

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макушев Андрей Богданович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2023 14:02:37

Уникальный программный ключ:

4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БАНКЕ

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы
для студентов всех форм обучения направления 43.03.01 Сервис
направленность (профиль) Сервис в банках

Чебоксары
2022

УДК 336.717

ББК 65.290-93

Л34

Рецензенты:

Абросимова М.С., зав. кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга
ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», к.э.н., доцент;

Богатова Т.А., доцент кафедры экономики и менеджмента

Чебоксарский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации», к.э.н.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент в банке» для студентов всех форм обучения направления 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в банках / Сост. Н.В. Алексеева. – Чебоксары: ФГБОУ ВО «Чувашский ГАУ», 2022. – 30 с.

В методических указаниях содержатся единые требования к содержанию, структуре, объему и оформлению курсовой работы, описывается организация ее выполнения и защиты.

Для студентов всех форм обучения направления 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис в банках.

Утверждены методической комиссией экономического факультета (протокол № 4 от 14.12.2022).

©Алексеева Н.В. 2022

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Чувашский государственный
аграрный университет», 2022

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели и значение курсовой работы	5
1.2. Общие требования к курсовой работе	6
2. Порядок выполнения курсовой работы	7
3. Содержание курсовой работы.....	9
3.1. Объем курсовой работы	9
3.2. Содержание отдельных разделов работы.....	10
4. Рекомендуемая тематика курсовых работ	12
5. Правила оформления курсовой работы	14
5.1. Общие требования	14
5.2. Нумерация.....	16
5.3. Таблицы.....	16
5.4. Иллюстрации	17
5.5. Формулы	17
5.6. Ссылки и сноски.....	18
5.7. Список использованных источников	20
6. Пример составления плана курсовой работы.....	20
7. Приложения	22
Приложение 1.	22
Образец оформления заявления	22
Приложение 2.	23
Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу	23
Приложение 3..	24
Образец оформления титульного листа курсовой работы	24
Приложение 4.	25
Образец оформления таблицы.....	25
Приложение 5.	26
Образец оформления рисунка.....	26

1. Общие положения

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый менеджмент в банке» представляет собой самостоятельное законченное исследование по теме, закрепленной за студентом. В курсовой работе на основе изучения экономической литературы и нормативных правовых актов, анализа информации дается характеристика вопросов и тенденций в области организации банковского дела.

Подготовка и защита курсовой работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки. Выполненная курсовая работа по дисциплине «Финансовый менеджмент в банке» позволяет дать оценку уровня владения студентом компетенциями бакалавра:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

- готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7);

- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);

- готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

Подготовка курсовой работы осуществляется студентом под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой.

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по теме работы.

1.1.Цели и значение курсовой работы

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной подготовки студента к будущей профессии. При этом предусмотрены также участие ведущего преподавателя: путем консультирования при выборе темы курсовой работы, при изложении содержания разделов, рекомендациями по подбору научной литературы и при осуществлении публичной защиты.

Цель курсовой работы – углубить знания студентов по организации банковского дела, полученные в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения процессов банковской деятельности.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет изученный теоретический материал. Выполнение ее является не только проверкой подготовки студента к профессиональной деятельности, но и важной формой развития навыков самостоятельной научной работы.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу и в выборе самого широкого круга дополнительной информации по намеченной теме (помимо конспектов лекций и обязательных учебников), и в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ограниченной степени.

Самостоятельная работа студентов по выполнению курсовой работы должна быть направлена на достижение целей преподавания и изучения дисциплины, определенных рабочей программой:

- формирование у студентов теоретических знаний и практической подготовки в области управления финансовыми отношениями в банковской деятельности, методов и тенденций развития банковского менеджмента;

- на формирование у студентов целостного представления об основах функционирования банковской системы РФ, организационных аспектах деятельности банков;
- на получение знаний о теории управления сервисной деятельностью банка, управления качеством обслуживания клиентской базы банка;
- приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в банковской сфере, нормативно-правовых документов и статистических материалов по данным вопросам;
- на приобретение умений и навыков по контролю качества процесса сервиса в банке; разработке и организации технологии процесса сервиса в банке.

Она приобщает студентов к исследовательской работе. Подготовка к защите курсовых работ обогащает студентов опытом и знаниями, необходимыми им при выполнении выпускных квалификационных работ.

