

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2023 10:15:25
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57687d11a5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ



А.Е. Макушев
24 июня 2023 г.

Номер регистрации 2023/2020 - 0125
Одобрена Ученым советом,
протокол № 17 от 14.06.2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Укрупненная группа направлений подготовки
35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Направление подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Направленность (профиль)
Технология производства и переработки продукции растениеводства

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки (по учебному плану) - 2020

Чебоксары, 2023

Разработчики ОПОП ВО

Канд. биол. наук, доцент,
доцент кафедры биотехнологий и
переработки сельскохозяйственной
продукции ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ



Н.В. Мардарьева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и научной работе
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
«24» августа 2020 г.



Л.М. Корнилова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета университета

14.06.2023

№ 17

г. Чебоксары

Председатель – Макушев А.Е.

Секретарь – Зотова И.В.

Присутствовали: 23 из 23 членов Ученого совета университета.

СЛУШАЛИ: проректора по учебной и научной работе Людмилу Михайловну Корнилову об актуализации учебных планов и основных профессиональных образовательных программ уровней бакалавриата и специалитета, разработанных в соответствии с ФГОС ВО 3++.

В образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата и специалитета внесены изменения:

1) в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Приказом Минобрнауки № 208 от 27 февраля 2023. внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки уровней бакалавриата и специалитета в таблицу пункта 3.2, а именно:

строку

« Гражданская позиция »	УК-10./ УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
----------------------------------	---

заменить строкой

« Гражданская позиция »	УК-10./ УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
----------------------------------	--

Во всех учебных планах бакалавриата и специалитета переименовали дисциплину «Основы формирования антикоррупционного мировоззрения» в «Основы формирования ответственной гражданской позиции».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить учебные планы и основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и специалитета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, разработанные по ФГОС 3++, в новой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

Председатель

подпись

А.Е. Макушев

Секретарь

подпись

И.В. Зотова

ВЕРНО
Секретарь
14.06.2023



И.В. Зотова

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленности (профиля) Технология производства и переработки продукции растениеводства

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный №63650 от 27 мая 2021 г.) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» и решения Ученого совета Университета от 16 июня 2021 г. протокол №12 внесены и утверждены соответствующие изменения в ОПОП:

1) в разделе 4.1.1.:

а) строку

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
--------------------------------	---

заменить строкой

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
--------------------------------	--

б) дополнить новыми строками следующего содержания:

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2) раздел 4.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

Проректор по УиНР

Руководитель ОПОП



Л.М. Корнилова
(ФИО)

Н.В. Мазуров
(ФИО)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленности (профиля) Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 г. N 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном» и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 19 апреля 2022 г. протокол N 14 внесены и утверждены соответствующие изменения в ОПОП.

Проректор по УиНР



(подпись)

Л.М. Корнилова
(ФИО)

Руководитель ОПОП

Жи

(подпись)

Н.В. Мазуров

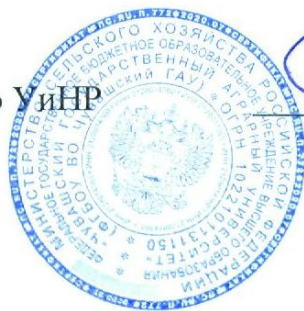
(ФИО)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

На основании вступления в силу Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 1 сентября 2022 г. и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14 сентября 2022 г. протокол N 1 внесены и утверждены соответствующие изменения в ОПОП.

Проректор по УиНР



(подпись)

Л.М. Корнилова

(ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	9
1.2. Нормативные документы	9
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	10
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	10
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом.....	11
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) ..	11
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.07 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ	13
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	13
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	13
3.3. Объем программы	13
3.4. Формы обучения.....	13
3.5. Срок получения образования	13
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	14
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	22
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	22
5.2. Типы практики.....	22
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	23
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	23
5.5. Программы учебной и производственной практик	24
5.6. Программа государственной итоговой аттестации	25
Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	25
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	25
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	26
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	27
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	27
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	28
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа предназначена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, реализующих образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 г. N 669 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 г. N 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.10.2021 г., регистрационный N 65482);
- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. N 636;
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. N 885/390;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 г. N 1н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 N 126;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего

образования» от 26.11.2020 г. N 1456;

- Нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
Образовательная организация	– организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПКС	– профессиональная компетенция, определяемая самостоятельно;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
программа бакалавриата	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
сетевая форма	– сетевая форма реализации образовательных программ;
СПК	– Совет по профессиональным квалификациям;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции);

13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;
 производственно-технологический;
 организационно-управленческий.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Задачи профессиональной деятельности	Основание (ПС, анализ опыта)
01 Образование и наука	Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
	Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов	Анализ опыта
	Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Анализ опыта
13 Сельское хозяйство	Тип задач профессиональной деятельности: производственно - технологический	
	Реализация технологий производства продукции растениеводства	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Реализация технологий производства продукции животноводства	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Реализация технологий производства плодовоовощной продукции	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017

	Обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Разработка и реализация мероприятий по управлению качеством и безопасностью сельскохозяйственного сырья и продовольствия	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Реализация технологий переработки продукции растениеводства	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Реализация технологий переработки продукции животноводства	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Тип задач профессиональной деятельности: организационно - управленческий	
	Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Принятие управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Организация производства сельскохозяйственной продукции	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
	Определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.07 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр (Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 15.04.2021) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования").

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по программе может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Университет самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осу-

		ществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных

		групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	(природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность УК-9.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-9.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Обладает знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции УК-10.2 Предупреждает риски проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности УК-10.3 Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению у коллег и подчиненных и противодействует им в своей профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ОПК-1.2. Использует основные законы общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области сельского хозяйства ОПК-2.2. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1. Создает безопасные условия труда по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ОПК-3.2. Обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Обосновывает современные технологии производства сельскохозяйственной продукции ОПК-4.2. Реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции
ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Использует современные экспериментальные методы исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции ОПК-5.2. Проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует базовые знания экономики в производстве и переработки сельскохозяйственной продукции ОПК-6.2. Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Обладает знаниями в области современных информационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет выбор необходимых информационных технологий для решения профессиональных задач ОПК-7.3. Применяет на практике информационные технологии для решения практических задач в профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определяемые самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Таблица 4.3

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов	ПКС-1 Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	ПКС-1.1. Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам ПКС-1.2. Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, фор-	Анализ опыта

		мулирует выводы	
Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ПКС-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ПКС-2.1. Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности ПКС-2.2. Осуществляет распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая введение таких прав в гражданский оборот	
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический			
Реализация технологий производства плодово-овощной продукции	ПК-1. Способен реализовывать технологии производства плодово-овощной продукции	ПК-1.1. Использует современные технологии производства плодово-овощной продукции ПК-1.2. Реализует технологии производства плодово-овощной продукции	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
Реализация технологий производства продукции растениеводства	ПК-2. Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства	ПК-2.1. Реализует современные технологии переработки продукции растениеводства ПК-2.2. Реализует современные технологии хранения продукции растениеводства	
Реализация технологий производства продукции животноводства	ПК-3. Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства	ПК-3.1. Реализует современные технологии переработки продукции животноводства ПК-3.2. Реализует современные технологии хранения продукции животноводства	
Реализация технологий переработки продукции плодового и овощеводства	ПК-4. Способен реализовывать технологий переработки продукции плодового и овощеводства	ПК-4.1. Реализует технологии переработки продукции плодового ПК-4.2. Реализует технологии переработки продукции овощеводства	
Разработка и реализация мероприятий по управлению качеством и безопасностью сель-	ПК-5. Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья	ПК-5.1. Осуществляет контроль качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его	

