

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного
производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Укрупненная группа направлений подготовки
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль):
Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденный МОН РФ 21 марта 2016 г. № 246
- 2) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленности (профиля) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры Механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Мардарьев С.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
5.1. Структура практики	9
5.2. Матрица формируемых практикой компетенций	10
5.3. Содержание разделов практики	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
9.1. Основная литература	17
9.2.Дополнительная литература	17
9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	18
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	25
Приложение 5	26
Приложение 6	28
Приложение 7	30
Приложение 8	31
Приложение 9	32

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания специальных дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания технических дисциплин, знакомство студентов с принципами организации учебного процесса в вузе.

В процессе прохождения педагогической практики реализуются следующие задачи:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения технических дисциплин бакалаврской программы;
- овладение активными методами преподавания технических дисциплин;
- овладение основами учебно-методической работы кафедры;
- умение разрабатывать учебно-методические материалы;
- развитие у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к вариативной части Б2 «Практики» в структуре ОПОП.

Студенты очной формы обучения проходят практику в 5 семестре, заочной формы обучения – на 4 курсе в течение 1 недели.

Педагогическая практика студентов является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Педагогическая практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и рабочим учебным планом. Педагогическая практика представляет раздел практики и научно-исследовательской работы. При освоении педагогической практики необходимы знания, умения и навыки бакалавров, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: «Основы научных исследований», «Безопасность жизнедеятельности», «Экология», «Ноксология».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной

программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих бакалавриат.

3. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является педагогической практикой.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие студента в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Студенты проходят педагогическую практику на кафедрах ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ. Место прохождения педагогической практики может быть изменено по желанию студента, на условиях предварительного согласования с руководителем по практике и письменного ходатайства на имя заведующего кафедрой. Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики и индивидуальным заданием, составленным студентом совместно с руководителем практики, в которой определяется содержание практики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности) (ОК-3);
- владением компетенциями самосовершенствования (сознание

необходимости, потребность и способность обучаться) (ОК-4);

- способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6);

- способностью работать самостоятельно (ОК-8);

- способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ОПК-4);

- способностью разрабатывать и использовать графическую документацию (ПК-2);

- способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК-10);

- способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ПК-11);

- способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты (ПК-12);

- способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-21).

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	права и обязанности гражданина; основные законодательные акты РФ; принципы формирования нормативно-правового обеспечения практической деятельности	применять нормативные правовые акты в качестве регулятивов профессиональной и личной деятельности	построения нормативного правового пространства в сфере профессиональной деятельности
ОК-4	владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	основ теории самоорганизации; механизмов развития познавательного, творческого и профессионального интересов личности; элементов учебнопознавательной деятельности	организовывать планирование, анализ, самооценку своей учебнопознавательной деятельности; внутренней регуляции потребностей, мотивов и психологической готовности к самосовершенствованию	Использовать законы и закономерности теории самоорганизации в построении собственной траектории развития в сфере профессиональной деятельности
ОК-6	способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	методы и способы выполнения профессиональных задач; признаков эффективности исполнения профессиональной деятельности; различной информации, современных достижений науки и техники; - критериев обеспечения качества выполнения профессиональных задач; тенденций развития со-	собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников; использовать современные достижения науки и техники; формулировать задачи организации собственной деятельности; разрабатывать информационное обеспечение для организации собственной	моделирования вариантов выполнения профессиональных задач; оценки экономической, ресурсной, технической и социальной эффективности исполнения собственной деятельности; применения информационных технологий в ор-

