Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2023 11:51:46
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddde

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Рег. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе
_____ Л.М. Корнилова
_____ 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению и защите курсовых работ по дисциплине

Б1.В.01 «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
всех форм обучения

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ по дисциплине Б1.В.01 «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Е.А. Иванов

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит одобрены методической комиссией экономического факультета протокол № 1 от 20.09.2018 г.

Председатель методической
комиссии факультета

_____ С.П. Филиппова

Разработчик:
Доцент

_____ Е.А.Иванов

Директор научно-технической
библиотеки

_____ В.А. Викторова

Рецензенты:

доцент кафедры бухгалтерского учета
АНОО ВО Центросоюза РФ «Чебоксарский
кооперативный институт
(филиал)» Российского университета
кооперации, доц., к.э.н.

_____ О.А. Бирюкова

доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита ФГБОУ Чувашская
ГСХА, доц., к.э.н.

_____ Л.Ю. Малинина

© Е.А. Иванов, 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
1 Значение и цель написания курсовой работы.....	4
2 Выбор темы курсовой работы и требования, предъявляемые к ней.....	5
3 Подбор и изучение литературы.....	7
4 Составление и утверждение плана курсовой работы.....	9
5 Сбор и обработка практических материалов.....	10
6 Написание и оформление курсовой работы.....	12
7 Подготовка и защита курсовой работы.....	14
8 Примерная тематика курсовых работ.....	16
9 Рекомендуемые источники.....	19
Приложения.....	22

Общие положения

При подготовке специалистов высшей квалификации большое внимание должно быть уделено выполнению курсовых работ, так как это позволяет оценить степень усвоения студентами теоретического курса и умение воспользоваться полученными знаниями на практике.

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно, носит творческий характер и должна показать понимание рассматриваемых вопросов, знание теории, умение правильно использовать практические материалы. Таким образом, при оформлении работы студент должен соединить и практические знания, полученные им на лекционных и практических занятиях, что в дальнейшем позволит судить и степени усвоения дисциплины.

В процессе написания курсовой работы перед студентом стоят следующие задачи:

- закрепление и систематизация полученных знаний по бухгалтерскому управленческому учету, в том числе в агропромышленном комплексе;
- развитие навыков последовательного и экономически грамотного изложения своих мыслей;
- развитие навыков самостоятельной работы в области научных исследований;
- осуществление сбора и обработки необходимого теоретического материала;
- осуществление сбора, обобщения и анализа практического материала;
- выработка навыков критической оценки исследуемых вопросов, умение делать выводы и вносить предложения.

Знания, умения, навыки, приобретенные студентами в процессе написания курсовой работы по бухгалтерскому управленческому учету в агропромышленном комплексе, в дальнейшем могут быть использованы и применены в профессиональной деятельности. Исследуемая в курсовой работе тема совместно с материалами курсовых работ по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе» и «Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса» может быть представлена в качестве проекта выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

1. Значение и цель написания курсовой работы

Дисциплина Б1.В.01 «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе» в системе профессиональной подготовки в области бухгалтерского учета, анализа и аудита занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Ее изучение предусмотрено Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) утв. Приказом Министерства образования и

науки РФ от 12.11.2015 г. №1327 в части усвоения следующих компетенций по видам профессиональных задач (аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая деятельность):

- **Общепрофессиональных:**

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- **Профессиональных:**

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Курсовая работа является важнейшей частью самостоятельной работы студентов. Она представляет собой особую форму творческого труда, в которой соединяются теоретические и практические знания студента, полученные на лекционных, лабораторных и практических занятиях. Цель ее выполнения – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по предложенной тематике. В связи с этим в курсовой работе студент должен показать знания теории, понимание рассматриваемых вопросов, умение исследовать их на практических материалах.

В процессе написания курсовой работы студенты приобретают навыки сбора практических и теоретических материалов, последующей их обработки, дают общую оценку постановки учета и формулируют выводы и предложения по конкретной теме исследования. При этом студенты должны проявить навыки научного исследования, творческого подхода и критическое мышление.

Курсовая работа выполняется с использованием практического материала и включает в себя предложения по улучшению или организации бухгалтерского управленческого учета в экономическом субъекте сельскохозяйственной направленности.

