

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Корнилова
15 ноября 2021 г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В ПРОГРАММЕ
«1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8» РЕДАКЦИЯ 3.0»**

40 часов

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического
факультета



Е.А. Иванов

Заведующий
центром обеспечения
качества образования



О.В. Федорова

Чебоксары 2021 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Развитие цифровой экономики и автоматизированных методов формирования экономической информации в условиях России является первостепенной задачей, при этом качество формируемой учётной информации имеет существенное значение при принятии управленческих решений.

В программе повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0» основное место уделяется применению информационных технологий в процессе ведения бухгалтерского учёта. Компьютерная программа для ведения бухгалтерского учёта «1С: Бухгалтерия 8.3» предназначена для формирования и/или отражения в учёте первичных документов, составления учётных регистров и формирования различных видов регламентированной отчётности. Также программой предусмотрены возможности для формирования аналитических отчётов в заданной форме.

Цель реализации программы – формирование практических навыков в применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) – бакалавр, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», утвержденный МОН РФ 12.08.2020 № 954.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Номер/ индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	виды систем счисления и меры информации, элементарные логические функции принципы работы с ЭЦП, понятия открытого и закрытого ключей, классификацию вирусов	переводить чисел из одной системы в другую, читать логические схемы и составлять логические выражения использовать антивирусные	способами применения различных систем счислений, а также законов алгебры логики и их следствий на практике средствами применения

	безопасности		программы, использовать межсетевые экраны, как основные средства защиты при работе в Интернет.	физической защиты, программных средств, административных мер защиты
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Принципы действия и тенденции развития современных технических средств коммуникации	Оперировать современными техническими средствами коммуникации на уровне профессионального пользователя	Навыками управления современным и техническими средствами коммуникации
ПК - 10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Основные теоретические принципы организации системы счетов бухгалтерского учета и справочников, модели документооборота автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета	работать с пакетом прикладных программ по бухгалтерскому учету (на примере программы "1С:Предприятие 8.3")	функциональными возможностями изучаемых систем бухгалтерского учета,
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	составлять бухгалтерские проводки и оформлять основные первичные документы по движению денежных средств; формировать бухгалтерские регистры;	правильно и своевременно документировать хозяйственные операции и отражать на счетах бухгалтерского учета движение денежных средств;	технологией решения профессиональных задач бухгалтерского учета в компьютерной среде

ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять основные первичные документы и бухгалтерские регистры;	правильно и своевременно документировать хозяйственные операции; отражать а счетах бухгалтерского учета;	технологией решения профессиональных задач бухгалтерского учета в компьютерной среде
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	составлять бухгалтерские проводки; составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;	правильно и своевременно документировать хозяйственные операции; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;	технологией решения профессиональных задач бухгалтерского учета в компьютерной среде

Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе «Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0» включает:

- ввод в систему первичных документов и их обработка;
- выполнение регламентных операций;
- формирование учётных регистров;
- формирование регламентированной отчётности.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе «Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0» являются информационные технологии для решения задач бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

Планируемые результаты обучения

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен знать:

- основы бухгалтерского учёта (организацию, методику и оценку),
- элементы процесса автоматизации бухгалтерского учета;

- основы практического использования средств автоматизации бухгалтерского учета.

Категория слушателей

Профессорско-преподавательский состав, специалисты организаций и другие заинтересованные слушатели.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное и/или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Трудоемкость обучения: нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 40 академических часа.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуальная форма обучения.

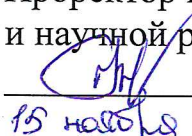
Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

Особенностью (принципом) построения программы повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0» является модульная структура программы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Корнилова
15 ноября 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0»

Категория слушателей: профессорско-преподавательский состав, специалисты организаций и другие заинтересованные слушатели.

Срок обучения: 40 часов

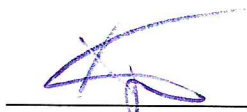
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуальная форма обучения

Режим занятий: от 4-6 часов в день

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Основы бухгалтерского учёта и процесс его автоматизации	4	4	-	
2.	Практические аспекты использования программы 1С: Бухгалтерия.	32	12	20	
	Итоговый контроль	4	-	-	Экзамен
	Итого	40	16	20	

Руководитель программы

Декан экономического
факультета




С.Н. Христюбов

Е.А. Иванов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Корнилова
15 ноября 2021 г.

