

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2023 14:41:07
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Кафедра механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного
производства**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ»

Чебоксары, 2022

УДК 331.45
ББК 65.246
М 54

Рецензенты:

С. В. Ларкин – доцент кафедры механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства ФГБОУ ВО «Чувашский государственный аграрный университет», к.т.н.

Составители:

С. Н. Мардарьев – кандидат технических наук, доцент кафедры механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства ФГБОУ ВО «Чувашский государственный аграрный университет».

А. В. Верещак - канд.пед наук, доцент кафедры механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства ФГБОУ ВО «Чувашский государственный аграрный университет».

М 54 **Методические** указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление техносферной безопасностью» для направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность / составители С. Н. Мардарьев, А. В. Верещак. – Чебоксары : ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2022. – 27 с.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией инженерного факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

УДК 331.45
ББК 65.246

© Мардарьев С. Н., Верещак А. В. 2022
© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2022

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является этапом, обобщающим полученные знания по дисциплине «Управление техносферной безопасностью».

Студенты 3 курса в соответствии с учебным планом пишут и представляют на кафедру курсовую работу, которая является самостоятельно подготовленным исследованием на основе углубленного изучения избранной темы.

Цель курсовой работы – применение комплекса полученных теоретических знаний, а также практических умений и навыков для решения конкретных задач.

При выполнении курсовой работы студенту предоставляется возможность в полном объеме показать степень своей подготовленности к предстоящей деятельности на основе знаний, полученных за время обучения.

Основными задачами курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний в рамках подготовки бакалавров

Техносферная безопасность;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе экологических проблем;

- овладение навыками сбора, обработки и анализа материала для написания и защиты курсовой работы;

- умение формулированию выводов, самостоятельному обобщению и предложений по решению исследуемой экологической проблемы;

- выработка способностей отстаивать предлагаемые решения и положения, вытекающие из результатов исследуемой проблемы по теме курсовой работы;

- совершенствование навыков работы с нормативными правовыми актами, федеральными законами, научной и учебной литературой, источниками периодической печати.

Также необходимо проверить курсовую работу системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

Чтобы достойно защитить курсовую работу необходимо: высветить актуальность исследуемой темы; отразить теоретические знания в рамках темы исследования; изучить нормативно-правовые акты; решить практические задачи на основе проведения анализа в расчетной части работы; грамотно применить экологические или управленческие методы оценки эффективности предлагаемых мероприятий.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие указания регламентируют порядок выбора, содержание и оформление курсовой работы, порядок защиты.

Курсовая работа должна представлять собой законченную разработку, свидетельствующую о том, что уровень научно-технической подготовки ее автора, навыки, приобретенные за время обучения, соответствуют требованиям стандарта.

Тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Сроки отчета студентов по выполнению курсовой работы устанавливаются учебным планом.

Руководство курсовой работой осуществляют научные руководители и преподаватели.

Назначенный руководитель курсовой работы обязан:

- определить основные направления работы студента, оказывая помощь студенту по соблюдению календарного плана работ при написании курсовой работы;
- осуществлять научно-методическое руководство в процессе выполнения курсовой работы;
- проверять законченные разделы работы и работу в целом;
- дать рецензию на выполненную работу.

Завершенная курсовая работа, перед ее защитой, подлежит проверке соответствия требованиям к курсовой работе.

Рецензия руководителя курсовой работы должен отражать:

- оригинальность и актуальность обоснованность принятых в работе решений;
- качество оформления представляемого к защите материала;
- фактическую ценность работы.

Собранная научная информация в процессе подготовки работы должна критически и объективно отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, то есть должны присутствовать элементы научной полемики.

Обработка информации, в целом представляющая собой процесс написания курсовой работы, является систематизацией и сопоставлением различных частей собранного материала, приводящей к уяснению внутренней логики всей работы, структурных граней каждого обособленного вопроса.

2 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней преподавателю - научному руководителю. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее на кафедре.

Курсовая работа представляет собой спланированный процесс, состоящий из ряда последовательно вытекающих одна из другой стадий:

- 1) выбор темы;
 - 2) консультация и составление предварительного плана работы;
 - 3) сбор научной информации, относящейся к теме исследования
- изучение литературы;
- 4) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
 - 5) обработка материала в целом;
 - 6) оформление курсовой работы;
 - 7) представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования;
 - 8) работа с рецензией и устранение замечаний;
 - 9) защита курсовой работы.

