

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе


Л.М. Корнилова
31 августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.06(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Чебоксары, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный МОН РФ 12 ноября 2015 г. №1327.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 16 от 28.04.2016 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 7) Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на основании приказа от 14.07.2020 г. № 98-о и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол № 18 от 28 августа 2020 г.) в связи с изменением наименования с федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА) на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

В рабочую программу дисциплины внесены соответствующие изменения: в преамбуле и по тексту слова «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» заменены словами «Чувашский государственный аграрный университет», слова «Чувашская ГСХА» заменены словами «Чувашский ГАУ», слово «Академия» заменен словом «Университет» в соответствующем падеже.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

© Христюлова В.В., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по программе бакалавриата проводится для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков работы на основе фактических материалов (данных), характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и сбора информации для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач
- овладение методикой научно-исследовательской работы в области экономики;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических экономических задач в соответствующих организациях;
- приобретение практических навыков проведения анализа хозяйственной деятельности и выявления резервов повышения эффективности производства;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой в проведении анализа хозяйственной деятельности для осуществления мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение экономической преступности;
- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;
- систематизация и анализ собранных материалов, помогающих при написании выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- формирование устойчивого интереса и уважения к избранной профессии;
- сбор материалов, систематизация и обработка данных для написания бакалаврской работы и отчета по практике.

Конкретные задачи преддипломной практики предусмотрены в содержании практики, которые зависят от выбора баз практики, могут определяться индивидуальным заданием.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать получаемой квалификации по направлению подготовки;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В ходе практики студент обязан:

- провести анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности;
- собрать практические материалы для написания выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет по результатам прохождения преддипломной практики согласно установленным требованиям.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в блок 2 Практики ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной

деятельности обучающихся. Организация преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, владения), сформулированные в компетентностном формате

№п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенций	Критерии оценивания		
			знает	умеет	владеет (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; – технологии сбора первичной учетно-аналитической информации; – технические средства сбора и обработки учетно-аналитической информации; – методы и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификация методов и приемов экономического и финансового анализа	– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – систематизировать учетно - аналитическую и юридическую информацию; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, анализа и обработки учетно - аналитической информации	– навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; – сбор данных и формирование соответствующей информационной базы фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в профессиональных программных комплексах
2	ОПК -3	Способностью выбрать инструментальные средства для	– инструментальные средства для обработки экономических	– выбрать инструментальные средства для обработки	– приемами выбора инструментальных средств обработки

		обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа	экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
3	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	современные методы получения, анализа, обработки информации; основы экономического и финансового анализа	-проводить оценку данных, характеризующих экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; – применять программные продукты (в том числе, по экономическому и финансовому анализу) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере	-оценка технико-экономических показателей хозяйствующих субъектов; - оценка финансового состояния хозяйствующих субъектов
4	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	– федеральное, региональное и отраслевое законодательство Российской Федерации в части обеспечения функционирования экономических субъектов; – расчет и оценка величины чистых активов; – методика анализа финансового состояния экономического субъекта; – система показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы	- выбирать типовые методики и применять нормы действующего законодательства в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- оценка технико-организационного уровня и других условий деятельности; - оценка структуры, состояния, движения и эффективности использования основных фондов; - оценка состояния и использования трудовых ресурсов; - оценка использования материальных ресурсов; -оценка объемов производства и продаж;

			их определения (анализ ликвидности, деловой активности экономического субъекта, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли)		- оценка расходов хозяйствующего субъекта; - оценка финансовых результатов и финансового состояния в целом
5	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	– основы бухгалтерского дела, экономики, организации труда и управления	организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями по обеспечению функционирования системы планирования (бюджетирования) в экономическом субъекте	подготовка профессионального суждения в части технико-экономического обоснования производственных программ развития, финансового состояния предприятия
6	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов	– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	– навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия
7	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих функционирование экономики на микро- и макроуровне	– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– современными методиками расчета и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
8	ПК -7	Способность, используя отечественные и зарубежные	– методы и приемы сбора и оценки данных в области бухгалтерского	– осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать,	– навыками извлечения необходимой информации из

		источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	учета, анализа и аудита, методику подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	обрабатывать и анализировать информацию о тенденциях в развитии современного бухгалтерского учета, анализа и аудита	оригинального текста по проблемам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита
9	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	– технические средства и информационные технологии, применяемые для сбора, обработки и передачи данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	– использовать современные системы сбора, хранения, обработки, информации и получения доступа к информационным ресурсам компьютерных сетей	– навыками работы с современными техническими средствами, необходимыми для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
10	ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	– способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	– организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	– навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
11	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	– технологии сбора первичной учетной информации; современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, учета, анализа и аудита; - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	– работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	– навыками сбора данных и ведения базы в программном комплексе; - организацией и поддержания постоянных контактов с контрагентами, банками, налоговыми органами, внебюджетными фондами, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственным и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, рекламными

					агентствами
12	ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- основы бухгалтерского управленческого учета, экономики, организации труда и управления; - основные составляющие информационного обеспечения управленческого процесса и методы выработки управленческих решений	- готовить заключение о возможности/невозможности осуществления хозяйственной операции в экономическом субъекте; - готовить аналитический материал для подготовки управленческих решений	- запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности осуществления хозяйственной операции; - аналитическая интерпретация информации для подготовки к принятию управленческого решения
13	ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	- организацию налогового учета и налогового планирования организации	- осуществлять налоговый учет в организации	- навыками составления двойной
14	ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	- состав и основы бюджетного законодательства, особенности устройства бюджетной системы Российской Федерации	- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечить их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	- навыками работы с финансовыми правовыми актами
15	ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации системы РФ	- типы и методы налогового планирования и прогнозирования	- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной	- навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ
16	ПК-21	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации системы РФ	- типы и методы налогового планирования и прогнозирования	- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной	- навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ
17	ПК-22	Способностью	- нормы,	- применять нормы,	- способами

		применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля и принципы их осуществления	регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
18	ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	– основные методы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	– принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля отклонений	– приемами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
19	ПК-24	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	– гражданское и банковское законодательство Российской Федерации; – основы банковского дела, экономики, организации труда и управления; – базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; – нормативная база в области финансовой деятельности; – система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики; порядок, процедуры и условия заключения и оформления	– применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	– подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; – проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); – осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; – уточнение у клиента

			договоров на предоставление разных видов финансовых услуг		существенной дополнительной информации
20	ПК-25	Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<ul style="list-style-type: none"> – методики оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках; – методики и технологии, применяемые в розничном кредитовании банка; – методики и технологии, применяемые в корпоративном кредитовании банка; – цели и методы визуального андеррайтинга клиента; – методика визуального андеррайтинга клиента; – ключевые элементы визуального андеррайтинга; – основные признаки клиентов с повышенной концентрацией риска; – основные способы обеспечения возвратности кредита; – классификация рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц; – перечень необходимых документов для оформления кредита; – требования к заемщику и условия предоставления кредита; – виды потерь и расходов при кредитовании физических лиц; – основы финансовой математики; – порядок ведения кредитного досье; 	<ul style="list-style-type: none"> – работать с источниками данных по платежеспособности и клиента; – производить финансовые вычисления по кредитным продуктам; – осуществлять подбор кредитных продуктов; – разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов; – оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями; – организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию; – оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросспродажа); – обеспечивать процесс приема документов от заемщика; – составлять отчетность по качеству кредитного портфеля; – предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок; 	<ul style="list-style-type: none"> – проведение визуального андеррайтинга; – проверка кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено); – подготовка или, в соответствии с предоставленным и полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования /перекредитования; – расчет суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему; – составление графика платежей по кредиту и процентам; – информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита; – предоставление заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения; – ведение автоматизированной базы данных заемщиков; – анализ финансовой деятельности потенциального

