

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

Рег. № 2020-043Б/67

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе



Л.М. Корнилова

07 сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.Б.01(Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА

Б3.Б.02(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРА
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Чебоксары 2020

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный МОН РФ 12.01.2016 г. № 7.
- 2) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГСХА протокол № 10 от 19.04.2017 г.
- 3) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 18.06.2018 г.
- 4) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 11 от 20.05.2019 г.
- 5) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашская ГСХА, протокол № 12 от 20.04.2020 г.
- 6) Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Управление человеческими ресурсами, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, протокол № 18 от 28.08.2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Заведующий кафедрой _____ М.С. Абросимова

Программа государственной итоговой аттестации одобрена методической комиссией экономического факультета, протокол № 1 от 07.09.2020 г.

Председатель методической
комиссии факультета

_____ С.П. Филиппова

Директор научно-технической библиотеки

_____ В.А. Викторова

Разработчики:
доцент

_____ А.Н. Семенова

Эксперты:

Начальник отдела социальных выплат
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики,
кандидат экономических наук
Начальник Чувашского филиала
ФГБУ «Центр Агроаналитики»,
кандидат экономических наук

_____ А.В. Григорьев

_____ О.Г. Афанасьева

Начальник службы персонала
ОАО «Букет Чувашии»

_____ Л.Р. Шаромазова

© Семенова А.Н., 2020

© ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения государственной итоговой аттестации	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	5
1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
1.4. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
1.6. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
2.1. Процедура подготовки и проведения государственного экзамена	10
2.2. Фонд оценочных средств для государственного экзамена	11
2.2.1. Планируемые результаты освоения компетенций в результате освоения ОПОП ВО	11
2.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания	15
2.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых на государственном экзамене	15
3. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	40
3.1. Требования к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работе	40
3.2. Цель выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и требования, предъявляемые к ней	40
3.3. Выбор темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	44
3.4. Порядок написания, структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	45
3.5. Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	48
3.6. Подготовка и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	50
3.7. Примерный порядок защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	51
3.8. Фонд оценочных средств защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	51
3.8.1. Планируемые результаты освоения компетенций в результате освоения ОПОП ВО	51
3.8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания	61
3.8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	61
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации	70
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	74
Приложение 1	76
Приложение 2	86
Приложение 3	113
Приложение 4	114
Приложение 5	116
Приложение 6	117
Приложение 7	118
Приложение 8	119
Приложение 9	123
Приложение 10	129
Приложение 11	132

1. Общие положения государственной итоговой аттестации

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении Приказом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;
- локальными нормативными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику образовательной организации высшего образования

присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах и созданы условия, учитывающие их состояние здоровья и требования по доступности.

Государственная итоговая аттестация предусматривает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен, устанавливаемые в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, ее продолжительность 6 недель.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников направления 38.03.02 Менеджмент требованиям ФГОС ВО квалификации «бакалавр»; оценка качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности; оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области менеджмента, оценка уровня понимания современных тенденций развития теории и практики управления; выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе, в т.ч. в условиях неопределенности и быстро меняющихся факторов.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), которыми завершается реализация основной профессиональной образовательной программы.

Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) базируется на глубоком знании дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление человеческими ресурсами включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единицы (продолжительность 6 недель), в том числе 3 зачетные единицы (продолжительность 2 недели) на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, 6 зачетных единиц (продолжительность 4 недели) на подготовку к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы. Всего выделено на государственную итоговую аттестацию 324 академических часа, в том числе 23 контактных часов (8 часов на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена и 15 часов на подготовку к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы). На самостоятельную работу отводится 301 час.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с направленностью (профилем) Управление человеческими ресурсами подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операцион-

ного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.6. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- **Общекультурными компетенциями (ОК):**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными компетенциям (ОПК):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.1. Процедура подготовки и проведения государственного экзамена

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой студента. Для оказания помощи студентам в этой ответственной работе

выпускающая кафедра «Экономики, менеджмента и агроконсалтинга» организует обзорные лекции. Задача обзорных лекций состоит в систематизации ранее полученных студентами знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Кафедрой по основным учебным дисциплинам разработаны материалы, позволяющие студентам как систематизировать большой массив пройденного ранее материала, полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения учебной и производственной практик, а также провести самоконтроль знаний.

На государственном экзамене проверяется глубина знаний в области методики и практики решения ситуационных задач по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами.

Для проведения государственного экзамена создается государственная экзаменационная комиссия.

Для подготовки ответа на вопросы билета и решение ситуационной задачи студентам предоставляется время (не менее 40 минут). После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа студента по каждому вопросу билета. Если студент затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения и простого голосования. Если мнения членов комиссии об оценке знаний студента разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

2.2.1. Планируемые результаты освоения компетенций в результате освоения ОПОП ВО

Компетенция	Категория		
	знать	уметь	владеть
(ОК-3) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные законы развития общества и закономерности экономического развития	оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	категорийным аппаратом, законами и методами экономической теории
(ОК-4) способность к коммуникации в устной и	- основы лексики и грамматики	- осуществлять коммуникации в устной	- навыками устной речи на русском и ино-

письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	русского и иностранного языков	и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках
(ОК-5) способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основы построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; - учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива	- навыками построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
(ОК-6) способность к самоорганизации и самообразованию	- методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности	- объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; - использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний
(ОПК-4) способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	-основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, —проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	-применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций	-навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций
(ПК-5) способность анализировать взаимосвязи	— сущность и виды функциональ-	- учитывать взаимосвязи между функ-	— навыками анализа взаимосвязей между

между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ных стратегий компаний, их специфику; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и подходы к их анализу	функциональными стратегиями компаний при подготовке управленческих решений	функциональными стратегиями компаний с точки зрения их влияния на эффективность управленческих решений
(ПК-9) способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие	– анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	–навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; –методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
(ПК-10) владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	- основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; - методы и инструменты количественного анализа экономических процессов; - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	- применять методы разработки и принятия управленческих решений; - проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	- методами реализации основных управленческих функций; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления
(ПК-11) владение навыками анализа информации о функционировании сис-	- основные методы, способы и средства получе-	- осуществлять выбор информационных средств для их	- навыками работы с компьютером как средством управления ин-

темы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ния, хранения, обработки и передачи информации; - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; - методы и методику ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	обработки в соответствии с поставленной задачей; - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов	формацией; - инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов
(ПК-15) умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	– методы разработки и принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятия	- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	– методами принятия решений об инвестировании и финансировании;
(ПК-16) владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	- методологию оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	– оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	- методами и инструментами оценки инвестиционных проектов
(ПК-17) способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	основные элементы и факторы, формирующие экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;	- анализировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;	- методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
	- основные методы	- выявлять новые рыночные возможности и формиро-	- инструментарием для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых

	ды оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - понятие и отличительные признаки рыночных возможностей и бизнес-моделей; - инструментарий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	вать новые бизнес-модели;	бизнес-моделей
--	--	---------------------------	----------------

2.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания подробно представлены в приложении 1.

2.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых на государственном экзамене

Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Рынок: сущность, функции, структура, классификация (ОК-3, ПК-9)

Основные формы общественного хозяйства. Натуральное хозяйство. Товарное производство и предпосылки его возникновения. Товар и его свойства. Трудовая теория стоимости. Деньги, их сущность, функции и эволюция. Сущность и функции рынка. Условия существования рынка. Преимущества и недостатки рынка. Классификация рынков. Сегментация рынка. Субъекты и объекты рыночного хозяйства

2. Издержки производства. Доход и прибыль фирм (ОК-3, ПК-9)

Производство. Производительность, замещаемость ресурсов, отдача от масштаба. Краткосрочный период. Закон убывающей отдачи. Долгосрочный период. Изокванта. Изокоста. Условие равновесия производителя. Понятие из-

держек. Виды издержек. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Доход предприятия и его виды. Прибыль предприятия. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Рентабельность. Условия максимизации прибыли. Методы снижения издержек и повышения прибыли.

3. Сущность и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция (ОК-3, ПК-9)

Сущность конкуренции и монополии. Индекс Лернера. Классификация рынков по степени ограничения конкуренции. Классификация рынков с точки зрения количества покупателей и их поведения на рынке. Совершенная конкуренция, ее основные черты. Чистая монополия, виды монополии. Экономические последствия монополии. Антимонopolное законодательство, его основные направления. Ценовая дискриминация. Монополистическая конкуренция. Максимизация прибыли монополистически конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Олигополия. Поведение олигополии в отношении цены и объема производства. Тайный сговор. Лидерство в ценах. Роль неценовой конкуренции. Экономические последствия олигополии.

4. Спрос на ресурсы и факторы, его определяющие (ОК-3, ПК-9)

Рынки экономических ресурсов. Формирование спроса на ресурсы, его производный характер. Факторы изменения спроса на ресурсы. Рынок труда, его структура. Спрос и предложение на рынке труда и факторы их определяющие. Сущность и функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Рынок капитала. Понятие капитала и его виды. Различные теории капитала. Основной и оборотный капитал. Износ основного капитала, виды износа. Амортизация. Спрос на капитал, его предложение. Процент. Номинальная и реальная ставки процента. Дисконтирование. Рынок земельных ресурсов и его особенности. Землевладение и землепользование, их формы. Спрос на землю, ее предложение. Понятие ренты и ее виды. Трактовка механизма образования ренты экономистами различных школ. Абсолютная и дифференциальная рента. Цена земли. Арендная плата.

5. Макроэкономические показатели и методы их расчета (ОК-3, ПК-9)

Национальная экономика, ее элементы. Структура национальной экономики. Отрасль экономики. Сфера экономики. Макроэкономические цели, их взаимосвязь. Макроэкономические приоритеты. Макроэкономические показатели объема национального производства. ВВП и ВНП, методы их расчета. Потенциальные и номинальные показатели объема национального производства. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Располагаемый доход. Взаимосвязь показателей объема национального производства. Система национальных счетов. Особенности национального счетоводства.

6. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-5; ПК-10, ПК-11)

Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Понятие научной организации труда (НОТ). Организация труда как система и как управленческая деятельность. Ситуационный подход к ор-

ганизации труда. Содержание и направления НОТ. Цель и задачи НОТ. Значение НОТ. Теоретические основы НОТ. Общие и частные принципы организации труда. История возникновения и развития науки об организации труда. Современные концепции организации труда.

7. Сущность, содержание и организация управленческого труда (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-5; ПК-10, ПК-11)

Понятие объект, предмет и продукт управленческого труда. Содержание управленческого труда. Специфика труда руководителя. Функции управления, определяющие содержание труда руководителя. Основные составляющие труда руководителя. Управленческие решения как продукт управленческого труда. Организационно-распорядительная деятельность, как форма осуществления управленческого решения. Технология принятия управленческих решений. Правила постановки целей. Значение и виды контроля сотрудников. Содержание организации труда руководителя. Направления совершенствования организации управленческого труда.

8. Сущность и содержание понятие «маркетинг», его основные цели, принципы и элементы. Функции и субъекты маркетинга (ОК-5, ПК-9)

Сущность, задачи и принципы маркетинга. Функции маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от спроса. Эволюция концепций маркетинга. Элементы маркетинга.

9. Система маркетинговых исследований. Типы маркетинговых исследований, этапы, методы проведения маркетинговых исследований (ОК-5 ПК-9)

Понятие цели, задачи маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинговых исследований. Составление аналитического отчета и презентация результатов исследований.

Понятие маркетинговой информации. Методы сбора маркетинговой информации, их достоинства и недостатки. Маркетинговые информационные системы.

10. Место и роль цены в комплексе маркетинга. Факторы, влияющие на ценообразование. Методы ценообразования (ОК-5, ПК-9)

Понятие и сущность цены. Виды цен. Методы расчета цены. Ценовая политика предприятия. Ценовые стратегии.

11. Сущность и функции каналов распределения. Цели и стратегии распределения: интенсивный, селективный, эксклюзивный сбыт. Вертикальные, горизонтальные и комбинированные маркетинговые системы (ОК-5, ПК-9)

Понятие канала распределения. Цели и стратегии распределения: интенсивный, селективный, эксклюзивный сбыт. Вертикальные, горизонтальные и комбинированные маркетинговые системы. Уровни каналов распределения (нулевой, одноуровневый и др.). Значение и функции торговых посредников в продвижении и реализации товаров.

12. Основные принципы построения маркетинговых структур в современных организациях (ОК-5, ПК-9)

Организационные структуры маркетинговых служб. Матричная, продуктовая, рыночная и другие схемы организации службы маркетинга. Их достоинства и недостатки. Порядок разработки плана маркетинга. Методы определения бюджета маркетинговых затрат.

13. Возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества (ОК-3, ОК-6)

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России.

14. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий (ОК-3; ОК-6)

Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

15. Функции менеджмента (ОК-3; ОК-6)

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

16. Социально-психологические аспекты менеджмента (ОК-3; ОК-6)

Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

17. Организационные отношения в системе менеджмента (ОК-3; ОК-6)

Понятие организационных структур управления и их классификация. Принципы построения организационных структур. Типы организационных структур. Пути их совершенствования.

18. Сущность финансового менеджмента. Цели и задачи финансового менеджмента. Организация финансового менеджмента на предприятии (ОК-3; ПК-10; ПК-11, ПК-15; ПК-16)

Определения финансового менеджмента. Связь с другими экономическими науками (финансами, менеджментом). Цели финансового менеджмента, их приоритетность. Задачи финансового менеджмента в обеспечении финансового благополучия фирмы. Работа по организации финансового менеджмента на предприятии.

19. Бизнес-план как форма представления стратегического развития бизнеса (ОК-3; ПК-10; ПК-15; ПК-16, ПК-17)

Система бизнес-планирования: цель, основные задачи бизнес-плана, принципы, объекты и процесс бизнес-планирования. Содержание основных разделов бизнес-плана и требования, предъявляемые к ним. Составители и пользователи бизнес-планов. Оценка эффективности и окупаемости проекта.

20. Понятие, виды, состав и структура оборотных средств. Основные приемы и методы управления оборотными средствами предприятия (ОК-3; ПК-10; ПК-11, ПК-15; ПК-16)

Оборотные средства предприятия: определение, состав и структура. Виды оборотных средств предприятия по балансу. Приемы управления составом, структурой и эффективностью использования оборотных средств предприятия. Стратегии управления оборотными активами.

21. Значение, состав и структура основных средств предприятия. Методы управления основными средствами (ОК-3; ПК-10; ПК-11, ПК-15; ПК-16)

Основные средства предприятия: определение, состав и структура, отличия от оборотных средств. Основные приемы управления составом, структурой и эффективностью использования внеоборотных средств. Показатели экономической эффективности использования.

22. Состав и структура капитала предприятия. Оптимизация структуры капитала. Преимущества и недостатки собственного и заемного капиталов (ОК-3; ПК-10; ПК-11, ПК-15; ПК-16)

Состав собственного и заемного капитала предприятия. Характеристика основных элементов собственного и заемного капитала. Преимущества и недостатки собственного и заемного капитала. Чистая прибыль как основной источник прироста собственного капитала. Необходимость оптимизации структуры капитала. Эффект финансового рычага.

23. Финансовое состояние организации. Система управления финансами организаций (ОК-3; ПК-10; ПК-15; ПК-16)

Финансовые рычаги и финансовые инструменты. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации: рентабельности, деловой активности, платежеспособности, финансовой устойчивости.

24. Основы теории управления предприятием аграрной сферы (ПК-10)

Значение и сущность управления предприятием аграрной сферы. Принципы управления предприятием аграрной сферы. Понятие и значение функций управления сельскохозяйственным производством. Общие (основные) функции управления. Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Регламентация функций управления. Понятие структуры управления предприятием аграрной сферы.

25. Стили и методы управления предприятиями аграрной сферы экономики (ПК-10)

Стили управления предприятиями аграрной сферы экономики. Лидерство и понятие стиля руководства. Методы управления по их мотивационным характеристикам. Организационно-распорядительные (административные) методы

управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

26. Оперативное управление производством и диспетчеризация (ПК-10)

Понятие и содержание оперативного управления в аграрных формированиях. Место диспетчерской службы в общей системе управления. Функции и основные принципы организации диспетчерской службы. Обязанности, права и ответственность ее работников. Выбор технологических средств диспетчерской службы. Диспетчерская документация. Организация работы диспетчерской службы. Структура механизма управления в аграрном секторе.

27. Формирование эффективной системы управления предприятием аграрной сферы на основе новых управленческих технологий (ПК-10)

Сущность эффективности управления предприятием аграрной сферы. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования и подходы к оценке эффективности управления. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством. Особенности оценки эффективности решений. Оценка эффективности на качественном уровне. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Обобщающие показатели оценки экономической и социальной эффективности управления. Оценка эффективности выполнения отдельных управленческих функций.

28. Качество и конкурентоспособность продукции (ОК-3, ПК-10)

Определение конкурентоспособной продукции. Качество продукции. Стандарт и стандартизация. Виды стандартов. Факторы формирования качества сельскохозяйственной продукции.

29. Себестоимость продукции: виды, пути снижения (ОК-3, ПК-10)

Понятие себестоимости продукции и издержек производств. Виды издержек. Функции себестоимости продукции. Виды себестоимости. Состав, классификация и структура затрат. Пути снижения себестоимости.

30. Прибыль и рентабельность предприятия (ОК-3, ПК-10)

Определение прибыли. Виды и функции прибыли. Особенности формирования прибыли на предприятиях различных форм собственности. Налогообложение прибыли.

Определение рентабельности. Окупаемость затрат. Пути повышения рентабельности предприятия.

31. Ценообразование и его роль (ОК-3, ПК-10)

Цена и ее функции. Ценообразующие факторы. Классификация цен. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования. Анализ влияния цены на прибыль.

32. Инновационная деятельность в сельском хозяйстве (ОК-3, ПК-10)

Понятие инновации. Инновационная деятельность и инновационный процесс. Виды инноваций. Показатели экономической эффективности инноваций

33. Показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства и факторы её повышения (ОК-3, ПК-10)

Значение, современное состояние и тенденции развития сельского хозяйства. Экономическая эффективность и показатели ее оценки. Пути повышения эффективности сельскохозяйственного предприятия.

34. Политика предприятия в области качества (ОК-3; ОК-6; ПК-9)

Принципы обеспечения качества. Совокупность факторов качества и условия их проявления. Условия формирования факторов качества.

Принципы управления качеством. Управление качеством как общий аспект управления предприятием. Субъект, объект и функции управления качеством. Функциональная схема управления качеством («петля качества»).

Структура процесса управления качеством. Методы и средства управления качеством. Содержание, состав и характеристика управления качеством как процессом.

35. Предприятие как объект производственного менеджмента (ОК-3)

Понятие субъекта и объекта производственного менеджмента. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие, виды, система производственных факторов. Понятие и классификация элементов производства, основных элементов организации, их взаимосвязь.

36. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие (ОК-3)

Производственная структура предприятия. Функции основного, вспомогательного, подсобного и побочного производств. Направления совершенствования производственной структуры предприятия. Типовые производственные структуры сельскохозяйственных предприятий. Факторы, определяющие производственную структуру предприятий: номенклатура и ассортимент вырабатываемой продукции, технологическая схема производства, формы организации производственных потоков, номенклатура и степень предварительной обработки исходных материалов, характер внутриотраслевого и межотраслевого кооперирования и др.

