

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
 Должность: Врио ректора  
 Дата подписания: 08.06.2026 16:01:34  
 Уникальный программный ключ:  
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.О.04**

**Управление проектами**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Хмелеводство

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 17 5/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. экон. наук., доц., Гордеева Л. Г.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление проектами" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708).
2. Учебный план: Направление подготовки 35.04.04 Агрономия  
Направленность (профиль) Хмелеводство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Елисеева Л.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у магистров системы теоретических знаний в области управления проектами и практических навыков использования методологии управления проектами, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
УК-2.3	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
УК-2.4	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-2.5	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
ОПК-5.	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии
ОПК-5.2	Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии
ОПК-5.3	Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	- возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);
3.1.2	-этапы жизненного цикла проекта;
3.1.3	-составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта.
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать методы экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии;
3.2.2	- анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии;
3.2.3	- разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в агрономии;
3.2.4	- организовывать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
3.2.5	
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	- формирования плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения;
3.3.2	- представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;
3.3.3	- видения образа результата деятельности и планирования последовательности шагов для достижения данного результата.
3.3.4	

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Основы управления проектами							

Основные характеристики проекта /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос
Основные характеристики проекта /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос на практических занятиях
Основные характеристики проекта /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов
Проектное финансирование /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос
Проектное финансирование /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос на практических занятиях.
Проектное финансирование /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов. Тестирование
Планирование проекта /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	2	0	Проблемная лекция
Планирование проекта /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	2	0	Учебная дискуссия
Планирование проекта /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
<b>Раздел 2. Функциональные области управления проектами</b>							

Управление материальными ресурсами проекта /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос
Управление материальными ресурсами проекта /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос на практических занятиях
Управление материальными ресурсами проекта /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов
Управление рисками и стоимостью проекта /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос
Управление рисками и стоимостью проекта /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос на практических занятиях.
Управление рисками и стоимостью проекта /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Менеджмент качества проекта /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос
Менеджмент качества проекта /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос на практических занятиях
Менеджмент качества проекта /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов

Управление командой проекта /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	2	0	Проблемная лекция
Управление командой проекта /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	2	0	Круглый стол
Управление командой проекта /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
Управление коммуникациями проекта /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос
Управление коммуникациями проекта /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос на практических занятиях
Управление коммуникациями проекта /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов
Контроль и регулирование проектов. Основы государственного управления и регулирования АПК. Меры поддержки отраслей АПК. /Лек/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос
Контроль и регулирование проектов /Пр/	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Опрос на практических занятиях
Контроль и регулирование проектов /Ср/	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	Подготовка докладов и рефератов.
<b>Раздел 3. Контроль</b>							

Зачет /Зачёт/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	0	
---------------	---	---	---	-------------------------------------	---	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Сущность управления проектами.
2. Классификация проектов.
3. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы.
4. Моделирование жизненного цикла проекта
5. Понятие, сущность и роль проектного финансирования
6. Участники проектного финансирования и их функции.
7. Развитие проектного финансирования и его особенности
8. Законодательная база проектного финансирования
9. Этапы и процессы планирования проекта.
10. Уровни планирования и виды планов.
11. Структура разбиения работ при проектировании.
12. Календарное планирование проекта
13. Краткая история проектного управления за рубежом
14. Понятие управления материальными ресурсами проекта
15. Процессы управления закупками и снабжением ресурсами.
16. Классификация рисков.
17. Виды и методы анализа рисков.
18. Методы снижения риска проекта
19. Планирование управления рисками.
20. Идентификация рисков.
21. Качественный и количественный анализ рисков.
22. Мониторинг и контроль рисков
23. Процесс управления стоимостью проекта.
24. Методы планирования стоимости проекта.
25. Сущность управления качеством проекта.
26. Современная концепция управления качеством проекта.
27. Стандартизированные системы менеджмента качества.
28. Обеспечение функционирования и совершенствования системы менеджмента качества.
29. Понятие команды проекта.
30. Участники проекта и члены команды.
31. Роли и функции участников членов команды.
32. Формирование и функционирование проектной команды.
33. Преобразование группы в команду.
34. Принципы организации командной формы работы.
35. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
36. Требования к менеджеру проекта.
37. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта.
38. Понятие «коммуникации» в проекте.
39. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте.
40. Типы коммуникаций.
41. Совещания как форма коммуникаций в проекте.
42. Виды и цели совещаний.
43. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний.
44. Подготовка и проведение совещаний.
45. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.
46. Цели и содержание контроля проекта .
47. Контроль исполнения проекта.
48. Виды и методы контроля.
49. Мониторинг проекта.
50. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов подразделений
51. Контроль выполнения плана и условий финансирования .
52. Контроль качества проекта
53. Понятие организационной структуры управления проектом.
54. Ресурсы проекта.

