

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе


Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке программы производственной практики (педагогическая практика) в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Корнилова Л.М., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусматривает прохождение бакалаврами за период обучения производственной практики (педагогическая практика), которая имеет свои цели и задачи. Общая трудоемкость составляет 1,5 зачетные единицы.

Производственная практика (педагогическая практика) предназначена для ориентации будущих бакалавров на дальнейшую научно-педагогическую деятельность в качестве преподавателя экономических дисциплин. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Целями производственной практики (педагогической практики) являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи практики:

- углубление знаний в области финансов, бюджетной системе, налоговой системе и т. д.;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;
- формирование навыков разработки учебно-методических материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы.

Данный вид практики позволяет получить необходимый опыт в профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения высшего образования;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики;
- строить взаимоотношения с коллегами, студентами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения.

Реализация поставленных целей и задач в процессе прохождения педагогической практики подготовит бакалавров к самостоятельной педагогической деятельности в высшей школе.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в учебных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других организациях, учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части в структуре ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная практика (педагогическая практика) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в научно-педагогическую деятельность. Освоение программы практики предполагает возможность дальнейшей преподавательской работы, лиц успешно оканчивающих бакалавриат.

Производственная практика (педагогическая практика) базируется на освоении обучающимися дисциплин первого блока программы. Программа практики логически связана с научно-исследовательской работой, предусмотренной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	Владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК -7	Способен к самоорганизации и к самообразованию	Технологию принятия организационно-управленческих решений	Использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей	Навыками принятия организационно-управленческих решений
2	ПК-12	Способен использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Нормативно-правовые документы регулирующие образовательную деятельность различных существующих образовательных учреждений	Принимать организационно-управленческие решения	Навыками реализации профессиональных компетенций
3	ПК-13	Способен принимать участие в совершенствовании и	Назначение бакалавра с высшим	Принимать организационно-управленческие	Навыками реализации профессиональных

		разработке материала по экономическим дисциплинам в части учебно-методического обеспечения	образованием, способы его профессиональной деятельности	решения	х компетенций
--	--	--	---	---------	---------------

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является педагогической практикой.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1,5 зачетных единицы (продолжительность 1 неделя).

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Учебно-методическое руководство производственной практики (педагогическая практика) студентов по направлению подготовки Экономика направленность (профиль) «Налоги и налогообложение» осуществляет кафедра «Финансы и кредит».

Срок прохождения производственной практики (педагогическая практика) 1 неделя.

Производственная практика (педагогическая практика) курируется выпускающей кафедрой университета.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет 1 неделя (зачет).

График работы обучающихся составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится на третьем курсе в шестом семестре по очной форме обучения, на 4 курсе на заочной форме обучения.

Возможные формы проведения производственной практики (педагогическая практика):

- участие студента в подготовке лекций, проведении семинаров, практических, лабораторных занятий, деловых игр по выбранной теме исследования, определенной руководителем практики в соответствии с направлением научных интересов обучающегося;
- участие в разработке новых спецкурсов, инновационных методов проведения занятий со студентами в различных формах, в т.ч. в интерактивной;
- участие в групповых дискуссиях, обсуждениях результатов работы студенческих научных работ, подведении итогов студенческих конкурсов;
- участие в подготовке контрольно-измерительных материалов тестов, задач для контрольных работ;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов и составление конспекта лекций, заданий для практических занятий;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Результаты проведенной работы отражаются в дневнике прохождения производственной практики (педагогическая практика) (Приложение 3).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

5.1. Содержание и формы текущего контроля производственной практики (педагогическая практика)

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 1,5 зачетных единиц (54 час.), продолжительностью 1 неделя. Дисциплина осваивается в 6 семестре на 3 курсе на очной форме обучения, на 4 курсе на заочной форме обучения и завершается зачетом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

педагогической деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

5.1.1 Структура производственной практики (педагогическая практика) на очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 3. Изучение рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	10	2	8	2	Отметка в дневнике
2	Основной производственный этап. 1. Ознакомление со структурой отчета по практике 2. Изучение: - ФГОС; - ОПОП; - Рабочего учебного плана; -Выполнение индивидуального задания, в том числе: -изучение рабочей	34	2	32	36	Отражение в дневнике и отчете по практике.

