

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра механизации, электрификации и автоматизации
сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Укрупненная группа направлений подготовки
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И
ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль):
Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденный МОН РФ 21 марта 2016 г. № 246
- 2) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры Механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Мардарьев С.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИТАТА	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3.1 Перечень общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	5
4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. ОБЪЁМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ	27
10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	31
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	32
Приложение 1	33
Приложение 2	35
Приложение 3	36
Приложение 4	37
Приложение 5	38
Приложение 6	39
Приложение 7	40
Приложение 8	41

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (технологическая практика) – (далее – технологическая практика) – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирования блока профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в период практики.

Задачи практики:

- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с обучающимися и работниками образовательных учреждений и организаций;
- закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- повышение уровня компетентности в техносферной безопасности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИТАТА

В структуре образовательной программы практика занимает важное место, т.к. современное производство является высокомеханизированным, отечественная зарубежная промышленность выпускает высокопроизводительную технику, основанные на использовании электроэнергии, многие технологические операции в которых автоматизированы.

Производственная практика (технологическая) (Б2.В.03 (П) входит в учебный план направления подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств». Студенты проходят практику в 6 семестре (очная форма обучения), на 4 курсе (заочная форма обучения).

Практика является предшествующей для следующих дисциплин: «Технологические процессы и производства пищевой промышленности», «Охрана труда в пищевой промышленности», «Проектирование безопасности труда в пищевой промышленности», «Специальная оценка условий труда на предприятии», «Экологическая экспертиза проектов в пищевой промышленности».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся приобретает следующие компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-12; ОК-15; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-18.

3.1 Перечень общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	Критерии оценивания		
		Знает	Умеет	Владеет (навыками)
ОК-2	владением компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	компетенции ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	пользоваться компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)	компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)
ОК-3	владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	права и обязанности гражданина; основные законодательные акты РФ; принципы формирования нормативно-правового обеспечения практической деятельности	применять нормативные правовые акты в качестве регулятивов профессиональной и личной деятельности	построения нормативного правового пространства в сфере профессиональной деятельности
ОК-6	способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	методы и способы выполнения профессиональных задач; признаков эффективности исполнения профессиональной деятельности; различной информации, современных достижений науки и техники; - критериев обеспечения качества выполнения профессиональных задач; тенденций	собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников; использовать современные достижения науки и техники; формулировать задачи организации собственной деятельности; разрабатывать информационное обеспечение для	моделирования вариантов выполнения профессиональных задач; оценки экономической, ресурсной, технической и социальной эффективности исполнения собственной деятельности; применения информационных технологий в организации собственной деятельности.

		развития современных технологий организации деятельности	организации собственной деятельности; оптимизировать собственную деятельность посредством обоснованного варьирования способов и методов выполнения профессиональных задач; оценить итоги выполнения профессиональных задач	
ОК-7	владением культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности	культуру безопасности и рискориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности	использовать культуру безопасности и рискориентированное мышление, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности	культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности
ОК-8	способностью работать самостоятельно	нормы профессиональной деятельности; методологические основы самоорганизации; основные законодательные акты РФ; принципы формирования нормативно-правового обеспечения практической деятельности; способов и методов выполнения профессиональных задач.	организовывать собственную деятельность - постановки задач и нахождения путей их решения; формулировать задачи организации собственной деятельности; самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность; применять информационные технологии, обеспечивающие организацию собственной деятельности	самостоятельной работы; выбора способов и методов выполнения профессиональных задач; оценивать эффективность и качество собственной работы; моделирования вариантов выполнения профессиональных задач; оптимизации выполнения профессиональных задач.
ОК-9	способностью принимать решения в пределах своих полномочий	способности принятия решений в пределах своих полномочий	принимать решения в пределах своих полномочий	способностью принимать решения в пределах своих полномочий
ОК-10	способностью к познавательной деятельности	методы и способы познавательной деятельности	использовать познавательную деятельность	способностью к познавательной деятельности
ОК-12	способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением	способности использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением	использовать основные программные средства, умение пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением	способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением

	современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач	современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач
ОК-15	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности	современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности	учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности	способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности	способы ориентировки в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности	ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности	способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности
ОПК-4	способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды	источников и мира опасностей, их влияния на человека и природу, видов и критерий оценки опасностей	демонстрирования способности и готовности к описанию опасностей, к достижению состояния безопасности человека, техносферы и природы;	контроля за соблюдением требований промышленной, экологической безопасности и охраны труда.
ПК-4	способностью использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности	методы и способы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности	рассчитывать элементы технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности	методами и способами расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности
ПК-5	способностью ориентироваться в	способы ориентировки в	ориентироваться в основных методах и	способностью ориентироваться в

	основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей	основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей	системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей	основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей
ПК-6	способностью принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты	методы и способы по установке (монтажу), эксплуатации средств защиты	устанавливать(монтаж), эксплуатировать средства защиты	Методами и способами по установке (монтажу), эксплуатации средств защиты
ПК-14	способностью определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду	нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду	определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду	способностью определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду
ПК-17	способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска
ПК-18	готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации	способы проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации	осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации	готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является технологической практикой.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (продолжительность 2 недели).

Способы проведения: - стационарная,
- выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте

от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Производственная практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между предприятием и Университетом.

Учебно-методическое руководство производственной практикой студентов по направлению подготовки Техносферная безопасность направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств осуществляет кафедра «Механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства».

Срок прохождения производственной практики 2 недели.

Производственную практику студенты 3 курса очной формы обучения и 4 курса заочной формы обучения направления подготовки Техносферная безопасность направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств могут проходить в одной из следующих организаций:

1. Предприятия и организации энергетической, перерабатывающей, тяжелой и легкой промышленности;
2. СХПК – сельскохозяйственные производственные кооперативы;
3. Агрофирмы;
4. Предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции.

При выборе места практики следует учитывать уровень организации работы. Рекомендуется прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики в предприятиях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного уровня.

Производственная практика студента должна проходить в подразделениях, связанных с энергетикой, электромонтажными и электротехническими работами. С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики.

5. ОБЪЁМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание и формы текущего контроля практики

Срок прохождения производственной практики для студентов очной формы обучения - 2 недели в 6 семестре, а для заочной формы - 2 недели на 4 курсе. Завершается производственная практика зачетом с оценкой.

Практика включает изучение, ознакомление технологического процесса и оборудования, организацию и проведение работ по оценке условий труда, выявления вредных производственных факторов.

5.1.1 Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	семестр	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
			Всего	практические	СРС	

1	6	Подготовительный	10	2	8	Зачет по технике безопасности
2	6	Производственный	48	6	42	Проверка записи в дневнике практики
3	6	Аналитический	32	2	30	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
4	6	Отчетный	12	2	10	Защита отчета по практике
	6	Подготовка и сдача зачета	6		6	Зачет с оценкой
ИТОГО			108	12	96	Зачет с оценкой

5.1.2 Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	курс	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
			Всего	практические	СРС	Контроль	
1	4	Подготовительный	10	2	8		Зачет по технике безопасности
2	4	Производственный	44	6	38		Проверка записи в дневнике практики
3	4	Аналитический	32	2	30		Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
4	4	Отчетный	12	2	10		Защита отчета по практике
	4	Подготовка и сдача зачета	10		6	4	Зачет с оценкой
ИТОГО			108	12	92	4	

Во время прохождения производственной практики (технологической), студенты изучают на предприятии основные технологические производственные процессы и оборудование.

