

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2023 11:28:56
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9c57683d11c5a4357b6d0fe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы
для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

Чебоксары
2023

УДК 338.26/.27
ББК 65.23
Н - 30

Рецензенты:

доцент кафедры финансов, кредита и статистики ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова», канд. экон. наук, доцент М.Ю. Митрофанова;

доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», канд. экон. наук, доцент М.С. Абросимова.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Планирование и организация производства» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» / Сост. Н.В. Нестерова. – Чебоксары: ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», 2023. – 25 с.

В методических указаниях содержатся единые требования к содержанию, структуре, объему и оформлению курсовой работы, описывается организация ее выполнения и защиты.

Для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Утверждены методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол №08 от 10.04. 2023 г.)

©Нестерова Н.В., 2023

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Выбор темы и составление плана курсовой работы.	6
Подбор и изучение источников	6
Сбор практического материала и его обработка	7
Содержание курсовой работы...	8
Оформление курсовой работы...	9
Правила составления списка использованных источников.	12
Рецензирование курсовой работы.	14
Защита и оценка курсовой работы...	14
Тематика курсовых работ.....	15
Рекомендуемые источники.	16
Приложения.	19

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Планирование и организация производства» является важным элементом учебного процесса для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль «Производственный менеджмент».

Целью курсовой работы является выработка навыков по обобщению теории и практики планирования и организации производства, по анализу развития и организации производства на предприятии, предложений по совершенствованию организации производства, по разработке планов развития отдельных подразделений, отраслей и предприятия в целом.

В соответствии с этой целью в ходе разработки курсового проекта необходимо решить следующие задачи:

- изучение, анализ, обобщение и систематизация научно-практической, учебно-методической литературы по проблемам планирования и организации производства, отражение собственной позиции по этим вопросам;
- применение накопленных знаний при анализе существующего положения, предложений по совершенствованию организации производства и разработке планов развития отдельных подразделений, отраслей и предприятия в целом;
- овладение методикой и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы по экономическим проблемам и проектирования развития производственных отраслей и предприятий.

Процесс выполнения курсового проекта направлен на формирование следующих компетенций:

- владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- обладание знанием основ организации производства, в том числе системы бережливого производства, проектирования трудовых и производственных процессов, нормирования труда (ПКП-5).

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в период обучения на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы по данной дисциплине.

Выполнение курсовой работы невозможно без научно-практического исследования, в процессе которого студент:

- 1) получает навыки, необходимые при выполнении выпускной квалификационной работы и в будущей практической деятельности, связанной с принятием управленческих решений:

а) самостоятельной работы с нормативными документами и литературными источниками;

б) сбора, обработки, анализа и обобщения статистических и иных данных;

в) формулирования выводов, разработки предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования;

2) развивает такие важные качества, как творческое мышление, ответственность и умение отстаивать свою точку зрения.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие основные этапы:

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы и представление письменного заявления заведующему кафедрой для ее утверждения (Приложение 1).

2. Получение задания по выполнению курсовой работы, составленного научным руководителем и утвержденного заведующим кафедрой (приложение 3).

3. Подбор источников по теме исследования, изучение нормативных документов и литературных источников.

4. Написание и оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями теоретической части работы.

5. Сбор статистического и/или практического материала и проведение аналитических расчетов, оформление результатов исследования в схемах, таблицах, рисунках, графиках.

6. Представление курсовой работы на кафедру для проверки.

7. В случае допуска к защите – подготовка и защита курсовой работы.

8. В случае не допуска к защите (причины и замечания руководителя отражаются им в рецензии к курсовой работе) – доработка, устранение замечаний и повторное представление через канцелярию на кафедру.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру и порядок расположения материала:

– согласованный с руководителем и утвержденный заведующим кафедрой план курсовой работы (приложение 1);

– утвержденное заведующим кафедрой задание по выполнению курсовой работы (приложение 3);

– титульный лист стандартного образца (приложение 2);

– оглавление;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Содержание курсовой работы должно отвечать требованиям: аккуратности исполнения, грамотности, логической последовательности изложения, точности определений, правильности расчетов, обоснованности

выводов и рекомендаций.