	<p>программы дисциплины по индивидуальному заданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление типового плана занятия. - подготовка конспекта лекции, тестов и контрольных вопросов по индивидуальному заданию согласно выбранной дисциплины.. <p>3. Сбор материала и подготовка отчета по производственной практике</p>					
3	<p>Завершающий этап.</p> <p>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике.</p> <p>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.</p>	10	2	8	2	Защита отчета
	Контроль					Зачет
	Итого	54	6	48	40	

5.1.2 Структура производственной практики (педагогическая практика) на заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов				
			Контактные часы	СР	Конт-роль	Практическая подготовка	
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>1. Собрание по практике.</p> <p>2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Изучение рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности</p>	10	2	8		2	Отметка в дневнике
2	<p>Основной производственный этап.</p> <p>1. Ознакомление со структурой отчета по практике</p>	34	2	32		36	Отражение в дневнике и отчете по практике.

	<p>2. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС; - ОПОП; - Рабочего учебного плана; -Выполнение индивидуального задания, в том числе: -изучение рабочей программы дисциплины по индивидуальному заданию; - составление типового плана занятия. - подготовка конспекта лекции, тестов и контрольных вопросов по индивидуальному заданию согласно выбранной дисциплины.. <p>3. Сбор материала и подготовка отчета по производственной практике</p>						
3	<p>Завершающий этап.</p> <p>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике.</p> <p>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.</p>	6	2	4		2	Защита отчета
	Контроль	4			4		Зачет
	Итого	54	6	44	4	40	

Во время прохождения производственной практики (педагогической практики) студенты выполняют задание (базовое/индивидуальное), которое выдается руководителем практики.

Программой производственной практики (педагогической практики) при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки каждого студента по дисциплинам социально-экономического и общеобразовательного циклов к моменту проведения практики;
- потребности отрасли в бакалаврах, обладающих необходимыми компетенциями в области экономических наук.

А также в ходе производственной практики (педагогической практики) студент-практикант выполняет следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах производственной практики (педагогическая практика)

Этапы практики	ОК-7	ПК-12	ПК-13
1. Подготовительный	+	+	+
2. Основной этап по педагогической деятельности	+	+	+
3. Заключительный	+	+	+

5.3. Содержание производственной практики (педагогическая практика)

№ п/п	Виды работ	Содержание	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Продолжительность, в часах
1	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	Проведение инструктажа на рабочем месте по технике безопасности. Выбор вида занятия и темы занятия для выполнения индивидуального задания	Контроль руководителя практики	10
2	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами по профилю подготовки, знакомство с ОПОП.	Изучение: -Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по профилю подготовки; - ОПОП.	Контроль руководителя практики . Разбор материала	10
3	Изучение рабочего учебного плана по профилю подготовки.	Изучение рабочего учебного плана по профилю подготовки	Контроль руководителя практики	5
4	Изучение рабочей программы согласно индивидуального задания.	Изучение рабочей программы согласно индивидуального задания	Контроль руководителя практики	5
5	Подготовка плана занятия по индивидуальному заданию.	Составление плана занятия согласно полученного индивидуального задания	Контроль руководителя практики	5
6	Подготовка конспекта лекций, тестов, перечня вопросов по индивидуальному заданию.	Подготовка материала по индивидуальному заданию.	Контроль руководителя практики	9
7	Оформление отчета по	Обобщение собранных	Контроль	10

	практике.	данных.	руководителя практики	
Итого				54

5.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Подготовка лекционного материала по индивидуальному заданию.
2	Разработка тестов по индивидуальному заданию.
3	Составление задач по индивидуальному заданию.
4	Подготовка контрольных вопросов по индивидуальному заданию.
5	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Все задания, включая отчет о прохождении производственной практики (педагогической практики), выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Отчет по производственной практике (педагогической практике) должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Страницы должны быть пронумерованы (снизу по середине страницы). Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания, как указано ранее например 8 страница (содержание).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Рабочий графика (плана), который состоит из двух страниц (Приложение 2);
3. Индивидуальное задание (Приложение 3);
4. Дневник производственной практики (Приложение 4);
5. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от университета (Приложение 6).
7. Титульный лист (приложение 7);
8. Содержание отчета.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем

работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

В заключении, в отчете студент дает обобщенную информацию об организации производственной практики (педагогической практики).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет по практике, дневник и характеристика заверяются подписью руководителя практики и в течение 3-х дней, с начала учебного года, представляется на кафедру. Рецензию готовит руководитель практики от Университета.