Программа производственной практики предусматривает соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки каждого студента по дисциплинам к моменту проведения практики;
- потребности отрасли в бакалаврах, обладающих необходимыми компетенциями в области техносферной безопасности.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах практики

4.2.1. Структура практики, проводимой на базе предприятий, организаций

и учреждений

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр - шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)																		Общее количество компетенций
	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-12	ОК-15	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-114	ПК-17	ПК-18	
Подготовительный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	18
Практический	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	18
Аналитический	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	16
Отчетный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	18
Итого	18																		

5.3. Содержание этапов практики

5.3.1. Структура практики, проводимой на базе предприятий, организаций и учреждений

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция: Инструктаж по технике безопасности. Планирование работ, организация безопасности рабочих мест, оформление документации. Оформление индивидуального задания.
2	Производственный	Изучение технологических процессов и оборудования предприятия. Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием.
3	Аналитический	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельные виды работ, подготовка отчета по практике, получение характеристики от руководителя организации.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике

5.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление с предприятием
2	Ознакомление с работой отдела охраны труда предприятия
3	Изучение технологического процесса и оборудования на производстве
4	Изучение системы вентиляции и отопления
5	Изучение системы электроосвещения на рабочих местах
6	Изучение условий труда на предприятии

7	Ознакомление с техникой безопасности при проведении работ
8	Систематизация собранного материала
9	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения производственной практики (технологическая), обучающиеся представляют отчет с приложением рабочего графика (план), дневника, отзывов руководителей практики от предприятия и от Университета в деканат факультета. Документы регистрируются и передаются на кафедру для проверки.

Отчет выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord шрифтом TimesNewRoman Cyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегель 14), абзацный отступ 1,25 см. с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем работы без приложения – 30±10 страниц. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ 7.12.

Все оформленные отчетные документы по производственной практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Задание на практику (Приложение 4);
4. Дневник прохождения производственной практики (Приложение 5);
5. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6);
6. Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 7);
7. Титульный лист отчета (Приложение 8)
8. Содержание отчета.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде MicrosoftOfficeVisio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то

он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылке на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей посередине. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Титульный лист является первой страницей отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

На второй странице приводится содержание работы. Слева указывается порядковый номер раздела, название раздела, а с правого края указывается номер страницы, с которой начинается данный раздел. Затем арабскими цифрами нумеруются разделы работы. Названия разделов пишутся посередине страницы, прописными полужирными буквами без точки на конце.

Отчет должен раскрыть содержание следующих вопросов:

- описание рабочего места практиканта, общая характеристика объекта прохождения практики;
- общая характеристика объекта прохождения практики;
- описание электротехнических объектов на предприятии;
- последовательность прохождения производственной практики (технологическая), характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении производственной практики (технологическая).

В завершении работы обучающийся приводит:

- оценку уровня проведенных работ;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- при использовании литературы приводится список использованных источников;
- на последней странице отчета студент ставит дату завершения работы и свою подпись.

Во время прохождения производственной практики (технологическая), обучающийся должен вести дневник прохождения практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется обучающимся ежедневно, раз в неделю

подписывается руководителем практики от предприятия, а по завершении практики заверяется печатью.

Приложения в общий объем работы не входят, их нумерация начинается с первой цифры.

Руководитель практики от Университета готовит рецензию (приложение 7).

7.ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения производственной практики (технологическая), руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

Университет оснащена компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики (технологическая), используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций.

8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения производственной практики (технологическая), представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства
1	<u>Подготовительный этап</u> Знает: правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний. Умет: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно, приобретать и использовать новые знания и умения, правильно вести себя в коллективе Владеет: работой с литературой и другими информационными источниками; навыками самоорганизации и самообразования	ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-12; ОК-15; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-18	Опрос.
2	<u>Производственный этап</u> Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; методы выявления вредных производственных факторов, правила техники безопасности при данных работах. Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при решении практических задач; самостоятельно организовать свою работу и учебу, правильно вести себя в коллективе; использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей по охране труда и технике безопасности при выполнении производственных работ. Владеет: навыками самоорганизации и самообразования; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками реализации профессиональных компетенций; современными инструментами обработки и анализа задач, обоснования выводов; навыками решения инженерных задач с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепло- и массообмена	ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-12; ОК-15; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-18	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.