3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Для успешного выполнения курсовой работы студент должен: отразить знание базовых разработок в области экологического управления техносферной безопасностью, полностью раскрыть тему, всесторонне обосновать основные положения на основе анализа фактических данных и материалов, статистических наблюдений, творчески и самостоятельно сделать выводы, обобщения и предложить практические рекомендации, направленные на применение изученных технологий.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать специфике и иметь практическое значение.

Рекомендации по выполнению разделов курсовой работы

Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- введение;
- теоретическую часть;

- аналитическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (если они есть).

Рекомендуется следующая структура курсовой работы:

а) введение - 3-5 %; б) основная часть (2-3 главы) - 70-90 %; в) заключение - 3-4 %. Проценты указаны от общего объема работы в целом.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, разрабатывается и распространяется в учебном учреждении. Основными элементами информации на титульном листе, являются:

- название министерства, которому принадлежит учебное заведение;
- название учебного заведения (полностью);
- название факультета, кафедры;
- название темы работы, при этом допускается указание объекта исследования;
- дисциплина, по которой выполняется курсовая работа;
- фамилия, имя, отчество автора работы, научного руководителя (по правому краю);
- город, год написания курсовой работы.

Содержание

Содержание включает в себя перечень всех составных частей работы с указанием номера начальной страницы, с которой они начинаются, с разбивкой на разделы и подразделы. Само содержание не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается, то есть считается за отдельный лист.

Объем курсовой работы должен составить 25-30 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Разделы ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ - не нумеруются как разделы. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Оптимальная разбивка раздела содержит три подраздела.

Введение

Во введении необходимо отразить:

- актуальность выбранной темы с учетом проблематики, отражающей состояние данного вопроса с практической стороны;
- цель выполнения работы;
- задачи, которые ставились и решались для достижения данной цели;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- теоретическую, управленческую и экологическую основы работы.

Материал, размещаемый в этом разделе, должен быть написан в будущем времени от третьего лица, описывать предполагаемую содержательную часть курсовой работы в сжатом виде, определять проблему и пути решения.

Основная часть

Основная часть включает в себя решение теоретических, аналитических, практических и прогнозных вопросов, предусмотренных планом и должна содержать данные, отражающие теорию, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть может состоять из двух-четырех разделов, каждый из которых делится на подразделы. Как правило, первый раздел отражает теоретическое осмысление автором изучаемой проблемы на основе изученных и проработанных литературных источников, состояние на момент исследования и характеристику отрасли управленческих экологических решений, технологий. В первом разделе можно описать: создание технологии; причины создания; этапы и направления развития; фамилии основателей и др.

Во втором разделе работы, написанной в рамках дисциплины «Управление техносферной безопасностью», прежде всего, приводится краткая характеристика объекта исследования, его свойств, а также производится сравнительный анализ объектов подобных исследуемому.

В этом же разделе можно отразить выявленные недостатки и определить наиболее остро стоящие экологические проблемы, требующие их устранения. Рекомендуется:

- описать достоинства управленческих методов, решений, новые ресурсосберегающие технологии;
- описать недостатки применяемой технологии, модели управления;
- дать сравнительную характеристику;
- дать эколого-экономическую оценку;
- описать практическую ценность;
- выявить возникающие проблемы использования методов, решений, технологии;
- сделать выводы о результатах, полученных в итоге проведенных исследований.

Заключение

Заключение не должно быть громоздким по объему, как правило, оно занимает около 3-4% от общей работы в целом. В заключении необходимо

привести сжатые выводы по содержанию каждого раздела работы, положительные и отрицательные тенденции в организации управления в области защиты окружающей среды, краткие предложения по совершенствованию их деятельности и оценку практического применения, характеризующую его научную и практическую ценность. В заключении нежелательно применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

Список используемой литературы

В списке используемой литературы необходимо отразить те источники, которые применил студент в процессе подготовки и при выполнении курсовой работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, нормативных актов, учебников, учебных пособий, периодической литературы.

Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем учебники и учебные пособия, периодические издания и, наконец, интернет-сайты.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

Фамилия и инициалы автора. Основное название: Сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / Сведения о

всех авторов, редакторах, составителях, переводчиках и т.п. Сведения об издании (переиздание, переработка). Место издания: Издательство или издающая организация. Объем (страниц).