скохозяйственного сы- рья и продовольствия	и продуктов его перера- ботки	переработки ПК-5.2. Осуществляет контроль безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	
Реализация технологий производства продук- ции растениеводства	ПКС-3 Способен реали- зовывать технологии производства продукции растениеводства	ПКС-3.1. Знает совре- менные технологии производства продук- ции растениеводства ПКС-3.2. Реализует технологии производ- ства продукции расте- ниеводства	
Реализация технологий производства продук- ции животноводства	ПКС-4 Способен реали- зовывать технологии производства продукции животноводства	ПКС-4.1. Знает совре- менные технологии производства продук- ции животноводства ПКС-4.2. Реализует технологии производ- ства продукции живот- новодства	
Обоснование режимов хранения сельскохозяй- ственной продукции	ПКС-5 Способен обос- новать режимы хранения сельскохозяйственной продукции	ПКС-5.1. Знает режимы хранения сельскохозяй- ственной продукции ПКС-5.2. Обосновывает режимы хранения сель- скохозяйственной про- дукции	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Организация производ- ства сельскохозяйствен- ной продукции	ПК-6. Способен органи- зовать производство сельскохозяйственной продукции	ПК-6.1. Организует производство сель- скохозяйственной продукции ПК-6.2. Организует производство про- дукции растениевод- ства	Профессиональный стандарт «Агро- ном», 13.017
Организация хранения, переработки сельскохо- зяйственной продукции	ПК-7. Способен органи- зовать хранение и пере- работку сельскохозяйст- венной продукции	ПК-7.1. Организует хранение сельскохо- зяйственной продук- ции ПК-7.2. Организует переработку сельско- хозяйственной про- дукции	
Определение экономиче- ской эффективности производства, хранения и переработки сельско- хозяйственной продук-	ПК-8. Способен опреде- лить экономическую эф- фективность производст- ва, хранения и перера- ботки сельскохозяйст-	ПК-8.1. Определяет экономическую эф- фективность произ- водства, хранения и переработки сельско-	

ции	венной продукции	хозяйственной продукции ПК-8.2. Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки продукции растениеводства	
Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПКС-6 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПКС-6.1. Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия ПКС-6.2. Осуществляет контроль работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	Профессиональный стандарт «Агроном», 13.017
Принятие управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПКС-7 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПКС-7.1. Принимает управленческие решения по реализации технологий производства сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях ПКС-7.2. Принимает управленческие решения по реализации технологий хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	
Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПКС-8 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПКС-8.1. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины ПКС-8.2. Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины	

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в приложении 3.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии со Статьей 12 Федерального закона Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Таблица 5.1

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	198
Блок 2	Практика	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика (12 з.е.):

- ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (3 з.е.);

- технологическая практика (9 з.е.);

б) производственная практика (24 з.е.):

- технологическая практика (18 з.е.);

- научно-исследовательская работа (6 з.е.).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин ОПОП, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план, представлен в Приложении 4.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В календарном учебном графике представлены последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленности (профиля) Технология производства и переработки продукции растениеводства:

- выделены периоды обучения в рамках курсов (семестры), экзаменационные сессии, учебная и производственная практики;

- определены каникулы в течение учебного года;

- отмечены нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в з.е.) приведены в Приложении 5.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

5.5. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленности (профиля) Технология производства и переработки продукции растениеводства раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и умения.

Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленности (профиля) Технология производства и переработки продукции растениеводства предусмотрена учебная практика (ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и технологическая практика). Программа ознакомительной практики (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) приведена в приложении 6. Программа учебной практики, технологической практики приведена в приложении 7.

Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» направленности (профиля) Технология производства и переработки продукции растениеводства предусмотрена производственная практика (технологическая практика и научно-исследовательская работа). Программа производственной практики, технологической практики приведена в приложении 8. Программа производственной практики, научно-исследовательской работы приведена в приложении 9.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. В соответствии с пунктом 2.7 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» Университета не включает государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 10.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Список разработчиков ОПОП

1.	Мардарьева Наталия Валерьевна	Заведующий кафедрой биотехнологий и переработки сельскохозяйственной про- дукции, кандидат биологических наук, доцент
----	----------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
13 Сельское хозяйство		
2	13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 г. N 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.10.2021 г., регистрационный N 65482)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
13.017 Агроном	В	Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	В/01.6	6
				Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	В/02.6	6
	С	Организация испытаний селекционных достижений	6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	С/01.6	6
				Организация государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность	С/02.6	6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Разработчик ОПОП Заведующий кафедрой <u>БФПСХП</u> <u>М.В. Мардарьева</u> Мардарьева Наталия Валерьевна (Подпись) (ФИО) « <u>24</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.	Согласовано (представители работодателей) <u>Директор АТУ ООО ПКР, Симан</u> <u>С.Р. Коллева</u> (Подпись) (ФИО) « <u>25</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.
Согласовано (представители работодателей) <u>Директор ООО, Колосок</u> <u>В.В. Иванюк</u> (Подпись) (ФИО) « <u>25</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.	
Согласовано (представители работодателей) <u>Директор АО "Славянский завод"</u> <u>А.И. Дмитриев</u> (Подпись) (ФИО) « <u>25</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.	

