

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мокшанов Андрей Евгеньевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2023 10:40:10

Уникальный программный ключ:

4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ по дисциплине
Б1.В.03 «Аудит (продвинутый курс)»
для студентов всех форм обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Чебоксары
2023

УДК 657
ББК 65.052.8
М

Составитель: **Л.Ю. Малинина**

Рецензенты:

доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов Чебоксарского кооперативного института (филиала) АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации», канд. экон. наук, **О.А. Бирюкова**.

финансовый директор ООО Бизнесаудит», канд. экон. наук, **Т.В. Федосенко**.

Ответственный редактор: канд. экон. наук, доцент **Е.А. Иванов**

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине Б1.В.03 «Аудит (продвинутый курс)» для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит/ Сост. Л.Ю. Малинина. –Чебоксары: ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2023. – 36 с.

Издание содержит рекомендации по выбору тем курсовых работ и составлению плана, сбору и систематизации теоретического материала, обработке практического материала, а также разъяснения по написанию, оформлению и защите курсовых работ.

Для обучающихся по квалификации (степени) «магистр» направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Утверждено методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (протокол №8 от 10.04.2023 г.)

УДК 657
ББК 65.052.8
© Малинина Л.Ю., 2023.
© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2023.

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это составной учебный элемент дисциплины «Аудит (продвинутый курс)», который предусмотрен учебным планом и выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. Выполнение курсовой работы обучающимся (студентом) преследует основную цель – развитие навыков самостоятельной творческой деятельности, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение конкретного вопроса темы (раздела) учебной дисциплины. Все это позволяет оценить степень усвоения теоретического курса и умение воспользоваться полученными знаниями на практике.

Курсовая работа подводит итоги изучения курса «Аудит (продвинутый курс)». При подготовке курсовой работы студент должен последовательно и грамотно изложить свои мысли, т.е. показать знания, полученные на лекционных и практических занятиях, навыки сбора и обработки практического материала по конкретной организации и внести рекомендации по рассматриваемой теме. Важно проявить навыки научного исследования, творческого подхода и критического мышления.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- развитие навыков последовательного и грамотного изложения мыслей;
- выработка навыков творческого мышления, умения делать обоснованные выводы для решения учетно-аналитических и экономических задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по учебной дисциплине, применение их в решении практических вопросов;
- приобщение к работе с нормативными документами и специальной экономической литературой;
- привитие навыков самостоятельной работы в проведении научного исследования, сборе и обобщении практических материалов (юридических и бухгалтерских документов);
- самостоятельное выполнение расчетов с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;
- формирование навыков критического мышления и оценки состояния бухгалтерского учета и отчетности организации, умение делать выводы и вносить предложения;
- формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего экономиста-бухгалтера;

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе написания данной курсовой работы, в дальнейшем могут быть применены в профессиональной деятельности. Собранный материал может быть использован совместно с материалами курсовых работ по бухгалтерскому (финансовому и управленческому) учету и анализу и представлен в качестве проекта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1. Общие положения

Целью освоения учебной дисциплины «Аудит (продвинутый курс)» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений. Данная дисциплина обеспечивает логическую взаимосвязь с другими дисциплинами направления подготовки 38.04.01 Экономика. Она имеет своей целью также сформировать и конкретизировать знания в области методологии и методики аудита, основных принципов и понятий, используемых в аудиторской деятельности, воспитать практические навыки по организации проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля на основе опыта зарубежных стран и российской аудиторской практики.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) рассмотрение отличия аудита от других форм финансового контроля;
- 2) знакомство с нормативными документами в области аудиторской деятельности;
- 3) рассмотрение основных понятий в аудите;
- 4) изучение теоретических основ аудита, правовых и организационных принципов осуществления аудиторской деятельности;
- 5) приобретение практических навыков по методике проведения аудиторских проверок коммерческих организаций, за исключением банков, страховых компаний, инвестиционных фондов и бюджетных организаций;
- 6) изучение принципов формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение учебной дисциплины Б1.В.03 «Аудит (продвинутый курс)» предусмотрено Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Министерства образования и науки России от 11.08.2020 г. №9391), рабочим учебным планом Чувашского ГАУ в части усвоения универсальных и профессиональных компетенций.

Общее руководство написанием курсовых работ осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. На заседаниях кафедры рассматриваются вопросы выполнения курсовых работ: выбор тем, сдача готовых работ и результаты защиты. Заведующий кафедрой периодически контролирует данные вопросы и заслушивает отчеты преподавателей (руководителей работ). Кроме того, систематический контроль за правильностью организации процесса выполнения курсовых работ осуществляет деканат экономического факультета.

Непосредственное руководство написанием курсовых работ осуществляют преподаватели кафедры – научные руководители, которых назначает заведующий кафедрой. Научный руководитель оказывает студенту методическую помощь, консультирует по подбору и изучению источников

литературы, а также сбору, обобщению и оформлению практических материалов.

По решению заведующего кафедрой перед началом выполнения курсовых работ может быть назначен ответственный преподаватель от кафедры, который проводит групповую консультацию. Особенно это важно для студентов заочной формы обучения. В ходе такой консультации дается вводная установка по выбору темы курсовой работы и решению организационных вопросов (подготовка заявлений, написание и оформление работ, рецензирование, защита).

Курсовые работы выполняются по тематике, разработанной и утвержденной кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита. Такая тематика направлена на решение актуальных экономических задач, охватывает современные теоретические и практические аспекты организации аудиторской деятельности. В тематике, приведенной в данных Методических указаниях, приведен примерный перечень тем курсовых работ. Причем предложенная тематика не является неизменной, поскольку изменения возможны кафедрой при условии:

- а) существенной перестройки бухгалтерского и аудиторского законодательства, вызванной рыночными процессами;
- б) выполнения работы по заказной тематике конкретной организации.

Студент может предложить свою тему, но в этом случае необходимо получить согласие заведующего кафедрой.

Курсовые работы выполняются во внеаудиторное время и являются элементом самостоятельной работы студента. Периодически научные руководители проводят со студентами консультации по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых работ (по утвержденному графику или индивидуальное согласование).

Курсовая работа должна оформляться с применением современных информационных технологий. Она выполняется на практических материалах конкретной организации независимо от организационно-правовой формы и видов деятельности, отражает различные аспекты ее финансово-хозяйственной деятельности, особенности ведения учета и методические подходы аудита (за исключением, отдельных теоретических тем).

Научный руководитель курсовой работы несет ответственность за организацию процесса выполнения курсовой работы, своевременность завершения ее этапов, полноту поставленных перед студентом задач и соответствие принимаемых решений современному состоянию науки и практики. Ответственность за принятые в работе решения и качество их исполнения несет автор работы – студент.