Сведения о статье: фамилия и инициалы автора, /Сведения о всех авторах. Название статьи // наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб.). Слово «издательство» не указывается.

Пример: Успенский И.В. Интернет как инструмент маркетинга: учебное пособие / И.В. Успенский. СПб.: Питер, 2012. 386 с.

Приложение

В приложение могут включаться вспомогательные материалы, связанные с написанием курсовой работы. Оформляется оно как продолжение курсовой работы и размещается сразу после списка использованной литературы.

На текстовый, табличный или другой иллюстративный материал в полном объеме распространяются все обычные требования к оформлению основной части.

4 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие правила

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.05 - 2008.

Курсовая работа должна быть напечатана (выполнена на компьютере) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Текст форматируется по ширине. Размер абзацного отступа - 5 знаков (1.25-1.5 см). Межстрочный полуторный интервал.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Поля не обводятся.

Текст работы подразделяется на разделы и подразделы, которые должны содержать заголовки, отвечающий по смыслу и содержанию, как соответствующей части, так и всей работе.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черной пастой.

Опечатки, описки или графические неточности, обнаруженные в процессе проверки работы, допускается исправлять в единичных случаях подчисткой или закрашиванием и нанесением на этом же месте исправленного текста (графиков) печатным способом или черной пастой рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений, фирм, организации, изделий и другие собственные имена в тексте приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организации в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Оформление текста курсовой работы

Заголовки разделов и следующих структурных элементов: содержание, введение, заключение, список литературы и приложение - располагают по центру прописными буквами, размер которого - 14 пт.

Каждая глава начинается с новой страницы.

Названия глав прописными буквами с абзацного отступа - 5 знаков (1.25), подглавы - строчными буквами, размер которого - 14 пт, названия пунктов строчными буквами, размер которого - 14 пт. Переносы слов не допускаются и точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками, межстрочный интервал одинарный.

Подчеркивать заголовки не допускается. После заголовка текст пишут с красной строки. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Рисунки и схемы разрешается выполнять черной пастой или тушью, графики могут быть цветными. Допускается использование общепринятых аббревиатур и сложносокращенных слов, например: оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС), предельно допустимая концентрация (ПДК), предельно допустимые отходы (ПДО), сточные воды (СВ), федеральный закон (ФЗ), Министерство природных ресурсов (МПР) и др. Буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова всех типов пишут слитно.

Одними прописными буквами пишутся:

- все аббревиатуры, читаемые по названиям букв;
- аббревиатуры, читаемые в одной своей части по буквам, а в другой - по звукам.

Строчными буквами пишутся: все сложносокращенные слова, кроме обозначающих названия учреждений и организаций; аббревиатуры, читаемые по звукам и обозначающие имена нарицательные.

При написании сложносокращенных числительных миллион (млн), миллиард (млрд), триллион (трлн) в конце точка не ставится. После сокращения "тыс." (тысяча) ставится точка.

Например: млн человек, млрд долларов, трлн рублей, тыс. иен.

Общепринятыми считаются сокращения денежных единиц: руб. (рубль), коп. (копейка). Допускается использование сокращений: р. (рубль), к. (копейка). Не допускается использование в одном тексте разных вариантов сокращений.

Нумерация разделов, подразделов, таблиц, рисунков, формул, ссылок

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист, содержание входят в общую нумерацию, но не нумеруются. На последующих страницах номер ставят в конце страницы по правому краю.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Иллюстрации и таблицы, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в конце работы после заключения в приложении, в порядке их упоминания в тексте.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами, точка в конце не ставится. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) называют рисунками. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они впервые упоминаются или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте, например, на таблицу (таблица 1), на рисунок (рисунок 1) и т.д.

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией по всей курсовой работе последовательно арабскими цифрами, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Рисунок следует размещать по центру. Порядковый номер и название рисунка указывается под ним без переносов и точки в конце.

Перед иллюстрацией и после нее надо пропускать интервал. Таблицы нумеруют сквозной нумерацией по всей курсовой работе последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Над таблицей по левому краю помещают надпись «Таблица 1 -» с указанием номера таблицы и названия.