2. Выбор темы курсовой работы и требования, предъявляемые к ней

Общее руководство написанием курсовых работ осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Она рассматривает на своих заседаниях ход написания и результаты защиты курсовых работ. Непосредственное руководство написанием курсовых работ осуществляют преподаватели кафедры – научные руководители, которые назначаются заведующим кафедрой, согласно выбранной тематике студентами. Преподаватель оказывает студентам методическую помощь и дает ему консультации по подбору,

изучению литературных источников, сбору, обобщению и оформлению практических материалов.

Курсовые работы студенты выполняют по тематике разработанной и утвержденной кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита. Она охватывает широкий перечень проблем действующей системы учета процесса производства, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и использование полученной информации руководителями на всех уровнях управления организацией для принятия научно-обоснованных, оптимальных управленческих решений. В тематике, приведенной в данных Методических указаниях, приведен примерный перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в работах согласно выбранной теме исследования. Конкретный перечень вопросов плана студент согласовывает с научным руководителем. Кроме того, в их отдельном разрезе приведены комментарии наиболее сложных вопросов примерных планов.

На начальном этапе по написанию курсовой работы студенты должны ознакомиться с предложенной тематикой и выбрать конкретные темы исследования. При выборе тем следует учесть, что в одной академической группе они не должны повторяться. Курсовые работы на одну и ту же тему должны выполняться на разных практических материалах под руководством одного преподавателя. Разработанная кафедрой тематика курсовых работ не является неизменной. Студенты могут предлагать свои темы исследования. На их выполнение кафедра должна дать согласие. Тематика курсовых работ может быть изменена также кафедрой при условии:

а) существенной перестройки организации бухгалтерского учета и налогового законодательства, вызванных рыночными процессами;

б) при выполнении их по заказной тематике конкретных предприятий и организаций.

Подготовленный студентами научный доклад по проблемам учета процесса производства, с которым он выступал успешно на научном кружке, на итоговой научной или практической конференции, на производственном совещании в сельскохозяйственной организации, по рекомендации научного руководителя и студенческого научного кружка может быть принята как курсовая работа по бухгалтерскому управленческому учету в агропромышленном комплексе. Для этого доклад должен быть оформлен как курсовая работа и представлен на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в установленный срок для рецензирования и оценки. Основой для подготовки доклада на заседании научного кружка или научной конференции могут служить лучшие курсовые работы. Решение об этом принимает научный руководитель курсовой работы.

Темы курсовых работ по письменным заявлениям студентов закрепляются за ними решением кафедры с одновременным назначением научных руководителей.

К курсовой работе как первому самостоятельному исследованию в области бухгалтерского учета предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна быть написана самостоятельно на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных, нормативных и других документов, определяющих систему построения бухгалтерского учета по избранной теме;

- работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе учета, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии учета на конкретном участке учетной работы;

- работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена, т.е. иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля для замечаний руководителя, а также в конце работы должен содержаться список использованной литературы;

- показать необходимость и возможность разрешения бухгалтерами-аналитиками проблем в процессе формирования информации, характеризующей «затраты-выгоды» по отдельным видам продукции, принятия решений и планирования предпринимательской деятельности.

3. Подбор и изучение литературы

К изучению литературы по теме курсовой работы студент приступает сразу же после выбора и утверждения темы. Знакомство с теоретическими положениями по теме начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Научный руководитель оказывает помощь в подборе всей необходимой литературы. Дополнительная литература подбирается студентом самостоятельно с использованием электронно-библиотечных систем Znanium.com, Юрайт, Лань и др., а также справочно-правовых систем Гарант, КонсультантПлюс, Главбух. При ее выборе необходимо четко определить круг ученых-экономистов, занимающихся данной проблемой, знать наименование работ или название темы. Особое внимание следует уделить изучению по рассматриваемой проблеме статей в журналах и газетах («Бухгалтерский учет», «Главбух», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» и другие). Важные дополнительные сведения по теме курсовой работы могут быть опубликованы в сборниках научных трудов университета.

В ходе подбора литературы и выполнения курсовой работы необходимо использовать полученные знания других дисциплин, которые тесно связаны с бухгалтерским управленческим учетом: Б1.Б.12 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.В.12 «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе», Б1.Б.18 «Маркетинг», Б1.В.07 «Комплексный анализ хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса», Б1.Б.16 «Статистика» и др. При ознакомлении со всеми видами справочной информации студент должен составить список или картотеку литературы, относящейся к теме исследования. В списке необходимо указать фамилию и инициалы автора книги, полное ее название, наименование издательства, год издания и общее количество страниц. По журнальным статьям вместо наименования издательства указывается номер журнала и страницы.