2. Выбор темы и составление плана курсовой работы

На начальном этапе выполнения курсовой работы студент должен ознакомиться с предложенной тематикой и выбрать определенную тему исследования (раздел 7 Методических указаний, стр.17-20). При выборе

конкретной темы студент должен руководствоваться своими знаниями и возможностью получения необходимого практического материала. В одной академической группе темы курсовых работ не должны повторяться (исключение, контингент обучающихся превышает количество предлагаемых тем). По согласованию с заведующим кафедрой курсовые работы на одну и ту же тему должны выполняться на разных практических материалах под руководством одного научного руководителя.

Студент оформляет заявление на выбор темы курсовой работы по установленной форме (Приложение 1, стр.27). Данное заявление предоставляется зав.кабинетом (лаборанту) кафедры для последующего рассмотрения на заседании кафедры. Как альтернативный вариант, заявления на выбор темы могут быть переданы на кафедру через ведущего преподавателя (лектора) по соответствующей учебной дисциплине.

Темы курсовых работ за конкретными студентами закрепляются заведующим кафедрой по их письменным заявлениям с одновременным назначением научных руководителей. Каждый студент может получить информацию об утверждении темы и назначенном научном руководителе у зав.кабинетом (лаборанта) кафедры, ведущем ведет учет и контроль поступивших заявлений в разрезе академических групп.

После утверждения темы студент самостоятельно составляет примерный план (черновик) курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. План курсовой работы представляет собой систематизированный перечень вопросов, которые будут изучены, исследованы и освещены в работе. Детально продуманный и составленный план-черновик облегчает работу по написанию курсовой работы, обеспечивает изложение материала в логической последовательности и помогает избежать излишней работы. К составлению своего плана необходимо подойти творчески. Для этого сначала студенту следует провести предварительное знакомство с учебной литературой по дисциплине и выбранной теме, обдумать структуру всей работы и согласовать с научным руководителем наиболее удачное построение плана.

При составлении плана курсовой работы студент должен учесть следующие моменты (по темам, затрагивающим вопросы практического аудита):

- 1) необходимо показать значение рассматриваемых вопросов в теории и практике аудиторской деятельности (напр., нормативное регулирование аудита, цели и задачи аудита на данном участке исследования);
- 2) отдельный раздел (параграф) должен быть посвящен экономической характеристике деятельности исследуемой организации (название, виды деятельности, организационная структура управления, формирование бухгалтерской службы, форма бухгалтерского учета, анализ экономических показателей деятельности по данным учета и отчетности, финансовое положение организации и т.д.);
- 3) необходимо дать теоретическое обоснование рассматриваемых вопросов в практике бухгалтерского учета (напр., описание объекта исследования,

нормативное регулирование, документальное оформление операций, их отражение в учете и отчетности);

- 4) отдельный раздел (параграф) затрагивает теоретические вопросы планирования аудиторской проверки и методики ее проведения на данном участке исследования (напр., составление плана и программы аудита, тестов-вопросников, использование приемов и методов аудита и т.д.);
- 5) в заключительном разделе (параграфе) раскрываются теоретические вопросы порядка обобщения результатов аудиторской проверки, особенности ведения учета и составления отчетности в исследуемой организации, отражаются результаты исследования, дается критическая оценка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля, а также разрабатываются предложения (рекомендации).

В настоящем издании приведены примерные планы курсовых работ по отдельным темам (раздел 8 Методических указаний, стр.20-23). Однако составление собственного плана курсовой работы не требует обязательного сходства с примерным планом.

После согласования с научным руководителем всех вопросов студент оформляет заявление на утверждение плана курсовой работы по установленной форме (Приложение 1, стр.27). В отдельных случаях, когда не известен научный руководитель, план курсовой работы по решению заведующего кафедрой может быть утвержден ведущим преподавателем (лектором) по соответствующей учебной дисциплине (напр., учебная дисциплина переходит на новый учебный год).

Подписанное научным руководителем заявление на утверждение плана курсовой работы составляется в одном экземпляре, остается у студента на руках и прикладывается к готовой работе (подшивается после титульного листа).

С целью активизации инициативы студента целесообразна выдача научным руководителем задания на курсовую работу, в котором будет отражено: 1) наименование работы; 2) содержание отдельных разделов работы; 3) исходные данные; 4) рекомендуемая литература; 5) список приложений; 6) календарный план работы студента; 7) график обязательных консультаций научного руководителя. По сути, каждое задание должно быть индивидуальным. Выдача таких заданий производится одновременно с утверждением плана курсовой работы.

После утверждения плана курсовой работы студент приступает к подбору и изучению литературы.

3. Подбор и изучение литературы

Подбор и изучение литературы позволяет ознакомиться с теоретическими положениями по теме исследования. При ее выборе необходимо определить круг ученых-экономистов, занимающихся данной проблемой (темой исследования) и знать их работы.

Учебная литература подразделяется на основную и дополнительную. Научный руководитель оказывает помощь студенту в подборе основной литературы – нормативных документов и учебных изданий. Дополнительная литература подбирается студентом самостоятельно с использованием электронно-библиотечных систем (напр., Znanium.com, Юрайт, Лань и др.), а также справочно-правовых систем (напр., Гарант, КонсультантПлюс, Главбух и др.) и другие интернет-ресурсы. Особое внимание следует уделить изучению специальной литературы и научных статей в периодической литературе – журналах и газетах (напр., «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Аудитор», «Аудиторские ведомости» и др.). Кроме того, дополнительные сведения по теме исследования могут быть опубликованы в сборниках научных трудов Академии.

В ходе подбора источников студент должен составить список (картотеку) литературы, относящейся к теме исследования. В данном списке необходимо указать полные выходные данные каждого первоисточника: название, номер, дата, принявший орган, Ф.И.О. автора книги (статьи), издательство, год издания, количество страниц и т.п.

После составления списка основной и дополнительной литературы по теме исследования, студент приступает к ее изучению. Сначала изучаются учебные издания (учебник, учебное пособие), где материал излагается более подробно, доступно и систематизировано. Затем следует приступить к изучению нормативных документов (кодексов, законов, постановлений, приказов и др.) и дополнительной специальной литературы. Важно отметить, что в первую очередь следует использовать литературу последних лет, поскольку в нормативные документы часто вносятся изменения и дополнения.

При чтении литературы студенту нужно целенаправленно искать необходимую информацию: читать вдумчиво и осмысленно, отбирать из прочитанного самое важное, относящееся непосредственно к теме курсовой работы. При этом необходимо вести конспекты (рабочие записи) с выделением названия литературных источников, указывать в них наиболее ценные, отличные от общепринятого порядка выводы и мнения различных экономистов на исследуемую проблему.

Важно отметить, что в конспекте основное содержание прочитанного текста следует излагать своими словами. Однако отдельные высказывания авторов книг можно выписывать дословно с указанием выходных данных первоисточников и конкретных номеров страниц, откуда выписан текст (таблица, рисунок). Такой подход позволит при необходимости отыскать источник для более глубокого изучения рассматриваемой в нем проблемы, уточнить записанные положения и ссылки на автора. Кроме того, это является обязательным условием при оформлении курсовой работы (раздел 5 Методических указаний, стр.11-13).

