

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
научной работе

 Л.М. Корнилова  
31 августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Укрупненная группа направлений подготовки  
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный МОН РФ 01 октября 2015 г. № 1084
- 2) Рабочий учебный план по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Рабочий учебный план по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол №11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры землеустройства, кадастров и экологии, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                            | 4  |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....                                                                                                                                                | 4  |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                                                                                                            | 5  |
| 3.1.Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по практике (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате..... | 5  |
| 4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                           | 7  |
| 5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                    | 7  |
| 5.1. Содержание и формы текущего контроля практики.....                                                                                                                                    | 7  |
| 5.2. Структура практики .....                                                                                                                                                              | 8  |
| 5.2.1. Структура практики по очной форме обучения .....                                                                                                                                    | 8  |
| 5.2.2. Структура практики по заочной форме обучения.....                                                                                                                                   | 9  |
| 5.3. Матрица формируемых компетенций на различных этапах практики .....                                                                                                                    | 9  |
| 5.4. Содержание этапов практики .....                                                                                                                                                      | 10 |
| 5.5. Содержание самостоятельной работы.....                                                                                                                                                | 10 |
| 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....                                                                                                                                        | 12 |
| 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                                                                                                 | 13 |
| 9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ .....                                             | 20 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....                                                                                                          | 23 |
| 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                 | 24 |
| Приложения .....                                                                                                                                                                           | 26 |

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели технологической практики** - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности, накопление производственного материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачами технологической практики являются:**

сформировать соответствующие компетенции;

ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;

изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;

овладеть навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д.;

изучить процессы подготовки, выполнения поверок, юстировок приборов и оборудования, применяемых при производстве топографо-геодезических работ;

изучить программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;

изучить объект исследования;

проанализировать, собрать и представить на защиту практики производственный материал для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практика является обязательным видом практической работы бакалавра, входит в раздел «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Перечень профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по практике (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

| Номер комп. | Содержание компетенции                                                                                                                                                                            | В результате прохождения практики обучающиеся должны:                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                   | Знать                                                                                                                                                                      | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                            | Владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК-8        | способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах | - состав современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах | Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП;<br>работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг;<br>проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации | подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости<br>- формирование архива документов ГКН, в том числе электронном виде;<br>осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН |
| ПК-9        | способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости                                                     | принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости                                                                   | - находить новые источники информации и работать с ними для решения поставленных задач<br>- применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и экономической оценки земель и других объектов недвижимости        | - знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и экономической оценки земель и других объектов недвижимости<br>- анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости                                                                                                                                                                                                                                       |

| Номер комп. | Содержание компетенции                                                                                                | В результате прохождения практики обучающиеся должны:                                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                       | Знать                                                                                 | Уметь                                                                                                                                                                           | Владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             |                                                                                                                       |                                                                                       | - оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК-10       | способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ          | современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ          | - использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН<br>- выявлять типовые ошибки в данных ГКН                                                                     | - внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия<br>- использовать современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ                                                                                                        |
| ПК-11       | способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости                    | современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости                   | проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации; использовать современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости | - навыками поиска информации в различных доступных, законных источниках, необходимой для выполнения практических задач по теме научного исследования                                                                                                                                                                               |
| ПК-12       | способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства | современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства | использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП<br>- работать с информацией глобальных компьютерных сетях                                                | - оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации<br>- вести электронный документооборот<br>- знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, технической инвентаризации объектов капитального строительства |

#### **4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является технологической.

Способ проведения данной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проходит в землеустроительных организациях, в учебных аудиториях ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, а также в научно-технической библиотеке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между предприятием и университетом.

Учебно-методическое руководство практикой студентов по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры осуществляет кафедра «Землеустройства, кадастров и экологии».

Основной формой работы студентов при прохождении практики является самостоятельная работа с документацией землеустроительного субъекта, со справочными правовыми системами, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», с программными приложениями MicrosoftOffice, с рекомендуемой литературой.

#### **5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. Содержание и формы текущего контроля практики**

Практика относится к блоку Б2.В.05(П) Практики ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Общая трудоемкость практики – 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность практики – 6 недель, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса в 6, 7 семестрах (очная форма обучения) и на 5 курсе (заочная форма обучения).