			<ul style="list-style-type: none"> – порядок рассмотрения заявок заемщиков; – порядок оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога 	<ul style="list-style-type: none"> – вести кредитную обеспечительную документацию; – сопровождать процесс передачи документов заемщиком; – организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора; – осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком 	<ul style="list-style-type: none"> заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита; – анализ характеристик потенциального заемщика; – организация предоставления кредитных средств заемщику; – подготовка и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога; – организация открытия заемщиком текущих счетов; – организация оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита
21	ПК-26	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; – нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов; – нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов; – требования к содержанию документов, 	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции; – проверять правильность заполнения клиентом документов 	<ul style="list-style-type: none"> – консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг; – консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов; – консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами; – консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными

			обеспечивающих проведение сделок		бумагами; – консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)
22	ПК-27	Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	– нормативная база в области финансовой деятельности; – гражданское и банковское законодательство Российской Федерации; – современные методы получения, анализа, обработки информации	– получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; – формировать кредитное досье заемщика	– проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); – подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери
23	ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	– порядок составления и правила оформления учетной документации в кредитной организации; – методику учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитной организации; -виды налогов и особенности налогообложения; -методику формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации	– систематизировать учетную информацию; – работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	– составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства, бухгалтерской и налоговой отчетности
24	ПК-29	способность осуществлять	- особенности страхового бизнеса, - основные	- проводить маркетинговые исследования в	- методами поиска новых продуктов и

		оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	направления удовлетворение потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции	области страхования - формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг, - разрабатывать комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы	решений в страховании, ценообразования на страховые услуги
25	ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	- основные нормативно-правовые документы страховой компании	- составлять договора страхования по видам страховой деятельности, - правила страхования по каждому виду страхования или комбинированного страхования	- методами обоснования страховых тарифов и их структуры, систематизации и изучения объема продаж по видам страхования с целью выявления наиболее перспективных видов страхования
26	ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	- документы, необходимые для оформления при наступлении страхового случая по договорам страхования	- проводить расчет показателей страховой статистики	- методами анализа показателей страховой статистики
27	ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	- особенности ведения бухгалтерского учета и составления страховой отчетности	- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и составлять страховую отчетность	дами ведения количественного учета страховых событий

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к преддипломной практике.

Способ проведения данной практики – выездная, стационарная.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Преддипломная практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов по

направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит осуществляет кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Срок прохождения преддипломной практики 2 недели.

Преддипломную практику студенты направления 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит могут проходить в организациях любой организационно-правовой формы и отрасли деятельности. Непосредственным рабочим местом студента является структурное подразделение организации – бухгалтерия, где студент должен знакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью исследуемой организации, ее учредительными документами, учетной политикой в части финансового и налогового учета, методологией ведения учета на конкретных участках и подбирать практический материал для написания ВКР и отчета по практике. Данная работа проводится согласно заданию в сроки, установленные рабочим графиком (планом) (Приложение 2). В плане необходимо указать конкретные участки учета (подразделения, отделы) прохождения практики по каждой теме и должны найти отражение основные виды работ, предусмотренные программой. Последовательность их выполнения устанавливается непосредственно руководителем практики в соответствии со сроками возможного их выполнения в организации.

Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку организации (предприятия). По согласованию с организацией (предприятием) он может занимать штатную должность. При этом одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет.

При выборе места практики следует учитывать уровень организации экономической работы в организации. Рекомендуется прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики в предприятиях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного уровня организации экономической работы.

Результаты проведенной работы отражаются в дневнике прохождения преддипломной практики (Приложение 4).

В случае прохождения производственной практики (преддипломная практика) на базе университета местом прохождения практики является кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО Чувашского ГАУ. В этом случае конкретное содержание производственной практики (преддипломная практика) обучающегося составляется руководителем практики от кафедры. Объектами проведения производственной практики (преддипломная практика) на базе университета являются учебная лаборатория, аудитории университета, компьютерные классы университета.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы. Проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им разовых или постоянных заданий по поручениям руководителя практики.

При написании отчета по преддипломной практике для оценки правильности и эффективности учета в исследуемой организации, разработки соответствующих рекомендаций в этой области студент также может использовать всю совокупность условий образовательной среды университета, необходимой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, включая научно-методическую, информационную и библиотечную базы.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание и формы текущего контроля преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 час.), продолжительностью 2 недели. Практику проходят обучающиеся в 8 семестре на 4 курсе очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения, завершается зачетом с оценкой.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках данной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к:

расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

расчетно-финансовой деятельности:

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

банковской деятельности:

- ведение расчетных операций;

страховой деятельности:

- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

**5.2. Структура преддипломной практики
Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Практическая подготовка	
1	Подготовительный этап. 1. Изучение рабочей программы преддипломной практики. 2. Собрание-инструктаж по практике. 3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4	-	2	Отметка в дневнике
2	Основной производственный этап. Ознакомление с объектом практики, организацией бухгалтерского учета в нем по следующим разделам: 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации 2. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 4. Анализ 5. Аудит 6. Управленческий учет 7. Налоговый учет Отчет по практике должен содержать эти разделы и приложения: годовая бухгалтерская (финансовая) организации; ее учетная политика; ее первичные документы и учетные регистры по указанным выше разделам (все за последний год). Первичные документы и учетные регистры могут быть приложены за какой-либо месяц или квартал отчетного года. К отчету также прилагаются: характеристика-отзыв руководителя	94	4	90	70	Отражение в дневнике и отчете по практике.

	практики от организации и дневник					
3	Завершающий этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по преддипломной практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	10	4	6	8	Защита отчета
	Контроль					Зачет с оценкой
	Итого	108	12	96	80	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	объем академических часов			
			Контактные часы	СР	Контроль	
1	Подготовительный этап. 1. Изучение рабочей программы преддипломной практики. 2. Собрание-инструктаж по практике. 3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	4	4	-	2	Отметка в дневнике
2	Основной производственный этап. Ознакомление с объектом практики, организацией бухгалтерского учета в нем по следующим разделам: 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации 2. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 4. Анализ 5. Аудит 6. Управленческий учет 7. Налоговый учет Отчет по практике должен содержать эти разделы и приложения: годовая бухгалтерская (финансовая) организации; ее учетная политика; ее первичные документы и учетные регистры по	94	4	90	70	Отражение в дневнике и отчете по практике.

	указанным выше разделам (все за последний год). Первичные документы и учетные регистры могут быть приложены за какой-либо месяц или квартал отчетного года. К отчету также прилагаются: характеристика-отзыв руководителя практики от организации и дневник						
3	Завершающий этап. 1. Обработка и систематизация собранного материала. Написание отчета по преддипломной практике. 2. Подготовка к защите отчета по практике на кафедре.	10	4	2	4	8	Защита отчета
	Итого	108	12	92	4	80	Зачет с оценкой

При выборе в качестве места практики организаций, отличных от стандартных коммерческих организаций (государственных органов, страховых организаций, коммерческих банков и так далее) содержание разделов преддипломной практики и отчета по ней необходимо раскрывать с учётом специфики деятельности таких организаций и согласовывать с руководителем практики.