Конспект следует вести по отдельным разделам (параграфам) плана курсовой работы. Рекомендуются их делать на отдельных листах бумаги или в отдельных файлах. Преимущество конспектов на отдельных листах (файлах) состоит в возможности их перегруппировки по разделам (параграфам) плана,

последующего сравнения и классификации материала. Это облегчает дальнейшую обработку и просмотр материала, позволяет избежать повторных записей одних и тех же положений, цифровых данных и т.п.

При наличии у студента собственных первоисточников в бумажном виде можно делать аккуратные пометки на их полях, подчеркивая наиболее важные положения для облегчения их дальнейшего поиска.

После изучения теоретического материала и сбора его в конспекте нужно еще раз тщательно продумать содержание плана и упорядочение собранного материала по разделам (параграфам) плана курсовой работы.

К курсовой работе прикладывается список использованных источников в алфавитном порядке и в следующей последовательности:

- 1) законодательные и нормативные документы – Конституция, кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства России, Указы Президента России, приказы министерств, ведомственные документы и т.д.);
- 2) учебные и периодические издания – по алфавиту фамилий авторов или названий;
- 3) интернет-источники – сайты государственных органов и иное.

Количество литературных источников в списке должно быть не менее 30. Обязательно указание в нем законодательных и нормативных документов по теме исследования. Учебная и специальная литература должна быть достаточно новой (издания последних 5 лет).

Список литературы к научным работам оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Образцы оформления списка использованных источников приведены в Методических указаниях (Приложение 2, стр.28-30). Дата обращения должна соответствовать дате сбора материала при оформлении курсовой работы, т.е. до даты сдачи работы на кафедру.

4. Сбор и обработка практических материалов

Курсовая работа должна выполняться на практических материалах конкретной организации (за исключением, отдельных теоретических тем).

Важнейшим этапом самостоятельной работы студента над темой курсовой работы является сбор и обработка практического материала на примере исследуемой организации. Практические материалы позволяют дополнить и углубить теоретические положения курсовой работы, а также определить, насколько правильно и удачно студент может ими воспользоваться при изложении темы. Поэтому перед студентом стоит ряд задач: собрать, обработать и обобщить практический материал, проанализировать и объяснить

факты и явления хозяйственной жизни, сформировать выводы и предложения, т.е. именно на этом этапе важно провести взаимоувязку теоретической и практической части написания курсовой работы.

Основной целью аудиторской проверки является экспертиза бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также соответствие совершаемых хозяйственных операций законодательству. Поэтому студент должен:

- 1) знать порядок организации бухгалтерского учета и владеть техникой его ведения на отдельных участках учетного процесса или деятельности в целом;
- 2) знать вопросы нормативного регулирования бухгалтерского учета отдельных участков учетного процесса или деятельности в целом;
- 3) изучить организацию и методику проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса или деятельности в целом, относящиеся к теме курсовой работы.

Практические материалы целесообразно собрать и изучить после написания теоретической части курсовой работы, после того, как студент для себя уже определил, какие материалы и в каком объеме ему необходимо использовать. Так, до выезда в конкретную организацию студент уже должен знать, какие первичные документы, учетные регистры, в каком объеме следует использовать в курсовой работе и приложить к ней как исходный материал.

При сборе и анализе учетной информации следует ограничиться последним отчетным периодом, когда была сформирована, утверждена или опубликована бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

При сборе и изучении практического материала студент должен записывать в рабочую тетрадь особенности данной организации и отклонения от установленного порядка ведения бухгалтерского учета (напр., схемы, графики, расчеты, выписки из регистров синтетического и аналитического учета, нетиповая корреспонденция счетов и т.п.). Все эти особенности учетного процесса в конкретной организации должны быть указаны в соответствующем разделе (параграфе) курсовой работы.

Желательно, чтобы изложение практики учета в конкретной организации сопровождалось не только бухгалтерской (финансовой) отчетностью, но и образцами других бухгалтерских документов, вносимых в приложения. В процессе сбора практических материалов необходимо помнить о том, что цифровые данные всех бухгалтерских документов (первичных документов, учетных регистров, отчетности) должны быть увязаны между собой и показывать последовательность учетных записей. Кроме того, следует подобрать материал для критических замечаний ведению бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля у экономического субъекта.

В случае возникновения каких-либо вопросов студент может обратиться за консультацией к научному руководителю (по графику) или специалисту в исследуемом предприятии.

Практические материалы экономического субъекта (напр., отчетность, учетная политика, учетные регистры, первичные документы и др.) следует ксерокопировать либо получить их электронный вариант с последующей

распечаткой. Обязательными приложениями для курсовой работы являются: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Остальные приложения индивидуальны в зависимости от темы работы. Кроме того, в приложения могут быть вынесены из текста курсовой работы отдельные расчетные таблицы, рисунки, схемы и др. В любом случае перечень обязательных приложений, прилагаемых к курсовой работе, должен быть согласован с научным руководителем на этапе составления плана работы (подписании соответствующего заявления).

Практические материалы следует обрабатывать сразу после их сбора, не откладывая на длительный срок. Цель обработки – подготовка практических материалов для характеристики определенных экономических явлений и учетного процесса. Обработка практических материалов состоит в их проверке с формальной стороны. Для обеспечения наглядности и доказательности практических материалов целесообразно проводить их группировку и приведение в сопоставимый вид. Исходный материал необходимо разобрать по разделам (параграфам) курсовой работы. При оформлении текстовой части курсовой работы обязательна ссылка на прилагаемые документы.

Приложения к курсовой работе группируются по мере упоминания в тексте с проставлением номера каждого документа (нумерация исходного материала оформляется в правом верхнем углу), т.е. ссылка на Приложение 1 стоит в тексте работы раньше, чем ссылка на Приложение 2. Документ, выносимый в приложения и заполненный на 2-х и более листах, предусматривает нумерацию каждого листа отдельно. Напр., 1-ый лист – Приложение 1, а 2-ой и последующие листы – Продолжение приложения 1. Аналогичное делается с другими многостраничными документами.

5. Написание и оформление курсовой работы

Перед написанием текста курсовой работы студент должен был согласовать с научным руководителем примерный план (черновик) и оформить после этого заявление на утверждение плана по установленной форме (раздел 2 Методических указаний, стр.5-7). При встрече с научным руководителем студент должен был подробно обговорить последовательность изложения текста курсовой работы, содержание разделов (параграфов) работы, а также практический материал, выносимый в приложения к работе. Соблюдение данных организационных процедур призвано облегчить работу студента по выполнению курсовой работы.

Написание курсовой работы – это самостоятельное освещение в письменной форме материала по избранной теме. Выполненная работа является выражением тех знаний, которые были приобретены студентом в учебном процессе, при самостоятельном изучении литературы (основной и дополнительной), а также в ходе знакомства с практическим материалом конкретной организации.