37. Методы и формы организации производственных процессов (ОК-3)

Типы производства: массовое, серийное, единичное, их характеристика. Производственный цикл и его длительность. Структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла. Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность. Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.

38. Организация и техническое нормирование труда (ОК-3)

Сущность, цели и задачи организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Режим труда и отдыха в течение рабочего дня, недели, года. Организация нормирования труда. Методы

нормирования труда. Аналитически-расчетный и аналитически-экспериментальный методы нормирования труда; их характеристика, значение и условия применения. Дисциплина труда.

39. Организация оплаты труда (ОК-3)

Государственное регулирование заработной платы с помощью налогов, тарифных соглашений, коллективных договоров, установления минимального размера оплаты труда. Принцип опережения темпов роста производительности труда темпов роста заработной платы. Формы и система оплаты труда. Повременная оплата труда и ее разновидности. Тарифные ставки. Сдельная оплата труда и ее разновидности: индивидуальная и бригадная, прямая и косвенная, сдельно-прогрессивная, сдельно-премиальная оплата. Различные виды доплат и надбавок к заработку работников. Премирование персонала.

40. Производственная мощность предприятия (ОК-3, ПК-10)

Понятие производственной мощности предприятия. Измерители производственной мощности. Виды производственной мощности. Факторы, оказывающие влияние на производственную мощность. Порядок определения производственной мощности производственных единиц предприятия. Особенности расчета производственной мощности непрерывных производств. Методика расчета производственной мощности оборудования периодического действия.

41. Производственная программа и обеспечение ее выполнения (ОК-3, ПК-10)

Понятие производственной программы и значение ее разработки. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Методика расчета показателей валовой, товарной, чистой и реализованной продукции.

42. Управление рисками на основе результатов экономического анализа (ОК-3, ОК-6, ПК-5, ПК-9, ПК-15, ПК-17)

Понятие риска. Классификация рисков. Задачи и этапы и функции анализа рисков. Критерии количественной оценки целесообразности принятия решения в условиях риска. Выявление области и оценка степени риска. Методы идентификации риска. Обоснование решения о производстве новой продукции. Виды и методы проектного анализа новой продукции.

43. Методология управления человеческими ресурсами (ОК-3, ПК-5)

Задачи управления человеческими ресурсами предприятия. Концепции управления человеческими ресурсами. Методология и система управления человеческими ресурсами. Факторы воздействия на людей в организации. Подсистемы управления человеческими ресурсами организации. Основные цели системного управления человеческими ресурсами предприятия. Принципы управления человеческими ресурсами предприятия. Методы построения системы управления человеческими ресурсами предприятия. Методы управления человеческими ресурсами предприятия: административные, экономические, социально-психологические.

44. Технологии управления формированием человеческих ресурсов организации (ОК-3; ПК-5)

Понятие и назначение найма. Источники набора персонала, их преимущества и недостатки. Отбор персонала, факторы на него влияющие. Основные принципы подбора и отбора кадров. Критерии отбора. Этапы отбора. Методы отбора персонала: традиционные и современные, активные и пассивные. Прогностические, практические и имитационные методы отбора. Нетрадиционные методы. Типы тестирования. Трудовой договор, его виды и условия. Должностные инструкции и правила внутреннего распорядка. Понятие и сущность трудовой адаптации, ее цели и задачи, этапы.

45. Технологии управления развитием человеческих ресурсов организации (ОК-3; ПК-5)

Понятие профориентации, ее цели и задачи. Формы профориентации и профотбора. Понятие обучение персонала, его цели и задачи, место в общей системе управления персоналом. Виды и формы обучения. Виды и формы повышения квалификации, их цели. Методы обучения персоналом: на рабочем месте и вне рабочего места, комбинированные методы, коучинг как метод обучения. Направления в обучении (внутренняя и внешняя интеграция). Оценка социально-экономической эффективности обучения. Понятие деловой карьеры. Этапы карьеры как процесс удовлетворения определенных потребностей. Управление карьерой. Этапы системы служебного продвижения в организации. Виды и способы профессионально – квалифицированных перемещений. Принципы и источники формирования кадрового резерва. Методы и этапы работы с кадровым резервом.

46. Мотивация и стимулирование поведения в процессе трудовой деятельности (ОК-3; ПК-5)

Управление поведением персонала в организации. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, их взаимосвязь. Основные понятия и теории мотивации персонала. Диагностика мотивации: сущность, этапы, методы. Система стимулирования, ее механизм. Место заработной платы в системе материального стимулирования труда. Система дополнительных социальных выплат и программ, их характеристика и влияние на эффективность организацией. Требования к организации стимулирования труда. Внутриорганизационные нормативные документы, регламентирующие составляющие системы мотивации и стимулирования труда.

47. Управление конфликтами в коллективе (ОК-3; ПК-5)

Методы управления конфликтами и области их применения. Внутриличностные, структурные, межличностные переговоры, агрессивные действия. Причины и последствия конфликта. Этапы развития конфликтов. Решение конфликтов.

48. Планирование показателей по труду (ОК-3; ПК-5, ПК-17)

Значение и содержание плана по труду. Планирование использования трудовых ресурсов предприятия. Планирование численности отдельных категорий рабочих на основе норм обслуживания, выработки и т. п. Явочное и спи-

сочное число рабочих. Планирование расходов на оплату труда. Техно-экономические показатели использования труда: трудоемкость, производительность труда.

Планирование роста производительности труда на основе повышения организационно-технического уровня производства. Высвобождение кадров при планировании роста объема производства на основе создания дополнительных рабочих мест. Планирование социального развития трудового коллектива предприятия.

49. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений (ПК-5)

Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Диагностика и идентификация проблем. Анализ альтернатив. Критерии и ограничения выбора альтернатив.

50. Моделирование и модели принятия управленческих решений (ПК-5)

Моделирование процессов принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления. Модели теории принятия решений.

51. Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения (ОК-3; ОК-6, ПК-5)

Методы планирования. Методы организации выполнения решений. Методы контроля выполнения решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.

52. Эффективность управленческих решений и ее составляющие (ОК-3, ОК-6, ПК-5)

Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные подходы). Концепция ценностно-ориентированного управления (концепция VBM).

53. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений (ОК-3, ОК-6, ПК-5)

Общая характеристика организационно-управленческих решений. Основные свойства организационно-управленческих решений и требования к их разработке. Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

54. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений (ОК-3, ОК-6, ПК-5, ПК-11)

Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации. Типы автоматизированных систем управления. Основы сетевой технологии обработки данных в автоматизированных системах управления. Современные информационные системы менеджмента и системы поддержки принятия управленческих решений (СППР). Информационные технологии создания и

распределения знания. Управление на базе ситуационных центров.

55. Формы деловой коммуникации (ОК-4, ОК-6, ОПК-4)

Деловые переговоры и деловая беседа. Ведущие факторы переговорного процесса виды переговоров.

56. Коммуникация в организациях (ОК-4, ОК-6, ОПК-4)

Характеристика групповых процессов в организациях. Коммуникация как функция управления организацией. Формирование коммуникаций внутри компании.

57. Культура в деловых коммуникациях (ОК-4, ОК-6, ОПК-4)

Этикет. Основы деловой этики. Национальные особенности делового общения. Атрибуты делового общения.

58. Способы оценки и учет движения основных средств и НМА (ПК-11)

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и классификация НМА. Учет НМА и их амортизация.

59. Порядок признания и учет сельскохозяйственной продукции, производственных запасов (ПК-11)

МПЗ, их классификация, оценка и задачи учета. Документация на поступление, перемещение и расход ТМЦ. Организация складского хозяйства и учет МПЗ в местах их хранения. Организация синтетического и аналитического учета МПЗ. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Инвентаризация МПЗ, порядок ее проведения, выявления результатов и отражения в учете.

60. Общая концепция стратегического менеджмента (ПК-5)

Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Содержание и структура стратегического менеджмента.

61. Анализ внешней среды организации как элемент стратегического менеджмента (ПК-5, ПК-9, ПК-17)

Анализ общего окружения и прогнозирование изменений. Цели анализа внешней среды. Выделение организации во внешней среде. Генеральное и заданное окружение организации. Состояние внешней среды. Привлекательность отрасли и условия конкуренции. Методы исследования окружающей среды. Стратегическая диагностика внешнего окружения фирмы: анализ макроокружения, конкурентной, социально-экономической, политической и инновационной ситуации. PEST-анализ.

62. Анализ внутренней среды организации как элемент стратегического менеджмента ((ПК-5, ПК-17)

Внутренняя среда организации. Факторы, характеризующие состояние внутренней среды организации. Цели, принципы и методы управленческого анализа. Проблемы управленческого анализа, его место в разработке стратегии предприятия. Алгоритм проведения SWOT-анализа.

63. Элементы стратегического менеджмента: стратегические установки, миссия и цели организации (ПК-5)

Видение, миссия и общие цели организации. Миссия фирмы и стратегические перспективы. Значение миссии. Требования к формулировке миссии. Разработка миссии. Возможность изменения миссии фирмы. Наиболее известные типы целей. Основные требования к целям. Формирование показателей прибыльности. Этапы процесса формирования целей: выявление и анализ трендов в «окружении»; установление общефирменных целей; построение иерархии («дерева») целей; установление индивидуальных целей.

64. Типология стратегий в организации (ПК-5)

Классификация стратегий. Конкурентные стратегии. Оборонительные и наступательные стратегии. Стратегии вертикальной интеграции. Стратегии в зависимости от ситуации в отрасли и положения компании на рынке. Стратегии диверсификации.

65. Методы и модели стратегического анализа (ПК-5, ПК-9)

Методы стратегического анализа.. Жизненный цикл товара, эволюционная модель жизненного цикла товара. Влияние жизненного цикла товара на выбор стратегии предприятия. Матрица BCG и др. методики стратегического анализа.

66. Статистическое наблюдение социально - экономических явлений (ОК-3, ПК-10)

Понятие и основные этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры и принципы их разработки. Проблема организации статистического наблюдения в современных условиях и его роль в информационном обеспечении заинтересованных пользователей.

67. Статистическая сводка, группировки, классификация в статистике (ОК-3, ПК-10)

Сводка – второй этап статистического исследования. Основное содержание сводки и ее задачи. Проблема агрегирования и обеспечения однородности статистической информации. Использование результатов сводки для решения аналитических задач. Задачи группировок и их значение в статистическом исследовании. Виды группировок. Выбор группировочных признаков, определение числа групп. Вторичная группировка данных. Классификация как разновидность группировок в статистике. Статистическая таблица и ее элементы. Принципы построения и виды статистических таблиц. Разработка сказуемого статистической таблицы.

68. Основные положения инвестиционной деятельности. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельностью (ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16)

Сущность инвестиций как экономической категории. Основные признаки классификации инвестиций. Формы и виды инвестиций. Особенности финансового и реального инвестирования. Формы капитального инвестирования. Инве-

стиционный процесс, его составляющие и участники. Инвестиционный товар и инвестиционный рынок. Формы государственного регулирования. Методы и инструменты, направленные на создание благоприятного инвестиционного климата.

69. Источники и методы финансирования инвестиций (ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16)

Основные признаки классификации источников финансирования. Источники государственных ресурсов, ресурсов иностранных инвесторов и предприятий. Внутренние ресурсы, входящие в состав собственного капитала предприятия. Привлеченные ресурсы. Привлеченные, не включаемые в состав собственного капитала. Методы и организационные формы финансирования инвестиций. Общие принципы выбора варианта финансирования проекта.

70. Методы и критерии оценки эффективности инвестиционных проектов (ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16)

Сущность и цель разработки инвестиционного проекта. Признаки классификации, типы и виды проектов. Этапы разработки и реализации проекта. Состав критериев оценки эффективности инвестиционных проектов. Экономическая сущность и алгоритм определения «чистого дохода» и «чистого дисконтированного дохода». Показатели «текущего чистого дохода» и «текущего чистого дисконтированного дохода». Сущность и алгоритмы определения «индекса рентабельности» и «срока окупаемости». Сущность «внутренней нормы доходности» и алгоритм ее определения. Требования к расчетным показателям эффективности инвестиций как к критериям принятия решения.

Примерные ситуационные задания

Ситуационное задание 1 (ПК-16)

По нижеприведенным данным оцените платежеспособность предприятия:

Показатели	На начало года	На конец года
1. Запасы	1025	1236
2. Дебиторская задолженность свыше 12 месяцев	645	785
3. Денежные средства	210	245
4. Краткосрочные обязательства	1458	1512

Ситуационное задание 2 (ПК-5, ПК-10, ПК-11)

При оплате труда менеджеров по продажам используют две основные системы оплаты труда сотрудников. По первой - сотрудники получают фиксированный высокий оклад. По итогам работы за год или квартал они могут быть премированы (но это совсем не обязательно). По второй - все сотрудники получают фиксированный невысокий оклад, однако имеют доплаты в форме процента от сделки с клиентом.

Определите, какие из перечисленных достоинств характерны для каждой системы оплаты труда:

1. Развивает стремление к лучшей работе с клиентами.
2. Стабильность дохода.
3. Повышает инициативу сотрудников.
4. Повышает доверие со стороны клиентов.
5. Уверенность в завтрашнем дне.
6. Способствует созданию постоянной клиентуры.

Ситуационное задание 3 (ПК-5, ПК-10)

Рассчитайте производительность труда в натуральном и денежном выражении. Условия: объем выработки продукции в натуральном выражении – 12000 тонн. Стоимость одной тонны – 300 руб. Среднесписочная численность работающих – 200 чел.

Ситуационное задание 4 (ПК-5)

При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешности деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие; норму рентабельности, доход в расчете на акцию, норму возврата инвестиций и т.д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешной деятельности организации не нужны.

Согласны ли вы с такой точкой зрения? С помощью каких критериев по вашему мнению можно оценить успешность деятельности организации? Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

Ситуационное задание 5 (ПК-10, ПК-16)

Определить:

- а) Объём реализованной продукции в стоимостном выражении.
- б) Прибыль в расчёте на единицу продукции.
- в) Себестоимость реализованной продукции.
- г) Прибыль от реализации продукции.

Исходные данные приведены в таблице:

Показатели	2017 год	2018 год
Количество реализованной продукции, ц	400	450
Цена единицы реализованной продукции, руб.	3000	3200
Издержки производства и реализации единицы продукции, руб.	2100	2200

Ситуационное задание 6 (ПК-17)

В течение года предприятие выпустило 450 ед. продукции по цене 1200 руб. за единицу и 500 ед. по цене 2100 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб. (НзПн), а на конец года – 290 тыс. руб. (НзПк). Определите объем валовой продукции предприятия.

Ситуационное задание 7 (ПК-5, ПК-10, ПК-11)

Составить процедуру (последовательность шагов) увольнения работника по причине несоответствия занимаемой должности, выявленной в процессе очередной аттестации персонала в компании.

Ситуационное задание 8 (ПК-16)

Выручка от реализации продукции за отчетный год 22000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме «Отчет о финансовых результатах» – 15 000 тыс. руб., управленческие расходы – 3 000 тыс. руб., коммерческие расходы – 2 300 тыс. руб., прочие расходы – 1 000 тыс. руб. Определите прибыль от продаж.

Ситуационное задание 9 (ПК-9)

Определите степень готовности предприятия реагировать на текущие и прогнозируемые факторы внешней среды.

Результаты анализа внешних стратегических факторов

Внешние стратегические факторы	Вес	Оценка	Взвешенная оценка
Возможности			
Благоприятная демографическая ситуация	0,05	4	
Развитие розничной сети	0,1	2	
Государственная поддержка малого бизнеса	0,2	5	
Экономическая стабилизация	0,15	2	
Угрозы			
Усиление государственного регулирования	0,15	3	
Конкуренция на внутреннем рынке	0,1	4	
Новые технологии	0,15	2	
Снижение активности потребителей	0,1	2	
Суммарная оценка			

Ситуационное задание 10 (ПК-15)

Генеральным директором крупной компании, специализирующейся на производстве и продаже обуви, поставлена перед директором по персоналу задача - провести оценку менеджеров по продаже. Ранее такая работа в организации не проводилась. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие параметры необходимо оценивать и каково их число?
2. Будут ли все предложенные параметры иметь одинаковый «вес» или их

необходимо проранжировать по степени важности?

3. Какова будет шкала оценок: как в школе от 2 до 5 или иная?

4. Какие итоговые решения могут быть приняты по итогам оценки?

Ситуационное задание 11 (ПК-10)

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 1 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 75 чел., призваны на службу в Вооруженные силы 10 чел., ушло на пенсию 25 чел. Рассчитать коэффициент текучести кадров.

Ситуационное задание 12 (ПК-10)

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Ситуационное задание 13 (ПК-10, ПК-17)

Плановый выпуск предприятия составляет 1 250 тыс. руб. за год, а плановая норма выработки одного рабочего – 25 тыс. руб. за год. Коэффициент выполнения норм времени (Квн) рабочими равен 1. Рассчитать численность рабочих по нормам выработки.

Ситуационное задание 14 (ПК-5, ПК-10, ПК-11)

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

- Уволить несогласного лидера;
- Проигнорировать его мнение;
- Привлечь на свою сторону;
- Прочее (обосновать).

Ситуационное задание 15 (ПК-5, ПК-10, ПК-11)

К наиболее распространенным методам мотивации персонала относят:

1. Монетарное (денежное);
2. Целевое (управление по целям);
3. Обогащение труда;
4. Партиципативное управление (привлечение работников к управлению).

От каких факторов, по вашему мнению, зависит какой метод преимущественно использовать в конкретной ситуации. Обоснуйте ваш ответ.

Ситуационное задание 16 (ПК-5, ПК-10, ПК-11)

Предложить наполнение компенсационного (социального) пакета для работника предприятия АПК. Лимит средств- 15000 рублей в год/человека. Численность работников 30 человек.

Ситуационное задание 17 (ПК-10)

Определить уровень ритмичности работы предприятия за неделю. По плану – графику (наряду-заказу) предприятие за каждый из семи дней недели должно было поставить потребителю 14, 16, 12, 15, 13, 12 и 17 изделий. Фактически поставки по дням недели составили соответственно 12, 15, 12, 16, 14, 12 и 18 изделий.

Ситуационное задание 18 (ПК-17)

Определите явочную численность основных рабочих за смену 8 ч, обслуживающих четыре агрегата по переработке сырья в готовую продукцию, если нормативное время на загрузку исходного сырья для одного агрегата составляет 60 мин., а на осуществление рабочим процесса переработки сырья в готовую продукцию 240 мин.

Ситуационное задание 19 (ПК-15, ПК-17)

Определить наиболее выгодный для хозяйства вид производимой продукции при следующих исходных данных:

Вид продукции	Выручка от продажи	Полная себестоимость
зерно	58704	56036
картофель	31608	28653
овощи	135	78
мясо КРС	66474	66154
мясо свиней	15716	14238
молоко	137101	121541

Ситуационное задание 20 (ПК-15)

Рассчитайте срок окупаемости капитальных вложений, направляемых на реконструкцию предприятия, если:

1. Стоимость основных средств до реконструкции составила 1890 тыс. руб., после реконструкции – 2360 тыс. руб.
2. Сумма прибыли за год до реконструкции составила 865 тыс. руб., за год после реконструкции – 1025 тыс. руб.

Ситуационное задание 21 (ПК-10, ПК-17)

Численность промышленно-производственного персонала предприятия по категориям составила:

- основные рабочие - 930 чел.;
- вспомогательные рабочие 340 чел.;
- руководители 120 чел.;
- служащие 70 чел.;
- специалисты 185 чел.