55. Сетевое планирование
56. Терминальные и развивающиеся проекты.
57. Управление персоналом команды.
58. Зарождение и становление управления проектами.
59. Управление проектами в России.
60. Общие функции менеджмента проекта.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды проектов.
2. Какие компании принято называть проектно-ориентированными?
3. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента?
4. Какие организационные формы реализации управления проектом можно выделить?
5. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления проектом?
6. С осуществлением каких функций связывают управление проектом как динамической системой?
7. Каким образом выглядит жизненный цикл проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
8. Какого содержания концептуальной фазы проекта?
9. Какого содержания стадии разработки проекта?
10. Какого содержания фазы реализации проекта?
11. Какого содержания фазы завершения проекта?
12. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта?
13. По каким признакам классифицируются проекты?
14. В чем особенность нетрадиционных проектов?
15. В какой период времени происходило зарождение основ современных концепций управления проектами?
16. В каких отраслях впервые были апробированы методы управления проектами?
17. С чем связано начало повсеместного распространения методов управления проектами?
18. Какие методы контроля качества можно применять в проектах.
19. Какие ключевые этапы развития управления проектами можно выделить?
20. Что является основной причиной конфликтов в проекте как в системе?
21. Из каких основных подсистем состоит система управления проектом?
22. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом?
23. От чего зависит структура объектов управления проектом?
24. Кто относится к участникам проекта?
25. Что относят к внутренней среде проекта?
26. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?
27. Каковы основные задачи менеджмента проекта?
28. В чем сущность управления качеством проекта.
29. В чем необходимость предварительного анализ осуществимости проекта?
30. В чем сущность мотивации и стимулирования персонала в проектах?

### **5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

### **5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

### **5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Темы докладов

1. Участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
2. Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды.
3. Лидер и лидерство в команде проекта.
4. Внутриорганизационная среда и проектная команда.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.
7. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.
8. Проект в социальной среде.
9. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
10. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом
11. Управление государственными программами и проектами
12. Управление инновационными проектами
13. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
14. Сетевые модели планирования проектов.
15. Ресурсное обеспечение проектов.
16. Информационные технологии управления проектами.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.

24. Коммуникационная система проекта.
25. Применение проектной технологии в региональном управлении.
26. Применение проектной технологии в муниципальном управлении

Перечень вопросов, выносимых на опрос

Опрос 1.

1. Дерево решений.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Классификация типов проектов.
4. Краткая история проектного управления за рубежом (30-е годы XX – настоящее время).
5. Матрица разделения административных задач управления.
6. Методы контроля качества.
7. Методы обеспечения качества.
8. Окружающая среда и участники проекта.
9. Определение работ, составляющих критический путь.
10. Определение резервов времени.
11. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
12. Основные показатели эффективности проекта.
13. Основные понятия и элементы сетевых моделей.
14. Информационные технологии управления проектами.
15. Понятие организационной структуры управления проектом.
16. Правила построения сетевых моделей.
17. Проблемы классификации проектов.
18. Разновидности матрицы ответственности.
19. Разработка структуры разбиения работ.
20. Роль метода освоенного объема в управлении проектом.
21. Терминальные и развивающиеся проекты.
22. Управление временем.
23. Управление запасами.
24. Управление изменениями.
25. Управление персоналом команды.

Опрос 2.

1. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте.
2. Типы коммуникаций.
3. Совещания как форма коммуникаций в проекте.
4. Виды и цели совещаний.
5. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний.
6. Подготовка и проведение совещаний.
7. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.
8. Цели и содержание контроля проекта .
9. Контроль исполнения проекта.
10. Виды и методы контроля.
11. Мониторинг проекта..
12. Контроль исполнения календарных планов и бюджетов. Подразделений
13. Контроль выполнения плана и условий финансирования .
14. Контроль качества проекта
15. Понятие организационной структуры управления проектом.
16. Ресурсы проекта.
17. Сетевое планирование
18. Терминальные и развивающиеся проекты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Царенко А. С.	Управление проектами	Санкт-Петербург: Лань, 2023	Электрон ный ресурс
Л1.2	Тяпкина М. Ф., Монгуш Ю. Д., Ильина Е. А., Иляшевич Д. И.	Управление проектами в АПК	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018	Электрон ный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2018	Электрон ный ресурс
Л2.2	Нечаев В. И., Санду, И. С., Демишкевич Г. М.	Организация инвестиционной деятельности в АПК: учебник	Санкт-Петербург : Лань, 2021	Электрон ный ресурс
Л2.3	Кузнецова В. Н.	Управление проектами: учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2021	Электрон ный ресурс

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каталог Российской государственной библиотеки
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	BusinessStudio 4.0
6.3.1.5	Project 2016
6.3.1.6	Office 2007 Suites
6.3.1.7	VisualStudio 2015
6.3.1.8	MozillaFirefox
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
35а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
51а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в

письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции.

Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются студенты испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_