		временных технологий организации деятельности	деятельности; оптимизировать собственную деятельность посредством обоснованного варьирования способов и методов выполнения профессиональных задач; оценить итоги выполнения профессиональных задач	организации собственной деятельности.
ОК-8	способностью работать самостоятельно	нормы профессиональной деятельности; методологические основы самоорганизации; основные законодательные акты РФ; принципы формирования нормативно-правового обеспечения практической деятельности; способов и методов выполнения профессиональных задач.	организовывать собственную деятельность - постановки задач и нахождения путей их решения; формулировать задачи организации собственной деятельности; самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность; применять информационные технологии, обеспечивающие организацию собственной деятельности	самостоятельной работы; выбора способов и методов выполнения профессиональных задач; оценивать эффективность и качество собственной работы; моделирования вариантов самостоятельного выполнения профессиональных задач; оптимизации выполнения профессиональных задач.
ОПК-4	способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды	источников и мира опасностей, их влияния на человека и природу, видов и критериев оценки опасностей	демонстрирования способности и готовности к описанию опасностей, к достижению состояния безопасности человека, техносферы и природы;	контроля за соблюдением требований промышленной, экологической безопасности и охраны труда.
ПК-2	способностью разрабатывать и использовать графическую документацию	назначение и возможности офисных прикладных программных продуктов по редактированию; программных продуктов для создания и редактирования; способов и правил построения, оформления и преобразования графической документации; основных видов проектно-конструкторской документации на стадиях разработки проекта; методики компьютерного выполнения проектно-конструкторской документации с применением графического редактора	создавать и редактировать графическую документацию; - применять офисные программные средства в повседневной работе	работы на персональном компьютере под управлением конкретной операционной системы и разработки приложений с использованием офисных программных средств; - разработки графической документации с использованием современных программных средств; - использования графической документации в профессиональной деятельности
ПК-10	способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных	организации системы безопасности на объектах экономики в чрезвычайных ситуациях; действующей системы нормативных правовых	использования знаний организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	организации обучения рабочих и служащих требованиям безопасности; оценки состояния безо-

	процессов в чрезвычайных ситуациях	актов в области техносферной безопасности		пасности на производстве
ПК-11	способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	методов и способов выполнения профессиональных задач; способов организации работы коллектива; признаков эффективности исполнения профессиональной деятельности; различной информации, современных достижений науки и техники; критериев обеспечения качества выполнения профессиональных задач; тенденций развития современных технологий организации деятельности коллектива	собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников; возглавлять работу небольшого коллектива; руководить небольшим коллективом; использовать современные достижения науки и техники; формулировать задачи организации собственной деятельности; разрабатывать информационное обеспечение для организации собственной деятельности; оптимизировать собственную деятельность посредством обоснованного варьирования способов и методов выполнения профессиональных задач; оценить итоги выполнения профессиональных задач	организации собственной деятельности; оптимизировать собственную деятельность посредством обоснованного варьирования способов и методов выполнения профессиональных задач; оценить итоги выполнения профессиональных задач
ПК-12	способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	системы российского законодательства в области техносферной и промышленной безопасности	понимать значение законности и правопорядка в современном обществе, особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	применения законодательных и правовых актов в области пожарной, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды
ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	основ теории этики общения; современных способов и средств коммуникации - о профессиональной деятельности	работы в коллективе; - решения задач в области техносферной безопасности на уровне научно-исследовательской деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	совместной деятельности в группе; -организации межличностного коммуникативного общения; установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающего успешную работу в научно-исследовательском коллективе

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа (продолжительность по ОПОП – 1 неделя).

5.1. Структура практики

5.1.1 Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Семестр	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
			Всего	Контакт. ч.	СРС	
1	5	Подготовительный	10	1	9	Зачет по технике безопасности
2	5	Практический	20	2	18	Проверка записи в дневнике практики
3	5	Аналитический	14	2	12	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
4	2	Отчетный	10	1	9	Защита отчета по практике
ИТОГО			54	6	48	Зачет с оценкой

5.1.2 Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Курс	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
			Всего	Контакт. ч.	СРС, контроль	
1	1	Подготовительный	10	1	9	Зачет по технике безопасности
2	1	Практический	18	2	16	Проверка записи в дневнике практики
3	1	Аналитический	12	2	10	Проверка записи в дневнике практики, наличия отчета по практике
4	1	Отчетный	10	1	9	Защита отчета по практике
	1	Подготовка и сдача зачета	4		4	Зачет с оценкой
ИТОГО			54	6	48	Зачет с оценкой

5.2. Матрица формируемых практикой компетенций

Разделы и темы дисциплины	Компетенции (вместо цифр - шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)										
	ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-8	ОПК-4	ПК-2	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-21	Общее количество компетенций
Подготовительный	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	8
Практический	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
Аналитический	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
Отчетный	+	-	+	+	-	+	+	+	-	+	7
Итого	10										

5.3. Содержание разделов практики

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела
1	Подготовительный	1.Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по технике безопасности и культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ. 2. Изучение нормативных документов по организации учебного процесса в Университета. 3. Знакомство с учебной и научно-исследовательской деятельностью кафедры, основными образовательными программами (ООП), реализуемыми на кафедре, перечнем учебных дисциплин ООП
2	Практический	1. Анализ и обзор учебной и методической литературы; 2. Разработка программы учебной дисциплины, учебно-методических рекомендаций по её изучению; 3.Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); 4.Разработка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ; 5.Подготовка, проведение и анализ аудиторного занятия (лекция, практическое занятие).
3	Аналитический	1.Обработка, систематизация и анализ полученной информации; 2. Подготовка отчета по практике; 3. Получение отзыва.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Университета).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе педагогической практики обучающийся использует:

-компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа технико-экономической информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики расчетов;

-научно-производственные технологии, применяемые в организации, в которой обучающийся проходит практику;

-мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;

-дистанционные технологии для консультирования обучающегося в период прохождения практики.

