса, привязываясь к постоянным ориентирам: триангуляционная сеть, профилированные дороги, постоянные границы угодий, населенные пункты, дороги, столбы и др. Результаты привязки отражают в полевом журнале описания почв.

Каждый отобранный почвенный образец укладывается в матерчатый мешочек (при их отсутствии завертывается оберточной бумагой или газетой) с заложением этикетки по форме приложения 4 «Общесоюзной инструкции». Целью данного этапа работ является составление полевой почвенной карты, к которой прикладываются полевые дневники с описаниями почвенных разрезов, полуям и прикопок, и отобранные почвенные образцы с этикетками.

Преподаватель контролирует работу по почвенному картированию, доходчиво объясняя неясные для студентов моменты.

В камеральном этапе работ обобщаются все полученные в ходе полевых работ материалы, названия почв соседних участки сопоставляются таким образом, чтобы почвы одного участка плавно и без перерыва в пространстве переходили в почвы соседнего участка.

Частью камеральных работ является обобщение полученных материалов и составление общей полевой почвенной карты масштаба 1:10000, карты агропроизводственной группировки почв и технический отчет.

В отчете приводятся сведения о факторах почвообразования участка, площадей почв по типам, подтипам, родам, видам и разновидностям.

Приводится систематический список почв участка, начиная от ведущих зональных к более подчиненным, от более легких к тяжелым по гранулометрическому составу.

В камеральном этапе работ обобщаются все полученные в ходе полевых работ материалы, названия почв соседних участки сопоставляются таким образом, чтобы почвы одного участка плавно и без перерыва в пространстве переходили в почвы соседнего участка.

Частью камеральных работ является обобщение полученных материалов и составление общей полевой почвенной карты масштаба

1:10000, карты агропроизводственной группировки почв и технический отчет.

В отчете приводятся сведения о факторах почвообразования участка, площадей почв по типам, подтипам, родам, видам и разновидностям.

В отчетном этапе работ обобщаются все полученные в ходе полевых работ материалы, описывается местность, хозяйство, факторы почвообразования, составляется почвенная карта.

Практика по геодезии

Практика по геодезии состоит из подготовительного, практического и отчётного периодов. В первый период входит изучение техники безопасности геодезических работ, подготовка необходимого снаряжения для полевого периода работ. Сюда входят: осмотр сезонной полевой одежды и обуви студентов, комплект полевого оборудования (полевых сумок, полевых дневников, компасов, теодолитов, реек, карандашей, треног и т.д.). Студенты обучаются проверять теодолиты, нивелиры и тахеометры.

Во второй период – практический – студент в выбранном им хозяйстве совершает геодезические работы на местности – теодолитный ход, нивелирный ход по маршруту, указанному преподавателем. Все данные записываются в дневник.

В отчетном этапе работ обобщаются все полученные в ходе полевых работ материалы, на карту наносятся горизонтали, точки с координатами, прокладывается маршрут теодолитного хода.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Обязанности студента на практике

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим, в данной организации (предприятии), правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать сроки и объемы выполнения работ, предусмотренных заданием;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее качество;
- вести дневник практики, в котором ежедневно фиксируются вид

выполненных работ, их объём, способ выполнения, затраченное время;

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать: основные почвообразующие породы хозяйства; морфологические признаки основных почвенных разновидностей; особенности диагностики эродированных почв; влияние рельефа и растительности на почву как факторов почвообразования; содержание и методику составления почвенных карт; теодолитный ход; нивелирный ход.

уметь: описывать морфологические признаки генетических горизонтов почв; диагностировать почвы; составлять почвенную карту; вести теодолитный ход и проводить его обработку; вести нивелирный ход и проводить его обработку.

владеть: методикой почвенного картирования территории, геодезическими приборами, теодолитной и нивелирной съемками.

