

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 07.08.2023 16:10:19

Уникальный программный идентификатор:

4c46f2d9dda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра биотехнологий и переработки сельскохозяйственной продукции

Мардарьева Н.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

**для студентов, обучающихся по программе бакалавриата
направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

**Направленность (профиль) Технология производства и переработки
продукции животноводства**

Чебоксары 2023

УДК 637:001
ББК 36:72
М -54

Р е ц е н з е н т ы:

Доктор биологических наук, профессор кафедры биотехнологий и переработки сельскохозяйственной продукции Г.А. Ларионов;

Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства Мефодьев Г.А.

М54 **Методические указания** по производственной практике, научно-исследовательской работе для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / Сост. Н.В. Мардарьева. – Чебоксары: ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2023. – 39 с.

Методические указания содержат основные рекомендации, предъявляемые к проведению научно-исследовательской работы, как раздела производственной практики.

В методических указаниях разъяснены цель и задачи научно-исследовательской работы студента при прохождении производственной практики, рассмотрены организационно-правовые вопросы, даны рекомендации по организации практики обучающихся руководителям практики, приведены методические рекомендации для обучающихся для осуществления научно-исследовательской работы при прохождении производственной практики.

Методические указания предназначены для студентов-бакалавров, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры биотехнологий и переработки сельскохозяйственной продукции и методической комиссией факультета биотехнологий и агрономии.

© Мардарьева Н.В., канд. биол. наук, доцент, 2023
©Чувашский государственный аграрный университет, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ.....	8
4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА.....	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
6. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	20
7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика, научно-исследовательская работа, предусмотрена государственным образовательным стандартом высшего образования и является обязательным элементом учебного процесса, ориентированного на научно-исследовательскую и профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, научно-исследовательская работа, это одна из обязательных частей образовательной программы, относится к блоку «Практика» и основана на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин, относящихся к обязательной части и части, формируемые участниками образовательных отношений.

Производственную практику, научно-исследовательскую работу проходят студенты очной и заочной форм обучения.

Производственная практика, научно-исследовательская работа направлена на подготовку бакалавра к последующей научно-исследовательской деятельности в системе высшего образования или при последующем обучении в магистратуре. Проведенная научно-исследовательская работа студентов позволит им провести анализ процессов, происходящих в технологии переработки продукции животноводства, определив не только теоретическую и научную их основу, но и даст возможность подобрать материал и проработать теоретическую часть выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Кроме того полученные студентом в ходе прохождения практики результаты исследования могут быть использованы при написании научной статьи или применены в практической деятельности организаций и в работе выпускающей кафедры.

Продолжительность производственной практики, научно-исследовательской работы определена государственным образовательным стандартом и составляет 4 недели.

Местом проведения производственной практики могут являться молоко-, мясоперерабатывающие предприятия, молокоприемные пункты и другие перерабатывающие предприятия по профилю подготовки, а также могут учебные научно-производственные лаборатории кафедры биотехнологий и переработки сельскохозяйственной продукции, т.к. практика связана с научно-исследовательской работой студента.

Место проведения практики определяется кафедрой или выбрано студентом самостоятельно, если оно соответствует требованиям предъявляемым кафедрой и ее профилю. Бакалавры проходят практику на основе заключенных договоров с организациями.

Методические указания включают следующие разделы: цель и задачи практики, организацию и формы проведения практики, порядок оформления и подведения итогов практики.

Использование студентом разработанных методических указаний позволит им ознакомиться с основными требованиями прохождения практики, правилами оформления ее результатов в виде отчета и выполнения индивидуального задания. Кроме того методические рекомендации дадут возможность повысить уровень научно-исследовательской деятельности студентов и качество подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы (производственной практики) является закрепление знаний, умений, навыков приобретенных бакалаврами в результате обучения в университете, углубленное изучение теоретических основ разрабатываемой проблемы с последующим использованием полученных данных в практике технолога производства и переработки сельскохозяйственной продукции, овладение основными методами исследования, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, формирование компетенций и осуществление сбора информации для

выполнения выпускной квалификационной работы..

Задачи научно-исследовательской работы (практики):

- закрепление, углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- овладение навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения использовать различные методы научного познания в самостоятельной научно-исследовательской работе;
- формирование умения решать практические задачи с использованием современных методов исследований;
- ознакомиться с основными методами анализа деятельности организаций;
- приобретение современных навыков сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;
- ознакомление с инновационной деятельностью организаций;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, семинарах, форумах);
- формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- осуществление сбора материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Тип практики – производственная практика.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Производственная практика проводится в непрерывной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Производственная практика проводится на 4 курсе в течение 2 семестра по окончании летней экзаменационной сессии. Продолжительность практики - 6 недель (216 ч.).