После составления списка основной и дополнительной литературы по теме предстоящего исследования, студент приступает к ее изучению. Изучение литературы по теме курсовой работы необходимо начинать с учебников и учебных пособий, в которых материал излагается более подробно, доступно и систематизированно, а затем следует приступить к изучению нормативных актов по бухгалтерскому учету и дополнительной литературы.

Особое внимание должно быть уделено просмотру и изучению специальной литературы и периодических изданий (журналов и газет) по теме. В любом случае в первую очередь следует использовать литературу последних лет, поскольку в нормативные документы часто вносятся изменения и дополнения.

При чтении студенту нужно целенаправленно искать необходимую информацию, следует читать вдумчиво и осмысленно, отбирая из прочитанного самое важное, относящееся непосредственно к теме курсовой работы. При этом необходимо вести рабочие записи, указывая в них наиболее ценные, отличные от общепринятого порядка выводы и мнения различных экономистов на исследуемую проблему. В записях следует кратко излагать своими словами основное содержание прочитанного, отдельные высказывания авторов книг выписывая дословно. Для этого на полях записей следует указывать название литературных источников, издательство, год издания и номер страницы, на которой отражен конкретный подход, вывод или высказывание. Рекомендованный порядок работы с литературой позволяет в случае необходимости продолжить более глубокое изучение рассматриваемых в ней проблем, уточнить записанные положения и сделать ссылки на автора.

Рабочие записи следует вести по отдельным вопросам плана курсовой работы. Рекомендуется делать их на одной стороне отдельных листов бумаги или в специальной тетради, чтобы в последующем иметь возможность разложить их по отдельным вопросам плана или предварительно разрезать на части для последующей работы с ними. Преимущество рабочих записей на отдельных листах состоит в том, что их легко группировать по вопросам плана, перегруппировывать, делать сравнения и классификацию материала. Это облегчает дальнейшую обработку и просмотр материала, позволяет избежать повторных записей одних и тех же положений, цифровых данных и т.п.

К курсовой работе прикладывается список использованной литературы, в котором отдельные источники группируются в алфавитном порядке с указанием страниц использованного материала или в следующей последовательности:

- нормативные документы (Кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства, Указы Президента и т.д.);
- инструктивные материалы (методические указания, инструкции и др.) – в алфавитном порядке и времени издания;
- учебная литература – по алфавиту фамилий авторов, названий и времени издания;
- периодические издания – по алфавиту фамилий авторов.

В отдельном разделе указываются Интернет-источники.

Список литературы составляется в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

4. Составление и утверждение плана курсовой работы

План курсовой работы представляет собой систематизированный перечень вопросов, подлежащих изучению, исследованию и освещению в работе в установленные сроки. Хорошо составленный и продуманный план курсовой работы значительно облегчает текущую работу над его выполнением, обеспечивает логическую последовательность размещения и изложения материала, помогает избежать излишней работы по подготовке и написанию курсового проекта.

Студент должен составлять план самостоятельно после утверждения кафедрой темы курсовой работы, и изучения основной литературы по теме исследования. План составляется с учетом примерного плана, рекомендованного кафедрой, научных интересов студента и результатов изучения рекомендованной литературы. При его составлении необходимо соблюдать следующие принципы:

- в начале курсовой работы студент должен обосновать рассматриваемые в ней вопросы показать их значение в практике бухгалтерского учета; дать описание объекта исследования, показать особенности исследуемого вопроса в порядке формирования себестоимости продукции (работ, услуг), а также перечислить задачи бухгалтерского учета на данном участке исследования;

- отдельный параграф должен быть посвящен экономической характеристике деятельности предприятия, где дается анализ достигнутых показателей, освещается финансовое положение предприятия, перспективы его деятельности и др.;

- один из пунктов плана курсовой работы должен быть посвящен характеристике информации, используемой не только в финансовой отчетности, но и внутренней бухгалтерии руководителями различных структурных подразделений. При этом особое внимание необходимо уделить изучению теоретических аспектов управленческого учета, а также различных способов формирования издержек по функциональным сферам деятельности;

- дальше должны быть выделены основные вопросы, в которых освещаются документальное оформление хозяйственных операций, организация синтетического и аналитического учета, отчетность материально-ответственных лиц, порядок обобщения информации и использование ее для целей исчисления себестоимости калькуляционной единицы. Порядку организации аналитического учета издержек и использованию полученных

данных их различных группировок руководителями функциональных сфер ответственности должно быть уделено наибольшее внимание;

- в заключительной части курсовой работы студент должен предусмотреть вопросы, посвященные дальнейшему улучшению учета процесса производства и использованию полученной информации для принятия не только текущих, но и стратегических управленческих решений.

