

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа практики актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В программу практики внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменено словом «Университет» в соответствующем падеже.

Программа практики одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов и кредита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Корнилова Л.М., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по программе бакалавриата проводится для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков работы на основе фактических материалов (данных), характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и сбора информации для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач
- овладение методикой научно-исследовательской работы в области экономики;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических экономических задач в соответствующих организациях;
- приобретение практических навыков проведения анализа хозяйственной деятельности и выявления резервов повышения эффективности производства;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой в проведении анализа хозяйственной деятельности для осуществления мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение экономической преступности;
- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;
- систематизация и анализ собранных материалов, помогающих при написании выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- формирование устойчивого интереса и уважения к избранной профессии;
- сбор материалов, систематизация и обработка данных для написания бакалаврской работы и отчета о практике.

Конкретные задачи преддипломной практики предусмотрены в содержании практики, которые зависят от выбора баз практики, могут определяться индивидуальным заданием.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать получаемой квалификации по направлению подготовки;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В ходе практики студент обязан:

- провести анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности;
- собрать практические материалы для написания выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет по результатам прохождения преддипломной практики согласно установленным требованиям.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Организация преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения, сформулированные в компетентностном формате

№ п/п	Индекс компетенций	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Порядок сбора и обработки информации для решения профессиональных задач	Работать с полученными данными	Навыками решения профессиональных задач
2	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Современные инструменты обработки экономических данных, их анализа и обоснования полученных выводов	Использовать современные инструменты обработки экономических данных, их анализировать и обосновать выводы	Современными инструментами обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов
3	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	Основные понятия, категории, инструменты и экономические	Анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на	Методологией экономического исследования деятельности хозяйствующего

		экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	микроуровне	субъекта
4	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основные нормативно – правовые документы федерального и регионального уровня в сфере экономики	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели	Типовыми методиками расчета основных экономических показателей
5	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основные понятия, категории и инструменты в сфере финансового и экономического планирования	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Методологией экономического планирования
6	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	Основные характеристики статей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений

		управленческих решений	результатах		
7	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Современными методиками расчета и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
8	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Методы сбора информации и составления аналитического отчета	Собрать необходимые данные и подготовить информационный и (или) аналитический отчет	Современными методиками сбора информации и подготовки отчетов
9	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Понятие информации, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в отрасли; работать с системным и прикладным программным обеспечением общего назначения	Созданием комплексных документов с применением различных приложений

			совре- менные технические и программные средства реализации информационных процессов		
10	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	способы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
11	ПК-29	Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	особенности страхового бизнеса, основные направления удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции	проводить маркетинговые исследования в области страхования, формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг, разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы.	методами поиска новых продуктов и решений в страховании, ценообразования на страховые услуги
12	ПК-30	Способность документально оформлять страховые операции, вести учет	основы оформления страховых операций, учет	составлять договора страхования по видам страховой	методами обоснования страховых тарифов и их

		страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	страховых договоров, основные показатели продаж страховой организации	деятельности, правила страхования по каждому виду страхования или комбинированног о страхования	структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования
13	ПК-31	Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	документы, необходимые для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования	проводить расчет показателей страховой статистики	методами анализа показателей страховой статистики
14	ПК-32	Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	порядок и особенности составления страховой отчетности	формировать показатели страховой отчетности	навыками отражения страховых операций в системе первичного учета, в формах бухгалтерской (финансовой) отчётности страховой организации

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к преддипломной практике.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (продолжительность 2 недели).

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Преддипломная практика проводится, как правило, на основе договоров,

заключаемых между предприятием и университетом.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов по направлению подготовки Экономика направленность (профиль) Налоги и налогообложение осуществляет кафедра «Финансы и кредит».

Срок прохождения преддипломной практики 2 недели.