1.2. Общие требования к курсовой работе

К курсовой работе как первому самостоятельному исследованию в области финансов предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне и в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению курсовой работы по курсу «Организация деятельности коммерческого банка»;
- курсовая работа должна быть написана самостоятельно и отличаться критическим подходом к организации анализа;
- курсовая работа должна раскрывать практическое состояние изучаемых вопросов;
- курсовая работа должна включать разработку мер, направленных на выявление возможностей повышения эффективности банковской деятельности;
- курсовая работа должна заканчиваться выводами и предложениями;

- материал, взятый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с проводимым исследованием;

- курсовая работа должна быть изложена четким и грамотным языком и правильно оформлена.

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по теме работы.

Курсовая работа допускается к защите после проверки ее на предмет заимствования в системе антиплагиат.вуз. Требования к уровню оригинальности курсовой работы регулируются «Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат»».

2. Порядок выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает три этапа:

- 1) выбор темы, составление плана курсовой работы, подбор литературы и иных источников;

- 2) подготовка курсовой работы;

- 3) подготовка к защите и защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ представлена в пункте 5 настоящих Методических указаний.

Студент имеет право выбрать одну из тем курсовых работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативного правового обеспечения. Не допускается выбор одной и той же темы двумя и более студентами одной группы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется в сроки, установленные деканатом экономического факультета. Темы курсовых работ студентов утверждаются кафедрой на основании личного заявления студента (приложение 1). Одновременно кафедра назначает научного руководителя курсовой работы. В заявлении студент составляет план курсовой работы, который утверждается

научным руководителем.

Студент выполняет курсовую работу согласно срокам подготовки и представления работы на кафедру, которые устанавливаются деканатом экономического факультета.

Законченная курсовая работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется студентом на кафедру финансов и кредита. Работник кафедры регистрирует работу в Журнале учета курсовых работ с указанием даты и расписывается в ее получении. Курсовые работы, представленные после установленного срока, принимаются только с разрешения первого заместителя или заместителя декана экономического факультета.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и составляет рецензию по форме, представленной в приложении 2. В рецензии научного руководителя дается оценка структуры курсовой работы, соответствия введения и выводов курсовой работы установленным требованиям, полноты и логичности раскрытия темы, самостоятельности написания курсовой работы, наличия анализа и выводов автора, соответствия работы действующим нормативным правовым актам, отражения зарубежного и исторического опыта, использования научного стиля изложения, правильности оформления работы.

По результатам проверки курсовой работы научный руководитель выставляет в рецензии предварительную оценку в соответствии с установленными критериями. Проверенная научным руководителем и допущенная к защите курсовая работа вместе с рецензией научного руководителя возвращается студенту для подготовки к ее защите.

При неудовлетворительной предварительной оценке курсовая работа должна быть переписана студентом на эту же тему (доработана по замечаниям) и представлена на повторную проверку научному руководителю.

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является ее защита, которая должна пройти не позднее срока, установленного деканатом

экономического факультета. Конкретную дату защиты устанавливает научный руководитель курсовой работы.

До установленной даты защиты курсовой работы студент должен ознакомиться с рецензией научного руководителя на курсовую работу, подготовиться к защите с учетом полученных замечаний.

Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций.

Процедура защиты курсовой работы включает вопросы студенту по теме курсовой работы и его ответы на заданные вопросы. Ответы студента должны быть полными и лаконичными. В случае успешной защиты курсовой работы предварительная оценка может быть повышена на один балл по 5-ти балльной шкале.

Итоговый результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В случае неявки студента в назначенную научным руководителем дату на защиту курсовой работы по уважительной причине, подтвержденной документально, научным руководителем устанавливается еще дата защиты курсовой работы в рамках срока защиты курсовых работ, установленного деканатом экономического факультета.

Ликвидация задолженности по курсовой работе в случае неявки на защиту или получения на защите оценки «неудовлетворительно» осуществляется в установленном порядке.

3. Содержание курсовой работы

3.1. Объем курсовой работы

Курсовая работа является цельной научно-исследовательской работой. Она должна иметь определенную логику и последовательность изложения материалов. Условием выполнения работы является наличие объекта исследования или практического материала по теме исследования.

