

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.05.2026 15:49:03  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б1.В.15**

**Налоговый учет и отчетность**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Налоги и налогообложение

Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	24
самостоятельная работа	84

Виды контроля в семестрах:  
зачет 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доц., Данилова Н.Л.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Налоговый учет и отчетность" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).
2. Учебный план: Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Налоги и налогообложение, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Иванов Е.А.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения и выработка практических навыков исчисления и уплаты налогов, действующих в России.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-8.	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование
ПК-8.1	Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ
ПК-8.2	Умеет: организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ПК-8.3	Имеет практический опыт: налогового планирования в экономическом субъекте

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства РФ
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовать ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
3.3	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	налогового планирования в экономическом субъекте

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Налоговый учет и отчетность</b>							
Сущность, задачи и методология налогового учета /Лек/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Сущность, задачи и методология налогового учета /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Контрольный опрос, тестирование
Сущность, задачи и методология налогового учета /Ср/	8	14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, конспектов, докладов
Налоговый учет и налоговая отчетность по НДС /Лек/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	
Налоговый учет и налоговая отчетность по НДС /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Контрольный опрос, тестирование
Налоговый учет и налоговая отчетность по НДС /Ср/	8	14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, конспектов, докладов

Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на прибыль /Лек/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	
Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на прибыль /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Контрольный опрос, тестирование
Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на прибыль /Ср/	8	14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, конспектов, докладов
Налоговый учет и налоговая отчетность по НДФЛ /Лек/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Налоговый учет и налоговая отчетность по НДФЛ /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия, сквозная задача
Налоговый учет и налоговая отчетность по НДФЛ /Ср/	8	14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, конспектов, докладов
Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на имущество организаций /Лек/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	
Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на имущество организаций /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Контрольный опрос, тестирование
Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на имущество организаций /Ср/	8	14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, конспектов, докладов
Налоговый учет и налоговая отчетность по специальным налоговым режимам /Лек/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	2	0	Проблемная лекция
Налоговый учет и налоговая отчетность по специальным налоговым режимам /Пр/	8	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия, сквозная задача
Налоговый учет и налоговая отчетность по специальным налоговым режимам /Ср/	8	14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	Проверка домашних заданий, конспектов, докладов
/Зачёт/	8	0	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л2.1 Л2.2	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие налога и сбора по НК РФ.
2. Функции налогов.
3. Классические принципы налогообложения.
4. Принципы налогообложения в России.
5. Этапы развития налоговой системы России.
6. Классификации налогов.
7. Принципы построения налоговой системы РФ.
8. Типы налоговой политики.
9. Принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.
10. Права и обязанности налоговых органов.
11. Права и обязанности налогоплательщиков.
12. Организация налогового контроля.
13. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
14. Плательщики НДС.
15. Объект налогообложения и облагаемый оборот по НДС.

16. Налоговая база по НДС.
17. Ставки и льготы по НДС.
18. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.
19. Экономическая сущность и цели налога на прибыль организаций.
20. Плательщики налога на прибыль организаций.
21. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на прибыль.
22. Величина ставок налога на прибыль организаций.
23. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль.
24. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц.
25. Плательщики НДФЛ.
26. Объект налогообложения и определение налоговой базы по НДФЛ.
27. Классификация ставок НДФЛ.
28. Налоговые вычеты по НДФЛ.
29. Порядок исчисления и сроки уплаты НДФЛ в бюджет.
30. Акцизы, порядок их исчисления.
31. Налог на добычу полезных ископаемых.
32. Особенности налогообложения водным налогом.
33. Сборы за пользование объектами животного мира.
34. Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов.
35. Государственная пошлина.
36. Налог на имущество организаций.
37. Налог на игорный бизнес.
38. Транспортный налог.
39. Земельный налог.
40. Налог на имущество физических лиц.
41. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
42. Упрощенная система налогообложения.
43. Единый сельскохозяйственный налог.
44. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Определите роль налогов в формировании финансов государства
2. В сентябре 2015 года компания предоставила своему работнику (резиденту РФ) рублевый заем на неотложные нужды под льготный процент, в результате чего работник получил материальную выгоду. По каким правилам компания должна удержать НДФЛ с такой материальной выгоды?
3. Действующие налоговые вычеты по НДФЛ
4. Как организован налоговый контроль?
5. В каких случаях действуют таможенные пошлины и сборы?
6. Дайте характеристику региональных налогов
7. Дайте понятие элементам налогообложения
8. Определите понятие налоговой декларации и расчета по авансовым платежам.
9. Какие требования предъявляются к заполнению и представлению деклараций?
10. Какой порядок декларирования действует при отсутствии деятельности в отчетном периоде и при отсутствии налогооблагаемых показателей?
11. В каких случаях нужно подавать уточненные декларации?
12. В каких случаях нужно подавать декларации в электронном виде?
13. Дайте характеристику местных налогов
14. Какие методики расчета налогового бремени (налоговой нагрузки) экономического субъекта применяются в настоящее время?
15. Что собой представляет единый налог на вмененный доход?
16. Отрадите порядок формирования взносов на ОПС.
  1. Какая ответственность существует за налоговые правонарушения?
  18. Выскажите суждение о том, какие есть проблемы реформирования налоговой системы РФ.
  19. Выскажите суждение о том, какие «плюсы» и «минусы» существуют у упрощенной системы налогообложения.
  20. В каких случаях нужно платить государственную пошлину?
  21. Сделайте обобщенный вывод о проблемах прав и обязанностей налогоплательщиков
  22. Налоги, относимые на финансовые результаты
  23. Кратко охарактеризуйте содержание Налогового кодекса РФ
  24. В каких случаях транспортный налог не начисляется?
  25. Выскажите суждение о том, какие права и обязанности есть у налоговых органов.
  26. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
  27. Сформулируйте суждение о том, как можно повысить качество услуг в бюджетной сфере
  28. Что собой представляют термин «встречные проверки»?
  29. Выскажите суждение о том, что проверяют налоговики в ходе камеральных проверок?
  30. Выскажите суждение о том, что проверяют налоговики в ходе выездных проверок?

