Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макушев Андрей Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2025 09:45:57
Уникальный программный ключ:
4c46f2d9ddda3fafb9e57683d11e5a4257b6ddfe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ
_____ Л.М. Иванова
30 августа 2024 г.

Номер регистрации 2024/2023-0446
Одобрена Ученым советом,
протокол № 16 от 30.08.2024г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки (по учебному плану) - 2023

Чебоксары, 2024

Разработчик(и) ОПОП ВО

Заведующий кафедрой
экономики, менеджмента и
агроконсалтинга, к.э.н.,
доцент _____ М.С. Абросимова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и
научной работе
ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ _____ Л.М. Иванова

«26» августа 2024г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета университета

30.08.2024 № 16

г. Чебоксары

Председатель – Макушев А.Е.
Секретарь – Алтынова Н.В.
Присутствовали: 19 из 22 членов Ученого совета университета.

3. СЛУШАЛИ: проректора по учебной и научной работе Л.М. Иванову о внесении изменений в образовательные программы, разработанные в соответствии с ФГОС ВО 3++, в связи с утратой силы Приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов.

Код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)	Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов **(вступившие в силу)**	Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов **(утратившие силу)**
09.03.03 Прикладная информатика, Прикладная информатика в агропромышленном комплексе (2023 год набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный № 74817) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н «Об утверждении профессионального

		стандарта «Специалист по информационным системам»
38.03.02 Менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Менеджмент организаций, Производственный менеджмент (2021, 2022, 2023 годы набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. регистрационный № 76611) «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, Автомобили и тракторы (2021, 2022, 2023, 2024 годы набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 года № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2024 г., регистрационный № 78138) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 года № 275н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный № 46238) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля»
38.04.02 Менеджмент, Региональное и муниципальное управление, Стратегическое и корпоративное управление (2022, 2023 годы набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г. регистрационный № 76611) «Об утверждении	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408) «Об утверждении

	профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»	профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, Автомобили и автомобильное хозяйство (2022, 2023, 2024 годы набора)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2024 г., регистрационный № 78138)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 13 марта 2017 г. № 275н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по мехатронным системам автомобиля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2017 г., регистрационный № 46238)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить основные профессиональные образовательные программы в новой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно.

Председатель *подпись* А.Е. Макушев

Секретарь *подпись* Н.В. Алтынова

ВЕРНО
Секретарь *Н.В. Алтынова*
30.08.2024

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета университета

14.06.2023 № 17

г. Чебоксары

Председатель – Макушев А.Е.
Секретарь – Зотова И.В.
Присутствовали: 23 из 23 членов Ученого совета университета.

СЛУШАЛИ: проректора по учебной и научной работе Людмилу Михайловну Корнилову об актуализации учебных планов и основных **профессиональных** образовательных программ уровней бакалавриата и специалитета, разработанных в соответствии с ФГОС ВО 3++.

В образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата и специалитета внесены изменения:

1) в соответствии с **приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 208 от 27 февраля 2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»**.

Приказом Минобрнауки № 208 от 27 февраля 2023. внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по всем специальностям и направлениям подготовки уровней бакалавриата и специалитета в таблицу пункта 3.2, а именно:

строку

«

Гражданская позиция	**УК-10./ УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

»

заменить строкой

«

Гражданская позиция	**УК-10./ УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

»

Во всех учебных планах бакалавриата и специалитета переименовали дисциплину **«Основы формирования антикоррупционного мировоззрения»** в **«Основы формирования ответственной гражданской позиции»**.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить учебные планы и основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и специалитета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, разработанные по ФГОС 3++, в новой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

Председатель	*подпись*	А.Е. Макушев
Секретарь	*подпись*	И.В. Зотова

ВЕРНО
Секретарь *И.В. Зотова*
14.06.2023

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета университета

14.06.2023 № 17

г. Чебоксары

Председатель – Макушев А.Е.
Секретарь – Зотова И.В.
Присутствовали: 23 из 23 членов Ученого совета университета.

СЛУШАЛИ: проректора по учебной и научной работе Людмилу Михайловну Корнилову об актуализации учебных планов и основных **профессиональных** образовательных программ уровней бакалавриата и специалитета, разработанных в соответствии с ФГОС ВО 3++.

В образовательные программы высшего образования уровней бакалавриата и специалитета внесены изменения:

2) во исполнении подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС, в соответствии с письмом **Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 апреля 2023 г. № МН-11/1516-ПК** о направлении проекта концепции модуля «Основы российской государственности» для включения в образовательные программы бакалавриата и специалитета 2023 года набора.

Трудоемкость образовательного модуля **«Основы российской государственности»** предусматривает **объем 2 з.е. (72 часа),** в зависимости от форм обучения распределяется следующим образом:

в очной форме обучения – 54 часа аудиторных занятий, 18 часов на самостоятельную работу;

в очно-заочной форме обучения – 30 часов аудиторных занятий, 42 часа на самостоятельную работу;

в заочной форме обучения – 16 часов аудиторных занятий, 52 часа на самостоятельную работу.

