

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**Чувашский государственный аграрный университет**»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе


Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Малинина Л.Ю., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусматривает прохождение бакалаврами за период обучения педагогической практики, которая имеет свои цели и задачи. Общая трудоемкость составляет 1,5 зачетные единицы.

Производственная практика (педагогическая практика) предназначена для ориентации будущих бакалавров на дальнейшую научно-педагогическую деятельность в качестве преподавателя экономических дисциплин. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целями производственной практики (педагогическая практика) являются углубление и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи практики:

- углубление знаний в области бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, налогового учета, финансов, контроля, ревизии и т. д.;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;
- формирование навыков разработки учебно-методических материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы.

Данный вид практики позволяет получить необходимый опыт в профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения высшего образования;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики;
- строить взаимоотношения с коллегами, студентами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения.

Реализация поставленных целей и задач в процессе прохождения педагогической практики подготовит бакалавров к самостоятельной педагогической деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика проводится в учебных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части в структуре ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Производственная практика (педагогическая практика) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в научно-педагогическую деятельность. Освоение программы практики предполагает возможность дальнейшей преподавательской работы, лиц успешно оканчивающих бакалавриат.

Производственная практика (педагогическая практика) базируется на освоении обучающимися дисциплин первого блока программы. Программа практики логически связана с научно-исследовательской работой, предусмотренной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	Владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОК -7	Способность к самоорганизации и самообразованию	технологии самоорганизации и самообразования	самостоятельно организовать свою работу и учебу	навыками самоорганизации и самообразования
2	ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин образовательных учреждений различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	– существующие программы и учебно-методические материалы	– использовать в преподавании экономических дисциплин образовательных учреждений различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	– навыками использования в преподавании экономических дисциплин образовательных учреждений различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
3	ПК-13	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	– состав и структуру учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	– разработать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин	– навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

4. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является педагогической.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Учебно-методическое руководство производственной практикой (педагогической практикой) студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Прохождение производственной практики курирует выпускающая кафедра (кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита).

Срок прохождения производственной практикой (педагогической практики) 1 неделя.

График работы обучающихся составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Обучающийся проходит производственную практику (педагогическую практику) на 3 курсе (шестой семестр) по очной форме обучения или на 4 курсе заочной формы обучения.

Возможные формы проведения производственной практики (педагогической практики):

- участие студента в подготовке лекций, проведении семинаров, практических, лабораторных занятий, деловых игр по выбранной теме исследования, определенной руководителем практики в соответствии с направлением научных интересов обучающегося;

- участие в разработке новых спецкурсов, инновационных методов проведения занятий со студентами в различных формах, в т.ч. в интерактивной;

- участие в групповых дискуссиях, обсуждениях результатов работы студенческих научных работ, подведении итогов студенческих конкурсов;

- участие в подготовке контрольно-измерительных материалов тестов, задач для контрольных работ;

- посещение занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры, мастер-классов экспертов и специалистов и составление конспекта лекций, заданий для практических занятий;

- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Результаты проведенной работы отражаются в дневнике прохождения производственной практики (педагогической практики) (Приложение 5).

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

5.1. Содержание и формы текущего контроля производственной практики (педагогической практики)

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической практики) составляет 1,5 зачетных единиц (54 час.), продолжительностью 1 неделю. Обучающиеся проходят практику в 6 семестре (3 курс) на очной форме обучения или на 4 курсе на заочной форме обучения, по окончании сдают зачет.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

- педагогической деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

5.1.1. Структура производственной практики (педагогической практики) очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 3. Изучение рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	10	2	8	6	
2	Основной производственный этап. 1. Ознакомление со структурой отчета по практике и индивидуальным заданием. 2. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательного учреждения (ФГОС, ОПОП, рабочий учебный план, рабочие программы и др.). 3. Подготовка конспекта лекции, плана практического занятия, тестов, контрольных вопросов и др. (согласно индивидуального задания). 4. Сбор материала и подготовка макетов таблиц, презентации и т.п.	34	2	32	28	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	Заключительный этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	10	2	8	6	Защита отчета
	Контроль					Зачет
	Итого	54	6	48	40	