Преддипломную практику студенты 4 курса очной формы обучения, 5 курса заочной формы обучения направления подготовки «Экономика» направленность (профиль) Налоги и налогообложение могут проходить в одной из следующих организаций:

1. Предприятие (организация) различных отраслей экономики;
2. Коммерческий банк;
3. Государственная налоговая инспекция;
4. Пенсионный фонд, фонды социального или медицинского страхования;
5. Страховая компания;
6. Казначейства, финансовые управления горрайадминистраций, Госсовет Чувашской Республики (или другого субъекта Российской Федерации), Министерство финансов Чувашской Республики (другого субъекта Российской Федерации) или финансовое управление другого министерства.

При выборе места практики следует учитывать уровень организации экономической работы в организации. Рекомендуются прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики в предприятиях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного уровня организации экономической работы.

Преддипломная практика студента должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации), выполняющего экономические, организационные или управленческие функции (предпочтительнее в финансовом отделе или центральной бухгалтерии). С деятельностью других подразделений (экономических и технических) студент знакомится по мере выполнения программы практики.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание и формы текущего контроля преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 час.), продолжительностью 2 недели. Практику проходят обучающиеся в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения, завершается зачетом с оценкой.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках преддипломной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческой деятельности:
 - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.
- страховой деятельности:
 - реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
 - организация продаж страховых продуктов;
 - сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
 - оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
 - ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

5.2. Структура преддипломной практики

5.2.1 Структура преддипломной практики очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4	-	4	
2	Основной производственный этап. 1. Ознакомление с	94	4	90	72	Отражение в дневнике и отчете по

	предприятием (организацией) и состоянием финансовой работы. 2. Анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности. 3. Расчет прогнозных показателей 4. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы					практике.
3	Завершающий этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по преддипломной практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	10	4	6	4	Защита отчета
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого	108	12	96	80	

5.2.2 Структура преддипломной практики заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов				
			Контактные часы	СР	Контр оль	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап. 1. Собрание по практике. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4	-		4	
2	Основной производственный этап. 1. Ознакомление с предприятием (организацией) и	94	4	90		72	Отражение в дневнике и отчете по практике.

	состоянием финансовой работы. 2. Анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности. 3. Расчет прогнозных показателей 4. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы						
3	Завершающий этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по преддипломной практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	6	4	2		4	Защита отчета
	Контроль	4			4		Зачет с оценкой
	Итого	108	12	92	4	80	

Во время прохождения преддипломной практики студенты выполняют задание (базовое/индивидуальное), которое выдается руководителем практики.

Программой преддипломной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки каждого студента по дисциплинам к моменту проведения практики;
- потребности отрасли в бакалаврах, обладающих необходимыми компетенциями в области экономических наук.

Содержание преддипломной практики

1. Общая характеристика организации (предприятия): учредительные документы, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители, производственная структура, структура управления, виды деятельности.

2. Анализ финансового состояния предприятия за последние 3 года.

3. Сбор необходимых статистических данных для выполнения второй главы выпускной квалификационной работы «Экономическая характеристика объекта исследования» за последние 3 года.

4. Изучить и дать характеристику договоров обязательного и добровольного страхования имущества, ответственности и жизни/здоровья работников предприятия;

привести практику бухгалтерского учета операций по заключенным договорам страхования (учет уплаты премий, размера убытка, получения страхового возмещения); провести анализ продуктового и ценового предложения на рынке страховых услуг по страхованию имущества предприятия (на примере 2-3 компаний).

5. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы).

а. Программа для студентов, проходящих практику в коммерческом банке

1. Общая характеристика банка (отделения): организационно-правовой статус, состав акционеров, уставные задачи и приоритеты деятельности, структура управления.

2. Анализ финансового состояния банка (не менее чем за 3 года).

3. Сбор необходимых статистических данных для выполнения второй главы выпускной квалификационной работы «Экономическая характеристика банка».