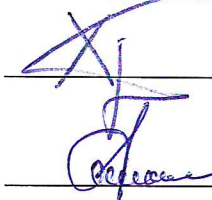
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция
3.0»

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы бухгалтерского учёта и процесс его автоматизации	4	4	-	
1.1.	Основы бухгалтерского учёта: организация, методика и оценка	2	2	-	
1.2.	Процесс автоматизации бухгалтерского учёта: виды программ и порядок их взаимодействия.	1	1	-	
1.3.	Особенности программы 1С: Бухгалтерия: основные элементы программы, особенности интерфейса	1	1	-	
2.	Практические аспекты использования программы 1С: Бухгалтерия.	32	12	20	
2.1.	Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия: ввод сведений об организации, формирование учетной политики, ввод начальных остатков, построение организационной структуры, формирование справочников, план счетов бухгалтерского учета.	6	2	4	
2.2.	Учет кассовых, банковских и расчетных операций и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия:	3	1	2	

	формирование платежных поручений, приходных кассовых ордеров, расчетных документов, авансовых отчетов.				
2.3.	Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками в программе 1С: Бухгалтерия: справочник номенклатуры, склады предприятия, учет инвентаря и спецодежды, отпуск материалов в производство.	4	2	2	
2.4.	Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия: заполнение справочников, учет поступления основных средств, начисление амортизации.	3	1	2	
2.5.	Учет готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Бухгалтерия: отражение выпуска готовой продукции из производства с использованием документа отчет производства за смену, спецификации, реализация готовой продукции.	3	1	2	
2.6.	Учет товаров в программе 1С: Бухгалтерия: поступление товаров от поставщика, отражение перемещения товаров на складах предприятия, инвентаризация товаров на складах, реализация товаров.	3	1	2	
2.7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия: расчет заработной платы, отражение начислений, выплата заработной платы.	4	2	2	
2.8.	Отчетность и другие возможности программы 1С: Бухгалтерия: возможности настройки отчетов в 1С: Бухгалтерия, закрытие месяца, формирование и сдача регламентированной отчетности.	6	2	4	
	Итоговый контроль	4	-	-	экзамен
	Итого	40	16	20	

Руководитель программы

Декан экономического
факультета



С.Н. Христоролюбов

Е.А. Иванов

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные недели	
1	2
Т,П	Т,П
	Т,П
	Т,П
	Т,П
	ИА

Условные обозначения

Т– теоретическое обучение

ИА– итоговая аттестация

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0»

1 Аннотация

Цель курса – формирование практических навыков в применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета в различных отраслях экономики.

Задачи курса:

- ознакомить с основами бухгалтерского учёта (организацией, методикой и оценкой),
- показать процесс автоматизации бухгалтерского учета;
- дать навыки практического использования средств автоматизации бухгалтерского учета.

Автор программы – С.Н. Христолюбов, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита.

2 Содержание

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта и процесс его автоматизации (4ч.).

1.1. Основы бухгалтерского учёта: организация, методика и оценка

1.2. Процесс автоматизации бухгалтерского учёта: виды программ и порядок их взаимодействия.

1.3. Особенности программы 1С: Бухгалтерия: основные элементы программы, особенности интерфейса

Раздел 2. Настройка и эксплуатация конфигурации 1С: Бухгалтерия (32ч.).

2.1. Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия: ввод сведений об организации, формирование учетной политики, ввод начальных остатков, построение организационной структуры, формирование справочников, план счетов бухгалтерского учета.

2.2. Учет кассовых, банковских и расчетных операций и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия: формирование платежных поручений, приходных кассовых ордеров, расчетных документов, авансовых отчетов.

2.3. Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками в программе 1С: Бухгалтерия: справочник номенклатуры, склады предприятия, учет инвентаря и спецодежды, отпуск материалов в производство.

2.4. Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия: заполнение справочников, учет поступления основных средств, начисление амортизации.

2.5. Учет готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Бухгалтерия: отражение выпуска готовой продукции из производства с использованием документа отчет производства за смену, спецификации, реализация готовой продукции.

2.6. Учет товаров в программе 1С: Бухгалтерия: поступление товаров от поставщика, отражение перемещения товаров на складах предприятия, инвентаризация товаров на складах, реализация товаров.

2.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия: расчет заработной платы, отражение начислений, выплата заработной платы.