Местом проведения производственной (технологической) практики могут являться молоко-, мясоперерабатывающие предприятия, молокоприемные пункты и другие перерабатывающие предприятия по профилю подготовки, а также могут учебные научно-производственные лаборатории кафедры биотехнологий и переработки сельскохозяйственной продукции.

С согласия деканата факультета, место проведения практики может быть определено самим студентом и студентом, обучающимся по индивидуальному графику. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо или заключить с предприятием индивидуальный договор на прохождение практики.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Научно-исследовательская работа студента при прохождении производственной практики направлена на овладение методологии ее организации и проведения, овладение, основными методами и приемами исследования, а также самостоятельное осуществление научно-исследовательской работы с формированием компетенций, соответствующих данному виду деятельности.

Формируемые компетенции в период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы указаны в рабочей программе практики по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Организация и методическое руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры, а на местах прохождения практики работниками организаций.

Объем и содержание научно-исследовательской работы определяется программой практики, разработанной в соответствии с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

На руководителя практики от университета возлагаются следующие обязанности:

- проводится организационное собрание по практике;
- устанавливаются календарные графики прохождения практики;
- студенты обеспечиваются программами практики;
- разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществляется контроль за прохождением студентами практики и выполнением программы практики;
- оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуального задания;
- проводятся по графику обязательные консультации методического характера;
- осуществляется прием и защита отчетов по практике и индивидуальных заданий.

На собрании, проводимом преподавателем перед практикой (научно-исследовательская работа) он:

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка...;

- сообщает базы практики каждого обучающегося;
- определяет цель, задачи и знакомит с программой практики;
- знакомит с графиком выполнения программы практики;
- дает разъяснения по прохождению практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся в структурировании задания на практику с учетом квалификационных требований и компетенций профиля;
- сообщает о графике консультаций.

Первая консультация должна состояться в течение первой недели с момента начала практики. Бакалавр должен отчитаться перед руководителем о ходе прохождения практики и о выполнении им индивидуального задания. Во время прохождения практики преподаватель от университета обязан контролировать прохождение практики студентом и оперативно решать возникающие в процессе прохождения практики вопросы.

Во время прохождения практики обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по практике и его защите, являются:

- выполнение отчета в соответствии с программой практики;
- разделы отчета должны соответствовать содержанию отчета;
- обязательно наличие выводов и предложений по разделам;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики;
- соблюдение требований к оформлению и содержанию отчета по практике;
- полные ответы на вопросы при защите отчета.

Готовый отчет следует сдать руководителю и защитить. После окончания практики руководитель проверяет подготовленные студентами отчеты и

выполненные ими индивидуальные задания. После проверки отчетов и соответствия их требованиям, преподаватель допускает студента до их защиты.

В процессе защиты обучающийся, прошедший практику должен охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы заданные преподавателем.

Руководителем назначается день защиты отчетов, где он выставляет итоговую дифференцированную оценку по результатам прохождения практики (научно-исследовательской работы).

После приема защиты студентами отчетов и индивидуальных заданий, руководитель готовит отчет о прохождении практики.

Непосредственное руководство на месте прохождения практики бакалавром осуществляет работник организации.

Руководитель практики от организации:

- знакомится с программой прохождения практики;
- создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики и научно-исследовательской работы;
- оказывает помощь студенту в составлении календарного плана прохождения практики, и следит за его выполнением;
- оказывает помощь при решении вопросов по возникающим проблемам;
- предоставляет студентам возможность знакомиться с нормативными актами, инструкциями, положениями, другими документами и статистическими материалами, базами данных, позволяющими выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- по результатам практики готовит отзыв на студента- практиканта (Приложение);
- оценивает результат прохождения практики обучающимися.

Отзыв подписывается руководителем практики, где студент проходил практику и заверяется печатью с указанием даты, месяца и года оформления.

