

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.12.2022 05:47:59
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ

А. Е. Макушев

«14» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-практическом центре
«Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»
(принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ,
протокол от «14» июня 2022 г. № 16)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, правовые и организационные основы деятельности Учебно-практического центра «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» (далее – УПЦ Ветеринарная клиника, УПЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, университет).

1.2. УПЦ Ветеринарная клиника является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно декану факультета ветеринарной медицины и зоотехнии. Создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Оперативное руководство деятельностью УПЦ осуществляет заведующий УПЦ Ветеринарная клиника (далее – заведующий УПЦ), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание.

1.4. Сотрудники УПЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего УПЦ.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего УПЦ и сотрудников УПЦ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.6. В своей деятельности УПЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.7. Для обеспечения своей деятельности УПЦ использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

1.8. УПЦ имеет печать.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности Учебно-практического центра «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» является формирование профессиональных навыков будущего ветеринарного врача и осуществление неразрывной связи учебного процесса с практической ветеринарией.

Основными задачами Учебно-практического центра «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» являются:

- организация и обеспечение учебной, научной и методической работы с целью подготовки высококвалифицированных специалистов;

- создание условий для качественного проведения практического обучения в сочетании с производственным трудом;
- обеспечение УПЦ квалифицированным, учебно-вспомогательным персоналом с целью реализации научного, учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- организация и обеспечение воспитательной и внеучебной деятельности студентов.

3. ФУНКЦИИ

Учебно-практический центр «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» осуществляет следующие функции:

- образовательную, направленную на подготовку высококвалифицированных специалистов в области ветеринарии и организацию учебного процесса (проведение аудиторных занятий, консультаций, учебных и производственных практик) в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса;
- социальную, связанную с оказанием квалифицированной ветеринарной помощи животным и оказанием населению ветеринарных услуг в соответствии с утвержденными приказами ректора, правилами оказания ветеринарных услуг, прейскурантом ветеринарных услуг, а также договорами, заключенными с заказчиками услуг;
- консультативную помощь организациям, учреждениям, гражданам по вопросам профилактики болезней, лечения, содержания, кормления и воспроизводства животных;
- разрабатывает, осваивает и внедряет в практику новые методы исследований, диагностики и лечения болезней животных.

4. ПРАВА

Сотрудники Учебно-практического центра «Ветеринарная клиника «Усы, лапы, хвост» вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на них задач и функций.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений ректора, проректоров, касающимися деятельности УПЦ.
- 4.3. Запрашивать организационное и материально-техническое обеспечение УПЦ.

4.4. Вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы, связанной с необходимостью реализации возложенных на УПЦ задач и функций.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УПЦ.

4.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и другими лицами в пределах своих должностных полномочий.

4.7. Перечень прав и обязанностей заведующего и сотрудников УПЦ изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.8. Обеспечивать и (или) организовывать заключение необходимых для деятельности УПЦ договоров и соглашений по оказанию платных ветеринарных услуг.

4.9. Представлять ректору, декану факультета ветеринарной медицины и зоотехнии предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении правил оказания ветеринарных услуг, допущения и ухудшения их качества и дисциплинарных нарушениях.

4.10. Вносить ректору, декану факультета ветеринарной медицины и зоотехнии предложения по обеспечению ветеринарно-санитарного режима, совершенствованию технологии оказания ветеринарных услуг и качества применяемых препаратов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения и неисполнение возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий УПЦ и декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии.

5.2. На заведующего УПЦ возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на УПЦ функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по профилю деятельности УПЦ;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в УПЦ, выполнение его сотрудниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение сотрудниками УПЦ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке достоверной информации о деятельности УПЦ;
- создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

5.3. Степень ответственности сотрудников УПЦ устанавливается должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора, в том числе:

- результаты выполненных работ, их качество и сроки выполнения;
- организацию, состояние и совершенствование работы УПЦ;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- последствия принятых им решений, выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами;
- недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей;
- несоблюдение требований сохранности вверенных им документов, разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут сотрудники УПЦ, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

5.5. Ответственность за причинение вреда имуществу университета несут сотрудники УПЦ, причинившие вред, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация контроля и оценка деятельности УПЦ осуществляется путем предоставления информации о текущей деятельности УПЦ по запросу ректора.

6.2. Итоги проверки деятельности находят отражение в приказах ректора и постановлениях Ученого совета университета.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1. Для выполнения функций по основным направлениям деятельности УПЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

7.2. Взаимосвязи со структурными подразделениями и должностными лицами строятся на принципах взаимоуважения и взаимопомощи. Сроки

предоставления взаимной информации определяются организационно-распорядительными документами, действующими в университете.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре и хранится в отделе кадров университета.