Перед началом практики обучающийся должен иметь на руках:

- договор на организацию и прохождение практики,

- рабочий график (план) и индивидуальное задание, согласованные с руководителями практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении педагогической практики сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) Рабочий график (план) (Приложение 1, 2);
- 2) Индивидуальное задание (Приложение 3);
- 3) Дневник практики (Приложение 4);
- 4) Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5);
- 5) Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 6);
- 6) Титульный лист отчета (Приложение 7);
- 7) Содержание (Приложение 8);
- 8) Приложения.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы:

1. Краткие сведения об учебном заведении, характеристика кафедры, к которой на период практики был прикреплен студент, описание рабочего места практиканта.

2. Объем и содержание работы в период практики с указанием проведенных учебных занятий (дисциплина, тема, дата, группа).

3. Выводы и предложения по педагогической практике (самооценка педагогической практики, обобщение приобретенного педагогического опыта, трудности, меры по улучшению).

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения педагогической практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно, раз в неделю подписывается руководителем практики от предприятия, а по завершении практики заверяется печатью.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями «Документированной процедурой. Системы менеджмента качества. Текстовые работы студентов. Правила оформления ДП СМК 02-09-2013».

Все документы, прилагаемые к отчету, должны иметь общую с текстовой частью нумерацию и располагаться либо в конце отчета (как приложения), либо в тексте по мере ссылки на них. Отчёт проверяется и заверяется руководителем практики. К отчёту прилагаются: дневник прохождения практики, план-конспект проведённой лекции и/или практического занятия (Приложение). В качестве приложения к отчету прилагаются результаты работы со специальной и профессиональной научно-методической литературой разработанные учебно-методические материалы (деловые и ролевые игры, кейсы, тренинги и т.д.), конспект аудиторного занятия.

Студент, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчёт в установленные сроки, считается не аттестованным. Для получения

положительной оценки студент должен полностью выполнить всю программу практики, своевременно оформить документацию, представить проведенное им исследование и выступить с презентацией его результатов. Результаты работы со специальной и профессиональной научно-методической литературой студент представляет в виде:

- списка литературных источников по технологии профессионального обучения;
- списка Интернет-сайтов доступной учебной и специальной литературы;
- разработки презентационного видеоматериала по тематической проблеме;
- реферирования новых учебников и учебно-методических разработок;
- обзора рынка современных технических средств и технологий обучения по профилю специализации кафедры.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента во время практики.

Защита отчёта может быть проведена в рамках студенческого научного общества, в форме индивидуального собеседования, по итогам защиты студенту выставляется зачёт с оценкой. Наиболее значимые результаты проведенного научного исследования в период практики могут быть рекомендованы для представления на конкурсах, научных конференциях, опубликования в сборниках трудов и т.п.

Руководитель практики готовит рецензию (приложение 9).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики включает зачет с оценкой.

Зачет как форма контроля предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе прохождения практики. Метод контроля, используемый на зачете – устный (защита отчета по практике).

Паспорт фонда оценочных средств представлен в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК- 10, ПК-12, ПК-21	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики

2	Практический	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-21	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
3	Аналитический	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-21	Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка записи в дневнике практики, проверка отчета по практике
4	Отчетный	ОК-3, ОК-6, ОК-8, ПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-21	Собеседование	Защита отчета по практике

Шкала показателей и критериев освоения (сформированности) компетенций, влияющих на оценку руководителя практики

81-100 баллов (отлично)	61-80 баллов (хорошо)	51-60 баллов (удовлетворительно)	Ниже 51 балла (неудовлетворительно)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал актуален, но недостаточно полно обеспечивает выполнение задач и заданий практики	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален	В работе использованы устаревшие источники информации; материал не способствует расширению компетенций
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, самостоятельность, коммуникабельность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал некоторую неуверенность в работе с современными информационными системами	Студент показал частичные умения работать с современными информационными системами, зависим в решении научно-исследовательских задач	Студент не проявил интереса к научно-исследовательской работе; не проявил чувства ответственности за результаты работы, не показал умения работать с современными информационными системами