Студенту необходимо помнить, что всю ответственность за качество выполнения курсовой работы несет ее автор. Руководитель контролирует процесс выполнения работы, соблюдение утвержденного кафедрой и согласованного с деканатом графика, выполнение поставленной цели, полноту решения задач, оказывает методическую и информационную помощь. В случае возникновения у студента затруднений при выполнении курсовой работы, руководитель проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком индивидуальных занятий.

Готовая курсовая работа представляется на кафедру для проверки руководителем.

ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Конечный результат работы во многом зависит от правильного выбора темы. Тема курсовой работы выбирается студентом из перечня рекомендуемых тем, утвержденных кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга (тематика прилагается). Тематика курсовых работ включает наиболее важные вопросы из всех тем курса «Планирование и организация производства», а также темы, отражающие наиболее актуальные проблемы российской экономики. При выборе темы следует учитывать ее актуальность, наличие литературы, возможности использования полученных результатов впоследствии при написании выпускной квалификационной работы.

Тема курсовой работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (приложение 1), затем заведующим кафедрой назначается руководитель. Замена утвержденной темы допускается только с письменного разрешения заведующего кафедрой и ходатайства руководителя курсовой работы на основании заявления студента.

Курсовая работа выполняется строго в соответствии с утвержденным руководителем планом. План должен соответствовать теме, раскрывать поставленные цели и задачи, охватывать ключевые моменты исследования.

ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ

После утверждения темы и плана курсовой работы необходимо подобрать и основательно изучить литературные источники, а также статистические данные для практической части работы. Подбор литературы студенты осуществляют самостоятельно. Изучение литературы целесообразно начать с соответствующих разделов учебников по экономической теории для того, чтобы получить представление об основных проблемах выбранной темы. Вместе с тем, при подготовке курсовой работы следует ориентироваться на изучение монографий и научных статей, опубликованных в периодических изданиях за последние пять лет. Некоторые темы предполагают изучение нормативно-правовых источников. В этом студенту могут помочь постоянно обновляемые справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».

Кроме того, можно обратиться к поиску информации в Научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru/>), Российской Государственной библиотеке («Ленинка») (<http://www.rsl.ru/>), а также к поиску информации в электронных экономических журналах.

При работе с литературой в целях сокращения времени рекомендуется формировать списки источников, в которых целесообразно фиксировать наряду с полными данными (место нахождения, ФИО автора, наименование источника, место, год издания, количество страниц), ключевые слова.

СБОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА И ЕГО ОБРАБОТКА

К сбору практического материала, как и к выполнению всех остальных этапов работы, студент должен отнестись очень ответственно, поскольку именно практический материал является источником информации для проведения экономического анализа и большая его часть войдет в приложение к курсовой работе.

Потребность в конкретных источниках информации определяется темой исследования.

Глубина и эффективность анализа зависит от качества информации, основными критериями которой являются:

а) полнота (необходимо иметь информацию по всем объектам и по всем показателям, отражающим их деятельность);

б) достоверность (обеспечивается применением специальных способов контроля информации по существу и содержанию);

в) оперативность (информация должна быть готова для использования по требованию в любой момент);

г) сопоставимость данных и их сводимость.

При сборе практического материала курсовой работы рекомендуется использовать электронные ресурсы:

- официальные сайты органов исполнительной власти РФ:

сайт Президента РФ – www.kremlin.ru;

сайт Правительства РФ – www.government.ru;

Министерство финансов РФ – www.minfin.ru;

Банк России – www.cbr.ru;

Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru;

Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru.

Подготовка и систематизация источников информации для анализа – важный этап выполнения курсовой работы. Процесс подготовки материалов к анализу можно разделить на два этапа:

1) проверка их содержания и формы – особое внимание при проверке отчетных материалов следует обращать на их полноту и соответствие установленным формам, взаимоувязку показателей, сопоставимость и преемственность отчетных показателей по сравнению с предыдущими периодами;

2) обработка материалов – приведение показателей в сопоставимый вид и упрощение цифрового материала, а также его группировка и представление в виде таблиц. С целью сокращения обработки информационных материалов можно упрощать в них цифровые показатели: округлять числа или выражать их в высших разрядах.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во *введении* курсовой работы необходимо:

