

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО–
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Укрупненная группа направлений подготовки
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направление (профиль) Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ
01 октября 2015 г. № 1084.
- 2) Рабочий учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Рабочий учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Егоров В.Г., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	4
3.1.Перечень общекультурных, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате	4
4. Формы, этапы и программа проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)	5
5. Объем, продолжительность и содержание практики	7
5.1. Структура практики по очной форме обучения.....	8
5.2. Структура практики по заочной форме обучения	8
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Информационные и образовательные технологии	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной научно-исследовательской практики	16
10. Организация и руководство производственной практикой	18
10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (НИР).....	18
10.2. Обязанности руководителя производственной практики от кафедры	18
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)	18
Приложения	20

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов является углубленное изучение теоретических основ разрабатываемой проблемы с последующим использованием полученных данных в практике в области землеустроительной и кадастровой деятельности

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- изучение научно-технической информации;
- анализ результатов исследования в землеустройстве и кадастрах;
- участие во внедрении результатов исследований и новых разработок.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части в структуре ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Выполнение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и умениях, полученных студентами после освоения базовых и вариативных дисциплин Блока 1 на втором курсе на очной форме обучения, на третьем курсе на заочной форме обучения.

Полученные данные могут быть использованы при оформлении курсовых работ, докладов на научную студенческую конференцию, выпускной квалификационной работы, сообщений в научных изданиях.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

3.1. Перечень общекультурных, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	Владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах	порядок проведения и анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах	проводить исследования и анализировать результаты исследования в землеустройстве и кадастрах	методиками проведения и анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах

2	ПК -6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	порядок участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	проводить исследование и анализировать результаты исследования в землеустройстве и кадастрах	способностью внедрения результатов исследований и новых разработок расчетам
3	ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	методику изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

4. Формы, этапы и программа проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является научно-исследовательской работой.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы (продолжительность 2 недели).

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Студенты обеспечиваются программой и индивидуальным заданием по проведению исследования (основы курсовых работ, статей, докладов на студенческой научной конференции и т.д.), а также консультациями деканата и преподавателей выпускающей кафедры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Производственная практика (научно-исследовательская работа) выполняется во время

прохождения производственной практики согласно индивидуального задания руководителя.

Тематика научно-исследовательской работы кафедры «Землеустройства, кадастров» включает следующие направления:

1. Определение общей площади землепользования конкретного объекта различными способами и вычисление среднеквадратической ошибки
2. Оформление межевого и технического плана земельного участка
3. Определение стоимости земельного участка, определение стоимости здания
4. Водоохранная зона, причины ее организации.

Программа проведения производственной практики (НИР)
для студентов – бакалавров очного отделения
направления 21.03.02 Землеустройства и кадастров

Курс/ семестр	Наименование практики	Количество дней	Содержание отчета
2/4	Производственная практика (НИР)	2	Обзор научных трудов ведущих ученых в области земельно-имущественных отношений и составление аннотаций к 2-3 основным источникам по теме исследования
2/4	Производственная практика (НИР)	4	Определить общую площадь землепользования конкретного объекта различными способами и вычислить среднеквадратическую ошибку
2/4	Производственная практика (НИР)	2	Оформление межевого и технического плана земельного участка
2/4	Производственная практика (НИР)	2	Определение стоимости земельного участка, определение стоимости здания
2/4	Производственная практика (НИР)	2	Водоохранная зона, причины ее организации. Подготовка статьи для участия на студенческой научной конференции. Составление отчета о научно-исследовательской работе

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначенный от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики и проводящий непосредственную работу со студентами.

Производственная практика (НИР) включает следующие виды работ:

1. перед началом практики руководитель программы по направлению подготовки проводит организационное собрание со студентами;
2. студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией.

Руководитель практики от академии:

- помогает обучающемуся составить план сбора информации и материалов по теме исследований;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;
- изучает аналитические материалы, отчет, дает отзыв о прохождении обучающимся практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов практики.

Систематическое, повседневное руководство практикой студента осуществляется руководителем практики от академии.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
2. Вести записи в дневнике прохождения практики, представлять их руководителю практики на подпись ежедневно;
3. Представить руководителю практики от академии отчет о прохождении практики;

Производственная практика (НИР) предполагает подготовку аналитических материалов к научной работе по теме исследований, в том числе написание научных статей и выступление с докладами на итоговых научно-практических конференциях.

