

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра технического сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

 Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно- технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобильный сервис

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный МОН РФ 14.12.2015 г. № 1470
- 2) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленности (профиля) Автомобильный сервис, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры технического сервиса, протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.

© Гаврилов В.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	19
7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	21
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	22
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	24
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	34
11. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	40
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	48

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов, проводится в соответствии с ФГОС ВО, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и составленным на его основе рабочим учебным планом направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», после освоения теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации. Студенты, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

Основной целью преддипломной практики является ознакомление с вопросами организации и планирования производства и технологических процессов на предприятии, изучения системы обеспечения качества и безопасности жизнедеятельности на предприятии, а также подготовка студентов к итоговой государственной аттестации.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников с высшим профессиональным образованием;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в блок 2 Практики ОПОП бакалавриата и в соответствии с рабочим учебным планом очной формы обучения проводится на 4 курсе 8 семестр, а заочной формы обучения на 5 курсе: индекс по учебному плану – Б2.В.04(П).

Преддипломная практика организуется на предприятиях, осуществляющих производство и технический сервис транспортных средств, фирменные и дилерские центры автомобильных и ремонтных заводов, предприятия различного типа по непосредственному использованию и представлению услуг по обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-

технологических машин и оборудования, а также другие предприятия по предоставлению сервисных услуг транспортных средств. Кроме этого данная практика может быть организована на предприятиях, осуществляющих широкое использование транспортно-технологических машин и комплексов в народном хозяйстве, в том числе и системе АПК.

Предприятия, являющиеся базами преддипломной практики студентов, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития методов и технологических процессов обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными формами организации и технологии ТО и ТР, иметь в наличии квалифицированный персонал. Для прохождения практики ежегодно составляется перечень предприятий и организаций, материально-техническая база которых соответствует профилю практики.

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин ведущей кафедры, а от предприятия - высококвалифицированные специалисты.

Бюджет времени, отводимый на преддипломную практику, определяется учебным планом специальностей в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Освоение преддипломной практики готовит бакалавров к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- технологии технического сервиса транспортных средств;
- технологические машины и комплексы в сфере автомобильного сервиса транспортных средств;
- проведение экспертизы и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов, а также составление заявок на оборудование, запасные части и подготовка технической документации по эксплуатации и ремонту оборудования;
- организация технического осмотра и текущего ремонта техники,
- организационная структура сервисной службы предприятия и методы управления и регулирования эффективностью применения транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами, как:

- Производственный менеджмент (Б1.Б.05);
- Маркетинг (Б1.Б.06);
- Экономика предприятия (Б1.Б.07);
- Теоретическая механика (Б1.Б.12);
- Начертательная геометрия и инженерная графика (Б1.Б.13);
- Теория механизмов и машин (Б1.Б.15);
- Детали машин и основы конструирования (Б1.Б.16);
- Метрология, стандартизация и сертификация (Б1.Б.21);
- Конструкция и эксплуатационные свойства ТнТТМО (Б1.Б.25);
- Силовые агрегаты (Б1.Б.26);

- Эксплуатационные материалы (Б1.Б.27);
- Проектирование и эксплуатация технологического оборудования (Б1.Б.29);
- Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТИТ-ТМО (Б1.Б.30);
- Русский язык и культура речи в транспортной сфере (Б1.В.01);
- Деловой иностранный язык в области автотракторной техники (Б1.В.02);
- Правовое регулирование труда работников автомобильного транспорта (Б1.В.03);
- Экономика отрасли (Б1.В.05);
- Основы научных исследований (Б1.В.06);
- Основы теории надежности (Б1.В.09);
- Организация автомобильных перевозок и безопасность движения (Б1.В.12);
- Техническая эксплуатация и ремонт силовых агрегатов и трансмиссий (Б1.В.14);
- Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта (Б1.В.16);
- Техническая эксплуатация автомобилей (Б1.В.17);
- Организация сервиса транспортных средств (Б1.В.18);
- Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса (Б1.В.19);
- Проектирование и эксплуатация технологического оборудования (Б1.Б.29);
- Развитие и современное состояние автомобилизации (Б1.В.ДВ.01.01);
- Основы делопроизводства в транспортной сфере (Б1.В.ДВ.01.02);
- Анализ хозяйственной деятельности предприятий автосервиса (Б1.В.ДВ.02.01);
- Налоги и налогообложение хозяйственной деятельности (Б1.В.ДВ.02.02);
- Основы триботехники (Б1.В.ДВ.03.01);
- Управление техническими системами (Б1.В.ДВ.03.02);
- Экспертиза транспортных средств (Б1.В.ДВ.04.01);
- Логистика на транспорте (Б1.В.ДВ.04.02);
- Компьютерное моделирование (Б1.В.ДВ.05.01);
- Компьютерная графика (Б1.В.ДВ.05.02);
- Основы теории диагностики (Б1.В.ДВ.06.01);
- Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей (Б1.В.ДВ.06.02);
- Технология восстановления автомобильных деталей (Б1.В.ДВ.08.01);
- Испытания восстановленных агрегатов и их составных частей (Б1.В.ДВ.08.02);

- Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТиТМО (Б1.В.ДВ.12.01);
- Бизнес-планирование в техническом сервисе (Б1.В.ДВ.12.02).

Знания и умения, полученные на преддипломной практике, являются необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
ПК-1	готовность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	правила и принципы коллективной работы по разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации машин и оборудования	работать в составе коллектива исполнителей по разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации машин и оборудования	навыками коллективной работы по разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации машин и оборудования
ПК-2	готовность к выполнению элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	основные элементы расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации машин и оборудования	выполнять расчетно-проектировочную работу по созданию и модернизации машин и оборудования	навыками расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации машин и оборудования
ПК-4	способность проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием	методику технико-экономического анализа и обоснования принимаемых и реализуемых решений	проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения	навыками технико-экономического анализа и обоснования принимаемых и реализуемых решений
ПК-7	готовность к участию в составе коллектива испол-	способы участия в составе коллектива	участвовать в составе коллектива ис-	навыками участия в составе коллектива

	нителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	и исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	полнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации
ПК-8	способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	основы разработки и использования графической технической документации	разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	навыками разработки и использования графической технической документации
ПК-13	владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	организационные структуры, методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	управлять и регулировать критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин	навыками управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин
ПК-18	способность к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	способы анализа передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	анализировать передовой научно-технический опыт и тенденции развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	навыками анализа передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-19	способность в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	принципы коллективной работы по выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований	работать в составе коллектива исполнителей по выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований	навыками коллективной работы по выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований
ПК-20	способность к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	особенности проведения лабораторных, стендовых, полигонных и иных видов испытаний транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	анализировать результаты лабораторных, стендовых, полигонных и иных видов испытаний транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	способностью выполнения и анализа лабораторных, стендовых, полигонных и иных видов испытаний транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-21	готовность проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты	основы измерительного эксперимента и оценки	проводить измерительный эксперимент и оценивать	навыками проведения измерительного эксперимента и

	измерений	результатов изме- рений	результаты измере- ний	оценивания резуль- татов измерений
ПК-22	готовность изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства	особенности анализа показателей надежности с целью совершенствования технологических процессов эксплуатации, обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; методы математической обработки показателей надежности с использованием современных технических средств	анализировать показатели надежности с целью совершенствования технологических процессов эксплуатации, обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; проводить математическую обработку показателей надежности с использованием современных технических средств	готовностью изучения и анализа показателей надежности с целью совершенствования технологических процессов эксплуатации, обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; способностью проведения математической обработки показателей надежности с использованием современных технических средств
ПК-25	способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	принципы коллективной работы при реализации управленческих решений по организации производства и труда, а также по повышению квалификации работников	работать в составе коллектива исполнителей при реализации управленческих решений по организации производства и труда, а также по повышению квалификации работников	навыками коллективной работы при реализации управленческих решений по организации производства и труда, а также по повышению квалификации работников
ПК-26	готовность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	основные приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества труда персонала	использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества труда персонала	навыками использования приемов и методов работы с персоналом, применения методики оценки качества труда персонала
ПК-27	готовность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации	основы взаимоотношений в коллективе для совершенствования документооборота в сфере планирования и управления организацией	выстраивать взаимоотношения в коллективе для совершенствования документооборота в сфере планирования и управления организацией	навыками выстраивания взаимоотношений в коллективе для совершенствования документооборота в сфере планирования и управления организацией
ПК-28	готовность к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ	принципы коллективной работы при проведении технико-экономического анализа и сокращения цикла работ	проводить в составе коллектива технико-экономический анализ и поиск путей сокращения цикла работ	навыки проведения в составе коллектива технико-экономический анализ и поиск путей сокращения цикла работ
ПК-30	способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по	нормативно-техническую и технологическую документацию при проведении диагностирования, ТО и ремонта транспортных и транс-	составлять отчетную, техническую и технологическую документацию при проведении диагностирования, ТО и ремонта транспортных и транспортно-	навыками составления отчетной, технической и технологической документации при проведении диагностирования, ТО и ремонта транспортных и

	утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	портно-технологических машин и оборудования	технологических машин и оборудования	транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-31	способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации	принципы коллективной работы при оценке затрат и результатов деятельности организации	проводить в составе коллектива оценку затрат и результатов деятельности организации	навыки проведения в составе коллектива оценку затрат и результатов деятельности организации
ПК-32	способность в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности и принципы поиска патентной информации	выстраивать взаимоотношения в коллективе по вопросам интеллектуальной собственности и проводить поиска патентной информации	навыками выстраивания взаимоотношения в коллективе по вопросам интеллектуальной собственности и проводить поиска патентной информации
ПК-38	способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	способы организации технического осмотра и текущего ремонта техники, приемки и освоение вводимого технологического оборудования, составление заявки на оборудование и запасные части, подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования	организовывать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	навыками организации технического осмотра и текущего ремонта техники, приемки и освоение вводимого технологического оборудования, составление заявки на оборудование и запасные части, подготовки технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту оборудования

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- руководящие и нормативные документы по использованию транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- передовой отечественной и зарубежный опыт применения транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- основные направления и тенденции развития транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

уметь:

- самостоятельно осваивать конструкции и рабочие процессы новых транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- выполнять технологические операции технического обслуживания и текущего ремонта автомобильного транспорта.

владеть: навыками работы, регулировок, испытаний транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, относится к производственной практике и по типу является преддипломной.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проходит в автотранспортных, авторемонтных и сервисных предприятиях; фирменных и дилерских центрах автомобильных и ремонтных заводов; предприятиях различного типа по непосредственному использованию и представлению услуг по обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Преддипломная практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между предприятием и Университетом.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов по направлению подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» направленность (профиль) «Автомобильный сервис» осуществляет кафедра технического сервиса.

Для организации преддипломной практики необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу преддипломной практики, график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются:

- технологические процессы использования автомобильного транспорта по назначению;
- техническая эксплуатация автомобильного транспорта с учетом условий их эксплуатации;
- технологии и организация сервисного обслуживания автомобильного транспорта.

Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно тематическому плану программы практики.

Во время прохождения преддипломной практики: проводится обработка данных производственно-финансовой деятельности предприятия и его технической оснащенности; анализируется организация технического сервиса техники на предприятии; формируются окончательные данные для выполнения дипломного проекта; составляются рекомендации и предложения по улучшению технологических процессов ТО и ТР, технической экс-

плутации и сервисного обслуживания машин и оборудования на базовом предприятии.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание и формы текущего контроля практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительностью 6 недель. Практику проходят обучающиеся в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения, завершается зачетом с оценкой.

Практика включает изучение конструкторской и технологической документации для ремонта, модернизации и модификации машин и оборудования; участие в работах по доводке и освоению технологических процессов производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования, а также в организации и совершенствовании системы учета и документооборота; проведение анализа результатов исследований и разработку предложений по их внедрению; разработку в составе коллектива исполнителей эксплуатационной документации.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

расчетно-проектной деятельности:

- участие в составе коллектива исполнителей в разработке проектов объектов профессиональной деятельности с учетом механико-технологических, эстетических, экологических и экономических требований;
- участие в составе коллектива исполнителей в проектировании деталей, механизмов, машин, их оборудования и агрегатов;
- участие в составе коллектива исполнителей в разработке конструкторской и технологической документации для ремонта, модернизации и модификации транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования;

производственно-технологической деятельности:

- участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования;
- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- проведение организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка;

экспериментально-исследовательской деятельности:

- изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;

- участие в составе коллектива исполнителей в фундаментальных и прикладных исследованиях в области профессиональной деятельности;
 - участие в составе коллектива исполнителей в анализе, синтезе и оптимизации процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции и услуг с применением проблемно-ориентированных методов;
 - информационный поиск и анализ информации по объектам исследований;
 - техническое, организационное обеспечение и реализация исследований;
 - участие в составе коллектива исполнителей в анализе результатов исследований и разработке предложений по их внедрению;
- организационно-управленческой деятельности:*
- участие в организации работы коллектива исполнителей, выборе, обосновании, принятии и реализации управленческих решений;
 - участие в составе коллектива исполнителей в организации и совершенствовании системы учета и документооборота;
 - участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции и услуг;
- сервисно-эксплуатационной деятельности:*
- выбор оборудования и агрегатов для замены в процессе эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, транспортного оборудования, их элементов и систем;
 - участие в проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
 - разработка в составе коллектива исполнителей эксплуатационной документации.