Ведение дневника практики

С момента начала практики и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения учебной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются выполненные в течение дня следующие работы:

- ежедневно выполняемые виды работ, их объем, способ выполнения, затраченное время;

- процент выполнения работ по дням и в целом за время практики.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер и принятые меры к их устранению, а также отмечать недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических вопросов, а также положительные и отрицательные стороны организации практики. Дневник периодически проверяется преподавателем по дисциплинам «Почвоведение» и «Геодезия», который делает в дневнике отметки в отношении его ведения, качества выполняемой студентом работы и заполнения дневника.

По окончании практики дневник должен быть подписан студентом и сдан в деканат факультета биотехнологий и агрономии вместе с отчетом, который составляется в течение недели. После регистрации в деканате

дневник и отчет передаются на кафедру землеустройства, кадастров и экологии.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении студентом практики (выполнение программы практики, отношение к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку практики.

Оформление отчета

Отчет об исполнительской практике составляется на месте прохождения практики на листах формата А4, аккуратно, с обложкой.

Дневник и отчет, оформленный и подписанный студентом, сдаются в деканат, и после регистрации передаются на кафедру, руководителю практики на проверку. При недостаточном раскрытии содержания разделов отчет возвращается студенту для исправления и доработки. После проверки преподаватель делает соответствующую запись в конце отчета.

Все задания, включая отчет о прохождении учебной практики, выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Индивидуальные задания для самостоятельной работы оформляются в виде отчета по практике. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания, как указано ранее например 5 страница (содержание).

При проверке отчета о практике используется дневник и материал, собранный в ходе практики. Затем излагается результат самостоятельной работы студента.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 15-20 страниц. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть

приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет сброшюровывается в следующем порядке:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2)
3. Рабочий график (план) (приложение 3)
4. Дневник прохождения практики (приложение 4)
5. Отзыв руководителя практики от Университета (приложение 5)
6. Титульный лист отчёта (приложение 6)
7. Содержание отчёта.

Содержание отчета по практике состоит из 2 глав – практики по почвоведению и практики по геодезии. Рецензию на отчет готовит руководитель практики. Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом факультета биотехнологий и агрономии. По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление

степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике включает зачет с оценкой.

Зачет с оценкой как форма контроля проводится в конце второго учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе прохождения практики. Метод контроля, используемый на зачете с оценкой – устный (защита отчета по практике).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики представлен в таблице:

ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Б1.Б.15	Геодезия	1,2
	Б1.Б.07	Информатика	2
	Б1.В.05	Компьютерная графика	2
	Б1.В.04	Информационные технологии в землеустройстве	3
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы научных исследований в землеустройстве	4
	Б1.В.ДВ.06.02	Статистика в землеустройстве	4
	Б2.В.02(У)	Учебная практика (исполнительская практика)	5
	Б1.В.ДВ.11.01	Управление проектами в землеустройстве	6
	Б1.В.ДВ.11.02	Управление инновациями в землеустройстве	6
	Б1.Б.18	Экономико-математические методы и моделирование	7
	Б1.В.12	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	6,7,8
	Б1.Б.22	Основы градостроительства и планировка населенных мест	7,8
	Б1.В.06	Географические и информационные системы	9
	Б1.В.16	Географические и земельно-информационные системы	9
	Б1.В.ДВ.10.01	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	9
	Б1.В.ДВ.10.02	Автоматизированные системы кадастра недвижимости	9
ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Б1.В.05	Компьютерная графика	1
	Б2.В.02(У)	Учебная практика (исполнительская практика)	2
	Б1.Б.12	Типология объектов недвижимости	3

Аттестация итогов практики

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе, направлена на оценивание обобщенных результатов практики, выявление степени освоения студентами системы умений и навыков, полученных в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В срок, установленный деканатом (10 дней с начала занятия), студент должен отчитаться о прохождении практики перед преподавателем дисциплин «Почвоведение» и «Геодезия». При этом студент представляет отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, отзыва преподавателя дисциплины. В результате рассмотрения всей деятельности студента во время практики, содержания отчета, состава и качества собранных материалов, доклада и ответов на вопросы преподаватель, засчитывает практику по получению первичных профессиональных умений и навыков как зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Получение неудовлетворительной оценки, непредставление в срок отчета о практике влечет за собой повторное прохождение практики или отчисление из учебного заведения.