Аттестация производственной практики (педагогической практики) бакалавров осуществляется в форме «зачета», посредством занесения в ведомость и зачетную книжку. Оценка «зачтено» учитывает качество представленных практикантом отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения производственной практики (педагогической практики) руководителями практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

Кроме того ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики (педагогической практики) используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики (педагогическая практика)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной практики (педагогической практики) представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного
1	<p><u>Подготовительный этап</u></p> <p>Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; технологию принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них</p> <p>Умет: принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений и ответственности за них</p>	ОК-7, ПК-12, ПК-13	Отметка в дневнике. Опрос.
2	<p><u>Основной этап педагогической деятельности</u></p> <p>Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность ВУЗов; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия организационно-управленческих решений; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей в области педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками реализации профессиональных компетенций.</p>	ОК-7, ПК-12, ПК-13	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.

3	<p><u>Заключительный этап</u></p> <p>Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий.</p> <p>Владет: навыками работы на компьютере как средством управления информацией; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации</p>	ОК-7, ПК-12, ПК-13	Публичная защита практики на кафедре
---	---	--------------------------	---

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: нормативно правовую базу регулирующую деятельность ВУЗов осуществляющих подготовку студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию, осуществлять подготовку материала для проведения занятия (лекционного, практического и т.д.);

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать полученную информацию, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах, навыками воспитательной работы.

Оценка по итогам прохождения производственной практики (педагогическая практика) и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных нормативно правовых и законодательных документов регулирующих деятельность различных образовательных учреждений; начальных умений и навыков в оформлении первичных учетных документов; инструментов и методов, применяемых для обработки экономических показателей; основ работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенностей организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления; квалифицированно выполнять задания руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам производственной практики (педагогическая практика), которая предусматривает сдачу отчета по практике, защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие производственную практику (педагогическая практика), предоставляют на кафедру отчет практики, отражающий проделанную работу, отзыв

руководителя практики от организации с приложенной документацией о прохождении производственной практики (педагогическая практика). Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики (педагогическая практика) оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по педагогической практике:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (педагогической практике) является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ системе, выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по педагогической практике осуществляется на кафедре финансов и кредита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения практики, отчета по производственной практике (педагогической практике) и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

86-100 баллов (зачтено)	71-85 баллов (зачтено)	51-70 баллов (зачтено)	Менее 50 баллов (не зачтено)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета	В оформлении таблиц, иллюстраций и в	В оформлении таблиц, иллюстраций и в

оформлены строго в соответствии с требованиями	допущено не более 5 незначительных неточностей	целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
<i>OK -7</i>			
<i>Способность находить организационно-управленческие решения задач</i>			
В отчете достаточно подробно изложены предложения по принятию решений организационно-	В отчете сравнительно подробно изложены предложения по принятию решений организационно-	В отчете недостаточно подробно изложены предложения по принятию решений	Компетенция не освоена

управленческого характера на основе проведенного анализа	управленческого характера на основе проведенного анализа	организационно-управленческого характера на основе проведенного анализа	
<i>ПК-12</i>			
<i>Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</i>			
В отчете достаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, подготовлен полный пакет документов для учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	В отчете недостаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, подготовлен не полный пакет документов для учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	В отчете весьма поверхностно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, имеет место частичное методическое обеспечение экономических дисциплин	Компетенция не освоена
<i>ПК-13</i>			
<i>Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</i>			
В отчете достаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, подготовлен полный пакет документов для учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, подготовлен материал для проведения занятия, занятие проведено	В отчете недостаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, подготовлен не полный пакет документов для учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, подготовлен материал для проведения занятия, занятие проведено, имеют место замечания	В отчете весьма поверхностно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, имеет место частичное методическое обеспечение экономических дисциплин, подготовлен материал для проведения занятия, занятие не проведено	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций,

формируемый оценку члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полный ответ.	86-100
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы.	71-85
Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.	51-70
Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.	50 и менее
Итого - зачет	51-100

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносится оценка зачета по производственной практике (педагогической практике) за 6 семестр по очной форме обучения, за 4 курс по заочной форме обучения.

8.4. Типовые контрольные задания

Изучить материал:

1. Назначение ФГОС ВО.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность Университета.
3. Какой литературой и источниками необходимо пользоваться при подготовке индивидуального задания.
4. Какова роль педагога при разработке рабочей программы по дисциплине согласно индивидуального задания.
5. В чем состоит необходимость изучения ФГОС при прохождении педагогической практики.
6. В чем сущность воспитательной работы педагога.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (педагогической практики):

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?

