

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе


Л.М. Корнилова
02 сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года

(наименование программы)

40 часов

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического
факультета



Е.А. Иванов

Заведующий
центром обеспечения
качества образования



О.В. Федорова

Чебоксары 2021 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Система повышения квалификации предусматривает:

- поддержание и повышение слушателями специальных знаний и профессиональных навыков;
- помощь слушателям в применении новых методов бухгалтерского учета, в понимании экономических процессов и оценке их влияния на клиентов, работодателей и на свою собственную работу, а также в выполнении своих обязанностей в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
- предоставление заинтересованным лицам/сторонам, обществу в целом разумных гарантий того, что бухгалтеры обладают специальными знаниями и навыками, необходимыми для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

На базе ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ открыт Учебно-методический центр (№969), аккредитованный Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). ИПБ России – крупнейшее некоммерческое профессиональное объединение бухгалтеров в России (www.ipbr.org). Он был образован в апреле 1997 года при поддержке Минфина РФ для реализации программы Правительства России по реформированию бухгалтерского учета и объединения членов профессии. В 2001 году ИПБ России стал первой организацией-членом Международной федерации бухгалтеров из России.

В рамках настоящей программы повышения квалификации члены ИПБ России могут прослушивать курс по программам повышения профессионального уровня, разработанным и утвержденным ИПБ России и включенным в единую систему программ повышения профессионального уровня (спецкурс) 2.1.4. «Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года».

Следовательно, в процессе обучения формируются профессиональные компетенции, характеризующие профессиональный уровень специалиста (объем знаний, навыков, умений), а также совокупность профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых ему для осуществления эффективной трудовой деятельности. Кроме того, слушатели настоящей программы подтверждают квалификацию на соответствие требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер».

Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, а также повышение уровня компетенции специалистов и престижа бухгалтерской профессии, формирование принципиально нового сообщества профессионалов. В рамках программы повышения квалификации слушатель специального курса освоит изменения в законодательстве, произошедшие в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций) за последние три года.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) – бакалавр и 38.04.01 Экономика, квалификация

(степень) – магистр. Кроме того, программа охватывает базовые группы, должности (профессии) или специальности, обозначенные в профессиональном стандарте «Бухгалтер», который утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н (далее – Стандарт). В качестве одной из организаций-разработчиков Стандарта выступило НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». В соответствии с данным Стандартом основная цель профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе повышения квалификации, включает:

- ведение бухгалтерского учета;
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года» (специальный курс для профессиональных бухгалтеров) обеспечивает достижение пятого (шестого, восьмого уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (регистрировано в Минюсте России 25 марта 2019 г. №54154).

Планируемые результаты обучения. Слушатель в результате освоения программы повышения квалификации должен обладать профессиональными компетенциями, которые сводятся к выполнению следующих трудовых функций:

- 1) в области ведения бухгалтерского учета:
 - принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
 - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
 - итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- 2) в области составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;
 - проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
- 3) в области оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
 - текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
 - организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа.

Категория слушателей: руководители учреждений (организаций, предприятий) и структурных подразделений, управляющие финансовой деятельностью, бухгалтеры, служащие по бухгалтерским операциям и учету, педагогические работники профессиональных образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные профессиональные программы, а также обучающиеся образовательных организаций.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы. Слушатели, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования подтверждается документом государственного или установленного образца.

Лица, обучающиеся в образовательных организациях и получающие высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет) должны входить в состав контингента старших (выпускных) курсов.

Трудоемкость обучения: нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 40 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

Форма обучения: очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), индивидуальная форма обучения в зависимости от контингента и состава группы.

Режим занятий. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Особенности (принципы) построения программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года»:

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года» (специальный курс для профессиональных бухгалтеров) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Корнилова

02 сентября 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года»

Категория слушателей: руководители и специалисты учреждений (организаций, предприятий), профессорско-преподавательский состав и обучающиеся образовательных организаций

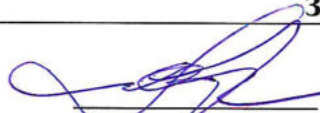
Срок обучения: от 1 недели (5 дней)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий), индивидуальная форма обучения

Режим занятий: от 2 до 8 часов в день

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Кол-во часов			Форма контроля
			лекции	практические занятия	индивид. (самостоят.) работа	
1.	Модуль 1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета активов (имущества) экономического субъекта	18	8	4	6	Дискуссия
2.	Модуль 2. Актуальные вопросы бухгалтерского учета обязательств экономического субъекта	12	6	4	2	Дискуссия
3.	Модуль 3. Актуальные вопросы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта	10	4	2	4	Дискуссия
	Итого	40	18	10	12	
	Итоговая аттестация		Зачет			