Рассчитайте производительность труда 1-го рабочего и работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн. руб.

Ситуационное задание 22 (ПК-5, ПК-9, ПК-10)

Перед любым руководителем время от времени возникает задача формирования заново или реорганизации системы управления организацией, которой он руководит. Решение о целесообразности реорганизации системы управления организацией принимается, как правило, после тщательного анализа результатов деятельности. Многие предприятия в условиях резко возросшей конкуренции на рынках сбыта все большее значение придают повышению качества производимой продукции. Поэтому необходимость более эффективного решения проблемы качества на предприятии вполне может стать основной причиной реорганизации предприятия.

Если причиной реорганизации предприятия является стремление обеспечить более высокое качество производимой им продукции, то подготовку к реорганизации целесообразно начать с анализа факторов, влияющих на качество

продукции.

Назовите другие причины реорганизации предприятия. Предложите Ваше решение.

Ситуационное задание 23 (ПК-5, ПК-9)

Проанализируйте внутреннюю среду предприятия и определите возможные направления по нейтрализации влияния негативных факторов и повышения конкурентоспособности.

№	Фактор	Оценка	Вес	Направление влияния
1	Рентабельность	11	0,25	-
2	Оборудование и технология	10	0,25	-
3	Доля рынка предприятия	8	0,10	-
4	Квалификация персонала	8	0,10	+
5	Рациональная организационная структура предприятия	7	0,10	+
6	Имидж	7	0,10	-
7	Качество товаров	8	0,10	-

Ситуационное задание 24 (ПК-11)

Проведенный рабочей группой SWOT-анализ показал, что одной из слабых сторон системы управления предприятием являлось неэффективное делопроизводство. К тому же изменение организационной структуры предприятия также требовало внесения существенных коррективов в действовавшую ранее систему производства. Поэтому новое руководство приняло решение об изменении системы делопроизводства. Которая к тому же не соответствовала современным требованиям документационного обеспечения управления.

Намеченное изменение системы делопроизводства на предприятии стало одним из ключевых моментов реорганизации системы управления. Чтобы делопроизводство полностью соответствовало реорганизуемой системе управления и стало одним из существенных механизмов реализации принимаемых новым руководством управленческих решений, потребовались анализ состояния делопроизводства на предприятии и подготовка предложений по его совершенствованию в соответствии с изменившимися задачами, стоящими перед реорганизуемой системой управления предприятием.

Какие действия руководства предприятия возможны:

- 1) изменение схемы прохождения входящей и исходящей документации;
- 2) изменение системы контроля исполнения принятых управленческих решений;
- 3) использование в системе делопроизводства современных информационных технологий;
- 4) сохранение прежней системы делопроизводства.

Ситуационное задание 25 (ПК-5, ПК-9, ПК-15)

Лакокрасочный завод получил крупный заказ на производство желто-коричневой эмали для покраски полов. Объем поставок превышает обычные поставки, осуществляемые заводом. Разработан план, который предусматривает включение в процесс выполнения заказа цехов, обычно не участвующих в производстве эмалей, т.е. требует организационных изменений.

Проанализируйте сложившуюся на заводе ситуацию. Как, по Вашему мнению, должна быть организована работа по выполнению поступившего заказа?

Ситуационное задание 26 (ПК-5, ПК-9, ПК-15)

В 1950-е гг. Швейцария была практически монополистом на мировом рынке сбыта часов. С целью удержания конкурентного преимущества швейцарскими бизнесменами, определявшими деловую политику фирм по производству часов, было принято решение запретить экспорт оборудования для производства часов в другие страны.

Оцените управленческое решение, принятое швейцарскими бизнесменами. Считаете ли Вы решение, принятое ими, правильным при условии, что Вы обладаете информацией о динамике изменения спроса на мировом рынке часов по сегодняшний день?

Ситуационное задание 27 (ПК-17)

Для успешного выживания в долгосрочной перспективе организация должна постоянно предпринимать усилия, направленные на то, чтобы делать свой продукт более дешевым либо обладающим какими-то отличительными потребительскими свойствами.

Определите, чем должно отличаться управление фирмами, ориентирующимися на создание ценового преимущества, от управления фирмами, имеющими цель создать преимущества за счет качественных отличий своей продукции.

Ситуационное задание 28 (ПК-15, ПК-17)

При обсуждении плана выпуска новой продукции, проанализировав существующее (прибыльное) положение предприятия, его руководство единодушно приняло решение запустить продукцию в серию.

Правильное ли решение было принято?

Ситуационное задание 29 (ПК-16, ПК-17)

Рассчитайте сумму расходов на оплату труда для предприятия на планируемый год.

Расходы на оплату труда работников предприятия в отчетном году составили - 13763 тыс. руб. В планируемом году предполагается повысить заработную плату работников на 20 %. Численность работников предприятия в отчет-

ном году составила 53 человека, в планируемом году она возрастет на 1 человека.

Ситуационное задание 30 (ПК-16, ПК-17)

Определите численность работников предприятия на планируемый год. Выручка предприятия в отчетном году составила 97880 тыс. руб., среднесписочная численность работников 72 человека. В планируемом году намечено увеличить выручку на 10 %, производительность труда на 7 %.

Ситуационное задание 31 (ПК-16, ПК-17)

Определите численность работников предприятия на планируемый год. Выручка предприятия в отчетном году составила 197880 тыс. руб., среднесписочная численность работников 172 человека. В планируемом году намечено увеличить выручку на 10 %. В планируемом году предполагается снизить трудоемкость 100 млн. руб. выручки на 3 человека по сравнению с отчетным годом

Ситуационное задание 32 (ПК-15, ПК-16)

Имеются два инвестиционных проекта: ИП1 и ИП2 с одинаковой прогнозной суммой требуемых капитальных вложений. Величина планируемого дохода (тыс. руб.) неопределенна и приведена в виде распределения вероятностей (табл.). Оценить рискованность каждого проекта, используя критерий отбора – «максимизация математического ожидания дохода».

Характеристика проектов по доходам и вероятностям его получения:

Инвестиционный проект ИП1

Доход, тыс. руб.	Вероятность (В)
2500	0,15
3000	0,20
3500	0,35
5000	0,20
6000	0,10

Инвестиционный проект ИП2

Доход, тыс. руб.	Вероятность (В)
1500	0,10
2500	0,15
4000	0,30
5000	0,30
7000	0,15

Ситуационное задание 33 (ПК-15, ПК-16)

Рассчитать чистый приведенный эффект (NPV) и рентабельность инвестиций (PI), если первоначальные инвестиции составили 2 200 тыс. руб., а накопленный доход через три года составил 3 500 тыс. руб. Ставка дисконтирования – 17 %.

Сделать вывод о целесообразности данного инвестиционного проекта.

Ситуационное задание 34 (ПК-10, ПК-11)

На предприятии в отчетном периоде объем выпуска продукции составил 2000 единиц, а затраты на ее выпуск 4 млн. руб., в т.ч. условно-постоянные расходы составили 2,2 млн. руб. В плановом периоде предусматривается увеличить выпуск продукции на 20 %. Определите плановую себестоимость продукции.

Ситуационное задание 35 (ПК-10, ПК-11)

В цехе 25 станков. Норма времени на обработку изделия – 0,48 нормо-часов. Режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8,1 часа. В году 242 рабочих дня. Регламентированные простои оборудования в ремонте составляют 3%. Коэффициент использования мощности – 0,89.

Определить производственную мощность и его производственную программу.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на государственном экзамене

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента при сдаче государственного экзамена.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительных вопросов членов государственной экзаменационной комиссии.

При сдаче государственного экзамена: профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач и других заданий.

Результаты государственного экзамена заносятся каждым членом государственной экзаменационной комиссии в лист экзаменатора. При обсуждении результатов государственного экзамена по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

Критерии оценок ответов выпускников на государственном экзамене

Оценка	Критерии
Отлично	Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по направлению подготовки (специальности), и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению подготовки (специальности) законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
Хорошо	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
Удовлетворительно	Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.

Неудовлетворительно	Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.
---------------------	--

После окончания государственного экзамена, заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора, сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Обобщение результатов оценки государственного аттестационного испытания

Итоговая оценка прохождения государственного аттестационного испытания является комплексным показателем, отражающим освоение компетенций на основе подтвержденного уровня по каждому оценочному средству, ответы на вопросы членов ГЭК.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок, определяющих уровень сформированности компетенций, выставленных каждым членом ГЭК по итогам прохождения итогового испытания каждым отдельным выпускником.

Оценочные листы составляются на каждого выпускника:

- для каждого члена ГЭК;
- сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций.

По результатам оценок отдельных членов ГЭК формируется сводный оценочный лист. Оценочные листы хранятся в течение года после завершения итогового испытания.

Оценочный лист уровня сформированности компетенций отдельным членом ГЭК

Оценочное средство	Компетенции	Уровень оценки
Ответы на вопросы экзаменационных билетов	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-17	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Ответы на вопросы членов ГЭК	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-17	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Средняя оценка уровня освоения компетенций	х	Рассчитывается как среднее арифметическое

Член ГЭК

Ф.И.О

Сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций
(оценка выставляется по пятибалльной шкале)

Оценочное средство	Компетенции	Уровень освоения				
		Член ГЭК		Член ГЭК	Председатель	Итого
Ответы на вопросы экзаменационных билетов	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-17	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				
Ответы на вопросы членов ГЭК	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-17	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Итоговая оценка уровня освоения компетенций						Рассчитывается как среднее арифметическое итогового результата по оценочным средствам

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О

При необходимости определения уровня сформированности компетенций (У) по критериям: пороговый, продвинутый, высокий (превосходный), среднее значение вычисляется до десятых долей. Перевести в проценты и определить уровень сформированности компетенций возможно, используя приведенную таблицу.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций

Уровень	Значение показателя, %
пороговый	$50 \leq Y < 75$
продвинутый	$75 \leq Y < 90$
высокий (превосходный)	$90 \leq Y \leq 100$

3. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Требования к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работе

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа является завершающим этапом в подготовке высококвалифицированных управленческих кадров для региона и страны. Тематика и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме дисциплин профессионального цикла ОПОП бакалавра. Студент при защите выпускной квалификационной работы должен раскрыть свой потенциал и показать не только те знания, которые он получил в процессе обучения, но и знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы.

К выполнению бакалаврской работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные учебным планом, включая государственный экзамен по направлению подготовки.

Программа определяет принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы, обязательные для каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы, определяют порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

3.2. Цель выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и требования, предъявляемые к ней

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, предусматривается выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение полученных в вузе теоретических и практических знаний в области экономики и управления, а также определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики.

Достижение данной цели обеспечивается развитием навыков применения полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и практических задач по выбранному направлению подготовки, совершенствованием навыков обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по экономическим и управленческим вопросам.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенты оттачивают умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов, углубляют необходимые для практической деятельности навыки самостоятельной и исследовательской работы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенты оттачивают умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов, углубляют необходимые для практической деятельности навыки самостоятельной и исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя:

- теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание основ экономической теории по разрабатываемой проблеме;
- практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Выпускная квалификационная работа должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения производственной практики. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены кафедрами или самими обучающимися. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских работ кафедры, факультета, научных или хозяйственных организаций, учреждений.

Самостоятельная часть выпускной квалификационной работы должна быть законченным исследованием, свидетельствующим об уровне профессионально-специализированных компетенций автора.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования согласно компетенциям:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для

оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы, оформление задания на выполнение бакалаврской работы.
2. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.
4. Защита перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

3.3. Выбор темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета. Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров ежегодно обновляется и доводится до студентов.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение. Студенты выбирают тему самостоятельно в соответствии со своими научными интересами, с учетом возможностей сбора конкретного материала на базе практики.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен исходить из своих научных и практических интересов, учитывать возможности использования имеющихся материалов и наработок по исследуемой проблеме. Практика показывает, что более качественные работы предъявляют студенты, которые разрабатывают эти проблемы в курсовых работах, выступлениях, докладах и, к моменту написания выпускной квалификационной работы, имеют накопленный материал.

В отдельных случаях студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и написав соответствующее заявление.

Закрепление темы производится на основе заявления на имя заведующего выпускающей кафедры, в котором излагается просьба закрепить за ним избранную тему. На основании заявления студентов издается приказ университета о закреплении тем выпускных квалификационных работ.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы студенту выдается задание. В нем указываются цель, название разделов работы, тема углубленной проработки, перечень таблиц и графических материалов.

Для руководства выпускной квалификационной (бакалаврской) работой

назначается научный руководитель из числа преподавателей, при необходимости для научного руководства могут привлекаться работники научно-исследовательских учреждений, руководители и высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций, имеющие достаточную теоретическую подготовку и богатый опыт практической работы. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет методическое руководство его подготовкой. Он помогает студенту в организации процесса написания работы, составляет задание для подготовки выпускной квалификационной работы, оказывает методическую и консультационную помощь при составлении плана, источников литературы, подборе статистического и практического материала, контролирует полноту и содержание материала глав, дает отзыв на выпускную квалификационную работу, готовит студента к защите. Научный руководитель утверждается приказом университета одновременно с закреплением тем выпускных квалификационных работ за исполнителями.

Научный руководитель:

- формулирует тему бакалаврской работы;
- выдает задание на бакалаврскую работу;
- составляет совместно со студентом календарный план подготовки ВКР и контролирует его выполнение;
- консультирует студента, оказывает ему помощь на всех этапах выполнения ВКР;
- готовит для ГЭК письменный отзыв по итогам выполнения ВКР (по установленной форме).

3.4. Порядок написания, структура и содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование небольшого объема или решение частной задачи, отвечающей тематике направления. Главным содержанием бакалаврской работы может стать реферативный обзор по научным публикациям. В обзоре должны быть подробно рассмотрены и квалифицированно проанализированы новые технологии и устройства или научно-технические достижения, актуальные для областей, тематически связанных с направлением подготовки. Бакалаврские работы могут быть основаны на обобщении результатов курсовых работ и проектов, выполненных студентом на завершающем этапе теоретического обучения.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. титульный лист;
2. задание на выпускную квалификационную работу;
3. содержание;
4. введение;
5. основную часть, как правило, состоящую из 2-3-х глав;
6. заключение;

7. список использованных источников;

8. приложения.

Объем ВКР бакалавра должен быть в пределах 60-70 страниц печатного текста. Указанный объем относится к текстовой части работы. Список использованных источников и приложения к работе в этом объеме не учитываются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет выпускной квалификационной работы, перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе анкетирование, опрос, дается краткая характеристика работы.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как в данном процессе написания выпускной квалификационной работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования. По объему введение не превышает 2-3 стр. (здесь и далее указываются страницы машинописного текста, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 пунктов, полуторный интервал).

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, организационно-экономическую характеристику исследуемого объекта, анализ результатов наблюдений, выводы по ним и расчет эффективности предлагаемых студентом мероприятий.

Выпускная квалификационная работа бакалавра содержит две (три) главы. Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, излагаются и обосновываются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния организации в конкретных условиях.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические и социально-психологические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

В выпускных квалификационных работах, объектом исследования которых являются субъекты Федерации, муниципальные образования, отрасли и

сферы деятельности, во второй главе рассматривается организационно-экономическая характеристика развития данного субъекта, муниципального образования, их экономики, социальной сферы, выявляются проблемы, требующие решения. В последнем параграфе актуализируются проблемы и определяются пути их решения.

Материалы второй главы являются логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражают взаимосвязь практики и теории.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (примерный объем 2-3 стр.).

Список использованных источников заканчивает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, нормативные акты, монографии, статьи из периодической печати и т.д. Список использованных источников должен включать 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и 40 наименований по другим источникам и оформлен согласно предъявляемым требованиям. Использованные в работе источники включаются в список в следующей последовательности:

1. нормативно-правовые (законодательные акты) (с учетом их иерархии);
2. научные источники, учебные пособия (учебники, монографии, публикации в периодических изданиях в алфавитном порядке, в т.ч. иностранные);
3. интернет-источники.

Необходимым условием является наличие в списке использованных источников актуальных публикаций (год издания которых не превышает 3 лет).

Приложения включаются в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся финансовая отчетность исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты решений задачи на компьютере, заполненные формы отчетности, бланки анкет, опросных листов и другие документы.

В процессе подготовки работы студент периодически, в установленные сроки консультируется с научным руководителем от кафедры. При необходимости может получить консультацию от преподавателей других кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей работы.

Написанные рабочие главы работы в установленные сроки представляют-

ся научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку.

Графический материал является обязательной частью выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Он должен быть органически связан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать ее основные положения. Типовыми графическими материалами являются схемы динамики основных экономических показателей, диаграммы и таблицы, характеризующие результаты проведенных исследований, опросов, анкетирования, анализа хозяйственной деятельности предприятия. Наиболее рациональным является последовательное (по ходу изложения) размещение иллюстративного материала. Количество иллюстраций зависит от темы бакалаврской работы, однако, надо учитывать их достаточность, целесообразность и значимость для раскрытия выбранной темы исследования.

3.5. Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Выпускные квалификационные работы представляются на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере шрифтом 14 «TimesNewRoman» через полуторный интервал. **К бумажному варианту обязательно прилагается электронный вариант.**

Текст работы распечатывается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Текст работы делится на главы, внутри глав на параграфы (2-3 параграфа). Названия глав печатаются заглавными буквами жирным шрифтом. Названия параграфов печатаются строчными буквами, кроме первой прописной и выделяются жирным шрифтом. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. Номер соответствующих глав и параграфов ставится в начале заголовка. Слова в заголовках не переносятся. Приложения нумеруются.

Заголовок параграфа не отделяется от заголовка главы. Текст работы от заголовка параграфа отделяется одним 1,5 интервалом

Каждая глава начинается с нового листа. Один параграф от другого отделяется тремя 1,5 интервалами.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы проставляется посередине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист. Номера страниц проставляются с первой страницы введения. Последней страницей нумеруется последний лист списка использованных источников. Приложения не нумеруются.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте. Они набираются шрифтом 12 «TimesNewRoman» через 1,0 интервал. Нумерация таблиц сплошная по всей работе, либо по главам. Их нумеруют арабскими цифрами. Над таблицей слева помещается слово «Таблица» с порядковым номером, например: «Таблица 1 - ». Заголовок таблицы помещается за словом «Таблица»

по ширине, начинается с прописной буквы и после окончания точка не ставится. Подчеркивать и выделять жирным шрифтом заголовков не следует.

Столбцы в таблицах не нумеруются в том случае, если таблица не разбивается. При переносе таблицы на следующую страницу столбцы нумеруются и повторяются. Над продолжением таблицы справа помещается слово «Продолжение» и номер таблицы, например «Продолжение таблицы 1 - ». Текст после таблицы пишется через одинарный интервал.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Если все абсолютные и относительные величины, приведенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах, то обозначения единицы измерения помещают после названия таблицы, отделяя запятой. Обозначения единицы абсолютной или относительной величины, общей для всех данных в строке или графе, вписывают в соответствующей строке или графе. В таблице отдельно графу «номер по порядку» не выделяют. Все показатели нумеруются по порядку в графе «Показатели». Во всех случаях обязателен анализ таблиц. В таблицах и в тексте слово «год» пишут в сокращенном виде «г.», например «в 2017 г.».