Курсовая работа включает: введение, основную часть, заключение (основные выводы по работе), список использованных источников, приложения (обязательно).

Приложения в общий объем работы не входят, их страницы не нумеруются.

В целом, объем курсовой работы должен составлять 35-45 страниц машинописного текста, включая таблицы, графики, рисунки (с введения по заключение включительно). Не должно быть диспропорции между объемами глав курсовой работы.

3.2. Содержание отдельных разделов работы

Во **введении** курсовой работы необходимо:

- а) обосновать актуальность избранной темы, отразить ее теоретическую и практическую значимость;
- б) раскрыть цели и задачи исследования;
- в) обозначить объект и предмет исследования;
- г) указать используемые методы анализа;
- д) определить информационную базу исследования (включая бухгалтерскую и статистическую отчетность).

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит, из трёх глав, каждая из которых делится на параграфы (два-три параграфа). Все главы целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Первая глава носит общетеоретический характер. Студент должен ознакомиться с существующими исследованиями по выбранной теме,

нормативно-правовыми актами, осветить современное состояние избранной для исследования проблемы.

При написании курсовой работы обязательным является использование не только нормативно-правовых актов и учебников, но также монографий и периодических изданий. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. На все использованные источники должны быть ссылки. Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы.

Во **второй главе** курсовой работы анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т. ч. с использованием материала, размещенного на официальных сайтах органов государственной власти, кредитных организаций, банковских ассоциаций и т.д.). Здесь приводится практический материал по **конкретному коммерческому банку**, производятся расчеты по теме исследования и делаются обоснованные выводы.

Анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков, рисунков и т. п.; проводится по данным официальной финансовой отчетности исследуемого банка, его годовых отчетов; период исследования – 3 года.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта исследования, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути возможного устранения.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы с учётом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта служит базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность выводов.

Третья глава – проектная. Здесь должны быть раскрыты направления решения проблем по теме исследования с предложением конкретных рекомендаций.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер.

В заключении отражаются выводы по всему проведенному в работе исследованию. Объем заключения должен быть 2-3 страницы.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованных источников составляется в ходе выполнения курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТа, он должен содержать не менее 25 источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок, например (см. Приложение). В Приложениях обязательно приводится отчетность исследуемого банка (как минимум две формы отчетности – баланс и отчет о финансовых результатах).

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с научным руководителем курсовой работы.

4. Рекомендуемая тематика курсовых работ

1. Анализ и пути совершенствования политики управления пассивами коммерческого банка (на материалах ...).

2. Методы и инструменты управления привлеченными ресурсами банка (на материалах ...).

3. Привлеченные ресурсы коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...)

4. Собственный капитал банка: оценка и методы управления (на

материалах ...)

5. Управление банковскими депозитами (на материалах...).
6. Управление розничными продуктами коммерческого банка (на материалах...).
7. Управление пассивами коммерческого банка (на материалах...).
8. Внутренний контроль как инструмент банковского менеджмента (на материалах...).
9. Методики оценки финансового состояния банка (на материалах...).
10. Банковский маркетинг в системе управления банковской деятельностью (на материалах...).
11. Управление активами коммерческого банка (на материалах...).
12. Кредитный портфель коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
13. Контроль Банка России и аудиторских фирм за состоянием внутреннего контроля в банках (на материалах...).
14. Управление расчетными технологиями в коммерческом банке (на материалах ...).
15. Управление банковскими инновациями в коммерческом банке (на материалах ...).
16. Управление инвестиционной политикой банка (на материалах...).
17. Управление розничным кредитованием в банке (на материалах...).
18. Управление корпоративным кредитованием в банке (на материалах...).
19. Валютные риски коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).
20. Кредитные риски в коммерческом банке и управление ими (на материалах...).
21. Ликвидность коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
22. Методы оценки и способы управления доходами и расходами коммерческого банка (на материалах ...).

23. Методы оценки и этапы управления банковскими рисками (на материалах...).
24. Процентный риск коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).
25. Менеджмент посреднических операций банков (на материалах...).
26. Управление прибылью и рентабельностью банка (на материалах...).
27. Управление достаточностью собственного капитала банка (на материалах...).
28. Повышение эффективности системы банковских безналичных расчетов (на материалах...).
29. Операционные риски и их минимизация в деятельности коммерческих банков(на материалах...).
30. Финансовый менеджмент банка в кризисном состоянии (на материалах...).

