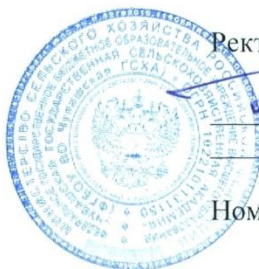


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Чувашская государственная сельскохозяйственная академия
(ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА

А.Е. Макушев

20 АПРЕЛЯ

2020 г.

Номер регистрации 2020-0035

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Укрупненная группа направлений подготовки
21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ
ДЕЛО

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Землеустройство

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Чебоксары, 2020

Содержание

Назначение и область применения ОПОП ВО.	4
Перечень нормативных документов, на основании которых разрабатывается ОПОП ВО.	4
1. Общие положения	6
1.1. Общая характеристика ОПОП ВО с учетом реализуемых профилей подготовки.....	6
1.2. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО.....	7
1.3. Срок освоения, трудоемкость ОПОП ВО и квалификация (степень) выпускника.....	8
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО.	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	11
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.....	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство	15
4.1. Календарный учебный график.....	15
4.2. Рабочий учебный план.	16
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	16
4.4. Программы учебной, производственной практик	17
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.	24
5. Условия реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство	24
5.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО.	25
5.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО.	26
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	27
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	29
6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций	29
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО	34
7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля и	

промежуточной аттестации.	35
7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.	38
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО	39
Приложения	41

Назначение и область применения ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению и профилю, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

Перечень нормативных документов, на основании которых разрабатывается ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136».

4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

8. Приказ Минобрнауки России от 01.10.2015 №1084 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

9. Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

10. Нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (Утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13 октября 2015 г. №120-у);

12. Концепция стратегического развития Чувашской государственной сельскохозяйственной академии на период до 2020 года (рассмотрена на заседании Ученого совета ЧГСХА 25.06.2015 г, протокол № 12);

13. Стратегия обеспечения гарантии качества образования Чувашской государственной сельскохозяйственной академии (рассмотрена на заседании Ученого совета ЧГСХА 28.09.2015 г, протокол № 2).

Термины и сокращения

Термины:

Основная профессиональная образовательная программа вуза по направлению подготовки представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) - это совокупность требований; обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями; имеющими государственную аккредитацию.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль - часть образовательной программы (или учебной дисциплины); которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии - совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством

студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Сокращения:

ВО - высшее образование;

ОО ВО – образовательная организация высшего образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

НИР - научно-исследовательская работа;

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика ОПОП ВО с учетом реализуемых профилей подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профилю) «Землеустройство», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общие положения, требования к абитуриенту, характеристики профессиональной деятельности выпускника, компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, годовой календарный график и примерный учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственных практик, программу научно-исследовательской работы, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения, обучающимися ОПОП ВО и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает изучение следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном

объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Таблица 1 — Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	99
Блок 2	Практики	30
	Вариативная часть	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

1.2. Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» состоит в моделировании условий подготовки конкурентоспособных выпускников, а также в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развития у студентов профессиональных и личностных качеств.

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, создание благоприятных условий подготовки высококвалифицированных кадров для землеустроительной службы Чувашской Республики, Волго-Вятского региона и РФ в целом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (бакалавр).

Ведущие цели ОПОП ВО:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, интеллектуальных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно - проектной деятельности в области землеустройства и кадастров.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (бакалавр) направленности (профилю) Землеустройство.
- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.
- Выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ОПОП ВО.
- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.
- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.
- Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.
- Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно-ориентированном образовании.

Обучение по данной ОПОП ВО ориентировано на удовлетворение потребностей в бакалаврах в области землеустройства и кадастров на рынке труда г.Чебоксары, Чувашской Республики и Российской Федерации в целом.

1.3 Срок освоения, трудоемкость ОПОП ВО и квалификация (степень) выпускника

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от

формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются Академией самостоятельно в пределах сроков, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Трудоемкость ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Требования к абитуриенту отражаются в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, принимаемых ежегодно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиль) Землеустройство

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами

недвижимости;

- организацию территории землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство, в соответствии с ФГОС ВО являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и

организация рационального использования земель.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата являются:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профилю) Землеустройство является ориентированной на организационно-технологический, проектный и производственно-технологический виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профилю) Землеустройство должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) ОПОП ВО:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;
- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

проектная деятельность:

- разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценка качества, инвентаризация, проведение почвенных, геоботанических и других

обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

- разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

- производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

- установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

- разработка рабочих проектов в землеустройстве;

- образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

- проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования, проведение мониторинга земель;

- разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

научно-исследовательской деятельности:

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
 - проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
 - изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
 - защита объектов интеллектуальной собственности.
- производственно-технологическая деятельность:*
- ведение государственного кадастра недвижимости;
 - осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
 - проверка технического состояния приборов и оборудования;
 - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастра;
 - проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
 - составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
 - описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
 - использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
 - проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
 - проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
 - работа по реализации проектов и схем землеустройства;
 - осуществление мониторинга земель и недвижимости;
 - ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3).

- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12);

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП.

Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиль) Землеустройство

В соответствии со Статьей 12 Федерального закона Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется годовым календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в Приложении 1.

4.2 Рабочий учебный план

План отображает логическую последовательность освоения дисциплин ОПОП, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план, представлен в Приложении 2.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). ОПОП содержат дисциплины по выбору обучающихся.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

4.4. Программы учебной, производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Б2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее – практика) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских,

творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» направленности (профилю) Землеустройство. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования и составляют 6 зачетных единиц.

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности способствует развитию следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) приведена в Приложении 4.

Программа учебной практики (исполнительская практика)

Учебная практика (Исполнительская практика) (далее – практика) является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» направленности (профилю) Землеустройство. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования и составляют 6 зачетных единиц.

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности способствует развитию следующих компетенций:

- Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4).

Программа учебной практики (исполнительская практика) приведена в Приложении 5.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы)

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее – НИР) обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Общая трудоемкость НИР составляет 3 зачетные единицы.

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Основной целью НИР бакалавра является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

НИР выполняется под руководством руководителя от кафедры.

Задачами НИР является:

- освоение приёмов ведения научно-исследовательской работы в сфере землеустройства и кадастров;

- формирование навыков использования методов и инструментов, необходимых для проведения научного исследования и анализа его результатов;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиогра-

фического описания в работе;

- сбор материалов, учетно-аналитической информации в соответствии с выбранной темой исследования;

- самостоятельная подготовка материалов для написания теоретической части исследования;

- подготовка исследовательских материалов для написания научных статей и проведения дискуссий по теме исследования;

- оформление и защита отчетов и подготовка материалов для публикаций, отражающих основные результаты научного исследования.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной НИР способствует развитию следующих компетенций:

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) приведена в Приложении 6.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) (далее – практика) направлена на получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) Землеустройство.

Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования и составляет 3 зачетные единицы.

Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Практика проводится кафедрой землеустройства, кадастров и экологии в территориальных отделах Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской республике «Росреестр», в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» - Чувашии, частных землеустроительных и земельно-кадастровых организациях, а также в организациях и учреждениях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы или занимающихся геодезической и картографической

деятельностью, в других организациях, где возможно получение производственных навыков и необходимых материалов для разработки выпускных работ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми академия заключает договоры в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Как правило, непосредственное руководство производственными практиками на местах осуществляют руководители подразделений (отделов) организаций.

В ходе проведения производственных практик студенты закрепляют приобретенные на учебных занятиях знания и навыки в области землеустройства и кадастров.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной производственно-технологической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности способствует развитию следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

Программа практики приведена в Приложении 7.

Программа производственной практики (технологической практики)

Производственная практика (технологическая практика) (далее - практика) по программе бакалавриата является обязательной. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц.

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности, накопление производственного материала для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики являются:

- сформировать соответствующие компетенции;
- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;
- овладеть навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д.;
- изучить процессы подготовки, выполнения поверок, юстировок приборов и оборудования, применяемых при производстве топографо-геодезических работ;
- изучить программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;
- изучить объект исследования;
- проанализировать, собрать и представить на защиту практики производственный материал для написания выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Как правило, непосредственное руководство производственными практиками на местах осуществляют руководители подразделений (отделов) организаций.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной производственно-технологической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности способствует развитию следующих компетенций:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Программа практики приведена в Приложении 8.

Программа преддипломной практики

Преддипломная практика по программе бакалавриата проводится для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и является обязательной. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы.