Таблица 1 – Количество опасных объектов по регионам России

Регион	Радиационно-опасные объекты	Химически опасные объекты	Взрывопожароопасные объекты
Северо-Западный	13	350	2350
Центральный	35	800	990
Северо-Кавказский	6	700	1400
Приволжский	1 1	500	500
Уральский	1 9	350	800

При переносе части таблицы на другую страницу используют строку нумерации колонок. Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в отчете несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Формулы в работе, если их более одной, нумеруют сквозной нумерацией по всей курсовой работе арабскими цифрами. Формулу

располагают по центру. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например: $M_{отх} = 10^{-6} \cdot C_{max} \text{ ут, (3)}$

При ссылке на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «По формуле (7) ...» или "Подставив (3) в формулу (4), получим ...».

Если ссылку на номер формулы необходимо поместить внутри выражения, заключенного в скобки, то номер формулы помещается в круглые скобки, а выражение — в квадратные. Например: "Исходя из расчетного напряжения объекта [см. формулу (12)] ...».

Ссылки и цитаты

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

Ссылка указывает на порядковый номер этого литературного источника в списке используемой литературы и номер страницы, например, [3]. Ссылка на литературный источник делается с помощью прямых скобок. Под указанным номером в списке должны значиться соответствующий нормативный акт, книга, статья. На все литературные источники по тексту работы должны быть ссылки.

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...на рисунке 2»

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Оформление приложения

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием по правому краю слова, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по правому краю строки.

Приложения обозначают римскими цифрами, начиная с 1. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если в качестве приложения в работе используется копия документа, имеющего самостоятельное значение и оформляемого согласно требованиям к документам данного вида, ее приводят без изменений в оригинале. На титульном листе копии документа печатают слово "ПРИЛОЖЕНИЕ 1" и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ включают в общую нумерацию.

5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенная курсовая работа предоставляется руководителю.

После просмотра и одобрения курсовой работы руководитель подписывает ее и составляет рецензию.

Руководитель просматривает работу, проводя нормоконтроль, при успешном прохождении которого студент допускается к защите.

К защите студент готовит выступление, которое обязательно обсуждает с научным руководителем.

Структура доклада к курсовой работе:

- актуальность темы исследования;

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель курсовой работы;
- задачи курсовой работы;
- основные положения проведенного исследования;
- выводы и предложения по анализируемой проблеме.

Общее время доклада не более 15-20 мин.

Для защиты необходимо подготовить иллюстративный материал, который может быть начерчен тушью на листе ватмана (формат А1), подготовлен в виде слайдов или напечатан на компьютере.

Порядок защиты курсовой работы:

- представление автора и предоставление ему слова;
- выступление студента;
- вопросы автору (студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа);
- выступление научного руководителя (может зачитываться его письменная рецензия);
- результаты защиты (объявляются в день защиты после всех представленных в этот день курсовых работ).

При выставлении окончательной оценки по результатам защиты курсовой работы учитываются: оценка научного руководителя, качество подготовки доклада, умение устно доложить результаты исследования и ответить на поставленные вопросы.

Оценка за курсовую работу выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты.

В случае оценки курсовой на «неудовлетворительно» слушатель, должен подготовить работу заново по той же или другой теме, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Оценка за курсовую выставляется в зачетную книжку, а затем с выпиской прилагается к диплому.

Студенты, не написавшие курсовую работу, считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Акимова Т.А. Экология: Учебник для вузов / Т.А. Акимова., В.В. Хаскин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 566 с.
2. Бабина Ю.В. Экологический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Бабина, Э.А. Варфоломеева. М.: Изд-во Перспектива, 2010. 207 с.
5. Боголюбов С.А. Природоохранительная деятельность общественности: правовые формы: Учебник / С.А. Боголюбов. М.: Эко-пресс, 2008. 282 с.
6. Воробьев А.Е. Основы природопользования: экологические, экономические и правовые аспекты: Учебное пособие / А.Е. Воробьев и [др.]; под ред. проф. В.В. Дьяченко. Изд. 2-е, доп. и перераб. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 542 с.
7. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: Учебник / М.В. Гальперин. М.: Изд-во ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. 256 с.
11. Мамин Р.Г. Безопасность природопользования и экология здоровья: Учебное пособие для вузов/ Р.Г. Мамин. М.: Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2008. 238 с.
12. Негроров О.П. Экологические основы оптимизации и управления городской средой: Учебное пособие / О.П. Негроров, Е.М. Старченко. М.: Недра, 2011. 275 с.
13. Осипов Ю.Б. Управление природоохранной деятельностью в Российской Федерации: Учебное пособие / Ю.Б. Осипов, Е.М. Львова. М.: Варяг, 2012. 270 с.
14. Подавалов Ю.А. Экология нефтегазового производства / Ю.А. Подавалов. М.: Инфра-Инженерия, 2014. 416 с.
15. Протасов В.Ф. Экология, здоровье и природопользование в России:

Учебник для вузов / В.Ф. Протасов, А.В. Молчанов. М.: Финансы и статистика, 2005. 524 с.