Отзыв руководителя от базы практики должен содержать следующее: краткая характеристика работы бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; его способность к творческому и экономическому мышлению, инициативность и дисциплинированность, пожелания для последующей подготовки студента, выставление оценки студенту за работу.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Обязанности студента, проходящего практику:

- ежедневно находиться на рабочем месте в течение трудового дня;
- своевременно выполнять пункты календарного плана научно-исследовательской практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;
- выполнять указания руководителя практики от университета и организации;
- проявлять творческий подход при выполнении порученных заданий, используя теоретические знания и практические навыки;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;
- по окончании срока практики своевременно представить отчет, который должен полностью соответствовать содержанию практики. К отчету прикладывается дневник практики и индивидуальное задание. Отчет должен быть защищен руководителю практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики (научно- исследовательской работы) включает следующие этапы:

Таблица 1 - Этапы прохождения практики

Этап	Характеристика
1 Подготовительный	Ознакомление с требованиями прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
2 Основной	Прохождение практики
3 Заключительный	Подготовка и защита отчета

Подготовительный этап заключается в следующем: студенты, направляемые на практику должны:

- предварительно прийти на установочную конференцию (собрание), проводимую руководителем практики от университета;
- получить программу практики и индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с программой практики;
- прибыть на практику в установленные сроки на основании приказа по университету и договора о базе практики, иметь при себе паспорт, программу практики, дневник с заданием, а также документы, предусмотренные договором о проведении практики.

Основной этап прохождения практики.

На данном этапе проводится научно-исследовательская работа, направленная:

- на сбор и предварительную обработку информации;
- на оценку целесообразности выбора основного направления исследования;
- на проведение в случае необходимости корректировки первоначального плана исследования;
- на уточнение предварительно намеченной методики обработки данных;
- на проведение сбор и обработку детальной информации об объекте исследования;
- на оценку актуальности установленных проблем, которые должны

быть решены в ходе дальнейшего исследования;

- на уточнение и детализацию информации, необходимой для дальнейшего исследования;

- на умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов;

- на завершение обработки и анализа собранной информации, формулировку и обоснование полученных выводов и предложений.

Кроме проведения научно-исследовательской работы студент должен:

- соблюдать режим работы, выполнять программу практики;

- изучить и выполнять правила техники безопасности;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;

- вести дневник по установленной форме, в который записывать необходимые материалы для отчета по практике.

Дневник подписывается руководителем практики от организации и от университета.

Студенты-практиканты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;

- обращаться за консультациями к руководителям соответствующих структурных подразделений;

- участвовать в конференциях, семинарах, пресс-конференциях проводимых в организации (по согласованию с организаторами).

Студент, знакомясь с базой практики, по возникшим у него вопросам консультируется как с руководителем от организации, так и с руководителем практики от университета.

Работа студента во время прохождения производственной практики

(научно-исследовательской работы) контролируется преподавателями университета, а также руководителями практики от организации. Руководитель от организации по окончании практики дает письменное заключение о деятельности студента в виде отзыва. В отзыве руководитель практики от организации характеризует работу бакалавра во время прохождения практики последующим критериям:

- уровню теоретической подготовки;
- дисциплинированности, ответственности, инициативности;
- выполнению программы практики и соблюдению графика ее выполнения;
- умению грамотно анализировать и систематизировать предоставленный материал;
- содержанию отчета и полноте собранного во время практики материала и при осуществлении научно-исследовательской работы.

Отзыв руководителя должен быть заверен печатью.

Исследования, проведенные студентом в процессе практики должны сопровождаться исходными данными, полученными в организации, и размещены в приложениях к отчету. Приложения должны быть увязаны с текстом, где дается ссылка на номер приложения и его страницу. Объем основной части отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 15-25 страниц (без приложений).

Расшифровка тем индивидуальных заданий по следующему образцу:

1. Пользуясь уставом предприятия изучить:

- полное название предприятия, под которым оно значится в регистрационных документах;
- месторасположение предприятия (а именно почтовый и электронный адрес;
- изучить структуру предприятия (перечислить цеха входящие в состав предприятия и их функцию).

2. Информационный обзор печатных изданий в области технологии переработки продуктов животноводства (периодические издания, вестники ВУЗов, каталоги,

учебники, технологические инструкции, ГОСТы, и т.д.).

2. Изучение ассортимента продукции вырабатываемого на предприятии.

2. Изучение методик оценки качества сырья (молока, мяса, рыбы) используемых на предприятиях перерабатывающей промышленности.

3. Подготовка материалов, раскрывающих сущность и эффективность реализации процессов приемки сырья и его переработки в готовую продукцию (цельномолочные продукты, колбасные изделия, рыбные консервы и т.д.).