4. Изучить и дать характеристику договоров обязательного и добровольного страхования имущества, ответственности и жизни/здоровья работников банка; привести практику бухгалтерского учета операций по заключенным договорам страхования (учет уплаты премий, размера убытка, получения страхового возмещения) по банку; дать характеристику каналов и технологий продаж страховых продуктов; дать характеристику организации продаж страховых продуктов, реализуемых банком как агентом страховых компаний; провести анализ продуктового и ценового предложения на рынке страховых услуг по автострахованию, ипотечному страхованию (на примере 2-3 компаний); проанализировать современную практику обязательного страхования вкладов физических лиц в банке в следующем разрезе: регистрация в ССВ, виды уплачиваемых банками страховых премий, оформление страхового случая, статистика страховых случаев и убытков, факты и предупреждение страхового мошенничества (период исследования – 2 последних года).

5. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы).

б. Программа для студентов, проходящих практику в налоговых инспекциях

1. Правовая база государственной налоговой инспекции. Организационная структура и структура управления.

2. Организация учета налогоплательщиков в налоговой инспекции.

3. Контроль за соблюдением налогового законодательства налогоплательщикам:

3.1. Проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов и других обязательных платежей на предприятиях.

3.2. Порядок проведения проверок (камеральных, документальных (выездных)).

3.3. Оформление результатов проверок.

4. Организация операция оперативно-бухгалтерского учета сумм налогов и других платежей.

5. Меры, принимаемые налоговой инспекцией по предотвращению нарушений налогового законодательства.

6. Организация работы налоговой инспекции по предотвращению нарушений налогового законодательства.

7. Применение мер ответственности к нарушителям налогового законодательства.

8. Организация контроля за выполнением требований законодательства в отношении наличного денежного обращения юридическими лицами:

8.1. Регистрация контрольно-кассовых машин.

8.2. Проверка документов, связанных с применением контрольно-кассовых машин.

8.3. Контроль за денежными расчетами юридических лиц с населением.

9. Порядок финансирования налоговой инспекции.
10. Взаимодействие налоговой инспекции с другими контролирующими ведомствами.
11. Дать характеристику нормативному обеспечению финансовой деятельности и бухгалтерского учета в страховой компании; провести анализ показателей баланса и отчета о финансовых результатах страховой компании (на выбор).

в. Программа для студентов, проходящих практику в страховых компаниях

1. Правовая база страховой компании. Организационная структура и структура управления.
2. Анализ страховой деятельности компании за последние 3 года.
3. Анализ финансовых результатов деятельности страховой компании.
4. Анализ финансового состояния страховой компании
5. Сбор необходимых статистических данных для второй главы выпускной квалификационной работы «Экономическая характеристика страховой компании».
6. Выполнение индивидуального задания (сбор и систематизация теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы).

г. Программа для студентов, проходящих практику в финансовом управлении (отделе) гор(рай)администрации

1. Общая характеристика учреждения. Структура управления.
2. Порядок формирования доходной части бюджета города (района).
3. Планирование расходной части бюджета.
4. Анализ структуры и динамики затрат из бюджета и источников их финансирования.
5. Анализ исполнения бюджета за последние 3 года.
6. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.
7. Баланс и счетный план бюджетных организаций.
8. Изучить и дать характеристику договоров обязательного и добровольного страхования имущества, ответственности и жизни/здоровья работников учреждения; привести практику бухгалтерского учета операций по заключенным договорам страхования (учет уплаты премий, размера убытка, получения страхового возмещения); провести анализ и составить отчет по структуре и динамике страховых премий, выплат, динамике уровня выплат с разбивкой по отраслям страхования и формам страхования (обязательная и добровольная) по данным Российской Федерации, федеральному округу, региону, страховой компании (объект – на выбор);
9. Сбор данных для выполнения второй главы выпускной квалификационной работы «Экономическая характеристика финансового управления (отдела) гор(рай)администрации».
10. Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание

В соответствии с программой преддипломной практики студенты выполняют индивидуальное задание, тему которого выбирают самостоятельно и согласуют с руководителем практики. Перечень индивидуальных заданий находится на кафедре финансов и кредита и у руководителя практики. В качестве индивидуального задания разрешается выполнить и приложить к отчету по преддипломной практике одну из глав будущей выпускной квалификационной работы.