## 5.2. Структура практики

### 5.2.1. Структура практики по очной форме обучения

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Виды работы на<br>практике, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов и трудоемкость<br>(в часах) |            | Формы текущего<br>контроля                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр                                                                                                     | Ср         |                                                                                                                                      |
| 1        | <b>Подготовительный этап.</b><br>-инструктаж по технике безопасности;<br>- получение задания на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);<br>- уточнение рабочего графика (плана) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (при его подготовке целесообразно ознакомиться с индивидуальным планом преподавателя);<br>- ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике;<br>- ознакомление с распорядком прохождения практики. | 10                                                                                                     | 50         | Зачет по технике безопасности<br>Проверка Дневника практики                                                                          |
| 2        | <b>Основной производственный этап.</b><br>1. современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства<br>2 программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП;<br>3. современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18                                                                                                     | 158        | Представление собранных материалов руководителю практики<br><br>Представление проведенных расчетов<br><br>Проверка Дневника практики |
| 3        | <b>Завершающий этап.</b><br>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по практике.<br>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8                                                                                                      | 80         | Проверка Дневника практики<br>Подготовка отчета по практике<br>Сдача и защита отчета по практике                                     |
|          | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>36</b>                                                                                              | <b>288</b> | <b>Зачет с оценкой,<br/>Зачет с оценкой</b>                                                                                          |
|          | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>324</b>                                                                                             |            |                                                                                                                                      |



### 5.2.2. Структура практики по заочной форме обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |          | Формы текущего контроля                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр                                                                                         | Ср         | Конт     |                                                                                                                                      |
| 1     | <b>Подготовительный этап.</b><br>-инструктаж по технике безопасности;<br>- получение задания на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);<br>- уточнение рабочего графика (плана) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (при его подготовке целесообразно ознакомиться с индивидуальным планом преподавателя);<br>- ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике;<br>- ознакомление с распорядком прохождения практики. | 6                                                                                          | 60         |          | Зачет по технике безопасности<br>Проверка Дневника практики                                                                          |
| 2     | <b>Основной производственный этап.</b><br>1. современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства<br>2 программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП;<br>3. современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                                                                                         | 134        |          | Представление собранных материалов руководителю практики<br><br>Представление проведенных расчетов<br><br>Проверка Дневника практики |
| 3     | <b>Завершающий этап.</b><br>1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по практике.<br>2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10                                                                                         | 90         |          | Проверка Дневника практики<br>Подготовка отчета по практике<br>Сдача и защита отчета по практике                                     |
| 4     | <b>Подготовка к защите отчета</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |            | 4        | Зачет с оценкой                                                                                                                      |
|       | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>36</b>                                                                                  | <b>284</b> | <b>4</b> | <b>Зачет с оценкой</b>                                                                                                               |
|       | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>324</b>                                                                                 |            |          |                                                                                                                                      |

### 5.3. Матрица формируемых компетенций на различных этапах практики

| Этапы практики      | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 |
|---------------------|------|------|-------|-------|-------|
| 1. Подготовительный | +    | +    | +     | +     | +     |
| 2. Основной         | +    | +    | +     | +     | +     |
| 3. Завершающий      | +    | +    | +     | +     | +     |

## 5.4. Содержание этапов практики

Содержание этапов технологической практики:

Проведение технологической практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

**1. Подготовительный этап** – инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики; получение задания на производственную практику (технологическая практика); уточнение рабочего графика (плана) производственной практики (технологическая практика); ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики.

**2. Основной этап** – разработка примерного плана экспериментальной части отчета по производственной технологической практике; осуществление сбора и обработки практического материала;

**3. Заключительный этап** – систематизация собранного материала и описание его в отчете по практике.

## 5.5. Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Виды работ                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ознакомление с объектами исследования, организационно-правовой формой и видом деятельности. Изучить отчетность            |
| 2     | Изучить отчетность и первичную документацию по организации, планированию и экономике технологических мероприятий.         |
| 3     | Изучение теоретического материала по объектам исследования.                                                               |
| 4     | Сбор и обработки практического материала из различных источников.                                                         |
| 5     | Систематизация собранного материала и описание его в отчёте по практике<br>Формулировка выводов по объектам исследования. |
| 6     | Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение                                                                          |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.