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, подготовка студента к решению организационно-проектировочных и технологических задач по землеустройству, а также сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сформировать соответствующие компетенции;
- овладеть навыками, методами работы в условиях производства;
- ознакомление с организацией и технологией выполнения работ по землеустройству, земельному кадастру;
- адаптация к производственной деятельности, коллективу предприятия;
- закрепить навыки практического обобщения аналитического материала для оценки текущего и ретроспективного состояния объекта исследования;
- приобрести и закрепить навыки построения причинно-следственных связей между элементами практической части научной работы;
- закрепить навыки систематизации собранного практического материала по заданному плану;
- повысить научный потенциал студентов на основе формирования у них навыков системного мышления;
- расширить умения находить новые источники информации и работать с ними для решения поставленных задач;
- углубить навыки анализировать и использовать различные источники информации для решения поставленных задач научного исследования;
- осуществить сбор аналитического материала для написания выпускной квалификационной работы

Данный вид практики способствует развитию следующих компетенций:

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

-способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8);

-способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

-способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

-способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

-способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Программа преддипломной практики приведена в Приложении 9.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Академия на основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, разрабатывает и утверждает Программу государственной итоговой аттестации (Приложение 10).

5. Условия реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02

«Землеустройство и кадастры» направленности (профиль)

«Землеустройство»

5.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

5.1.1. Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству

Российской Федерации.

5.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

5.1.4. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Академии.

5.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

5.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее направленности (профилю) преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 60 процентов.

5.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения и имеющееся учебно-научное оборудование соответствуют действующим нормативам, что позволяет вести подготовку бакалавров по данному направлению.

Санитарное состояние помещений, согласно заключению органов санэпидемслужбы и государственной противопожарной службы, признано удовлетворительным и соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям образования. Комиссия отметила высокий уровень санитарно-гигиенических условий, эстетического вида учебных аудиторий и в целом культуры образовательного процесса.

Большое внимание уделяется и улучшению условий труда преподавателей и студентов. В соответствии с ежегодным планом-графиком ремонта корпусов и других общественных зданий, производится реконструкция аудиторий, лабораторий, заменяется оборудование.

С целью предупреждения травм обучающихся, использующими лабораторное оборудование на практических и лабораторных занятиях, ведущие преподаватели перед началом занятий проводят обязательный инструктаж по технике безопасности для студентов, знакомят их с правилами поведения в учебных аудиториях. После окончания инструктажа, обучающиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

В каждой аудитории поддерживается соответствующий температурный

режим, аудитории регулярно проветриваются, за что несут ответственность лаборанты.

5.3.2. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

5.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3.5. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Академии.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки - 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) – Землеустройство обеспечена основной и дополнительной литературой по дисциплинам. Библиотечный фонд имеет в наличии тематические периодические издания, необходимые для получения дополнительной информации студентами. В библиотечном фонде имеется в наличии и постоянно обновляется база электронных учебников по дисциплинам основной образовательной программы. Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Студенты имеют возможность открытого доступа к электронно-библиотечной системе.

5.3.6. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций

Социально-культурная и воспитательная среда. Академии основывается на концепции воспитательной работы в вузе и включает в себя следующие *общекультурные составляющие*:

- навыки конструктивного делового и межличностного взаимодействия;
- навыки защиты и реализации своих гражданских прав;
- навыки реализации своих инициатив;
- навыки социального проектирования, планирования и прогнозирования;
- навыки анализа и интерпретации социально-психологических явлений и процессов;
- навыки конструктивного разрешения конфликтов и других сложных социальных ситуаций;
- навыки самосознания и саморегуляции;
- рефлексивность;
- навыки публичного выступления и убеждения;
- владение технологиями тайм-менеджмента;
- навыки организации и ведения здорового образа жизни;
- навыки постановки и реализации жизненных целей;
- навыки противодействия биоэнергетическому и психологическому манипулированию.

А так же *базовые ценности*:

- взаимопомощь;
- уважение прав и свобод других; толерантность;
- патриотизм и гордость за свою страну;

- приоритет общечеловеческих принципов и норм;
- конструктивность;
- социальное творчество;
- креативность;
- самореализация;
- здоровый образ жизни;
- полноценная и здоровая семья;
- осознание происходящего и своих действий.

С целью создания эффективной системы воспитательной деятельности по формированию активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности бакалавра в ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА воспитательная работа со студентами в вузе осуществляется по следующим направлениям:

1. Духовно нравственное воспитание;
2. Гражданско-патриотическое воспитание;
3. Развитие эстетики университетской среды, жизни и деятельности студентов;
4. Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
5. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
6. Реализация правового воспитания и образования студентов;
7. Формирование гуманистической воспитательной системы и конкурентно способных качеств.