Отчет по практике является самостоятельной работой бакалавра. Общие результаты практики, выражающиеся в полноте и достоверности собранных материалов, определяют качество написания студентом выпускной квалификационной работы.

Помимо отчета бакалавром выполняется индивидуальное задание.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной научно-исследовательской работы обучающемуся могут быть предложены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала:

- оценить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования;
- определить направление исследуемой проблемы на основании сформированной авторской точки зрения на нее;
- выбрать методологические подходы и методы решения проблемы;
- выявить возможности использования имеющейся теоретической и практической базы в деятельности организации;
- предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- составить библиографический список использованных в работе источников;
- обобщение полученных научных результатов;
- выступление с докладами и сообщениями на научных конференциях по

результатам проведенной научно-исследовательской работы в период прохождения производственной практики.

Последний заключительный этап прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы заключается в том, что обучающийся должен будет представить руководителю от базы практики письменный отчет о выполнении всех заданий. Отчет бакалавр заполняет в течение всего срока прохождения практики, но дорабатывает его в заключительные 2 дня практики;

- подписанный отчет, заверенный календарный план практики, а также дневник о прохождении практики у руководителя практики от организации предоставить на кафедру совместно с индивидуальным заданием в течение 3 дней после завершения практики.

Руководитель практики от университета устанавливает срок защиты отчета и индивидуального задания по практике.

Бакалавры, не выполнившие программы производственной практики (научно исследовательской работы) без уважительной причины или получившие «неудовлетворительную» оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Индивидуальное задание на производственную практику, научно-исследовательскую работу разрабатывают руководители ВКР. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий прохождения практики и темы ВКР. Содержание задания в случае необходимости может быть изменено по предложению руководителя с места практики или по заявлению студента.

Примерная тематика индивидуальных заданий для научно-исследовательской работы студента:

1. Разработка технологии производства греческого натурального йогурта в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

2. Разработка технологии производства йогурта термостатного с использованием закваски YoFlexR Mild 1,0 в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

3. Разработка рецептуры полуфабрикатов из мяса птицы с белками растительного происхождения в ООО «Ядринский мясокомбинат Чувашпотребсоюза» г. Ядрин Чувашской Республики

4. Разработка технологии производства сывороточного сыра Рикотта в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

5. Использование мяса птицы в технологии производства полукопченой колбасы «Сервелат коньячный» в ООО «Ядринский мясокомбинат Чувашпотребсоюза» г. Ядрин Чувашской Республики

6. Разработка технологии производства сыра Халлуми с использованием мяты перечной в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

7. Применение искусственных оболочек для оптимизации сроков годности в производстве колбасных изделий в ООО «Птицефабрика Акашевская» Республики Марий Эл

8. Внедрение вакуумной упаковки в технологию производства полукопченых колбас для увеличения срока хранения в ООО «Вурнарский мясокомбинат» пгт Вурнары Чувашской Республики

9. Разработка технологии производства сырокопченых колбасных изделий стартовыми культурами в ООО «Мясокомбинат «Звениговский» Звениговского района Республики Марий Эл

10. Разработка технологии производства сыровяленых колбасных изделий стартовыми культурами в ООО Мясокомбинат «Звениговский» Звениговского района Республики Марий Эл

11. Разработка рецептуры йогурта с добавлением ягод черники в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и

молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

12. Использование многокомпонентных рассолов при производстве копчено-вареной деликатесной продукции в ООО «Ядринский мясокомбинат Чувашпотребсоюза» г. Ядрин Чувашской Республики

13. Анализ влияния разных видов коптильной щепы в технологии копчения на качественные характеристики мясoproдуктов в ООО «Вурнарский мясокомбинат» пгт Вурнары Чувашской Республики

14. Разработка технологии производства сывороточного сыра Анари в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

15. Разработка рецептуры и технологии производства сывороточного напитка из побочных продуктов переработки молока в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

16. Разработка технологии производства сыра Сулугуни с чеддеризацией сырной массы в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

17. Оценка качества полукопченых колбас с применением в технологии производства коптильного ароматизатора и древесины в ООО «Ядринский мясокомбинат Чувашпотребсоюза» г. Ядрин Чувашской Республики

18. Разработка технологии производства сыра Бель Пазе в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

19. Влияние различных функциональных ингредиентов на качество и выход мороженого в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

20. Разработка рецептуры и технологии производства ветчинных изделий с применением пищевых добавок в ООО «Чебоксарский мясокомбинат» Чебоксарского района