Руководитель программы

 Л.Ю. Малинина

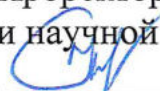
Декан экономического факультета

 Е.А. Иванов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Корнилова

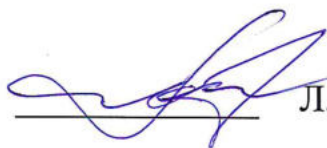
02 сентября 2021 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года»

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Кол-во часов			Форма контроля
			лекции	практические занятия	индивид. (самостоят.) работа	
1.	Модуль 1. Актуальные вопросы учета активов (имущества) экономического субъекта	18	8	4	6	Дискуссия
1.1	Тема 1. Новации в бухгалтерском учете внеоборотных активов	8	4	2	2	
1.2	Тема 2. Новации в бухгалтерском учете запасов	6	2	2	2	
1.3	Тема 3. Новации в бухгалтерском учете денежных средств	4	2		2	
2.	Модуль 2. Актуальные вопросы учета обязательств экономического субъекта	12	6	4	2	Дискуссия
2.1	Тема 1. Новации в бухгалтерском учете обязательств перед собственниками	2	1	1		
2.2	Тема 2. Новации в бухгалтерском учете обязательств перед контрагентами	2	1	1		
2.3	Тема 3. Новации в бухгалтерском учете обязательств по налоговым платежам (сборам) и страховым взносам	8	4	2	2	
3.	Модуль 3. Актуальные вопросы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта	10	4	2	4	Дискуссия
3.1	Тема 1. Новации в формировании бухгалтерской отчетности	6	2	2	2	

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Кол-во часов			Форма контроля
			лекции	практические занятия	индивид. (самостоят.) работа	
3.2	Тема 2. Новации в формировании налоговой отчетности	4	2		2	
	Итого	40	18	10	12	

Руководитель программы


Л.Ю. Малинина

Декан экономического факультета


Е.А. Иванов

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебная неделя				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
Т	Т, П, СР	Т, П	Т, П, СР	СР, ИА

Условные обозначения

Т – теоретическое обучение

П – практика

СР – самостоятельная работа

ИА – итоговая аттестация

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета активов (имущества) экономического субъекта

1. АННОТАЦИЯ

В модуле рассматриваются вопросы действующего нормативного регулирования бухгалтерского учета активов (имущества) экономического субъекта, приводится обзор изменений нормативно-правовых актов за последние 3 (три) года и вступающих в действие в отчетном году, а также затрагивается порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Кроме того, особое внимание уделяется порядку применения на практике отдельных нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета и налогообложения, и даются разъяснения по сложным вопросам с учетом анализа арбитражной практики и разъяснений уполномоченных государственных органов. Проведение практических занятий позволяет закрепить навыки применения полученных знаний.

Автор программы: Малинина Л.Ю., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета активов (имущества) экономического субъекта, обзор законодательства и нормативно-правовых документов по организации учета активов и хозяйственных операций в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций) за последние три года.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Новации в бухгалтерском учете внеоборотных активов (8 ч.)

Понятие и виды вложений во внеоборотные активы. Классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы.

Нормативное регулирование учета основных средств (ОС). Отнесение актива к объектам ОС. Оценка ОС и ее виды. Влияние источника поступления ОС на его оценку. Документальное оформление и учет поступления ОС. Организация аналитического учета ОС. Обеспечение сохранности объектов. Документальное оформление и учет выбытия ОС.

Амортизация ОС и порядок ее определения. Способы начисления амортизации объектов. Правила расчета амортизации ОС. Отражение амортизации объектов в учете. Понятие восстановления ОС. Виды ремонта объектов. Документальное оформление и учет ремонтных работ.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов (НМА). Отнесение актива к объектам НМА. Оценка НМА и ее виды.

Учет поступления объектов. Последующее изменение стоимости НМА (переоценка). Порядок начисления амортизации объектов в зависимости от срока полезного использования. Способы начисления амортизации объектов. Правила расчета амортизации НМА. Учет выбытия объектов. Организация аналитического учета НМА и обеспечение их сохранности.

Тема 2. Новации в бухгалтерском учете материально-производственных запасов (6 ч.)

Нормативное регулирование учета запасов. Отнесение актива к объектам запасов. Факторы, влияющие на порядок оценки запасов при постановке их на учет. Порядок и способы оценки выбывающих запасов.