Для координации работы в конкретных направлениях в вузе созданы:

Отдел по воспитательной и социальной работе;

Студенческий клуб;

Спортивный клуб;

Совет кураторов;

Студенческий совет академии;

Студенческие советы общежитий;

Комиссия по профилактике правонарушений;

Военно-патриотических клуб.

Развитие социально-культурной среды базируется на следующих принципах:

1. Принцип демократичности. Предполагает при организации воспитательной работы в академии учет всех точек зрения, возникающих по тому или иному вопросу.

2. Принцип субъективности. Ориентирован на восприятие студентов как полноценных участников воспитательного процесса, как субъектов своего развития и личностного роста.

3. Принцип деятельности. Предполагает осуществление процесса воспитания в конкретной деятельности с последующим анализом и рефлексией ее итогов для личности студента.

4. Принцип воспитывающей среды. Педагогический коллектив ЧГСХА стоит на позициях средового подхода к воспитанию, когда основное педагогическое воздействие оказывает целенаправленно создаваемая воспитывающая среда, созданная в процессе коллективного творчества преподавателей и студентов.

5. Принцип активности. Предусматривает поощрение любой социально приемлемой активности студентов, любых попыток реализации собственной инициативы, воплощения собственных проектов.

6. Принцип распределения «зон» ответственности. Данный принцип предполагает распределение воспитательных воздействий между всеми участниками образовательного процесса: администрацией академии, представителями отдельных факультетов и кафедр, органами студенческого самоуправления.

Социально-культурная среда Академии регламентируется следующими **нормативными локальными актами Академии:**

1. Положение «О совете ветеранов»;
2. Положение «О кураторе учебной группы»;
3. Положение «О совете кураторов»;
4. Положение «О комиссии по профилактике правонарушений»;
5. Положение «О совете общежитий»;
6. Положение «О студенческом общежитии ФГБОУ ВПО ЧГСХА»;
7. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВПО ЧГСХА;
8. Положение «Об отделе по воспитательной и социальной работе»;
9. Положение «О студенческом самоуправлении»;
10. Положение «О студенческом клубе»;
11. Положение «О спортивном клубе»;
12. Положение «О музее»;
13. Положение «О студенческих отрядах ФГБОУ ВПО ЧГСХА»;
14. Концепция воспитания и самовоспитания студентов, будущих специалистов АПК «Профессионал, гражданин, патриот»;
15. Положение «О доске почета академии»;
16. Положение «О фельдшерском здравпункте»;
17. Положение «Об отделе по международному сотрудничеству»;
18. План мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА.
19. Стратегия развития воспитательной работы до 2020г.
20. Положение «Об аттестации в общежитиях академии».

Основные элементы социально-культурной среды Академии.

1. Проректор по воспитательной и социальной работе Академии осуществляет стратегическое планирование воспитательной, социальной и

культурной деятельности студентов в академии, определяет основные направления развития социально-культурной и воспитательной среды академии.

2. Отдел по воспитательной и социальной работе Академии осуществляет реализацию культурных, воспитательных, социальных проектов, направленных на развитие общекультурных компетенций студентов и выпускников.

3. Органы студенческого самоуправления. В академии действует студенческий совет, студенческая профсоюзная организация, советы студенческих общежитий.

4. Творческие коллективы и объединения, спортивные секции.

5. Музей академии способствует развитию гражданственности и патриотизма студентов, формированию общей корпоративной культуры, уважения к истории академии, региона, страны в целом.

6. Сайт академии представляет собой интерактивную площадку коммуникации для студентов, преподавателей, администрации академии. Сайт предоставляет возможность задать вопросы по любому направлению жизнедеятельности студентов и получить компетентный ответ.

7. Газета «Студенческий Вестник» позволяют формировать воспитательное информационное пространство в академии, развивать ценности гражданственности и патриотизма в среде студенчества.

Основные процессы и направления в воспитательной, социальной, культурной сфере.