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время защиты. Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка выставляется студенту, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при защите отчета по практике.

Определяется вклад основных показателей в рейтинг студента по результатам практики:

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	5
Выполнение программы учебной практики	5
Выполнение научных исследований и представление собственных расчетов	20
Отчет по итогам практики	50
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	20

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
86 – 100	Отлично
71 – 85	Хорошо
51 – 70	Удовлетворительно
50 и менее	Неудовлетворительно

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балл	Критерии
86-100 баллов	Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи, либо содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами.
71-85 баллов	Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. В работе содержание недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала, допускаются неточности. В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами.
51-70 баллов	Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями. В работе содержание недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала, допускаются неточности. В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, неуверенно отвечает на основную часть вопросов. Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами.

50 баллов и ниже	Отчет представлен с нарушением срока предоставления, имеются существенные замечания к содержанию. Не соответствует требованиям. Обучающийся не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения и выводы. В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.
------------------	---

Шкала показателей и критериев освоения (сформированности) компетенций, влияющих на оценку руководителя практики:

86-100 баллов (отлично)	71-85 баллов (хорошо)	51-70 баллов (удовлетворительно)	Ниже 51 балла (неудовлетворительно)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал актуален, но недостаточно полно обеспечивает выполнение задач и заданий практики	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален	В работе использованы устаревшие источники информации; собранный материал не способствует расширению компетенций и выполнению заданий
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, самостоятельность, коммуникабельность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал некоторую неуверенность в работе с современными	Студент показал частичные умения работать с современными информационными системами, зависим в решении научно-исследовательских задач	Студент не проявил интереса к научно-исследовательской работе; не проявил чувства ответственности за результаты работы, не показал умения работать с современными информационными системами

информационны ми системами	информационными системами		
-------------------------------	------------------------------	--	--

Фонд оценочных средств прохождения учебной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	выставляется при наличии правильно оформленного отчета об учебной практике, в котором полностью раскрыты все предусмотренные структурой отчета разделы, имеется заполненный и заверенный дневник практики. При защите отчета студент уверенно и полно отвечал на задаваемые вопросы, показал глубокие знания особенностей учебной деятельности предприятия, где проходил практику, знания особенностей структурной организации предприятия и функционального назначения его структурных подразделений, отметил имеющиеся недостатки и сформулировал предложения по их устранению. В процессе защиты отчета студент показал глубокие знания экономических и экологических вопросов, связанных с учебной деятельностью предприятия, отразил предварительные результаты своей научно-исследовательской деятельности (или расчетно-исследовательской деятельности), проявил умение анализировать и делать выводы. На студента имеется положительная характеристика руководителя практики от предприятия.
Оценка «хорошо»	выставляется при наличии правильно оформленного отчета о учебной практике, в котором раскрыты все предусмотренные структурой отчета разделы, имеется заполненный и заверенный дневник практики. При защите отчета студент правильно отвечал на задаваемые вопросы, показал знания особенностей учебной деятельности предприятия, где проходил практику, знания его структурной организации и назначения структурных подразделений, отметил имеющиеся недостатки и сформулировал предложения по их устранению. В процессе защиты отчета студент показал знания экономических и экологических вопросов, связанных с учебной деятельностью предприятия, отразил предварительные результаты своей научно-исследовательской деятельности (или расчетно-исследовательской деятельности). На студента имеется положительная характеристика руководителя практики от предприятия.
Оценка	выставляется при наличии правильно оформленного отчета о