а) обосновать актуальность избранной темы, отразить ее научную и практическую значимость. При этом необходимо охарактеризовать степень разработанности темы в научных исследованиях, а также необходимость изучения проблемы в современных социально-экономических условиях;

б) раскрыть степень разработанности темы;

в) обозначить объект исследования, в качестве которого могут выступать национальная экономика, ее комплексы и отрасли, агрегированные рынки и субъекты;

г) обозначить предмет исследования – изучаемый процесс в рамках объекта исследования;

д) сформулировать цель и конкретные задачи, способствующие ее достижению (задачи представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования);

е) определить методологию исследования.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части курсовой работы, так как в процессе ее написания более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение не превышает 2-3 стр. (здесь и далее указываются страницы машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, полуторный интервал).

Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Она зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

В основной части излагаются теоретические и практические аспекты проблемы на основе анализа изученной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, определяется отношение к ним автора курсовой работы, раскрывается российская специфика исследуемой проблемы. При этом в тексте должны быть приведены таблицы, диаграммы, схемы, цифры и факты, которые необходимо прокомментировать. В конце каждой главы должен содержаться обобщающий вывод (выводы) по ее содержанию.

В *заключении* делаются выводы по всему проделанному исследованию (необходимо избегать при этом дословного повтора фраз и предложений из текста).

Список использованных источников завершает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые были изучены и использованы в процессе подготовки курсовой работы: законодательные документы,

нормативные акты, монографии, статьи из периодической печати, электронные ресурсы и т.д.

Работа может быть дополнена приложениями в виде таблиц, рисунков и т.п.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере шрифтом 14 «Times New Roman» через полуторный интервал. К бумажному варианту обязательно прилагается электронный вариант и отчет о результатах заимствования в системе Антиплагиат (оригинальность – не менее 50 %).

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц машинописного текста.

Текст делится на главы, внутри глав на параграфы (2-3 параграфа). Названия глав и параграфов печатаются строчными буквами, кроме первой прописной и выделяются жирным шрифтом. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. Номер соответствующих глав и параграфов ставится в начале заголовка. Слова в заголовках не переносятся. Приложения нумеруются.

Заголовок параграфа не отделяется от заголовка главы. Текст работы от заголовка параграфа отделяется одним 1,5 интервалом.

Каждая глава начинается с нового листа. Один параграф от другого отделяется тремя 1,5 интервалами.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы проставляется посередине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист. Номера страниц проставляются с первой страницы введения. Последней страницей нумеруется последний лист списка использованных источников. Приложения не нумеруются.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Они набираются шрифтом 12 «Times New Roman» через 1,0 интервал. Нумерация таблиц сплошная по всей работе. Их нумеруют арабскими цифрами. Над таблицей слева помещается слово «Таблица» с порядковым номером, например: «Таблица 1», далее через тире указывается заголовок таблицы. Заголовок таблицы начинается с прописной буквы и после окончания точка не ставится. Подчеркивать и выделять жирным шрифтом заголовок не следует. В заголовке таблицы необходимо указать время, территорию, к которым относятся данные, единицу измерения (если она выступает единой для всей данных). Заголовок таблицы и ее содержание не разрывается. Слова в таблице пишутся полностью, без сокращений. При отсутствии общей единицы измерения в каждой графе проставляется своя единица измерения.

По возможности таблицу следует составлять небольшой по размеру,

легко обозримой. Иногда целесообразно вместо одной большой таблицы построить несколько органически связанных между собой, последовательно расположенных таблиц. Если таблица не разбивается, то столбцы не нумеруются. При переносе части таблицы на следующую страницу показатели и единицы измерения обозначаются буквами (А, Б, В и т.д.), а цифровой материал нумеруется (1, 2, 3 и т. д.). В этом случае на следующей странице в правом верхнем углу делается указание «Продолжение таблицы 1», заголовок не пишется, указываются только номера граф.

В отдельных случаях при значительном размере таблицы целесообразно вынести ее в приложение и сделать на него ссылку.

Одинаковая степень точности, обязательная для всех чисел, обеспечивается соблюдением правил их округления (от 0,1 до 0,01 и т.д.). В тексте и таблицах желательно избегать больших чисел. Необходимо округлять единицы измерения в зависимости от требуемой точности, например, коэффициенты – до тысячных, проценты – до десятых. Когда одна величина превосходит другую больше, чем в 2 раза, то полученные показатели динамики лучше выражать не в процентах, а в размах, – например, вместо 265 % следует написать «В 2,650 раз».