5. Правила оформления курсовой работы

5.1.Общие требования

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Курсовые работы представляются на кафедру в бумажном варианте, листы курсовой работы должны быть собраны в папку-скоросшиватель. Первым в должен находиться титульный лист. Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, представленному в приложении 3.

Текст курсовая работа должен быть набран на компьютере шрифтом 14 «Times New Roman» через полуторный интервал.

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Текст работы делится на главы, внутри глав - на параграфы (2-3 параграфа). Главы и параграфы должны иметь название (заголовки).

Заголовки во введении, выводах и предложениях, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ). Название глав и параграфов печатают строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Точку в конце заголовков структурных элементов курсовой работы не ставят.

Заголовки должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки введения и выводов и предложений и списка использованных источников не нумеруются.

Параграфы внутри глав нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце должна быть точка. Например, «2.3.» (третий параграф второй главы).

Номер соответствующих глав и параграфов ставится в начале заголовка. Слова в заголовках не переносятся.

Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 2 интервалам, между последней строчкой текста главы и расположенным ниже заголовком – 2 интервалам.

Каждая глава начинается с нового листа. Один параграф от другого отделяется двумя полуторными интервалами.

Содержание располагается после титульного листа до введения. Заголовки в «содержании» должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте. Пронумерованные названия глав и параграфов в содержании выравниваются по левому краю.

5.2. Нумерация

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами без пропусков и повторений. Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию работы, но номер на них не ставится. Номера страниц проставляются, начиная с введения. Последней страницей нумеруется последний лист списка использованных источников. Порядковый номер страницы проставляется посередине нижнего поля.

Приложения располагаются в порядке упоминания их в тексте. Они состоят из таблиц, форм отчетности, схем большого формата. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет заголовок. Заголовок приложения располагается в правом верхнем углу и нумеруются, например: «Приложение 5».

5.3. Таблицы

Цифровой материал оформляют в виде таблицы. Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

Текст таблицы набирают через 1,0 интервал. Нумерация таблиц сплошная по всей работе. Пример оформления таблицы смотрите в приложении 4.

Столбцы в таблицах не нумеруются в том случае, если таблица не разбивается. При переносе таблицы на следующую страницу столбцы нумеруются и повторяются. Над продолжением таблицы слева помещается слово «Продолжение» и номер таблицы, например «Продолжение табл. 1».

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Если все абсолютные и относительные величины, приведенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то обозначения единицы измерения помещают над таблицей в круглых скобках (см. приложение 4). Обозначения единицы абсолютной или относительной величины, общей для всех данных в строке или графе, вписывают в соответствующей строке или графе. В таблице отдельно графу

«номер по порядку» не выделяют. Все показатели нумеруются по порядку в графе «Показатели». Во всех случаях обязателен анализ таблиц. В таблицах и в тексте слово «год» пишут в сокращенном виде «г.», например «в 2013 г.».

Повторяющийся в какой-либо графе таблицы текст при первом повторении заменяется на «то же», далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не рекомендуется. Если цифровые или иные данные в какой-либо таблице не приводят, то в ней ставят прочерк.

Классы чисел во всей графе располагают точно один над другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

5.4. Иллюстрации

Рисунки располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией, например «Рис. 1», располагаются по центру. Нумерация рисунков сплошная по всей работе. Пример оформления рисунка показан в приложении 5.

5.5. Формулы

Формулы и уравнения пишутся по центру. Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа.

К формулам применяется сквозная нумерация по всему тексту работы. Номер формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

В конце расшифровки значения каждого символа формулы через запятую дается его размерность. Условные буквенные обозначения физических,

химических, математических и других величин, условные и графических обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Формулы оформляют по следующему примеру:

$$П_{и} = C_{т} * C_{и}, \quad (1)$$

где $П_{и}$ - размер таможенной пошлины, руб.;

$C_{т}$ - таможенная стоимость товара, руб.;

$C_{и}$ - ставка таможенной стоимости, установленная в процентах к таможенной стоимости товара, доли единицы.