5.3. Матрица формируемых компетенций на различных этапах преддипломной практики

Этапы практики	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-18	ПК-19
1. Подготовительный	+	+												
2. Основной этап преддипломной практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Заключительный	+							+	+		+	+		

Этапы практики	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32
1. Подготовительный													
2. Основной этап преддипломной практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Заключительный													

5.4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Подготовительный этап	Проведение собрания - инструктажа на кафедре. Знакомство с содержанием рабочей программы практики. Проведение инструктажа на рабочем месте (в организации, предприятии) по охране труда и технике безопасности.	Контроль руководителя практики от организации (предприятия). Записи в дневнике.
2	Основной этап преддипломной практики	1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации 2. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 4. Анализ 5. Аудит 6. Управленческий учет 7. Налоговый учет	Контроль руководителя практики от организации (предприятия). Записи в дневнике и отчете по практике.
3	Заключительный этап	Обобщение собранных данных. Оформление отчета по практике.	Контроль руководителя практики от университета

5.5. Содержание самостоятельной работы

5.5.1. Организационно - экономическая характеристика деятельности организации

Практику начинают с ознакомления с организацией/предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. По результатам ознакомления с организацией/предприятием студент готовит ее/его экономическую характеристику, в которой отражает следующие вопросы:

- цель и дату создания организации/предприятия;
- организационную структуру организации/предприятия;
- тип и объем производства и продаж, ассортимент продукции, товаров;
- экономические показатели деятельности организации/предприятия (анализ показателей проводить по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации/предприятия за 3 последних года);
- возраст и изношенность оборудования;
- хозяйственные связи с поставщиками и покупателями;
- порядок заключения и наличия договоров, формы и порядок расчетов с поставщиками и покупателями.

Руководитель базы практики проводит практиканта по отделам, участкам, местам хранения материальных ценностей. Затем студента знакомят с основными показателями деятельности, размещением структурных подразделений и объемом их работы.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью его создания и основными функциями.

Студент должен сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки эффективности работы организации/предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности

хозяйственной деятельности на исследуемой организации/предприятии.

В ходе прохождения практики, когда отраслевая специфика или особенности финансово-хозяйственной деятельности базы практики не позволяют в полном объеме раскрыть весь перечень компетенций, то данные компетенции рассматриваются в теоретическом аспекте в соответствующих разделах отчёта по практике.

5.5.2 . Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Этот раздел практики включает описание:

- учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета;
- структуры учётного аппарата;
- организации, форм и методов бухгалтерского учета по отдельным разделам программы практики;
- плана документооборота;
- рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- плана инвентаризации;
- состояния бухгалтерского учета;
- содержания должностных характеристик на работников бухгалтерии;
- организации экономической работы.

Студент должен получить навыки ведения учета во всех подотделах бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств.

В отчете приводятся основные положения из учетной политики организации в части финансового учета.

5.5.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Студент должен изучить:

- положение об отчетности, составляемой в объекте исследования (или раздел учетной политики, посвященный отчетности);
- состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта исследования.

Студент должен получить навыки составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В отчете приводятся состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и особенности ее составления.

5.5.4. Анализ

В данном разделе студент должен изучить:

- информационные источники анализа, проводимого в соответствии с темой ВКР;
- основные методы и показатели анализа в соответствии с темой ВКР;
- порядок представления и обоснования выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа.

Студент должен получить навыки планирования аналитического процесса, проведения тематического анализа в соответствии с темой ВКР и формирования отчета по результатам проведенного анализа.

В отчете приводятся проведенный анализ в соответствии с темой ВКР, а также выводы и рекомендации.

5.5.5. Аудит

В данном разделе, студент должен изучить:

- систему внутреннего контроля в организации;
- порядок работы объекта исследования с аудиторскими организациями;
- порядок расчёта аудиторского риска;

- порядок планирования аудиторской проверки;
- порядок проведения аудиторской проверки;
- порядок составления аудиторского заключения.

Студент должен получить навыки планирования и проведения аудиторской проверки, а также составления аудиторского заключения.

В отчете необходимо отразить планирование аудиторской проверки в соответствии с темой ВКР, расчет аудиторского риска, итоги проведенной аудиторской проверки, а также выводы и рекомендации по ее результатам.

5.5.6. Управленческий учет

Студент должен изучить:

- порядок организации управленческого учета в организации;
- внутренний стандарт по управленческому учету в объекте исследования;
- регистры управленческого учета;
- внутреннюю отчетность объекта исследования.

Студент должен получить навыки организации и ведения управленческого учета.

В отчете необходимо отразить порядок организации управленческого учета, составления регистров и внутренней отчетности. В случае отсутствия системы управленческого учета в объекте исследования, его организация изучается и описывается в теории.

5.5.7. Налоговый учет

Студент должен изучить:

- порядок организации налогового учета в организации;
- учетную политику для целей налогового учета в объекте исследования;
- регистры налогового учета;
- налоговую отчетность объекта исследования.

Студент должен получить навыки организации, ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

В отчете необходимо отразить порядок организации налогового учета, составления регистров и налоговой отчетности в исследуемом экономическом субъекте.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Все задания, включая отчет о прохождении преддипломной практики, выполняются на компьютере (электронная версия) и предоставляются руководителю практики от университета. Отчет по преддипломной практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере.

Страницы отчета должны быть пронумерованы (снизу посередине страницы). Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом интервал одинарный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания.

Оформленный отчет по практике сброшюровывается в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1);
2. Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (приложение 2);
3. Задание на преддипломную практику (приложение 3);
4. Дневник практиканта (приложение 4);
5. Отзывы руководителя практики от предприятия и от университета (приложения 5, 6);
6. Титульный лист отчета (приложение 7)
7. Содержание

отчета, Введение, Организационно экономическая характеристика деятельности организации, Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Анализ, Аудит, Управленческий учет, Налоговый учет.

При проверке отчета о практике используется дневник и материал, собранный в ходе практики. В начале отчета дается краткая характеристика организации/предприятия, где студент проходил практику (местонахождение, вид деятельности, землепользование, производственное направление (специализация), обеспеченность основными средствами и рабочей силой, финансовые результаты хозяйственной деятельности) и рабочего места практиканта.

В каждом разделе текстовой части отчета студент должен давать оценку организации и ведения учета на том или ином участке учетно-вычислительных работ. В заключении обобщаются выводы по оценке основных показателей деятельности организации, организации и ведения бухгалтерского учета и контроля, излагаются выявленные отклонения от нормативных правовых документов, предлагаются возможные направления совершенствования учета и контроля.

В заключении в отчете студент дает обобщенную информацию об организации учета (по разделам практики) и предложения по его совершенствованию в организации.

Общий объем отчета о практике должен составлять не менее 40-45 страниц. К отчету прилагаются копии документов, учетных регистров, отчетных форм БФО составленных в ходе практики, на которые обязательно должна быть дана ссылка в тексте отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет по практике, рабочий график (план), задание, дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики и в течение 2-х дней представляются на кафедру. Рецензию готовит руководитель практики от Университета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации и проведения преддипломной практики руководителями от выпускающих кафедр должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время прохождения практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером.