2.8. Отчетность и другие возможности программы 1С: Бухгалтерия: возможности настройки отчетов в 1С: Бухгалтерия, закрытие месяца, формирование и сдача регламентированной отчетности.

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№	Наименование практических (семинарских) занятий
2.	Практические аспекты использования программы 1С: Бухгалтерия.
2.1.	Настройка конфигурации 1С: Бухгалтерия: ввод сведений об организации, формирование учетной политики, ввод начальных остатков, построение организационной структуры, формирование справочников, план счетов бухгалтерского учета.
2.2.	Учет кассовых, банковских и расчетных операций и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия: формирование платежных поручений, приходных кассовых ордеров, расчетных документов, авансовых отчетов.
2.3.	Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками в программе 1С: Бухгалтерия: справочник номенклатуры, склады предприятия, учет инвентаря и спецодежды, отпуск материалов в производство.
2.4.	Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия: заполнение справочников, учет поступления основных средств, начисление амортизации.
2.5.	Учет готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Бухгалтерия: отражение выпуска готовой продукции из производства с использованием документа отчет производства за смену, спецификации, реализация готовой продукции.
2.6.	Учет товаров в программе 1С: Бухгалтерия: поступление товаров от поставщика, отражение перемещения товаров на складах предприятия, инвентаризация товаров на складах, реализация товаров.
2.7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия: расчет заработной платы, отражение начислений, выплата заработной платы.
2.8.	Отчетность и другие возможности программы 1С: Бухгалтерия: возможности настройки отчетов в 1С: Бухгалтерия, закрытие месяца, формирование и сдача регламентированной отчетности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы:

Для проведения занятий по программе профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учёта в программе «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.0» используются лекционная аудитория Университета, оснащенная презентационным оборудованием (компьютер и проектор). Для проведения практических занятий используются 2 компьютерных класса Университета, оснащенные компьютерами, доступом к сети Интернет и презентационным оборудованием.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Методические рекомендации и пособия по изучению курса

Учебный курс может быть реализован как очно, так и заочно, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Он может включать в себя занятия лекционного типа, интерактивные формы обучения, семинарские, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения.

Содержание комплекта учебно-методических материалов.

По данному курсу в системе СДО сформирован соответствующий курс, содержащий инструктивные и учебные материалы.

Литература

Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20161>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962130>
2. Кружкова, И.И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / И.И. Кружкова, Н.Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 230 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10695>

Дополнительная литература

1. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-16-101564-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021439>
2. Коноплева И.А., Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Коноплева И. А., Коноплева В. С. - М. : Проспект,

Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес университета неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <http://e.lanbook.com>

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес университета неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <http://znanium.com/>

3. Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес университета неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <https://www.biblio-online.ru/>
Национальная электронная библиотека. Доступ посредством использования сети «Интернет» на 32 терминала доступа. <https://нэб.рф/>

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений. Формы текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно и могут включать выступление, опрос (коллоквиум), тестирование письменное, индивидуальные домашние задания, эссе.

Слушатели проходят промежуточную аттестацию в виде зачета по каждой дисциплине (модулю) программы профессиональной переподготовки «Лаборант по контролю качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки». Допускается проведение промежуточной аттестации в виде тестирования.

Критерии оценивания в ходе проведения промежуточной аттестации (зачета)

Оценка	Критерии
Если зачет проходит с использованием зачетных карточек	
Зачтено	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу.

Оценка	Критерии
	Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал. Вопросы, задаваемые членами комиссии, не вызывают существенных затруднений.
Не зачтено	Слушатель показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.
Если зачет проходит в виде тестирования	
Зачтено	Если процент верных ответов равен или более 60 %
Не зачтено	Если процент верных ответов составляет менее 60 %

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

Вопросы к зачету

1. Значение, цель и задачи компьютеризации б/у.
2. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.
3. Способы ввода информации в программы АБУ.
4. Отчетность в программах АБУ.
5. Настройка программ АБУ.
6. Функциональные и обеспечивающие компоненты системы автоматизации б/у.
7. Информационное обеспечение систем АБУ.
8. Организационное и правовое обеспечение систем АБУ.
9. Техническое обеспечение систем АБУ.
10. Программное обеспечение систем АБУ. Общая характеристика.
11. Системное программное обеспечение систем АБУ.
12. Прикладное программное обеспечение. Общая характеристика.
13. Классификация программ АБУ.
14. Программы АБУ класса "Мини-бухгалтерия". Характеристика.
15. Программы АБУ класса "Интегрированная бухгалтерия". Характеристика.
16. Программы АБУ класса "Комплекс бухгалтерских АРМ". Характеристика.
17. Программы класса "Системы управления предприятием".
18. Программа АБУ "1С:Бухгалтерия". Общая характеристика. Функциональные возможности.