Документальное оформление и порядок приемки запасов. Оформление расхождений при приемке. Учет поступления запасов. Документальное оформление и учет отпуска запасов. Порядок расчета к списанию дополнительных затрат (транспортно-заготовительных расходов). Обесценение материальных ценностей. Порядок создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Характеристика готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой) себестоимости продукции (работ, услуг). Способы учета выпуска продукции. Учет выпуска готовой продукции.

Характеристика товара и виды его оценки. Документальное оформление и учет движения товаров.

Организация аналитического учета запасов. Схемы учета движения запасов. Учет запасов в местах хранения и бухгалтерии. Организация ответственности за сохранность запасов. Отчетность материально ответственных лиц. Инвентаризация запасов и отражение в учете ее результатов.

Тема 3. Новации в бухгалтерском учете денежных средств (4 ч.)

Нормативное регулирование учета кассовых операций. Организация кассового хозяйства. Документальное оформление кассовых документов. Понятие лимита кассы и его соблюдение. Применение контрольно-кассовой техники. Учет поступления наличных денег. Обоснованность выдачи наличных денег. Учет выдачи наличных денег. Отчетность материально ответственного лица (кассира). Инвентаризация кассы.

Понятие денежных документов и учет их движения. Понятие переводов в пути и учет их движения.

Нормативное регулирование учета безналичных денежных расчетов. Порядок открытия банковского счета. Документальное оформление банковских операций. Учет зачисления денежных средств на банковские счета. Порядок списания денежных средств с банковских счетов и отражение их в учете. Обобщение банковских операций в выписке с лицевого счета. Особенности учета операций на прочих счетах в банке.

Нормативное регулирование учета операций в иностранной валюте. Учет операций с наличной иностранной валютой. Учет операций на валютном счете. Покупка и продажа иностранной валюты через уполномоченные банки. Порядок пересчета иностранной валюты в рубли (переоценка валютных средств). Понятие курсовой разницы и ее учет.

Нормативное регулирование учета финансовых вложений (ФВ). Отнесение актива к объектам ФВ. Оценка поступающих ФВ. Особенности оценки ценных бумаг. Документальное оформление и учет поступления ФВ. Влияние последующего изменения стоимости ФВ на их группировку. Особенности изменения стоимости долговых ценных бумаг. Порядок расчета и отражение в учете дохода по ФВ. Оценка выбывающих ФВ. Учет выбытия ФВ. Обесценение ФВ. Порядок создания резерва под обесценение ФВ. Организация аналитического учета ФВ.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских занятий)	Трудоемкость, ч
1	Новации в бухгалтерском учете внеоборотных активов	2
2	Новации в бухгалтерском учете запасов	2
	Итого	4

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1	Изучение законодательства и нормативно-правовых документов по организации учета внеоборотных активов	2
2	Изучение законодательства и нормативно-правовых документов по организации учета запасов	2
3	Изучение законодательства и нормативно-правовых документов по организации учета денежных средств	2
	Итого	6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 2. Актуальные вопросы бухгалтерского учета обязательств экономического субъекта

1. АННОТАЦИЯ

В модуле рассматриваются вопросы действующего нормативного регулирования бухгалтерского учета обязательств экономического субъекта, приводится обзор изменений нормативно-правовых актов за последние 3 (три) года и вступающих в действие в отчетном году, а также затрагивается порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Кроме того, особое внимание уделяется порядку применения на практике отдельных нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета и налогообложения, и даются разъяснения по сложным вопросам с учетом

анализа арбитражной практики и разъяснений уполномоченных государственных органов. Проведение практических занятий позволяет закрепить навыки применения полученных знаний.

Автор программы: Малинина Л.Ю., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета обязательств экономического субъекта, обзор законодательства и нормативно-правовых документов по организации учета обязательств и хозяйственных операций в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций) за последние три года.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Новации в бухгалтерском учете обязательств перед собственниками внеоборотных активов (2 ч.)

Структура собственного капитала. Понятие коммерческой и некоммерческой организации. Формы коммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Влияние типа юридического лица на вид собственного капитала. Сущность уставного (складочного) капитала. Порядок формирования уставного капитала в акционерном обществе. Типы акций: обыкновенные (простые) и привилегированные. Отличия открытого и закрытого акционерного общества. Формирование уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учредительные документы (договор и устав). Сроки внесения вкладов в уставный капитал в хозяйственных обществах. Оценка вкладов (взносов) и их оплата учредителями и участниками. Порядок ведения реестра акционеров. Общее собрание учредителей.

Учет уставного (складочного) капитала при создании общества. Особенности размещения акций среди акционеров акционерного общества. Организация аналитического учета уставного капитала.

Увеличение и уменьшение уставного капитала. Учет выкупа собственных акций (долей) у учредителей. Понятие чистых активов.

