Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2024 11:41:30
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
_____ А.Е. Макушев
28 августа 2020 г.
Номер регистрации 2020-0216/ЧГАУ
Одобрена Ученым советом
протокол №18 от 28 августа 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Чебоксары, 2020

Разработчик ОПОП

Канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики, менеджмента
и агроконсалтинга
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
«10» августа 2020 г.

_____ Л.Г. Гордеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и научной работе
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
«24» августа 2020 г.

_____ Л.М. Корнилова

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

На основании вступления в силу Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 1 сентября 2022 г. и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 14 сентября 2022 г. протокол N 1 внесены и утверждены соответствующие изменения в ОПОП.

Проректор по УиНР _____ Л.М. Корнилова
(подпись) *(ФИО)*

СОДЕРЖАНИЕ

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 5
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... 5
ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ 6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 7
1.1 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профилю)«Производственный менеджмент» (далее -ОПОП ВО)..... 7
1.2 Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО 8
1.3 Срок освоения, трудоемкость ОПОП ВО и квалификация (степень) выпускника .. 9
1.4. Требования кабитуриенту 10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент»направленность (профиль) «Производственный менеджмент». 10
2.1. Область профессиональной деятельностивыпускника. 10
2.2. Объекты профессиональной деятельностивыпускника 11
2.3. Виды профессиональной деятельностивыпускника. 11
2.4. Задачи профессиональной деятельностивыпускника. 11
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО 12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Менеджментнаправленность (профиль)«Производственный менеджмент» .. 16
4.1. Календарный учебный график. 16
4.2. Учебный план подготовки бакалавров. 16
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей). 16
4.4. Программы учебной и производственной практик..... 17
4.5. Программа государственной итоговой аттестации. 25
5. Условия реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент». 25
5.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата. 26
5.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата 27
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программ бакалавриата. 27
5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата 29
6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников..... 30
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО..... 34
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний 35
7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственнойитоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриатапо направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» 38
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 38
ПРИЛОЖЕНИЯ 41

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению и направленности (профилю), а также систему оценки качества подготовки выпускника

НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

1.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136».

4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

8. Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 №7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

9. Нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет».

11. Локально-нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет»

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины:

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки представляетсобой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) - это совокупность требований; обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата образовательными учреждениями; имеющими государственную аккредитацию.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Образовательные технологии - совокупность организационных форм, педагогических методов, средств,а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса,создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Сокращения:

ВО - высшее образование;

ООВО –образовательная организация высшего образования;

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

НИР - научно-исследовательская работа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленности (профилю)«Производственный менеджмент» (далее -ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО Чувашским ГАУ (далее - Университет)по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профилю) «Производственный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, календарные учебные графики, методические материалы, образовательные технологии.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих блоков:

– блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

– блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

– блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Таблица 1 — Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата,з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Базовая часть	111
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	30
	Вариативная часть	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет бакалавру получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

1.2 Социальная роль, цели и задачи ОПОП ВО

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО понаправлению подготовки 38.03.02Менеджмент состоит в моделировании условий подготовки конкурентоспособных выпускников, а также в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развития у студентов профессиональных и личностных качеств.

Основная цель ОПОП ВО: формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр).

Ведущие цели ОПОП ВО:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, интеллектуальных и творческихвозможностей;

- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности;

- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно - проектной деятельности в областиэкономики.

Основные задачи ОПОП ВО:

- Определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент

(бакалавр) направленности (профилю)«Производственный менеджмент».

- Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебногоплана.

- Выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ОПОП ВО.

- Обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

- Определять цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки.

- Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества еерезультатов.

- Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза, необходимой для активизации участия студентов в компетентностно-ориентированном образовании.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в бакалаврах в области управления производством на рынке труда Чебоксар, Чувашской Республики и Российской Федерации в целом.

1.3 Срок освоения, трудоемкость ОПОП ВО и квалификация (степень) выпускника

Срок освоенияОПОП

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются Университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Трудоемкость ОПОП 38.03.02Менеджмент.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированныхкомпетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Требования к абитуриенту отражаются в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, принимаемых ежегодно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент»направленность (профиль) «Производственный менеджмент».

2.1. Область профессиональной деятельностивыпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент направленности (профилю) подготовки «Производственный менеджмент», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельностивыпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент направленности (профилю) подготовки «Производственный менеджмент», являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельностивыпускника.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем (направленностью)«Производственный менеджмент» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно - аналитическая;

предпринимательская

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Производственный менеджмент» является ориентированной на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации (далее – программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельностивыпускника.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленности (профилю) подготовки «Производственный менеджмент»должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Характеристика требуемых компетенций, приобретаемыхвыпускниками.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемымивыпускником компетенциями,т.е. его способностьюприменятьзнания, умения, навыкии личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладатьследующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными компетенциям (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими

видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица соответствия компетенций и составных частейОПОП.

Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в Приложении 3.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Менеджментнаправленность (профиль)«Производственный менеджмент»

В соответствии со Статьей 12 Федерального закона Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется годовым календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательныхтехнологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в Приложении 1

4.2. Учебный план подготовки бакалавров.

План отображает логическую последовательность освоения дисциплин ОПОП, а также практик, обеспечивающих формированиекомпетенций.

Учебный план представлен в Приложении 2.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость вчасах.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). ОПОП содержат дисциплины по выбору обучающихся.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточнойаттестации.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в

себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательнойпрограммы;
- указание места дисциплины в структуре образовательнойпрограммы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работуобучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебныхзанятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (принеобходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля) подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются**.**

4.4. Программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02Менеджментблок основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Б2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью программы подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлениюМенеджментнаправленности (профилю)«Производственный менеджмент». Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и составляет 9 зачетных единиц(продолжительность6 недель).

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В ходе учебной практики формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Приобретение практикантами опыта самостоятельной расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской способствует

развитию следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков) приведена в Приложении 4.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика направлена на получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению Менеджмент направленности (профилю) Производственный менеджмент.

Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и составляет 18 зачетных единиц (продолжительность 12 недель).

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Практика организуется кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга в организациях различных форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми университет заключает договоры в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской федерации».

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Как правило, непосредственное руководство производственными практиками на местах осуществляют руководители подразделений (отделов)организаций.

В ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) развиваются следующие общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В ходе проведения производственных практик студенты направления подготовки «Производственный менеджмент»закрепляют приобретенные на учебных занятиях знания и навыки в области управления организациями различных организационно-правовых форм, анализа производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Приобретение практикантами опыта самостоятельной расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской,управленческой деятельности способствует развитию следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа

информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Программа практики приведена в Приложении 5.

Программа преддипломной практики.

Преддипломная практика по программе бакалавриата проводится для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и является обязательной. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (продолжительность 2 недели).

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Целью преддипломной практикиявляется овладение студентом профессиональной деятельностью на уровне, достаточном для дальнейшей самостоятельной работы в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности, а также сбор необходимой информации для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными задачами преддипломной практикиявляются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач
- овладение методикой научно-исследовательской работы в области экономики;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических экономических задач в соответствующих организациях;
- приобретение практических навыков проведения анализа хозяйственной деятельности и выявления резервов повышения эффективности производства;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой в проведении анализа хозяйственной деятельности для осуществления мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение экономической преступности;

- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;

- систематизация и анализ собранных материалов, помогающих при написании выпускной квалификационной работы;

- приобретение практического опыта работы в коллективе;

- формирование устойчивого интереса и уважения к избранной профессии;

- сбор материалов, систематизация и обработка данных для написания бакалаврской работы и отчета о практике.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, дать общую оценку ее финансово-экономического состояния и изучить конкретные виды экономической работы организации, в которой проходит практика.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой бакалавров осуществляются выпускающей кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга.

В ходе преддипломной практики развиваются следующие общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции(ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций(ОК-8);

В ходе преддипломной практики развиваются следующие общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений(ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации(ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций(ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности(ОПК-7).

Приобретение практикантами опыта самостоятельной организационно-управленческой,информационно-аналитической и предпринимательской деятельности способствует развитию следующих компетенций:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные

возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Программа преддипломной практики приведена в Приложении 6.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Университет на основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02Менеджмент, разрабатывает и утверждает Программу государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

5. Условия реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» направленность (профиль) «Производственный менеджмент».

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

5.1. Общесистемные условия реализации программы бакалавриата.

5.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -сеть "Интернет"), как на территории Университета так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования",

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

5.1.4. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

5.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

5.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее направленности (профилю) преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 процентов.

5.2.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программ бакалавриата.

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения и имеющееся учебно-научное оборудование соответствуют действующим нормативам, что позволяет вести подготовку бакалавров по данному направлению.

Санитарное состояние помещений, согласно заключению органов санэпидемслужбы и государственной противопожарной службы, признано удовлетворительным и соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям образования. Комиссия отметила высокий уровень санитарно-гигиенических условий, эстетического вида учебных аудиторий и в целом культуры образовательного процесса.