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Типовые задания:

1. Анализирует требования к изучению дисциплины, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подходы к оценке сформированных компетенций;
2. Изучает программу учебной дисциплины и порядок ее составления; подходы к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
3. Составляет обзор литературных источников по технологии профессионального обучения, Интернет-сайтов доступной учебной и специальной литерату-

ры, современных технических средств и технологий обучения по профилю специализации кафедры;

4. Изучает учебные и учебно-методические материалы по дисциплине, принципы и формы их разработки;

5. Анализирует подходы к организации самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплины;

6. Учебно-методические материалы для сопровождения аудиторных занятий;

7. Посещает занятия, проводимые ведущими преподавателями вуза и другими студентами в рамках педагогической практики;

8. Осваивает современные методы, технологии и технические средства обучения.

10. Собирает всю необходимую информацию в соответствии с программой практики.

Индивидуальное задание:

1. Изучить учебную и научную литературу по теме выпускной квалификационной работы;

2. Собрать и обработать необходимый материал для написания научной статьи по теме выпускной квалификационной работы;

3. Представить научному руководителю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения педагогической практики.

Вопросы для собеседования

1. Какие нормативные документы регламентируют вопросы образовательного процесса?

2. Какие учебно-методические материалы использовались для проведения аудиторных занятий;

3. Каков механизм составления программы учебной дисциплины; подходы к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);

4. Какие современные методы, технологии и технические средства используются в образовательном процессе.

5. Какие современные методы и методики использовались при подготовке и проведении занятий;

6. Какие материалы были собраны во время практики.

Определяется вклад основных показателей в рейтинг студента по результатам практики:

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	5
Выполнение программы у практики	5
Выполнение научных исследований и представление собственных расчетов	10

Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности	10
Отчет по итогам практики	50
Характеристика (отзыв) руководителя выпускающей кафедры	10
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шкала оценивания			Критерии
традиционная		баллы	
отлично	зачтено	86-100	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо	зачтено	71-85	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	зачтено	51-70	Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, в основном, сформировано; большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые из которых содержат ошибки.
Неудовлетворительно	не зачтено	50 и ниже	Теоретическое содержание практики не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приводится к какому-либо значимому по учебным заданиям.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные документы

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 №1047.

9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1.	Учебное пособие	Производственная безопасность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Христофоров Е.Н. - Брянск: Из-во Брянского ГАУ, 2017. - http://www.studentlibrary.ru/book/IBGAU_013.html	Эл рес	
2.	Учеб. пособие для техн. вузов	Психология и педагогика [Электронный ресурс] : / В.М. Кроль. - М. : Абрис, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-4372-0043-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html	Эл рес	
3.	Учебное пособие	Самыгин, С. И. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. - М. : КНОРУС, 2012. - 480 с.	10	

9.2.Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1.	Учебник	Гессен С. И. Основы педагогики. Введение в прикладную философию / отв. ред. И сост. П. В. Алексеев. – М.: «Школа-Пресс», 1995	5	
2.	Учебник	В.М. Кроль. Психология и педагогика. - М.: Абрис, 2012. - 432 с.: ил. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/	Эл рес	
3.	Учебник.	Резник С.Д. Управление кафедрами. – М: ИНФРА-М, 2010.	8	
4.	Учебное пособие	Резник С.Д., Вдовина О.А. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности - М: ИНФРА-М, 2010.	25	

9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Офисные программы:

Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD (обновление 2020г), Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2020г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. Дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. Дан. – М : ООО 5. Научная электронная библиотека, 2000-2015. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Электрон. Дан. – М : ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2015. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. – Загл. С экрана. – Яз. Рус.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, Справочную Правовую Систему КонсультантПлюс.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ауд. 1-404	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), кафедра лектора настольная (1 шт.), стол ученический 4-х местный на металлокаркасе (26 шт.), стол преподавательский (1 шт.), стул полумягкий (1 шт.), скамейка 4-х местная на металлокаркасе (25 шт.), плакат настенный (1 шт.)
Ауд. 1-403	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Доска ученическая настенная трехэлементная, столы (19 шт.), стулья ученические (34 шт.), стул полумягкий (1 шт.), шкафы с оборудованием (2 шт.); индикатор–радиоактивности РАДЕКС РД-153, компьютерная техника; лабораторный стенд «Защитное заземление и зануление «БЖД-01; лабораторный стенд «Электробезопасность в 3-х фазн. сетях переменного тока БЖД-01; метеокомплект МК-3; сигнализатор взрывоопасных газов и паров (с каналом на аммиак); термоанемометр ТКА -ПКМ-50; тренажер «Максим»; макет ЗФО; каска; настенные плакаты (8 шт.)
Ауд. 1-402	Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием Компьютерная техника CPU AMD Athlon II X4620 AM3 (11 шт.), доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стул полумягкий (9 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стол ученический 2-х местный на металлокаркасе (10 шт.), стул ученический на металлокаркасе (15 шт.)
Ауд. 2-201	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбук (2 шт.). Лабораторные установки для научных испытаний при выполнении диссертационных работ (4 шт.)
Ауд. 1-401	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)
Ауд. 1-501	Помещение для самостоятельной работы Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра.