Понятие резервного капитала. Образование капитала: обязательное и добровольное. Требования к резервному капиталу в акционерном обществе. Использование резервного капитала. Учет резервного капитала.

Понятие добавочного капитала. Учет формирования и использования капитала.

Тема 2. Новации в бухгалтерском учете обязательств перед контрагентами (2 ч.)

Нормативное регулирование учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка реальности числящейся задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Инвентаризация расчетов и списание нереальной задолженности.

Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет возникновения и погашения расчетов с поставщиками и подрядчиками. Организация аналитического учета расчетов.

Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками. Влияние порядка перехода права собственности на учет возникновения дебиторской задолженности. Учет погашения расчетов с покупателями и заказчиками. Классификация дебиторской задолженности по возможности взыскания: надежная, сомнительная и безнадежная. Сомнительная задолженность и порядок создания резерва по сомнительным долгам. Организация аналитического учета расчетов.

Понятие заемных отношений. Отличительные признаки кредитов и займов. Нормативное регулирование учета кредитов и займов. Документальное оформление заемных отношений. Сроки и целевое использование кредитов и займов. Перевод задолженности в бухгалтерском учете. Отражение в учете получения и погашения кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. Особенности учета выпущенных долговых обязательств (облигаций и векселей). Организация аналитического учета кредитов и займов.

Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда. Состав сотрудников организации. Кадровый учет численности персонала. Документальное оформление трудовых отношений с персоналом. Понятие заработной платы. Виды и системы оплаты труда. Документальное оформление начисления оплаты труда. Порядок расчета отпускных и пособия по временной нетрудоспособности. Отражение в учете начисления заработной платы и иных доходов работника. Удержания с доходов работника: обязательные и добровольные (инициативные). Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Отражение в учете удержаний с доходов. Способы расчета с работником по оплате труда: (авансовый и безавансовый). Документальное оформление выплаты заработной платы. Организация аналитического учета расчетов по оплате труда.

Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Условия выдачи и возврата денежного аванса подотчет. Документальное оформление и учет использования подотчетных сумм. Особенности отражения в учете командировочных расходов. Организация аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.

Нормативное регулирование учета расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление и учет выдачи займов работникам организации. Документальное оформление и учет возмещения работником причиненного материального ущерба. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

Понятие обязательного и добровольного страхования. Документальное оформление и учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Взаимные претензии за несоблюдение условий хозяйственных договоров и обязательств по расчетам. Документальное оформление и учет расчетов по претензиям. Документальное оформление и учет расчетов причитающимся

дивидендам и прочим доходам. Документальное оформление и учет депонирования сумм.

Тема 3. Новации в бухгалтерском учете обязательств по налоговым платежам (сборам) и страховым взносам (8 ч.)

Нормативное регулирование учета расчетов по налогам в бюджет. Режимы налогообложения. Характеристика общего режима налогообложения коммерческих организаций (налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль). Система налогообложения: определение налогооблагаемой базы, применение налоговых льгот, налоговых ставок и расчет налоговых платежей, порядок возмещения налога (НДС), сроки уплаты налогов и подачи налоговой отчетности. Отражение в учете расчетов по налогам (сборам) в бюджет. Финансовые санкции за нарушение налогового законодательства. Организация аналитического учета налоговых платежей.

Нормативное регулирование учета расчетов по сборам во внебюджетные государственные фонды. Характеристика внебюджетных государственных фондов (Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Система расчетов по сборам: определение налогооблагаемой базы, применение льгот, ставок и расчет платежей, порядок использования сбора (ФСС), сроки уплаты налогов и подачи отчетности. Отражение в учете расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Организация аналитического учета сборов.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских занятий)	Трудоемкость, ч
1	Новации в бухгалтерском учете обязательств перед собственниками	1
2	Новации в бухгалтерском учете обязательств перед контрагентами	1
3	Новации в бухгалтерском учете обязательств по налоговым платежам (сборам) и страховым взносам	2
	Итого	4

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1	Изучение законодательства и нормативно-правовых документов по организации учета обязательств по налоговым платежам (сборам) и страховым взносам	2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 3. Актуальные вопросы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта

1. АННОТАЦИЯ

В модуле рассматриваются вопросы действующего нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта, приводится обзор изменений нормативно-правовых актов за последние 3 (три) года и вступающих в действие в отчетном году, а также затрагивается порядок представления отчетности, изменения в части ответственности бухгалтеров и обязанности лиц в сфере оказания бухгалтерских услуг. Кроме того, особое внимание уделяется порядку применения на практике отдельных нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета и налогообложения, и даются разъяснения по сложным вопросам с учетом анализа арбитражной практики и разъяснений уполномоченных государственных органов. Проведение практических занятий позволяет закрепить навыки применения полученных знаний.