5.1.2. Структура производственной практики (педагогической практики) заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Конт-роль	
1	Подготовительный этап. 4. Собрание по практике.	10	2	8		6

	5. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 6. Изучение рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности						
2	Основной производственный этап. 5. Ознакомление со структурой отчета по практике и индивидуальным заданием. 6. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательного учреждения (ФГОС, ОПОП, рабочий учебный план, рабочие программы и др.). 7. Подготовка конспекта лекции, плана практического занятия, тестов, контрольных вопросов и др. (согласно индивидуального задания). 8. Сбор материала и подготовка макетов таблиц, презентации и т.п.	34	2	32		28	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	Заключительный этап. 3. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по производственной практике. 4. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	10	2	4	4	6	Защита отчета
	Итого	54	6	44	4	40	Зачет

Программой производственной практики (педагогической практики) предусмотрено выполнение студентами задания (базового/индивидуального), которое выдается руководителем практики. При разработке индивидуальных заданий необходимо соблюдение следующих требований:

- 1) учет уровня теоретической подготовки каждого студента по дисциплинам социально-экономического и общеобразовательного циклов к моменту проведения практики;
- 2) потребности отрасли в бакалаврах, обладающих необходимыми компетенциями в области экономических наук.

При прохождении производственной практики (педагогической практики) студент-практикант выполняет следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

5.2. Матрица формируемых компетенций на различных этапах производственной практики (педагогической практики)

Этапы практики	ОК -7	ПК-12	ПК-13
Подготовительный	+	+	+
Основной	+	+	+
Заключительный	+	+	+

5.3. Содержание этапов производственной практики (педагогической практики)

№ п/п	Виды работ	Содержание	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Продолжительность, в часах
1	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.	Проведение инструктажа на рабочем месте по технике безопасности. Выбор вида занятия и темы занятия для выполнения индивидуального задания	Контроль руководителя практики	10
2	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.	Изучение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по профилю подготовки, основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и др.	Контроль руководителя практики. Разбор материала	5
3	Знакомство с рабочим учебным планом по профилю подготовки.	Изучение рабочего учебного плана по профилю подготовки	Контроль руководителя практики	5
4	Знакомство с рабочей программой учебной дисциплины (согласно индивидуального задания).	Изучение рабочей программы учебной дисциплины (согласно индивидуального задания).	Контроль руководителя практики	5
5	Сбор и подготовка материала к аудиторному занятию (согласно индивидуального задания).	Составление плана занятия, обзор учебной и методической литературы, подготовка конспекта лекции или материалов практического занятия, учебно-методических материалов (задачи, тесты, деловые ситуации, контрольные вопросы, презентации и др.).	Контроль руководителя практики	19
6	Оформление отчета по практике.	Проведение и анализ аудиторного занятия. Обобщение собранных данных, написание отчета по практике и его защита на кафедре	Контроль руководителя практики	10
Итого				54

5.4. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Знакомство с рабочей программой практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности, базовым/индивидуальным заданием
2	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательного учреждения
3	Изучение рабочего учебного плана по профилю подготовки и рабочей программы учебной дисциплины (согласно индивидуального задания)
4	Составление плана занятия, обзор учебной и методической литературы, подготовка конспекта лекции или практического занятия, учебно-методических материалов (тестов, деловых ситуаций, контрольных вопросов, презентации и др.).
5	Проведение и анализ аудиторного занятия (лекция, практическое занятие)
6	Копирование (распечатка, скрин-шоты) оформленных документов и иных материалов, приложение их к отчету по практике
7	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Все задания, включая отчет по производственной практике (педагогической практике), выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Отчет должен содержать информацию по выполненному индивидуальному заданию для самостоятельной проработки. Отчет со всеми документами подготавливается и распечатывается в бумажном виде.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы без точки (кавычек) проставляется в нижней части листа по центру (выравнивание от центра), страницы нумеруются начиная с листа «Содержание» (цифра «2»).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Рабочий график (план), который состоит из двух страниц (Приложения 2,3);
3. Индивидуальное задание (Приложение 4);
4. Дневник практики (Приложение 5);
5. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6);
6. Отзыв руководителя практики от университета (Приложение 7).
7. Титульный лист отчета по практике (Приложение 8).
8. Содержание отчета