После подготовительных процедур, раскрытых в разделах 3 и 4, студент приступает к написанию курсовой работы. При этом следует ориентироваться

на ранее подготовленный конспект (рабочие записи) и собранный практический материал. Обычно первый вариант текста курсовой работы следует отредактировать: тщательно вычитать, увязать между собой отдельные положения, вопросы и их содержание, а также исключить повторения текстового материала. Каждый раздел (параграф) должен начинаться с нового листа.

Работа должна быть написана четко и экономически грамотно, разборчиво, логически последовательно, кратко и с соблюдением литературного стиля изложения. Текст работы должен излагаться студентом самостоятельно и без абсолютного копирования литературных источников. При копировании отдельных положений литературного источника обязательна ссылка на первоисточник (с указанием номера страницы) из списка литературы, в котором представлены его полные выходные данные. Допускается вместо соответствующих ссылок на первоисточники из списка литературы с указанием номера страницы применять постраничные сноски (внизу листа) на эти же первоисточники (раздел 3 Методических указаний, стр.7-9).

При освещении экономической характеристики исследуемой организации и действующей в ней практике ведения бухгалтерского учета необходимо по тексту работы делать ссылки на практический материал, включенный в приложения. Сами приложения в объем работы не включаются и подшиваются после списка использованных источников. Прилагаемые документы имеют собственную нумерацию, указываемую в правом верхнем углу (раздел 4 Методических указаний, стр.9-11).

В содержании текста курсовой работы необходимо:

- выделять в абзацы отдельные положения и завершение мысли;
- придерживаться единства терминологии и условных обозначений, не допускается сокращение слов, кроме общепринятых фраз;
- обобщать расчеты в таблицы либо иллюстрировать схемами, графиками;
- выносить формулы в отдельную строку с указанием ссылки в тексте.

Образцы оформления рисунков, таблиц и формул приведены в Методических указаниях (Приложение 3, стр.31). Рисунки, таблицы и формулы должны иметь собственную сквозную нумерацию по тексту.

При написании работы особое внимание должно быть уделено изложению методики проведения аудиторской проверки. После чего на примере исследуемой организации дается описание бухгалтерского учета на конкретном участке учетного процесса или деятельности в целом. При этом студентом должна быть дана критическая оценка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля, сформулированы выводы и предложения по материалам проведенного исследования.

Текст курсовой работы оформляется на одной стороне отдельного листа стандартного формата А4 (210×297 мм) и без помарок. Поля каждой страницы: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Объем текстовой части работы

должен быть не менее 35 страниц (не считая списка использованных источников и приложений).

Готовая курсовая работа должна быть сброшюрована в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

- 1) страница 1 – титульный лист по установленному образцу (Приложение 4, стр.32);
- 2) рецензия (Приложение 5, стр.33);
- 3) заявление на утверждение плана курсовой работы (Приложение 1, стр.27);
- 4) страница 2 – лист «Содержание» (Приложение 6, стр.34);
- 5) страница 3 – Введение;
- 6) основной текст работы, где каждый раздел (параграф) начинается с нового листа;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (в текст письменной работы могут не входить);
- 10) компакт-диск (RW) с электронным вариантом текста курсовой работы.

Электронный вариант текста курсовой работы (без приложений) подлежит проверке на оригинальность в системе «Антиплагиат» (раздел 6 Методический указаний, см. ниже).

6. Рецензирование и подготовка к защите курсовой работы

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса и контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности в Академии утверждено Положение об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат».

Курсовая работа по учебной дисциплине «Аудит (продвинутый курс)» относится к письменным работам, подлежащим проверке на оригинальность в системе «Антиплагиат».

Письменная работа в электронном виде (формат docx или pdf) предоставляется студентом в библиотеку для проверки системой «Антиплагиат». Курсовая работа считается прошедшей проверку в данной системе с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- неправомерное заимствование – не более 40%;
- правомерное заимствование (цитирование) – не более 20%;
- оригинальность – более 40%.

При наличии плагиата (неправомерного заимствования) в объеме, превышающем установленный процент (долю) заимствований курсовая работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы.

Результаты проверки курсовой работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении оценки при защите.

По результатам проверки представитель библиотеки выдает на руки «Отчет о проверке на заимствование» с печатью. Электронный вариант текста курсовой работы должен быть записан на компакт-диск (RW) и вложен в конверт. Вышеуказанный отчет системы «Антиплагиат» подшивается в папку-скоросшиватель готовой курсовой работы (после титульного листа).

Законченная и оформленная в установленном порядке курсовая работа представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита. Ответственное лицо (лаборант кафедры) принимает от студента курсовую работу, проводит формальную ее проверку (наличие отчета системы «Антиплагиат», компакт-диска, бланков рецензии и заявления на утверждение плана). Затем лаборант регистрирует письменную работу в журнале учета курсовых работ с указанием даты поступления работы на кафедру, а студент подтверждает сдачу курсовой работы проставлением своей подписи в соответствующем журнале. После чего лаборант кафедры передает курсовую работу научному руководителю на рецензирование.

Курсовая работа, представленная для рецензирования в завышенном или заниженном объеме, не принимается и возвращается студенту для сокращения или дополнения. С целью исключения значительных отклонений от требуемого объема курсовой работы необходимо заранее спланировать количество страниц по каждому разделу (параграфу) плана с таким расчетом, чтобы освещению основных вопросов было отведено достаточное количество страниц. Затем, приступая к изложению текста по отдельным вопросам, необходимо количество выделенных страниц рационально распределять между раскрываемыми вопросами. Применение указанного порядка планирования объема курсовой работы позволит студенту расчетливо оформлять текст, рационально отбирать теоретический и практический материал, а также исключить повторное его изложение.

Научный руководитель (рецензент) при оценке курсовой работы обращает внимание на следующие моменты:

- 1) соблюдение требований разделов 2-5 Методических указаний;
- 2) теоретическое и практическое содержание работы;
- 3) последовательность изложения основных вопросов темы;
- 4) умение студента обобщать материалы используемой литературы;
- 5) глубина изложения материала.

Представленная студентом на проверку курсовая работа как самостоятельное исследование должна отвечать следующим требованиям:

- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных и нормативных документов в области бухгалтерского учета и аудита по избранной теме;
- курсовая работа должна подтвердить умение студента обобщать материал специализированной экономической литературы и практический опыт ведения бухгалтерского учета на примере исследуемой организации;

- курсовая работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе учета, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии учета на конкретном участке учетного процесса.

Оценка качества курсовой работы производится с учетом теоретического и практического содержания раскрываемых разделов (параграфов). Курсовая работа возвращается на повторное выполнение или доработку при использовании устаревших нормативных документов и учебной литературы, отсутствии самостоятельно сделанных развернутых выводов по постановке бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля, рекомендаций по повышению их эффективности, а также приложений (практического материала).