Использование таких технологий помогает руководителя практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, увеличить его объем, а также обеспечить более наглядное представление сущности той или иной темы;

- дистанционная форма консультаций – осуществляется во время прохождения отдельных конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

- компьютерные технологии и программные продукты – необходимы для сбора и группировки показателей, а также для систематизации технико-экономической информации, подготовки к семинарам и конференциям, проведения, требуемых программой практики расчетов и пр.

ВУЗ оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет, а также имеется возможность свободного подключения к публичной точке доступа Wi-Fi.

Для проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций и интерактивными досками.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут воспользоваться примерным перечнем контрольных вопросов. Самостоятельная работа обеспечивается учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими пособиями, конспектами лекций, учебным программным обеспечением.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций формируемых на различных этапах прохождения преддипломной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины преддипломная практика представлен в таблице:

№ п/п	Этапы формирования	Перечень компетенций	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологии принятия организационно-управленческих решений и виды ответственности за них Умет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений и ответственности за них	ОПК-2, ОПК-3.	Отметка в дневнике опрос
2	Основной этап преддипломной практики	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1,	Отметка в

	<p>Знает: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия; правила и принципы коллективной работы; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; технологию принятия организационно-управленческих решений; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы профессиональной деятельности; современные инструменты обработки экономических данных, их анализа и обоснования полученных выводов.</p> <p>Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; принимать организационно-управленческие решения, отвечать за их правильность и эффективность; правильно вести себя в коллективе; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; использовать полученные знания, умения и навыки для выполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно - управленческих решений; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками реализации профессиональных компетенций; современными инструментами обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов</p>	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.	дневнике. Наблюдение за ходом его выполнения, опрос
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p>Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; навыками обработки полученной информации</p>	ОПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11.	Защита отчета по практике на кафедре

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Преподаватель-руководитель практики от университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования. В результате собеседования обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: цели и задачи преддипломной практики по направлению 38.03.01 Экономика;

Уметь: самостоятельно повышать свои знания, ставить цели задачи, обобщать и анализировать полученную информацию, самостоятельно решать поставленные перед студентом задачи;

Владеть: культурой мышления, способностью обобщать полученную информацию, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, справочно-правовых системах.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Вопросы для оценивания умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий: знания целей и показателей деятельности организации (предприятия); умений и навыков в оформлении первичных учетных документов; учетных регистров; форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, их структуру и назначение; инструментов и методов, применяемых для обработки экономических показателей; основ работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; отзыв руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем объем проделанной работы, подтверждать записи в нем подписями руководителя практики от организации (предприятия); умения рассчитывать основные показатели деятельности предприятия; читать и анализировать различные формы отчетности организации; работать в трудовом коллективе.

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает сдачу дневника и отчета по практике и защиту материалов по практике. Обучающиеся, проходившие практику, предоставляют на кафедру дневник практики, отражающий произведенную работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную работу. К отчету, по возможности, прилагаются копии документов, таблицы, графики и т. д.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоения более 85 % приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на высоком уровне, при освоении более 70 % приведенных знаний, умений и навыков – на продвинутом, при освоении более 50 % приведенных знаний, умений и навыков – на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по преддипломной практике включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ» системе, выставяемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики. Защита Отчета по преддипломной практике осуществляется на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств прохождения практики, отчета по преддипломной практике и сформированности компетенций, формирующий оценку руководителя практики:

86-100 баллов (зачтено)	71-85 баллов (зачтено)	51-70 баллов (зачтено)	Менее 50 баллов (не зачтено)
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Высокий уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
<i>ОПК -2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>			

Собранный материал полностью обеспечивает решение профессиональных задач и заданий практики; актуален; достаточно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение решение профессиональных; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций	Компетенция не освоена
<i>ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</i>			
В отчете достаточно широко использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, выводы полностью обоснованы	В отчете достаточно широко использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, выводы частично обоснованы	В отчете недостаточно полно использованы инструментальные средства для обработки экономических данных при решении задач практики, нет обоснования полученных выводов	Компетенция не освоена
<i>ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>			
В отчете достаточно подробно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В отчете недостаточно подробно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В отчете весьма поверхностно проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Компетенция не освоена
<i>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>			
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	В отчете по практике сравнительно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	В отчете по практике недостаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для расчета основных показателей оценки деятельности организации	Компетенция не освоена
<i>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>			
В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов, обосновывающих плановые показатели	В отчете по практике не все предлагаемые варианты плановых показателей имеют достаточно полное экономическое обоснование	В отчете по практике недостаточно полно представлен состав типовых экономических расчетов для составления экономических	Компетенция не освоена

		разделов планов	
<i>ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>			
В отчете достаточно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; выполнен полный анализ и интерпретация собранной информации. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий	В отчете сравнительно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; выполнен анализ и интерпретация собранной информации с незначительными допустимыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; имеются неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий	В отчете недостаточно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; анализ и интерпретация собранной информации выполнены с грубыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны реферативные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата, порядок их расчета не представлен; имеются грубые неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий	Компетенция не освоена
<i>ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</i>			
В отчете обобщены и критически оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей	В отчете не достаточно полно обобщены и критически оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены не все тенденции изменения социально-экономических показателей	В отчете не определены, либо определены не достаточно четко тенденции изменения социально-экономических показателей	Компетенция не освоена
<i>ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i>			
При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности	При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности	При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности	Компетенция не освоена

экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете; собранная информация достаточно аргументировано проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументировано проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	
<i>ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i>			
В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; дано описание использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	Компетенция не освоена
<i>ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i>			
При решении задач практики студентом изучены способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; организована	При решении задач практики студентом изучены в достаточной степени способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; организована	При решении задач практики студентом изучены в недостаточной степени изучены способы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;	Компетенция не освоена

деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; получены навыки организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыки организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта отработаны в недостаточной степени	не в полной мере организована деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; навыки организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта отработаны в недостаточной степени	
<i>ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>			
В процессе прохождения практики в достаточной степени изучены современные технические средства и информационные технологии; применено универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; получены навыки по сбору данных и ведению базы в профессиональном программном комплексе	В процессе прохождения практики в достаточной степени изучены современные технические средства и информационные технологии; применено универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; в недостаточной степени освоены навыки по сбору данных и ведению базы в профессиональном программном комплексе	В процессе прохождения практики в недостаточной степени изучены современные технические средства и информационные технологии; в неполной мере применено универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; в недостаточной степени освоены навыки по сбору данных и ведению базы в профессиональном программном комплексе	Компетенция не освоена
<i>ПК-11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>			
В процессе написания отчета сформированы систематические представления об основах бухгалтерского управленческого учета, экономики, организации труда и управления; основных составляющих информационного обеспечения управленческого процесса и методах выработки управленческих решений; умения готовить заключение о возможности/невозможности осуществления хозяйственной операции в экономическом субъекте; готовить	В процессе написания отчета сформированы с определенными пробелами представления об основах бухгалтерского управленческого учета, экономики, организации труда и управления; основных составляющих информационного обеспечения управленческого процесса и методах выработки управленческих решений; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения готовить заключение о возможности/невозможности осуществления хозяйственной операции в экономическом субъекте;	В процессе написания отчета сформированы неполные представления об основах бухгалтерского управленческого учета, экономики, организации труда и управления; основных составляющих информационного обеспечения управленческого процесса и методах выработки управленческих решений; в целом удовлетворительные, но не систематизированные умения готовить заключение о возможности/невозможности осуществления хозяйственной операции в экономическом	Компетенция не освоена