Автор программы: Малинина Л.Ю., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта, обзор законодательства и нормативно-правовых документов по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности в коммерческих организациях (кроме кредитных организаций) за последние три года.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Новации в формировании бухгалтерской отчетности (6 ч.)

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.

Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности, их влияние на содержание отчетных форм. Виды бухгалтерских ошибок, способы выявления при подготовке отчетности. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (проведение инвентаризации имущества и обязательств; закрытие счетов; реформация баланса).

Виды и формы отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Порядок формирования данных и техника составления основных форм отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и пояснения к ним). Взаимосвязь между формами бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговыми декларациями.

Понятие и значение сегментной отчетности. Виды отчетных сегментов, их характеристика. Формирование показателей. Способы представления информации. Разновидность сегментной отчетности – отчетность по центрам ответственности. Понятие и область применения консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности организаций и процедуры консолидирования.

Тема 2. Новации в формировании налоговой отчетности (4 ч.)

Сущность и назначение налоговых отчетов в рыночной экономике. Нормативное регулирование налоговой отчетности в РФ. Общие требования, предъявляемые к налоговой отчетности.

Виды и формы отчетности. Состав налоговой отчетности организации. Порядок формирования данных и техника составления налоговых деклараций.

Искажения налоговой отчетности, их влияние на содержание налоговых деклараций. Налоговые правонарушения и ответственность за налоговые правонарушения.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских занятий)	Трудоемкость, ч
1	Новации в формировании бухгалтерской отчетности	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1	Изучение законодательства и нормативно-правовых документов по формированию бухгалтерской отчетности	2
2	Изучение законодательства и нормативно-правовых документов по формированию налоговой отчетности	2
	Итого	4

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Для проведения занятий по программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет: новации и проблемы отчетного года» используются следующие аудитории Университета:

- для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 39а), оснащенная демонстрационным оборудованием (проектор, моноблок, экран стационарный);
- для проведения практических занятий (лаборатория 31б или 34б), оснащенная компьютерной техникой (доступ к сети Интернет) и презентационным оборудованием (компьютер, проектор, интернет камера), обеспеченная доступом в локальной сети к электронному периодическому справочнику «Система Гарант» и справочной правовой системе КонсультантПлюс.
- для самостоятельной работы (аудитория 42а), оснащенная компьютерной техникой (доступ к сети Интернет) и обеспеченная доступом в локальной сети к электронному периодическому справочнику «Система Гарант» и справочной правовой системе КонсультантПлюс.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Методические рекомендации и пособия по изучению курса. Учебный курс может быть реализован как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Он может включать в себя занятия лекционного типа, практические занятия и интерактивные формы обучения.

Содержание комплекта учебно-методических материалов. Данный курс предполагает использование разных типов материалов, сопровождающих учебный процесс, включая информационные, обучающие и контролирующие. Для расширения и углубления знаний по выбранной теме предлагаются списки литературы, контрольные вопросы, тестовые задания.

Литература

1. Основная литература по программе:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование). - DOI:

- <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-16-105842-8. - Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1027995>
2. Лазарева, Т.Г. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие/ Т.Г. Лазарева, Н.И. Власова. — Самара: СамГАУ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-88575-556-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119882>
 3. Терехова, В.А. Финансовый учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - ISBN 978-5-16-012347-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/996155>.
 4. Юсуфов, А.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ А.М. Юсуфов, А.М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116276>

2. Дополнительная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ В.Э. Керимов. — 9-е изд. —Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1091814>.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник/ Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 584 с. – URL: <http://znaniy.com/catalog/product/966174>.
4. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник/ под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594a424e8384d9.09639346. - ISBN 978-5-16-105922-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/996147>.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов/ Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445762>
6. Ордынская, Е.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]/ Е.В. Ордынская. —М.: Проспект, 2017. - 336 с. - ISBN 978-5-392-24218-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242184.html>

7. Орлова, Н. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета: учебник/ О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-16-106548-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/960152>.
8. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет. (Бакалавриат). Учебник/ Н.Г. Сапожникова. —Москва: КноРус, 2020. - 452 с. ISBN: 978-5-406-07692-7.