Обязательным требованием всех курсовых работ по бухгалтерскому управленческому учету в АПК независимо от темы исследования является расчет взаимосвязи между объемом выпуска (реализации), издержками и финансовыми результатами на конкретных практических материалах и построение графика критической точки объема производства (реализации);

- курсовая работа должна быть завершена аргументированными выводами и предложениями по результатам проведенного исследования.

Указанные выше основные принципы составления плана носят рекомендательный характер, отдельные его пункты могут быть скорректированы руководителем с учетом личных научных интересов. К составлению плана написания курсовой работы по каждой из рекомендованных тем необходимо подходить творчески. Задача состоит в том, чтобы студент хорошо обдумал структуру всей работы, избрал направление исследования, нашел и согласовал с научным руководителем наиболее удачное построение плана.

Выбор и закрепление темы курсовой работы, согласование и утверждение плана, сдача на кафедру готовой работы для рецензирования, рецензирование и защита курсовой работы производится в сроки, установленные кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита.

План составляется в одном экземпляре, остается у студента и представляется им вместе с готовой работой на кафедру. Научный руководитель проверяет и утверждает план и следит за его выполнением.

5. Сбор и обработка практических материалов

Важнейшим этапом самостоятельной работы студента над темой курсовой работы является обработка практического материала организации. Практические материалы позволяют дополнить и углубить теоретические положения курсовой работы. В связи с этим студент должен изучить организацию и технику производственного учета, инструктивные материалы, законодательные акты, бухгалтерские стандарты, относящиеся к организации и ведению бухгалтерского учета по теме курсовой работы.

В каждом исследовании центральной задачей является накопление практического материала, его обработка, обобщение, а главное, анализ и объяснение фактов хозяйственной деятельности, формулирование выводов и предложений.

В ходе сбора практических данных о действующей системе формирования себестоимости продукции (работ, услуг) и обобщении информации в аналитическом учете необходимо исходить из возможности ее

последующего использования в системе управленческого учета. Для этого студент должен уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных и производственных затратах, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;

- решать на примере фактов хозяйственной деятельности конкретного предприятия проблемы выгодности новых изделий, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет.

Студент должен иметь представление:

- для каких целей и каким образом используется внутренними пользователями информация, подготовленная управленческим учетом;

- об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и финансового (производственного) – в процессе подготовки информации для пользователей;

- об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

Практические материалы целесообразно собирать и изучать после написания теоретической части курсовой работы, после того, как студент определил, какие материалы, в какой форме и в каком объеме можно использовать. Для выезда на предприятие, занимающееся производственной деятельностью или оказанием работ (услуг), студент должен знать, какие первичные документы, учетные регистры в каком объеме следует использовать в курсовой работе и приложить к ней как исходный материал. Кроме того, необходимо продумать перечень дополнительной информации, которая может быть полезна различным пользователям для принятия управленческих решений в сфере снабжения, производства и реализации. Для ее получения и обобщения должны быть продуманы методические приемы и техника расчетов отдельных показателей текущей и прогнозируемой деятельности. Изучая порядок организации и ведения бухгалтерского учета в конкретном предприятии, студент записывает в рабочую тетрадь схемы, графики, расчеты, нетиповую корреспонденцию счетов и т.д., делает необходимые выписки из регистров синтетического и аналитического учета. Перечень обязательных приложений, полученных на исследуемом предприятии, должен быть согласован студентом с научным руководителем до отъезда.

Рекомендуется, по возможности, практические материалы переписывать на бланки первичных документов, учетных регистров, расчетов и таблиц по установленной форме, что значительно облегчит и ускорит подготовку таблиц, иллюстраций и приложений к курсовой работе.

В случае выявления различного рода отклонений от установленного порядка ведения бухгалтерского учета студент должен на соответствующем документе указать допущенные расхождения.