Отчёт о прохождении технологической практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Отчет выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord шрифтом TimesNewRomanCyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см. с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в

нижней части страницы в центре, объем работы без приложения – 30±10 страниц. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ 7.12.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности: Рецензия (приложение 1);  
Титульный лист рабочего графика (плана), рабочий график (план) (приложение 2);  
Задание на производственную практику (приложение 3);  
Дневник прохождения практики (приложение 4);  
Отзыв руководителя практики от университета (приложение 5);  
Отзыв руководителя практики от организации (приложение 6);  
Титульный лист отчета (приложение 7);  
Содержание отчета.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде MicrosoftOfficeVisio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

**Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

**Титульный лист** является первой страницей отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

На второй странице приводится оглавление работы. Оглавление должно соответствовать содержанию работы. Слева указывается порядковый номер раздела, название раздела, а с правого края указывается номер страницы, с которой начинается данный раздел. Раздел «**ВВЕДЕНИЕ**» не нумеруется. Далее

арабскими цифрами нумеруются разделы работы. Названия разделов пишутся посередине страницы, прописными полужирными буквами без точки на конце.

Работа завершается выводами и предложениями. Последним разделом приводится список использованных источников, после которого студент ставит дату завершения работы и свою подпись. Приложения в общий объем работы не входят, их нумерация начинается с первой цифры.

Руководитель практики готовит рецензию (приложение 1).

Оценка по итогам практики защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

## **7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе организации и проведения практики руководителями от университета должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителя практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий, обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике включает зачет с оценкой.

Зачет как форма контроля проводится на втором курсе и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе прохождения практики. Метод контроля, используемый на зачете с оценкой – устный (защита отчета по практике).

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

При прохождении технологической практики формируются следующие компетенции:

Технологическая практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (о составе аналитического материала, необходимого для оценки тактического и стратегического изменения предлагаемых мероприятий; о составе и содержа-

нии типовых экономических расчетов; об источниках информации практических данных, необходимых для расчета экономических показателей; о составе и методиках расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (абстрагироваться от несущественных факторов, влияющих на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур и смотреть на проблему в целом; выявлять существенные связи и отношения между различными элементами информации; находить новые источники информации и работать с ними для решения поставленных задач; собирать данные из различных доступных, законных источников и на их основе выполнять экономические расчеты, необходимые для выполнения заданий научного исследования; по результатам обобщения фактических социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) составить прогноз их изменений).

1. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защит отчетов по практике, а также решение конкретных задач (построения причинно-следственных связей между элементами практической части научной работы; систематизации собранного практического материала по заданному плану; системного мышления; анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных задач научного исследования; обобщения в отчете аналитического материала для оценки текущего и ретроспективного состояния объекта исследования; поиска информации в различных доступных, законных источниках, необходимой для выполнения практических задач по теме научного исследования; безошибочного расчета показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом) и прогнозирования их изменений).

## **8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Текущий контроль осуществляется в виде оценивания ответов студентов во время защиты. Промежуточный контроль знаний проводится в форме зачета с оценкой.

«Зачтено» выставляется студенту, набравшему не менее 51 балла в результате суммирования баллов, полученных при защите отчета по практике.

Определяется вклад основных показателей в рейтинг студента по результатам практики:

| Показатели                                                           | Количество баллов |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Соблюдение графика прохождения практики                              | 5                 |
| Выполнение программы производственной практики                       | 5                 |
| Выполнение научных исследований и представление собственных расчетов | 20                |
| Отчет по итогам практики                                             | 50                |
| Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики       | 20                |

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            |
|--------------------|---------------------|------------|
| 86 – 100           | отлично             | зачтено    |
| 71 – 85            | хорошо              |            |
| 51 – 70            | удовлетворительно   |            |
| 50 и менее         | неудовлетворительно | не зачтено |

### 8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной (технологической) практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Формой промежуточной аттестации по производственной (технологической) практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Балл             | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 51-100 баллов    | Отчет оформлен в полном соответствии с требованиями, либо с не принципиальными отступлениями от требований<br>В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.<br>В отчете на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала.<br>В отчете делаются самостоятельные выводы, обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.<br>Отчет представлен своевременно, с сопроводительными документами. |
| 50 баллов и ниже | Отчет представлен с нарушением срока предоставления, имеются существенные замечания к содержанию.<br>Не соответствует требованиям.<br>Обучающийся не может привести подтверждение теоретическим положениям, не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.<br>Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.<br>В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения и выводы.<br>В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.                                                    |

Фонд оценочных средств прохождения технологической практике, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

| 51-100 баллов                                                                                                                                                                                 | 50 баллов и ниже                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Качество собранного материала</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
| Собранный материал полностью или частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; почти весь актуален; сравнительно полон.                                                          | Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики                                                                                   |
| <b>Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |
| Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей. | В оформлении таблиц, иллюстраций в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей.<br>Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или от- |



| 51-100 баллов                                                                                                                                                                                                 | 50 баллов и ниже                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | чет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите                                                                                           |
| Посещаемость практики студентом                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |
| Студент все дни практики посетил<br>Студент не посетил 1-2 дня практики                                                                                                                                       | Студент не посетил 3 дня практики.<br>Примечание:<br>при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики                                |
| Отношение студента к выполняемой работе                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами | Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики |

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемой оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

| 51-100 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50 баллов и ниже                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Качество собранного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |
| Собранный материал полностью, либо частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; почти весь актуален; сравнительно полон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций |
| Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |
| <b>ПК-8</b> способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |
| При выполнении заданий практики рассмотрены существенные факторы, влияющие на обобщение собранного практического материала, на выводы по результатам аналитических процедур; выявлены существенные связи и отношения между различными элементами информации; построена причинно-следственная связь между элементами практической части научного исследования; информация в отчете четко систематизирована                                                                | Компетенция не освоена                                                                 |
| <b>ПК-9</b> способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |
| Задание практики выполнено полностью или частично; в отчете по практике проанализированы источники практической информации, рекомендованные руководителем практики, а также собственно подобранные по существу задания практики достаточно глубоко; расчетные экономические и социально-экономические показатели получили обоснование и даны в динамике не менее чем за 5 лет; выполнены выводы с четкой, либо нечеткой собственной позицией по рассматриваемому вопросу | Компетенция не освоена                                                                 |
| <b>ПК-10</b><br>способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |
| В отчете приводятся результаты анализа и оценки текущего и ретроспективного состояния предмета изучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Компетенция не освоена                                                                 |
| <b>ПК-11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |

| 51-100 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 50 баллов и ниже       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| В отчете по практике достаточно полно либо сравнительно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования практического раздела и расчета основных показателей оценки деятельности организации; при защите отчета даны верные ответы на 1-3 вопроса из трех заданных из темы | Компетенция не освоена |

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формирующий оценку члена комиссии по защите отчетов по технологической практике:

| Отлично                                                                                      | Хорошо                                                                                       | Удовлетворительно                                                                                  | Неудовлетворительно    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| При защите отчета даны полные ответы на три из трех заданных по существу компетенций вопроса | При защите отчета даны полные ответы на два из трех заданных по существу компетенций вопроса | При защите отчета дан полный ответ на один вопрос из трех заданных по существу компетенций вопроса | Компетенции не освоены |

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносится оценка дифференцированного зачета с оценкой по производственной (технологической) практике.

#### 8.4. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Перечислите задачи технологической практики?
2. Какие из задач технологической практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите состав аналитического материала, послуживший основой для оценки предлагаемых изменений.
6. Какие типовые методики расчета экономических показателей использовались при решении задач практики?
7. Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).
8. Назовите источники информации, которыми воспользовались при решении задач практики, но не предложенные в Программе практик и руководителями практики.

9. Какие экономические и социально-экономические показатели рассчитаны при решении задач практики?

10. Приведите примеры нестандартных ситуаций, которые могут возникать в профессиональной деятельности.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ**

### **9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

- основная и дополнительная литература по дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения производственной (технологической) практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

### **9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Нормативные документы**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации (29 декабря 2004 года N 190-ФЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.)

- [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
  7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru> // сайт (с) ООО «НПП «Консультант Плюс», 2017. – Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>)
  8. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
  9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
  10. Земельный кодекс Российской Федерации (ФЗ РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ)
  11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>

### **Основная литература**

1. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М. : КолосС, 2012
2. Волков С.Н. Землеустройство: учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений. – М.: ГУЗ, 2013.
3. Маслов А.В., Геодезия / Маслов А. В., Гордеев А. В., Батраков Ю. Г. - М. : КолосС, 2013. - 598 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) - ISBN 5-9532-0318-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953203187.html>
4. Маслов, А. В. Геодезия: учебник для вузов / А. В. Маслов, А. В. Гордеев, Ю. Г. Батраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2007.
5. Обиралов А.И. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Электронный ресурс] / Обиралов А.И., Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А.. - М.: КолосС, 2006 Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953203594.html>

### **Дополнительная литература**

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. - М.: КолосС, 2008. - 463 с. - (Учебники и учеб.пособия для студентов высш.учеб.заведений)
2. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учебник/Л.С. Васильева. - М.: Эксмо, 2008. - 477 с. - (Высшее экономическое образование)
3. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России/Р. Вессели//Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: докл. междунар.конф.-Москва, 2005.
4. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов: монография/М.В.Мишустин.-М.: ЮНИТИ
5. Оценка недвижимости: учебник / под ред. А.И. Драпиковского, И.Б. Ивановой. - 2-е изд. - Бишкек :Ега-Басма, 2007. - 480 с.
6. Пылаева, А.В. Опыт проведения в Российской Федерации массовой кадастровой оценки земель в целях налогообложения/А.В. Пылаева// Государственное регулирование экономики. Региональный аспект: материалы бмеждунар.конф. - Н.Новгород, 2007. - Т. 1.