3. Электронные ресурсы:

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.ipbr.org/>

Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: <http://www.minfin.ru/>

Справочная правовая система Гарант. — Москва. — URL: <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. — Москва. — URL: <http://www.consultant.ru/>

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей – зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Актуальные вопросы учета вложений во внеоборотные активы.
2. Актуальные вопросы учета движения основных средств.
3. Актуальные вопросы учета амортизации основных средств.
4. Актуальные вопросы учета нематериальных активов.
5. Актуальные вопросы учета движения сырья и материалов.
6. Актуальные вопросы учета готовой продукции.
7. Актуальные вопросы учета товаров.
8. Актуальные вопросы учета наличных денежных средств.
9. Актуальные вопросы учета денежных средств на банковских счетах.
10. Актуальные вопросы учета в иностранной валюте.
11. Актуальные вопросы учета финансовых вложений.
12. Актуальные вопросы учета собственного капитала.
13. Актуальные вопросы учета расчетов с контрагентами по торговым сделкам.
14. Актуальные вопросы учета заемных операций.
15. Актуальные вопросы учета расчетов по оплате труда.
16. Актуальные вопросы учета расчетов с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.
17. Актуальные вопросы учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
18. Актуальные вопросы учета расчетов по федеральным налогам.
19. Актуальные вопросы учета расчетов по региональным налогам.
20. Актуальные вопросы учета расчетов по местным налогам.
21. Актуальные вопросы учета расчетов по страховым взносам.
22. Актуальные вопросы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Актуальные вопросы формирования годовой бухгалтерской отчетности.
24. Актуальные вопросы подготовки налоговой отчетности.
25. Актуальные вопросы взаимосвязи между формами бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговыми декларациями.

Образцы тестовых заданий

1. *Фактические затраты на приобретение основных средств должны включать суммы:*
 - а) уплаченные поставщику по договору с учетом НДС;
 - б) уплаченные посредникам, с участием которых приобретены объекты;
 - в) уплаченные поставщику с учетом дополнительных расходов, связанных с приобретением этих объектов за вычетом НДС.

2. Денежное выражение потери объектами своих физических и технико-экономических качеств называется:
- а) износом основных средств и соответствует сумме амортизации;
 - б) остаточной стоимостью основных средств;
 - в) восстановительной стоимостью основных средств.
3. Начисление амортизации по внеоборотным активам должно производиться:
- а) со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
 - б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
 - в) с первого числа месяца, следующего за месяцем оплаты счета поставщика.
4. Единицей учета материально-производственных запасов является:
- а) инвентарный объект;
 - б) номенклатурный номер;
 - в) неоднородные партии или группы.
5. Недостача товаров списывается на издержки обращения (расходы на продажу):
- а) в продажных ценах;
 - б) в покупных ценах;
 - в) в рыночных ценах.
6. При натурально-стоимостной схеме учета товаров материально ответственное лицо должно отчитаться за:
- а) каждую товарную единицу;
 - б) каждое наименование товаров;
 - в) общий объем товаров в целом.
7. Наличные деньги в кассе сверх установленного лимита:
- а) могут находиться в дни болезни кассира или накапливаться для предстоящих расчетов;
 - б) могут находиться только в дни выдачи заработной платы и пособий;
 - в) не могут находиться ни при каких обстоятельствах.
8. При безналичных расчетах применение платежного требования без акцепта плательщика:
- а) возможно в любых случаях;
 - б) возможно в случаях, установленных законодательством или предусмотренных сторонами по договору;
 - в) невозможно, необходимо обязательное согласие плательщика.
9. Организация может снять наличную валюту с текущего валютного счета:
- а) на оплату командировочных расходов за рубежом;
 - б) на закупку товарно-материальных ценностей;
 - в) на текущие хозяйственные расходы.
10. Акция – это:
- а) бессрочная эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на участие в управлении и часть имущества после ликвидации общества;

- б) эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее держателя на получение от эмитента ее номинальной стоимости и фиксированного процента от этой стоимости;
 - в) любая срочная эмиссионная ценная бумага, закрепляющая имущественные и неимущественные права ее владельца.
11. *Право собственности у покупателя (приобретателя) товаров по договору в общеустановленном порядке (если договором не оговорено иное) возникает:*
- а) в момент оплаты товара покупателем;
 - б) в момент передачи товара от продавца к покупателю;
 - в) в момент оформления продавцом отгрузочных документов на товар.
12. *Налогооблагаемой базой при исчислении налога на доходы физических лиц является:*
- а) вознаграждение за выполнение трудовых обязанностей, полученное в денежной форме;
 - б) вознаграждение в виде государственной пенсии, полученное в денежной форме;
 - в) вознаграждение в порядке наследования, полученное в натуральной форме.
13. *Оплата пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни производится:*
- а) за счет работника;
 - б) за счет работодателя;
 - в) за счет средств органов социального страхования.
14. *Налогооблагаемой базой при исчислении налога на имущество является:*
- а) имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств;
 - б) все имущество, учитываемое в активе бухгалтерского баланса;
 - в) имущество, учитываемое на забалансовых счетах в качестве объектов основных средств.
15. *При сдельной форме оплаты труда заработная плата работников зависит:*
- а) от объема выпущенной продукции и расценок;
 - б) от качества выполнения трудовых обязанностей и прожиточного минимума;
 - в) от фактически отработанного времени и тарифных окладов.
16. *Расчетным периодом для исчисления суммы отпускных работнику являются:*
- а) последние 3 календарных месяца, предшествующие месяцу ухода в отпуск;
 - б) последние 6 календарных месяцев, предшествующие месяцу ухода в отпуск;
 - в) последние 12 календарных месяцев, предшествующие месяцу ухода в отпуск.
17. *Списание использованных подотчетных сумм осуществляется на основании:*