3	Аналитический этап Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные способы контроля качества, управления технологическими процессам, устройств автоматики; технологические процессы производства Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при решении практических задач; использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей; применять на практике в профессиональной деятельности знания по выявлению вредных производственных факторов. Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основными содержаниями работ по оценке условий труда; навыками проектирования технических средств и технологических процессов производства.	ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-12; ОК-15; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-18	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.
4	Отчетный этап Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы выявления вредных и негативных производственных факторов. Умеет: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации; проводить идентификацию опасностей техногенных источников, выбирать стратегии защиты от опасностей. Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами самоорганизации и самообразования; навыками обработки полученной информации; комплексной оценкой безопасности пространства с учетом применения технических регламентов и наилучших из достигнутых технологий.	ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-12; ОК-15; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-14; ПК-17; ПК-18	Публичная защита практики на кафедре

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководители практики от организации и Университета оценивают итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: значимость своей профессии, значение информации в развитии современного информационного общества, знать основные требования информационной безопасности; знать управление технологическими процессами, методы выявления вредных производственных факторов,

правила техники безопасности при данных работах.

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию; использовать разные источники информации и подготовить информационный отчет; пользоваться современными техническими средствами и программами;

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать, анализировать полученную информацию; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками проектирования технических средств и технологических процессов производства.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных направлений в техносферной безопасности в регионе; сбор и обобщение информации из различных источников и средств массовой информации; основ работы с профессиональными программами, используемыми техническими службами; квалифицированно выполнять задания руководителя практики, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру отчет по производственной практике, отражающий проделанную работу. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

1. пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
2. продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
3. высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной

компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике:

1. Оценку качества собранного материала;
2. Оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
3. Оценку посещаемости практики студентом;
4. Оценку отношения студента к выполняемой работе;
5. Оценку сформированности компетенций;
6. Оценку руководителя практики от организации;
7. Оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ системе, выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита отчета по производственной практике осуществляется на кафедре механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения производственной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

86-100 баллов (зачтено)	71-85 баллов (зачтено)	51-70 баллов (зачтено)	Менее 50 баллов (не зачтено)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			

Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается посещение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнительным, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена

ОК-2 владением компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОК-3 владением компетенциями гражданской ответственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОК-6 способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОК-7 владением культурой безопасности и рискоориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОК-8 способностью работать самостоятельно			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОК-9 способностью принимать решения в пределах своих полномочий			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОК-10 способностью к познавательной деятельности			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена

ОК-12 способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОК-15 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОПК-1 способностью учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОПК-3 способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ОПК-4 способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ПК-4 способностью использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена

ПК-5 способностью ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ПК-6 способностью принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ПК-14 способностью определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ПК-17 способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена
ПК-18 готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации			
В отчете по практике достаточно полно представлен материал	В отчете по практике не все темы показаны развернуто	В отчете по практике недостаточно полно представлен материал	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Критерии оценки защиты отчета по учебной практике

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный	86-100

срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полный ответ.	
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы.	71-85
Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.	51-70
Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.	50 и менее
Итого - зачет	51-100

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносится зачет с оценкой по практике за 6 семестр и за 4 курс на заочной форме обучения.

8.4. Типовые контрольные задания

Изучить темы:

1. Виды инструктажей техники безопасности на предприятии.
2. Правила техники безопасности при проведении отдельных видов работ.
3. Оказание первой доврачебной медицинской помощи при авариях на производстве.
4. Технологические процессы, выполняемые на предприятии.
5. Вредные производственные факторы.
6. Оборудование для изучения микроклимата на рабочем месте.
7. Система вентиляции и отопления производственных участков.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Основные понятия производственной санитарии и гигиены труда.
2. Роль и значение производственной санитарии и гигиены труда в подготовке инженера по охране труда.
3. История развития гигиены труда.
4. Основные законодательные акты в области производственной санитарии и гигиены труда.
5. Конституционное право человека на санитарно-эпидемиологическое благополучие, здоровые условия труда, быта и отдыха.

6. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Права должностных лиц, осуществляющих санитарно-эпидемиологический надзор.
7. Понятие рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Охрана труда.
8. Административные правонарушения. Виды административных наказаний. Ответственность за нарушение санитарного законодательства.
9. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в РФ. Права и обязанности.
10. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Понятие о вредных и опасных производственных факторах, их классификация.
11. Производственный микроклимат: понятие, виды.
12. Особенности микроклимата при разных видах работы в закрытых помещениях и на открытом воздухе. Горячие и холодные цеха.
13. Физическая и химическая терморегуляция человека в производственных условиях; основные закономерности теплообмена.
14. Функциональные изменения в организме в условиях нагревающего и охлаждающего микроклимата. Патологические состояния.
15. Адаптация и акклиматизация в производственных условиях.
16. Гигиенические принципы нормирования производственного микроклимата.
17. Инфракрасное излучение. Источники, законы излучения, влияние на организм. Профилактика вредного воздействия.
18. Профилактические мероприятия по обеспечению благоприятных метеорологических условий на производстве.
19. Требования, предъявляемые к средствам и методам измерения микроклимата.
20. Основные приборы, используемые для измерения параметров микроклимата; принципы работы
21. Значение и место вентиляции в системе оздоровительных мероприятий.
22. Промышленная вентиляция. Классификация. Принципы устройства вентиляции для борьбы с производственными вредностями.
23. Естественная вентиляция. Назначение, устройство, санитарный контроль за её работой.
24. Понятие об искусственной вентиляции. Преимущества и недостатки. Классификация. Гигиенические требования к промышленной вентиляции.
25. Понятие «проверка эффективности работы действующей вентиляционной установки».
26. Оценка производительности вентиляции.
27. Способы очистки вентиляционного воздуха от пыли и газов.
28. Мероприятия по улучшению работы вентиляционных установок.
29. Производственное освещение и его роль в обеспечении высокой работоспособности.
30. Основные светотехнические понятия и единицы. Основные зрительные функции и их зависимость от освещения.

31. Физиологические методы оценки влияния условий освещения на зрительные функции.
32. Виды производственного освещения. Преимущества и недостатки естественного и искусственного освещения.
33. Естественное и совмещенное освещение. Гигиенические требования.
34. Искусственное освещение. Гигиеническая характеристика ламп накаливания и газоразрядных ламп: преимущества и недостатки.
35. Гигиенические требования к производственному освещению.
36. Методика измерения и гигиеническая оценка освещенности на рабочих местах.
37. Принципы нормирования производственного освещения. Основные законодательные документы.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Законодательные акты по производственной санитарии.
2. Надзор и контроль за соблюдением санитарного законодательства.
3. Нормирование параметров микроклимата.
4. Меры борьбы с переохлаждением.
5. Меры борьбы с чрезмерным тепловым воздействием.
6. Санитарные требования к генплану и обустройству территории предприятия.
7. Гигиенические требования к производственным зданиям и их конструктивным элементам.
8. Санитарно-бытовые помещения.
9. Типы токсических доз и концентраций.
10. Классификация вредных веществ.
11. Факторы, определяющие токсическое действие вредных веществ.
12. Пылевая патология.
13. Концентрация пыли в воздухе рабочей зоны. ПДК пыли.
14. Технические, санитарно-гигиенические и медико-профилактические мероприятия по борьбе с пылевой патологией.
15. Токсические вещества, пути их поступления в организм, распределение и метаболизм ядов.
16. Характер действия ядов на организм, зависимость от концентрации и дозы.
17. Острые и хронические отравления.
18. Основные правила организации режимов труда и отдыха.
19. Гигиена труда подростков.
20. Особенности гигиены труда женщин.
21. Основные источники, физические параметры шума.
22. Классификация производственных шумов.
23. Техническое нормирование шума.
24. Механический шум.
25. Общее действие шума на организм. Шумовая болезнь. Современное представление о патогенезе профессиональной тугоухости.