По результатам прохождения производственной практики (НИР), обучающиеся должны подготовить научные статьи по теме исследования, которые должны представлять законченные и логически цельные произведения, посвященные конкретной проблеме, входящей в круг исследований;

Научные статьи должны отвечать следующим требованиям:

- название статьи должно отражать основную идею ее содержания;
- иметь вступление - постановку проблемы в общем виде и ее связь с важными практическими задачами;
- иметь сформулированную цель статьи (постановка задачи);
- представлять последние исследования и публикации, на которые опирается автор, выделение нерешенных частей общей проблемы, которым посвящается данная статья;
- представлять изложение основного материала исследования.
- иметь выводы данного исследования и кратко представлять перспективы дальнейшей работы в этом направлении.
- иметь аннотацию и ключевые слова на русском и иностранном языке.

Темы статей определяются в соответствии с направлением исследования обучающегося и согласовываются с научным руководителем.

5. Объем, продолжительность и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы - 108 часов. Практика проводится в 4 семестре у обучающихся по очной форме обучения, по заочной форме – на 3 курсе.

5.1. Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	Контроль	Итого	
1	Обзор научных трудов ведущих ученых в области земельно-имущественных отношений и составление аннотаций к 2-3 основным источникам по теме исследования	2	16	-	18	Отметка в журнале
2	Определить общую площадь землепользования конкретного объекта различными способами и вычислить среднеквадратическую ошибку	2	16	-	18	Заключение руководителя
3	Оформление межевого и технического плана земельного участка	2	16	-	18	Проверка результатов исследования
4	Определение стоимости земельного участка, определение стоимости здания	4	32	-	36	Заключение руководителя
5	Водоохранная зона, причины ее организации. Подготовка статьи для участия на студенческой научной конференции. Составление отчета о научно-исследовательской работе	2	16	-	18	Заключение руководителя
	ИТОГО	12	96	-	108	Защита Отчета

5.2. Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
		ПЗ	СРС	Контроль	Итого	
1	Обзор научных трудов ведущих ученых в области земельно-имущественных отношений и составление аннотаций к 2-3 основным источникам по теме исследования	2	16	-	18	Отметка в журнале
2	Определить общую площадь землепользования конкретного объекта различными способами и вычислить среднеквадратическую ошибку	2	16	-	18	Заключение руководителя
3	Оформление межевого и технического плана земельного участка	2	16	-	18	Проверка результатов исследования
4	Определение стоимости земельного участка,	4	30	-	34	Заключение

	определение стоимости здания					руководителя
5	Водоохранная зона, причины ее организации. Подготовка статьи для участия на студенческой научной конференции. Составление отчета о научно-исследовательской работе	2	14	-	16	Заключение руководителя
	Контроль	-	-	4	4	Зачет с оценкой
	ИТОГО	12	92	4	108	Защита Отчета

Научно-исследовательская работа выполняется студентом в индивидуальном порядке при условии получения заданий на проведение опытов в производственных условиях (с последующим оформлением курсовых работ, докладов на научную студенческую конференцию, защиту выпускной квалификационной работы).

До начала практики студент изучает специальную литературу по теме научно-исследовательской работы, согласовывает с преподавателем - научным руководителем план и методику проведения опытов, определяя при этом критерии учета результатов их оформления.

План и объем работы дополнительно согласовывает на месте с руководителем практики от хозяйства. Принципиальные изменения в программе возможны только с разрешения научного руководителя (преподавателя кафедры).

Информация о проведенной научно-исследовательской работе в условиях предприятия и основные данные о результатах исследования должны быть представлены в виде отдельного раздела в отчете о производственной практике.

В последующем, по согласованию с научным руководителем, материалы могут послужить основой для написания курсовой работы, оформлены в виде доклада на студенческой научной конференции, статьи и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе организации производственной практики (НИР) научными руководителями от выпускающей кафедры и руководителем практики должны применяться современные образовательные технологии.

Самостоятельная работа студентов, включает:

- обзор научных трудов ведущих ученых в сфере земельно-имущественных отношений, землеустройстве и кадастра недвижимости;
- обработку и анализ полученной информации;
- НИРС, по тематике научных исследований и особенностям профессиональной деятельности;
- освоение информационных технологий, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности для сбора и систематизации нормативной, и учетной информации;
- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета;
- подготовку разделов отчета по практике;
- подготовку к зачету с оценкой и защиту отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках производственной практики (НИР) включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерной аудитории факультета биотехнологий и агрономии установлен пакет программ Microsoft Office.

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей кафедры землеустройства, кадастров и экологии.

В соответствии с Учебным планом итоги прохождения производственной практики (НИР) подводятся в виде защиты отчета с оценкой и представляют собой форму заключительного контроля.

Отчет по практике - это научно-исследовательская работа, к которой предъявляются следующие требования:

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Индивидуальное задание (Приложение 4);
5. Дневник производственной практике (Приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6);
7. Отзыв руководителя практики от академии (Приложение 7).
8. Титульный лист отчета (Приложение 8);
9. Содержание отчета.