5.6. Ссылки и сноски

Ссылки на использованные источники следует указывать в тексте работы порядковым номером по списку использованных источников, выделенным в квадратные скобки с указанием номера страницы. Например: [5, с. 121].

Ссылки на источники литературы обязательны, когда:

- 1) приводятся определения, разъясняются термины;
- 2) приводится классификация;
- 3) перечисляются факторы, причины исследуемой проблемы, состав которых не является итогом исследования автора курсовой работы;
- 4) приводятся цитаты;
- 5) используются статистические данные из статистических сборников, статей периодической печати и других источников;
- 6) приводятся заимствованные рисунки и схемы.

Например: *По мнению профессора О.И. Лаврушина, денежное обращение служит составной частью денежного оборота, в которой деньги функционируют в наличной форме [9, с.61].*

В данной ссылке первая цифра указывает на порядковый номер источника в списке литературы, а вторая - на номер страницы, на которой находится заимствованное, мнение. В случае полного заимствования текста, его необходимо излагать в виде цитаты с указанием автора и источника, например:

Профессор О.И. Лаврушин отмечает, что «кредит - не всякое экономическое отношение, а лишь такое, которое отражает экономические связи, движение стоимости» [9, с.154].

Например: Кредитная политика банка имеет многоаспектное толкование:

- определяет стандарты, параметры и процедуры, руководствуясь которыми специалисты кредитных организаций осуществляют деятельность, направленную на предоставление кредитов, контролируют соблюдение возвратности, платности и других принципов банковского кредита [29,с.26];

- представляет собой деятельность, регулирующую отношения между банком и клиентом в определенном периоде и направленную на реализацию их интересов [41,с.512].

Например: Приемлемый для предприятий уровень процентных ставок по банковскому кредиту, по оценкам экспертов, - 7-10 % годовых [38,с.127].

При необходимости дополнительных пояснений в тексте курсовой работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, - если имеет номер. Например, «...в табл. 4». Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером на иллюстрации. Например, «Рис. 7.».

5.7. Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использовавшихся при написании курсовой работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты (в той же очередности);
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (в той же последовательности);
- муниципальные правовые акты (в той же последовательности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.) (в той же очередности);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

6. Пример составления плана курсовой работы

План курсовой работы на тему «Методы оценки и этапы управления банковскими рисками (на материалах...)»:

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические и законодательно-нормативные основы функционирования системы управления банковскими финансовыми рисками

1.1. Понятие и виды банковских финансовых рисков

1.2. Сущность, законодательно-нормативная база регулирования и показатели оценки финансовых рисков банка

1.3. Методы управления финансовыми рисками в банке

2. Оценка уровня организации и эффективности управления рисками в ПАО АКБ «АВАНГАРД»

2.1. Экономическая характеристика деятельности ПАО АКБ «АВАНГАРД»

2.2. Методы и оценка эффективности управления кредитным риском в ПАО АКБ «АВАНГАРД»

2.3. Методы и оценка эффективности управления процентным риском в банке

3. Пути развития системы управления финансовыми рисками в ПАО АКБ «АВАНГАРД»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

7. Приложения

Приложение 1

Образец оформления заявления

Зав. кафедрой

студента (ки) _____ курса _____

(ФИО студента полностью)

тел. _____

заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы (проекта)

по дисциплине « _____ »

и утвердить план курсовой работы:

План.

Дата _____ Личная подпись _____

Согласен научный руководитель

_____ / _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____ от _____
дата

Преподаватели (Ф.И.О., подпись) _____

[illegible]

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра финансов и кредита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовый менеджмент в банке»

на тему «.....»

Выполнил(а) студент (ка) _____ курса

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Шифр _____

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

Чебоксары 2022

Приложение 4

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Основные показатели деятельности АО «Россельхозбанк» на конец 2018-2020 гг.

Показатели	На конец года			Отклонение, (+,-)		Темп изменения, %	
	2018	2019	2020	2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019 г. к 2020 г.	2020 г. к 2019 г.
1. Активы млн. руб.	3077515	3338448	3217927	260933	- 120521	108,5	96,4
2. Капитал млн. руб.	384848	409848	439483	25000	29635	106,5	107,2
3. Прибыль до налогообложения, млн. руб.	6154	7897	10271	1743	2374	128,3	130,1
4. Прибыль после налогообложения, млн. руб.	1767	2194	4266	427	2072	124,2	194,4

Таблица 2 - Структура и динамика активов баланса ПАО АКБ «АВАНГАРД» за 2018-2020 гг.