26. Принципы гигиенического нормирования шума; особенности нормирования непостоянного шума.
27. Гигиенические критерии оценки шумового фактора по показателям вредности и опасности. Дозный подход к оценке шума, воздействующего на организм.
28. Оборудование, условия и методика измерения параметров шума на рабочем месте.
29. Система мероприятий по профилактике шумовой патологии на производстве.
30. Средства индивидуальной защиты от шума.
31. Источники вибрации на производстве, гигиеническая значимость.
32. Физические параметры вибрации, классификация.
33. Влияние вибрации на организм. Производственные факторы, способствующие развитию в организме патологических изменений.
34. Влияние механических воздействий на технические объекты и человека.
35. Основные методы виброзащиты.
36. Система обеспечения защиты операторов ручных машин от вибрации.
37. Особенности виброизоляции и динамического виброгашения в ручных машинах.
38. Вибрационная болезнь.
39. Приборы для измерения параметров вибрации. Методика измерения общей и локальной вибрации.
40. Гигиеническое нормирование вибрации.
41. Профилактические мероприятия по защите от воздействия производственной вибрации.
42. Неионизирующее излучение в промышленности. Источники излучения.
43. Физико–гигиеническая характеристика электромагнитного излучения радиочастотного диапазона (ЭМП РЧ). Классификация ЭМП радиочастот. Биологическое действие ЭМП РЧ.
44. Гигиеническая оценка условий труда при воздействии ЭМП. Классы условий труда при действии неионизирующего излучения.
45. Методика измерения интенсивности электромагнитного излучения радиочастотного диапазона.
46. Профилактические мероприятия и меры защиты при работе с источниками электромагнитного излучения.
47. Физические параметры ионизирующих излучений (ИИ). Виды ИИ.
48. Соматические и генетические радиационные эффекты.
49. Механизм биологического действия радиации.
50. Дозиметрические единицы измерений.
51. Принципы обеспечения радиационной безопасности. Гигиеническое нормирование ИИ.
52. Методы и средства регистрации ИИ.
53. Физико–гигиеническая характеристика лазерного излучения. Биологическое действие ЛИ.
54. Гигиеническое нормирование параметров ЛИ.

55. Опасность лазера 1, 2, 3, 4 классов.

56. Профилактические мероприятия и меры защиты при работе с источниками ЛИ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике(технологическая)являются:

- основная и дополнительная литература по общеобразовательным и профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения производственной практики;
- программные продукты, программное обеспечение.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

Задание на практику

За время производственной практики(технологическая)студенту необходимо выполнить все запланированные программой задания.

Рабочий график (план) прохождения производственной практики - график характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с объектом исследования, который заключается в изучении теоретического и практического материала по объекту исследования. Второй этап состоит в выполнении индивидуального задания.

Примерные контрольные вопросы для подготовки к аттестации по итогам производственной практики(технологическая):

1.Место и значение электромонтажных работ в электрификации и автоматизации сельского хозяйства.

2. Нормативные документы: ПУЭ, ПЭЭП, ПТБ, СНиП ведомственные инструкции по монтажу электрооборудования и средств автоматизации производственных процессов сельскохозяйственного производства.

3. Классификация защиты электрооборудования и средств автоматизации по степени защиты от воздействия окружающей среды.

4. Климатические требования к электрооборудованию и помещениям.

5. Проектные и нормативные документы электромонтажника.

6. Требования к зданиям и сооружениям, принимаемым под монтаж.

7. Проект подготовки и производства электромонтажных работ.

8. Степени опасности поражения электрическим током.

9. Условия использования электрооборудования и систем автоматизации.

10. Особенности технологической автоматизации.

11. Особенности технической эксплуатации.

12. Требования к надежности электрооборудования.

13. Общие сведения по основам рационального выбора и использования электрооборудования.

14. Виды инструктажей.

15. Нагрузочная способность технологического оборудования.

16. Техническое обслуживание и текущий ремонт электрических машин.

17. Эксплуатация пускозащитной аппаратуры и средств автоматики.