Несколько таблиц подряд (без аналитических выводов между ними) размещать не рекомендуется.

При заполнении таблиц принято использовать следующие условные обозначения:

- «...» (многоточие) - явление существует, но сведений о нем нет;
- «0,0» (ноль) – явление существует, но значение его показателя меньше половины единицы, принятой при округлении (например, меньше 0,5 при записи данных целыми числами либо меньше 0,05, если данные выражены с точностью до одного знака после запятой, и т.д.);
- «-» (тире) – явление отсутствует;
- «Х» (крестик) – клетка не подлежит заполнению.

Необходимо указывать источники данных, приведенных в таблице, а в тексте работы делать ссылки на таблицы, например: динамика ВВП за 2014-2019 гг. отражена в таблице 1.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Валовой внутренний продукт Российской Федерации за 2017-2022 гг.

(млрд. руб.)

Показатели	Годы					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ВВП						
- в текущих ценах	60282,5	68163,9	73133,9	79199,7	83387,2	86148,6
- в постоянных ценах 2014 г.	60282,5	62486,4	63602,0	64071,8	62445,4	62337,6

Большой наглядностью обладают рисунки, которые должны быть сделаны с применением приложения «Мастер диаграмм» и представлены в виде схем, графиков, диаграмм. Рисунки располагаются в тексте после первой

ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией, например, «Рисунок 1 – Структура ВВП за 2022 г.». Нумерация рисунков ведется сплошная по всей работе.

Ниже приведены несколько примеров оформления рисунков, в скобках указывается источник данных.

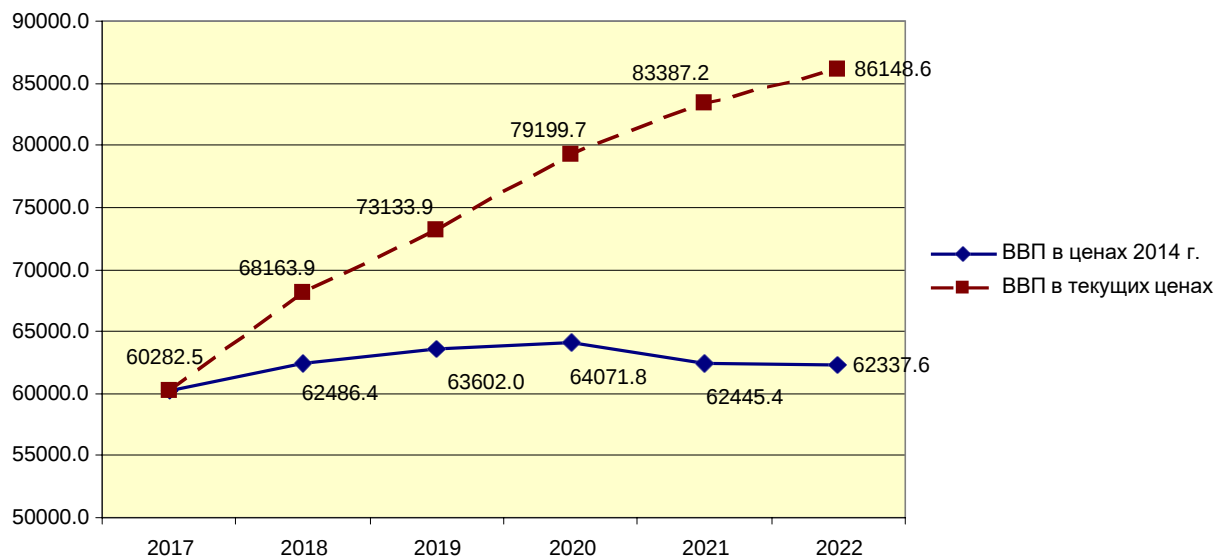


Рисунок 1 – Динамика ВВП Российской Федерации в действующих и постоянных ценах за 2017-2022 гг. []