Кроме того, научный руководитель (рецензент) при проверке содержания работы обращает внимание на литературное написание текста, достаточную полноту изложения материала, а также наличие грамматических и синтаксических ошибок (напр., неправильные утверждения, неточности, редакционные погрешности и др.). Сделанные замечания по содержанию работы отражаются на полях и/или в конце раздела (параграфа), а также в самой рецензии.

По результатам рецензирования научный руководитель дает заключение о качестве курсовой работы путем оформления рецензии (Приложение 5, стр.33), в которой отмечаются положительные стороны работы и ее недостатки. Бланк рецензии обязательно прикладывается к курсовой работе и не должен быть утерян.

Курсовая работа получает положительную рецензию (допуск к защите) при условии соответствия предъявляемым требованиям по оформлению и содержанию. При этом научный руководитель вправе потребовать устранения отмеченных в рецензии недостатков (напр., внесение дополнений, пересмотр имеющегося материала, текстовые вставки и т.п.). После доработки замечаний студент может готовиться к защите.

Если получена отрицательная рецензия (не допуск к защите), то курсовая работа должна быть доработана с учетом выявленных существенных недостатков. А после доработки замечаний рецензента студент представляет письменную работу на новое (повторное) рецензирование с приложением бланка ранее выданной рецензии.

Отрецензированная курсовая работа возвращается студенту через лаборанта кафедры с соответствующей отметкой в журнале учета курсовых работ и подписью студента о получении работы на руки. На основании рецензии научного руководителя студент вносит изменения и дополнения в курсовую работу и готовится к устной защите. Вся проделанная работа по устранению недостатков и замечаний обычно оформляется письменно и располагается в конце работы (после списка литературы) в отдельном разделе «Дополнения к курсовой работе». На данном этапе студент имеет право проконсультироваться у научного руководителя по возникающим в ходе доработки вопросам и показать вносимые исправления или дополнения.

Большое внимание студент должен уделить процедуре защиты курсовой работы. Можно написать хорошую работу, но неуверенные ответы, растерянность, поверхностное знание материала могут отрицательно повлиять на окончательную оценку. Поэтому к защите нужно серьезно подготовиться и учесть все замечания.

Подготовка к защите зависит от характера сделанных в рецензии замечаний и отмеченных недостатков по курсовой работе. В том случае, если все вопросы плана раскрыты полно и правильно, то подготовка ограничивается следующим: а) просмотром текстового и практического материала (приложений); б) усвоением действующей практики организации и ведения бухгалтерского учета конкретного участка учетного процесса; в) осознанием сделанных выводов о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в исследуемой организации.

Особое внимание необходимо уделить приложениям. Студент должен быть готов сделать соответствующие пояснения по ним, а именно пояснить экономическую сущность операций, раскрыть вопросы организации учета и т.п. Знание практики постановки бухгалтерского учета позволяет студенту сделать четкие и основательные выводы, а также внести конкретные рекомендации по его улучшению.

Конкретные сроки и время защиты курсовой работы в текущем семестре (сессии) согласуются с научным руководителем.

Защита курсовой работы студентом происходит в устной форме в присутствии 2-х преподавателей (один из них научный руководитель). На выступление отводится 5-7 минут. Во время защиты выявляется глубина знаний студента по теме исследования, для чего студент должен:

- 1) кратко и четко изложить актуальность выбранной темы;
- 2) описать цель и задачи исследования;
- 3) раскрыть этапы исследования;
- 4) сделать обоснованные выводы по результатам исследования.

Следовательно, студент должен хорошо ориентироваться в содержании курсовой работы и быть готов дать ответы на дополнительные вопросы теоретического и практического характера по теме исследования. При плохой подготовке студента, он снимается с защиты курсовой работы, и готовится повторно во вновь установленный срок.

Содержание курсовой работы и ее устная защита комплексно оцениваются по четырем балльной системе.

Оценка «отлично» ставится за курсовую работу, выполненную на высоком уровне – при полном раскрытии темы, выполнении всех поставленных задач, наличии самостоятельных обоснованных выводов, отсутствии недостатков в изложении и оформлении; если студент в ходе защиты показал глубину теоретических знаний по теме исследования, свободное владение методикой проведенного исследования.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если в курсовой работе или при ее защите имеются незначительные недостатки, не снижающие ценности проделанной работы, и в целом соблюдаются вышеперечисленные условия.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема курсовой работы раскрыта и студент при защите показал владение практическим материалом, однако имеются существенные недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не владеет теоретическим и практическим материалом. В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа защищается повторно в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

Оценка, выставленная при защите курсовой работы, записывается в специальную ведомость (групповая или индивидуальная), выдаваемую деканатом экономического факультета, а также в зачетную книжку студента. Кроме того, данная оценка проставляется на титульном листе курсовой работы. Все это заверяется подписями 2-х преподавателей (один из них научный руководитель).

После процедуры защиты студент должен сканировать или сфотографировать четыре документа: 1) титульный лист; 2) рецензию на курсовую работу; 3) отчет о проверке на заимствование; 4) заявление на утверждение плана курсовой работы, подписанное научным руководителем. Текст курсовой работы со всеми доработками (начиная со страницы 2 - лист «Содержание») переводится в формат PDF. Вышеуказанные документы объединяются в один файл с данным текстом курсовой работы и загружаются в личный кабинет студента в системе дистанционного обучения (СДО).

В дальнейшем курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут быть представлены на конкурс студенческих работ, а результаты конкурсов – доведены до сведения всех студентов данного курса (факультета). Авторы таких работ могут использовать курсовую работу как основу для подготовки докладов на студенческие научные конференции.

Оформленная и пописанная курсовая работа принимается на хранение в установленном порядке под материальную ответственность лаборанта кафедры. По истечении установленного срока курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту и уничтожаются. Заведующий кафедрой, в случае необходимости, может решить вопрос о выдаче автору хранящейся на кафедре курсовой работы на некоторое время для использования имеющегося материала при подготовке выпускной квалификационной работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом экономического факультета по согласованию с кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита.

7. Примерная тематика курсовых работ

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Организация и практика аудиторской деятельности за рубежом.
3. Сравнительная характеристика международных и российских стандартов в аудите.
4. История развития и становления аудита.