При ознакомлении с практикой постановки бухгалтерского учета и ведении рабочих записей студент должен обратить внимание на целесообразность документации, документооборота и учетных записей,

изучить возможность их сокращения, упрощения или применения другой группировки производственных затрат с целью получения дополнительной информации для принятия различных управленческих решений.

В процессе сбора практических материалов и их обработки необходимо помнить о том, что цифровые данные должны быть увязаны между собой и показывать последовательность учетных записей. Обработка практических материалов состоит в проверке первичных документов и учетных регистров с формальной стороны, сравнении их с типовыми утвержденными формами, приведение их в установленный порядок. Основной целью обработки является подготовка практических материалов для характеристики определенных экономических явлений и учетного процесса. Для обеспечения наглядности и доказательности практических материалов целесообразно проводить их группировку и приведение в сопоставимый вид. Практические материалы следует обрабатывать сразу после их сбора, не откладывая на длительный срок.

Исходный материал необходимо подобрать по вопросам курсовой работы, сгруппировать и проставить номера таблиц и приложений. При оформлении текстовой части курсовой работы **обязательна ссылка на приложенные документы**. Приложения должны быть пронумерованы.

Обработанный практический материал необходимо подобрать по вопросам плана курсовой работы. Затем на первичных документах, учетных регистрах и других иллюстративных материалах проставляют номера таблиц или приложений в соответствии с текстом курсовой работы.

6. Написание и оформление курсовой работы

Написание курсовой работы – это самостоятельное освещение в письменной форме материала по избранной теме. Выполненная работа является концентрированным выражением в письменном виде тех знаний, которые приобрел студент в учебном процессе, при самостоятельном изучении основной и дополнительной литературы, а также в ходе знакомства с постановкой учета на конкретном предприятии.

Перед написанием текста курсовой работы студент должен согласовать с научным руководителем подробный (развернутый) план изложения каждого вопроса. В нем следует предусмотреть перечень пунктов и последовательность их изложения в освещаемом вопросе. Представление развернутого плана значительно облегчит работу студента по логически последовательному изложению текста курсовой работы.

Работа должна быть написана четко и грамотно, разборчиво, логически последовательно, кратко, с соблюдением литературного стиля изложения. Копирование положений литературных источников, учебных пособий и т.п. без соответствующих на них ссылок не допускается. Текст курсовой работы необходимо писать самостоятельно. В нем следует придерживаться единства терминологии и условных обозначений.

Курсовая работа считается прошедшей проверку в системе «Антиплагиат» с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- объем неправомерного заимствования не более 40%;
- объем правомерного заимствования не должен превышать 20%.

Научный руководитель имеет право допустить к защите курсовую работу, если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

Оценка качества курсовой работы производится с учетом теоретического и практического содержания ответов. При отсутствии приложений, самостоятельно сделанных развернутых выводов по организации и постановке учета, а также рекомендаций по его улучшению курсовая работа возвращается на повторное выполнение или доработку.

Текст курсовой работы должен быть написан на одной стороне листа стандартного формата А4, без помарок, аккуратно подшит (сброшюрован) в папку (скоросшиватель). Использованные цифровые данные и цитаты приводятся с указанием источника и номера страницы. В курсовой работе не допускается сокращение слов, кроме общепринятых. Страницы нумеруются, начиная с титульного листа. На каждой странице следует оставлять поля шириной 2-3 см. Текстовая часть ее должна иметь объем не более 40 страниц машинописного текста (не считая списка использованной литературы и приложений).

Курсовая работа, представленная на кафедру в завышенном или заниженном объеме для рецензирования не принимается и возвращается студенту для сокращения или добавления. Чтобы не иметь значительных отклонений от требуемого объема курсовой работы необходимо заранее спланировать количество страниц по каждому вопросу плана. Затем, приступая к изложению текста по отдельным вопросам плана, необходимо количество выделенных страниц рационально распределять между вопросами развернутого плана. Применяя указанный порядок планирования объема курсовой работы, можно текст писать расчетливо, рационально отбирать и включать в работу теоретический и практический материал.

После подготовительного этапа студент начинает писать работу. При этом нельзя ориентироваться на то, что черновой вариант текста курсовой работы будет отвечать всем требованиям, предъявляемым к ней. Обычно первый вариант текста следует тщательно вычитать, хорошо увязать между собой отдельные положения, вопросы и их содержание, исключить повторения и отредактировать.