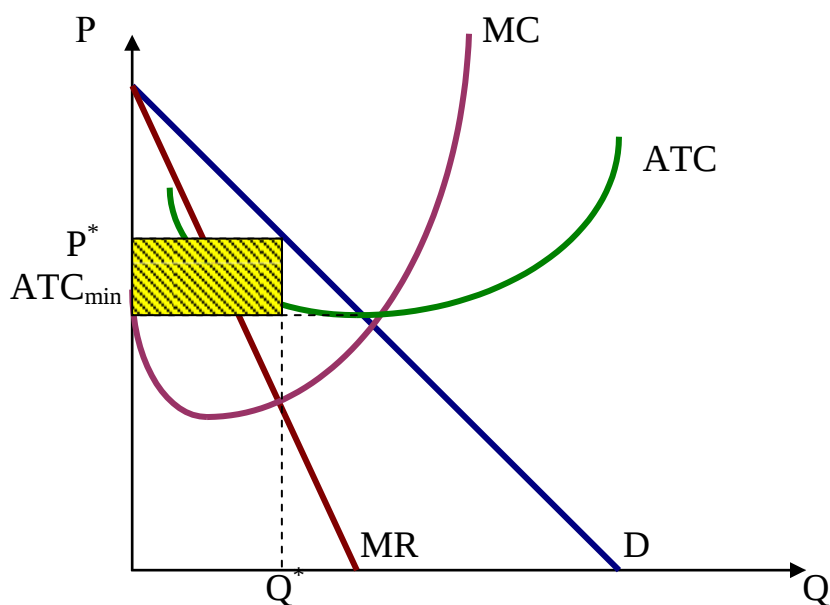


Рисунок 2 – Определение прибыли фирмы-монополии []

Формулы и уравнения пишутся по центру и нумеруются. Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где», например:

$$\pi = TR - TC, \quad (1)$$

где π – прибыль предприятия;

TR - общий доход;

TC – общие издержки.

В тексте работы обязательно должны присутствовать библиографические ссылки на все источники, указанные в списке использованной литературы.

Под использованием литературы понимается:

- 1) точное цитирование;
- 2) использование только мысли автора цитируемого источника;
- 3) ознакомление с источниками литературы без прямого заимствования.

Недопустимо использование материалов и данных без указания статистического источника, а также отсутствие ссылок на отдельные научные труды.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то необходимо сделать следующую ссылку: «Цит. по: ...».

По месту расположения относительно текста применяются затекстовые ссылки, в которых указывают источник цитаты с отсылкой к списку литературы, помещенному в конце работы, например: [1, с. 5].

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных в курсовой работе источников следует уделять серьезное внимание, поскольку он показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу литературы.

Список использованных источников должен включать не менее 5 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 15-20 наименований по другим источникам и оформлен согласно ГОСТ. Используемые в работе источники включаются в список в следующей последовательности:

1. Законодательные акты с учетом их иерархии. При этом в первую очередь в списке располагают нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой:

- 1) международные законодательные акты;
- 2) конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда;
- 5) кодексы – по алфавиту;
- 6) законы РФ;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) распоряжения Правительства РФ;

- 10) акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
- 11) нормативные акты министерств и ведомств: постановления, приказы, распоряжения, письма;
- 12) региональные нормативные акты.

Равные по юридической силе документы располагаются по дате принятия.

Обязательно должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник его опубликования.

2. Литературные источники (монографии, публикации в периодических изданиях в алфавитном порядке). Необходимым условием является наличие в списке использованных источников актуальных публикаций (год издания которых не превышает трех лет).

Все описания источников в списке должны быть составлены строго в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Описание книги одного автора:

Дубровин, И.А. Организация и планирование производства на предприятиях: учебник / И.А. Дубровин. - М.: КолосС, 2018. - 359 с.

Описание книги двух авторов:

Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов. - М.: КолосС, 2018. - 312 с.

Описание книги трех авторов:

Маховикова, Г.А. Планирование на предприятии: Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасян, В.В. Амосова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 443 с.

Описание книги более трех авторов:

Планирование на предприятии АПК: учебное пособие / К.С. Терновых, А.С. Алексеенко, А.С. Анненко [и др.]; под ред. К.С. Терновых. – М.: КолосС, 2016. - 333 с.

Описание статьи одного автора:

Савин, Ю.Ю. Анализ эффективности применения политики инфляционного таргетирования в российской экономике / Ю.Ю. Савин // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Экономика. Управление. Право. – 2016. – Т. 16, вып. 4. – С. 394-399.