5. Профессиональная этика аудиторов и ответственность за полноту и качество аудита.
6. Организация аудиторских проверок бухгалтерской отчетности.
7. Внутренний аудит как необходимая функция управления предприятием.
8. Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности.
9. Аудит как независимый финансовый контроль.
10. Роль аудита в развитии функции контроля в современных условиях.
11. Сравнительная характеристика аудита и других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
12. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
13. Виды аудита и аудиторских услуг.
14. Основные этапы и техника проведения аудиторских проверок.
15. Аудиторское заключение: сущность, виды, регламентация.
16. Оценка существенности и аудиторского риска при планировании проверки (на примере аудиторской организации).
17. Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности организации (на примере организации любого вида деятельности и организационно-правовой формы).
18. Аудиторские процедуры и экономический анализ как методы сбора аудиторских доказательств.
19. Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества.
20. Аудит учредительных документов, формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
21. Аудит учета капитала и резервов.
22. Аудит организации и состояния бухгалтерского учета.
23. Аудит учетной политики организации.
24. Аудит вложений во внеоборотные активы.
25. Аудиторская проверка движения основных средств.
26. Аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов.
27. Аудит учета материально-производственных запасов.
28. Аудит операций с материальными запасами на производственном предприятии.
29. Аудит заготовления и переработки сельхозпродукции и сырья.
30. Аудиторская проверка наличия и операций по движению товарно-материальных ценностей.
31. Аудит товарных операций на предприятиях розничной торговли.
32. Аудит товарных операций на предприятиях оптовой торговли.
33. Аудит товарных операций на предприятиях общественного питания.
34. Аудит учета денежных средств на счетах в банках (счета 51,55).
35. Аудит кассовых операций и финансовых вложений.
36. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

38. Аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
39. Аудит расчетов по налогам и сборам.
40. Аудит расчетов по налогу на прибыль
41. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость
42. Аудит организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.
43. Аудит организаций, переведенных на уплату ЕНВД.
44. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
46. Аудит расчетов с подотчетными лицами и прочих расчетов с персоналом.
47. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
48. Аудит расчетов с учредителями.
49. Аудит выпуска и реализации готовой продукции на производственном предприятии.
50. Аудит затрат, включенных в себестоимость продукции.
51. Аудит формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
52. Аудит себестоимости реализованной продукции, работ и услуг.
53. Аудит себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.
54. Аудит внутрихозяйственных расчетов.
55. Аудит себестоимости строительно-монтажных работ.
56. Аудит учета доходов и расходов по обычным видам деятельности.
57. Аудит учета прочих доходов и расходов.
58. Аудит учета реализации и валовых доходов на предприятиях розничной торговли.
59. Аудит учета реализации и доходов на предприятии оптовой торговли.
60. Аудит учета реализации и доходов на предприятиях общественного питания.
61. Аудит реализации готовой продукции (работ, услуг).
62. Аудит расходов на продажу и финансовых результатов в торговом предприятии.
63. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.
64. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
65. Организация аудиторской проверки на предприятиях потребительской кооперации.
66. Аудит организации бухгалтерского учета в коммерческом банке.
67. Аудит расчетных операций в коммерческом банке.
68. Аудит операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
69. Аудит доходов, расходов и прибыли коммерческого банка.
70. Аудиторская проверка муниципального унитарного предприятия.
71. Особенности аудита инвестиционных фондов.
72. Особенности аудита страховых организаций
73. Аудит внешнеэкономической деятельности.
74. Аудит учета совместной деятельности.

75. Проверка составления и исполнения сметы доходов и расходов в бюджетных учреждениях.
76. Проверка предпринимательской деятельности в бюджетных учреждениях.
77. Аудит системы управления организацией.
78. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
79. Прогноз финансовой отчетности и ее оценка как вид аудиторской деятельности.
80. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.
81. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров).
82. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
83. Аудита учета дебиторской задолженности.
84. Аудит учета кредиторской задолженности.

8. Примерные планы курсовых работ

Тема 1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности

Введение

1. История возникновения аудиторской деятельности
2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности
3. Сущность аудиторской деятельности
4. Цели и задачи аудита, функции аудитора
5. Организация аудиторских проверок

Заключение

Список использованных источников

Тема 4. История развития и становления аудита

Введение

1. Предпосылки возникновения аудиторского дела
2. Становление аудиторской деятельности за рубежом
3. История становления отечественного (российского) аудита
4. Мировая практика нормативного регулирования аудиторской деятельности
5. Виды и типы аудита

Заключение

Список использованных источников

Тема 8. Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности

Введение

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности
2. Нормативное регулирование российского аудита и требования к аудиторам
3. Внешний контроль качества работы аудиторов
4. Система внутреннего контроля качества работы аудиторов
5. Функционирование внутреннего контроля и оценка ее эффективности

Заключение

Список использованных источников

Тема 12. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности

Введение

1. История возникновения аудиторского дела
2. Сущность, цели и задачи аудита,
3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности: зарубежный опыт
4. Отечественная практика нормативно-правового регулирования аудита
5. Организация аудиторской деятельности и методика проверок

Заключение

Список использованных источников

Тема 19. Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества

Введение

1. Сущность, цели и задачи аудита, нормативное регулирование
2. Последовательность проведения аудиторской проверки
3. Сбор аудиторских доказательств и порядок обобщения результатов проверки
4. Подготовка аудиторского заключения
5. Внешний и внутренний контроль качества аудита

Заключение

Список использованных источников

Тема 22. Аудит организации и состояния бухгалтерского учета

Введение

1. Сущность, цели и задачи аудита экономического субъекта; нормативное регулирование аудита
2. Экономическая характеристика деятельности (*указать название конкретной организации*)
3. Организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте (методика и техника ведения)
4. Планирование проверки и методика аудита экономического субъекта
5. Обобщение результатов проверки, выводы о состоянии бухгалтерского учета в (*указать название конкретной организации*)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 23. Аудит учетной политики организации

Введение

1. Сущность, цели и задачи аудита организации; нормативное регулирование аудита
2. Экономическая характеристика деятельности (*указать название конкретной организации*)

3. Формирование учетной политики организации
4. Планирование проверки и методика аудита учетной политики
5. Обобщение результатов проверки и выводы о состоянии учетной политики в (*указать название конкретной организации*)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 24. Аудит вложений во внеоборотные активы (аналогично темы 20,21,25-41,44-63,67-69,83,84)

Введение

1. Значение и задачи аудита вложений во внеоборотные активы, информационная база
2. Экономическая характеристика деятельности (*указать название конкретной организации*)
3. Организация бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы
4. Планирование проверки и методика аудита вложений во внеоборотные активы
5. Обобщение результатов проверки и выводы о состоянии бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы в (*указать название конкретной организации*)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 64. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

Введение

1. Значение и задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационная база
2. Экономическая характеристика деятельности (*указать название конкретной организации*)
3. Порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Планирование проверки и методика аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Обобщение результатов проверки и выводы о состоянии бухгалтерской (финансовой) отчетности в (*указать название конкретной организации*)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 70. Аудиторская проверка муниципального унитарного предприятия (аналогично темы 42,43,65,66,71-74,76)