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

В отчете по производственной практике (педагогической практике) могут быть раскрыты следующие вопросы: характеристика ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит; содержание рабочего учебного плана по вышеуказанному направлению; изучение рабочей программы по учебной дисциплине; анализ и обзор учебной и методической литературы; разработка программы учебной дисциплины и учебно-методических рекомендаций по её изучению; составление плана аудиторного занятия; составление конспекта лекций или подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной темой; разработка контрольно-измерительных материалов; подготовка, проведение и анализ аудиторного занятия и др.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова

«Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Рабочий график (план) и задание на производственную практику заверяются подписью руководителя практики в первый день прохождения практики, и представляются на подпись декану экономического факультета. Рецензию готовит руководитель практики от Университета.

Дневник прохождения производственной практики и отзыв руководителя производственной практики заверяются подписью руководителя практики в день окончания практики или на следующий день (первый день с момента завершения практики).

Сброшюрованный отчет по производственной практике (педагогической практике) в полном комплекте (рабочий график, задание, дневник, отзыв руководителя производственной практики) должен быть предоставлен для регистрации на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 3-х дней с начала учебного года для последующего его рецензирования руководителем практики от Университета.

Защита отчета по практике производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

Аттестация производственной практики (педагогической практики) бакалавров осуществляется в форме «зачета», посредством занесения в ведомость и зачетную книжку. Оценка «зачтено» учитывает качество представленных практикантом отчетных материалов и отзыва руководителя практики. По итогам защиты отчета студент получает зачет.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения производственной практики (педагогической практики) руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, а именно мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы:

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

ВУЗ (Университет) оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики (педагогической практики) используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения производственной практики (педагогической практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной практики (педагогической практики) представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства
1	<p><u>Подготовительный этап</u></p> <p>Знает: правила и принципы самоорганизации и самообразования, коллективной работы, технологию принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них.</p> <p>Умет: самостоятельно организовать деятельность и получать образование, принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе.</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации и самообразования, принятия организационно-управленческих решений и ответственности за них.</p>	ОК-7, ПК-12, ПК-13	Отметка в дневнике. Опрос.
2	<p><u>Основной этап педагогической деятельности</u></p> <p>Знает: нормативно-правовые документы регулирующие деятельность образовательных учреждений различного уровня, современные методы и методики преподавания экономических дисциплин, технологию принятия организационно-управленческих решений и способы профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: использовать существующие программы и учебно-методические материалы в учебном процессе, принимать организационно-управленческие решения, применять современные методики преподавания экономических дисциплин, использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей в области педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, принятия организационно-управленческих решений, работы с компьютером как средством управления информацией и реализации профессиональных компетенций.</p>	ОК-7, ПК-12, ПК-13	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.

3	<p><u>Заключительный этап</u></p> <p>Знает: основы разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; назначение бакалавра с высшим образованием.</p> <p>Умеет: разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, принимать участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, сформировать систему показателей с использованием современных технологий.</p> <p>Владет: навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, работы на компьютере как средством управления информацией; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации, реализации профессиональных компетенций.</p>	ОК-7, ПК-12, ПК-13	Публичная защита практики на кафедре
---	--	--------------------------	--------------------------------------

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: нормативно правовую базу регулирующую деятельность ВУЗов, осуществляющих подготовку студентов по направлению 38.03.01 Экономика.

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию, осуществлять подготовку материала для проведения аудиторного занятия (лекция, практическое занятие) и т.д.