Модуль реализуется на первом курсе в первом семестре.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить учебные планы и основные профессиональные образовательные

программы бакалавриата и специалитета ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ, разработанные по ФГОС 3++, в новой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

Председатель	*подпись*	А.Е. Макушев
Секретарь	*подпись*	И.В. Зотова

ВЕРНО
Секретарь *И.В. Зотова*
14.06.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11
1.1.Назначение основной профессиональной образовательной программы 11
1.2.Нормативные документы 11
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП 12
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 13
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 13
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом 13
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 14
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ 14
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 14
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам 14
3.3. Объем программы 15
3.4. Формы обучения 15
3.5. Срок получения образования 15
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 16
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части 16
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП 23
5.1. Объем обязательной части образовательной программы 24
5.2. Типы практики 25
5.3. Учебный план и календарный учебный график 25
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 26
5.5. Программы учебной и производственной практик 27
5.6. Программа государственной итоговой аттестации 27
Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 28
6.1.Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата 28
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата 29
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата 30
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата 31
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 31
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ 32
ПРИЛОЖЕНИЯ 33

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа предназначена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, реализующих образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2.Нормативные документы

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 970 (далее - ФГОС ВО, стандарт);

-Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. N 564н;

-Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 N 161н;

-Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 N 821н;

-Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. N 636;

-Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. N 885/390;

-Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 г. N 1н;

-Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 г. N 1456;

-Нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

-Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
Организация	–	организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
программа бакалавриата	–	основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ;
СПК	–	Совет по профессиональным квалификациям;
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий;

финансовый;

предпринимательский;

научно-исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности	**Задача профессиональной деятельности**	**Основание** (ПС, анализ опыта)
08 Финансы и экономика	**Тип задач профессиональной деятельности: *информационно-аналитический***	
	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», 08.018
	Экономический анализ деятельности организации	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043
	Тип задач профессиональной деятельности: *финансовый*	
	Экономический анализ деятельности организации	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043
	Тип задач профессиональной деятельности: *предпринимательский*	
	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», 08.018
	Тип задач профессиональной деятельности*: научно-исследовательский*	
	Обоснование решений	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», 08.037
	Тип задач профессиональной деятельности: *организационно-управленческий*	
	Экономический анализ деятельности организации	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки:

Производственный менеджмент.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр (Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 15.04.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования (пункт 1.3 ФГОС ВО).

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Университет самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной форме составляет 4 года 6 месяцев, в заочной форме обучения - 5 лет.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1.Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Имеет навыки: разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2 Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную

		работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3 Имеет навыки:: социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2 Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.3 Имеет навыки: чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.2 Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Имеет навыки: общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3 Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает: виды физических упражнений, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического

		воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Имеет навыки: укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий УК-8.2 Умеет: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению УК-8.3 Имеет навыки: применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает: об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Умеет: планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3 Имеет навыки: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.3 Имеет навыки: применения экономических инструментов
Гражданская	УК-11. Способен формиро-	УК-11.1 Знает: действующие правовые нор-

позиция	вать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	мы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции УК-11.2 Умеет: предупреждать риски проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности УК-11.3 Имеет навыки: взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в своей профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает: понятия и категории (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Умеет: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3 Имеет практический опыт: решения профессиональных задач на основе знаний в области экономической теории и теории менеджмента
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2 Умеет: собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения управленческих задач ОПК-2.3 Имеет практический опыт: сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает: методы выработки принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-3.2 Умеет: оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений ОПК-3.3 Имеет практический опыт: разработки, реализации и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает: алгоритм и методы разработки бизнес-планов для развития новых направлений деятельности организации ОПК-4.2 Умеет: оценивать рыночную конъюнктуру, угрозы и возможности для развития деятельности организации ОПК-4.3 Имеет практический опыт: выявления, оценки риска, разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений и организаций
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает: современные информационные технологии и программные средства, используемые для управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2 Умеет: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3 Имеет практический опыт: решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает: принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Имеет практический опыт: решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определяемые самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Таблица 4.3

Задача профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание** (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и осуществлять их экономическую оценку	ПК-1.1 Знает: базовые положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, методы, техники, технологии управления различными видами риска ПК-1.2 Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков, разрабатывать и внедрять планы воздейст-	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», 08.018

		вия на риски ПК-1.3 Имеет практический опыт: мониторинга рисков, их оценки и разработки мероприятий по воздействию на них	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-2. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления организацией с учетом принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1 Знает: положения международных и национальных стандартов по риск-менеджменту, принципы построения реестра рисков, карты рисков, методы, техники, технологии управления различными видами риска ПК-2.2 Умеет: разрабатывать методическую базу и нормативную документацию системы управления организацией на основе российского законодательства и международных стандартов риск-менеджмента ПК-2.3 Имеет практический опыт: организации системы внутреннего документооборота предприятия с использованием современных информационных технологий	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», 08.018
Экономический анализ деятельности организации	ПК-3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных с использованием передовых информационных технологий для проведения расчетов экономических показателей	ПК-3.1 Знает: методы сбора и обработки экономической информации, методы учета и анализа экономических показателей хозяйственной деятельности организации и ее подразделений с учетом отраслевой направленности деятельности ПК-3.2 Умеет: осуществлять сбор, мониторинг и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-3.3 Имеет практический опыт: учета и анализа экономических показателей деятельности организации с использованием современных технических средств и информационных технологий	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый			
Экономический анализ деятельности организа-	ПК-4. Способен проводить расчет и анализ финансово-экономических показателей организации	ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методические материалы по учету, анализу и	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043