Введение

1. Значение и задачи аудиторской проверки муниципального унитарного предприятия

2. Экономическая характеристика деятельности (*указать название конкретной организации*)
3. Особенности организации бухгалтерского учета в муниципальном унитарном предприятии
4. Планирование проверки и методика аудита муниципального унитарного предприятия
5. Обобщение результатов проверки и выводы о состоянии бухгалтерского учета в (*указать название конкретной организации*)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4 частях. Часть 2.: Федеральный закон №14-ФЗ: [принят Государственной думой 22 декабря 1995 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
3. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации: приказ №2: [зарегистрировано в Минюсте России 31 января 2019 года №53639]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов: протокол №47 [одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22 мая 2019 года]. – Текст: электронный. – URL: <http://www.minfin.ru>.
5. Аудит: учебник/ И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. – Текст: электронный// Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/519623>.
6. Аудит: учебник + Доп. материалы/ А.Д. Шеремет, В.П. Суйц – Москва: ИНФРА-М, 2017. - 375 с. – Текст: электронный// Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/> — (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/25135.
7. Аудит: учебник для академического бакалавриата/ Н.А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н.А. Казаковой. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный. – URL: <http://biblio-online.ru/book/70835994-C86C-4B63-B3EC-82A8C5F26F95>.
8. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика. Учебник. В 2 частях. Часть 1: Теория/ Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 314 с. – Текст: электронный// Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: http://dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796.
9. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика. Учебник. В 2 частях. Часть 2: Практический аудит/ Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 344 с. – Текст: электронный// Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: http://dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.
10. Касьянова, С.А. Аудит: учебное пособие/ С.А. Касьянова. – Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 196 с. – Текст: электронный// Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/508232>.

11. Международные стандарты аудита: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Ж. А. Кеворкова [и др.]; под ред. Ж.А. Кеворковой. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. -375с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – Текст: электронный. – URL: [http:// biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233](http://biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233).
12. Международные стандарты аудита: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред. Т.М. Рогуленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 309 с. – Текст: электронный. – URL: [http:// biblio-online.ru/book/6D4CAE9D-2BEA-4FAD-A4DB-68F805571365](http://biblio-online.ru/book/6D4CAE9D-2BEA-4FAD-A4DB-68F805571365).

Дополнительная литература

1. Ерофеева, В.А. Аудит: учебное пособие/ В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮРАЙТ; - Москва: Высшее образование, 2010. - 638 с. – Текст: непосредственный.
2. Заббарова, О.А. Аудит: учебное пособие/ О.А. Заббарова. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216 с. – Текст: электронный// Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=433427>.
3. Кеворкова, Ж.А. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова, В.И. Бережной, Г.Н. Мамаева. – Москва: Проспект, 2015. - 432 с. – Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента». – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392135660.html>.
4. Лемеш, В.Н. Международные стандарты аудита: учебное пособие/ В.Н. Лемеш. – Минск: Выш. шк., 2014. - 191 с. – Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента». – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624826.html>.
5. Овчинникова, И.В. Контроль и ревизия: учебное пособие/ И.В. Овчинникова, Т.А. Тюленева. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. – 130 с. – Текст: электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69496>.
6. Подольский, В.И. Аудит: учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – 3-е изд., перераб., и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 583 с. – Текст: непосредственный.
7. Савин, А.А. Аудит в 2 частях. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 302 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный. – URL: <https://biblio-online.ru/book/6C238211-C81A-4629-9A31-A209FB342685>.
8. Савин, А.А. Аудит в 2 частях. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.А. Савин, И.А. Савин, А.А. Савин. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 300 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный. – URL: <https://biblio-online.ru/book/BC40824A-B284-4176-A8F1-A5E7B965577D>.
9. Скачко, Г.А. Аудит: Учебник для бакалавров/ Г.А. Скачко. – Москва: Дашков и К, 2017. - 300 с. – Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента». –

URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027680.html>.

10. Суглобов, А.Е. Аудит: Учебник для бакалавров/ А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. д.э.н., проф. А.Е. Суглобова. – Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. – Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента». – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024580.html>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ». – URL: <http://auditfin.com>.
2. Журнал «Аудитор». – URL: [http:// auditrf.ru](http://auditrf.ru).
3. Журнал «Аудиторские ведомости». – URL: <http://avjournal.ru>.
4. Журнал «Учет. Анализ. Аудит». – URL: <http://old.fa.ru/dep/uaa/Pages/default.aspx>.
5. Журнал «Главбух». – URL: gl.ru.
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: НПП «Гарант-Сервис». – URL: <https://base.garant.ru>.
7. Справочная правовая система компания «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: ООО «Издательство Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>.
9. Электронно-библиотечная система издательства Znanium.com. – URL: <http://znanium.com>.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». – URL: <http://biblio-online.ru>.

**Образец оформления заявления на утверждение
темы и плана курсовой работы**

Утверждено:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Доц. Иванову Е.А.

студент (а/ки) очной/ заочной формы обучения
экономического факультета

курс ____ группа ____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Ф.И.О. полностью

телефон

заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы по учебной дисциплине «Аудит
(продвинутый курс)»: № ____

на примере:

(наименование организации)

и утвердить план курсовой работы:

План

Введение

1.

2.

и т.д.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Дата _____

Личная подпись _____

Согласен научный руководитель

Фамилия И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления списка литературы в курсовой работе

I. Оформление нормативно-правовых актов (кодексы, законы, постановления, приказы и иные ведомственные документы)

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. В 2 частях. Часть 2.: Федеральный закон №166-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июля 2000 года: одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.20__).
2. О бухгалтерском учете: федеральный закон №402-ФЗ: [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.20__).
3. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.20__).
4. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: постановление №1: [утверждено Правительством Российской Федерации 1 января 2002 года]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.20__).
5. О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость: постановление №1137: [утверждено Правительством Российской Федерации 26 декабря 2011 года]. – Текст: электронный// ГАРАНТ: информационно-правовой портал. – URL: <https://base.garant.ru> (дата обращения: 00.00.20__).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Министерства финансов Российской Федерации №106н: [зарегистрировано в Минюсте России 27 октября 2008 года №12522]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.20__).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 года №43н. – Текст: электронный// ГАРАНТ: информационно-правовой портал. – URL: <https://base.garant.ru> (дата обращения: 00.00.20__).

8. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: указание Банка России №3210-У: [зарегистрировано в Минюсте России 23 мая 2014 года №32404]. – Текст: электронный// КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 00.00.20__).

II. Оформление учебных пособий (книг)

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: учебное пособие/ В.П. Астахов. – Ростов на Дону: Феникс, 2013. – 479 с. – Текст: непосредственный.
2. Лунеев, В.В. Курс мировой и российской криминологии: учебник для вузов. В 2 томах. Том 2. Особенная часть/ В.В. Лунеев. – Москва: Юрайт, 2013. – 872 с. – Текст: непосредственный.
3. Налоги и налогообложение: учебное пособие/ Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Т.Г. Лазарева, Л.С. Уварова. – Самара: СамГАУ, 2018. – 175 с. – Текст: непосредственный.
4. Подольский, В.И. Аудит: учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – 3-е изд., перераб., и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 583 с. – Текст: непосредственный.
5. Финансы, денежное обращение, кредит: учебник для вузов/ С.С. Артемьева, В.В. Митрохин, В.И. Чугунов [и др.]. – Москва: Академический Проект, 2020. – 469 с. – Текст: непосредственный.