5.2. Структура преддипломной практики

Структура преддипломной практики представлена в приведенной ниже таблице.

5.2.1. Структура преддипломной практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоем- кость (в часах)				Формы те- кущего кон- троля
		всего	кон- такт- ные	СР	практиче- ская под- готовка	
1	Подготовительный этап 1. Собрание по практике 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4	-	4	Заполнение журнала ин- структажа по технике безопасно- сти
2	Основной этап практики 1. Ознакомление с предприятием (организацией) и состоянием производственной деятельности. 2. Анализ финансового состояния предприятия и финансовых ре- зультатов его деятельности. 3. Расчет прогнозных показателей 4. Сбор материала для выполне- ния выпускной квалификацион- ной работы	306	28	278	222	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	Завершающий этап 1. Обработка и систематизация материала. Оформление отчета по практике 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре	14	4	10	14	Ответы на вопросы
	Контроль					Зачет с оценкой
	ИТОГО	324	36	288	240	

5.2.2. Структура преддипломной практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		всего	контактные часы	СР	контроль	практическая подготовка	
1	Подготовительный этап 1. Собрание по практике 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4	-		4	Заполнение журнала инструктажа по технике безопасности
2	Основной этап практики 1. Ознакомление с предприятием (организацией) и состоянием производственной деятельности. 2. Анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности. 3. Расчет прогнозных показателей 4. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы	302	28	274		222	Отражение в дневнике и отчете по практике.
3	Завершающий этап 1. Обработка и систематизация материала. Оформление отчета по практике 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре	14	4	10		14	Ответы на вопросы
	Контроль	4			4		Зачет с оценкой
	ИТОГО	324	36	284	4	240	

5.3. Матрица формируемых компетенций на различных этапах преддипломной практики

Этапы практики	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-7	ПК-8	ПК-13	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-38
Подготовительный				+															
Основной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Завершающий										+		+	+		+		+		

5.4. Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

Содержание основных разделов практики

№ п/п	Название раздела (этапа)	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	<i>Вводное занятие</i> по ознакомлению студентов с программой и организацией проведения производственной практики, с планом и календарным графиком работы в каждом производственном подразделении. Студенты получают общий инструктаж по технике безопасности и противопожарным правилам, а также внутренним распорядком базы практики. <i>Общий инструктаж</i> по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в отделе техники безопасности базы практики.
2.	Основной этап практики	В начале практики студент с помощью специалистов знакомится с сервисной базой предприятия, краткой характеристикой подразделений предприятия технического сервиса и распределением сервисных работ. Затем изучается кабинет или уголок по технике безопасности предприятия. На рабочих местах по ремонту узлов и агрегатов студент изучает основные операции технического обслуживания и текущего ремонта, контрольно-регулирующие операции, режимы обкатки и приемку машин из ремонта, знакомится с технической документацией (акт приемки, паспорта на агрегаты и др.), изучает технологию ТО и ремонта транспортных средств. <i>Планирование и организация ТО и ремонта машин.</i> Студент должен изучить следующее: • распределение технических обслуживаний и ремонтов в течение года, применение агрегатного метода ремонта и организацию обменного фонда, связь хозяйства со специализированными предприятиями и техническими обменными пунктами; • форму организации труда исполнителей, постоянный и максимальный штат по всем категориям работников мастерской; • организацию работ по рационализации и НОТ в мастерской и гараже; • финансирование ремонта, методику определения плановой и фактической себестоимости ремонта, элементы затрат на ремонт сложной машины; • материально-техническое снабжение (составление заявок, приобретение, хранение и учет запасных частей); • устройство очистных сооружений мастерской; • систему сбора, накопления и обработки информации о работе машин; • обязанности инженерно-технических работников хозяйства в связи с ремонтом машин.

		Студенту разрешается работать самостоятельно на одном из рабочих мест с оплатой труда, но при этом он должен изучить все вопросы, предусмотренные программой, и представить отчет в полном объеме. Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание преподавателя научно-исследовательского характера, а также участвуют во внедрении нового оборудования и технологических процессов, привлекаются к выполнению мероприятий общественного характера.
3.	Завершающий этап	Материал рекомендуется излагать в отчете в следующей последовательности: - Введение. Основные направления развития сервиса транспортных средств в стране. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы - Анализ производственной деятельности предприятия. Расположение, производственное направление Организационная структура управления. Организация сервисной службы и ее характеристика. Трудовые ресурсы, их структура, численность персонала и их квалификация. Техническая оснащенность предприятия технического сервиса. - Общие сведения о технологии, организации и экономике ремонта машин. Характеристика ремонтного подразделения предприятия (план мастерской, проектная мощность и др.), программа и загрузка, связь с другими ремонтными предприятиями. Сведения по организации и экономике ремонта машин. - Работа производственных отделений мастерской. Назначение отделений мастерской и их взаимосвязь; перечень работ, выполняемых в них. Организация рабочих мест и их планировка; работа по научной организации труда в мастерской; оборудование отделений с краткой характеристикой; описание оригинального оборудования и приспособлений, применяющихся в мастерской. Площадь отделений и размещение оборудования; внутрицеховой транспорт и подъемные устройства. Штаты мастерской с указанием профессии, разряда, месячного оклада. Организация снабжения мастерской запасными частями, материалами и др. Техно-экономические показатели мастерской; передовые методы и способы ремонта, применяемые в мастерской. Рекомендации по улучшению производственной деятельности. - Материалы индивидуального задания. Исходный материал; методика сбора и обработки результатов; графические материалы; данные о внедрении и положительном эффекте

Рекомендации по прохождению этапов преддипломной практики.

В начале практики студент с помощью специалистов знакомится с сервисной базой предприятия, краткой характеристикой подразделений предприятия технического сервиса и распределением сервисных работ. Затем на рабочих местах по ремонту узлов и агрегатов изучает основные

операции технического обслуживания и текущего ремонта, контрольно-регулирующие операции, режимы обкатки и приемку машин из ремонта, знакомится с технической документацией, изучает технологию ТО и ремонта машин.