Большое внимание уделяется и улучшению условий труда преподавателей и студентов. В соответствии с ежегодным планом-графиком ремонта корпусов и других общественных зданий, производится реконструкция аудиторий, лабораторий, заменяется оборудование.

С целью предупреждения травм обучающихся, использующими лабораторное оборудование на практических и лабораторных занятиях, ведущие преподаватели перед началом занятий проводят обязательный инструктаж по технике безопасности для студентов, знакомят их с правилами поведения в учебных аудиториях. После окончания инструктажа, обучающиеся расписываются в журнале по технике безопасности.

В каждой аудитории поддерживается соответствующий температурный режим, аудитории регулярно проветриваются, за что несут ответственность лаборанты.

5.3.2. Университет обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3.5. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Университета.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки - 38.03.02Менеджмент, направленность (профиль) – «Производственный менеджмент» обеспечена основной и дополнительной литературой по дисциплинам. Библиотечный фонд имеет в наличии тематические периодические издания, необходимые для получения дополнительной информации студентами. В библиотечном фонде имеется в наличии и постоянно обновляется база электронных учебников по дисциплинам основной образовательной программы. Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Студенты имеют возможность открытого доступа к электронно-библиотечной системе.

5.3.6. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

5.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Социально-культурная и воспитательная среда. Университета основывается на концепции воспитательной работы в вузе и включает в себя следующие ***общекультурные составляющие:***

- навыки конструктивного делового и межличностного взаимодействия;
- навыки защиты и реализации своих гражданских прав;
- навыки реализации своих инициатив;
- навыки социального проектирования, планирования и прогнозирования;
- навыки анализа и интерпретации социально-психологических явлений и процессов;
- навыки конструктивного разрешения конфликтов и других сложных социальных ситуаций;
- навыки самосознания и саморегуляции;
- рефлексивность;
- навыки публичного выступления и убеждения;
- владение технологиями тайм-менеджмента;
- навыки организации и ведения здорового образа жизни;
- навыки постановки и реализации жизненных целей;
- навыки противодействия биоэнергетическому и психологическому манипулированию.

А так же ***базовые ценности:***

- взаимопомощь;
- уважение прав и свобод других; толерантность;
- патриотизм и гордость за свою страну;
- приоритет общечеловеческих принципов и норм;
- конструктивность;
- социальное творчество;
- креативность;
- самореализация;
- здоровый образ жизни;
- полноценная и здоровая семья;
- осознание происходящего и своих действий.

С целью создания эффективной системы воспитательной деятельности по формированию активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности бакалавра в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ воспитательная работа со студентами в вузе осуществляется по следующим направлениям:

1. Духовно нравственное воспитание;
2. Гражданско-патриотическое воспитание;
3. Развитие эстетики университетской среды, жизни и деятельности студентов;
4. Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;

5. Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
6. Реализация правового воспитания и образования студентов;
7. Формирование гуманистической воспитательной системы и конкурентноспособных качеств.

Для координации работы в конкретных направлениях в вузе созданы:

Отдел по воспитательной и социальной работе;

Студенческий клуб;

Спортивный клуб;

Совет кураторов;

Студенческий совет университета;

Студенческие советы общежитий;

Комиссия по профилактике правонарушений;

Военно-патриотических клуб.

Развитие социально-культурной среды базируется на следующих принципах:

1. ***Принцип демократичности.***Предполагает при организации воспитательной работы в университете учет всех точек зрения, возникающих по тому или иному вопросу.

2. ***Принцип субъективности***. Ориентирован на восприятие студентов как полноценных участников воспитательного процесса, как субъектов своего развития и личностного роста.

3. ***Принцип деятельности***. Предполагает осуществление процесса воспитания в конкретной деятельности с последующим анализом и рефлексией ее итогов для личности студента.

4.*Принцип воспитывающей среды*. Педагогический коллектив ЧГСХА стоит на позициях средового подхода к воспитанию, когда основное педагогическое воздействие оказывает целенаправленно создаваемая воспитывающая среда, созданная в процессе коллективного творчества преподавателей и студентов.

5. ***Принцип активности.***Предусматривает поощрение любой социально приемлемой активности студентов, любых попыток реализации собственной инициативы, воплощения собственных проектов.

6. ***Принцип распределения «зон» ответственности***. Данный принцип предполагает распределение воспитательных воздействий между всеми участниками образовательного процесса: администрацией университета, представителями отдельных факультетов и кафедр, органами студенческого самоуправления.