Рисунки располагаются в тексте после первой ссылки на них. Номер и название помещаются под иллюстрацией, например «Рисунок 1 - ». Расположение названия рисунка по центру страницы. Нумерация рисунков сплошная по всей работе.

Формулы и уравнения пишутся по центру и нумеруются. Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где», например:

$$ГЭ = 100 - \sum_{t=1}^n \frac{ПР + ОД}{БК(1+i)^n} * 100, \quad (1)$$

где $ГЭ$ – показатель грант-элемента, характеризующий размер отклонений стоимости конкретного финансового кредита на условиях, предложенных коммерческим банком, от среднерыночной стоимости аналогичных кредитных инструментов, в процентах;

$ПР$ – сумма уплачиваемого процента в конкретном интервале (n) кредитного периода;

$ОД$ – сумма амортизируемого основного долга в конкретном интервале (n) кредитного периода;

$БК$ – общая сумма банковского кредита, привлекаемого предприятием;

i – средняя ставка процента за кредит, сложившаяся на финансовом рынке по аналогичным кредитным инструментам, выраженная десятичной дробью;

n – кредитного периода, по которому осуществляется платеж средств коммерческому банку;

t – общая продолжительность кредитного периода, выраженная числом входящих в него интервалов.

Приложения располагаются в порядке упоминания их в тексте. Они состоят из таблиц, форм отчетности, схем большого формата. Каждое приложение имеет заголовок, начинается с новой страницы и нумеруются, например:

«Приложение 5».

Список использованных источников включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Каждый источник дается строго в соответствии с его наименованием, с указанием места издания, издательства, года издания и количества страниц.

Ссылки на использованные источники следует указывать в тексте работы порядковым номером по списку использованных источников, выделенным в квадратные скобки с указанием номера страницы. Например: [5, с. 121-123].

Подпись и дата завершения работы ставятся на последнем листе заключения.

3.6. Подготовка и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Оформленная выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, включающая задание на выполнение выпускной квалификационной работы и подписанная автором, представляется руководителю не позднее чем за 3 недели до защиты. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой за две недели до защиты (в сроки указанные заведующей кафедрой для очной и заочной форм обучения). Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, о чем заведующий кафедрой заверяет своей подписью, направляется на рецензию. В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки.

В качестве рецензентов привлекаются руководители, высококвалифицированные специалисты организаций и предприятий, различных научных учреждений, преподаватели учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, где выполнена выпускная квалификационная работа). После рецензии не разрешается вносить в выпускную квалификационную работу никакие дополнения и изменения.

Выпускные квалификационные работы остаются до защиты на кафедре и направляются в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) в день защиты студента.

Обязательным является использование в качестве иллюстраций к докладу раздаточного материала и компьютерных презентаций (PowerPoint).

Раздаточный материал включает таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 и брошюруется. Количество экземпляров определяется числом членов Государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Примерный порядок защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Для изложения содержания выпускной квалификационной работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 7-10 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для практического внедрения.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия на работу, с которыми студент знакомится не менее чем за неделю до защиты. При защите желательно присутствие руководителя и рецензента. Студент отвечает на замечания рецензента.

3.8. Фонд оценочных средств защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

3.8.1. Планируемые результаты освоения компетенций в результате освоения ОПОП ВО

Компетенция	Категория		
	знать	уметь	владеть
(ОК-1) способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия	- анализировать мировоззренческие, социально и лично-стно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	- навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
(ОК-2) способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- процесс историко-культурного развития человека и человечества; - всемирную и отечественную историю и культуру; - особенности национальных традиций, текстов;	- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной тради-	- навыками исторического, историко-типологического, типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; - навыками бережного

	- движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; - политическую организацию общества	- ции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	- отношения к культурному наследию и человеку; - информацией о движущих силах исторического процесса; - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума
(ОК-3) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию	- методами экономического анализа и планирования, использования экономических знаний в профессиональной практике
(ОК-4) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодей-	- основы лексики и грамматики русского и иностранного языков	- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	- навыками устной речи на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными на-

ствия		межкультурного взаимодействия	выками оформления документов на русском и иностранном языках
(ОК-6) способность к самоорганизации и самообразованию	- методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности	- объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; - использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний
(ОК-7) способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	- регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности
(ОК-8) способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- методы и приемы первой медицинской помощи; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	- применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила безопасности жизнедеятельности	- навыками применения методов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
(ОПК-1) владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основные нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности, их содержание и сферу применения	- находить и анализировать нормативные правовые документы; - применять положения нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	- навыками практического использования нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности
(ОПК-2) способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них	- теоретические основы формирования и принятия организаци-	- оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организа-	- навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организа-

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	онно-управленческих решений; - возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений	ционно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; - брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения	ционно-управленческих решений
(ОПК-3) способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- теоретические основы и практические подходы к проектированию организационных структур; - теоретические основы и практические методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - теоретические основы и практические методы планирования и осуществления организационных мероприятий	- проектировать организационные структуры для вновь создаваемых и действующих организаций; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации; - планировать и осуществлять организационные мероприятия; - распределять и делегировать полномочия между исполнителями; - брать на себя и возлагать на других личную ответственность за результативность осуществляемых мероприятий	- навыками проектирования организационных структур; - навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - навыками планирования и осуществления мероприятий; - навыками распределения и делегирования полномочий между исполнителями
(ОПК-5) владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	—основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; —основы анализа финансовой отчетности	—использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; —исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	—навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования

(ОПК-6) владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	-принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; –основные методы и инструменты управления операционной деятельности	–оптимизировать операционную деятельность организации; –использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	–методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций
(ОПК-7) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	–подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	–понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; –создавать банки хранения и переработки информации	–навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; –методами и средствами получения, хранения и переработки информации
(ПК-1) владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	- основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - сущность понятия «челове-	- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы; - учитывать законо-	– навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации;

вания команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ские ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие	мерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры	- навыками осуществления диагностики организационной культуры
(ПК-2) владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	- признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; - методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом; - специфику межкультурной среды	- планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; - проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - применять инструментарий современных технологий управления персоналом; - учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций	- навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; - навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций; - навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом
(ПК-3) владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- сущность, методы и приемы стратегического анализа; - сущность и основные виды стратегий организации; - методы и порядок разработки и осуществления	- проводить стратегический анализ; - разрабатывать стратегии организации и обеспечивать условия для их осуществления; - выявлять факторы конкурентоспособности организации и	- навыками проведения стратегического анализа; - навыками планирования и прогнозирования деятельности организации; - навыками разработки стратегии организации и обеспечения ее осуществления;

	стратегии организации; - понятие конкурентоспособности и основные факторы конкурентоспособности организации	находить стратегические решения для ее повышения	- навыками анализа конкурентоспособности и нахождения стратегических решений для ее повышения
(ПК-4) умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	—основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; —методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	—применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; —оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	—технологией принятия решений в управлении финансами компании; —приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании
(ПК-6) способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	—понятийно-категориальный аппарат проектного отличительные признаки, сущность и классификацию	—определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; —ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	—навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта
(ПК-7) владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением ко-	- сущность, виды и структуру бизнес-планов; - сущность и структуру основных видов согла-	- обеспечивать поэтапный контроль реализации бизнес-планов; - обеспечивать контроль условий	- инструментарием контроля реализации бизнес-планов; - инструментарием условий заключаемых соглашений, договоров

ординировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	шений, договоров и контрактов; - основной инструментарий и этапы контроля реализации бизнес-планов; - основной инструментарий и этапы контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	и контрактов; - методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
(ПК-8) владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- основные виды документов, используемых для фиксации решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и правила их оформления	- оформлять документы, фиксирующие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- навыками контроля правильности и полноты оформления документов, фиксирующих решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
(ПК-9) способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потре-	- принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие	— анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муници-	—навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; —методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования

бителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		пального управления	его результатов при принятии управленческих решений
(ПК-12) умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	- систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации; - виды и формы деловых коммуникаций; - методiku и методы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направления использования результатов анализа информации при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	- организовать и поддержать коммуникационные процессы, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления), и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; - выявлять в результате анализа проблемы и предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации	- навыками деловых коммуникаций; - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
(ПК-13) умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	—основные бизнес-процессы в организации	—моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	—методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
(ПК-14) умение применять основные принципы и стандарты финансового	—принципы организации систем учета и распре-	—калькулировать и анализировать себестоимость продук-	—инструментами и методами учета и распределения затрат, навы-

учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ления затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	ции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	ками калькулирования и анализа себестоимости продукции
(ПК-18) владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	- сущность, виды и структуру бизнес-планов; - методы и инструментарий бизнес-планирования; - нормативно-правовые основы и порядок действий при создании новых организаций; - основные методы и инструментарий для развития вновь созданных организаций, новых направлений деятельности, продуктов	- использовать на практике методы и инструментарий бизнес-планирования; - предпринимать действия, необходимые для создания новых организаций и их дальнейшего развития; - разрабатывать идеи новых направлений деятельности, продуктов и проверять их жизнеспособность и эффективность	- методами и инструментарием бизнес-планирования; - методами и инструментарием для развития вновь созданных организаций, направлений деятельности, продуктов
(ПК-19) владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	– условия, обеспечивающие согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками и методы, обеспечивающие выполнение этих условий	– контролировать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; - координировать их деятельность в случае выявления несогласованности для обеспечения эффективного выполнения бизнес-плана	- инструментарием для координации и улучшения согласованности деятельности участников по выполнению бизнес-плана
(ПК-20) владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	– основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских	– разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых	– навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских

	структур, правила и требования к их подготовке и оформлению	предпринимательских структур	структур; - навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов
--	---	------------------------------	--

3.8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания подробно представлены в приложении 2.

3.8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций, проверяемых в ходе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося
ТЕМА «Совершенствование системы мотивации персонала организации»

Наименование глав и параграфов выпускной квалификационной работы
ВВЕДЕНИЕ
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА
1.1. Современные подходы к пониманию сущности мотивации персонала
1.2. Сущность и содержание системы мотивации персонала организации
1.3. Подходы к оценке эффективности системы мотивации на предприятии
2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ
2.1. Внешняя и внутренняя среда деятельности ООО «Млечный путь»
2.2. Оценка системы мотивации персонала ООО «Млечный путь»
2.3. Направления совершенствования системы мотивации персонала
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Вопросы для подготовки к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

1. Перечислите задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе.
2. Назовите источники информации для написания выпускной квалификационной работы.
3. Перечислите используемые методы исследования.
4. Перечислите состав аналитического материала, послужившего основой для разработки предлагаемых изменений.
5. Какие типовые методы исследований были использованы при сборе и обработке информации для написания выпускной квалификационной работы?
6. Перечислите методики расчета социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (отрасли, региона, экономики в целом).
7. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?
8. Приведите примеры нестандартных ситуаций, которые могут возникать в профессиональной деятельности.
9. Перечислите основные типы и виды управленческих решений.
10. На основании каких учредительных документов функционирует организация?
11. В чем заключается анализ деятельности исследуемого объекта?
12. Какой опыт, полученный в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, могли бы Вы использовать в практической деятельности?
13. Может ли опыт, полученный в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, помочь в трудоустройстве?
14. Использовались средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни сотрудников в объекте исследования?
15. Оценивали Вы риски чрезвычайных ситуаций, какие могли бы выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

Доклад на защиту ВКР

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

- о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования, поставленные и решенные задачи;
- о фактическом состоянии объекта исследования;

- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада 7-10 минут.

Портфолио

Основные разделы:

1. Образовательная деятельность: включает сведения о результатах обучения (средний балл), прохождения практик, защиты курсовых работ, темы курсовых работ.

2. Научно-исследовательская деятельность: участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, публикации, участие в СНО.

3. Общественная деятельность: участие в творческой деятельности, спортивных, военно-патриотических мероприятиях, волонтерском движении.

Оценка качества ВКР рецензентом

(примерные показатели, оцениваемые рецензентом по пятибалльной шкале)

1. Обоснована значимость выбранной темы исследования.
2. Профессиональная проблема решена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.
3. Обоснована собственная профессиональная позиция.
4. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР
5. Обоснована практическая (теоретическая) значимость.
6. Осуществлен сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему.
7. Установлена связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования.
8. Степень комплексности работы, применения в ней знаний междисциплинарного характера.
9. Использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы

После окончания публичной защиты, члены государственной экзаменационной комиссии, на коллегиальной основе, выводят общую оценку по пятибалльной системе с учетом соответствия содержания ВКР заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

При неудовлетворительной оценке выпускная квалификационная работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим вуз.

Отметки о сдаче и допуске к защите выпускной квалификационной работы, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем ГЭК и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
Отлично (выполнены все пункты)	В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
Хорошо (выполнены все пункты)	Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает полные ответы. Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
Удовлетворительно	Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявлен-

(выполнены 3 и более пунктов)	ное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Слабая источниковая база. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы. Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
Неудовлетворительно (выполнен хотя бы один из пунктов)	Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. Отсутствует рецензия на выпускную квалификационную работу. Работа не соответствует требованиям ФГОС ВО Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения и выводы. В работе обнаружены большие блоки заимствованного текста без указания его авторов.

Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом, рецензией передаются секретарем ГЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив университета. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии студентов-выпускников и руководителя.

По заявкам кафедр выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут быть переданы им из архива во временное пользование для практического применения.

Выдача выпускных квалификационных (бакалаврских) работ во временное пользование осуществляется по распоряжению ректора. Запросы хранятся в архиве. По истечении срока, на который были представлены работы, кафедра обязана возвратить их.

Оценка доклада по результатам работы

Важной составляющей защиты ВКР является доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление в виде представления полученных результатов по ВКР. Показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы. Для оценки доклада и ответов на вопросы используется следующий шаблон.

Оценка доклада по результатам ВКР

Уровни освоения компетенций			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Доклад не соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что работа не закончена, не оригинальна, имеются грубые ошибки при формулировании задач исследования, выборе методов. Работа фрагментирована, отсутствует взаимосвязь отдельных ее составляющих. Полностью отсутствует владение терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Из доклада видно, что имеется минимальный необходимый материал. Имеются ошибки в представленном материале. Обнаруживается плохое владение специфичной терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Обнаруживается наличие необходимого материала, интеграция элементов работы. Содержание работы в целом соответствует цели, задачам, что нашло отражение в докладе. Владеет профессиональной терминологией.	Доклад соответствует содержанию ВКР. Продемонстрировано уверенное владение материалом, правильная и гармоничная интеграция элементов работы. Видно, что работа последовательна, целостна, креативна, имеет законченный вид, имеет практическое применение, присутствует наличие элементов научных исследований. Адекватное владение терминологией.

Оценка ответов на вопросы членов ГЭК

В процессе ответов на вопросы членов ГЭК по результатам ВКР обучающийся должен подтвердить готовность решать профессиональные задачи по видам деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. Вопросы задаются в рамках проведенного исследования.

Ответы оцениваются членами комиссии.

Общая оценка выставляется в зависимости от доли правильных ответов в общем количестве заданных вопросов в соответствии с регламентом защиты ВКР, но не более 6 вопросов:

Доля правильных ответов до 30 % – «неудовлетворительно».

Доля правильных ответов от 31 % до 60 % – «удовлетворительно».

Доля правильных ответов от 61 % до 85 % – «хорошо».

Доля правильных ответов от 86 % до 100 % – «отлично».

Оценка портфолио

Портфолио – целевая подборка работ выпускника, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, творчества, общественной жизни. Позволяет оценивать достижения в самообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.

Оценка портфолио выпускника

Слабый уровень (неудовлетворитель- но)	Средний уровень (удо- влетворительно)	Высокий (хорошо)	Самый высокий уро- вень (отлично)
Портфолио не пред- ставлено.	Полностью представ- лены документы по блоку «Образователь- ная деятельность», по которому можно су- дить о минимальном уровне сформирован- ности компетенций. Отсутствуют материа- лы из остальных бло-	В портфолио пол- ностью представле- ны материалы по блоку «Образова- тельная деятель- ность», по которому можно судить о вы- соком уровне сфор- мированности ком- петенций. Представ-	Характеризуется все- сторонностью в отра- жении материалов трех блоков и высоким уровнем по всем кри- териям оценки. Со- держание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном

Обобщение результатов оценки государственного аттестационного испытания

Итоговая оценка прохождения государственного аттестационного испы-
тания является комплексным показателем, отражающим освоение компетенций
на основе подтвержденного уровня по каждому оценочному средству (ВКР и
доклад по результатам), ответы на вопросы членов ГЭК, портфолио, рецензия.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок, оп-
ределяющих уровень сформированности компетенций, выставленных каждым
членом ГЭК по итогам прохождения итогового испытания каждым отдельным
выпускником.

Оценочные листы составляются на каждого выпускника:

- для каждого члена ГЭК;
- сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций.

По результатам оценок отдельных членов ГЭК формируется сводный
оценочный лист. Оценочные листы хранятся в течение года после завершения
итогового испытания.