ции		планированию деятельности организации ПК-4.2 Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-4.3 Имеет практический опыт: проведения комплексного анализа и обоснования планов финансово-экономического развития организации с учетом внутренних и внешних факторов	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Обоснование решений	ПК-5. Способен проводить экономические исследования с целью обоснования и выбора управленческих решений	ПК-5.1 Знает: теорию систем, методологию научного исследования, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-5.2 Умеет: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, определять связи и зависимости между элементами информации, оценивать бизнес-возможности реализации проектов, оформлять результаты бизнес-анализа и исследований в соответствии с выбранными подходами ПК-5.3 Имеет практический опыт: выявления, сбора, анализа информации, описания возможных решений и оценки эффективности каждого варианта решения с точки зрения достижения целевых показателей	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», 08.037
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Экономический анализ деятельности организации	ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-6. Знает: порядок разработки нормативов, методы организации оперативного учета, оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, порядок ведения планово-учетной документации, договорной работы ПК-6.2 Умеет: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспо-	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043

		собности выпускаемой продукции, производительности труда ПК-6.3 Имеет практический опыт: подготовки исходных данных и выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий	
Экономический анализ деятельности организации	ПК-7. Способен осуществлять руководство коллективом и обеспечивать эффективное использование трудовых ресурсов	ПК-7.1 Знает: нормативно-правовые акты по организации и охране труда, порядок ведения оперативно-статистического учета кадров и рабочего времени ПК-7.2 Умеет: выявлять резервы и создавать условия для снижения трудоемкости продукции, роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, устранения потерь рабочего времени и улучшения его использования, совершенствования системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников ПК-7.3 Имеет практический опыт: совершенствования форм организации труда и управления персоналом	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.043

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в приложении 5.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии со Статьей 12 Федерального закона Российской Федерации: от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется годовым календарным учебным графиком; учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля); рабочими

программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица 5.1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
	Обязательная часть	119
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	91
Блок 2	Практика (обязательная часть)	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО (по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности);

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика (6 з.е.):

ознакомительная практика (3 з.е.);

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (3 з.е.);

б) производственная практика (15 з.е.):

научно-исследовательская работа (3 з.е.);

технологическая (проектно-технологическая) практика (6 з.е.);

преддипломная практика (6 з.е.).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин ОПОП, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план представлен в Приложении 4.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В календарном учебном графике представлены последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент:

– выделены периоды обучения в рамках курсов (семестры), экзаменационные сессии, учебная и производственная практики;

– определены каникулы в течение учебного года;

– отмечены нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в з.е.) приведены в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля). Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, разра-

ботаны и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

5.5. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и умения.

Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент предусмотрена учебная практика (ознакомительная практика и научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Программа ознакомительной практики приведена в приложении 6. Программа научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) приведена в приложении 7.

Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Производственный менеджмент предусмотрена производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика, научно-исследовательская работа, а также преддипломная практика). Программы практик приведены в приложениях 8-10.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 11.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1.Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

1.	Абросимова Марина Сергеевна	Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга
2.	Литвинова Ольга Викторовна	Доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга
3.	Таланова Наталья Владимировна	Доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	КодПС	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 30.08.2018 N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 N 52177)
2	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2021 N 63289)
3.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 N 821н (зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 30.08.2018 N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 N 52177)					
B	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	B/01.6	6
			Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	B/04.6	6
Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2021 N 63289)					
A	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6
Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 N 821н (зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2023 N 76611)					
D	Обоснование ре-	6	Формирование возмож-	D/01.6	6

	шений		ных решений на основе разработанных для них целевых показателей		
			Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Разработчик ОПОП	Согласовано (представители работодателей)
Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и агроконсалтинга, канд. экон. наук, доцент _____ Абросимова Марина Сергеевна (подпись) (Ф.И.О.) 17 февраля 2023 г.	Начальник Чувашского филиала ФГБУ «Центр Агроаналитики», канд. экон. наук _____ Афанасьева Олеся Геннадьевна (подпись) (Ф.И.О.) 20 февраля 2023 г.
Разработчик ОПОП	Согласовано (представители работодателей)
Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга _____ Литвинова Ольга Викторовна (подпись) (Ф.И.О.) 17 февраля 2023 г.	Руководитель филиала ФГБУ Россельхозцентр по Чувашской Республике _____ Павлов Сергей Владимирович (подпись) (Ф.И.О.) 20 февраля 2023 г.
Разработчик ОПОП	Согласовано (представители работодателей)
Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, менеджмента и агроконсалтинга _____ Таланова Наталья Владимирова (подпись) (Ф.И.О.) 17 февраля 2023 г.	Зам. генерального директора по маркетингу и продажам ОАО «Букет Чувашии» _____ Тихонов Евгений Николаевич (подпись) (Ф.И.О.) 21 февраля 2023 г.