Социально-культурная среда Университета регламентируется следующими нормативными локальными актами Университета:

1. Положение «О совете ветеранов»;
2. Положение «О кураторе учебной группы»;
3. Положение «О совете кураторов»;
4. Положение «О комиссии по профилактике правонарушений»;

5. Положение «О совете общежитий»;
6. Положение «О студенческом общежитии»;
7. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
8. Положение «Об отделе по воспитательной и социальной работе»;
9. Положение «О секторе социально-психологического сопровождения обучающихся»;
10. Положение «О студенческом самоуправлении»;
11. Положение «О студенческом клубе»;
12. Положение «О спортивном клубе»;
13. Положение «О музее»;
14. Положение «О студенческих отрядах»;
15. Концепция воспитания и самовоспитания студентов, будущих специалистов АПК «Профессионал, гражданин, патриот»;
16. Положение «О доске почета университета»;
17. Положение «О фельдшерском здравпункте»;
18. Положение «Об отделе по международному сотрудничеству»;
19. План мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.
20. Положение «Об аттестации в общежитиях университета».

Основные элементы социально-культурной среды Университета.

1. Структурное подразделение, ответственное за воспитательную и социальную работу Университета, осуществляет стратегическое планирование воспитательной, социальной и культурной деятельности студентов в университете, определяет основные направления развития социально-культурной и воспитательной среды Университета.

2. Структурное подразделение, ответственное за воспитательную и социальную работу Университета, осуществляет реализацию культурных, воспитательных, социальных проектов, направленных на развитие общекультурных компетенций студентов и выпускников.

3.Органы студенческого самоуправления. В университете действует студенческий совет, студенческая профсоюзная организация, советы студенческих общежитий.

5. Творческие коллективы и объединения, спортивные секции.

6. Музей университета способствует развитию гражданственности и патриотизма студентов, формированию общей корпоративной культуры, уважения к истории Университета, региона, страны в целом.

7. Сайт Университета представляет собой интерактивную площадку коммуникации для студентов, преподавателей, администрации Университета. Сайт предоставляет возможность задать вопросы по любому направлению жизнедеятельности студентов и получить компетентный ответ.

8.Газета «Студенческий Вестник» позволяют формировать воспитательное информационное пространство в Университете, развивать ценности гражданственности и патриотизма в среде студенчества.

Основные процессы и направления в воспитательной, социальной, культурной сфере.

Самореализация. Важнейшей потребностью личности является реализация своего потенциала, воплощение себя, своих жизненных интересов в конкретной деятельности. Время обучения в вузе — это не только учебный процесс, но и возможность реализовать себя в самых разнообразных сферах. В Университете ведется системная работа по включению студентов в разнообразные привлекательные для них виды деятельности: профессиональную, научную, творческую, спортивную, добровольческую, социальную. Важность создания в рамках воспитательного пространства возможностей для самореализации студентов обусловлена, не только базовым характером самой потребности в реализации своего потенциала, но и ее компенсаторной ролью. Действительно, включение студента в разнообразные виды привлекательной для него деятельности, позволяет компенсировать разнообразные девиации, имеющие распространение в студенческой среде. Основными компетенциями, которые усваивают студенты, в процессе реализации себя, являются:

- эффективная работа в группе;
- самодисциплина:
- эффективная самопрезентация;
- эмпатия и толерантность;
- саморегуляция:
- дивергентное мышление;
- организаторство.

В качестве основных элементов воспитательного пространства, способствующих созданию условия для самореализации студентов, выступают творческие, Университета, разнообразные конкурсы и мероприятия.

Эффективность. Реализовав себя в личностном плане, значительная часть студентов Университета встает перед необходимостью повышения своей эффективности, овладения определенными умениями и навыками, которые позволяют достичь успеха в жизни. В университете созданы условия для развития как личной, так и профессиональной эффективности студентов. В данном случае речь идет о развитии у обучающихся широкого спектра компетенций, среди которых наиболее значимыми являются следующие:

- постановка жизненных целей, разработка жизненного сценария;
- рефлексивность, способность к решению личностных, межличностных и социальных проблем;
- ответственность за собственную жизнь и собственный выбор;
- управленческие умения;
- готовность к постоянному обучению и информационному поиску.

В данном случае на первое место выходят интерактивные формы формирования и развития компетенций. Важнейшим элементом воспитательного пространства университета в сфере развития эффективности студентов является конкурс социальных проектов. Участие в нем принимают

объединения и группы студентов разных факультетов. Важно указать на то, что конкурс носит характер реальной деятельности по решению той или иной проблемы в Университете. Участники не просто предлагают ее решение, но и реализуют его, получая для этого определенные финансовые и материальные ресурсы. Тем самым происходит включение студентов в процессы реальной реализации проектов, предполагающие личную и групповую ответственность за достижение результата. Важнейшим педагогическим инструментом на данной «ступени» является включение студентов в процесс самоуправления, который реализуется через участие их в управлении собственной жизнедеятельностью; как в рамках внеучебной работы, так и в рамках организации жизнедеятельности студенческих общежитий.