Оценочный лист уровня сформированности компетенций отдельным членом ГЭК

Оценочное средство	Компетенции	Уровень оценки
ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Доклад по результатам ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Ответы на вопросы членов ГЭК	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Потфолио	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Средняя оценка уровня освоения компетенций	х	Рассчитывается как среднее

Член ГЭК

Ф.И.О

Сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций
(оценка выставляется по пятибалльной шкале)

Оценочное средство	Компетенции	Уровень освоения				
		Член ГЭК		Член ГЭК	Председатель	Итого
ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Доклад по результатам ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Ответы на вопросы членов ГЭК	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Потфолио	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»				Рассчитывается как среднее арифметическое по оценочному средству
Итоговая оценка уровня освоения компетенций						Рассчитывается как среднее арифметическое итогового результата по оценочным средствам

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О

При необходимости определения уровня сформированности (У) по критериям: пороговый, продвинутой, высокий (превосходный), среднее значение вычисляется до десятых долей, перевести в проценты и определить уровень, используя приведенную таблицу.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций

Уровень	Значение показателя, %
пороговый	$50 \leq Y < 75$
продвинутый	$75 \leq Y < 90$
высокий (превосходный)	$90 \leq Y \leq 100$

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) основная литература

1. Алешина, О.Г. Маркетинг : учеб. пособие / О.Г. Алешина, О.С. Веремеенко, Ю.Ю. Суслова. - Красноярск : СФУ, 2017. - 214 с. - ISBN 978-5-7638-3588-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835885.html>

2. Веснин, В.Р. Экономика предприятия в вопросах и ответах /В.Р. Веснин В.Р., В.Д. Грибов . - М. : Проспект, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-392-21832-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218325.html>

3. Веснин, В.Р., Управление человеческими ресурсами : учебник / В.Р. Веснин . - М. : Проспект, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-392-27401-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274017.html>

4. Кармокова, К.И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / К.И. Кармокова . - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 231 с. - ISBN 978-5-7264-1579-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726415796.html>

5. Карпович, О.Г. Финансовый менеджмент : Учебник для бакалавров / О.Г. Карпович .- М. : Дашков и К, 2018. - 396 с. - ISBN 978-5-394-02900-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029004.htm>

6. Кони́на, Н.Ю. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : Учебник / Н.Ю.Кони́на . - М. : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>

7. Мамаева, Л.Н. Экономическая теория : учебник / Л.Н. Мамаева - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 365 с. (Высшее образование.) - ISBN 978-5-222-25154-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222251546.html>

8. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296>

9. Михненко, П.А. Стратегический менеджмент / П.А. Михненко . - М. :

Университет "Синергия", 2017. - 304 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0277-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702777.html>

10. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0014.html

11. Пятецкий, В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений : моделирование принятия решений / В.Е. Пятецкий. - М. : МИСиС, 2014. - 133 с. - ISBN 978-5-87623-849-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238498.html>

12. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина.- М. : ФЛИНТА, 2017. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506848.html>

б) дополнительная литература

1. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 302 с. - ISBN 978-5-7410-1810-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018101.html>

2. Демчук, О.Н. Антикризисное управление / О.Н. Демчук. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 251 с. - ISBN 978-5-9765-0224-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502246.html>

3. Жданов, В.Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие. / В. Ю. Жданов, И. Ю. Жданов. - М. : Проспект, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-392-24180-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241804.html>

4. Живица, О.В. Лидерство / О.В. Живица. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 192 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0216-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.html>

5. Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html>

6. Кроль, В.М., Психология и педагогика : Учеб. пособие для техн. вузов / В.М. Кроль. - М. : Абрис, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-4372-0043-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html>

7. Липунцов, Ю.П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий : учебное пособие / Ю.П. Липунцов - М. : ДМК Пресс, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-93700-044-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000446.html>

8. Маргунова, В.И. Логистика : учеб. пособие. / В.И. Маргунова, Н.В. Оксенчук, Н.Л. Каунова, Л.Г. Богуцкая, В.Ф. Бык, Н.В. Никитик, А.П. Гуменников, А.П. Бобович - Минск : Выш. шк., 2013. - 508 с. - ISBN 978-985-06-2283-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850622839.html>

9. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности / Л. Л. Никифоров .- М. : Дашков и К, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-394-01354-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013546.html>

10. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. - М. : Проспект, 2016. -Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html>

11. Протасов, Ю.М. Статистика / Протасов Ю.М. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-0791-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507913.html>

12. Воденко, К.В. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко. - М. : Дашков и К, 2019. - 374 с. - ISBN 978-5-394-03444-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394034442.html>

13. Экономика сельского хозяйства : учебник / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под редакцией В.Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64326>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. — М : ЗАО «КонсультантПлюс», - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. — М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». — Электрон. дан. — СПб : ООО «Изда-

тельство Лань», - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

Программное обеспечение

Офисные программы: Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio 2008-2020, по программе MS DreamSpark MS Project Professional 2016, по программе MS DreamSpark, MS Visio 2007-2020, по программе MS DreamSpark, MS Access 2010-2020, по программе MS DreamSpark MS Windows, 7 pro 8 pro 10 pro, AutoCAD, Irbis, My Test, BusinessStudio 4.0, 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (обновление 2020 г.), Консультационно-справочные службы Гарант (обновление 2020 г.), Консультант (обновление 2020 г.), SuperNovaReaderMagnifier (Программа экранного увеличения с поддержкой речи для лиц с ограниченными возможностями).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института экономического анализа - <http://www.iea.ru>
2. Официальный сайт Росстата - www.gks.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов - <http://www.minfin.ru>
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>
5. Мониторинг экономических показателей – <http://www.budgetrf.ru>
6. Экономический словарь - <http://www.megakm.ru/business>
7. Каталог Российской государственной библиотеки - <http://www.rsl.ru>
8. Каталог Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru>
9. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
10. материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - <http://www.finansy.ru/menu.htm>
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, образование и менеджмент» (электронный ресурс) - <http://www.ecsocman.edu.ru>
12. Галерея экономистов - <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
13. Электронно-библиотечная система - <http://www.e.lanbook.com>
14. Журнал «Экономика и управление» - <http://emj.spbume.ru>
15. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru>

16. Журнал «Генеральный директор» - <https://www.gd.ru>
17. Журнал «Управление компанией» - <http://www.zhuk.net>
18. Журнал «Справочник по управлению персоналом» - <https://e.uprpersonal.ru>
19. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru>
20. Журнал «Коммерсант» - www.kommersant.ru
21. Журнал «Экономика России: XXI век» - www.ruseconomy.ru
22. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - [www.finizdat.](http://www.finizdat.ru/journal/analiz)
[23. ru/journal/analiz](http://www.finizdat.ru/journal/analiz)
24. Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
25. Журнал «Экономист» - www.economist.com.ru
26. Статистика платежных и расчетных систем банка России -
<http://moodle.tmei.ru/course/view.php?id=1861>
27. Журнал «Деньги и кредит» -
<http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit>

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение включает перечень учебных аудиторий, лабораторий с установленным в них оборудованием:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 35а): стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

ауд. 23б

Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)

Office 2007 Suites, GIMP, MozillaFirefox, MozillaThinderbird, 7-Zip, Справочная правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система Гарант», LibreOffice, ОС Windows 7.

ауд. 123

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную сре-

ду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.).

SuperNovaReaderMagnifier. ОС Windows 7. Microsoft Office 2007 Suites. Электронный периодический справочник «Система Гарант». Справочная правовая система КонсультантПлюс. Архиватор 7-Zip, растровый графический редактор GIMP, программа для работы с электронной почтой и группами новостей MozillaThunderbird, офисный пакет приложений LibreOffice, веб-браузер MozillaFirefox , медиапроигрыватель VLC.

4. Научно-техническая библиотека, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания государственного экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
(ОК-3) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать – основные законы развития общества и закономерности экономического развития	Фрагментарные представления об основных законах развития общества и закономерностях экономического развития	Неполные представления об основных законах развития общества и закономерностях экономического развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных законах развития общества и закономерностях экономического развития	Сформированные систематические представления об основных законах развития общества и закономерностях экономического развития	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь – оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	Фрагментарные умения оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	Сформированные умения оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	Отсутствие навыков владения категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	Фрагментарные навыки владения категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	Успешное и систематическое применение навыков владения категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ОК-4) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать - основы лексики и грамматики русского и иностранного языков	Фрагментарные представления об основах лексики и грамматики русского и иностранного языков	Неполные представления об основах лексики и грамматики русского и иностранного языков	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах лексики и грамматики русского и иностранного языков	Сформированные систематические представления об основах лексики и грамматики русского и иностранного языков	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь - осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные умения осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформированные умения осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

			взаимодействия		
Владеть, трудовые действия - навыками устной речи на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	Отсутствие навыков владения устной речью на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	Фрагментарные навыки владения устной речью на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения устной речью на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	Успешное и систематическое применение навыков владения устной речью на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ПК-5) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
Знать - основы построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Фрагментарные представления об основах построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Неполные представления об основах построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Сформированные систематические представления об основах построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь - строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; - учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива	Фрагментарные умения строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива	Сформированные умения строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия - навыками построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Отсутствие навыков построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Фрагментарные навыки построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Успешное и систематическое применение навыков построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ОК-6) Способностью к самоорганизации и самообразованию					
Знать - методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Фрагментарные представления о методах самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Неполные представления о методах самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Сформированные систематические представления о методах самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь - объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; - использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	Фрагментарные умения объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	Сформированные умения объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; - использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	Отсутствие навыков самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	Фрагментарные навыки самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	Успешное и систематическое применение навыков самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ОПК-4) способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					

Знать - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений; – проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Фрагментарные представления об организации эффективного делового общения, публичных выступлений; проведении переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Неполные представления об организации эффективного делового общения, публичных выступлений; проведении переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об организации эффективного делового общения, публичных выступлений; проведении переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Сформированные систематические представления об организации эффективного делового общения, публичных выступлений; проведении переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь -применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций	Фрагментарные умения применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций	Сформированные умения применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия -навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций	Отсутствие навыков выстраивания эффективных деловых коммуникаций	Фрагментарные навыки выстраивания эффективных деловых коммуникаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выстраивания эффективных деловых коммуникаций	Успешное и систематическое применение навыков выстраивания эффективных деловых коммуникаций	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ПК-5) способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
Знать – сущность и виды функциональных стратегий компаний, их специфику; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и подходы к их анализу	Фрагментарные представления о сущности и видах функциональных стратегий компаний, их специфике; взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний и подходы к их анализу	Неполные представления о сущности и видах функциональных стратегий компаний, их специфике; взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний и подходы к их анализу	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о сущности и видах функциональных стратегий компаний, их специфике; взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний и подходы к их анализу	Сформированные систематические представления о сущности и видах функциональных стратегий компаний, их специфике; взаимосвязях между функциональными стратегиями компаний и подходы к их анализу	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь - учитывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке управленческих решений	Фрагментарные умения учитывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке управленческих решений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения учитывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения учитывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке управленческих решений	Сформированные умения учитывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке управленческих решений	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия – навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с точки зрения их влияния на эффективность управленческих решений	Отсутствие навыков анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с точки зрения их влияния на эффективность управленческих решений	Фрагментарные навыки анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с точки зрения их влияния на эффективность управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с точки зрения их влияния на эффективность управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с точки зрения их влияния на эффективность управленческих решений	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
<i>(ПК-9) способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли основе знания экономических основ поведения</i>					
Знать – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие	Фрагментарные представления о принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих	Неполные представления о принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих	Сформированные систематические представления о принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь – анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	Фрагментарные умения анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменений, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменений, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменений, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального	Сформированные умения анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменений, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия –навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; –методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Отсутствие навыков подготовки и принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; –методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Фрагментарные навыки подготовки и принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; –методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков подготовки и принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; –методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков подготовки и принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; –методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
<i>(ПК-10) владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i>					
Знать - основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений; - методы и инструменты количественного анализа экономических процессов; - методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Фрагментарные представления об основных принципах и методах разработки и принятия управленческих решений; методах и инструментах количественного анализа экономических процессов; методиках и методах управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Неполные представления об основных принципах и методах разработки и принятия управленческих решений; методах и инструментах количественного анализа экономических процессов; методиках и методах управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных принципах и методах разработки и принятия управленческих решений; методах и инструментах количественного анализа экономических процессов; методиках и методах управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Сформированные систематические представления об основных принципах и методах разработки и принятия управленческих решений; методах и инструментах количественного анализа экономических процессов; методиках и методах управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Уметь - применять методы разработки и принятия управленческих решений; - проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	Фрагментарные умения применять методы разработки и принятия управленческих решений; проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять методы разработки и принятия управленческих решений; проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять методы разработки и принятия управленческих решений; проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	Сформированные умения применять методы разработки и принятия управленческих решений; проводить количественный и качественный анализ при принятии управленческих решений о построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия – методами реализации основных управленческих функций; - навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления.	Отсутствие навыков построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	Фрагментарные навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	Успешное и систематическое применение навыков построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей адаптированных к конкретным задачам управления	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ПК-11) владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов совершенствованию с					
Знать – основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации; - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; - методы и методику ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	Фрагментарные представления о методах, способах и средствах получения, хранения, обработки и передачи информации; - видах, составе и структуре документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; - методах ведения баз данных по различным показателям и формирования ин-	Неполные представления о методах, способах и средствах получения, хранения, обработки и передачи информации; - видах, составе и структуре документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; - методах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах, способах и средствах получения, хранения, обработки и передачи информации; - видах, составе и структуре документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; - методах ведения баз данных по различным показателям и формирования инфор-	Сформированные систематические представления о методах, способах и средствах получения, хранения, обработки и передачи информации; - видах, составе и структуре документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации; - методах ведения баз данных по различным показателям и формирования ин-	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

обеспечения участников организационных проектов	формационного обеспечения участников организационных проектов		мационного обеспечения участников организационных проектов	формационного обеспечения участников организационных проектов	
Уметь - осуществлять выбор информационных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - рассчитывать основные показатели ,необходимые для реализации организационных проектов	Фрагментарные умения осуществлять выбор информационных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения осуществлять выбор информационных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять выбор информационных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов	Сформированные умения осуществлять выбор информационных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов	Отсутствие навыков: - работы с компьютером как средством управления информацией, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; - анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов	Фрагментарные навыки: - работы с компьютером как средством управления информацией, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; - анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - работы с компьютером как средством управления информацией, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; - анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов	Успешное и систематическое применение навыков: - работы с компьютером как средством управления информацией, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных; - анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ПК-15) умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании					
Знать - методы разработки и принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятия	Фрагментарные представления о методах разработки и принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятия	Неполные представления о методах разработки и принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах разработки и принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятия	Сформированные систематические представления о методах разработки и принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятия	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

Уметь - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Фрагментарные умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Сформированные умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия – методами принятия решений об инвестировании и финансировании; - технологиями финансового планирования и прогнозирования	Отсутствие навыков принятия решений об инвестировании и финансировании; - владения технологиями финансового планирования и прогнозирования	Фрагментарные навыки принятия решений об инвестировании и финансировании; - владения технологиями финансового планирования и прогнозирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия решений об инвестировании и финансировании; - владения технологиями финансового планирования и прогнозирования	Успешное и систематическое применение навыков принятия решений об инвестировании и финансировании; - владения технологиями финансового планирования и прогнозирования	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ПК-16) владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов					
Знать - методологию оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Фрагментарные представления о методологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Неполные представления о методологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Сформированные систематические представления о методологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Уметь –оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	Фрагментарные умения оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	Сформированные умения оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия –методами и инструментами оценки инвестиционных проектов	Отсутствие навыков применения методов и инструментов оценки инвестиционных проектов	Фрагментарные навыки применения методов и инструментов оценки инвестиционных проектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и инструментов оценки инвестиционных проектов	Успешное и систематическое применение методов и инструментов оценки инвестиционных проектов	Вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
(ПК-17) способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					

Приложение 2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкала оценивания ВКР

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
(ОК-1) способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции					
Знать - философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные представления о философских основах профессиональной деятельности; - об основных философских категориях и проблемах человеческого бытия	Неполные представления о философских основах профессиональной деятельности; - об основных философских категориях и проблемах человеческого бытия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о философских основах профессиональной деятельности; - об основных философских категориях и проблемах человеческого бытия	Сформированные представления о философских основах профессиональной деятельности; - об основных философских категориях и проблемах человеческого бытия	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Фрагментарные умения анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Сформированные умения анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Отсутствие навыков работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Фрагментарные навыки работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с основными философскими категориями; - технологий приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Успешное и систематическое применение навыков работы с основными философскими категориями; - технологий приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОК-2) способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					

Знать -процесс историко-культурного развития человека и человечества; - всемирную и отечественную историю и культуру; - особенности национальных традиций, текстов; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; - политическую организацию общества	Фрагментарные представления о процессах историко-культурного развития человека и человечества; - всемирной и отечественной истории и культуре; - особенностях национальных традиций, текстов; - движущих силах и закономерностях исторического процесса; - месте человека в историческом процессе; - политической организации общества	Неполные представления о процессах историко-культурного развития человека и человечества; - всемирной и отечественной истории и культуре; - особенностях национальных традиций, текстов; - движущих силах и закономерностях исторического процесса; - месте человека в историческом процессе; - политической организации общества	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о процессах историко-культурного развития человека и человечества; - всемирной и отечественной истории и культуре; - особенностях национальных традиций, текстов; - движущих силах и закономерностях исторического процесса; - месте человека в историческом процессе; - политической организации общества	Сформированные систематические представления о процессах историко-культурного развития человека и человечества; - всемирной и отечественной истории и культуре; - особенностях национальных традиций, текстов; - движущих силах и закономерностях исторического процесса; - месте человека в историческом процессе; - политической организации общества	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	Фрагментарные умения: - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	Сформированные умения: - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками исторического, историко-типологического, типологического анализа для определения места профессиональной деятельности	Отсутствие навыков: - исторического, историко-типологического, типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической	Фрагментарные навыки: - исторического, историко-типологического, типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - исторического, историко-типологического, типологического анализа для определения места профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков: - исторического, историко-типологического, типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио

тельности в культурно-исторической парадигме; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; - информацией о движущих силах исторического процесса; - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	парадигме; - бережного отношения к культурному наследию и человеку; - владения информацией о движущих силах исторического процесса; - анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	- бережного отношения к культурному наследию и человеку; - владения информацией о движущих силах исторического процесса; - анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума общения	тельности в культурно-исторической парадигме; - бережного отношения к культурному наследию и человеку; - владения информацией о движущих силах исторического процесса; - анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	исторической парадигме; - бережного отношения к культурному наследию и человеку; - владения информацией о движущих силах исторического процесса; - анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	
(ОК-3) способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать – основные законы развития общества и закономерности экономического развития	Фрагментарные представления об основных законах развития общества и закономерностях экономического развития	Неполные представления об основных законах развития общества и закономерностях экономического развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных законах развития общества и закономерностях экономического развития	Сформированные систематические представления об основных законах развития общества и закономерностях экономического развития	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь – оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	Фрагментарные умения оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	Сформированные умения оперировать знаниями экономического развития общества в своей профессиональной деятельности	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - категорийным аппаратом, законами и методами экономической теории	Отсутствие навыков владения категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	Фрагментарные навыки владения категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	Успешное и систематическое применение навыков владения категориальным аппаратом, законами и методами экономической теории	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОК-4) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Знать - основы лексики и грамматики русского и иностранного языков	Фрагментарные представления об основах лексики и грамматики русского и иностранного языков	Неполные представления об основах лексики и грамматики русского и иностранного языков	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах лексики и грамматики русского и иностранного языков	Сформированные систематические представления об основах лексики и грамматики русского и иностранного языков	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не систематизированные	В целом успешные, но содер-	Сформированные умения	Вопросы членов ГЭК

- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	умения осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	жащие отдельные пробелы умения осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Владеть, трудовые действия - навыками устной речи на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	Отсутствие навыков владения устной речью на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	Фрагментарные навыки владения устной речью на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения устной речью на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	Успешное и систематическое применение навыков владения устной речью на русском и иностранном языках для межличностного общения и общения в профессиональной сфере, основными навыками оформления документов на русском и иностранном языках	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОК-6) способностью к самоорганизации и самообразованию					
Знать - методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Фрагментарные представления о методах самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Неполные представления о методах самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Сформированные систематические представления о методах самоорганизации, самообразования и мотивации личности	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; - использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	Фрагментарные умения объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	Сформированные умения объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; - использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и личностного роста	Вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	Отсутствие навыков самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	Фрагментарные навыки самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	Успешное и систематическое применение навыков самообразования, технологий приобретения, использования и обновления социальных, естественнонаучных и экономических знаний	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОК-7) способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
Знать - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	Фрагментарные представления об основных методах физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	Неполные представления об основных методах физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных методах физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	Сформированные систематические представления об основных методах физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	Фрагментарные умения заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	Сформированные умения заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	Отсутствие навыков самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	Фрагментарные навыки самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОК-8) способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций					
Знать - методы и приемы первой медицинской помощи; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Фрагментарные представления о: - методах и приемах первой медицинской помощи; - методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Неполные представления о: - методах и приемах первой медицинской помощи; - методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - методах и приемах первой медицинской помощи; - методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Сформированные систематические представления о: - методах и приемах первой медицинской помощи; - методах защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК

Уметь - применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила безопасности жизнедеятельности	Фрагментарные умения: - применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила безопасности жизнедеятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила безопасности жизнедеятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила безопасности жизнедеятельности	Сформированные умения: - применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила безопасности жизнедеятельности	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками применения методов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Отсутствие навыков первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Фрагментарные навыки первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Успешное и систематическое применение навыков первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОПК-1) владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать - основные нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности, их содержание и сферу применения	Фрагментарные представления об основных нормативных и правовых документах в сфере профессиональной деятельности, их содержании и сфере применения	Неполные представления об основных нормативных и правовых документах в сфере профессиональной деятельности, их содержании и сфере применения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных нормативных и правовых документах в сфере профессиональной деятельности, их содержании и сфере применения	Сформированные систематические представления об основных нормативных и правовых документах в сфере профессиональной деятельности, их содержании и сфере применения	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - находить и анализировать нормативные правовые документы; - применять положения нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные умения: - находить и анализировать нормативные правовые документы; - применять положения нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - находить и анализировать нормативные правовые документы; - применять положения нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - находить и анализировать нормативные правовые документы; - применять положения нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	Сформированные умения: - находить и анализировать нормативные правовые документы; - применять положения нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками практического использования нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной дея-	Отсутствие навыков практического использования нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные навыки практического использования нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков практического использования нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков практического использования нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио

тельности					
(ОПК-2) способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать - теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений; - возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений	Фрагментарные представления о: - теоретических основах формирования и принятия организационно-управленческих решений; - возможных последствиях и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	Неполные представления о: - теоретических основах формирования и принятия организационно-управленческих решений; - возможных последствиях и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - теоретических основах формирования и принятия организационно-управленческих решений; - возможных последствиях и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	Сформированные систематические представления о: - теоретических основах формирования и принятия организационно-управленческих решений; - возможных последствиях и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; - брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Фрагментарные умения: - оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; - брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; - брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; - брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Сформированные умения: - оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; - брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	Отсутствие навыков оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	Фрагментарные навыки оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОПК-3) способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					

Знать - теоретические основы и практические подходы к проектированию организационных структур; - теоретические основы и практические методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - теоретические основы и практические методы планирования и осуществления организационных мероприятий	Фрагментарные представления о: - теоретических основах и практических подходах к проектированию организационных структур; - методах разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - методах планирования и осуществления организационных мероприятий	Неполные представления о: - теоретических основах и практических подходах к проектированию организационных структур; - методах разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - методах планирования и осуществления организационных мероприятий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - теоретических основах и практических подходах к проектированию организационных структур; - методах разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - методах планирования и осуществления организационных мероприятий	Сформированные систематические представления о: - теоретических основах и практических подходах к проектированию организационных структур; - методах разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - методах планирования и осуществления организационных мероприятий	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - проектировать организационные структуры для вновь создаваемых и действующих организаций; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации; - планировать и осуществлять организационные мероприятия; - распределять и делегировать полномочия между исполнителями; - брать на себя и возлагать на других личную ответственность за результативность осуществляемых мероприятий	Фрагментарные умения: - проектировать организационные структуры для вновь создаваемых и действующих организаций; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации; - планировать и осуществлять организационные мероприятия; - распределять и делегировать полномочия между исполнителями; - брать на себя и возлагать на других личную ответственность за результативность осуществляемых мероприятий	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - проектировать организационные структуры для вновь создаваемых и действующих организаций; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации; - планировать и осуществлять организационные мероприятия; - распределять и делегировать полномочия между исполнителями; - брать на себя и возлагать на других личную ответственность за результативность осуществляемых мероприятий	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - проектировать организационные структуры для вновь создаваемых и действующих организаций; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации; - планировать и осуществлять организационные мероприятия; - распределять и делегировать полномочия между исполнителями; - брать на себя и возлагать на других личную ответственность за результативность осуществляемых мероприятий	Сформированные умения: - проектировать организационные структуры для вновь создаваемых и действующих организаций; - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации; - планировать и осуществлять организационные мероприятия; - распределять и делегировать полномочия между исполнителями; - брать на себя и возлагать на других личную ответственность за результативность осуществляемых мероприятий	Вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия - навыками проектирования организационных структур; - навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - навыками планирования и осуществления мероприятий; - навыками распределения и делегирования полномочий между исполнителями	Отсутствие навыков: - проектирования организационных структур; - разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - планирования и осуществления мероприятий; - распределения и делегирования полномочий между исполнителями	Фрагментарные навыки: - проектирования организационных структур; - разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - планирования и осуществления мероприятий; - распределения и делегирования полномочий между исполнителями	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - проектирования организационных структур; - разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - планирования и осуществления мероприятий; - распределения и делегирования полномочий между исполнителями	Успешное и систематическое применение навыков: - проектирования организационных структур; - разработки стратегий управления человеческими ресурсами; - планирования и осуществления мероприятий; - распределения и делегирования полномочий между исполнителями	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОПК-5) владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем					
Знать —основные принципы, стандарты нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; —основы анализа финансовой отчетности	Фрагментарные представления об: - основных принципах, стандартах нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; —основах анализа финансовой отчетности	Неполные представления об: - основных принципах, стандартах нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; —основах анализа финансовой отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об: - основных принципах, стандартах нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; —основах анализа финансовой отчетности	Сформированные систематические представления об: - основных принципах, стандартах нормативно-правовой базы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; —основах анализа финансовой отчетности	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь —использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; —исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	Фрагментарные умения: —использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; —исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: —использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; —исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: —использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; —исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	Сформированные умения: —использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; —исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	Вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Отсутствие навыков: - взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Фрагментарные навыки: - взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыков и приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Успешное и систематическое применение: - навыков и приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОПК-6) владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций					
Знать -принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; —основные методы и инструменты управления операционной деятельностью	Фрагментарные представления о: -принципах разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципах планирования операционной (производственной) деятельности организаций; —основных методах и инструментах управления операционной деятельностью	Неполные представления о: -принципах разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципах планирования операционной (производственной) деятельности организаций; —основных методах и инструментах управления операционной деятельностью	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: -принципах разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципах планирования операционной (производственной) деятельности организаций; —основных методах и инструментах управления операционной деятельностью	Сформированные систематические представления о: - принципах разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципах планирования операционной (производственной) деятельности организаций; —основных методах и инструментах управления операционной деятельностью	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь — оптимизировать операционную деятельность организации; — использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	Фрагментарные умения: — оптимизировать операционную деятельность организации; — использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: — оптимизировать операционную деятельность организации; — использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: — оптимизировать операционную деятельность организации; — использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	Сформированные умения: — оптимизировать операционную деятельность организации; — использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности	Вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия —методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности	Отсутствие навыков принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций	Фрагментарные навыки принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы принятие рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций	Успешное и систематическое принятие рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ОПК-7) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Знать —подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации	Фрагментарные представления о подходах и способах организации систем получения, хранения и переработки информации	Неполные представления о подходах и способах организации систем получения, хранения и переработки информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о подходах и способах организации систем получения, хранения и переработки информации	Сформированные систематические представления о подходах и способах организации систем получения, хранения и переработки информации	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь —понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; —создавать банки хранения и переработки информации	Фрагментарные умения применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	Сформированные умения применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия —навыками решения практических задач; - сервисным программным обеспечением операционной системы; —методами и средствами получения, хранения и переработки информации	Отсутствие навыков решения практических задач с использованием программного обеспечения; использования методов и средств получения, хранения и переработки информации	Фрагментарные навыки решения практических задач с использованием программного обеспечения; использования методов и средств получения, хранения и переработки информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыков решения практических задач с использованием программного обеспечения; — методов и средств получения, хранения и переработки информации	Успешное и систематическое применение: - навыков решения практических задач с использованием программного обеспечения; —методов и средств получения, хранения и переработки информации	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-1) владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит челове-					

Знать - основные теории мотивации, лидерства и власти; - основные процессы групповой динамики и принципов формирования команд; - сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие	Фрагментарные представления о: - теориях мотивации, лидерства и власти; - процессах групповой динамики и принципах формирования команды; - понятии «организационная культура» и факторах, ее формирующих	Неполные представления о о: - теориях мотивации, лидерства и власти; - процессах групповой динамики и принципах формирования команды; - понятии «организационная культура» и факторах, ее формирующих	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - теориях мотивации, лидерства и власти; - процессах групповой динамики и принципах формирования команды; - понятии «организационная культура» и факторах, ее формирующих	Сформированные систематические представления о: - теориях мотивации, лидерства и власти; - процессах групповой динамики и принципах формирования команды; - понятии «организационная культура» и факторах, ее формирующих	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы; - учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры	Фрагментарные умения: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы; - учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы; - учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы; - учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры	Сформированные умения: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы; - учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры	Вопросы членов ГЭК

Владеть, трудовые действия – навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации; - навыками осуществления диагностики организационной культуры	Отсутствие навыков: - использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; - проведения аудита человеческих ресурсов в организации; - осуществления диагностики организационной культуры	Фрагментарные навыки: - использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; - проведения аудита человеческих ресурсов в организации; - осуществления диагностики организационной культуры	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; - проведения аудита человеческих ресурсов в организации; - осуществления диагностики организационной культуры	Успешное и систематическое применение навыков: - использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; - проведения аудита человеческих ресурсов в организации; - осуществления диагностики организационной культуры	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
<i>(ПК-2) владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i>					
Знать - признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; - методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом; - специфику межкультурной среды	Фрагментарные представления о: - признаках конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; - методах и моделях проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современных технологиях управления персоналом; - специфике межкультурной среды	Неполные представления о: - признаках конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; - методах и моделях проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современных технологиях управления персоналом; - специфике межкультурной среды	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - признаках конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; - методах и моделях проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современных технологиях управления персоналом; - специфике межкультурной среды	Сформированные систематические представления о: - признаках конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; - методах и моделях проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современных технологиях управления персоналом; - специфике межкультурной среды	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК

Уметь - планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; - проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - применять инструментальный современных технологий управления персоналом; - учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций	Фрагментарные умения: - планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; - проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - применять инструментальный современных технологий управления персоналом; - учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; - проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - применять инструментальный современных технологий управления персоналом; - учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; - проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - применять инструментальный современных технологий управления персоналом; - учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций	Сформированные умения: - планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; - проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - применять инструментальный современных технологий управления персоналом; - учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций	Вопросы членов ГЭК
---	--	--	--	---	---------------------------

Владеть, трудовые действия - навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; - навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций; - навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыки применения инструментария современных технологий управления персоналом	Отсутствие навыков: - публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; - эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций; - проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - применения инструментария современных технологий управления персоналом	Фрагментарные навыки: - публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; - эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций; - проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - применения инструментария современных технологий управления персоналом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; - эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций; - проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - применения инструментария современных технологий управления персоналом	Успешное и систематическое применение навыков: - публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; - эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций; - проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - применения инструментария современных технологий управления персоналом	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-3) владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности					
Знать - сущность, методы и приемы стратегического анализа; - сущность и основные виды стратегий организации; - методы и порядок разработки и осуществления стратегии организации; - понятие конкурентоспособности и основные факторы конкурентоспособности организации	Фрагментарные представления представления о: - сущности, методах и приемах стратегического анализа; - сущности и основных видах стратегий организации; - методах и порядке разработки и осуществления стратегии организации; - понятии конкурентоспособности и основных факторах конкурентоспособности организации	Неполные представления представления о: - сущности, методах и приемах стратегического анализа; - сущности и основных видах стратегий организации; - методах и порядке разработки и осуществления стратегии организации; - понятии конкурентоспособности и основных факторах конкурентоспособности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления представления о: - сущности, методах и приемах стратегического анализа; - сущности и основных видах стратегий организации; - методах и порядке разработки и осуществления стратегии организации; - понятии конкурентоспособности и основных факторах конкурентоспособности организации	Сформированные систематические представления о: - сущности, методах и приемах стратегического анализа; - сущности и основных видах стратегий организации; - методах и порядке разработки и осуществления стратегии организации; - понятии конкурентоспособности и основных факторах конкурентоспособности организации	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК

Уметь - проводить стратегический анализ; - разрабатывать стратегии организации и обеспечивать условия для их осуществления; - выявлять факторы конкурентоспособности организации и находить стратегические решения для ее повышения	Фрагментарные умения: - проводить стратегический анализ; - разрабатывать стратегии организации и обеспечивать условия для их осуществления; - выявлять факторы конкурентоспособности организации и находить стратегические решения для ее повышения	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - проводить стратегический анализ; - разрабатывать стратегии организации и обеспечивать условия для их осуществления; - выявлять факторы конкурентоспособности организации и находить стратегические решения для ее повышения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - проводить стратегический анализ; - разрабатывать стратегии организации и обеспечивать условия для их осуществления; - выявлять факторы конкурентоспособности организации и находить стратегические решения для ее повышения	Сформированные умения: - проводить стратегический анализ; - разрабатывать стратегии организации и обеспечивать условия для их осуществления; - выявлять факторы конкурентоспособности организации и находить стратегические решения для ее повышения	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками проведения стратегического анализа; - навыками планирования и прогнозирования деятельности организации; - навыками разработки стратегии организации и обеспечения ее осуществления; - навыками анализа конкурентоспособности и нахождения стратегических решений для ее повышения	Отсутствие навыков: - проведения стратегического анализа; - планирования и прогнозирования деятельности организации; - разработки стратегии организации и обеспечения ее осуществления; - анализа конкурентоспособности и нахождения стратегических решений для ее повышения	Фрагментарные навыки: - проведения стратегического анализа; - планирования и прогнозирования деятельности организации; - разработки стратегии организации и обеспечения ее осуществления; - анализа конкурентоспособности и нахождения стратегических решений для ее повышения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - проведения стратегического анализа; - планирования и прогнозирования деятельности организации; - разработки стратегии организации и обеспечения ее осуществления; - анализа конкурентоспособности и нахождения стратегических решений для ее повышения	Успешное и систематическое применение навыков: - проведения стратегического анализа; - планирования и прогнозирования деятельности организации; - разработки стратегии организации и обеспечения ее осуществления; - анализа конкурентоспособности и нахождения стратегических решений для ее повышения	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-4) умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации					
Знать —основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; —методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании	Фрагментарные представления: - об основных понятиях, целях, принципах, сферах применения, объектах и субъектах финансового менеджмента; — о методологии оценки инвестиционных решений	Неполные представления: - об основных понятиях, целях, принципах, сферах применения, объектах и субъектах финансового менеджмента; — о методологии оценки инвестиционных решений и стоимости компании	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: - об основных понятиях, целях, принципах, сферах применения, объектах и субъектах финансового менеджмента; — о методологии оценки инвестиционных решений	Сформированные систематические представления об: - основных понятиях, целях, принципах, сферах применения, объектах и субъектах финансового менеджмента; —методологии оценки инвестиционных решений и стоимости компании	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК

	и стоимости компании		мости компании и компьютерных технологий		
Уметь – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	Фрагментарные умения: – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	Сформированные умения: – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия –технологией принятия решений в управлении финансами компании; –приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании	Отсутствие навыков: - принятия решений по управлению финансами компании; - владения приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании	Фрагментарные навыки: - принятия решений по управлению финансами компании; - владения приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - принятия решений по управлению финансами компании; - владения приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании	Успешное и систематическое применение навыков: - принятия решений по управлению финансами компании; - владения приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-6) способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений					
Знать –понятийно-категориальный аппарат проектного управления; отличительные признаки, сущность и классификацию	Фрагментарные о понятийно-категориальном аппарате, отличительных признаках, сущности и классификации проектного управления	Неполные представления о понятийно-категориальном аппарате, отличительных признаках, сущности и классификации проектного управления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о понятийно-категориальном аппарате, отличительных признаках, сущности и классификации проектного управления	Сформированные систематические представления о понятийно-категориальном аппарате, отличительных признаках, сущности и классификации проектного управления	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК

Уметь —определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; —ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и —оценивать её эффективность	Фрагментарные умения: —определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; —ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: —определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; —ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: —определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; —ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	Сформированные умения: —определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; —ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия —навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками и качеством проекта	Отсутствие навыков разработки проекта, управления его стоимостью, рисками и качеством	Фрагментарные навыки разработки проекта, управления его стоимостью, рисками и качеством	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки проекта, управления его стоимостью, рисками и качеством	Успешное и систематическое применение навыков разработки проекта, управления его стоимостью, рисками и качеством	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
<i>(ПК-7) владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i>					
Знать - сущность, виды и структуру бизнес-планов; - сущность и структуру основных видов соглашений, договоров и контрактов; - основной инструментарий и этапы контроля реализации бизнес-планов; - основной инструментарий и этапы контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструмен-	Фрагментарные представления о: - сущности, видах и структуре бизнес-планов; этапах контроля реализации бизнес-планов; - видах, структуре, этапах и условиях заключения соглашений, договоров, контрактов; - методическом инструментарии реализации управленческих решений в области функционального	Неполные представления о: - сущности, видах и структуре бизнес-планов; этапах контроля реализации бизнес-планов; - видах, структуре, этапах и условиях заключения соглашений, договоров, контрактов; - методическом инструментарии реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - сущности, видах и структуре бизнес-планов; этапах контроля реализации бизнес-планов; - видах, структуре, этапах и условиях заключения соглашений, договоров, контрактов; - методическом инструментарии реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Сформированные систематические представления о: - сущности, видах и структуре бизнес-планов; этапах контроля реализации бизнес-планов; - видах, структуре, этапах и условиях заключения соглашений, договоров, контрактов; - методическом инструментарии реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК

тарий реализации управ- ленческих решений в об- ласти функционального менеджмента	менеджмента				
Уметь - обеспечивать поэтапный контроль реализации биз- нес-планов; - обеспечивать контроль условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятель- ность исполнителей для достижения высокой согла- сованности при выполне- нии конкретных проектов и работ	Фрагментарные умения: - обеспечивать поэтапный контроль реализации биз- нес-планов; - обеспечивать контроль условий заключаемых со- глашений, договоров и контрактов; - координировать деятель- ность исполнителей для достижения высокой согла- сованности при выполне- нии конкретных проектов и работ	В целом удовлетворительные, но не систематизированные уме- ния: - обеспечивать поэтапный кон- троль реализации бизнес- планов; - обеспечивать контроль условий заключаемых соглашений, дого- воров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проек- тов и работ	В целом успешные, но содер- жащие отдельные пробелы умения: - обеспечивать поэтапный кон- троль реализации бизнес- планов; - обеспечивать контроль усло- вий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных про- ектов и работ	Сформированные умения: - обеспечивать поэтапный кон- троль реализации бизнес- планов; - обеспечивать контроль усло- вий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных про- ектов и работ	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые дейст- вия - инструментарием контро- ля реализации бизнес- планов; - инструментарием условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методическим инструмен- тарием реализации управ- ленческих решений в об- ласти функционального менеджмента	Отсутствие навыков при- менения инструментов: - реализации бизнес- планов; - выполнения условий за- ключаемых соглашений, договоров и контрактов; - реализации управленче- ских решений в области функционального менедж- мента	Фрагментарные навыки приме- нения инструментов: - реализации бизнес-планов; - выполнения условий заклю- чаемых соглашений, договоров и контрактов; - реализации управленческих решений в области функцио- нального менеджмента	В целом успешное, но содер- жащее отдельные пробелы применение инструментов: - реализации бизнес-планов; - выполнения условий заклю- чаемых соглашений, договоров и контрактов; - реализации управленческих решений в области функцио- нального менеджмента	Успешное и систематическое применение инструментов: - реализации бизнес-планов; - выполнения условий заклю- чаемых соглашений, догово- ров и контрактов; - реализации управленческих решений в области функцио- нального менеджмента	Вопросы чле- нов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-8) владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении тех-					
- основные виды докумен- тов, используемых для фиксации решений в управлении операционной (производственной) дея- тельностью организации при внедрении технологи-	Фрагментарные представ- ления об основных видах и правилах оформления до- кументов, используемых для фиксации решений в управлении операционной (производственной) дея-	Неполные представления об ос- новных видах и правилах оформления документов, ис- пользуемых для фиксации реше- ний в управлении операционной (производственной) деятельно- стью организации при внедре-	Сформированные, но содер- жащие отдельные пробелы представления об основных видах и правилах оформления документов, используемых для фиксации решений в управлении операционной	Сформированные систематиче- ские представления об основных видах и правилах оформления документов, используемых для фиксации решений в управлении операционной (производствен- ной) деятельностью организации	Доклад по ВКР, вопро- сы членов ГЭК