Показатели	На 01.01.2019 г.		На 01.01.2020 г.		На 01.01.2021 г.		Темп изменения, %	
	Сумма, тыс.руб	Уд. вес, %	Сумма, тыс.руб	Уд. вес, %	Сумма, тыс.руб	Уд. вес, %	2019 г. к 2020 г.	2020 г. к 2019 г.
Денежные средства	5 452 092	4,2	5 645 479	4,4	5 202 917	4,4	103,5	92,1
Средства на счетах в ЦБ РФ	3 842 487	2,9	2 363 966	1,9	2 439 819	2,1	61,5	103,2
Средства в кредитных организациях	9 523 834	7,3	6 965 181	5,5	2 393 636	2,1	73,1	33,9
Чистая ссудная задолженность	88 721 087	68,3	86998196	68,5	78829954	67,6	98,1	90,6
Чистые инвестиции в ценные бумаги	19985 463	15,4	22265 316	17,5	24561 253	21,1	111,4	110,7
Прочие активы	2396 245	1,9	2772 387	2,2	3229 173	2,7	115,6	116,5
Всего активов	129 921 208	100	127010525	100	116656752	100	97,7	91,8

Образец оформления рисунка

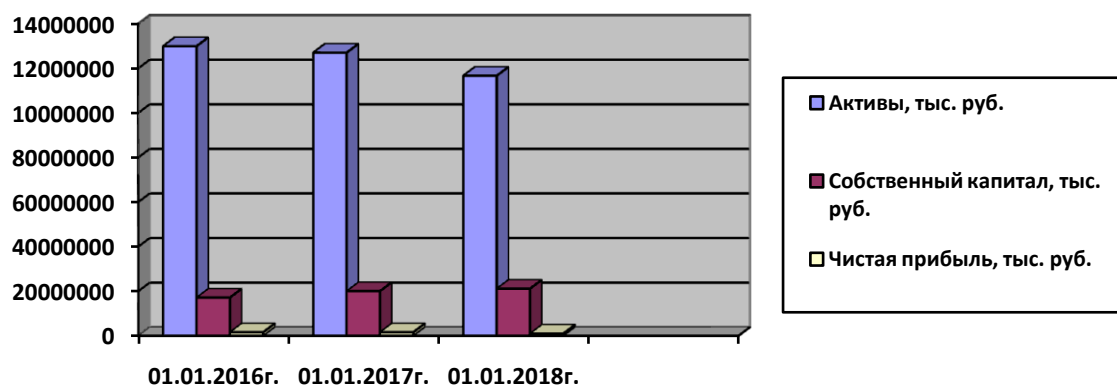


Рисунок 1 - Динамика собственного капитала, чистой прибыли и активов
ПАО АКБ «АВАНГАРД» за 2015-2017 гг.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативно-правовые (законодательные) акты

1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 12.05.2020 г.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 05.06.2020 г.).
2. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 01.04.2020 г.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения 10.06.2020 г.).
3. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 02.12.1990 г. №395-1 (ред. от 27.12.2019 г.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/ (дата обращения 25.06.2020 г.).
4. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения: положение Банка России от 27.02.2017 г. №579-П (ред. от 28.02.2019 г.). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/ (дата обращения 29.05.2020 г.).

II. Научные источники, учебные пособия

5. Алентьева Н.В. Депозитная политика коммерческого банка в современных условиях. – Текст: электронный // Киберленинка.ru: [сайт]. – 2019. – февраль. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/depozitnaya-politika-kommercheskogo-banka-v-sovremennyh-usloviyah> (дата обращения 13.05.2020 г.).

6. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебник для вузов / Л.Г. Батракова. – 2-е изд., перераб., и доп. – Москва: ЛОГОС, 2016. – 368 с. – Текст: непосредственный.
7. Белоглазова Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник и практикум для академического бакалавриата. / Г.Н. Белоглазова. – 3-е изд., перераб., и доп. – Москва: ЮРАЙТ, 2016. – 545 с. – Текст: непосредственный.
8. Будков Д.Ю. Инструментарий анализа эффективности деятельности банка. – Текст: электронный // Киберленинка.ru: [сайт]. – 2018. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/instrumentariy-analiza-effektivnosti-deyatelnosti-banka> (дата обращения 11.05.2020 г.).
9. Жарковская Е.П. Банковское дело: учебник / Е.П. Жарковская – 9-е изд., перераб., и доп. – Москва: ОМЕГА-Л, 2016. – 327 с. – Текст: непосредственный.
10. Жарковская Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник / Е.П. Жарковская. – Москва: КНОРУС, 2019. – 338 с. – Текст: непосредственный.
11. Золотковский, Ю. С. Банковский маркетинг : учебник / Ю. С. Золотковский. – Минск: РИПО, 2015. – 234 с. – Текст: непосредственный.
12. Иевлева А.А. Банковская политика в сфере привлечения ресурсов: дискуссионные аспекты экономического содержания. – Текст: электронный // Киберленинка.ru: [сайт]. – 2019. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/bankovskaya-politika-v-sfere-privlecheniya-resursov-diskussionnye-aspekty-ekonomicheskogo-soderzhaniya/viewer> (дата обращения 10.06.2020 г.)
13. Куликов Н.И. Банковские ресурсы, их формирование и эффективное использование / Н.И. Куликов, Н.П. Назарчук. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2019. – 108 с. – Текст: непосредственный.
14. Лаврушин О.И. Банковский менеджмент: учебник для бакалавров / О.И. Лаврушин, М.А. Поморина, И.В. Ларионова. – 5-е изд., перераб., и доп. – Москва: КНОРУС, 2019. – 414 с. – Текст: непосредственный.

15. Лаврушин О.И. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева, Г.Г. Фетисов. – Москва: КНОРУС, 2018. – 800 с. – Текст: непосредственный.
16. Макушев А.Е. Финансы и кредит: учебное пособие для подготовки к государственному экзамену / А.Е. Макушев, Л.М. Корнилова, А.А. Валерианов [и др.]. – Чебоксары: ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, 2018. – 196 с. – Текст: непосредственный.
17. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебное пособие / ред. Н. А. Нагапетьянц . - М. : Вузовский учебник , 2018. - 271 с.
18. Николаева, Т. П. Банковский маркетинг: российский и зарубежный опыт : учебник / Т. П. Николаева. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 187 с. – Текст: непосредственный.
19. Складорова Ю.М. Банковское дело: учебник / Ю.М. Складорова. – Ставрополь: АГРУС, 2017. – 458 с. – Текст: непосредственный.
20. Чичуленков Д. А. Особенности банковского маркетинга / Д. А. Чичуленков // Финансы и кредит. - 2018. - N 12. - С. 41-46

III. Интернет-ресурсы

21. Агентство по страхованию вкладов [сайт]. – Москва, 2004 – 2020. – URL: <https://www.asv.org.ru/> (дата обращения 23.05.2022 г.).
22. Банки.ру – финансовый супермаркет [сайт]. – Москва, 1999 – 2020. – URL: <https://banki.ru/> (дата обращения 25.05.2022 г.).
23. Официальный сайт Банк ВТБ (ПАО) [сайт]. – Москва, 2000 – 2020. URL: <https://www.vtb.ru/> доступ свободный. – Загл. с экрана (Дата обращения: 10.06.2022).
24. Официальный сайт АО «Альфа-Банк» [сайт]. – Режим доступа: <https://alfabank.ru/> (дата обращения 30.06.2022). – Текст: электронный.
25. Официальный сайт Министерства финансов РФ [сайт]. – Москва, 1998 – 2020. URL: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 16.06.2022 г.).

Учебное издание

Алексеева Наталья Викторовна

Финансовый менеджмент в банке

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Финансовый менеджмент в банке»

Компьютерный набор, верстка Н.В. Алексеева

Подписано в печать 07.09.2020. Формат 210×297/16.

Бумага писчая. Печать оперативная.

Усл. п.л. 1,8. Тираж _____ экз. Заказ _____

ФГБОУ ВО «Чувашский государственный аграрный университет»
428000, Чебоксары, ул. К. Маркса, 29

Отпечатано на участке оперативной полиграфии
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный аграрный университет»
428000, Чебоксары, ул. К. Маркса, 29