Карьера. Одна из важных задач современного вуза - это трудоустройство выпускников. При этом: чем более эффективным является этот процесс, тем более успешным становится вуз, поскольку имидж учебного заведения, чьи выпускники востребованы рынком, является серьезным аргументом для абитуриентов, выбирающих тот или иной вариант высшего профессионального образования. Во-первых, это трудоустройство по специальности с возможностью дальнейшего карьерного роста; во-вторых, организация собственного бизнеса в контексте получаемой в вузе специальности. В этой связи, компетенции, которые студент должен освоить на данной «ступени» объединены в две группы. Это, с одной стороны, компетенции, создающие возможности для эффективного поведения на рынке труда, с другой - навыки организации и реализации собственной предпринимательской активности. К первой группе относятся следующие компетенции:

- эффективные переговоры:
- навыки поиска и оценки вакансий;
- навыки самопрезентации.

Во вторую группу входят:

- навыки бизнес-планирования;
- креативное мышление;
- системное мышление;
- критическое мышление.

Кроме этого, важнейшим мероприятием для установления реальных контактов между студентами-выпускниками и работодателями является двухдневная деловая игра «Карьера», в рамках которой в процессе совместной деятельности студентов и потенциальных работодателей происходит установление деловых контактов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО

Университетобеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения ОПОП программы бакалавриата «Производственный менеджмент» включает текущий контроль успеваемости,промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Университетом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей средствами анкетирования, проводимого ежегодно.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематики курсовых проектов, рефератов, докладов.

В Чувашском ГАУ созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств;
2. Планы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана;
3. Вопросы и задания к зачетам и экзаменам, для проведения контрольных работ, подготовки рефератов, курсовых работ и проектов (в рабочих программах дисциплин);
4. Тесты рубежного и итогового контроля (в рабочих программах дисциплин).

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

-устный опрос;

-письменные работы;

-контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

-в процессе беседы преподавателя и студента-бакалавра;

-в процессе создания и проверки письменных материалов;

- путем использования компьютерных программ;

-тест;

-контрольная работа;

-коллоквиум;

-курсовая работа;

-текущее контрольное испытание;

-промежуточное контрольное испытание;

-лабораторная работа;

-творческие работы;

-эссе;

-реферат;

-отчет по практикам, по научно-исследовательской работе студентов-бакалавров (НИРС);

-выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.д., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

При реализации ОПОП в качестве оценочных средств используются:

Собеседование - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум – может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Текущее контрольное испытание представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемую ретинг-планом подготовки. Промежуточные контрольные испытания служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденным рейтинг-планом.

Промежуточное контрольное испытание представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемую рейтинг-планом подготовки. Итоговое контрольное испытание служит для оценки работы студента в течение семестра и призвано выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Тест-форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения - не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и, в некоторых случаях профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария

соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат- форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку, - от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучением студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Технические средства контроля, используемые при оценивании студентов, содержат: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания. Программный инструментарий информационных систем и технологий оценивания качества учебных достижений студентов включает: электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриатапо направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя вопросы и практические задания государственного экзамена, перечень тем выпускных квалификационных работ. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации подробно изложены в программе государственной итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки - 38.03.02Менеджментнаправленность (профиль)– «Производственный менеджмент» обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (29.09.2020 г. протокол № 2);

2. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

3. Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный график обучения ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

4. Положение о балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

5. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ (;

6. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

7. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

8. Положение о проведении государственной итоговой аттестациипо образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

9. Положение о практической подготовке обучающихсяФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

10. Положение об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

11. Положение о внутренней независимой оценке качества образования по о образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

12. Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по образовательным программам высшего образования;

13. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ дисциплин, практик, научно-исследовательской работы;

14. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и о порядке формирования портфолио обучающихся;

15. Положение по ведению студенческой документации (учет, хранение, заполнение и выдача студенческих билетов, зачетных книжек идокументов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов;

16. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов;

17. Правила оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

18. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ;

19. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Представители работодателей:

Начальник Чувашского филиала
ФГБУ «Центр Агроаналитики»
кандидат экономических наук Афанасьева Олеся Геннадьевна
«25» августа 2022 г.

Генеральный директор
ООО «Агрохолдинг «Юрма»» Разаев Сергей Викторович
«25» августа 2022 г.

Зам. генерального директора
по маркетингу и продажам
ОАО «Букет Чувашии» Тихонов Евгений Николаевич
«25» августа 2022 г.