ческих, продуктовых инноваций или организационных изменений и правила их оформления	тельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	нии технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Уметь - оформлять документы, фиксирующие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Фрагментарные умения оформлять документы, фиксирующие решения по управлению операционной (производственной) деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения оформлять документы, фиксирующие решения по управлению операционной (производственной) деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оформлять документы, фиксирующие решения по управлению операционной (производственной) деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Сформированные умения оформлять документы, фиксирующие решения по управлению операционной (производственной) деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками контроля правильности и полноты оформления документов, фиксирующих решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отсутствие навыков контроля правильности и полноты оформления документов, фиксирующих решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Фрагментарные навыки контроля правильности и полноты оформления документов, фиксирующих решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков контроля правильности и полноты оформления документов, фиксирующих решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Успешное и систематическое применение навыков контроля правильности и полноты оформления документов, фиксирующих решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-9) способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли основе знания экономических основ поведения организа-					
Знать – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие	Фрагментарные представления о принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих	Неполные представления о принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих	Сформированные систематические представления о принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК

Уметь —анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	Фрагментарные умения анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменений, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменений, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменений, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	Сформированные умения анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменений, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации и органы государственного и муниципального управления	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия —навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; —методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Отсутствие навыков подготовки и принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; —методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Фрагментарные навыки подготовки и принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; —методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков подготовки и принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; —методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков подготовки и принятия рациональных управленческих решений на уровне организаций и органов государственного регулирования; —методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
<i>(ПК – 12) умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>					

Знать - систему сбора, состав и структуру информации о внешней среде организации; - виды и формы деловых коммуникаций; - методику и методы сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направления использования результатов анализа информации при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Фрагментарные представления о: - системе сбора, составе и структуре информации о внешней среде организации; - видах и формах деловых коммуникаций; - методах сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направлениях использования результатов анализа информации при реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Неполные представления о: - системе сбора, составе и структуре информации о внешней среде организации; - видах и формах деловых коммуникаций; - методах сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направлениях использования результатов анализа информации при реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - системе сбора, составе и структуре информации о внешней среде организации; - видах и формах деловых коммуникаций; - методах сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направлениях использования результатов анализа информации при реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Сформированные систематические представления о: - системе сбора, составе и структуре информации о внешней среде организации; - видах и формах деловых коммуникаций; - методах сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; - направлениях использования результатов анализа информации при реализации проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - организовать и поддерживать коммуникационные процессы, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления), и использовать полученные данные для принятия управленческих решений;	Фрагментарные умения: - организовать и поддерживать коммуникационные процессы, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления), и использовать полученные данные для принятия управленческих решений;	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - организовать и поддерживать коммуникационные процессы, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления), и использовать полученные данные для принятия управленческих решений;	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - организовать и поддерживать коммуникационные процессы, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления), и использовать полученные данные для принятия управленческих решений;	Сформированные умения: - организовать и поддерживать коммуникационные процессы, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления), и использовать полученные данные для принятия управленческих решений; - выявлять в результате анализа проблемы и предлагать спо-	Вопросы членов ГЭК

- выявлять в результате анализа проблемы и предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации	- выявлять в результате анализа проблемы и предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации	- выявлять в результате анализа проблемы и предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации	- выявлять в результате анализа проблемы и предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации	собы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации	
Владеть, трудовые действия - навыками деловых коммуникаций; - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Отсутствие навыков: - деловых коммуникаций, проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - разработки и реализации маркетинговых программ	Фрагментарные навыки: - деловых коммуникаций, проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - разработки и реализации маркетинговых программ	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - деловых коммуникаций, проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - разработки и реализации маркетинговых программ	Успешное и систематическое применение навыков: - деловых коммуникаций, проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; - разработки и реализации маркетинговых программ	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК – 13) умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций					
Знать - основные бизнес-процессы в организации	Фрагментарные представления об основных бизнес-процессах организации	Неполные представления об основных бизнес-процессах организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных бизнес-процессах организации	Сформированные систематические представления об основных бизнес-процессах организации	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь –моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Фрагментарные умения моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Сформированные умения моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия –методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Отсутствие навыков реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Фрагментарные навыки реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Успешное и систематическое применение навыков реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК – 14) умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета					

Знать –принципы организации систем учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Фрагментарные представления о принципах организации систем учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Неполные представления о принципах организации систем учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах организации систем учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Сформированные систематические представления о принципах организации систем учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь –калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Фрагментарные умения калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Сформированные умения калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	Отсутствие навыков учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции	Фрагментарные навыки учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции	Успешное и систематическое применение навыков учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-18) владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)					
Знать - сущность, виды и структуру бизнес-планов; - методы и инструментарий бизнес-планирования; - нормативно-правовые основы и порядок действий при создании новых организаций; - основные методы и инструментарий для развития вновь созданных организаций, новых направлений деятельности, продуктов	Фрагментарные представления о: - сущности, видах и структуре бизнес-планов; - инструментах, нормативно-правовых основах и порядке действий при создании новых направлений деятельности и организаций	Неполные представления о: - сущности, видах и структуре бизнес-планов; - инструментах, нормативно-правовых основах и порядке действий при создании новых направлений деятельности и организаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о: - сущности, видах и структуре бизнес-планов; - инструментах, нормативно-правовых основах и порядке действий при создании новых направлений деятельности и организаций	Сформированные систематические представления о: - сущности, видах и структуре бизнес-планов; - инструментах, нормативно-правовых основах и порядке действий при создании новых направлений деятельности и организаций	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК

Уметь - использовать на практике методы и инструментарий бизнес-планирования; - предпринимать действия, необходимые для создания новых организаций и их дальнейшего развития; - разрабатывать идеи новых направлений деятельности, продуктов и проверять их жизнеспособность и эффективность	Фрагментарные умения: - предпринимать действия, необходимые для создания новых организаций и их дальнейшего развития; - разрабатывать новые бизнес-направления и проверять их жизнеспособность и эффективность	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения: - предпринимать действия, необходимые для создания новых организаций и их дальнейшего развития; - разрабатывать новые бизнес-направления и проверять их жизнеспособность и эффективность	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: - предпринимать действия, необходимые для создания новых организаций и их дальнейшего развития; - разрабатывать новые бизнес-направления и проверять их жизнеспособность и эффективность	Сформированные умения: - предпринимать действия, необходимые для создания новых организаций и их дальнейшего развития; - разрабатывать новые бизнес-направления и проверять их жизнеспособность и эффективность	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - методами и инструментарием бизнес-планирования; - методами и инструментарием для развития вновь созданных организаций, направлений деятельности, продуктов	Отсутствие навыков бизнес-планирования и развития вновь созданных организаций, направлений деятельности, продуктов	Фрагментарные навыки бизнес-планирования и развития вновь созданных организаций, направлений деятельности, продуктов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков бизнес-планирования и развития вновь созданных организаций, направлений деятельности, продуктов	Успешное и систематическое применение навыков бизнес-планирования и развития вновь созданных организаций, направлений деятельности, продуктов	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-19) владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками					
Знать – условия, обеспечивающие согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками и методы, обеспечивающие выполнение этих условий	Фрагментарные представления об условиях, обеспечивающих согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками и методах, обеспечивающих выполнение этих условий	Неполные представления об условиях, обеспечивающих согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками и методах, обеспечивающих выполнение этих условий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об условиях, обеспечивающих согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками и методах, обеспечивающих выполнение этих условий и организаций	Сформированные систематические представления об условиях, обеспечивающих согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками и методах, обеспечивающих выполнение этих условий	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь – контролировать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; - координировать их деятельность в случае выявления несогласованности для обеспечения эффек-	Фрагментарные умения контролировать выполнение бизнес-плана всеми участниками процесса для обеспечения его эффективного выполнения	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения контролировать выполнение бизнес-плана всеми участниками процесса для обеспечения его эффективного выполнения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения контролировать выполнение бизнес-плана всеми участниками процесса для обеспечения его эффективного выполнения	Сформированные умения контролировать выполнение бизнес-плана всеми участниками процесса для обеспечения его эффективного выполнения	Вопросы членов ГЭК

тивного выполнения бизнес-плана					
Владеть, трудовые действия - инструментарием для координации и улучшения согласованности деятельности участников по выполнению бизнес-плана	Отсутствие навыков координации и улучшения согласованности деятельности исполнителей бизнес-плана	Фрагментарные навыки координации и улучшения согласованности деятельности исполнителей бизнес-плана	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков координации и улучшения согласованности деятельности исполнителей бизнес-плана	Успешное и систематическое применение навыков координации и улучшения согласованности деятельности исполнителей бизнес-плана	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио
(ПК-20) владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур					
Знать - основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению	Фрагментарные представления об основных видах организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правилах и требованиях к их подготовке и оформлению	Неполные представления об основных видах организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правилах и требованиях к их подготовке и оформлению	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных видах организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правилах и требованиях к их подготовке и оформлению	Сформированные систематические представления об основных видах организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правилах и требованиях к их подготовке и оформлению	Доклад по ВКР, вопросы членов ГЭК
Уметь - разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Фрагментарные умения разрабатывать и оформлять в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения разрабатывать и оформлять в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения разрабатывать и оформлять в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Сформированные умения разрабатывать и оформлять в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Вопросы членов ГЭК
Владеть, трудовые действия - навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - навыками контроля пра-	Отсутствие навыков: - разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - контроля правильности формулировки и оформле-	Фрагментарные навыки: - разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков: - разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - контроля правильности фор-	Успешное и систематическое применение навыков: - разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - контроля правильности формулировки и оформления со-	Вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио

вильности формулировки и оформления соответст- вующих документов	ния соответствующих до- кументов		мулировки и оформления соот- ветствующих документов	ответствующих документов	
--	-------------------------------------	--	--	--------------------------	--

Приложение 3

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы
Заведующему выпускающей кафедрой

название кафедры

ФИО заведующего
от студента _____ группы _____ курса
_____ факультета

ФИО студента

контактный телефон студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

для выполнения на кафедре _____

В качестве руководителя кафедра утверждает _____

ФИО руководителя, занимаемая должность

Подпись студента _____

Руководитель ВКР _____

Заведующий кафедрой _____

Приложение 4

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Студента(ки) ____ группы ____ курса _____

1. Тема работы _____

2. Дата утверждения темы и номер приказа « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Исходные данные к работе _____

5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

6. Перечень графического (или иллюстрационного) материала _____

7. Консультанты по работе

Раздел: _____

Консультант: _____

Раздел: _____

Консультант: _____

8. Календарный план выполнения работы

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. введения		
3.2. главы 1		
3.3. главы 2		
3.4. заключения		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

9. Дата рассмотрения выполненной работы на кафедре _____

10. Дата выдачи настоящего задания _____

Руководитель _____

Подпись

Ф.И.О.

Студент _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра экономики, менеджмента и агроконсалтинга

Допущена к защите

Декан экономического факультета

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 2019 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
(БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

на тему: « _____ »

Выполнила студентка

Ф.И.О.

Научный руководитель, к.э.н.

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой, к.э.н.

Ф.И.О.

Чебоксары

20 ____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу студента (ки)

на тему: _____

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной студентом работы по всем разделам выпускной квалификационной работы:

обоснование выбора темы, ее научное и практическое значение;
отношение студента к работе при ее написании, его аккуратность, добросовестность, трудоспособность;
степень самостоятельности и инициативности студента при выборе темы и написании работы;
работа с литературой, наблюдение и накопление фактов, их анализ и сопоставление;
оценка сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
умение обобщать и делать правильные выводы и предложения из полученных данных;
оценка автора работы как будущего специалиста и возможностей заниматься тем или иным видом трудовой деятельности (производство, наука, предпринимательство);
рекомендация о допуске к защите в ГАК и присуждении квалификации.

Фамилия, имя и отчество _____

ученое звание, степень, должность _____

“ ____ ” _____ 20__ г. _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)

Направление подготовки _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Выполнена на кафедре _____

Под руководством _____

Количество страниц записки _____

Количество технологических карт _____

Количество листов чертежей _____

Количество таблиц _____

Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию _____

Характер выполнения каждого раздела работы, степень использования выпускником достижений науки и техники и передовых методов работы

Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

Перечень основных недостатков работы

Оценка графической части

Оценка общеобразовательной, технической и технологической подготовки выпускника (по результатам собеседования)

Отзыв о работе в целом и предлагаемая оценка

Рецензент _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

ученое звание, степень, должность _____

Место работы _____

“ ” 20__ г. _____

(подпись)

2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

2.1. Внешняя и внутренняя среда деятельности ООО «Млечный путь»

Общество с ограниченной ответственностью «Млечный путь» создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и решением учредителя общества.

Полное наименование общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Млечный путь».

Сокращенное фирменное наименование общества: ООО «Млечный путь».

Место нахождения офиса: Россия, Чувашская Республика, 428027, г. Чебоксары, проспект 9-ой Пятилетки, дом 18, корпус II, помещение 34.

Производство находится в г. Козловка Чувашской Республики, ул. Николаева, дом 31.

Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Юридическое лицо от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Ресурсный потенциал предприятия формируется из стоимости основных, оборотных средств и стоимости трудовых ресурсов.

За исследуемый период предприятие сумело нарастить свой ресурсный потенциал (таблица 1).

За последние два года совокупная стоимость ресурсов увеличилась более чем на 15 % и составила в 2017 г. 84765,9 тыс. руб.

Таблица 1 – Показатели эффективности использования ресурсов ООО «Млечный путь» за 2017-2019 гг.

Показатели	Годы			Отклонение, (+,-)		Темп изменения, %	
	2017	2018	2019	2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.	2018 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Объем деятельности, тыс. руб.	71063	77495	81929	4434	10866	105,7	115,3
2. Ресурсы – всего, тыс. руб.,	24850,5	47743,9	84765,9	37022,0	59915,4	177,5	в 3,4р.
в том числе:							
- средняя стоимость основных средств;	-	-	-	-	-	-	-

- средняя сумма оборотных средств;	22692,5	45336,5	81688,5	36352,0	58996,0	180,2	в 3,6р.
- расходы на оплату труда	2158,0	2407,4	3077,4	670,0	919,4	127,8	142,6
3. Затраты, тыс. руб.	71290	66938	78951	12013	7661	117,9	110,7
4. Уровень затрат, %	100,3	86,4	96,4	10,0	-4,0		
5. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	-1046	8096	2010	-6086	3056	24,8	-192,2
6. Рентабельность, %	-1,47	10,45	2,45	-7,99	3,93		
7. Среднесписочная численность работников, чел.	12	13	16	3	4	123,1	133,3
8. Показатели эффективности использования оборотных средств:							
- продолжительность одного оборота, в днях	115,0	210,6	358,9	148,3	244,0		
- коэффициент оборачиваемости, оборотов	3,1	1,7	1,0	-0,7	-2,1		
- доля собственных оборотных средств в оборотных средствах предприятия, %	35,7	25,2	19,4	-5,9	-16,3		
9. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов:							
- среднемесячная заработная плата, руб.	14986,0	15432,0	16028,0	596,0	1042,0	103,9	107,0
- производительность труда, тыс. руб.	5921,9	5961,2	5120,6	-840,6	-801,4	85,9	86,5
- доля расходов на оплату труда в затратах, %	3,0	3,6	3,9	0,3	0,9		
- уровень расходов на оплату труда в % к выручке	3,0	3,1	3,8	0,6	0,7		
10. Ресурсоотдача, тыс. руб.	2,86	1,62	0,97	-0,66	-1,89		
11. Ресурсорентабельность, тыс. руб.	-0,042	0,170	0,024	-0,146	0,066		

За 2017-2019 г. несколько изменилась структура ресурсов предприятия. Если в 2017 г. оборотные активы составляли 91 % в структуре ресурсов, то в 2019 г. их доля выросла до 96 %, при этом доля расходов на оплату труда сократилась с 9 до 4 % (рисунок 1).

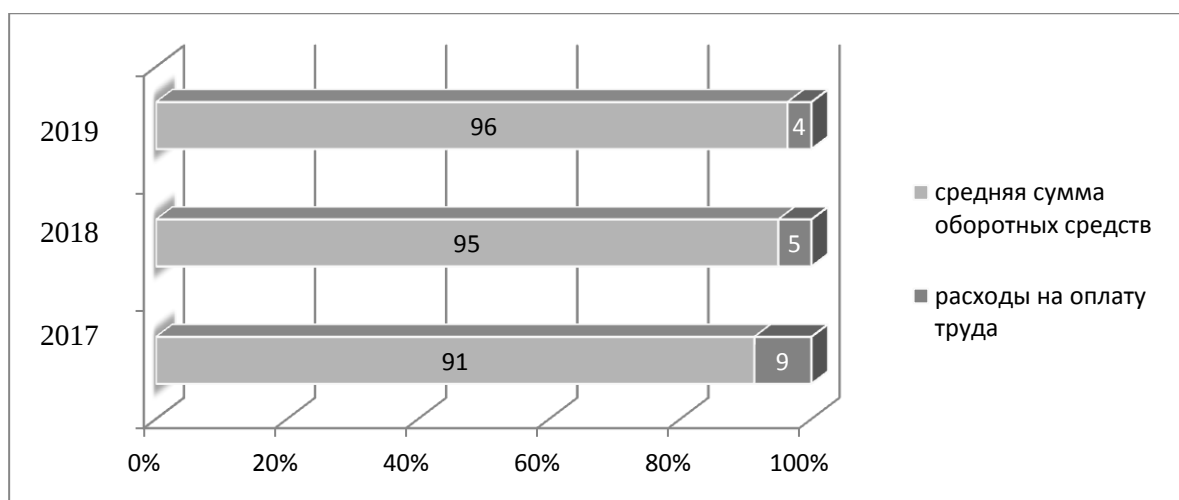


Рисунок 1 - Структура ресурсов ООО «Млечный путь» за
2017-2019 гг., %

Таблица 2 – Структура и динамика показателей актива бухгалтерского баланса ООО «Млечный путь» по состоянию на 31.12.2017 – 31.12.2019 гг.