Титульный лист рабочего графика (план)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)

прохождения _____

(наименование практики по учебному плану)

Студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление _____
(код)

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от
Университета:

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение 2

Образец бланка Рабочий график (план)

№ п/п	Дата/ Примерное наименование работ	Месяц / дата									
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	+									
2	Изучение нормативных документов по организации учебного процесса в Университете		+								
3	Знакомство с учебной и научно-исследовательской деятельностью кафедры, основными образовательными программами (ООП), реализуемыми на кафедре, перечнем учебных дисциплин ООП			+							
4	Анализ и обзор учебной и методической литературы				+						
5	Разработка программы учебной дисциплины, учебно-методических рекомендаций по её изучению;					+					
6	Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);						+				
7	Разработка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ;							+			
8	Подготовка, проведение и анализ аудиторного занятия (лекция, практическое занятие)..								+		
9	Обработка, систематизация и анализ полученной информации									+	
10.	Оформление отчёта по практике										+

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (педагогическая практика)

Студента (студентки) _____ группы _____
(фамилия, инициалы)

Содержание задания

№ п/п	Наименование работ, индивидуальных заданий, их содержание	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции
1	ОК-3	владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)
2	ОК-4	владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)
3	ОК-6	способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей
4	ОК-8	способностью работать самостоятельно
5	ОПК-4	способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды
6	ПК-2	способностью разрабатывать и использовать графическую документацию
7	ПК-10	способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях
8	ПК-11	способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды
9	ПК-12	способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты
10	ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

Руководитель практики
от Университета

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание:

Задание на производственную практику студент должен получить от руководителя практики.

Задание на производственную практику подлежит включению в состав Отчета по практике

Приложение 4

Дневник прохождения производственной практики (педагогическая практика)
 студента группы _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
 Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств
 Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка...	

Студент _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики:
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20 г.

Примечание: Дневник прохождения производственной практики (педагогическая практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения производственной практики (педагогическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (педагогическая практика) от организации

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____, проходил производственную

(код)

практику (педагогическая практика) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОК-3	владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	
ОК-4	владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	
ОК-6	способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	
ОК-8	способностью работать самостоятельно	
ОПК-4	способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды	
ПК-2	способностью разрабатывать и использовать графическую документацию	
ПК-10	способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	
ПК-11	способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	
ПК-12	способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	
ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в	

	составе научно-исследовательского коллектива	
--	--	--

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (педагогическая практика) от Университета
студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____, проходил производственную
(код)

практику (педагогическая практика) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОК-3	владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	
ОК-4	владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	
ОК-6	способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	
ОК-8	способностью работать самостоятельно	
ОПК-4	способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды	
ПК-2	способностью разрабатывать и использовать графическую документацию	
ПК-10	способностью использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях	
ПК-11	способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	
ПК-12	способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	

ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	
-------	---	--

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
 (соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

«__» _____ 20__ г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

_____ (наименование практики согласно учебному плану)

студента группы _____ (фамилия, имя, отчество)

Направление _____ (код) _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____ (название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____ (Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____ (Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

20__ г.
30

Содержание

1. Анализ и обзор учебной и методической литературы	3
2. Разработка программы учебной дисциплины, учебно-методических рекомендаций по её изучению.....	7
3. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.)	16
4. Разработка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ	17
5. Подготовка, проведение и анализ аудиторного занятия (лекция, практическое занятие).....	20
Список использованных источников	25
Приложения	27

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет _____ курс _____ код, направление подготовки _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по _____

Допущен к защите « » 20 г. Преподаватель _____

Отчет защищен « » 20 г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

[illegible]