2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
9. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
10. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
11. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
12. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
13. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов по производственной практике (педагогической практике) являются:

- учебная основная и дополнительная литература по общеобразовательным и профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения педагогической практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить знания по изученному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

На учебных площадках университета для студентов, проходящих производственную практику (педагогическую практику), подготовлен кабинет «Учебная лаборатория» (рабочее место: стол, стул, компьютер).

Задание на практику

За время производственной практики (педагогическая практика) студенту необходимо изучить документы, регламентирующие деятельность Университета по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальные задания студентов являются основой для детального изучения рабочих программ дисциплины и подготовку теоретического материала при подготовке к проведению занятий в аудиториях Университета.

Рабочий график (план) - характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания производственной практики (педагогическая

практика).

Примерное индивидуальное задание по производственной практике (педагогическая практика)

1. Подготовка теоретического материала по индивидуальному заданию.
2. Составление тестов по индивидуальному заданию.
3. Подготовка практических ситуационных задач по индивидуальному заданию.
4. Формулировка контрольных вопросов по индивидуальному заданию
5. Подготовка списка источников по индивидуальному заданию.

Все пять пунктов индивидуального задания предполагают изучение одной темы.

По результатам отчета необходимо сделать заключение о ходе проделанной работы.

Отразить выполнение поставленных во введении целей и задач производственной практики (педагогической практикаи). При сборе и обработке информации студент может использовать как наблюдение, так и интервью, и опросы, а также экспертную оценку.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.). – Режим доступа <http://budget.1gl.ru>
2. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39906). – Режим доступа <http://budget.1gl.ru>
3. Кроль В.М., Психология и педагогика : Учеб. пособие для техн. вузов / В.М. Кроль. - М. : Абрис, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-4372-0043-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html>
4. Психология и педагогика. Краткий курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кравцова Е.Е. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192366.html>
5. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. Пособие. Л.Н. Захарова. М. : Логос, 2017. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html>

б) дополнительная литература:

1. Учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры (базы практики).
2. Учебно-методические разработки по дисциплинам кафедры (базы практики).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и

электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

г) программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, My Test, Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (педагогической практики)

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 58а):

- доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.) и учебно-наглядные пособия;

2. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 44б):

- доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B.

ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip , растровый графический редактор GIMP , программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice , веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

3. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 31б):

- доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iN81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Мон 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.) ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. 1С:Бухгалтерия 8 . Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

4. Помещения для самостоятельной работы:

ауд. 23б:

Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 42а:

Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный

периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет.

5. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

6. Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики (педагогической практики) бакалавра.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от
Университета:

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

	Дата / Наименование работ*	Месяц											
1		+											
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

* отметить знаком «+» в нужной графе

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____
 (наименование практики по учебному плану)

Студента (студентки) _____ группы _____
 (фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**Дневник прохождения
производственной практики
(педагогическая практика)**

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность 38.03.01 Экономика
(шифр)

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3
И Т.Д.	

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент (ка) _____
подпись (ФИО)

Руководитель практики:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20 г.

Примечание:

Дневник прохождения производственной практики (педагогическая практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения производственной практики (педагогическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики
(педагогическая практика) от организации

студент _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____, проходил
 (шифр)

производственную практику (педагогическая практика)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

_____ (полное название организации, учреждения)

_____ (название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОК -7	Способен к самоорганизации и к самообразованию	
ПК-12	Способен использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	

ПК-13	Способен принимать участие в совершенствовании и разработке материала по экономическим дисциплинам в части учебно-методического обеспечения	
-------	---	--

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики
Отчет по практике студента (ки)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ
руководителя производственной практики
(педагогическая практика) от Университета

студент _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____, проходил
 (шифр)

производственную практику (педагогическая практика)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

_____ (полное название организации, учреждения)

_____ (название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОК -7	Способен к самоорганизации и к самообразованию	
ПК-12	Способен использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	
ПК-13	Способен принимать участие в совершенствовании и разработке материала	

	по экономическим дисциплинам в части учебно-методического обеспечения	
--	--	--

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики
Отчет по практике студента (ки)

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает
оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к
защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по _____

(наименование практики согласно учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

20__ г.