21. Разработка технологии производства сыра Панир в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

22. Разработка технологии производства витаминизированного йогурта в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

23. Использование различных наполнителей в технологии производства масла в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

24. Разработка технологии производства полукопченой колбасы «Охотские» с добавлением растительных компонентов в ООО «МПК Атяшевский» Республики Мордовия

25. Разработка технологии производства варено-копченой колбасы «Сервелат «Швейцарский»» с применением многофункциональных пищевых добавок в ООО «МПК Атяшевский» Республики Мордовия

26. Разработка рецептуры смеси для производства смородинового мороженого на фризере Koreco SS1224 в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

27. Использование побочных продуктов переработки молока в технологии производства сывороточного напитка "Мажитель" в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

28. Разработка технологии производства творожной массы с добавлением груши в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

29. Разработка рецептуры смеси для производства фисташкового мороженого на фризере Koreco SS1224 в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

30. Разработка технологии производства йогурта с витамином D и сахарозаменителем для расширения ассортимента функциональных продуктов в учебной и научно-исследовательской лаборатории по технологии молока и молочных продуктов ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

6.ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет проверяется и подписывается студентом. Для студентов, которые проходят практику на предприятиях дополнительно отчет визируется руководителем практики от предприятия и заверяется печатью. Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику базы практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Правила оформления отчета:

Отчет выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева - 3, справа - 1, сверху - 2 и снизу - 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см. с использованием переносов, выравнивание - по ширине, межстрочный интервал - полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем работы без приложения - 10-12 страниц. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе - по ГОСТ 7.12. Номера страниц отчета должны быть снизу посередине. Отчет должен быть подписан студентом с указанием его даты сдачи.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста

работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Описание рабочего места. Описывается место практиканта на предприятии.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями практики и заданием студенту к отчету.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Список использованных источников. Это структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников

(учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал (рисунки), таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита.

Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. Сроки хранения документов определяются в соответствии с номенклатурой дел кафедры. По окончании сроков хранения документы по практике уничтожаются с составлением акта списания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, распоряжением декана по факультету направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение семестра (учебного года) или во время каникул.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику или отрицательную оценку при аттестации, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике:

1. В чем состоит актуальность темы вашего исследования?
2. Точки зрения каких авторов по вашей проблеме являются для вас наиболее близкими?
3. Какие перспективы в развитии вашего исследования вы видите?
4. Какие источники информации с вашей точки зрения являются наиболее приемлемыми для проведения научного исследования?
5. Какие источники информации с вашей точки зрения неприемлемы для проведения вашего научного исследования?
6. Назовите информационные ресурсы, используемые Вами в процессе выполнения отчета.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Резник, С. Д. Студент вуза: технология обучения и профессиональной карьеры [Текст] : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; ред. С. Д. Резник. - М. : Инфра-М, 2011

2. Кожухар В.М. Основы научных исследований: Учебное пособие /В. М. Кожухар. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2010. - 216 с. – Режим доступа – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394003462.html>

3. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства/ Под общей ред. Г. С. Шарафутдинов. – М.: Лань, 2012. – 624 с.

4. Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции / Под общей ред. В.И. Манжесова. – СПб.: Троицкий мост, 2012. – 536 с.

б) дополнительная литература

1. Бредихин, С. А. Технологическое оборудование переработки молока [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бредихин. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 409 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56603

2. Пронин, В. В. Технология первичной переработки продуктов животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Пронин, С. П. Фисенко, И. А. Мазилкин. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 173 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5853

3. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. С. Шарафутдинов, Ф. С. Сибегатуллин, Н. А. Балакирев [и др.].- Режим доступа : Лань, 2016. — 624 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71771

4. Техника и технологии в животноводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 379 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=79333

5. Любимов, А. И. Практикум по производству продукции животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Любимов, Г. В. Родионов, Ю. С. Изилов [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 186 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51725

6. Родионов, Г. В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Родионов, Л. П. Табакова, В. И. Остроухова. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 351 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=87589

7. Чикалёв, А. И. Основы животноводства [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 206 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56175

8. Пронин, В. В. Технология первичной переработки продуктов животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Пронин, С. П. Фисенко, Мазилкин И. А. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 173 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5853

9. Колчков, В. И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] / В.И. Колчков. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010. - 400 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55822>

10. Голуб, О. В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Голуб, И. В. Сурков, В. М. Позняковский. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 335 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57452>

11. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. С. Шарафутдинов, Ф. С. Сибегатуллин, Н. А. Балакирев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 624 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71771

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____ 202__ г.