III. Оформление научных источников (статей из сборников или журналов, диссертаций)

1. Григорьева, И.А. Обзор современных методик анализа финансового состояния организации/ И.А. Григорьева. – Текст: непосредственный// Учет, анализ и аудит в условиях цифровой экономики: материалы Всероссийской научно-практической конференции (г. Чебоксары, 31 октября 2018 г.). - Чебоксары: ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, 2018. – С.240-245.
2. Трухачев, В.И. Управление ценовым механизмом в агропромышленном комплексе/ В.И. Трухачев, Ю.Г. Бинатов, А.Н. Герасимов. – Текст: непосредственный// АПК: экономика, управление. – 2019. – № 10. – С.23-31.
3. Яковлева, К. Оценка экономической активности на основе текстового анализа/ К. Яковлева. – Текст: непосредственный// Деньги и кредит. – 2018. – Т.77, № 4. – С.26-41.

4. Александров, А.М. Стратегическое планирование инновационного социально-экономического развития региона (на примере Чувашской Республики): специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук/ Александров Андрей Михайлович. - Чебоксары, 2007. - 23 с. - Текст: непосредственный.

IV. Оформление интернет-источников (книги, статьи, сайты)

1. Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник/ Г.В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 649 с. – Текст: электронный // Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/652550> (дата обращения: 00.00.20__).
2. Тимофеев, А. Энергетика на грани: новые тарифы угрожают экономике. Почему предложения Минэнерго могут привести к катастрофе. – Текст: электронный// Газета.ru: [сайт]. – 2020. – 13 февраля. - URL: <https://www.gazeta.ru/business/2020/02/12/12957643.shtml> (дата обращения: 00.00.20__).
3. Бухгалтерия.ru: [сайт]. – Москва, 2001. – URL: <https://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения: 00.00.20__). – Текст: электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://minfin.ru/> (дата обращения: 00.00.20__). – Текст: электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения: 00.00.20__). – Текст: электронный.

Образец оформления таблиц и рисунков в курсовой работе

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности ОАО «Колос» за 2016 - 2018 гг.

Показатели	Ед. изм.	Годы			Темп изменения, %	
		2016	2017	2018	2016 г. к 2017 г.	2017 г. к 2018 г.
1. Выручка	тыс.руб.	36 808	42 672	49 094	115,9	115,0
2. Среднегодовая численность работников, чел.	чел.	198	203	200	102,5	98,5
3. Среднегодовая стоимость основных фондов	тыс.руб.	5 342,0	4 335,5	3 685	81,2	85,0
4. Производительность труда на одного работника	тыс.руб.	185,9	210,2	245,5	113,1	116,8
5. Фондоотдача основных производственных фондов	руб./ руб.	6,9	9,8	13,3	-	-

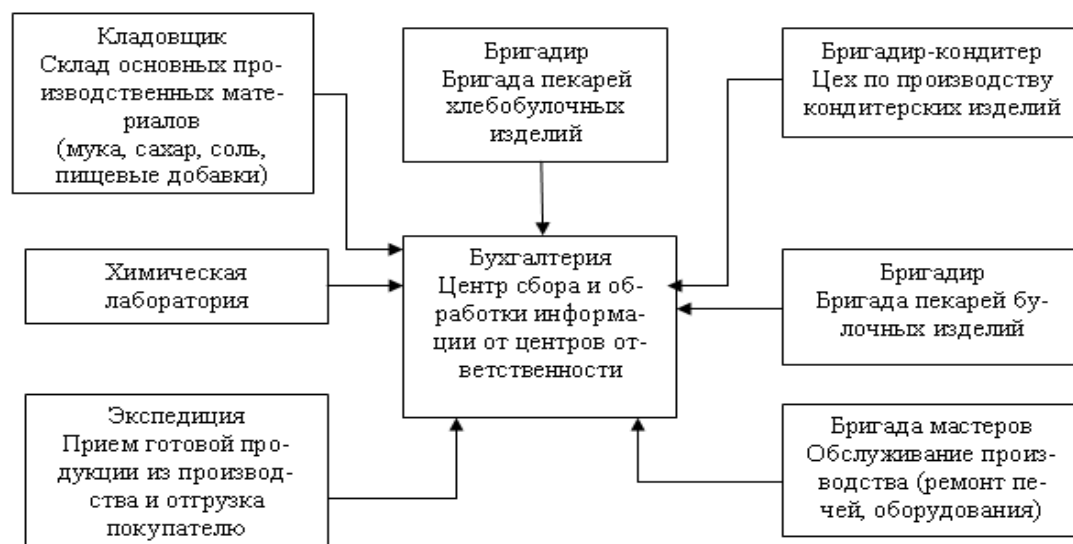


Рисунок 1 – Центры ответственности ОАО «Колос»

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Аудит (продвинутый курс)»

на тему: _____

на материалах: _____

Выполнил (а) студент/ка
Курс ____ Группа _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки
38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) Бухгалтерский
учет, анализ и аудит
Форма обучения: очная/ заочная
Шифр: _____

Научный руководитель:

Ф.И.О. полностью

Чебоксары 202____

Образец рецензии на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Регистрационный № _____ от _____

Факультет	Экономический	Курс	Группа	Шифр
-----------	---------------	------	--------	------

Форма обучения

Студент (Ф.И.О. полностью)

Курсовой проект (работа) по дисциплине

Аудит (продвинутый курс)

Допущен (а) к защите « » 20__ г. Преподаватель

Курсовой проект (работа) защищен (а) « » 20__ г.

с оценкой « _____ »

Преподаватели (Ф.И.О. подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Образец оформления 2-ой станицы курсовой работы (лист «Содержание»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. _____	...
2. _____	...
и т.д.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	...
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	...
ПРИЛОЖЕНИЯ	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общие положения	4
2. Выбор темы и составление плана курсовой работы	5
3. Подбор и изучение литературы	7
4. Сбор и обработка практических материалов	9
5. Написание и оформление курсовой работы	11
6. Рецензирование и подготовка к защите курсовой работы	13
7. Примерная тематика курсовых работ	17
8. Примерные планы курсовых работ	20
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

Учебное издание

Малинина Лия Юрьевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовых работ по дисциплине
Б1.В.03 «Аудит (продвинутый курс)»
для студентов всех форм обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Подписано к печати ____ . ____ . 2023. Формат 60х84/16.

Бумага офсетная. Печать оперативная. Усл.-печ. л. 2,19.

Тираж экз. Заказ № .

ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
428003, Чебоксары, ул.К. Маркса, 29.