На следующем этапе знакомится с планированием и организацией ТО и ремонта транспортных средств:

- распределение технических обслуживаний и ремонтов в течение года, применение агрегатного метода ремонта и организацию обменного фонда, связи со специализированными предприятиями и техническими обменными пунктами;
- форму организации труда исполнителей, постоянный и максимальный штат по всем категориям работников предприятия;
- организацию работ по рационализации и научной организации труда в мастерской и гараже;
- финансирование ремонта, методику определения плановой и фактической себестоимости ремонта, элементы затрат на ремонт сложной машины;
- материально-техническое снабжение (составление заявок, приобретение, хранение и учет запасных частей);
- устройство очистных сооружений;
- систему сбора, накопления и обработки информации о работе машин.

При выборе места преддипломной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать квалификации «бакалавр» направления подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;
- соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной по месту практики;
- соответствовать профессиональным интересам, уровню и направлению подготовки студента;
- быть актуальной и содержать новые результаты.

Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство работой студента на предприятии и обеспечивает:

- создание условий для выполнения студентом работ и контроль за их осуществлением;
- регулярную проверку правильности отражения в дневнике содержания выполненных работ и соответствующие отметки (поощрения, замечания), визируемые дневника с проставлением даты проверки.

Для оказания студенту практической помощи в изучении и сборе информации руководитель от предприятия:

- организует ознакомление студента с предприятием, учреждением;
- предоставляет необходимую информацию и материалы для выполнения заданий в соответствии с программой и рабочим графиком (планом);
- выдает студенту отзыв о прохождении практики.

5.5. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление с объектами исследования, организационно-правовой формой и видом деятельности. Изучить отчетность.
2	Изучение и анализ устава и организационно-правовых документов организации.
3	Сбор, обобщение и анализ производственной деятельности объектов исследования
4	Формулировка выводов по объектам исследования
5	Изучение теоретического материала по объектам исследования
6	Скопировать (распечатать) и приложить к отчету по практике отчетность по объектам исследования в динамике за последние 3 года.
7	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Все задания, включая отчет о прохождении преддипломной практики, выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Индивидуальные задания для самостоятельной работы оформляются в виде отчета по практике. Отчет по преддипломной практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Рабочий план-график (приложение 2);
3. Индивидуальное задание (приложение 3);
4. Дневник прохождения практики (приложение 4);
5. Отзыв руководителя практики от организации (приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от Университета (приложение 6)
7. Титульный лист отчета (приложение 7);
8. Содержание отчета;
9. Приложения.

При проверке отчета о практике используется дневник и материал, собранный в ходе практики. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия, где студент проходил практику (его место нахождение, вид деятельности, землепользование, производственное направление (специали-

зация), обеспеченность основными средствами и рабочей силой, финансовые результаты производственной деятельности).

Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом, излагаются выявленные отклонения от современных форм организации технического обслуживания и перспективных методов ремонта транспортно-технологических машин.

В заключении в отчете студент дает обобщенную информацию об организации технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта или предложения по совершенствованию автомобильного сервиса в организации.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Приложения (схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал) располагаются на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Отчет по практике, дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики и в течение 7-ми дней представляется на кафедру. Руководитель практики готовит рецензию (приложение 1).

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом инженерного факультета.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Программой практики устанавливается следующая форма отчетности – составление и защита отчета.

Отчет составляется студентом в период его пребывания на предприятии и является основным документом, характеризующим качество прохождения практики. Краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте, должен содержать следующие разделы:

- 1) Краткие сведения о предприятии.
- 2) Анализ состояния использования автомобилей в предприятии.
- 3) Состав автомобильного парка и показатели его использования.
- 4) Анализ состояния использования технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта подвижного состава в предприятии.
- 5) Выводы по преддипломной практике

К отчету по практике обязательно прилагаются дневник практики и отзыв на студента, выданная руководителем практики, подписанная и заверенная печатью.

С первого дня начала работы студент ежедневно фиксирует в дневнике сведения о выполняемой работе, результатах ее выполнения, качестве выполненной работы, количестве брака и причинах его возникновения. В последний день практики студент заверяет дневник у руководителя предприятия, получает характеристику, знакомит руководителя практики с собранным материалом для отчета, после чего ставит отметку в направлении (путевке) о дне завершения практики.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении результатов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется комиссией на основании собеседования со студентом и его отчета о прохождении практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (10...15 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (15...30 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (31...45 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (46...60 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20 % правильного решения (1...15 балла);
- ответ содержит 21...89 % правильного решения (16...30 баллов);
- ответ содержит 90 % и более правильного решения (31...50 баллов).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при промежуточной аттестации.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	
86 – 100	отлично	зачтено
71 – 85	хорошо	
51 – 70	удовлетворительно	
50 и менее	неудовлетворительно	не зачтено

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации и проведения преддипломной практики руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Использование таких технологий помогает руководителю практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

Во время преддипломной практики возможно применение проектных и модульных технологий.

Проектные технологии предусматривают формирование профессиональных умений и навыков в процессе творческой производственно-материальной деятельности, при котором изделие создаётся от идеи до её воплощения. При организации преддипломной практики используется групповая и индивидуальная формы создания творческого проекта.

Данная технология включает следующие этапы:

исследовательский (поиск проблемы; выбор и обоснование проекта; анализ предстоящей деятельности; выбор конструкции и материалов; разработка технологической документации);

технологический (выполнение технологических операций, предусмотренных технологическим процессом; соблюдение технологической, трудовой дисциплины, норм охраны труда, экологической и технологической безопасности);

заключительный (контроль и испытание изделия; экономическое обоснование, маркетинговые исследования; подведение итогов; защита проекта).

Модульные технологии реализуются на основе составления этапов проектирования модульных программ, включающих анализ деятельности специалиста, изучения её содержания и структуры.

Этапы профессионального обучения на преддипломной практике:

1) анализ содержания и структуры профессиональной деятельности (определение функций специалиста на рабочем месте; организационная структура при выполнении функций специалиста; требования; перечень всех производственных заданий и др.).

2) анализ содержания и структуры модульных блоков (выявляется последовательность операций (шагов), необходимых для выполнения конкретного производственного задания);

3) анализ навыков по каждому шагу и определение необходимых учебных элементов (определяются учебные элементы, требуемые для формирования навыков, необходимых для выполнения каждой операции (шага) – общая техника безопасности, виды профессиональной деятельности; теория, графическая информация (схемы), техническая информация, оборудование);

4) составление программы обучения (включаются все модульные блоки, выполняемые в рамках конкретной преддипломной деятельности, и соответствующие им учебные элементы).