При освещении действующей практики постановки учета на конкретном предприятии необходимо делать ссылки на заполненные документы и учетные регистры, имеющиеся в тексте и в приложениях.

В работе должна быть дана критическая оценка состояния бухгалтерского учета на исследуемом участке с точки зрения, как внешних, так и внутренних пользователей. Написание курсовой работы завершается выводами и

предложениями по материалам проведенного исследования. Выводы, сделанные в работе, должны вытекать из содержания текстовой части, а предложения по дальнейшему улучшению организации бухгалтерского учета следует увязать со сделанными выводами. Рекомендации и предложения общего характера, взятые из учебников и учебных пособий, в курсовую работу не должны включаться.

В конце курсовой работы под списком литературы необходимо поставить дату завершения написания работы и подпись.

Студент должен знать, что работа оценивается не только по содержанию, но и по качеству изложения материала, наличию грамматических и синтаксических ошибок, правильности и качеству оформления.

Научным руководителем принимается на рецензирование только окончательно выполненная и сданная на кафедру курсовая работа. Черновые записи не подлежат сдаче и не рецензируются. Курсовая работа должна иметь титульную страницу, которая помещается на обложке и в начале текста. На первой странице приводится содержание с указанием, на какой странице начинается каждый из вопросов плана. Таблицы, расчеты, первичные и сводные документы, учетные документы и сметы и другие иллюстрационные материалы, помещенные в тексте по ходу освещения отдельных вопросов плана курсовой работы, включаются в общий объем, и на них указывается порядковый номер (например, таблица 1).

Бланки бухгалтерских документов, учетные регистры и выписки из них, рассматриваемые как вспомогательный или не основной материал, относятся к приложениям. Приложения должны иметь отдельную нумерацию. Их подшивают после текстовой части и списка использованной литературы. В объем работы они не входят. В тексте делается ссылка на номера таблиц или приложений (например, см. приложение 1).

7. Подготовка и защита курсовой работы

Представленная студентом на проверку курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- показать глубокое понимание студентом рыночных и других изменений, происходящих в экономике страны и всех структурах управления;
- показать прочные знания экономической теории в целом и бухгалтерского учета по теме проделанного исследования;
- подтвердить умение студента обобщать материалы экономической литературы и практический опыт ведения бухгалтерского учета в исследуемой организации (предприятии).

Законченная и оформленная в установленном порядке курсовая работа представляется на кафедру. Лаборант кафедры, принимая от студента курсовую работу, регистрирует ее в журнале регистрации курсовых работ и указывает дату представления работы на кафедру.

Лаборант передает курсовую работу научному руководителю на рецензирование.

При проверке курсовой работы научный руководитель обращает внимание на неточности, редакционные погрешности, на недостаточную полноту отражения материала и другое. Сделанные замечания по содержанию отражаются на полях работы или отдельном листе бумаги.

По результатам рецензирования научный руководитель дает заключение о качестве курсовой работы. В рецензии он отмечает положительные стороны работы и ее недостатки.

Учитывая соответствие курсовой предъявляемым к ней требованиям, научный руководитель допускает или не допускает работу к защите. Отрецензированная работа возвращается студенту через лаборанта кафедры с соответствующей отметкой в журнале учета курсовых работ.

Студент на основании рецензии научного руководителя вносит изменения и дополнения в курсовую работу и готовится к защите.

Успешная защита курсовой работы невозможна без серьезной подготовки. Подготовка к защите зависит от характера сделанных в рецензии замечаний и отмеченных недостатков по курсовой работе. В том случае, если все вопросы плана раскрыты полно и правильно, то подготовка ограничивается простым просмотром текста, таблиц, приложений, глубоким усвоением действующей практики постановки учета на исследуемом предприятии. Если же в рецензии по курсовой работе руководителем указаны недостатки необходимо их устранить в направлении, определенном научным руководителем. Всю проделанную работу по устранению замечаний и недостатков, следует оформлять письменно и располагать в отдельном разделе курсовой работы.

Независимо от характера замечаний и уточнений, указанных в рецензии, особое внимание необходимо уделить приложениям. Студент должен быть готов сделать соответствующие пояснения по организации учета, вытекающие из приложений. Особое внимание следует обратить на корреспонденцию счетов, указанных в учетных регистрах и экономическую сущность операций, отображаемых ими. Умелая оценка практики постановки бухгалтерского учета позволит сделать четкие и основательные выводы, а также внести конкретные рекомендации по его улучшению.