Самореализация. Важнейшей потребностью личности является реализация своего потенциала, воплощение себя, своих жизненных интересов в конкретной деятельности. Время обучения в вузе — это не только учебный процесс, но и возможность реализовать себя в самых разнообразных сферах. В академии ведется системная работа по включению студентов в разнообразные привлекательные для них виды деятельности: профессиональную, научную, творческую, спортивную, добровольческую, социальную. Важность создания в рамках воспитательного пространства возможностей для самореализации студентов обусловлена, не только базовым характером самой потребности в реализации своего потенциала, но и ее компенсаторной ролью. Действительно, включение студента в разнообразные виды привлекательной для него деятельности, позволяет компенсировать разнообразные девиации, имеющие распространение в студенческой среде. Основными компетенциями, которые усваивают студенты, в процессе реализации себя, являются:

- эффективная работа в группе;
- самодисциплина;
- эффективная самопрезентация;
- эмпатия и толерантность;
- саморегуляция;
- дивергентное мышление;

- организаторство

В качестве основных элементов воспитательного пространства, способствующих созданию условия для самореализации студентов, выступают творческие, спортивные, научные, профессиональные объединения, действующие на базе академии, разнообразные конкурсы и мероприятия.

Эффективность. Реализовав себя в личностном плане, значительная часть студентов академии встает перед необходимостью повышения своей эффективности, овладения определенными умениями и навыками, которые позволяют достичь успеха в жизни. В академии созданы условия для развития как личной, так и профессиональной эффективности студентов. В данном случае речь идет о развитии у обучающихся широкого спектра компетенций, среди которых наиболее значимыми являются следующие:

- постановка жизненных целей, разработка жизненного сценария;
- рефлексивность, способность к решению личностных, межличностных и социальных проблем;
- ответственность за собственную жизнь и собственный выбор;
- управленческие умения;
- готовность к постоянному обучению и информационному поиску.

В данном случае на первое место выходят интерактивные формы формирования и развития компетенций. Важнейшим элементом воспитательного пространства академии в сфере развития эффективности студентов является конкурс социальных проектов. Участие в нем принимают объединения и группы студентов разных факультетов. Важно указать на то, что конкурс носит характер реальной деятельности по решению той или иной проблемы в академии. Участники не просто предлагают ее решение, но и реализуют его, получая для этого определенные финансовые и материальные ресурсы. Тем самым происходит включение студентов в процессы реальной реализации проектов, предполагающие личную и групповую ответственность за достижение результата. Важнейшим педагогическим инструментом на данной «ступени» является включение студентов в процесс самоуправления, который реализуется через участие их в управлении собственной жизнедеятельностью; как в рамках внеучебной работы, так и в рамках организации жизнедеятельности студенческих обществ.

Карьера. Одна из важных задач современного вуза - это трудоустройство выпускников. При этом, чем более эффективным является этот процесс, тем более успешным становится вуз, поскольку имидж учебного заведения, чьи выпускники востребованы рынком, является серьезным аргументом для абитуриентов, выбирающих тот или иной вариант высшего профессионального образования. Во-первых, это трудоустройство по специальности с возможностью дальнейшего карьерного роста; во-вторых, организация собственного бизнеса в контексте получаемой в вузе специальности. В этой связи, компетенции, которые студент должен освоить на данной «ступени» объединены в две группы. Это, с одной стороны, компетенции, создающие

возможности для эффективного поведения на рынке труда, с другой - навыки организации и реализации собственной предпринимательской активности. К первой группе относятся следующие компетенции:

- эффективные переговоры;
- навыки поиска и оценки вакансий;
- навыки самопрезентации.

Во вторую группу входят:

- навыки бизнес-планирования;
- креативное мышление;
- системное мышление;
- критическое мышление.

В рамках данного процесса особое место занимает работа на базе академии Школы бизнеса, в рамках которой студенты получают навыки организации собственного бизнеса. Кроме этого, важнейшим мероприятием для установления реальных контактов между студентами-выпускниками и работодателями является двухдневная деловая игра «Карьера», в рамках которой в процессе совместной деятельности студентов и потенциальных работодателей происходит установление деловых контактов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО

Академия обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» оценка качества освоения ОПОП программы бакалавриата «Землеустройство» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Академией и доводятся до

сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей средствами анкетирования, проводимого ежегодно.

7.1 Фонды оценочных средств проведения текущего и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематики курсовых проектов, рефератов, докладов.

В Чувашской ГСХА созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств;
2. Планы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана;
3. Вопросы и задания к зачетам и экзаменам, для проведения контрольных работ, подготовки рефератов, курсовых работ и проектов (в рабочих программах дисциплин);
4. Тесты рубежного и итогового контроля (в рабочих программах дисциплин).