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением

Во время прохождения преддипломной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения по использованию транспортно-технологических машин и комплексов, их сервисного обслуживания, проводится первичная обработка и первичная или окончательная обработка данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Конечными результатами освоения программы преддипломной практики являются сформированные на разных уровнях дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по компетенциям: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-7, ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК-31, ПК-32 и ПК-38. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения преддипломной практики в рамках выполнения самостоятельной работы на предприятии и различных видов работ под руководством руководителя практики от предприятия.

Оценивание результатов прохождения преддипломной практики осуществляется согласно процедуре аттестации. Контроль подводится по шкале балльно-рейтинговой системы.

Аттестация осуществляется один раз после прохождения практики. Для преддипломной практики предусмотрена в следующем месяце после окончания практики.

9.1. Перечень компетенций, формируемых на различных этапах прохождения преддипломной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики «Преддипломная практика» представлен в таблице 9.1.

Таблица 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства
1	<u>Подготовительный этап</u> Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую производственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; технологию принятия организационно-управленческих решений Умет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных производственных ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений и ответственности за них	ПК-7, ПК-19, ПК-25.	Опрос.
2	<u>Основной этап</u> Знает: правила и принципы коллективной работы; методы и методики разработки проектно-конструкторской документации для создания и модернизации машин и оборудования, а также для эффективной их эксплуатации; основы теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований и проведения лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных испытаний систем и	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-18,	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в

	средств; способы организации технического осмотра и текущего ремонта техники и оборудования; методику технико-экономического анализа и обоснования принимаемых и реализуемых решений. Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при технико-экономическом анализе реализуемых решений в области проектирования и технической эксплуатации машин и оборудования; проводить лабораторные и стендовые испытания машин и их систем; организовать технический осмотр и текущий ремонт техники и оборудования; правильно вести себя в коллективе; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей. Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений; методикой разработки проектно-конструкторской документации для проектирования и технической эксплуатации машин и оборудования; навыками проведения лабораторных и стендовых испытаний систем и средств; навыками проведения технического осмотра и текущего ремонта техники и оборудования; навыками реализации профессиональных компетенций; современными инструментами обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов	ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-38.	дневнике. Опрос.
3	Заключительный этап Знает: основы измерительного эксперимента и оценки результатов измерений; основные приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества труда персонала; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет: проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений; анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей Владеет: навыки проведения в составе коллектива оценки затрат и результатов деятельности организации; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации	ПК-21, ПК-25, ПК-26, ПК-28, ПК-31.	Публичная защита отчета по практике на кафедре

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок.

Для дескрипторов категории «**Знать**»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85...100 от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), – 75...84% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30...60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 60...74 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85...100% от максимального количества баллов;

- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 75...84% от максимального количества баллов;

- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60...74% от максимального количества баллов;

- требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Обучающиеся, проходящие практику по месту работы, если занимаемая должность носит профильный характер и предусматривает деятельность в рамках изучаемого направления подготовки эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, предоставляют на кафедру, справку с места работы, отзыв-характеристику руководителя практики от организации.

Аттестация производится в форме зачета и оценивается по балльно-рейтинговой системе.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные вопросы руководителем практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

9.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по преддипломной практике:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «Чувашская ГСХА» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Защита отчета по преддипломной практике осуществляется на кафедре технического сервиса перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики представлен в таблице 9.2.

Таблица 9.2 - Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента

<i>Компетенция освоена</i>			<i>Компетенция не освоена</i>
<i>86-100 баллов (отлично)</i>	<i>71-85 баллов (хорошо)</i>	<i>51-70 баллов (удовлетворительно)</i>	<i>ниже 51 балла (неудовлетворительно)</i>
1	2	3	4
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнительен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики

стоятельность	ными системами	бельность, самостоятельность	
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
ПК-1 готовность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования			
Содержание доклада и формулировка основных тезисов отчета доказывают готовность к участию в составе коллектива к разработке проектно-конструкторской документации	Содержание доклада и формулировка основных тезисов отчета содержат некоторые недочеты при оценке готовности к участию в составе коллектива к разработке проектно-конструкторской документации	Содержание доклада и формулировка основных тезисов отчета частично доказывают готовность к участию в составе коллектива к разработке проектно-конструкторской документации	Содержание доклада и формулировка основных тезисов отчета показывают отсутствие готовности к участию в составе коллектива к разработке проектно-конструкторской документации
ПК-2 готовность к выполнению элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования			
Основные тезисы отчета студента демонстрируют способность выполнения элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации машин и оборудования	Основные тезисы отчета студента содержат некоторые недочеты по способности выполнения элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации машин и оборудования	Основные тезисы отчета студента частично демонстрируют способность выполнения элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации машин и оборудования	Основные тезисы отчета студента демонстрируют отсутствие готовности к выполнению элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации машин и оборудования
ПК-4 способность проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием			
Материалы отчета доказывают способность проводить технико-экономический анализ и на его основе обоснованно принимать решения по сокращению работ технологического процесса	Материалы отчета содержат некоторые недочеты по способности проводить технико-экономический анализ и на его основе обоснованно принимать решения по сокращению работ технологического процесса	Материалы отчета частично доказывают способность проводить технико-экономический анализ и на его основе обоснованно принимать решения по сокращению работ технологического процесса	Материалы отчета показывают отсутствие способности проводить технико-экономический анализ и на его основе обоснованно принимать решения по сокращению работ технологического процесса
ПК-7 готовность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации			
При защите отчета студент демонстрирует готовность к уча-	При защите отчета студент недостаточно полно и обоснованно	При защите отчета студент частично подтверждает умение	При защите отчета студент не в состоянии сформулировать готов-