«удовлетворительно»	учебной практике, в котором раскрыты предусмотренные структурой отчета разделы, имеется заполненный и заверенный дневник практики. При защите отчета студент неуверенно и неточно отвечал на задаваемые вопросы, показал поверхностные знания особенностей учебной деятельности предприятия, где проходил практику, и его структурной организации. В процессе защиты отчета студент неуверенно ориентировался в экономических и экологических вопросах, связанных с учебной деятельностью предприятия, не представил предварительные результаты своей научно-исследовательской деятельности (или расчетно-изыскательной деятельности). На студента имеется положительная характеристика руководителя практики от предприятия.
Оценка «неудовлетворительно»	выставляется при отсутствии оформленного отчета о учебной практике или дневника практики. В этом случае он не допускается к защите. Также к защите не допускается студент, если отчет и дневник представлены, но в характеристике на студента от предприятия имеются критические замечания. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент представил к защите отчет и дневник, имеет положительную характеристику от предприятия, но при защите отчета проявил незнание особенностей учебной деятельности предприятия, показал неподготовленность к научно-исследовательской и расчетно-изыскательной деятельности, допускал существенные ошибки при ответе на вопросы.

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

51-100 баллов	50 баллов и ниже
Качество собранного материала	
Собранный материал полностью, либо частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; почти весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента	
ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	

При защите отчета даны ответы на 1-3 вопроса из трех заданных с целью выявления знаний студента о распространённых в регионе почвенных типов, видов и разновидностей, использующихся геодезических приборов.	Компетенция не освоена
ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
В отчёте по практике имеется почвенная карта, рассмотрены факторы почвообразования и рекомендовано использование почв, достаточно полно приведены маршруты теодолитной и нивелирной съемки, вычисления координат.	Компетенция не освоена

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. В чем состоит актуальность темы вашего исследования?
2. Точки зрения каких авторов по вашей проблеме являются для вас наиболее близкими?
3. Какие перспективы в развитии вашего исследования вы видите?
4. Какие источники информации с вашей точки зрения являются наиболее приемлемыми для проведения научного исследования?
5. Какие источники информации с вашей точки зрения неприемлемы для проведения вашего научного исследования?
6. Назовите информационные ресурсы, используемые Вами в процессе выполнения отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Основная и дополнительная литература по почвоведению

Основная литература

№ п.п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Почвоведение с основами геологии	Ковриго В.П., Кауричев	М.: КолосС, 2008.	1	3	25	1

		И.С., Бурлакова Л.М.					
2	Почвоведение с основами геологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Д. С. Магомедова. -	Курбанов С. А.	СПб.: Издательство «Лань», 2016.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/3804/	2	3	Эл. рес	1
3	Классификация почв и агроэкологическая типология земель: учебное пособие: [Электронный ресурс] /. — СПб.:	В. И. Кирюшин	Издательство «Лань», 2016.-Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/664/	1, 2, 3,4	3, 4	Эл. рес	
4	Практикум по агрономическому почвоведению [Электронный ресурс]:. - 2-е изд., перераб. -	Муха В. Д., Ачкасов А. Л.	СПб. : Лань, 2013. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/32820/	1, 2, 3, 4	3, 4	Эл. рес	

Дополнительная литература

№ п.п.	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Эродированные почвы Чувашской Республики	Васильев О.А.	Пегас, 2007	4	4	3	5
2	Почвоведение	Кауричев И.С	М.: Агропромиздат, 1989	1, 2, 3,4	3, 4	104	1
3	Практикум по почвоведению	Ганжара Н.Ф., Борисов Б.А. и др.	М.: Агроконсалт, 2002	1, 2, 3, 4	3, 4	75	1

2.	Практикум по геологии	Фисуненко О.П., Пичугин Б.В.	М.: Просвещение, 1977	1	3	17	
3	Геология основами минералогии	Толстой М.П.	М.: Агропромиздат, 1991	1	3	98	1
4	Практикум по почвоведению	Кауричев И.С.	Агропромиздат, 1986	4	3	20	1
5	УМК по Почвоведению с основами геологии	Васильев О.А.	ЧГСХА, 2013.	1, 2, 3, 4	3, 4	1	1

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»:

Организации	Адрес
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Периодические издания	
Журнал «Почвоведение»	rutracer.org/forum/viewtopic/t=3307856
Журнал «Землеустройство, кадастры и мониторинг земель»	kadastr@panor.ru
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/