Показатель	На 31.12.2017 г.		На 31.12.2018 г.		На 31.12.2019 г.		Отклонение, (+,-)				Темп изменения суммы, %	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	суммы, тыс. руб.		уд. веса, %		2018 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018 г.
							2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.	2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.		
1. Внеоборотные активы – всего,												
в том числе:												
нематериальные активы												
основные средства												
отложенные налоговые активы												
2. Оборотные активы – всего,												
в том числе:												
запасы												
НДС по приобретенным ценностям												
дебиторская задолженность												
денежные средства												
прочие оборотные активы												
Валюта баланса												

Список использованных источников

I. Нормативно-правовые (законодательные) акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года / Российская Федерация. Конституция (1993). — Москва : АСТ : Астрель, 2007. — 63 с. — Текст : непосредственный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 12.05.2020 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 05.02.2020 г.).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 01.04.2020 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения 10.02.2020 г.).
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 10.02.2020 г.).
5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011» (ред. от 28.02.2019 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 29.02.2020 г.).
6. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/ (дата обращения 26.01.2020 г.).
7. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (ред. от 04.11.2019 г.). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/ (дата обращения 01.02.2020 г.).

II. Научные источники, учебные пособия

8. Акмаева, Р.И. Компенсационный менеджмент. Управление вознаграждением работников : учеб. пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - М. : Прометей, 2018. - 584 с. - ISBN 978-5-906879-73-8 .- Текст : электронный //

ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879738.html> (дата обращения: 28.10.2020). - Режим доступа : по подписке.

9. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 .- Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

10. Алешина, О.Г., Маркетинг : учеб. пособие / О.Г. Алешина, О.С. Веремеенко, Ю.Ю. Суслова. - Красноярск : СФУ, 2017. - 214 с. - ISBN 978-5-7638-3588-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835885.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

11. Вдовина, О. А. Стратегия кадрового менеджмента : учеб. пособие / О.А. Вдовина, С.Д. Резник, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59b8c3e14ae7f7.48155008. - ISBN 978-5-16-013089-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014728> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа: по подписке.

12. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-392-27401-7 .- Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392274017.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

13. Веснин, В.Р. Экономика предприятия в вопросах и ответах / В.Р. Веснин, В.Д. Грибов. - М. : Проспект, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-392-21832-5 .- Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218325.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

14. Вырупаева, Т.В. , Драганчук, Л.С. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. - ISBN 978-5-7638-3434-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834345.html> (дата обращения: 28.10.2020). - Режим доступа : по подписке.

15. Генкин, Б.М. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / Б.М. Генкин .- М. : Норма, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-16-006713-1. - Текст : непосредственный.

16. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 302 с. - ISBN 978-5-7410-1810-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018101.html> (дата обращения:

12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

17. Гудилин, А.А. Менеджмент: мотивация труда / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин, Н.В. Каретникова, М.Е. Гусева - М. : МИСиС, 2013. - 50 с. - ISBN 978-5-87623-734-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876237347.html> (дата обращения: 18.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

18. Дементьева, А.Г., Соколова, М.И. Управление человеческими ресурсами: Теория и практика : учебник для студентов вузов / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0798-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707984.html> (дата обращения: 28.10.2020). - Режим доступа : по подписке.

19. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/15951. - ISBN 978-5-16-009507-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939543> (дата обращения: 12.02.2020). – Режим доступа: по подписке.

20. Жашковская, Е. В. Федорова, Л.П., Мотивация труда персонала организации / Е. В. Жашковская, Л. П. Федорова // Молодежь и кооперация - 2017 : тезисы докладов XLI Межрегиональной студенческой научной конференции "Молодежь и кооперация - 2017" (5 апреля 2017 г.) / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; редкол.: Л. Н. Дмитриева [и др.] ; отв. за выпуск О. Н. Городнова, Н. П. Толстова. - Чебоксары, 2018. - С. 100-101. -Текст : непосредственный.

21. Живица, О.В., Лидерство / О.В. Живица. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 192 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0216-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

22. Карпович, О.Г. Финансовый менеджмент : Учебник для бакалавров / Карпович О.Г. - М. : Дашков и К, 2018. - 396 с. - ISBN 978-5-394-02900-4. - Текст электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029004.htm> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

23. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. + Доп. Материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993305> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

24. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021442.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

25. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК: учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова . - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 364 с. ISBN 978-5-905554-27-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534656> (дата обращения: 12.10.2020). - Режим доступа: по подписке.

26. Кони́на, Н.Ю., Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : учебник / Н.Ю. Кони́на. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

27. Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

28. Кроль, В.М. Психология и педагогика : учеб. пособие для техн. вузов / В.М. Кроль. - М. : Абрис, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-4372-0043-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200438.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

29. Марченко, М.Н., Дерябина, Е.М. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. - М. : Проспект, 2016. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392198498.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

30. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91296.htm> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

31. Михненко, П.А. Стратегический менеджмент / П.А. Михненко. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 304 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0277-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702777.html> (дата обращения: 12.02.2020)). - Режим доступа : по подписке.

32. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов [и др.]; под ред. А.Я. Кибанова. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 523 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003544-4 : 360.00. - Текст : непосредственный.

33. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина

. - М. : ФЛИНТА, 2017. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021442.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

34. Петрова, М. Ю., Кочергина, С.Г. Оценка экономической эффективности труда персонала коммерческой организации / М. Ю. Петрова, С. Г. Кочергина // Теория и практика современного управления : сборник материалов Межрегиональной научно-практической конференции (15 января 2019 г.) / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; редкол.: С. Г. Кочергина [и др.] ; отв. за вып. И. В. Григорьева. - Чебоксары : ЧКИ РУК, 2019. - С. 323-328. - Текст : непосредственный.

35. Петрова, С. А. Динамические и экономические модели оперативного управления на предприятиях АПК: статья / С.А. Петрова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015 ISBN 978-5-16-103878-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509037> (дата обращения: 12.10.2020). - Режим доступа: по подписке.

36. Пятецкий, В.Е., Методы принятия оптимальных управленческих решений : моделирование принятия решений / В.Е. Пятецкий. - М. : МИСиС, 2014. - 133 с. - ISBN 978-5-87623-849-8.- Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238498.html> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

37. Райская, М.В. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / М.В. Райская - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-7882-1981-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788219813.html> (дата обращения: 28.10.2020). - Режим доступа : по подписке.

38. Таланова, Н. В., Муравлева, Д. С., Сущность и типы мотивации в контексте классификации методов управления системой мотивации труда / Н. В. Таланова, Д. С. Муравлева // Проблемы практической экономики России в условиях глобальных рисков : сборник материалов Международной заочной научно-практической конференции (21 марта 2018 г.) / Рос ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; редкол.: Н. В. Александрова [и др.] ; отв. за вып. Е. П. Воронцова. - Чебоксары, 2019. - С. 424-428. -Текст : непосредственный.

39. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2014. - 526с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3664-3 : 679,00. - Текст : непосредственный.

40. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / ред. И. А. Максимцев. - М. : ЮРАЙТ, 2013. - 525 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916279-1-7. -Текст : непосредственный.

41. Федоров М. В., Система мотивации труда на предприятии: направление ее совершенствования / М. В. Федоров // Проблемы практической экономики России в условиях глобальных рисков : сборник материалов Между-

народной заочной научно-практической конференции (21 марта 2018 г.) / Рос ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал) ; редкол.: Н. В. Александрова [и др.] ; отв. за вып. Е. П. Воронцова. - Чебоксары, 2019. - С. 468-472. - Текст : непосредственный.

42. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b55748fa71948.37733214. - ISBN 978-5-16-014054-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965100> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: по подписке.

43. Экономика сельского хозяйства : учебник / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под редакцией В.Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64326> (дата обращения: 12.02.2020). - Режим доступа : по подписке.

44. Экономика труда : учебник для бакалавров и магистров / под ред. Н. М. Шеремета, Л. В. Шкуриной. - Москва : [б. и.], 2017. - 441 с. - (Высшее образование. Федеральный государственный образовательный стандарт). - ХР-98495, ЧЗ-1. - ISBN 978-5-89035-984-1. - Текст : непосредственный.

45. Avilova V.V., Management of industrial clusters: tutorial / Avilova V. V. - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-7882-2365-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223650.html> (дата обращения: 28.10.2020). - Режим доступа : по подписке.

46. Cecile Gauche. Managing employee well-being: A qualitative study exploring job and personal resources of at-risk employees / Cecile Gauche, Leon T. de Beer, Lizelle Brink // South African Journal of Human Resource Management. 2017; Vol. 15, DOI: <https://doi.org/10.4102/sajhrm.v15i0.957>

III. Интернет-ресурсы

47. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [сайт]. — Москва, 1998 — 2020. - URL: <https://www.mcsx.ru/> (дата обращения 16.02.2020 г.).

48. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики [сайт]. — Чебоксар, 2000 — 2020. - URL: <https://http://www.agro.cap.ru/> (дата обращения 16.02.2020 г.).

49. Официальный сайт Министерства финансов РФ [сайт]. — Москва, 1998 — 2020. - URL: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 16.02.2020 г.).

50. Официальный сайт ОАО «Колос» [сайт]. — Чебоксары, 2004 — 2020. - URL: <http://www.kolosao.ru/> (дата обращения: 17.02.2020).

**Список рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ для
студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»**

1. Совершенствование работы службы занятости населения региона (муниципального образования).
2. Совершенствование управления человеческими ресурсами в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
3. Роль организационной культуры в повышении эффективности работы организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
4. Исследование процесса мотивации в организации и разработка путей его совершенствования (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
5. Совершенствование системы управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
6. Совершенствование стратегии управления персоналом на основе общей стратегии управления организацией (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
7. Проектирование организационной структуры системы управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
8. Кадровое и документационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
9. Совершенствование информационного обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
10. Совершенствование кадровой политики организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
11. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации.
12. Совершенствование процесса отбора персонала (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
13. Совершенствование процесса подбора и расстановки персонала.
14. Совершенствование системы обучения и развития персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
15. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

16. Совершенствование системы оценки персонала организации.
17. Совершенствование системы оценки и аттестации руководящих кадров организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
18. Совершенствование кадрового планирования в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
19. Направления развития человеческого потенциала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
20. Роль управления персоналом в решении стратегических задач организации.
21. Разработка мероприятий по управлению производительностью труда в организации на основе стимулирования (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
22. Разработка методики оценки кадрового потенциала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
23. Разработка направлений повышения квалификации персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
24. Проектирование и развитие корпоративной культуры организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
25. Управление карьерой в организации.
26. Совершенствование системы управления конфликтами в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
27. Совершенствование системы материального стимулирования в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
28. Совершенствование системы нематериального стимулирования в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
29. Совершенствование управления социальными процессами в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
30. Внедрение кадрового менеджмента как средства развития организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
31. Внедрение современных технологий набора персонала организации (скрининг, рекрутинг, хэдхантинг) (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
32. Обоснование внедрения кадрового аудита в организации.

33. Формирование системы адаптации персонала с учетом корпоративной модели управления (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
34. Особенности применения антикризисного управления персоналом в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
35. Применение методов тайм-менеджмента в работе службы управления персоналом организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
36. Разработка кадровой политики организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
37. Разработка рекомендаций по выбору стиля управления в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
38. Разработка рекомендаций по стимулированию труда в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
39. Совершенствование маркетинга персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
40. Совершенствование методов управления человеческими ресурсами организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
41. Повышение профессионального уровня персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
42. Совершенствование механизма регулирования конфликтов в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
43. Совершенствование систем оплаты труда организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
44. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности персонала организации.
45. Совершенствование системы охраны труда и условий труда на предприятии (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
46. Совершенствование системы планирования и прогнозирования потребности в персонале (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
47. Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).
48. Совершенствование организационных структур управления предприятием.
49. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на

примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

50. Совершенствование условий, режима и дисциплины труда персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

51. Анализ и совершенствование стиля управления в организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

52. Формирование и управление кадровым резервом организации.

53. Совершенствование системы управления карьерным ростом персонала организации (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

54. Затраты на персонал и их оптимизация (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

55. Оценка эффективности системы управления персоналом (на примере производственной, перерабатывающей, сельскохозяйственной организации).

Рекомендации обучающимся при подготовке к государственному экзамену

1. Перед началом подготовки к государственному экзамену придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря».
2. Воспринимайте государственный экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, получить экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.
3. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в утренние часы после хорошего отдыха.
4. Составьте план на каждый день подготовки. Начинайте готовиться к государственному экзамену заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие.
5. Подготовьте место для занятий. Уберите со стола лишние вещи, удобно расположите необходимые для подготовки предметы. Желательно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.
6. Во время подготовки к государственному экзамену заботьтесь о своем здоровье. Хорошо и вовремя питайтесь, пейте больше воды, гуляйте на свежем воздухе.
7. По 5-10 минут по утрам делайте зарядку, чтобы организм проснулся, чтобы кровь начала циркулировать, чтобы исчезла вялость. В перерывах между подготовкой выполняйте упражнения для спины, шеи, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.
8. Чтобы лучше спалось, ужинайте примерно за 2-3 часа до сна.
9. Очень хорошо перед сном успокоиться, прийти в равновесие. Для этого найдите свой способ успокоить мысли перед сном. Одним помогает классическая музыка, вторым чтение книги.
10. Чем раньше ляжете, желательно в 21.00 - 22.00 часа, тем лучше мозг будет усваивать информацию утром.
11. Самый эффективный способ борьбы со стрессом перед государственным экзаменом - противострессовое дыхание. На вдохе надуваем живот и делаем медленный выдох. Выдох должен быть в два раза длиннее, чем вдох. Постараетесь представить, как с каждым глубоким вдохом и продолжительным выдохом происходит частичное освобождение от стрессового напряжения (ни в коем случае нельзя удлинять вдох, это влечет за собой гипервентиляцию мозга и измененное состояние).

Рекомендации студентам как справиться со стрессом в период сдачи государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Плюсы дистанционной сдачи государственной итоговой аттестации:

1. Комфортно: студент один в комнате, никто не смотрит, никто не отвлекает.
2. Государственная итоговая аттестация проходит в режиме реального времени, но при этом студент может находиться на любом расстоянии от места проведения.
3. Студент не зависит от транспорта. Помимо экономии денег это позволяет сохранить время.

Минусы дистанционной сдачи государственной итоговой аттестации:

Технические проблемы. Во время итоговой аттестацией могут возникнуть технические проблемы с сетью, с потерей звука, системными прерываниями. Для снижения этих рисков проводится предварительное тестирование системы, а также пробная сдача экзамена и предварительная защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка к дистанционной сдаче государственной итоговой

1. Составьте подробный план подготовки к государственной итоговой аттестации, тщательно распределив время. Для этого заведите записную книжку или ежедневник. Приучите себя заглядывать в него каждый день, чтобы точно все успеть.
2. Не разрешайте себе лениться. У вас есть четкий план, следуйте ему, и у вас обязательно все получится.
3. Обратите внимание на свой рацион в период подготовки к государственной итоговой аттестации. Следует отдавать предпочтение продуктам, активизирующим мозговую деятельность. Эта красная рыба, яйца, горький шоколад. Эти продукты влияют на внимание и концентрацию. Шоколад повышает в крови уровень эндорфинов.
4. Для активной работы мозга пейте много жидкости, полезно больше пить простую или минеральную воду, липовый, зеленый чай.
5. Занимайтесь утренней зарядкой, легкие физические нагрузки будут держать ваш организм в тонусе.
6. Дыхательные упражнения помогут снять напряжение, тревогу. Нормализовать ритм дыхания поможет простое упражнение: в течение нескольких минут следует дышать медленно и глубоко. Выдох должен в два раза длиннее вдоха. Чтобы дыхание было ровным, нужно считать «про себя»: на три счета — вдох, на пять шесть — выдох. Нужно сесть поудобнее, закрыть

глаза и, насколько это возможно, расслабить мышцы. Через 3-5 минут после начала дыхательных упражнений можно добавлять к ним формулы самовнушения: «Я — расслабляюсь — и — успокаиваюсь», синхронизируя их с ритмом дыхания. При этом слова «Я» следует произносить на вдохе, а слова «и Расслабляюсь», «и Успокаиваюсь» - на выдохе.

7. Вечером перед сдачей государственного экзамена или защитой выпускной квалификационной работой целесообразно «разгрузить мозг», накануне очень полезно заняться любым отвлекающими успокаивающим делом: выйти на короткую прогулку, принять душ, посмотреть комедию.

8. Сон будет крепким и поможет максимально восстановить силы, если использовать подходящие продукты. Снотворное действие на организм оказывает молоко. За 30-40 минут до сна полезно выпить стакан теплой воды, в которой разведена 1 ст. ложка меда, обладающего свойством укреплять нервную систему.

Рекомендации как без стресса сдать государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий

1. За 30 минут до государственной итоговой аттестации проверьте работу технических средств.

2. Перед тем, как приступить к сдаче государственной итоговой аттестации сделайте разминку для тела, которая уберет зажимы. Ослабить стрессовые гормоны можно с помощью техники расслабления. Для этого напрягите каждую мышцу своего тела как можно сильнее. Побудьте в таком состоянии пару секунд и расслабьтесь. Повторяйте до тех пор, пока не почувствуете, что вам стало легче.

3. Воспользуйтесь эффектом Моцарта и послушайте до государственной итоговой аттестации классику. Научно доказанный факт, что во время прослушивания произведений Моцарта улучшается пространственно-временное мышление, внимание.

4. Дайте себе установку, что предстоящий процесс, как государственная итоговая аттестация будет сдана в любом случае. Необходимо внушить себе, что легкое волнение перед сдачей - это вполне естественное и даже необходимое состояние. Оно мобилизует, настраивает на интенсивную умственную работу. Направьте мысли в хорошее русло, думая о том, что усилия не будут напрасными и все пройдет благополучно. Если вы почувствовали, что вами овладевает паника, немедленно запретите тревожным мыслям засорять сознание. Скажите самому себе —Стоп! Это слово должно быть произнесено как команда, остановив волнение. Паника никуда, кроме тупика не заведет - помните об этом!

5. Подумайте о своей цели. Концентрируйтесь на конечной цели, получении диплома, к которой вы идете, это поможет сохранить спокойствие.

6. Во время государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы не смотрите по сторонам, а смотрите прямо на экран с легкой улыбкой, что позволит вам расположить комиссию к себе.

Рекомендации как справиться с волнением перед камерой

1. Не жалейте время на подготовку по 20 минут в день тренируйтесь перед камерой.

2. Разрабатывайте голос. Чтение книг вслух, одно из лучших упражнений для развития речи, улучшения дикции, интонации.

3. Снимайте себя на видео и анализируйте, как вы выглядите со стороны: не кажитесь ли вы слишком напряженным? У вас не бегают глаза? Движения плавны и размерены или резки и импульсивны? Что выражает ваше лицо холодную непроницаемость или все ваше волнение можно на нем прочесть? В соответствии с полученной информацией о себе вы корректируете все свои телодвижения, жесты, голос, мимику.

Надеемся, что выполнение данных рекомендаций поможет вам без стресса сдать государственную итоговую аттестацию в дистанционном формате. Будьте уверены в своих силах, сохраняйте позитивный настрой и веру в то, что все получится!