5.3. Матрица формируемых компетенций на различных этапах преддипломной практики

Этапы практики	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-11	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32
1. Подготовительный	+	+												
2. Основной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Завершающий	+							+	+					

5.4. Содержание этапов преддипломной практики

Содержание этапов преддипломной практики:

Проведение преддипломной практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

1. Подготовительный этап – инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики; получение Задания на производственную практику (преддипломная практика); уточнение рабочего плана (графика) производственной практики (преддипломная практика); ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики.

2. Основной этап – разработка примерного плана практического раздела выпускной квалификационной работы; осуществление сбора и обработки практического материала по теме работы из различных источников; расчет ретроспективных, текущих и прогнозных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации (отрасли, региона, экономики в целом).

3. Заключительный этап – систематизация собранного материала и описание его в отчете по практике в виде практического раздела выпускной квалификационной работы.

5.5. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды работ
1	Ознакомление с объектами исследования, организационно-правовой формой и видом деятельности. Изучить отчетность.
2	Изучение и анализ устава и организационно-правовых документов организации.
3	Сбор, обобщение и анализ хозяйственной деятельности объектов исследования;
4	Формулировка выводов по объектам исследования;
5	Изучение теоретического материала по объектам исследования;
6	Скопировать (распечатать) и приложить к отчету по практике отчетность по объектам исследования в динамике за последние 3 года.
7	Форма контроля: собеседование, опрос, наблюдение.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Все задания, включая отчет о прохождении преддипломной практики, выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю по практике от кафедры. Индивидуальные задания для самостоятельной работы оформляются в виде отчета по практике. Отчет по преддипломной практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Титульный лист рабочего графика (плана) (приложение 2);
3. Рабочий график (план) (Приложение 3);
4. Индивидуальное задание (Приложение 4);
5. Дневник преддипломной практики (Приложение 5);
6. Лист ознакомления обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка (приложение 6)
7. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 7);
8. Отзыв руководителя практики от университета (Приложение 8).
9. Титульный лист отчета (Приложение 9);
10. Содержание отчета.

При проверке отчета о практике используется дневник и материал, собранный в ходе практики. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия, где студент проходил практику (его местонахождение, вид деятельности, землепользование, производственное направление (специализация), обеспеченность основными средствами и рабочей силой, финансовые результаты хозяйственной деятельности).

Затем излагается результат самостоятельной работы студента по каждому разделу программы, где указывается конкретно, что сделано студентом, излагаются выявленные отклонения от нормативно – законодательных актов по организации первичного учета.

В заключении в отчете студент дает обобщенную информацию об организации первичного учета или предложения по совершенствованию первичного учета в организации.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 20-25 страниц. К отчету прилагаются копии документов, регистров, составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на

следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет по практике, рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики и в течение 7-ми дней представляется на кафедру. Рецензию готовит руководитель практики от Университета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

7.ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения преддипломной практики руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителя практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

Академия оснащена компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения преддипломной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики «Преддипломная практика» представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного
1	<u>Подготовительный этап</u> Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них Умет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе Владеет: навыками принятия организационно- управленческих решений и ответственности за них	ОПК-2, ОПК-3	Отметка в дневнике. Опрос.

2	<u>Основной этап</u> Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия организационно-управленческих решений; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы профессиональной деятельности; современные инструменты обработки экономических данных, их анализа и обоснования полученных выводов. Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей. Владеет: методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации); навыками принятия организационно - управленческих решений; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками реализации профессиональных компетенций; современными инструментами обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.	Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике. Опрос.
3	<u>Заключительный этап</u> Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации	ОПК-2, ПК-7, ПК-8	Публичная защита практики на кафедре

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

В результате собеседования обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: значимость своей профессии, значение информации в развитии современного информационного общества, знать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; провести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; выбирать инструменты анализа для обработки экономических данных, провести расчеты и обосновать полученные выводы; использовать разные источники информации и подготовить информационный отчет; пользоваться современными техническими средствами и программами;

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать, анализировать полученную информацию; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике.

Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Обучающиеся, проходящие практику по месту работы, если занимаемая должность носит профильный характер и предусматривает деятельность в рамках изучаемого направления подготовки экономика, предоставляют на кафедру, справку с места работы, отзыв руководителя практики от организации.

Аттестация производится в форме зачета и оценивается по балльно-рейтинговой системе.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва руководителей практики; правильность ответов на заданные вопросы руководителем практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания основных направлений деятельности организаций в регионе; начальных умений и навыков в оформлении первичных учетных документов и отражения на бухгалтерских счетах основных фактов хозяйственной деятельности; нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику; форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий, их структуру и назначение; инструментов и методов, применяемых для обработки экономических показателей; основ работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенностей организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления; квалифицированно выполнять задания руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по преддипломной практике:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «Чувашская ГСХА» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по преддипломной практике осуществляется на кафедре финансов и кредита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения преддипломной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			

Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнительен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
ОПК -2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			

Собранный материал полностью обеспечивает решение профессиональных задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение решения профессиональных; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций	Компетенция не освоена
ОПК-3 <i>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</i>			
В отчете достаточно широко использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, выводы полностью обоснованы	В отчете достаточно широко использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, выводы частично обоснованы	В отчете недостаточно полно использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, нет обоснования полученных выводов	Компетенция не освоена
ПК-1 <i>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>			
В отчете достаточно подробно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В отчете недостаточно подробно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В отчете весьма поверхностно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Компетенция не освоена
ПК-2 <i>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>			
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы	В отчете по практике сравнительно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы	В отчете по практике недостаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы	Компетенция не освоена

данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	
ПК-3 <i>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>			
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов, обосновывающих плановые показатели	В отчете по практике не все предлагаемые варианты плановых показателей имеют достаточно полное экономическое обоснование	В отчете по практике недостаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов для составления экономических разделов планов	Компетенция не освоена
ПК-5 <i>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>			
В отчете достаточно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; выполнен полный анализ и интерпретация собранной информации. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточные полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета;	В отчете сравнительно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; выполнен анализ и интерпретация собранной информации с незначительными допущениями и ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточные полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки	В отчете недостаточно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; анализ и интерпретация собранной информации выполнены с грубыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны реферативные выводы по собранному материалу; приведены	Компетенция не освоена

рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий	планируемого результата и порядок их расчета; имеются неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий	показатели оценки планируемого результата, порядок их расчета не представ лен; имеются грубые неточности при рас чете эффективности предлагаемых мероприятий	
ПК-6 <i>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</i>			
В отчете обобщены и критически оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей	В отчете не достаточно полно обобщены и критически оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены не все тенденции изменения социально-экономических показателей	В отчете не определены, либо определены не достаточно четко тенденции изменения социально-экономических показателей	Компетенция не освоена
ПК-7 <i>Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i>			
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности;	При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной	При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место быть нарушения инфор-	Компетенция не освоена

требования информационной безопасности отражены в отчете; собранная информация достаточно аргументированно проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументированно проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	мационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	
ПК-8 <i>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i>			
В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; дано описание использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	Компетенция не освоена
ПК-11 <i>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>			
В отчете достаточно широко использованы способы критической оценки предлагаемых	По содержанию отчета достаточно хорошо видно, что студент способен	В отчете недостаточно использованы способы критической оценки предлагаемых	Компетенция не освоена

вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	предлагаемые варианты управленческих решений, разработать предложения по их совершенствованию, однако имеются сложности с обоснованием этих предложений	вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	
ПК-29 <i>Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж</i>			
В отчете достаточно подробно дана характеристика каналов и технологий продаж страховых продуктов; характеристика организации продаж страховых продуктов	В отчете сравнительно подробно дана характеристика каналов и технологий продаж страховых продуктов; характеристика организации продаж страховых продуктов	В отчете недостаточно подробно изложены каналы и технологии продаж страховых продуктов; организация продаж страховых продуктов	Компетенция не освоена
ПК-30 <i>Способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации</i>			
Содержание отчета свидетельствует об умении и высоких навыках документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Содержание отчета свидетельствует об умении и достаточных навыках документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Содержание отчета свидетельствует о наличии первичных навыков документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Компетенция не освоена
ПК-31 <i>Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</i>			
Содержание отчета свидетельствует об умении и высоких навыках осуществ-	Содержание отчета свидетельствует об умении и достаточных навыках осуществлять	Содержание отчета свидетельствует о наличии первичных навыков	Компетенция не освоена

влять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	
ПК-32 <i>Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора</i>			
Содержание отчета свидетельствует об умении и высоких навыках вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Содержание отчета свидетельствует об умении и достаточных навыках вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Содержание отчета свидетельствует наличии первичных навыков вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворитель
При защите отчета даны полные ответы на три из трех заданных по	При защите отчета даны полные ответы на два из трех заданных по существу	При защите отчета дан полный ответ на один вопрос из трех заданных по	Компетенции не освоены

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносится оценка дифференцированного зачета по преддипломной практике.

8.4. Типовые контрольные задания

Изучить:

1. Назначение устава организации.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию деятельности объектов исследования.
3. Отчетность объектов исследования.
4. Проведение анализа хозяйственной деятельности объектов исследования.
5. Методику оценки финансового состояния объекта исследования
6. Формулировка выводов по объектам исследования.
7. Реализацию различных технологий розничных продаж в страховании, организация продаж страховых продуктов, сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии), оформление и сопровождение

страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

8. Методику расчета прогнозных показателей.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите состав аналитического материала, послуживший основой для оценки предлагаемых изменений.
6. Какие типовые методики расчета экономических показателей использовались при решении задач практики?
7. Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).
8. Назовите источники информации, которыми воспользовались при решении задач практики, но не предложенные в Программе практик и руководителями практики.
9. Назовите основные каналы продаж страховых продуктов предприятию.
10. Какие нормативные документы регулируют финансовую деятельность и бухгалтерский учет в страховой компании?
11. Дайте характеристику договоров обязательного и добровольного страхования имущества, ответственности и жизни/здоровья работников предприятия.
12. Как составляется отчет по структуре и динамике страховых премий?
13. Опишите современную практику обязательного страхования вкладов физических лиц в банке.
14. К каким выводам Вы пришли на основании анализа продуктового и ценового предложения на рынке страховых услуг по автострахованию, ипотечному страхованию?
15. Какие экономические и социально-экономические показатели рассчитаны при решении задач практики?
16. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?
17. Приведите примеры нестандартных ситуаций, которые могут возникать в профессиональной деятельности.
18. Перечислите основные типы и виды управленческих решений.
19. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
20. В чем заключается анализ деятельности исследуемого объекта?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

- основная и дополнительная литература по дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения преддипломной практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить:

- базовую часть задания;
- заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

Задание на практику

За время преддипломной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов.

Индивидуальное задание должно учитывать следующие направления деятельности студентов во время преддипломной практики:

- знакомство с принципами организации исследуемого объекта;
- составление представления об организации работы объекта исследования;
- знакомство со спецификой деятельности выбранного объекта исследования.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

При этом следует учитывать, что выполнение задания по практике должно включать два этапа. Первый из них предусматривает общее ознакомление студентов с объектом исследования, который заключается в изучении теоретического материала по объекту исследования. Второй этап состоит в изучении практического материала исследуемого объекта.