аналитический материал для подготовки и принятия управленческих решений; успешное и систематическое применение навыков запроса (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности осуществления хозяйственной операции; аналитической интерпретации информации для подготовки к принятию управленческого решения	готовить аналитический материал для подготовки и принятия управленческих решений; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков запроса (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности осуществления хозяйственной операции; аналитической интерпретации информации для подготовки к принятию управленческого решения	субъекте; готовить аналитический материал для подготовки и принятия управленческих решений; фрагментарные навыки запроса (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности осуществления хозяйственной операции; аналитической интерпретации информации для подготовки к принятию управленческого решения	
<i>ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</i>			
В процессе выполнения заданий практики изучена организация налогового учета и налогового планирования организации; осуществлялся налоговый учет в организации; получены навыки составления двойной записи на бухгалтерских счетах	В процессе выполнения заданий практики изучена организация налогового учета и налогового планирования организации; в недостаточной степени осуществлялся налоговый учет в организации; получены навыки составления двойной записи на бухгалтерских счетах	В процессе выполнения заданий практики в недостаточной степени изучена организация налогового учета и налогового планирования организации; в недостаточной степени осуществлялся налоговый учет в организации; получены не в полном объеме навыки составления двойной записи на бухгалтерских счетах	Компетенция не освоена
<i>ПК-19 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i>			
В процессе выполнения заданий практики изучены состав и основы бюджетного законодательства, особенности устройства бюджетной системы Российской Федерации; сформированы умения рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечить их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-	В процессе выполнения заданий практики изучены состав и основы бюджетного законодательства, особенности устройства бюджетной системы Российской Федерации; в незначительной степени сформированы умения рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечить их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных	В процессе выполнения заданий практики в фрагментарно изучены состав и основы бюджетного законодательства, особенности устройства бюджетной системы Российской Федерации; в незначительной степени сформированы умения рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечить их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-	Компетенция не освоена

хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; получены навыки работы с финансовыми правовыми актами	и автономных учреждений; получены навыки работы с финансовыми правовыми актами	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в недостаточной степени получены навыки работы с финансовыми правовыми актами	
<i>ПК-20 Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации системы РФ</i>			
В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о типах и методах налогового планирования и прогнозирования; умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ; успешно и систематически были применены навыки ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о типах и методах налогового планирования и прогнозирования; умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ; не всегда успешно и систематически были применены навыки ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления о типах и методах налогового планирования и прогнозирования; умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ; не всегда успешно и систематически были применены навыки ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	Компетенция не освоена
<i>ПК-21 Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации системы РФ</i>			
В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о методологическом аппарате разработки финансового плана организации; инструментальных средствах осуществления финансового планирования и прогнозирования; умения составлять финансовые планы организации, осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; успешно и	В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о методологическом аппарате разработки финансового плана организации; инструментальных средствах осуществления финансового планирования и прогнозирования; умения составлять финансовые планы организации, осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; не всегда успешно и систематически были применены навыки использования	В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления о методологическом аппарате разработки финансового плана организации; инструментальных средствах осуществления финансового планирования и прогнозирования; умения составлять финансовые планы организации, осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; не	Компетенция не освоена

систематически были применены навыки использования автоматизированных систем финансового планирования	автоматизированных систем финансового планирования	всегда успешно и систематически были применены навыки использования автоматизированных систем финансового планирования	
<i>ПК-22 Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i>			
В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о нормах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля и принципах их осуществления; умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; успешно и систематически были применены навыки использования способов применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о нормах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля и принципах их осуществления; умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; не всегда успешно и систематически были применены навыки использования способов применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления о нормах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля и принципах их осуществления; умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; не всегда успешно и систематически были применены навыки использования способов применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Компетенция не освоена
<i>ПК-23 Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i>			
В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления об основных методах проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; умения принимать меры по ликвидации выявленных по результатам	В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления об основных методах проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; умения принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля; не всегда	В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления об основных методах проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; умения принимать меры по ликвидации выявленных по результатам финансового контроля	Компетенция не освоена

<p>финансового контроля отклонений; успешно и систематически были применены навыки использования приемов организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>	<p>успешно и систематически были применены навыки использования приемов организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>	<p>отклонений; не всегда успешно и систематически были применены навыки использования приемов организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>	
<p><i>ПК-24 Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</i></p>			
<p>В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации; основах банковского дела, экономики, организации труда и управления; базовых банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; нормативной базе в области финансовой деятельности; – системе розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественных, количественных характеристиках; порядке, процедуре и условиях заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; экономических и юридических аспектах оказания финансовых и консультационных услуг; умения применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и</p>	<p>В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации; основах банковского дела, экономики, организации труда и управления; базовых банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; нормативной базе в области финансовой деятельности; – системе розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественных, количественных характеристиках; порядке, процедуре и условиях заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; экономических и юридических аспектах оказания финансовых и консультационных услуг; умения применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере; применять универсальное</p>	<p>В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления о гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации; основах банковского дела, экономики, организации труда и управления; базовых банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; нормативной базе в области финансовой деятельности; – системе розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественных, количественных характеристиках; порядке, процедуре и условиях заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; экономических и юридических аспектах оказания финансовых и консультационных услуг; умения применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

<p>оборудование в профессиональной сфере; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; успешно и систематически были применены навыки подготовки ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); – осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; уточнения у клиента существенной дополнительной информации</p>	<p>и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; не всегда успешно и систематически были применены навыки подготовки ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; уточнения у клиента существенной дополнительной информации</p>	<p>оборудование в профессиональной сфере; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации; не всегда успешно и систематически были применены навыки подготовки ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; уточнения у клиента существенной дополнительной информации</p>	
<p><i>ПК-25 Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</i></p>			
<p>В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о методике оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках; методиках и технологиях, применяемых в розничном кредитовании банка; методиках и технологиях,</p>	<p>В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о методике оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках; методиках и технологиях, применяемых в розничном кредитовании банка; методиках и технологиях, применяемых в корпоративном</p>	<p>В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления о методике оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках; методиках и технологиях, применяемых в розничном кредитовании банка; методиках и технологиях,</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

<p>применяемых в корпоративном кредитовании банка; целях и методах визуального андеррайтинга клиента; методике визуального андеррайтинга клиента; ключевых элементах визуального андеррайтинга; основных признаках клиентов с повышенной концентрацией риска; основных способах обеспечения возвратности кредита; классификации рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц; перечне необходимых документов для оформления кредита; требованиях к заемщику и условия предоставления кредита; видах потерь и расходов при кредитовании физических лиц; основах финансовой математики; порядке ведения кредитного досье; порядке рассмотрения заявок заемщиков; порядке оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога; умения работать с источниками данных по платежеспособности клиента; производить финансовые вычисления по кредитным продуктам; осуществлять подбор кредитных продуктов; разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов; оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными</p>	<p>кредитовании банка; целях и методах визуального андеррайтинга клиента; методике визуального андеррайтинга клиента; ключевых элементах визуального андеррайтинга; основных признаках клиентов с повышенной концентрацией риска; основных способах обеспечения возвратности кредита; классификации рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц; перечне необходимых документов для оформления кредита; требованиях к заемщику и условия предоставления кредита; видах потерь и расходов при кредитовании физических лиц; основах финансовой математики; порядке ведения кредитного досье; порядке рассмотрения заявок заемщиков; порядке оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога; умения работать с источниками данных по платежеспособности клиента; производить финансовые вычисления по кредитным продуктам; осуществлять подбор кредитных продуктов; разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов; оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями; организовывать взаимодействия с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному</p>	<p>применяемых в корпоративном кредитовании банка; целях и методах визуального андеррайтинга клиента; методике визуального андеррайтинга клиента; ключевых элементах визуального андеррайтинга; основных признаках клиентов с повышенной концентрацией риска; основных способах обеспечения возвратности кредита; классификации рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц; перечне необходимых документов для оформления кредита; требованиях к заемщику и условия предоставления кредита; видах потерь и расходов при кредитовании физических лиц; основах финансовой математики; порядке ведения кредитного досье; порядке рассмотрения заявок заемщиков; порядке оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога; умения работать с источниками данных по платежеспособности клиента; производить финансовые вычисления по кредитным продуктам; осуществлять подбор кредитных продуктов; разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов; оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными</p>	
---	--	---	--