Описание статьи двух авторов:

Гулько А.А. Тенденции и проблемы развития банковского кредитования малого и среднего бизнеса в России / А.А. Гулько, А.В. Коннова // Проблемы экономики и менеджмента. – 2016. - № 4 (56). – С. 74-79.

Описание статьи трех авторов:

Турбина, Н.М. Преимущества и недостатки косвенного налогообложения / Н.М. Турбина, Т.Н. Черемисина, Н.В. Черемисина// Социально-экономические

явления и процессы. – 2016. – Т.11, № 8. – С. 80-85.

Описание статьи более трех авторов:

Изменение роли бюджетно-налоговой политики в условиях рецессии мировой экономики / Ф.С. Растегаева, Т.Н. Шашкова, О.И. Шалина [и др.] // Российское предпринимательство. – 2017. – Т. 18, № 5. – С. 1049-1059.

3. Интернет-источники. При их использовании необходимо указать источник материалов (сайт) и дату обращения.

Например: Салихова З.М. Институциональные предпосылки и условия формирования экономики, основанной на знаниях: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / З.М. Салихова – Москва, 2013. – 32 с. // [Электронный ресурс] - Режим доступа: URL: <http://www.dissercat.com/content/institutsionalnye-predposylki-i-usloviya-formirovaniya-ekonomiki-osnovannoi-na-znaniyakh> (дата обращения 06.10.2019).

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненную курсовую работу студент сдает на кафедру экономики, менеджмента и агроконсалтинга, где она регистрируется в специальном журнале и передается руководителю для рецензирования.

В рецензии (приложение 4) руководитель отражает положительные и отрицательные стороны работы, полноту раскрытия темы, степень выполнения задач, оценивает правильность применения методики и полноту проведенного анализа, обоснованность выводов и рекомендаций; указывает конкретные недостатки. В рецензии руководителем делается отметка о допуске курсовой работы к защите.

В случае отрицательной рецензии студенту необходимо устранить указанные замечания и повторно представить работу на рецензирование, приложив прежний вариант работы и рецензию.

В случае допуска студенту необходимо подготовиться и защитить курсовую работу в указанные в рецензии сроки.

ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При защите курсовой работы выявляется глубина знаний студента по теме исследования. К защите необходимо тщательно подготовиться. В выступлении, на которое отводится 5-7 минут, необходимо кратко и четко изложить актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, раскрыть этапы исследования и сделать обоснованные выводы по его результатам. Таким образом, студент должен хорошо ориентироваться в содержании работы и отвечать на вопросы теоретического и практического характера по теме исследования. Особое внимание следует уделить замечаниям руководителя, сделанным в рецензии.

Содержание курсовой работы и его защита комплексно оценивается по четырех балльной системе.

Оценка «отлично» ставится за работу, выполненный на высоком уровне – при полном раскрытии темы, выполнении всех поставленных задач, наличии самостоятельных обоснованных выводов, отсутствии недостатков в изложении и оформлении; если студент в ходе защиты показал глубину теоретических знаний по теме исследования, свободное владение методикой проведенного исследования.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если в курсовой работе или при ее защите имеются незначительные недостатки, не снижающие ценности проделанной работы, и в целом соблюдаются вышеперечисленные условия.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема курсовой работы раскрыта и студент при защите показал владение практическим материалом, однако имеются существенные недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не владеет теоретическим и практическим материалом.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа защищается повторно в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия АПК
2. Финансово-экономическое обоснование годового плана производственно-финансовой деятельности предприятия
3. Организационно-экономическое обоснование производственной программы растениеводства
4. Организационно-экономическое обоснование производственной программы животноводства
5. Организационно-экономическое обоснование производственной программы автопарка
6. Планирование и организация производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства
7. Планирование и организация производства кормов
8. Планирование и организация производства продукции скотоводства (свиноводства, овцеводства)
9. Планирование и организация производства продукции свиноводства
10. Планирование и организация производства продукции овцеводства
11. Планирование и организация производства продукции птицеводства
12. Планирование и организация переработки зерна на перерабатывающем предприятии
13. Планирование и организация переработки молока на перерабатывающем предприятии
14. Планирование и организация переработки мяса на перерабатывающем предприятии
15. Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого предприятием АПК
16. Планирование программы реструктуризации предприятия АПК