18. Электроремонтные предприятия, их структура. Обменный фонд.

19. Монтаж шинопроводов напряжением до 1 кВ.

20. Устройство и монтаж вводов проводов и кабелей в здания и сооружения.

21. Монтаж электропроводок в жилых и общественных зданиях.

22. Источники оптического излучения, устройство и схемы включения.

23. Осветительные и облучательные установки: зануление светильников и облучателей.

24. Хранение и транспортировка электродвигателей.

25. Предмонтажная подготовка электродвигателей.

26. Выполнение опорных оснований и крепление электродвигателей к ним.

27. Предмонтажная подготовка и монтаж электросварочных установок. Подключение к сети, заземление и зануление электроустановок.

28. Монтаж аппаратуры управления, защиты и сигнализации.

29. Монтаж средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов.

30. Комплектные и вводные распределительные устройства, щиты, пульты, станции управления, назначение, выполнение внутренних проводок.

31. Предмонтажная подготовка, установка, подключение к сети, заземление и зануление.

32. Заземление, зануление, устройства выравнивания потенциалов в электрических установках: назначение, принцип действия, конструкции.

- 33.. Молниезащита зданий и сооружений, монтаж молниепроводов.
34. Предмонтажная подготовка оборудования и монтаж подстанции.
35. Устройство кабельной линии электропередачи и требования к монтажу.
36. Прокладка кабелей, средства механизации работ при строительстве кабельных линий.
37. Выполнение пересечений кабельных линий с транспортными магистралями, трубопроводами и другими инженерными сооружениями.
38. Испытания и сдача кабельных линий в эксплуатацию.
39. Монтаж электронагревательных установок.
40. Монтаж пускозащитной аппаратуры и средств автоматики.
41. Особенности монтажа электронных и микропроцессорных систем.
42. Монтаж полупроводниковых устройств.
43. Монтаж систем автоматического управления и защиты погружными электродвигателями.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Прим
1.	Рахимова Н.Н., Надежность технических систем и техногенный риск / Рахимова Н.Н. - Оренбург: ОГУ, 2017. - ISBN 978-5-7410-1959-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019597.html	Эл рес	
2.	Христофоров Е.Н., ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ : Учебное пособие / ХРИСТОФОРОВ Е.Н. - Брянск: Из-во Брянского ГАУ, 2017. - 356 с. - ISBN -- // Текст : электронный - ЭБС "Консультант студента" [сайт] // URL: http://www.studentlibrary.ru/book/IBGAU_013.html	Эл рес	
3.	Коноплева И.А., Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. И.А. Коноплевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 328 с. - ISBN 978-5-392-12385-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123858.html	Эл. рес	
4.	Леган М.В., Ноксология. Опасности и их количественная оценка : учебное пособие / Леган М.В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 58 с. - ISBN 978-5-7782-2712-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778227125.html	Эл рес	
5.	Курдюмов В.И., Проектирование и расчет средств обеспечения безопасности / Курдюмов В.И., Зотов Б.И. - М. : КолосС, 2013. - 216 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) - ISBN 5-9532-0289-X // Текст : электронный - ЭБС "Консультант студента" [сайт] // URL: http://www.studentlibrary.ru/book/5-9532-0289-X.html	Эл. рес	

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1.	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей	Захарова И.А.	М.: Деан, 2009
2.	Правила устройства электроустановок	Макаренко Н.Л.	М.: Деан, 2011
3.	Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий	Сибикин Ю.Д.	М.: Академия, 2010

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**Офисные программы:**

Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD (обновление 2020г), Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2020г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. Дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. Дан. – М : ООО 5. Научная электронная библиотека, 2000-2015. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Электрон. Дан. – М : ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2015. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять задачи, предусмотренные программой производственной практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от Университета входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

10.3. Обязанности руководителя практики от организации

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- проведение вводного инструктажа;
- ознакомление с структурой предприятия;
- совместное рассмотрение с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендации руководителя практики от организации с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ауд. 1-404	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), кафедра лектора настольная (1 шт.), стол ученический 4-х местный на металлокаркасе (26 шт.), стол преподавательский (1 шт.), стул полумягкий (1 шт.), скамейка 4-х местная на металлокаркасе (25 шт.), плакат настенный (1 шт.)
------------	--