Факультет биотехнологий и агрономии, курс 4, направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Студент (Ф.И.О. полностью) _____

Отчет по производственной практике, научно-исследовательская работа

Допущен к защите _____ 202__ г. Преподаватель _____ И.О.Фамилия

Отчет защищен _____ 202__ г. с оценкой _____

Преподаватели (подпись, Ф.И.О.) _____

РЕЦЕНЗИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет биотехнологий и агрономии

Кафедра биотехнологий и переработки сельскохозяйственной продукции

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ О.В. Каюкова
___ ___ 202__ г.

Рабочий график (план)

прохождения производственной практики, научно-исследовательская работа

студента группы ТЖ-411 _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Направленность (профиль) Технология производства и переработки продукции животноводства.

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (сроки) ___ недели (с ___ ___ 202__ г. по ___ ___ 202__ г.)

Руководитель практики
от Университета

_____ И.О.Фамилия
___ ___ 202__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ И.О.Фамилия
___ ___ 202__ г.

№ п/п	Дата/Наименование работ	Месяц 202__ г.											
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения НИР	+											
2.	Составление библиографического списка по теме исследования.												
3.	Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами, по теме исследования.												
4.	Составление библиографического списка и работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами, по теме исследования												
5.	Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования												
6.	Написание реферативного обзора по теме научного исследования (теме ВКР) в РФ и за рубежом (не менее 2 направлений)												
7.	Выполнение программы НИР, индивидуального задания на НИР												
8.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования с использованием современных технических средств												
9.	Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала												
10.	Обработка собранного теоретического и практического материала по теме исследования												
11.	Подготовка аналитических материалов для оценки выносимых на защиту положений. Интерпретация информации, формулировка и обоснование выводов												
12.	Составление отчета по результатам научно-исследовательской работы												
13.	Защита отчета по НИР с представлением материалов исследования по соответствующей теме и (или) материалам организации – базы НИР												

Примечание: + не более двух в строке

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, научно-исследовательская работа

студента группы ТЖ-411 _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Направленность (профиль) Технология производства и переработки продукции животноводства.

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении задания руководителя практики
1	2	3	4
1	___ 202_	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Подпись руководителя практики от организации
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Студент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

_____ 20__ г. _____ И.О.Фамилия

ОТЗЫВ руководителя

производственной практики, научно-исследовательская работа от Организации

Студент _____,
(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проходил практику в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. в _____

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
1.	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	
2.	ОПК-4.1	Обосновывает современные технологии производства сельскохозяйственной продукции	
3.	ОПК-4.2	Реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции	
4.	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
5.	ОПК-7.1	Обладает знаниями в области современных информационных технологий в профессиональной деятельности	
6.	ОПК-7.2	Осуществляет выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач	
7.	ОПК-7.3	Применяет на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности	
8.	ПКС-1	Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	
9.	ПКС-1.1	Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам	
10.	ПКС-1.2	Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы	
11.	ПКС-2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	

12.	ПКС-2.1	Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности	
13.	ПКС-2.2	Осуществляет распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая введение таких прав в гражданский оборот	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий.

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____

_____ (соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики

_____ Фамилия И.О.
_____ 202__ г.

ОТЗЫВ руководителя

производственной практики, научно-исследовательская работа от Университета

Студент _____,
(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проходил практику в период с ____ 202_ г. по ____ 202_ г. в _____

Качество собранного материала (*материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.*)

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике (*таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, либо в оформлении допущено не более 5-8 незначительных неточностей; отчет оформлен без соблюдения требований*)

Краткая характеристика студента (*отношение к выполняемой работе, исполнительность, ответственность, аккуратность, заинтересованность в работе, посещаемость*):

Уровень освоения (сформированности) компетенций у студента:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции	Уровень подготовки*
	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	
2.	ОПК-4.1	Обосновывает современные технологии производства сельскохозяйственной продукции	
3.	ОПК-4.2	Реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции	
4.	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
5.	ОПК-7.1	Обладает знаниями в области современных информационных технологий в профессиональной деятельности	
6.	ОПК-7.2	Осуществляет выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач	
7.	ОПК-7.3	Применяет на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности	
8.	ПКС-1	Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	
9.	ПКС-1.1	Участствует в проведении научных исследований по общепринятым методикам	
10.	ПКС-1.2	Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы	
11.	ПКС-2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	

12.	ПКС-2.1	Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности	
13.	ПКС-2.2	Осуществляет распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая введение таких прав в гражданский оборот	

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий.