Примерное индивидуальное задание по преддипломной практике

1. Привести основные реквизиты организации (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождения и т.п.).
2. Описать основные виды деятельности организации. Описать основные моменты устава.
3. Рассмотреть организационную структуру управления организации
4. Особенности организационно - правовой формы установленной в рассматриваемой организации
5. Анализ основных показателей деятельности объекта исследования и дать оценку его финансового состояния
6. Провести анализ по теме выпускной квалификационной работы

В заключении отчета необходимо сделать выводы о работе объектов исследования,

Указать выполнение поставленных во введении целей и задач практики. При сборе и обработке информации студент может использовать как наблюдение, так и интервью, и опросы, а также экспертную оценку.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а основная литература

1. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Ю.М. Скляровой - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785959613952.html>
2. Годин А.М., Страхование / Годин А. М. - М. : Дашков и К, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02148-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021480.html>

3. Гончаренко, О.В. Государственные и муниципальные финансы : 2019-08-27 / О.В. Гончаренко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123387>
4. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / А.Ю. Анисимов [и др.] М.: МИСиС, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906953131.html>
5. Жданов В.Ю., Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие. / Жданов В. Ю., Жданов И. Ю. - М. : Проспект, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-392-24180-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241804.html>
6. Микроэкономика [Электронный ресурс]: Учебник. 2-е издание. / Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Папельнюк О.В. - М. : Издательство АСВ, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930939484.html>
7. Макроэкономика: основные модельные подходы и графические иллюстрации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Горюшкина Е.А. - Новосибирск : РИЦ НГУ, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785443708027.html>
8. Ордынская Е.В., Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] / Ордынская Е.В. - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - ISBN 978-5-392-24218-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242184.html>
9. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М.М. Газалиев, В.А. Осипов - М. : Дашков и К, 2016. 160 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025341.html>
10. Финансы и кредит [Текст] : учебное пособие / А. Е. Макушев [и др.]. - Чебоксары : Чувашская ГСХА, 2018. - 196 с.
11. Финансы: корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит [Электронный ресурс]: учеб. пособия / А.Ю. Анисимов [и др.] - М. : МИСиС, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846662.html>
12. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Карпович О.Г. - М. : Дашков и К, 2018. 396 с - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029004.html>
- б) дополнительная литература**
11. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кармокова К.И. - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726415796.html>
12. Болодурина М.П., Инвестиционный анализ : учебное пособие / Болодурина М.П. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 768 с. - ISBN 978-5-7410-1754-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017548.html>
13. Гурнович Т.Г., Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика / Т.Г. Гурнович, Е.А. Остапенко - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2017. - 290 с. - ISBN -- - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00121.htm
14. Коноплева И.А., Информационные технологии : учеб. пособие / под ред. И.А. Коноплевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 328 с. - ISBN 978-5-392-12385-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123858.html>
15. Кроль В.М., Психология и педагогика : Учеб. пособие для техн. вузов / В.М. Кроль. - М. : Абрис, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-4372-0043-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html>

16. Никифоров Л. Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс].: Учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013546.html>

17. Современные финансовые рынки [Электронный ресурс] / [В. В. Иванов и др.]; под ред. В. В. Иванова. - Москва : Проспект, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131280.html>

18. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В.Т. Водяников [и др.] ; под ред. Водяникова В.Т.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326>

19. Поляк Г.Б., Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка. - М. : Проспект, 2015. - 440 с. - ISBN 978-5-392-15481-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154814.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть университета, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2020 г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института экономического анализа // <http://www.iea.ru>