Ауд. 1-403	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Доска ученическая настенная трехэлементная, столы (19 шт.), стулья ученические (34 шт.), стул полумягкий (1 шт.), шкафы с оборудованием (2 шт.); индикатор–радиоактивности РАДЕКС РД-153, компьютерная техника; лабораторный стенд «Защитное заземление и зануление «БЖД-01; лабораторный стенд «Электробезопасность в 3-х фазн. сетях переменного тока БЖД-01; метеокомплект МК-3; сигнализатор взрывоопасных газов и паров (с каналом на аммиак); термоанемометр ТКА -ПКМ-50; тренажер «Максим»; макет ЗФО; каска; настенные плакаты (8 шт.)
Ауд. 1-402	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Компьютерная техника CPU AMD Athlon II X4620 AM3 (11 шт.), доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стул полумягкий (9 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стол ученический 2-х местный на металлокаркасе (10 шт.), стул ученический на металлокаркасе (15 шт.)
Ауд. 2-201	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)
Ауд. 1-401	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)
Ауд. 1-501	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет _____ курс _____ код, направление подготовки _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по производственной практике (технологическая практика)

Допущен к защите « _____ » _____ 201_ г. Преподаватель _____

Отчет защищен « _____ » _____ 201_ г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

Студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения
практики _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от
Университета:

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение 3

№ п/ п	Дата/ Наименование работ	Месяц / дата									
1	Ознакомление с предприятием. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности	+									
2	Ознакомление с работой энергетической службы предприятия		+								
3	Изучение электрооборудования на производстве			+							
4	Изучение системы вентиляции и проводимые электромонтажные работы				+						
5	Изучение системы отопления и проводимые электромонтажные работы					+					
6	Изучение проведения электромонтажных работ при освещении						+				
7	Ознакомление с техникой безопасности при проведении электромонтажных работ							+			
8	Выполнение индивидуального задания по электромонтажным работам								+		
9	Систематизация собранного материала									+	
10	Оформление отчета										+

При

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ПРАКТИКУ**
(технологическая)

Студента(студентки)_____группы_____

(фамилия, инициалы)

Содержание задания

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание:

Задание на практику студент должен получить от руководителя практики.

Задание на практику подлежит включению в состав Отчета по практике

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики (технологическая)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Примечание: Дневник прохождения практики ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения практики подлежит включению в состав Отчета по практике.

ОТЗЫВ **руководителя производственной практики (технологическая) от** **организации**

студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала *(материал полностью (частично, не обеспечивает)*
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *(таблицы,*
иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями,
либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет
оформлен без соблюдения требований)

Краткая характеристика студента *(отношение к выполняемой работе,*
исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе,
посещаемость):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компет енции	Описание компетенции	Уровень подготов ки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки
(«зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки,
закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (технологическая) от Университета
студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению **20.03.01 Техносферная безопасность**, проходил
практику

(шифр)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала *(материал полностью (частично, не обеспечивает)
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)*

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *(таблицы,
иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями,
либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет
оформлен без соблюдения требований)*

Краткая характеристика студента *(отношение к выполняемой работе,
исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе,
посещаемость):*

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компет енции	Описание компетенции	Уровень подготов ки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки
(«зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки,
закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____
«___» _____ 201__ г

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет инженерный

Кафедра механизации, электрификации и автоматизации
сельскохозяйственного производства

ОТЧЕТ

по производственной практике (технологическая)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств

Место прохождения практики

(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

201__ г.

Содержание

1. Описание рабочего места.....
2. Общая характеристика организации.....
3. Общие сведения по работе службы охраны труда.....
4. Техника безопасности при выполнении технологических процессов
5. Материалы индивидуального задания по электромонтажным работам.....

Приложения