17. Бизнес-планирование организации производства ягод
18. Бизнес-планирование организации производства грибов
19. Бизнес-планирование организации производства овощей открытого и (или) закрытого грунта
20. Бизнес-планирование организации производства семян овощных культур
21. Бизнес-планирование организации производства саженцев плодово-ягодных культур
22. Бизнес-планирование организации кролиководства
23. Бизнес-планирование организации переработки зерна на сельскохозяйственном предприятии
24. Бизнес-планирование организации переработки молока на сельскохозяйственном предприятии
25. Бизнес-планирование организации переработки мяса на сельскохозяйственном предприятии
26. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
27. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия
28. Планирование инновационной деятельности предприятия
29. Планирование социального развития коллектива
30. Финансовое планирование на предприятии

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г.- М., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1,2. М., 2000.
3. Методические рекомендации по разработке плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия. М.: МСХ РФ, 1998.
4. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное: Учебное пособие для бакалавров / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с.
5. Алиев, В.С. Бизнес-план с использованием программы Project-Expert (полный курс): учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов - М.: ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
6. Бухалков, М.И. Организация производства и управление предприятием: Учебник / М.И. Бухалков . - М.: ИНФРА-М, 2016. - 506 с.
7. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учеб. пособие / В.А. Горемыкин. – М.: Юрайт, 2017. – 704 с.
11. Горюшкин, А.А. Организация производства: Учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; Под ред. Н.И. Новицкий. - М.: КноРус, 2017. - 350 с.
8. Золотогоров В.Г. Организация производства и управление предприятием: учеб. пособие / В.Г. Золотогоров. – Мн.: Книжный дом, 2016. –

9. Елисеева, Т.П. Экономический анализ хозяйственной деятельности / Т.П. Елисеева. – Минск: Современ. шк., 2017. – 944 с. 10. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А.И. Ильин. – М.: Новое знание, 2011. – 672 с.

10. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учеб. пособие / Р.В. Савкина; под ред. Р.В. Савкина. – М.: Дашков и Ко, 2017. – 324 с.

11. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.С. Вайс [и др.]. - 4-е изд. стер. - М.: КноРус, 2011. - 336 с.

Дополнительная литература

1. Справочник экономиста-аграрника: справочное издание / Т.М. Василькова [и др.]. ред. Т.М. Васильковой. - М.: КолосС, 2006. - 367 с.

2. Терновых, К.С. Бизнес-план на предприятии АПК. Практикум. / К.С. Терновых, Н.А. Звягин, А.В. Шалаев – М.: КолосС, 2008. - 205 с.

3. Экономика и организация сельскохозяйственного производства: учебное пособие / А.Э. Сагайдак [и др.]; ред. А.Э. Сагайдак. – М.: КолоС, 2005. - 360 с.

4. Елисеева, Т.П. Экономический анализ хозяйственной деятельности / Т.П. Елисеева. – Минск: Современ. шк., 2017. – 944 с.

5. Ермолович, Л.Л. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Л.Л. Ермолович. – Минск: Современ. шк., 2016. – 736 с.

15. Жудко М.К. Экономика предприятия: учеб. пособие / М.К. Жудко. – Минск: БГЭУ, 2017. – 367 с.

6. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 352 с.

7. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А.И. Ильин. – М.: Новое знание, 2011. – 672 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://e.lanbook.com>– электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: ООО «Издательство Лань»

2. www.nlr.ru– Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. – М.: Российская национальная библиотека

3. www.nns.ru– Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электрон.дан. –М.: Национальная электронная библиотека

4. <http://www.opac.nlr.ru>– Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ)

5. <http://www.handbooks.ru>– Бизнес-энциклопедия

6. <http://www.ecsocman.edu.ru>– Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

7. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал

8. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики

9. <http://www.vestnik.fa.r> - Вестник Финансовой Академии
10. <http://vopreco.ru> - Вопросы экономики
11. <http://www.bankdelo.ru> - Банковское дело
12. <http://www.cbr.ru> - Деньги и кредит
13. <http://www.kommersant.ru> - Коммерсант
14. <http://www.worldneweconomy.ru> - Мир новой экономики
15. <http://www.imemo.ru> - Мировая экономика и международные отношения (МЭиМО)
16. <http://www.rej.guu.ru> - Российский экономический журнал (РЭЖ)
17. <http://www.sfdv.ru> - Секрет фирмы
18. <http://finans.rusba.ru> - Финансы и экономика
19. <http://www.expert.ru> – Эксперт
20. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитич. и обзорного характера)
21. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис», 2017. Размещена в локальной сети академии I:\Garant\garant.exe
22. Справочная правовая система «Консультант Плюс», 2017. Размещена в локальной сети академии I:\Veda3000\cons.exe.

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и агроконсалтинга
Абросимовой М.С.

студента (ки) _____ курса _____ гр.

Направление подготовки _____

Профиль _____

(ФИО студента полностью)

тел. _____

Заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы

по дисциплине «Планирование и организация производства»

и утвердить план курсовой работы (проекта):

План.

Введение

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Заключение

Список использованных источников

Дата _____

Личная подпись _____

Согласен научный руководитель

_____/_____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОКОНСАЛТИНГА

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему _____

по дисциплине «Планирование и организация производства»

Выполнил: студент ____ курса _____ гр.

Направление подготовки _____

Профиль: _____

(Ф.И.О.)
Руководитель: _____

Чебоксары 2023

Приложение 3

дата

курс

шифр

форма обучения

Студент (Ф.И.О полностью)

Курсовая работа (проект) по дисциплине

Допущена к защите « »

20

Преподаватель

Курсовая работа (проект) защищена

20

с оценкой « »

Преподаватели (Ф.И.О., подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Примерные планы курсовых работ

*ТЕМА 1: Организационно-экономическое обоснование
производственно-финансовой структуры предприятия АПК*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (наименование - в соответствии с темой
курсовой работы)

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДПРИЯТИЯ

Характеристика сложившейся производственно-финансовой
структуры предприятия АПК.

Экономическая эффективность сложившейся производственно-
финансовой структуры предприятия

Рекомендации по совершенствованию производственно-финансовой
структуры предприятия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

*ТЕМА 3: Организационно-экономическое обоснование производственной
программы растениеводства*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (наименование - в соответствии с темой
курсовой работы)

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДПРИЯТИЯ

Характеристика сложившегося уровня развития растениеводства

Анализ производственной программы растениеводства

Рекомендации по совершенствованию производственной программы
растениеводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

*ТЕМА 4: Организационно-экономическое обоснование производственной
программы животноводства*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (наименование - в соответствии с темой
курсовой работы)

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДПРИЯТИЯ

Характеристика сложившегося уровня развития животноводства

Анализ производственной программы растениеводства

Рекомендации по совершенствованию производственной программы

животноводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 6: Планирование и организация производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Характеристика сложившегося уровня развития и организации производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

Планирование и организация производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

Мероприятия по совершенствованию организации производства зерна, картофеля и других видов товарной продукции растениеводства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 7: Планирование и организация производства кормов

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Характеристика сложившегося уровня развития и организации кормопроизводства

Планирование и организация производства кормов

Мероприятия по совершенствованию планирования и организации производства кормов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 26: Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (наименование - в соответствии с темой курсовой работы)

2. РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

Организационно-экономическая характеристика предприятия

Анализ ресурсного обеспечения предприятия
Рекомендации по совершенствованию планирования ресурсного
потенциала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 29: Планирование социального развития коллектива

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (наименование - в соответствии с темой
курсовой работы)

Коллектив на предприятии: определение, свойства, классификация,
функции

Сущность и этапы социального планирования и развития на
предприятии

Методы социального планирования на предприятии

2. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализ плана социального развития предприятия

Планирование мероприятий социального развития коллектива

Расчет эффективности мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Планирование и организация производства» для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

В авторской редакции

Подписано в печать _____ 2023 г. Формат 60х84х16.

Бумага газетная. Печать оперативная.

Ус.п.л. _____ Усл. изд. л. _____. Тираж _____ экз.

Заказ № ____

ФГБОУ ВО

Чувашский государственный аграрный университет
428003, Чебоксары, ул. К. Маркса, 29.