Производственная практика (НИР) включает в себя следующие этапы:

- подбор и самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных методологических и методических проблем по направлениям исследования;

- внимательное изучение подобранной литературы, выбор наиболее актуальных источников и составление по ним аннотаций со ссылкой на авторов и с указанием страниц издания, на которых размещена данная информация, с тем, чтобы в дальнейшем можно было использовать материал, приведенный в отчете для написания выпускной квалификационной работы;

- выбор из исследуемого материала наиболее актуальной информации, которая может служить основой для написания научных статей, выступления с ними на конференциях и дальнейшей их публикации.

- обобщение собранного материала и составление отчета по практике.

Руководитель практики готовит рецензию (приложение 1).

Аттестация студентов по практике проводится в установленные учебным планом факультета сроки и проходит в форме защиты доклада, выполненного на основании отчета, на заседании комиссии. По итогам аттестации студенты получают зачет с оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, распоряжением декана по факультету направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение семестра (учебного года) или во время каникул.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику или отрицательную оценку при аттестации, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

Сроки хранения отчетов по практике определяются в соответствии с номенклатурой дел кафедры. По окончании сроков хранения документы по практике уничтожаются с составлением акта списания.

Отчёт о прохождении практики должен составляться студентом после прохождения практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Отчет выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см. с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем работы без приложения – 30±10 страниц. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ 7.32-2001.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

7. Информационные и образовательные технологии

В процессе организации и проведения производственной практики (НИР) руководителями практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

Кроме того ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики (НИР) используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Промежуточная аттестация направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике включает зачет с оценкой.

Зачет с оценкой как форма контроля проводится по итогам прохождения производственных практик (НИР) в соответствии с «Программой проведения производственной практики (НИР)» и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе прохождения практики. Метод контроля,

используемый на зачете – устный (защита доклада, составленного на основании отчета по практике).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе в процессе прохождения производственной практики (НИР) представлен в таблице:

№ п/п	Контролируемые этапы	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства, метод контроля
1	Организация практики	ПК-5	собеседование
2	Научно-исследовательский этап	ПК-6, ПК-7	Собеседование по методике и источникам подбора литературы
3	Работа по направлению исследований	ПК-6, ПК-7	Собеседование по методике обработки источников
4	Обработка и анализ полученной информации	ПК-5	собеседование по содержанию практики в соответствии с намеченной темой
5	Подготовка отчета по практике	ПК-5	выступление с докладом, собеседование по материалам отчета по практике
6	Подготовка научной статьи	ПК-5, ПК-6, ПК-7	представление научной статьи для рецензирования и публикации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания доклада студентов, составленного по материалам отчета по производственной практике, полноты проведенной научно-исследовательской работы и умения накапливать, систематизировать и обобщать материалы исследований, а также делать обоснованные выводы.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета с оценкой.

В процессе проведения промежуточного контроля определяется вклад основных показателей в рейтинг студента по результатам практики:

Критерии оценивания результатов научно-исследовательской практики:

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	5
Выполнение программы производственной научно-исследовательской практики	5
Выполнение научных исследований и представление собственной точки зрения на исследуемую проблему	30
Составление отчета по итогам практики	40

Успешность публичного выступления с докладом по итогам практики	20
---	----

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Фонд оценочных средств по итогам прохождения практики, составления отчета по практике и сформированности компетенций, влияющих на оценку руководителя практики:

Шкала показателей и критериев освоения (сформированности) компетенций, влияющих на оценку руководителя практики

<i>81-100 баллов (отлично)</i>	<i>61-80 баллов (хорошо)</i>	<i>51-60 баллов (удовлетворительно)</i>	<i>Ниже 51 балла (неудовлетворительно)</i>
<i>Качество собранного материала</i>			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал актуален, но недостаточно полно обеспечивает выполнение задач и заданий практики	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален	В работе использованы устаревшие источники информации; собранный материал не способствует расширению компетенций и выполнению заданий
<i>Отношение студента к выполняемой работе</i>			
Студент проявил интерес к работе, самостоятельность, коммуникабельность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал некоторую неуверенность в работе с современными информационными системами	Студент показал частичные умения работать с современными информационными системами, зависимость в решении научно-исследовательских задач	Студент не проявил интереса к научно-исследовательской работе; не проявил чувства ответственности за результаты работы, не показал умения работать с современными информационными системами

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемой оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента

Компетенция освоена			Компетенция не освоена
81-100 баллов (отлично)	61-80 баллов (хорошо)	51-60 баллов (удовлетворительно)	Ниже 51 балла (неудовлетворительно)
ПК-5			
способностью проведения и анализа результатов исследования в землеустройстве и кадастрах			
Исследовательский материал, содержащийся в отчете подтверждает умения студента составлять программу исследований и выявлять перспективные направления исследований,	Исследовательский материал, содержащийся в отчете не полностью подтверждает умения студента составлять программу исследований и выявлять перспективные направления исследований	Исследовательский материал, содержащийся в отчете частично подтверждает умения студента составлять программу исследований и выявлять перспективные направления исследований, обобщать	Исследовательский материал, содержащийся в отчете не подтверждает умения студента составлять программу исследований и выявлять перспективные направления исследований
ПК-6			
способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок			
При защите отчета студент способен обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	При защите отчета студент недостаточно полно и обоснованно может сформулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	При защите отчета студент частично подтверждает умение сформулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	При защите отчета студент не в состоянии сформулировать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-7			
способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости			
Содержание отчета подтверждает способности студента проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически	В содержании отчета выявлены отдельные недочеты, допущенные при проведении студентом самостоятельных исследований в соответствии с разработанной	Содержание отчета частично подтверждает способности студента проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и	Содержание отчета показывает отсутствие у студента способности студента проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты, полученные

оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	программой, а также обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	отечественными и зарубежными исследователями
---	---	--	--

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. В чем состоит актуальность темы вашего исследования?
2. Точки зрения каких авторов по вашей проблеме являются для вас наиболее близкими?
3. Какие перспективы в развитии вашего исследования вы видите?
4. Какие источники информации с вашей точки зрения являются наиболее приемлемыми для проведения научного исследования?
5. Какие источники информации с вашей точки зрения неприемлемы для проведения вашего научного исследования?
6. Назовите информационные ресурсы, используемые Вами в процессе выполнения отчета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной научно-исследовательской практики

Основная литература

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. -3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2015. - 220 с.: ил. - Высшее образование - Бакалавриат. - Землеустройство и кадастры. - Библиогр.: с. 218. - ISBN 978-5-4468-2304-8.

2. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник для вузов / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2016. - 429 с. - Бакалавриат. - Библиогр.: с. 427-429- ISBN 978-5-406-05069-9.

3. Типология объектов недвижимости : учебник для вузов / И. А. Синянский [и др.]. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 318 с.: ил. - Высшее образование. Бакалавриат. - Землеустройство и кадастры. - Библиогр.: с. 313-314. - ISBN 978-5-4468-1297-4.

4. Волков С.Н. Землеустройство: учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений. – М.: ГУЗ, 2013.

Дополнительная литература

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. - М.: КолосС, 2008. - 463 с. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).
2. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учебник / Л.С. Васильева. - М.: Эксмо, 2008. - 477 с. - (Высшее экономическое образование).
3. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России / Р. Вессели // Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: докл. междунар. конф. - Москва, 2005.
4. Оценка недвижимости: учебник / под ред. А. И. Драпиковского, И. Б. Ивановой. - 2-е изд. - Бишкек : Ега-Басма, 2007. - 480 с.

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, Credo Dat; AutoCad; Mapinfo, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений(обновление 2018 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2018 г.), Консультант (обновление 2018 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2017. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2017. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2017. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Росреестра по по Чувашской Республике:
21_upr@rosreestr.ru
2. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru

10. Организация и руководство производственной практикой

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (НИР)

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем от академии;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем от академии о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя производственной практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от академии входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) прохождения производственной практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/2). Доска классная (1 шт.), столы ученические (9 шт.), стулья (18 шт.), шкафы (2 шт.), почвенные карты (2 шт.);

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/4). Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия;

3. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 236). Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 309) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (моноблок Lenovo C20-00black19.5HD10 с выходом в Интернет (15 шт.)), интерактивная доска ClassicSolution TochV83 (1 шт.), роутер Интернет-центр ZyxelKeenelicAir (1 шт.), проектор BenQMX528 (1 шт.), кресло ОП-Оператора Эксперт (1 шт.), спец мебель Easy St;

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier.

6. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

7. Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра.

Приложения

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

Студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от Университета:

_____/_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение 3

№ п/п	Дата/ Примерное наименование работ	Месяц / дата									
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10.											
11.											

* отметить знаком «+» в нужной графе

\

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики по учебному плану)

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ДНЕВНИК

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

ОТЗЫВ руководителя

_____ (наименование практики согласно учебному плану)

_____ от организации

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности _____, _____,
проходил (код)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

_____ (полное название организации, учреждения)

_____ (название структурного подразделения организации, учреждения)

_____ Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

_____ Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*

_____ Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ руководителя

_____ (наименование практики согласно учебному плану)

_____ от Университета
студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности _____,
проходил _____ (код)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

_____ (полное название организации, учреждения)

_____ (название структурного подразделения организации, учреждения)

_____ Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

_____ Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*

_____ Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

ПО _____

(наименование практики согласно учебному плану)

студента группы _____ (фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____ (код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____ (название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____ (Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____ (Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

20__ г.