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента-бакалавра;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ;
- тест;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- курсовая работа;
- текущее контрольное испытание;
- промежуточное контрольное испытание;
- лабораторная работа;
- творческие работы;
- эссе;
- реферат;
- отчет по практикам, по научно-исследовательской работе студентов-бакалавров (НИРС);
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.д., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

При реализации ОПОП в качестве оценочных средств используются:

Собеседование - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум – может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Текущее контрольное испытание представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемую рейтингом-планом подготовки. Промежуточные контрольные испытания служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденным рейтингом-планом.

Промежуточное контрольное испытание представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемую рейтингом-планом подготовки. Итоговое контрольное испытание служит для оценки работы

студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Тест-форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения - не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и, в некоторых случаях профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку, - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучением студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Научно-учебные отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по

производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально.

Отчеты по научно-исследовательской работе бакалавров. При оценивании результатов выполнения научно-исследовательской работы (НИРС) используются критерии, аналогичные оцениванию выпускной квалификационной работы (ВКР). Предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИРС:

1. Планирование НИРС. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования, обсуждение с ведущим преподавателем сути предстоящей работы.

2. Корректировка плана проведения НИРС. В ходе проведения исследований имеется возможность вносить корректировки в ранее намеченный план.

3. Составление отчета о НИРС.

4. Публичная защита выполненной работы на семинаре. В ходе защиты преподаватели и бакалавры проводят широкое обсуждение работы, позволяющее оценить качество компетенций, сформированных у студента.

Технические средства контроля, используемые при оценивании студентов, содержат: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания. Программный инструментальный информационный систем и технологий оценивания качества учебных достижений студентов включает: электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы.

В Чувашской ГСХА разработаны и утверждены на ученом совете ряд положений в области новых образовательных технологий:

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов;

Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя вопросы и практические задания государственного экзамена, перечень тем выпускных квалификационных работ. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации подробно изложены в программе государственной итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

1. Стратегия обеспечения гарантии качества образования Чувашской государственной сельскохозяйственной академии (28.09.2015 г. протокол № 02);

2. Положение по организации и проведению оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса ФГБОУ ВПО ЧГСХА (25.08.2015 г.);

3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (30.08.2017 г. протокол № 14);

4. Положение об основной образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВПО ЧГСХА (23.09.2014 г. протокол № 02);

5. Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА (17.06.2016 г. протокол № 17);

6. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА (14.11.2017 г. протокол № 02);

7. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВПО ЧГСХА (28.09.2015 г. протокол № 02);

8. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА (18.06.2018 г. протокол № 11);

9. Положение о фонде оценочных средств образовательной программы, реализуемой ФГБОУ ВПО ЧГСХА (28.09.2015 г. протокол № 02);

10. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВПО ЧГСХА (28.09.2015 г. протокол № 02);

11. Положение о методической комиссии факультета (23.09.2014 г.);

12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (15.06.2017 г. протокол № 11, с изм. 30.08.2017 г. протокол № 14);

13. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА (07.04.2016 г. протокол № 14);

14. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА (21.11.2018 г. протокол № 05);

15. Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВПО «Чувашская государственная сельскохозяйственная академия» (16.04.2015 г. протокол № 9);

16. Положение о требованиях, видах и формах внутренней оценки качества реализации ДПП и результатов их реализации (20.01.2015 г.);

17. Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по образовательным программам высшего образования (23.09.2014 г. протокол № 2);

18. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (13.11.2017 г. протокол № 02);

19. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся (23.09.2014 г. протокол № 2);

20. Положение по ведению студенческой документации (учет, хранение, заполнение и выдача студенческих билетов, зачетных книжек и документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (13.01.2015 г.);

21. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (24.01.2017 г. протокол № 07);

22. Правила оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО ЧГСХА (30.09.2014 г. протокол № 03);

23. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА (04.09.2018 г. протокол № 1);

24. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (25.08.2015 г. протокол № 14).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Разработчик ОПОП

Егор В. Г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)

15 апреля 2020 г.

Согласовано
(представитель работодателя)


Инженер
(подпись) (Фамилия, инициалы)
16 апреля 2020 г.

Согласовано
(представитель работодателя)


Землеустройство
(подпись) (Фамилия, инициалы)
16 апреля 2020 г.

Согласовано
(представитель работодателя)


В. А. Ванковский
(подпись) (Фамилия, инициалы)
16 апреля 2020 г.