стию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	может сформулировать способность к разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	сформулировать способность к разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	ность к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации
ПК-8 способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию			
Материалы отчета доказывают способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	Материалы отчета недостаточно полно доказывают способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	Материалы отчета подтверждают способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	Материалы отчета показывают отсутствие способности разрабатывать и использовать графическую техническую документацию
ПК-13 владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования			
Содержание доклада и формулировка основных тезисов отчета доказывают владение студентом знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности конкретных видов машин и оборудования	Содержание доклада и формулировка основных тезисов отчета содержат некоторые недочеты во владении студентом знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности конкретных видов машин и оборудования	Содержание доклада и формулировка основных тезисов отчета частично доказывают владение студентом знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности конкретных видов машин и оборудования	Содержание доклада и формулировка основных тезисов отчета показывают отсутствие у студента знаний организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности конкретных видов машин и оборудования
ПК-18 способность к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования			
Исследовательский материал, содержащийся в отчете, подтверждает способность студента к анализу передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации машин и оборудования	Исследовательский материал, содержащийся в отчете, не полностью подтверждает способность студента анализировать передовой научно-технический опыт и тенденции развития технологий эксплуатации машин и оборудования	Исследовательский материал, содержащийся в отчете, частично подтверждает способность студента анализировать передовой научно-технический опыт и тенденции развития технологий эксплуатации машин и оборудования	Исследовательский материал, содержащийся в отчете, не подтверждает способность студента анализировать передовой научно-технический опыт и тенденции развития технологий эксплуатации машин и оборудования
ПК-19 способность в составе коллектива исполнителей к выполнению теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования			
Материалы отчета доказывают способность к выполнению теоретических исследований	Материалы отчета содержат некоторые недочеты по способностям к выполнению теоретических исследований	Материалы отчета частично доказывают способность к выполнению теоретических исследований	Материалы отчета показывают отсутствие способности к выполнению теоретических исследований

тических и вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации машин и оборудования	ности к выполнению теоретических и вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации машин и оборудования	нию теоретических и вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации машин и оборудования	нению теоретических и вычислительных исследований по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации машин и оборудования
ПК-20 способность к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования			
Содержание доклада и отчета студента подтверждают способность к выполнению лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных испытаний систем и средств	Содержание доклада и отчета студента содержат некоторые неточности, характеризующие способность к выполнению лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных испытаний систем и средств	Содержание доклада и отчета студента частично подтверждают способность к выполнению лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных испытаний систем и средств	Содержание доклада и отчета студента показывают отсутствие способности к выполнению лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных испытаний систем и средств
ПК-21 готовность проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений			
Содержание доклада и отчета студента подтверждают готовность проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений	Содержание доклада и отчета студента содержат некоторые неточности, характеризующие готовность проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений	Содержание доклада и отчета студента частично подтверждают готовность проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений	Содержание доклада и отчета студента показывают отсутствие готовности проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений
ПК-22 готовность изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства			
Исследовательский материал, содержащийся в отчете, подтверждает готовность студента к изучению и анализу необходимой информации для совершенствования технической эксплуатации машин и оборудования, используя необходимые расчеты и современные технические средства	Исследовательский материал, содержащийся в отчете, не полностью подтверждает готовность студента к изучению и анализу необходимой информации для совершенствования технической эксплуатации машин и оборудования, используя необходимые расчеты и современные технические средства	Исследовательский материал, содержащийся в отчете, частично подтверждает готовность студента к изучению и анализу необходимой информации для совершенствования технической эксплуатации машин и оборудования, используя необходимые расчеты и современные технические средства	Исследовательский материал, содержащийся в отчете, не подтверждает готовность студента к изучению и анализу необходимой информации для совершенствования технической эксплуатации машин и оборудования, используя необходимые расчеты и современные технические средства

ПК-25 способность к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников			
Тезисы доклада и отчета студента подтверждают способность в составе коллектива реализовывать управленческие решения по организации производства и труда работников, а также повышению их квалификации	Тезисы доклада и отчета студента содержат некоторые неточности, характеризующие способность в составе коллектива реализовывать управленческие решения по организации производства и труда работников, а также повышению их квалификации	Тезисы доклада и отчета студента частично подтверждают способность в составе коллектива реализовывать управленческие решения по организации производства и труда работников, а также повышению их квалификации	Тезисы доклада и отчета студента показывают отсутствие способности в составе коллектива реализовывать управленческие решения по организации производства и труда работников, а также повышению их квалификации
ПК-26 готовность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала			
Содержание отчета студента подтверждают готовность использовать приемы и методы работы с персоналом и критерии оценивания качества труда	Содержание отчета студента содержат некоторые неточности, характеризующие готовность использовать приемы и методы работы с персоналом и критерии оценивания качества труда	Содержание отчета студента частично подтверждают готовность использовать приемы и методы работы с персоналом и критерии оценивания качества труда	Содержание отчета студента показывают отсутствие готовности использовать приемы и методы работы с персоналом и критерии оценивания качества труда
ПК-27 готовность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации			
Отчет студента подтверждают готовность к кооперации с коллективом и совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления деятельности организации	Отчет студента содержат некоторые неточности, характеризующие готовность к кооперации с коллективом и совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления деятельности организации	Отчет студента частично подтверждают готовность к кооперации с коллективом и совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления деятельности организации	Отчет студента показывают отсутствие готовности к кооперации с коллективом и совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления деятельности организации
ПК-28 готовность к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ			
Отчет студента подтверждают готовность к проведению технико-экономического анализа и сокращению цикла выполнения работ	Отчет студента содержат некоторые неточности, характеризующие готовность к проведению технико-экономического анализа и сокращению цикла выполнения работ	Отчет студента частично подтверждают готовность к проведению технико-экономического анализа и сокращению цикла выполнения работ	Отчет студента показывают отсутствие готовности к проведению технико-экономического анализа и сокращению цикла выполнения работ
ПК-30 способность составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов			

Материал, содержащийся в отчете, подтверждает способность студента составлять графики работ, заказы, технологические карты, а также следить за соблюдением установленных норм, правил и стандартов	Материал, содержащийся в отчете, содержит некоторые неточности, характеризующие способность студента составлять графики работ, заказы, технологические карты, а также следить за соблюдением установленных норм, правил и стандартов	Материал, содержащийся в отчете, частично подтверждают способность студента составлять графики работ, заказы, технологические карты, а также следить за соблюдением установленных норм, правил и стандартов	Материал, содержащийся в отчете, показывает отсутствие способности студента составлять графики работ, заказы, технологические карты, а также следить за соблюдением установленных норм, правил и стандартов
ПК-31 способность в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации			
Отчет студента подтверждают способность в составе коллектива к оценке затрат и результатов деятельности организации	Отчет студента содержит некоторые неточности, характеризующие способность в составе коллектива к оценке затрат и результатов деятельности организации	Отчет студента частично подтверждают способность в составе коллектива к оценке затрат и результатов деятельности организации	Отчет студента показывает отсутствие способности в составе коллектива к оценке затрат и результатов деятельности организации
ПК-32 способность в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации			
Отчет студента подтверждают способность в составе коллектива к использованию нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, и проводит патентный поиск	Отчет студента содержит некоторые неточности, характеризующие способность в составе коллектива к использованию нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, и проводит патентный поиск	Отчет студента частично подтверждают способность в составе коллектива к использованию нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, и проводит патентный поиск	Отчет студента показывает отсутствие способности в составе коллектива к использованию нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, и проводит патентный поиск
ПК-38 способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования			
Отчет и содержание доклада доказывают способность студента организовывать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	В содержании отчета и доклада содержатся некоторые недочеты в способности студента организовывать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	Содержание отчета доклада частично доказывают способность студента организовывать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	Содержание отчета и доклада показывают отсутствие у студента способности организовывать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования

	плутации и ремонту оборудования	рудования	
--	------------------------------------	-----------	--

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
При защите отчета даны полные ответы на три из трех заданных по существу компетенций вопроса	При защите отчета даны полные ответы на два из трех заданных по существу компетенций вопроса	При защите отчета дан полный ответ на один вопрос из трех заданных по существу компетенций вопроса	Компетенции не освоены

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносятся оценка дифференцированного зачета по преддипломной практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

10.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

- основная и дополнительная литература по дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения преддипломной практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

Задание на практику

За время преддипломной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности студентов во время преддипломной практики:

- знакомство с принципами организации исследуемого объекта;
- составление представления об организации работы объекта исследования;
- знакомство со спецификой деятельности выбранного объекта исследования.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с объектом исследования, который заключается в изучении теоретического материала по объекту исследования. Второй этап состоит в изучении практического материала исследуемого объекта.

В заключении отчета необходимо сделать выводы о работе объектов исследования. Указать выполнение поставленных во введении целей и задач практики. При сборе и обработке информации студент может использовать как наблюдения, так и опросы, а также экспертную оценку.

Самостоятельная работа студентов в течение преддипломной практики основывается на учебно-методических рекомендациях, в которых даны разъяснения по сбору необходимых материалов для написания отчета. В них рассмотрены вопросы ознакомления с технологической документацией, оборудованием, организацией работ, с технико-экономическими показателями производства.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике следующие: предлагается сбор материалов по транспортно-технологическому парку (марочный состав АТП, количество, экономические показатели), их обработка и анализ. Форма оформления отчета, контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики.

Примерный тематический план для прохождения практики:

- 1) Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности
- 2) Практика на рабочих местах по технологии автотранспортных работ, ознакомление с технологическими картами по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и оборудования
- 3) Практика на рабочих местах по ознакомлению с автомобильным парком и системой технического сервиса на предприятии
- 4) Практика на рабочих местах по ознакомлению с технологическим оборудованием для технического сервиса на предприятии
- 5) Ознакомление с бухгалтерской документацией по анализу состояния использования и автомобилей в предприятии
- 6) Оформление отчета. Защита отчета по преддипломной практике

Для проведения промежуточной аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно, предусмотрены контрольные вопросы.

Примерные контрольные вопросы для оценки результатов прохождения преддипломной практики

1. Кто проводит вводный инструктаж при приеме на работу новых рабочих? Перечислите основные положения этого инструктажа.
2. Расскажите о структуре инженерно-технической службы в сельскохозяйственном предприятии.
3. Какая система положена в организацию ТО и ремонта транспортных средств?
4. Перечислите измерители периодичности ТО автомобилей. Раскройте их сущность.
5. В чем сущность организации работы на моечном участке с оборотным водоснабжением?
6. Перечислите права и обязанности мастера-наладчика по техническому обслуживанию транспортных средств.
7. В какой последовательности выполняется расчет потребного количества передвижных станций ТО?
8. Как организуется в предприятии материально-техническое снабжение?
9. Какие виды хранения машин Вы знаете?
10. Расскажите о структуре уборочно-транспортных комплексов.
11. Перечислите права, обязанности и ответственность главного инженера предприятия технического сервиса.
12. Расскажите о структуре ремонтно-обслуживающей базы предприятия технического сервиса.
13. Что из себя представляют центральные ремонтные мастерские предприятий?
14. Расскажите о порядке подготовки машин к ремонту.
15. Какая техническая документация нужна для сдачи машин на капитальный ремонт?
16. Расскажите о значении и задачах очистки при ремонте машин.
17. Объясните последовательность и общие правила разборки машин и агрегатов.
18. Перечислите способы определения технического состояния деталей машин при ремонте.
19. Какие требования предъявляются к комплектованию узлов и агрегатов.
20. Расскажите о последовательности сборки шатунно-поршневой группы дизеля.
21. Перечислите способы восстановления (ремонта) коленчатого вала дизеля.
22. Какие способы обкатки двигателей применяются при ремонте?
23. В чем сущность ускоренной обкатки двигателей?
24. В чем заключаются причины появления отказов и неисправностей узлов агрегатов и машин?

25. Перечислите возможные виды износов сопряжений в агрегатах машин.

26. В чем сущность восстановления деталей сваркой? Перечислите применяемые методы сварки и оборудование.

27. Расскажите о нормировании и оплате труда при техническом обслуживании и ремонте машин.

28. Перечислите права, обязанности и ответственность заведующего ремонтной мастерской.

29. Приведите свойства моющих средств. Какие марки из них получили наибольшее распространение при ремонте транспортных средств?

30. В чем преимущество фосфатирующих грунтовок перед глифталевыми?

31. Перечислите возможные неисправности и способы ремонта аккумуляторов.

32. Какими свойствами характеризуется качество машин?

33. Какова периодичность освидетельствования грузоподъемных механизмов ремонтных мастерских?

34. Каковы особенности организации ТО и ремонта транспортных средств?

35. Каковы особенности организации ТО и ремонта технологического оборудования?