При защите курсовой работы выявляется глубина знаний студента по теме исследования. К защите необходимо тщательно подготовиться. В выступлении, на которое отводится 5-7 минут, необходимо кратко и четко изложить актуальность выбранной темы, цель и задачи, раскрыть этапы исследования и сделать обоснованные выводы по его результатам. Таким образом, студент должен хорошо ориентироваться в содержании курсовой работы и отвечать на вопросы теоретического и практического характера по теме исследования. Особое внимание следует уделить замечаниям научного руководителя, сделанным в рецензии.

Содержание курсовой работы и его защита комплексно оценивается по четырехбалльной системе.

Оценка «отлично» ставится за курсовую работу, выполненную на высоком уровне – при полном раскрытии темы, выполнении всех поставленных

задач, наличии самостоятельных обоснованных выводов, отсутствии недостатков в изложении и оформлении; если студент в ходе защиты показал глубину теоретических знаний по теме исследования, свободное владение методикой проведенного исследования.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если в курсовой работе или при ее защите имеются незначительные недостатки, не снижающие ценности проделанной работы, и в целом соблюдаются вышеперечисленные условия.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема курсовой работы раскрыта и студент при защите показал владение практическим материалом, однако имеются существенные недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не владеет теоретическим и практическим материалом.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа защищается повторно в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

8. Примерная тематика курсовых работ

1. История возникновения и перспективы развития управленческого учета
2. Роль финансового и управленческого учета в управлении организацией
3. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета
4. Проблемы организации управленческого учета
5. Сущность, содержание, назначение и организация управленческого учета в организации
6. Управленческий учет на предприятиях малого бизнеса и пути его развития
7. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
8. Управленческий учет производственной деятельности
9. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
10. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности
11. Концепции классификации затрат и организация их учета
12. Проблемы организации учета производственных затрат
13. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости труда
14. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности
15. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
16. Особенности использования позаказного калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей
17. Особенности использования попроцессного калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей
18. Использование нормативного калькулирования в организации
19. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг) и роль управленческого учета в снижении ее уровня
20. Перспективные калькуляционные системы в управленческом учете
21. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) как составной части управленческого учета

22. Использование системы «директ-кост» в управленческом учете
23. Использование системы «стандарт-кост» для анализа, контроля и управления затратами
24. Понятие нормативного учета и организация учета затрат по системе «стандарт-кост»
25. Нормирование затрат как инструмент планирования, учета и контроля затрат
26. Проблемы формирования базы нормативов в системе «стандарт-кост»
27. Система сбалансированных показателей – инструмент принятия стратегических управленческих решений
28. Система учета «точно в срок»
29. Управленческий учет в системах таргет-кост и кайзен-кост
30. Пооперационное калькулирование (ABC-калькулирование)
31. Методы оценки потребления материальных ресурсов в производственном процессе
32. Организация управленческого учета за расходованием материальных ресурсов
33. Организация учета производственных запасов и управление их уровнем
34. Способы оценки и учет материальных запасов в производственных организациях
35. Незавершенное производство и полуфабрикаты как обособленные объекты управленческого учета
36. Анализ влияния методов распределения косвенных затрат на показатель себестоимости продукции (работ, услуг)
37. Распределение и перераспределение затрат в управленческом учете
38. Функционально-процессный метод распределения косвенных затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
39. Преимущества и недостатки CVP-анализа
40. CVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений
41. Анализ безубыточности и планирование прибыли в организации
42. Использование маржинальной прибыли в процессе принятия управленческих решений
43. Выбор методов калькулирования для принятия управленческих решений в области ценообразования
44. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
45. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования
46. Подготовка информации для принятия управленческих решений о покупке или производстве необходимых ресурсов
47. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
48. Анализ исполнения бюджетов и контроль хозяйственной деятельности субъекта
49. Виды бюджетов и порядок составления генерального бюджета
50. Организация бюджетирования по центрам ответственности
51. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации

52. Проблемы организации системы бюджетирования в организации
53. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета в организации
54. Учет и бюджетирование запасов сырья и материалов в организации
55. Учет и контроль отклонений в бюджетировании
56. Цели и концепции системы подготовки бюджетов и их роль в организации управленческого учета
57. Децентрализация управления и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности
58. Организация учета по центрам ответственности в организации
59. Центры ответственности как объект управления затратами сельскохозяйственной организации
60. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
61. Управленческая отчетность и ее роль в принятии управленческих решений
62. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа
63. Формирование системы управленческой отчетности в организации
64. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета
65. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
66. Стратегический управленческий учет как перспективное направление развития учетной системы
67. Учет выхода и реализации продукции животноводства
68. Учет затрат на производство продукции и финансовых результатов от ее реализации

Рекомендуемые источники

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]	И.С. Шутова, Г.М. Лисович	Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. ресурс Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/215368	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	6	Эл рес	-
2	Управленческий учет [Текст]: учебник	А. Д. Шеремет [и др.]; ред. А. Д. Шеремет.	4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009.	Основы бухгалтерского управленческого учета.	5	10	-

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс Режим доступа — http://znanium.com/catalog/product/430347]	В. Э. Керимов	М.: Дашков и К, 2017. - 484 с.	Основы бухгалтерского управленческого учета. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	5,6	Электронно-библиотечная система znanium.com	-
2.	Сельскохозяйственный учет (финансовый и управленческий)	Г. М. Лисович	М., 2002	Основы бухгалтерского управленческого учета. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	5,6	26	-
3.	Бухгалтерский управленческий учет в овощеводстве защищенного грунта	О. В. Якимец	М., 2003	Основы бухгалтерского управленческого учета. Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	6	1	-
4.	Учет затрат,	А.В.	М., Магистр	Бухгалтерский	6	-	-

	калькулирование и бюджетирование в АПК	Глущенко, Н.Н. Нелюбова	2008	управленческий учет на предприятиях АПК			
5.	Управленческий учет [Электронный ресурс Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/462905]	М.С. Рыбьянцева Под ред. Сигидова Ю.И.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015.	Основы бухгалтерского управленческого учета.	5	Электронно-библиотечная система znanium.com	-
6.	Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/215368]	И.С. Шутова; Г.М. Лисович	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.	Бухгалтерский управленческий учет на предприятиях АПК	6	Электронно-библиотечная система znanium.com	-

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Офисные программы: MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010, MicrosoftOffice 2013, MicrosoftVisualStudio 2008-2015, по программе MSDreamSparkMSProjectProfessional 2016, по программе MSDreamSpark,MSVisio 2007-2016, по программе MSDreamSpark,MSAccess 2010-2016, по программе MSDreamSparkMSWindows, 7 pro8 pro10 pro,AutoCAD, Irbis, MyTest, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2018 г), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2018 г.), Консультант+ (обновление 2018 г.), Главбух (2018 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы

Организации	Адрес
Министерство финансов РФ	http://info.minfin.ru
Статьи по бухгалтерскому учету	http://praktika.saldo.ru
Профессиональный журнал для бухгалтеров	http://www.buhqalter.kz
Справочно-поисковые системы	
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Информационные агентства	
Интерфакс	http://www.interfax.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования	http://www.fepo.ru/
Сайт института профессиональных бухгалтеров	http://www.ipbr.ru
Электронные учебники	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://www.znanium.com
Электронно-библиотечная система Лань	http://www.e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Юрайт	http://www.biblio-online.ru
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/
Периодические издания	
Бухучет	http://www.uchet.by
Главный бухгалтер	http://www.qlavbuch.ru
Бухгалтерский учет	http://www.buhqalt.ru
Практический бухучет	http://www.pbu.ru
Правовые системы	
Консультант +, Гарант, Главбух	http://www.consultant.ru/ http://www.garant.ru/ http://www.1gl.ru

Образец оформления заявления на утверждение темы курсового проекта

Утверждено:

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
доц. Иванову Е.А.
студент (а/ки) _____ формы
обучения экономического факультета
курс ____ группа _____

Ф.И.О. полностью

телефон, e-mail

заявление.

Прошу утвердить тему курсовой работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в агропромышленном комплексе»: № _____

(название темы по тематическому списку на 2019-2020 учебный год)

на материалах организации: _____
(название организации)

Дата _____

Подпись _____

Научный руководитель _____

Образец оформления титульного листа курсового проекта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в
агропромышленном комплексе»**

на тему «.....»

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса

(ФИО)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Форма обучения _____

Шифр _____

Научный руководитель:

(ФИО)

Чебоксары 2020