<p>потребностями; организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию; оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); обеспечивать процесс приема документов от заемщика; составлять отчетность по качеству кредитного портфеля; предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок; вести кредитно-обеспечительную документацию; сопровождать процесс передачи документов заемщиком; организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора; осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком; успешно и систематически были применены навыки проведения визуального андеррайтинга; проверки кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено); подготовки или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформления</p>	<p>кредитованию; оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); обеспечивать процесс приема документов от заемщика; составлять отчетность по качеству кредитного портфеля; предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок; вести кредитно-обеспечительную документацию; сопровождать процесс передачи документов заемщиком; организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора; осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком; не всегда успешно и систематически были применены навыки проведения визуального андеррайтинга; проверки кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено); подготовки или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформления документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования; расчета суммы требуемого кредита и информирования заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему; составления графика платежей по кредиту и процентам; информирования заемщика о перечне</p>	<p>подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию; оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); обеспечивать процесс приема документов от заемщика; составлять отчетность по качеству кредитного портфеля; предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок; вести кредитно-обеспечительную документацию; сопровождать процесс передачи документов заемщиком; организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора; осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком; не всегда успешно и систематически были применены навыки проведения визуального андеррайтинга; проверки кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено); подготовки или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформления документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования; расчета суммы требуемого кредита и информирования</p>	
--	--	---	--

<p>документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования; расчета суммы требуемого кредита и информирования заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему; составления графика платежей по кредиту и процентам; информирования заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита; предоставления заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирования заемщика о правилах их заполнения; ведения автоматизированной базы данных заемщиков; анализа финансовой деятельности потенциального заемщика и формирования пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита; анализа характеристик потенциального заемщика; организации предоставления кредитных средств заемщику; подготовки и оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога; организации открытия заемщиком текущих счетов; организации оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита</p>	<p>документов, необходимых для оформления корпоративного кредита; предоставления заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирования заемщика о правилах их заполнения; ведения автоматизированной базы данных заемщиков; анализа финансовой деятельности потенциального заемщика и формирования пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита; анализа характеристик потенциального заемщика; организации предоставления кредитных средств заемщику; подготовки и оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога; организации открытия заемщиком текущих счетов; организации оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита</p>	<p>заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему; составления графика платежей по кредиту и процентам; информирования заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита; предоставления заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирования заемщика о правилах их заполнения; ведения автоматизированной базы данных заемщиков; анализа финансовой деятельности потенциального заемщика и формирования пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита; анализа характеристик потенциального заемщика; организации предоставления кредитных средств заемщику; подготовки и оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога; организации открытия заемщиком текущих счетов; организации оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита</p>	
<p><i>ПК-26 Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</i></p>			

<p>В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о нормативных и методических документах, регламентирующих вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы оформления инвестиционных продуктов; нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов; требований к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; умения разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции; проверять правильность заполнения клиентом документов; успешно и систематически были применены навыки консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг; консультирования по регистрации и открытию брокерских счетов; консультирования по оформлению дилерских операций с ценными бумагами; консультирования по оформлению депозитарных операций с ценными</p>	<p>В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о нормативных и методических документах, регламентирующих вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы оформления инвестиционных продуктов; нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов; требований к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; умения разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции; проверять правильность заполнения клиентом документов; не всегда успешно и систематически были применены навыки консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг; консультирования по регистрации и открытию брокерских счетов; консультирования по оформлению дилерских операций с ценными бумагами; консультирования по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами; консультирования по определению взаимных обязательств (клиринг)</p>	<p>В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления о нормативных и методических документах, регламентирующих вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы оформления инвестиционных продуктов; нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов; требований к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; умения разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции; проверять правильность заполнения клиентом документов; не всегда успешно и систематически были применены навыки консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг; консультирования по регистрации и открытию брокерских счетов; консультирования по оформлению дилерских операций с ценными бумагами; консультирования по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами; консультирования по оформлению операций по определению</p>	<p>Компетенция не освоена</p>
--	--	--	-------------------------------

бумагами; консультирования по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)		взаимных обязательств (клиринг)	
<i>ПК-27 Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</i>			
В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о нормативной базе в области финансовой деятельности; гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации; современных методах получения, анализа, обработки информации; умения получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; формировать кредитное досье заемщика; успешно и систематически были применены навыки проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); подготовки профессионального суждения, оценки кредитного риска по выданной ссуде, расчета резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о нормативной базе в области финансовой деятельности; гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации; современных методах получения, анализа, обработки информации; умения получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; формировать кредитное досье заемщика; не всегда успешно и систематически были применены навыки проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); подготовки профессионального суждения, оценки кредитного риска по выданной ссуде, расчета резерва на возможные потери	В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления о нормативной базе в области финансовой деятельности; гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации; современных методах получения, анализа, обработки информации; умения получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; формировать кредитное досье заемщика; не всегда успешно и систематически были применены навыки проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); подготовки профессионального суждения, оценки кредитного риска по выданной ссуде, расчета резерва на возможные потери	Компетенция не освоена
<i>ПК-28 Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</i>			
В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о порядке составления и	В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления о порядке составления и правилах	В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления о порядке	Компетенция не освоена

<p>правилах оформления учетной документации в кредитной организации; методике учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитной организации; видах налогов и особенностях налогообложения; методике формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации; умения систематизировать учетную информацию; работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; успешно и систематически были применены навыки составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и высшего руководства, бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	<p>оформления учетной документации в кредитной организации; методике учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитной организации; видах налогов и особенностях налогообложения; методике формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации; умения систематизировать учетную информацию; работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; не всегда успешно и систематически были применены навыки составления регулярной отчетности для клиентов и высшего руководства, бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	<p>составления и правилах оформления учетной документации в кредитной организации; методике учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитной организации; видах налогов и особенностях налогообложения; методике формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации; умения систематизировать учетную информацию; работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; не всегда успешно и систематически были применены навыки составления регулярной отчетности для клиентов и высшего руководства, бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	
---	--	---	--

ПК-29 Способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать различные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж

<p>В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления об особенностях страхового бизнеса, основных направлениях удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции; умения проводить маркетинговые исследования в области страхования, формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг, разрабатывать</p>	<p>В процессе выполнения заданий практики сформированы систематические представления об особенностях страхового бизнеса, основных направлениях удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции; умения проводить маркетинговые исследования в области страхования, формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг, разрабатывать</p>	<p>В процессе выполнения заданий практики не в полном объеме сформированы систематические представления об особенностях страхового бизнеса, основных направлениях удовлетворения потребностей конечного потребителя (страхователя) в условиях конкуренции; умения проводить маркетинговые исследования в области страхования, формировать и разрабатывать ассортимент страховых услуг, разрабатывать</p>	<p>Компетенция не освоена</p>
---	---	--	-------------------------------

комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы; успешно и систематически были применены навыки поиска новых продуктов и решений в страховании, ценообразования на страховые услуги	политику страховой компании в области рекламы; не всегда успешно и систематически были применены навыки поиска новых продуктов и решений в страховании, ценообразования на страховые услуги	комплексные страховые услуги, разрабатывать политику страховой компании в области рекламы; не всегда успешно и систематически были применены навыки поиска новых продуктов и решений в страховании, ценообразования на страховые услуги	
<i>ПК-30 Способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации</i>			
Содержание отчета свидетельствует об умении и высоких навыках документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Содержание отчета свидетельствует об умении и достаточных навыках документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Содержание отчета свидетельствует наличии первичных навыков документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Компетенция не освоена
<i>ПК-31 Способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</i>			
Содержание отчета свидетельствует об умении и высоких навыках осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Содержание отчета свидетельствует об умении и достаточных навыках осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Содержание отчета свидетельствует наличии первичных навыков осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Компетенция не освоена
<i>ПК-32 Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора</i>			
Содержание отчета свидетельствует об умении и высоких навыках вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Содержание отчета свидетельствует об умении и достаточных навыках вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Содержание отчета свидетельствует наличии первичных навыков вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формирующий оценку члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерии оценки	Шкала оценивания мин – макс (балл)
Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Рабочий график (план) прохождения производственной практики (задачи) выполнены. Приложены первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская (финансовая) отчетность, учетная политика. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На все вопросы дает полный ответ.	86-100
Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. На вопросы частично дает неполные ответы.	71-85
Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. При ответе на вопросы путается, уходит от темы.	51-70
Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Замечания руководителя не устранены.	50 и менее
Итого - зачет	51-100

Оценка выставляется обучающемуся, в результате защиты отчета по практике:

- «зачтено удовлетворительно» - набравшему 51-70 баллов;
- «зачтено хорошо» - набравшему 71-85 баллов;
- «зачтено отлично» - набравшему 86-100 баллов.

В зачетную книжку студента и приложение к диплому бакалавра выносится оценка дифференцированного зачета по преддипломной практике за 8 семестр по очной форме обучения, и за 5 курс по заочной форме обучения.

8.4. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?
2. В чем специфика организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте практики?
3. Каковы основные показатели деятельности организации?.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно?
6. Какие знания, умения и навыки Вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Дать критические замечания по организации учета в экономическом субъекте практики.
8. Какие навыки Вы приобрели в ходе практики?
9. Описать и оценить организацию финансового, налогового и управленческого учета в объекте практики.
10. Описать и оценить организацию бухгалтерской (финансовой) отчетности в объекте практики.
11. Дать рекомендации по совершенствованию учета, анализа или аудита в объекте практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов по практике являются:

- учебная основная и дополнительная литература по общеобразовательным и профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, регламентирующие порядок содержания и прохождения преддипломной практики;
- программные продукты, программное обеспечение и сопровождение по офисным приложениям.

В рамках самостоятельной работы студенты должны изучить организацию и порядок ведения учета и контроля в экономическом субъекте, определить их соответствие действующим нормативным документам, сформулировать рекомендации по совершенствованию учета и отразить это все в отчете.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить знания по изученному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с программными продуктами.

На учебных площадках университета для студентов, проходящих практику, подготовлен кабинет «Учебная лаборатория» (рабочее место: стол, стул, компьютер). Где студент может изучать нормативные правовые документы, работать в программе 1:С.

За время преддипломной практики студенту необходимо изучить рабочую программу по практике. В соответствии с ней должен быть составлен рабочий график (план), который характеризует примерное распределение времени студентов на выполнение отдельных разделов задания практики.

По результатам практики необходимо сделать заключение о ходе проделанной работы. Отразить выполнение поставленных во введении целей и задач преддипломной практики.

При сборе и обработке информации студент может использовать наблюдение, интервью, опросы, экспертную оценку.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов практики	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов	М. : Финансы и статистика, 2014. - 192 с.	1-7	Эл. рес. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html	
2	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие	Кармокова К.И.	М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017	1-7	Эл. рес. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726415796.html	
3	Бухгалтерский учет и	А.Е. Суглобов, Б.Т.	М. : РИОР	1-7	Эл. рес.	

	анализ : учебник	Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]	: ИНФРА-М, 2018. — 478 с.		http://znanium.com/catalog/product/962130	
4	Управленческий учет в сельском хозяйстве: Учебник	.И.Хоружий, О.И.Костина, Н.Н.Губернаторова, И.А.Сергеева	Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 207с.	1-7	Эл. pec. https://new.znanium.com/catalog/product/376238	
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебник	В.Г. Широбоков	М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с.	1-7	Эл. pec. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034963.html	

б) Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1.	Бухгалтерский финансовый учет	Алисинов А. С.	М. : Издательство Юрайт, 2018	1-7	Эл. pec. https://biblionline.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB/buhgalter-skiy-finansovyy-uchet	
2.	Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Андреева Т.В.	Издательство "ФЛИНТ А", 2016	1-7	Эл. pec. https://e.lanbook.com/book/83765#authors	
3.	Бухгалтерский финансовый учет	Анциферова И. В.	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2010	1-7	Эл. pec. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007545.html	
4.	Бухгалтерский финансовый учет: Практикум	Анциферова И.В.	Издательство "Дашков и К", 2016	1-7	Эл. Pec. https://e.lanbook.com/book/83765#authors	
5.	Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах	Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016	1-7	Эл. pec. http://znanium.com/catalog/product/754257	
6.	Бухгалтерский финансовый учет	Гетьман В. Г., Терехова В. А.	М. : Дашков и К, 2009	1-7	5	
7.	Бухгалтерский финансовый	Керимов В.Э.	Издательство	1-7	Эл. Pec. https://e.lanbook.com/book/83765#authors	

	учет		«Дашков и К», 2017		ok.com/book/83765#authors	
8.	Бухгалтерский (финансовый управленческий) учет и	Кондраков Н.П.	М. : ИНФРА-М, 2018	1-7 1-6	Эл. Рес. http://znanium.com/catalog/product/966174	
9.	Бухгалтерский финансовый учет	Плотников В.С., Плотникова О.В.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017	1-7	Эл. Рес. http://znanium.com/catalog/product/950695	
10.	Бухгалтерский финансовый учет	Рогоуленко Т.М., Балашова Н.Н., Ахманова С.И., Чекрыгина Т.А.	Изд-во: Волгоградский государственный аграрный университет, 2015	1-7	Эл. Рес. https://e.lanbook.com/book/83765#authors	
11.	Бухгалтерский финансовый учет	Черненко Н. Ю., Черненко А. Ф.	Ростов н/Д : Феникс, 2011	1-7	5	
12.	Бухгалтерский и налоговый учет : учебник	Цыденова Э.Ч., Аюшиева Л.К.	2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 399 с.	1-7	Эл. рес. http://znanium.com/catalog/product/872927	
13	Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Андреева Т.В.	Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с.	1-7	Эл. рес. https://e.lanbook.com/book/83765	
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	под ред. Ю.И. Сигидова	М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с.	1-7	Эл. рес. http://znanium.com/catalog/product/544781	
15	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник	Анциферова И.В.	М.: Дашков и К, 2017	1-7	Эл. рес. https://e.lanbook.com/book/93415	
16	Бухгалтерский финансовый учет:	Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	1-7	Эл. рес. http://znanium.com/catalog/product/460164	
17	Бухгалтерский финансовый учет	Бухарева Л. В. и др.; под ред. И. М. Дмитриевой	Издательство Юрайт, 2017	1-7	Эл. рес. https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6	