### **Программное обеспечение**

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2018 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2018 г.), Консультант (обновление 2018 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

### **Электронные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2 - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО На-

учная электронная библиотека, 2 - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2 - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Росреестра по по Чувашской Республике: 21\_upr@rosreestr.ru
2. Официальный сайт Росстата // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной (технологической) практики**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

#### **10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры**

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- проведение вводного инструктажа;

- совместное составление с практикантом программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/2). Доска классная (1 шт.), столы ученические (9 шт.), стулья (18 шт.), шкафы (2 шт.), почвенные карты (2 шт.);

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 101/4). Комплект персонального компьютера Квадро-ПК G4560/P-19,5/клавиатура/мышь (12 шт.), стол компьютерный (12 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100103 (1 шт.), доска классная (1 шт.), стулья (25 шт.) и учебно-наглядные пособия;

3. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б). Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.);

4. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 309) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (моноблок Lenovo C20-00black19.5HD10 с выходом в Интернет (15 шт.)), интерактивная доска ClassicSolution TochV83 (1 шт.), роутер Интернет-центр



ZyxelKeenelicAir (1 шт.), проектор BenQMX528 (1 шт.), кресло ОП-Оператора Эксперт (1 шт.), спец мебель Easy St;

5. Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier;

6. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

7. Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра.

## Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

дата

Отчет по \_\_\_\_\_

Отчет защищен «                    » 20                    г. с оценкой

---

---

---

---

---

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Чувашский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

Факультет биотехнологий и агрономии

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план)**

прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование практики по учебному плану)

Студента группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Продолжительность (сроки) \_\_\_\_ недель (с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Руководитель практики от Университета:      Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|    | Дата /<br>Наименование работ* | Месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  |                               | +     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |                               |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* отметить знаком «+» в нужной графе

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_  
(наименование практики по учебному плану)

Студента (студентки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

| № п/п | Наименование работ и индивидуальных заданий | Период выполнения работ и заданий |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.    |                                             |                                   |
| 2.    |                                             |                                   |
| 3.    |                                             |                                   |
| 4.    |                                             |                                   |
| 5.    |                                             |                                   |

Планируемые результаты практики:

| № п/п | Код компетенции | Описание компетенции |
|-------|-----------------|----------------------|
|       |                 |                      |
|       |                 |                      |
|       |                 |                      |
|       |                 |                      |
|       |                 |                      |

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика)

студента группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

[illegible]

Студент (ка) \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ (расшифровка подписи)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Приложение 5

### Форма отзыва руководителя практики от организации **ОТЗЫВ** руководителя производственной (технологической) практики от организации

студент \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению / специальности \_\_\_\_\_, проходил

(код)

практику в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала *(материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)*

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *(таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований)*

Краткая характеристика студента *(отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость):*

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

| Код компетенции | Описание компетенции                                                                                                                                                                               | Уровень подготовки* |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ПК-8            | способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах |                     |
| ПК-9            | способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости                                                     |                     |
| ПК-10           | способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ                                                                                      |                     |
| ПК-11           | способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости                                                                                                |                     |
| ПК-12           | способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства                                                                             |                     |

\* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) \_\_\_\_\_

(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печать организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

# **ОТЗЫВ** **руководителя производственной практики** **(технологическая практика) от Университета**

студент \_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

**обучающийся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, проходил производственную практику (технологическая практика) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в**

\_\_\_\_\_

(полное название организации, учреждения)

\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

| Код компетенции | Описание компетенции                                                                                                                                                                               | Уровень подготовки* |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ПК-8            | способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах |                     |
| ПК-9            | способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости                                                     |                     |
| ПК-10           | способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ                                                                                      |                     |
| ПК-11           | способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости                                                                                                |                     |
| ПК-12           | способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства                                                                             |                     |

\* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий



Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет биотехнологий и агрономии

Кафедра землеустройства, кадастров и экологии

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_

(наименование практики согласно учебному плану)

студента группы \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (код)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_ (название организации)

Подпись студента: \_\_\_\_\_ Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет допущен к защите: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.