16. Толкачев А.Н. Правовое регулирование маркетинговой деятельности: Учебное пособие /Под ред. проф. В.Б. Ляндреса. М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»»:ИНФРА-М, 2007. 154 с.

16. Хаустов А.П. Охрана окружающей среды при добыче нефти / А.П. Хаустов, М.М. Редина. М.: Дело, 2012. 552 с.

17. Чапек В.Н. Экономика природопользования: Учебное пособие / В.Н. Чапек. М.: Приор, 2010. 208 с.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3.1 Общие требования.....	7
3.2 Рекомендации по выполнению разделов курсовой работы.....	7
3.2.1 Структура курсовой работы.....	8
3.2.2 Титульный лист.....	8
3.2.3 Введение.....	8
3.2.5 Основная часть.....	9
3.2.6 Заключение.....	10
3.2.7 Список используемой литературы.....	11
3.2.8 Приложение.....	12
4 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
4.1 Общие правила.....	13
4.2 Оформление текста курсовой работы.....	14
4.3 Нумерация разделов, подразделов, таблиц, рисунков, формул, ссылок.....	15
4.4 Ссылки и цитаты.....	17
4.5 Оформление приложения.....	18
5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

Примерные темы курсовых работ

1. Управление техносферной безопасностью на предприятии _____. Система управления охраной труда на предприятии _____
2. Усовершенствование системы управления охраной труда на предприятии _____
3. Усовершенствование системы управления пожарной безопасности на предприятии _____
4. Управление состоянием воздушного бассейна города Чебоксары.
5. Управление водопользованием в городе Чебоксары (город или район).
6. Управление земельными ресурсами в Чувашской Республике.
7. Управление лесными ресурсами в _____ районе Чувашской Республики.
8. Полезные ископаемые в Чувашской Республике, _____ их использование и охрана.
9. Экологические проблемы загрязнения атмосферного воздуха (гидросферы, почв) в _____ районе Чувашской Республики и пути снижения воздействия.
10. Проблемы рыбных ресурсов Чувашской Республики и пути их решения.
11. Проблемы охотничьих ресурсов в _____ районе Чувашской Республики и пути решения.
12. Управление отходами в _____ районе Чувашской Республики.
13. Менеджмент лесопользования в _____ районе Чувашской Республики.
14. Менеджмент при заготовке лекарственного сырья.
15. Управление рекреационными ресурсами в Чувашской Республике.
16. Управление _____ информационным _____ обеспечением природопользования.

17. Общественные организации в решении экологических проблем в Чувашской Республике.

18. Экологические проблемы садоводства в _____ районе г. Чебоксары Чувашской Республики, пути их решения.

19. Экологические проблемы растениеводства в _____ районе Чувашской Республики, пути их решения.

20. Экологические проблемы животноводства в _____ районе Чувашской Республики, пути их решения.

21. Экологическое предпринимательство в Чувашской Республике.

Примечание: возможны другие темы по согласованию с руководителем.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра механизации, электрификации и автоматизации
сельскохозяйственного производства»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление техносферной безопасностью»
на тему: «Управление техносферной безопасностью на предприятии ООО
«Трест». Система управления охраной труда на предприятии ООО «Трест»

Выполнил:
студент группы ТБ-311

Иванов И.И.

Проверил:
канд. техн. наук, доц.

Мардарьев С.Н.

Чебоксары 2022

Образец Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 СОСТОЯНИЕ ИЗУЧЕННОСТИ ВОПРОСА.....	5
2 РАЙОН, ОБЪЕКТ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ.....	10
..... Физико-географическая характеристика района исследования.	10
Характеристика объекта исследования.	12
Методика исследования.....	14
3 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	15
(Наименование параграфа).....	15
(Наименование параграфа).....	18
(Наименование параграфа).....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	25
Приложение 1	27