Допуск к защите и оценка отчета по практике руководителем практики

Отчет по практике студента(ки) _____

_____ (соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («зачтено», «не зачтено») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.

Руководитель практики

_____ Фамилия И.О.
_____ 202__ г

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику, научно-исследовательская работа

Студента группы ТЖ-411 _____

(фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование работ, индивидуальных заданий, их содержание	Период выполнения работ и заданий
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения НИР	
2.	Составление библиографического списка по теме исследования.	
3.	Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами, по теме исследования.	
4.	Составление библиографического списка и работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами, по теме исследования	
5.	Обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования	
6.	Написание реферативного обзора по теме научного исследования (теме ВКР) в РФ и за рубежом (не менее 2 направлений)	
7.	Выполнение программы НИР, индивидуального задания на НИР	
8.	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования с использованием современных технических средств	
9.	Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала	
10.	Обработка собранного теоретического и практического материала по теме исследования	
11.	Подготовка аналитических материалов для оценки выносимых на защиту положений. Интерпретация информации, формулировка и обоснование выводов	
12.	Составление отчета по результатам научно-исследовательской работы	
13.	Защита отчета по НИР с представлением материалов исследования по соответствующей теме и (или) материалам организации – базы НИР	

Планируемые результаты практики:

№ п/п	Код компетенции	Описание компетенции
1.	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
2.	ОПК-4.1	Обосновывает современные технологии производства сельскохозяйственной продукции
3.	ОПК-4.2	Реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции
4.	ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

5.	ОПК-7.1	Обладает знаниями в области современных информационных технологий в профессиональной деятельности
6.	ОПК-7.2	Осуществляет выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач
7.	ОПК-7.3	Применяет на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности
8.	ПКС-1	Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы
9.	ПКС-1.1	Участствует в проведении научных исследований по общепринятым методикам
10.	ПКС-1.2	Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы
11.	ПКС-2	Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
12.	ПКС-2.1	Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности
13.	ПКС-2.2	Осуществляет распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая введение таких прав в гражданский оборот

* ниже порогового, пороговый, продвинутый, высокий.

Руководитель практики
от Университета

_____ 20__ г.

_____ Фамилия И.О.

**Лист ознакомления обучающегося
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
правилами внутреннего распорядка**

Фамилия, имя, отчество практиканта _____

_____ 202__ г. . (дата первого дня практики)

1. Инструктаж по охране труда

Подпись руководителя
практики от организации,
проводившего инструктаж _____ Фамилия И.О.

Подпись практиканта _____ Фамилия И.О.

2. Инструктаж по технике безопасности

Подпись руководителя
практики от организации,
проводившего инструктаж _____ Фамилия И.О.

Подпись практиканта _____ Фамилия И.О.

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Подпись руководителя
практики от организации,
проводившего инструктаж _____ Фамилия И.О.

Подпись практиканта _____ Фамилия И.О.

4. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись руководителя
практики от организации,
проводившего инструктаж _____ Фамилия И.О.

Подпись практиканта _____ Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет биотехнологий и агрономии

Кафедра биотехнологий и переработки сельскохозяйственной продукции

ОТЧЕТ

по производственной практике, научно-исследовательская работа

студента группы ТЖ-411 _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Направленность (профиль) Технология производства и переработки продукции животноводства.

Место прохождения практики: _____

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: ____ 202__ г.

Отчет допущен к защите:

_____ 202__ г. _____ И.О. Фамилия

Оценка _____ 202__ г. _____ И.О. Фамилия

202__ г

Оглавление

1.	Описание рабочего места	3
2.	Введение	
3.	Обзор литературы	
4.	Результаты исследований	
4.1	Цель и задачи исследований	
4.2	Приемка основного и дополнительного сырья на предприятии	
4.3	Методы исследований, контроль качества сырья и готовой продукции	
4.4	Общая технология производства продукции	
4.5	Особенности технологии производства продукции на предприятии	
5.	Выводы (по задачам и результатам исследований)	
6.	Предложения для производства	
7.	Список использованных источников	
8.	Приложения	
8.1	Приложение 1. Статистическая обработка результатов научных исследований	
8.2	Приложение 2. Научная статья	