19. Критерии выбора программ АБУ (функциональность, гибкость, пользовательский интерфейс, контроль и безопасность данных, стоимость).

Итоговый контроль знаний (**итоговый экзамен**), проводится в виде экзамена, контролирующего освоение слушателем программы обучения. Для прохождения итоговой аттестации слушателям необходимо правильно ответить не менее чем на 50% вопросов.

Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации (итоговый экзамен)

1. Автоматизация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
2. Автоматизация бухгалтерского учета процесса снабжения.
3. Автоматизация бухгалтерского учета расходов по обслуживанию производства и управлению
4. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда
5. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
6. Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
7. Автоматизация бухгалтерского учета готовой продукции.
8. Автоматизация бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
9. Автоматизация бухгалтерского учета денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути
10. Автоматизация бухгалтерского учета материально – производственных запасов
11. Автоматизация бухгалтерского учета поступления основных средств
12. Автоматизация учета расчетов по подотчетным суммам
13. Аудит организации и состояния бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.
14. Аудиторские процедуры и экономический анализ как методы сбора аудиторских доказательств с использованием современных информационных технологий.
15. Заключительная стадия аудиторской проверки: обобщение аудиторских доказательств и контроль качества с использованием современных информационных технологий.
16. Значение, цель и задачи компьютеризации б/у.
17. Информационное обеспечение систем АБУ.
18. Использование существенности при планировании аудита (на примере аудиторской организации с использованием современных информационных технологий).
19. Классификация программ АБУ.
20. Критерии выбора программ АБУ (функциональность, гибкость,

пользовательский интерфейс, контроль и безопасность данных, стоимость).

21. Настройка программ АБУ.

22. Организационное и правовое обеспечение систем АБУ.

23. Организация аудиторских проверок бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных технологий.

24. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.

25. Отчетность в программах АБУ.

26. Планирование аудиторской проверки финансовой отчетности организации с использованием современных информационных технологий.

27. Прикладное программное обеспечение. Общая характеристика.

28. Программа АБУ "1С: Бухгалтерия". Общая характеристика.

Функциональные возможности.

29. Программное обеспечение систем АБУ. Общая характеристика.

30. Программы АБУ класса "Интегрированная бухгалтерия".

Характеристика.

31. Программы АБУ класса "Комплекс бухгалтерских АРМ".

Характеристика.

32. Программы АБУ класса "Мини-бухгалтерия". Характеристика.

33. Программы класса "Системы управления предприятием".

34. Система внутреннего контроля и оценка ее эффективности при применении современных информационных технологий.

35. Системное программное обеспечение систем АБУ.

36. Способы ввода информации в программы АБУ.

Критерии оценивания в ходе проведения итоговой аттестации (экзамена)

Оценка	Критерии
	Если экзамен проходит с использованием экзаменационных билетов
Отлично	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал. Вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
Хорошо	Слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе

Оценка	Критерии
	допускает несущественные погрешности. Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
Удовлетворительно	Слушатель показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами аттестационной комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности, либо затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания. В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы.
Не удовлетворительно	Слушатель показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.
Если экзамен проходит в виде тестирования	
Отлично	Если процент верных ответов составляет более 84 %
Хорошо	Если процент верных ответов составляет 71 – 84 %
Удовлетворительно	Если процент верных ответов составляет 51 – 70 %
Не удовлетворительно	Если процент верных ответов составляет менее 51 %

7. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Христолюбов Сергей Николаевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

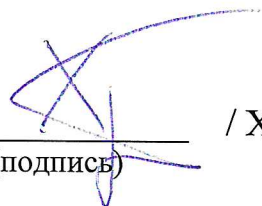
СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Христолюбов Сергей Николаевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита экономического факультета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

Программу составил:

Старший преподаватель
кафедры бухгалтерского учёта,
анализа и аудита

08 ноября 2021 г.


(подпись)

/ Христолюбов С.Н. /

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учёта,
анализа и аудита

10 ноября 2021 г.



/Иванов Е.А./