- а) кассовых отчетов;
 - б) товарных отчетов;
 - в) авансовых отчетов.
18. *Командировочные расходы подлежат включению в себестоимость продукции (работ, услуг):*
- а) по фактически произведенным затратам без ограничения в сумме;
 - б) по фактически произведенным затратам, не превышающим установленные нормы;
 - в) если эти расходы не связаны хозяйственной деятельностью организации.
19. *Материальные ценности, вносимые учредителями в счет вкладов в уставный капитал, должны оцениваться:*
- а) по согласованной стоимости;
 - б) по рыночной стоимости;
 - в) по продажной стоимости.
20. *Добавочный капитал должен формироваться за счет...*
- а) прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки;
 - б) уставного капитала;
 - в) прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки.
21. *Резервный капитал образуется за счет отчислений:*
- а) от нераспределенной прибыли;
 - б) от выручки от продаж;
 - в) от фонда оплаты труда.
22. *Расходами от обычного вида деятельности признаются:*
- а) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции;
 - б) расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
 - в) отчисления в оценочные резервы, создаваемые в соответствии с правилами бухгалтерского учета.
23. *Под прямыми расходами на производство продукции (работ, услуг) понимают:*
- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
 - б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
 - в) все производственные расходы.
24. *Если в отношении денежных средств или иных активов, полученных организацией в оплату, не исполнено хотя бы одно из условий признания выручки, то в бухгалтерском учете признается:*
- а) выручка от продажи;
 - б) дебиторская задолженность;
 - в) кредиторская задолженность.
25. *В состав прочих доходов организации входят:*
- а) поступления, связанные с оказанием услуг;
 - б) поступления, связанные с выполнением работ;
 - в) проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств.

26. Прибыль, остающаяся в распоряжении организации после уплаты обязательных платежей, называется:
- а) бухгалтерской прибылью;
 - б) валовой прибылью;
 - в) нераспределенной прибылью.
27. Операция «Акцептование счета подрядчика за выполненные строительные работы» должна отражаться в учете заказчика записью:
- а) Дебет 60 Кредит 51;
 - б) Дебет 08 Кредит 60;
 - в) Дебет 60 Кредит 08.
28. На счете 01 «Основные средства» движение основных средств должно отражаться:
- а) по первоначальной и восстановительной стоимости;
 - б) по первоначальной и нормативной стоимости;
 - в) по остаточной и сметной стоимости.
29. Введение объекта нематериальных активов в эксплуатацию по первоначальной стоимости должно отражаться в учете записью:
- а) Дебет 08 Кредит 60;
 - б) Дебет 08 Кредит 04;
 - в) Дебет 04 Кредит 08.
30. Если поступающие материалы оцениваются по фактической себестоимости, то в учете используется:
- а) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на аналитическом счете к счету 10;
 - б) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на отдельном счете 16;
 - в) счет 10 без отражения в учете каких-либо дополнительных расходов.
31. Операция «Поступила на склад готовая продукция из производства» должна отражаться в учете записью:
- а) Дебет 20 Кредит 43;
 - б) Дебет 43 Кредит 20;
 - в) Дебет 40 Кредит 43.
32. В организациях оптовой торговли учет на счете 41 «Товары» ведется:
- а) по покупным или продажным ценам;
 - б) по фактической себестоимости или продажным ценам;
 - в) по фактической себестоимости или покупным ценам в зависимости от учетной политики.
33. Бухгалтерская запись: Дебет сч.57 «Переводы в пути» Кредит сч.50 «Касса» означает:
- а) сданы деньги в банк через инкассатора;
 - б) зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора;
 - в) сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными.
34. При снижении стоимости финансовых вложений разница между первоначальной и номинальной стоимостью должна отражаться в учете:

- а) Дебет 91 Кредит 59;
 - б) Дебет 91 Кредит 58;
 - в) Дебет 58 Кредит 99.
35. *Выявленная при приемке недостача или порча ценностей не по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:*
- а) счета 76/2 «Расчеты по претензиям»;
 - б) счета 91/2 «Прочие расходы»;
 - в) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
36. *Погашение кредиторской задолженности перед поставщиком за счет ранее выданного аванса этому поставщику должно отражаться в учете записью:*
- а) Дебет 60 Кредит 60;
 - б) Дебет 60 Кредит 51;
 - в) Дебет 60 Кредит 76.
37. *Кредитовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» свидетельствует:*
- а) о наличии задолженности за покупателем за отпущенные ему ценности;
 - б) о предварительной оплате, произведенной покупателем в счет предстоящих поставок;
 - в) ответ 1 или 2 в зависимости от условий договора с покупателем.
38. *Счет 45 «Товары отгруженные» должен использоваться для отражения:*
- а) отгруженной продукции, выручка от продажи которой не может быть принята в учете;
 - б) отгруженной продукции, которая не была оплачена покупателем;
 - в) отгруженной продукции, выручка от продажи которой принята в учете, но не оплачена.
39. *Сумма причитающихся к уплате процентов по полученным кредитам и займам:*
- а) учитывается на счетах 66 и 67, увеличивая сумму основного долга;
 - б) не учитывается на счетах 66 и 67 и не изменяет суммы основного долга;
 - в) учитывается на счете 76, не изменяя суммы основного долга.
40. *Начисление НДС с выручки от продажи продукции (работ, услуг) должно отражаться в учете записью:*
- а) Дебет 68 Кредит 19;
 - б) Дебет 90 Кредит 68;
 - в) Дебет 90 Кредит 19.
41. *Начисление взносов единого социального налога от заработной платы работников, занятых продажей товаров должно отражаться в учете записью:*
- а) Дебет 69 Кредит 90;
 - б) Дебет 44 Кредит 69;
 - в) Дебет 51 Кредит 69.
42. *Начисление заработной платы работникам, занятым в строительстве объекта, осуществляемого хозяйственным способом, должно отражаться в учете записью:*

- а) Дебет 70 Кредит 01;
 - б) Дебет 08 Кредит 70;
 - в) Дебет 20 Кредит 70.
- 43 Разница между взыскиваемой с виновных лиц суммой за недостающие товары и их стоимостью, числящейся в бухгалтерском учете организации, должна отражаться в учете:
- а) Дебет 73 Кредит 42;
 - б) Дебет 94 Кредит 73;
 - в) Дебет 73 Кредит 98.
44. Операция «Суммы штрафов и неустоек, предъявленные другим организациям за неисполнение договорных обязательств», должна отражаться по дебету 76/2 «Расчеты по претензиям» и кредиту:
- а) счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - б) счета 90 «Продажи»;
 - в) счета 91 «Прочие доходы и расходы».
45. Сальдо по счету 80 «Уставный капитал» должно соответствовать:
- а) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах;
 - б) оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал;
 - в) неоплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал.
46. После государственной регистрации организации уставный капитал в сумме, предусмотренной учредительными документами, должен отражаться записью:
- а) Дебет 51 Кредит 80;
 - б) Дебет 75 Кредит 80;
 - в) Дебет 80 Кредит 75.
47. Убытки от недостачи товара и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, списываются:
- а) на счет 44 «Расходы на продажу»;
 - б) на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
48. В розничной торговле (учет товаров ведется по продажным ценам) валовой доход от продажи товаров должен отражаться в учете сторнировочной записью:
- а) Дебет 90 Кредит 41;
 - б) Дебет 90 Кредит 42;
 - в) Дебет 99 Кредит 90.
49. Записи на субсчетах к счету 90 «Продажи»:
- а) производятся накопительно в течение месяца;
 - б) производятся накопительно в течение квартала;
 - в) производятся накопительно в течение года.

50. Списание сальдо прочих доходов и расходов на прибыль должно отражаться в учете записью:

а) Дебет 91 Кредит 84

б) Дебет 90 Кредит 91

в) Дебет 91 Кредит 99

Критерии оценки при итоговой аттестации по курсу

Оценка	Критерии
Если зачет проходит с использованием зачетных вопросов	
Зачтено	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал. Вопросы, задаваемые членами комиссии, не вызывают существенных затруднений.
Не зачтено	Слушатель показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.
Если зачет проходит в форме тестирования	
Зачтено	Если процент верных ответов равен или более 60 %
Не зачтено	Если процент верных ответов составляет менее 60 %

7. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Руководитель программы:

Малинина Лия Юрьевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

Составители программы:

Малинина Лия Юрьевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

Программу составил:

Доцент кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита

01 сентября 2021 г.

/Малинина Л.Ю./

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита

01 сентября 2021 г.

/Иванов Е.А./