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать полученную информацию, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах, навыками воспитательной работы.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных нормативно-правовых и законодательных документов, регулирующих деятельность различных образовательных учреждений; начальных умений и навыков в оформлении первичных документов; квалифицированно выполнять задания руководителя практики; образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; читать и анализировать различные формы учебной отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении вопросов, связанных с педагогической деятельностью.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики и отчет о прохождении педагогической практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- 3) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики.

При достаточном качестве освоении более 85% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70% приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50% приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике (педагогической практике) включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (педагогической практике) является зачет, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ» системе, выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Защита отчета по производственной практике (педагогической практике) осуществляется на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита перед специальной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения производственной практики (педагогической практики), отчета по практике и сформированности компетенций, применяемый руководителем практики при оценке:

86-100 баллов (зачтено)	71-85 баллов (зачтено)	51-70 баллов (зачтено)	Менее 50 баллов (не зачтено)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			

Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителем, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
<i>ОК -7</i> <i>Способность к самоорганизации и самообразованию</i>			
В отчете достаточно подробно изложены предложения по принятию решений организационно-управленческого характера на основе проведенного анализа	В отчете сравнительно подробно изложены предложения по принятию решений организационно-управленческого характера на основе проведенного анализа	В отчете недостаточно подробно изложены предложения по принятию решений организационно-управленческого характера на основе проведенного анализа	Компетенция не освоена
<i>ПК-12</i> <i>Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</i>			

В отчете достаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, подготовлен полный пакет документов для учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	В отчете недостаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, подготовлен не полный пакет документов для учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	В отчете весьма поверхностно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждений, имеет место частичное методическое обеспечение экономических дисциплин	Компетенция не освоена
<i>ПК-13</i>			
<i>Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</i>			
В отчете достаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, подготовлен полный пакет документов для учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, подготовлен материал для проведения занятия, занятие проведено	В отчете недостаточно подробно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, подготовлен не полный пакет документов для учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, подготовлен материал для проведения занятия, занятие проведено, имеют место замечания	В отчете весьма поверхностно представлены данные, необходимые осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями, имеет место частичное методическое обеспечение экономических дисциплин, подготовлен материал для проведения занятия, занятие не проведено	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств для оценки защиты отчета по производственной практике (педагогической практике) и сформированности компетенций у обучающихся, используемый членами специальной комиссией, при защите студентами отчетов по практике:

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (педагогической практике)

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Базовое/индивидуальное задание по практике и поставленные задачи выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полные ответы.	86-100
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы.	71-85
Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.	51-70
Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в	50 и менее

установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.	
Итого - зачет	51-100

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 51 балла в результате защиты отчета по практике.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносятся оценка зачета по производственной практике (педагогической практике) за 6 семестр (3 курс) по очной форме обучения или за 8 семестр (4 курс) по заочной форме обучения.

8.4. Типовые контрольные задания

Изучить материал:

1. Назначение ФГОС ВО.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность Университета.
3. Какой литературой и источниками необходимо пользоваться при подготовке индивидуального задания.
4. Какова роль педагога при разработке рабочей программы по дисциплине согласно индивидуального задания.
5. В чем состоит необходимость изучения ФГОС при прохождении педагогической практики.
6. В чем сущность воспитательной работы педагога.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики (педагогической практики)

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
9. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
10. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
11. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
12. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
13. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов по производственной практике (педагогической практике) являются:

- учебная основная и дополнительная литература по общеобразовательным и профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения педагогической практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить знания по изученному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

На учебных площадках Университета для студентов, проходящих педагогическую практику, подготовлен кабинет «Учебная лаборатория» (рабочее место: стол, стул, компьютер).

Задание на практику

За время производственной практики (педагогической практики) студенту необходимо изучить документы, регламентирующие деятельность Университета по подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика и выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальные задания студентов являются основой для детального изучения рабочих программ и подготовку теоретического материала при подготовке к проведению учебных занятий в аудиториях Университета.