10.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

№ п/ п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библи.	на кафедре
1	Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов [Текст]: учебник / (Высшее профессиональное образование)	С. П. Баженов, Б. Н. Казьмин, С. В. Носов	М.: Академия, 2011			5	-
2	Методические рекомендации по разработке структуры и содержания выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) [Электронный ресурс]: для студентов инженерного факультета	В. В. Белов, В. С. Павлов	Чебоксары: ФГБОУ ВПО ЧГСХА, 2014			Эл. рес	-
3	Техническая эксплуатация автомобилей. Теоретические и практические аспекты [Текст]: учебное пособие (Высшее профессиональное образование)	В. С. Малкин	М.: Академия, 2007			5	-
4	Практикум по ремонту машин [Текст]: учебное пособие ; ред. Е. А. Пучин. (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).	/ Е. А. Пучин [и др.]	М.: КолосС, 2009			10	-
5	Основы технологии производства и ремонт автомобилей [Текст] : учебное пособие.. - 320 с. (Высшее профессиональное образование).	А. Ф. Синельников	М.: Академия, 2011			10	-

б) дополнительная литература:

1. Методические указания и рабочая программа к прохождению преддипломной практики / В.С. Павлов. – Чебоксары: ЧГСХА, 2011. – 19 с.
2. Масуев М. А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие / М. А. Масуев. - М.: Академия, 2007
3. Инновационные проекты и разработки в области технического сервиса: науч. издание. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2010. – 96 с.

4. Пучин Е.А., Новиков В.С., Очковский Н.А. Технология ремонта машин. – М.: Колос, 2007.

5. Конструкция тракторов и автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Поливаев [и др.]. - 1-е изд. - СПб.: Лань, 2013 – Режим доступа - <http://e.lanbook.com/view/book/13014/>

6. Технический сервис машин и основы проектирования предприятий. /М.И. Юдин, М.Н. Кузнецов, А.Т. Кузовлев и др. – Краснодар: Совет. Кубань, 2007. – 968 с

7. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2007

8. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве. /Под ред. В.И. Черноиванова. – М. – Челябинск, 2001

9. Надежность и ремонт машин. /В.В. Курчаткин, Н.Ф. Тельнов, К.А. и др. – М.: Колос, 2000. – 776 с.

10. Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учебное пособие / А.И. Яговкин. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008

11. Ярошевич В.К., Савич А.С., Иванов В.П. Технология производства и ремонта автомобилей. – М., 2008.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями). Автоматизированная справочная система "Сельхозтехника" (лицензия №6041, действует до 23.10.2021 года).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента». – URL: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>
6. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>
7. Нормативно-техническая документация. – URL: <https://www.tehnical.info/>
8. Образовательный сайт для учебы. – URL: <http://studwin.ru/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/catalog/>
10. Самая большая электронная читалка рунета. – URL: <http://bookre.org/reader/>
11. Электронная библиотека книг. – URL: <https://www.libtxt.ru/catalog/>
12. Новые энергосберегающие технологии. – URL: <https://www.techagro.ru/>

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

11.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении преддипломной практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11.2. Обязанности руководителя практики от Университета

В обязанности преподавателя – руководителя практики от Университета входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория (121) для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.)

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (1-106)

Доска классная, столы ученические (16 шт.), стулья (32 шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный, копи-устройство Virtual Ink Mimio Professional, ноутбук Acer, проектор Benq), станок сверлильный настольный КОРБЕТ-43 (1 шт.), стол-верстак (1 шт.), тумба инструментальная (2 шт.), стол-верстак с тисками (13 шт.), плита поверочная 400х400 (1 шт.), плита поверочная 450х600 (1 шт.), преобразователь (макет) (1 шт.), трансформатор ТС-300 (макет) (1 шт.). ОС Windows 7, Office 2007

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (1-109)

Станок вертикально-фрезерный 6Н11 (1 шт.), станок фрезерный 6Н81 (1 шт.), станок заточной ТШ-2 (1 шт.), станок отрезной UE-250S (1 шт.), станок хонинговальный 3К333 (1 шт.), станок вертикально-сверлильный 2А125 (1 шт.), станок настольно-сверлильный 2М112 (1 шт.), станок балансировочный КИ-4274 (1 шт.), плита поверочная 450х600 (1 шт.), твердомер ТШ-2М (1 шт.), верстак двухтумбовый (3 шт.), тумба инструментальная (5 шт.), станок обдирочно-шлифовальный (2 шт.), универсальный заточной станок 3А64Д (1 шт.), станок токарный 1К62 (1 шт.), станок плоскошлифовальный 3Г71 (1 шт.), станок вертикально-расточной 2Е78П (1 шт.), стол-верстак с тисками (1 шт.), прибор для проверки и регулировки ОП-К (1 шт.), компрессор С-415М (1 шт.), кран гидравлический складной 2 т. (1 шт.), стенд для статической балансировки (1 шт.), установка 011-1-10 «Ремдеталь» (1 шт.), прибор для проверки и регулировки света фар ОП-К (1 шт.)

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (1-110)

Доска классная, столы ученические, стулья, станок токарный с ЧПУ SKE 6150Z (1 шт.), станок токарный CDS 6240 (1 шт.), станок сверлильный PROFI G10525 (1 шт.), станок радиально-сверлильный Z3732X8 (1 шт.), верстак одностумбовый с тисками (2 шт.), тумба инструментальная (1 шт.), тиски машинные (2 шт.), стеллаж передвижной

Помещение для самостоятельной работы (1-204)

Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). ОС Windows 7, ОС Windows 8.1, ОС Windows 10. Подписка «Microsoft Imagine Premium». Договор №153-2016 от 19.07.2016 г. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Договор №Г-214/2019 от 27.12.2018 г. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Договор №2019_ТС_ЛСВ_84 поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 09.01.2019 г. Архиватор 7-Zip (Лицензия LGPL), программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird (Лицензия MPL/GPL/LGPL), офисный пакет приложений LibreOffice (Лицензия LGPL), веб-браузер MozillaFirefox (Лицензия MPL/GPL/LGPL), медиапроигрыватель VLC (Лицензия GNU GPL)

Помещение для самостоятельной работы (1-501)

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры, ОС Windows 7, Office 2007) (4 шт.)

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение преддипломной практики бакалавра.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____ курс _____ код, направление подготовки _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по _____

Допущен к защите « _____ » _____ 20____ г. Преподаватель _____

Отчет защищен « » 20 г. с оценкой

Преподаватели (Ф.И.О., подпись)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения

(наименование практики по учебному плану)

Студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от Университета:

(подпись)
_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)
_____ 20__ г.

	Дата / Наименование работ*	Месяц									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

* отметить знаком «+» в нужной графе

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий, их содержание	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДНЕВНИК

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____

(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

ОТЗЫВ руководителя

(наименование практики согласно учебному плану)

от организации

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности _____, проходил
(код)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ руководителя

_____ (наименование практики согласно учебному плану)
_____ от Университета
студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности _____, проходил
(код)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

_____ (полное название организации, учреждения)
(
название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает)
обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

(наименование практики согласно учебному плану)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление / специальность _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

20__ г.