18	Бухгалтерский финансовый учет	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.	М.: УМЦ ЖДТ, 2016	1-7	Эл. рес. https://e.lanbook.com/book/90949	
19	Налоговый учет: Учебное пособие (ФГОС)	Кругляк З.И., Калининская М.В.	Рн/Д:Феникс, 2016. - 377 с.	1-7	Эл. рес. http://znaniium.com/catalog/product/912339	
20	Бухгалтерский финансовый учет	В. Г. Ширококов, З. М. Грибанова, А. А. Грибанов	М.: КНОРУС 2010	1-7	5	
21	Налоговое право	Карташов А. В.	М. : Издательство Юрайт, 2018	1-7	Эл. Рес. https://bibli-online.ru/book/B1D5CAC7-294A-4380-B890-88F931034669/nalogovoe	
22	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности)	Абдулкаримов И.Т.	М. : ИНФРА-М, 2019	1-7	Эл. Рес. http://znaniium.com/catalog/product/1002033	
23	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	Гребнев Г.Д.	Оренбург : ОГУ, 2017	1-7	Эл. Рес. https://e.lanbook.com/book/110691	

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.02.2015). // сайт (с) ООО «НПП «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа: (<http://www.consultant.ru>)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
8. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
9. О консолидированной финансовой отчетности: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>

- Федерации от 27.07.2010 г. N 208-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
10. О введении в действие МСФО и Разъяснений МСФО на территории РФ: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.2011 г. № 160н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.02.2015).
 11. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.02 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
 12. Об акционерных обществах: Федеральный закон №208-ФЗ от 26.12.95 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
 13. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон №14-ФЗ от 08.02.98 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
 14. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. № 43н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99г. № 32н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99г. №33н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.02г. № 114н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 21. План МФ РФ на 2012-2015гг. по развитию бухгалтерского учета и отчетности в РФ на основе МСФО: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.11г. № 440 [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 22. О формах бухгалтерской отчетности организаций: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010г. № 66н [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
 30. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров — членов НП «ИПБ России»: Утв. Решением Президентского совета НП «ИПБ и аудиторов России» от 24.11.16 г. // СПС «Консультант Плюс».
 31. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды: Приказ Минфина РФ №135н от 26.12.02 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
 32. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ №49 от 13.06.95 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
 33. Методические рекомендации по организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве в связи с принятием Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165144/b26b2e47bd38905e1b2e8e82c424a69d639de743/

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (с учетом последующих изменений и дополнений).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007: Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007 года № 153н.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. ПБУ 17/02: Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н
37. О консолидированной финансовой отчетности: федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. N 208-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
38. О введении в действие МСФО и Разъяснений МСФО на территории РФ: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.2011 г. № 160н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.02.2015).
39. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.02 г. (с доп. и изм.) // СПС «Консультант Плюс».
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.02г. № 114н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.02г. № 126н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>
42. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2010: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011г. № 11н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] . – URL: <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение: Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2015, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2016, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2016, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Организации	Адрес
ММВБ	http://www.micex.ru
Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Сберегательный банк Российской Федерации	http://www.sabr.ru
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
РосБизнес Консалтинг	http://www.rbc.ru
Росстат	http://www.gks.ru
Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования	http://www.fepo.ru/
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	

«Эксперт»	http://www.expert.ru
Учет расходов и затрат. Методы учета затрат. Анализ учета.	http://www.mmtt.ru/u4etzatrat
Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия	http://www.buh.ru/
Учет и отчетность	http://roskazna.ru/p/mk/otch.html
Бухгалтерский учёт и финансовый анализ	http://www.bufina.ru/
Электронный журнал «Главбух»	http://www.e.glavbukh.ru/
Правовые системы	
Гарант	http://www.garant.ru/
Консультант +	http://www.consultant.ru/
Кодекс	http://www.kodeks.ru/

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении преддипломной практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- полностью и доброкачественно соблюдать рабочий график (план) прохождения преддипломной практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от организации/предприятия о выполненных заданиях;
- ежедневно оформлять записи в дневнике и заверять их подписями руководителя практики от организации;
- представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

10.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

В обязанности преподавателя – руководителя практики от ВУЗа входит:

- проведение вводного инструктажа;
- консультирование студентов по составлению программы и рабочего графика (плана) практики;
- рекомендация литературы, нормативных правовых документов, учебных и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента по Интернету в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Лаборатория 34б, оснащенная лабораторным оборудованием: маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п\м (1 шт.), стул п\м на

металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо" (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом СЕНА EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.) ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Лаборатория 31б, оснащенная лабораторным оборудованием: Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iN81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.) ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. 1С:Бухгалтерия 8 . Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 31б): Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iN81/4Gb/500Gb/450W/ Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.) ОС Windows 8. Microsoft Office Standard 2013. 1С:Бухгалтерия 8 . Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. НашСад10.4. ЗАО «ДиКомп». Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird , офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox, медиапроигрыватель VLC.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 23б): Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 42а): Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.). Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThunderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 123): Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный

стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThinderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет Экономический
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план)
прохождения преддипломной практики

Студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление _____ 380301 Экономика

Направленность (профиль) _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Руководитель практики от
Университета:

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
(подпись)

_____ 20__ г.

	Дата / Наименование работ*	Месяц									
1		+									
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

* отметить знаком «+» в нужной графе

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____ группы _____
 (фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции

Руководитель практики
от Университета

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ОТЗЫВ

руководителя преддипломной практики

от организации _____

студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____ 380301 Экономика

направленность (профиль) _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит

проходил преддипломную практику

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК -3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	

	управленческих решений	
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации системы РФ	
ПК-21	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации системы РФ	
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	
ПК-24	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	
ПК-25	Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
ПК-26	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	
ПК-27	Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные	

	показатели продаж страховой организации	
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено удовлетворительно», («зачтено хорошо» («зачтено отлично», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать организации

«__» _____ 20__ г

ОТЗЫВ

руководителя преддипломной практики от Университета

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____ 380301 Экономика

направленность (профиль) _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит

проходил преддипломную практику

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК -3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК -7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации системы РФ	
ПК-21	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации системы РФ	
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	
ПК-24	Способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	
ПК-25	Способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
ПК-26	Способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	
ПК-27	Способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	

ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____
(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено удовлетворительно», («зачтено хорошо» («зачтено отлично», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет Экономический

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ

По преддипломной практике
 (наименование практики согласно учебному плану)

студента группы _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 Направление _____ 380301 Экономика
 Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
 Место прохождения практики _____
 _____ (название организации)

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет допущен к защите:

 (Ф.И.О. ответственного лица, должность)
 «__» _____ 20__ г.

Оценка _____
 _____ (Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
 _____ 20__ г.