Основная и дополнительная литература по геодезии

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Земельно-кадастровые геодезические работы	Неумывакин Ю.К., Перский М.И.	М.: КолосС 2005 г.	1-13	5	23	1

2	Геодезия	Маслов А.В., Гордеев А.В., Батраков Ю.Г.	М.: КолосС, 2007. – 598 с	1-13	5	10	1
3	Практикум по геодезии	Неумывакин Ю.К	М.: КолосС, 2008 -318 с.	1-13	5	30	1

Дополнительная литература по геодезии

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Инструкция по межеванию земельных участков.		- М.: Недра, 2002.	3	5		1
2	программное обеспечение: Credo Dat; Auto- Cad; Mapinfo.			4-8	5		1
3	базы данных, информационно- справочные и поисковые системы: www.credo.ru www.autocad.com www.mapinfo.com www.garant.ru www.guz.ru			1-13	5		1

Список лицензионного программного обеспечения, используемые в образовательном процессе

№	Название ПО	Описание	Лицензия	Аудитория
---	-------------	----------	----------	-----------

1	GIMP	растровый графический редактор	GPL	Все ПК
2	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (обновление 2018г)	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	Договор №Г-160/2015/2 от 04.12.2004г.	Все компьютерные классы
3	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (обновление 2018г)	компьютерная справочно-правовая система в России	Договор №89-14 от 09.01.2004 г.	Все компьютерные классы
4	SuperNovaReader-Magnifier	Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями	ООО «Исток Аудио Трейдинг» Договор ДС 278/15 от 22.10.2015 г.	123 (главный корпус)

Электронные ресурсы

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных

интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

В процессе организации и проведения учебной практики руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителя практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов.

Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/1). Доска классная (1 шт.), столы 10 шт.), стулья (20 шт.), тахеометр 4 Та5Н (1 шт.), штатив для нивелира (1 шт.), штатив (4 шт.), нивелир (4 шт.), копировальный стол (4 шт.), визирные цели (15 шт.), теодолиты (6 шт.), светодальномер (1 шт.), базис (1 шт.), чертежи (6 шт.), рейки нивелирные (2 шт.), рейки нивелирные складные (5 шт.), кипрегель (1 шт.);

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/2). Доска классная (1 шт.), столы ученические (9 шт.), стулья (18 шт.), шкафы (2 шт.), почвенные карты (2 шт.);

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/4). Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия;

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б). Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол

компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 309) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (моноблок Lenovo C20-00black19.5HD10 с выходом в Интернет (15 шт.)), интерактивная доска ClassicSolution TochV83 (1 шт.), роутер Интернет-центр ZyxelKeenelicAir (1 шт.), проектор BenQMX528 (1 шт.), кресло ОР-Оператора Эксперт (1 шт.), спец мебель Easy St;

6. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier;

7. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

8. Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение практики бакалавра.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет _____ курс _____ код, направление
подготовки _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по

Допущен к защите «_____» 20__ г. Преподаватель _____

Отчет защищен « » 20 г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения _____
(наименование практики по учебному плану)

Студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____
(код)

Профиль / специализация /
программа _____

Место прохождения практики _____

Продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)
Продолжительность рабочего дня - 6 ч.

Руководитель практики от Университета:

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) / _____ /

(подпись) / _____ /

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Приложение 3
Рабочий график (план) практики

	Дата / Наименование работ*	Месяц									
1		+									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

* отметить знаком «+» в нужной графе

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики по учебному плану)

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ДНЕВНИК

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____

(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

руководителем практики.

ОТЗЫВ

руководителя _____
(наименование практики согласно учебному плану)

_____ от организации
студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности _____, проходил
(код)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает)*
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.))

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ **руководителя**

(наименование практики согласно учебному плану)

_____ от Университета
студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности _____, проходил
(код)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает)*
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.))

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Приложение 8
Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет биотехнологий и агрономии

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

Отчет
по учебной практике (исполнительская практика)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____
(код)

Профиль / специализация /
программа _____

Место прохождения практики _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

20__ г.