Рабочий график (план) характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

Примерное индивидуальное задание по производственной практике (педагогической практике)

1. Подготовка теоретического материала по индивидуальному заданию.
2. Составление тестов по индивидуальному заданию.
3. Подготовка практических ситуационных задач по индивидуальному заданию.
4. Формулировка контрольных вопросов по индивидуальному заданию
5. Подготовка списка источников по индивидуальному заданию.

Все пять пунктов индивидуального задания предполагают изучение одной темы.

По результатам отчета необходимо сделать заключение о ходе проделанной работы. Отразить выполнение поставленных целей и задач педагогической практики. При сборе и обработке информации студент может использовать как наблюдение, так и интервью, и опросы, а также экспертную оценку.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.). – Режим доступа: <http://budget.1gl.ru>.
2. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39906). – Режим доступа: <http://budget.1gl.ru>.
3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 №47415). - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

б) дополнительная литература:

1. Учебно-методические комплексы дисциплин выпускающей кафедры (базы практики).
2. Учебно-методические разработки по дисциплинам выпускающей кафедры (базы практики).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: ООО «Издательство Лань»
2. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Рос.нац.б-ка
3. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. –М.: Нац. электронная б-ка
4. <http://www.opac.nlr.ru> – Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ)
5. <http://www.handbooks.ru> – Бизнес-энциклопедия
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент»
7. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис», 2012. Размещена в локальной сети Университета I:\Garant\garant.exe
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс», 2012. Размещена в локальной сети Университета I:\Veda3000\cons.exe

г) программное обеспечение

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (педагогической практики)

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании, проводимом кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и вводной беседе со своим руководителем от Университета;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем от Университета о выполненных заданиях;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности руководителя практики от Университета – преподавателя кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Лаборатория 34б, оснащенная лабораторным оборудованием: маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо» (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

Учебная аудитория 46б для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (29 шт.), кафедра лектора (1 шт.), стол ученический (1 шт.), стул ученический (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Acer (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

Лаборатория 31б, оснащенная лабораторным оборудованием: Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iN81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт)

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)SuperNovaReaderMagnifier.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ / _____
 (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)
прохождения производственной практики (педагогическая практика)

студента группы _____ / _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от
 Университета:

_____ / _____ /
 (подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ / _____ /
 (подпись)

_____ 20__ г.

№ п/п	Дата/ Наименование работ	Месяц									
		дата	дата	дата							
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+									
2	Ознакомление		+								
3	Изучение			+							
4	и т.д.										

* отметить знаком «+» в нужной графе

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)

Студента (студентки) _____ группы _____

фамилия, имя, отчество

Содержание задания

Например:

1. Изучение рабочего учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2. Ознакомление с рабочей программой по учебной дисциплине
3. Составление плана лекционного (практического) занятия по учебной дисциплине на тему
4. Подготовка конспекта лекционного (практического) занятия по учебной дисциплине на тему
5. Подготовка контрольных вопросов и списка рекомендуемой литературы по учебной дисциплине на тему

и т.д.

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции
1	ОК -7	Способность к самоорганизации и к самообразованию
2	ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
3	ПК-13	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

Руководитель практики
от Университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дневник прохождения производственной практики (педагогической практики)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ 201__ г. по «__» ____ 201__ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы
1	2	3	4
1			
2			
3			
...	И Т.Д.	

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Примечание:

Дневник прохождения производственной практики (педагогической практики) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения производственной практики (педагогической практики) подлежит включению в состав Отчета по практике

ОТЗЫВ**руководителя производственной практики (педагогическая практика) от
организации**

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению 38.03.01 Экономика

проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОК -7	Способность к самоорганизации и к самообразованию	
ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	
ПК-13	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (педагогическая практика) от Университета

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению 38.03.01 Экономика

проходил практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОК -7	Способность к самоорганизации и к самообразованию	
ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	
ПК-13	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ

по производственной практике (педагогическая практика)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: « ___ » _____ 20 __ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

« ___ » _____ 20 __ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

20 __ г.