2. Официальный сайт Центрального банка РФ // www.cbr.ru
3. Официальный сайт Росстата // www.gks.ru
4. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. – www.roskazna.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов // <http://www.minfin.ru>
6. Статистический сборник «Финансы России» // <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections>
7. Журнал «Коммерсант» // www.kommersant.ru
8. Журнал «Экономика России: XXI век» // www.ruseconomy.ru
9. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // www.finizdat.ru/journal/analiz
10. Журнал «Эксперт» // <http://www.expert.ru>
11. Журнал «Экономист» // www.economist.com.ru
12. Финансы организаций // <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/finance/#>
13. Инструменты денежно-кредитной политики Банка России // http://www.cbr.ru/statistics/?Prtid=idkp_br
14. Платежная система РФ // <http://www.cbr.ru/statistics/?Prtid=psRF>
15. Отчет о развитии банковского сектора и банковского надзора // <http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
16. Статистика платежных и расчетных систем банка России // <http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
17. Бюллетень банковской статистики // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS>
18. Вестник Банка России // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik>
19. Журнал «Деньги и кредит» // <http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении преддипломной практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- проведение вводного инструктажа;
- совместное составление с практикантом программы и рабочего плана (графика) практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;

- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 58а):

- доска ученическая настенная трехэлементная (1 шт.), стол ученический (18 шт.), стул ученический (37 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран стационарный (1 шт.), проектор AcerX128H(1 шт.), моноблок Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия;

2. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (ауд. 44б):

- доска классная (1 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

3. Помещения для самостоятельной работы:

ауд. 23б:

Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 42а:

Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеомонитор Optelec Wide Screen (1 шт.). SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет.

4. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

5. Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ предварительно заключает договор на прохождение преддипломной практики бакалавра.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____
дата

Факультет экономический, курс _____, код, направление подготовки 38.03.01
Экономика, очная форма обучения, группа _____

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по преддипломной практике

Допущен к защите «_____» _____ 20____ г. Преподаватель _____
Отчет защищен «___» _____ 20____ г. с оценкой _____

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

РЕЦЕНЗИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план)
прохождения преддипломной практики

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.)

Руководитель практики от
Университета:

_____ / _____ /
(подпись)

_____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /
(подпись)

_____ 20 ____ г.

Приложение 3

Образец рабочего графика (плана) прохождения преддипломной практики

№ п/п	Дата/ Наименование работ	Месяц									
		дата	дата	дата							
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания. Описание рабочего места.	+									
2	Ознакомление с хозяйством (учреждением)		+								
3	Изучение ресурсного потенциала			+							
4	И т.д.										

ЗАДАНИЕ (ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ) НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____ группы _____

(фамилия, инициалы)

Содержание задания

№ п/п	Наименование работ, индивидуальных заданий, их содержание	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции
1.	ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
2.	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
3.	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
4.	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
5.	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
6.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
7.	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
8.	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
9.	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
10.	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
11.	ПК-29	Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в

		страховании, анализи-ровать эффективность каждого канала продаж
12.	ПК-30	Способность документаль-но оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
13.	ПК-31	Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, состав-лять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
14.	ПК-32	Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Руководитель практики
от Университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Примечание:

Задание на преддипломную практику студент должен получить от руководителя практики.

Задание на преддипломную практику подлежит включению в состав Отчета по практике

Приложение 5

Дневник прохождения преддипломной практики

ДНЕВНИК прохождения преддипломной практики

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.04 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении, замечания руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* заполняется в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом)

Студент(ка): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Примечание:

Дневник прохождения преддипломной практики ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения преддипломной практики подлежит включению в состав Отчета по практике

ОТЗЫВ руководителя преддипломной практики от организации

студент

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)
обучающийся по направлению / специальности **38.03.01 Экономика**, проходил практику
в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)
Качество собранного материала *(материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)*

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *(таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований)*

Краткая характеристика студента *(отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость)*:

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-29	Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	
ПК-30	Способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	
ПК-31	Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	
ПК-32	Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
 (соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки
 («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендуется к
 защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ руководителя преддипломной практики от Университета

студент

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)
обучающийся по направлению / специальности **38.03.01 Экономика**, проходил практику
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)
Качество собранного материала *(материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)*

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике *(таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований)*

Краткая характеристика студента *(отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость)*:

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-29	Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	
ПК-30	Способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	
ПК-31	Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	
ПК-32	Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
 (соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки
 («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендуется к
 защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

«__» _____ 20__ г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите: _____
(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____
(Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

20__ г.