## 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Экзамен не предусмотрен

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы докладов:

1. Роль налогов в формировании финансов государства
2. Особенности расчета НДС
3. Налоговые вычеты по НДФЛ
4. Схемы налогообложения сельхозтоваропроизводителей
5. Организация налогового контроля
6. Таможенные пошлины и сборы
7. Характеристика региональных налогов
8. Элементы налогообложения
9. Сущность налогов и принципы налогообложения
10. Косвенное налогообложение
11. Характеристика местных налогов
12. Методика расчета налогового бремени (налоговой нагрузки) экономического субъекта
13. Единый налог на вмененный доход
14. Порядок формирования взносов на ОПС
15. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции
16. Водный налог
17. Налоги, относимые на затраты
18. Ответственность за налоговые правонарушения
19. Проблемы реформирования налоговой системы РФ
20. Упрощенная система налогообложения
21. Государственная пошлина
22. Права и обязанности налогоплательщиков
23. Налог на игорный бизнес
24. Налоги, включаемые в цену товаров, работ, услуг
25. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
26. Налоги, относимые на финансовые результаты
27. Характеристика Налогового кодекса РФ
28. Транспортный налог
29. Права и обязанности налоговых органов
30. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
31. Функции, элементы и способы налогообложения
32. Налог на добычу полезных ископаемых
33. Ресурсные платежи
34. Единый сельскохозяйственный налог
35. Налог на имущество организаций
36. Налоговая система РФ
37. Налог на доходы физических лиц
38. Классификация налогов
39. Налогообложение иностранных юридических и физических лиц
40. Налог на дарение
41. Налог на имущество физических лиц
42. Налоговая политика государства
43. История развития налогов в России
44. Акцизы
45. Налог на прибыль организаций
46. Органы налоговой системы РФ
47. Земельный налог
48. Специальные налоговые режимы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Копеева Е. П.	Организация и методика проведения налоговых проверок	Ярославль: МУБиНТ, 2020	Электронный ресурс
Л1.2	Чернова Ю. В.	Налоговый учет и отчетность: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2024	Электронный ресурс

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Баранова Л. Г., Федорова В. С.	Налоговый учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022	Электронный ресурс
Л2.2	Сиверцева Е. С.	Налоговое планирование и налоговый учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021	Электронный ресурс
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Access 2016			
6.3.1.4	Office 2007 Suites			
6.3.1.5	7-Zip			
6.3.1.6	MozillaFirefox			
6.3.1.7	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.8	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.9	OfficeStandard 2010			
6.3.1.10	OfficeStandard 2013			
6.3.1.11	ОС Windows Vista			
6.3.1.12	ОС Windows 7			
6.3.1.13	ОС Windows 8			
6.3.1.14	ОС Windows 10			
6.3.1.15	OpenOffice 4.1.1			
6.3.1.16	SuperNovaReaderMagnifier			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность	
56а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический (13 шт.), стул ученический (26 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия	
41а		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (10 шт.), стол 1 тумбовый (1 шт.), стул п/м (1 шт.), демонстрационное оборудование (проектор Toshiba TLP-X2000 (1 шт.), моноблок Acer (1 шт.), экран стационарный (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия	
31б		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный (15 шт.), стол компьютерный для преподавателя (1 шт.), стул офисный ISO (15 шт.), компьютер Intel G3260 3.3GHz 3M/iH81/4Gb/500Gb/450W/Kb/Ms/Mon 18.5" (15 шт.), проектор BENQ MX 507 черный (1 шт.), экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), интернет камера Logitech HD Pro Webcam C920 (2 шт.), огнетушитель ОУ – «3» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)	

346		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), стол компьютерный темный (14 шт.), стол 2-х тумбовый (2 шт.), стул п/м (1 шт.), стул п/м на металлокаркасе черный (23 шт.), стул "полумягкий «Изо" (зел.) (1 шт.), шкаф книжный с полками (1 шт.), компьютер с ПО и с монитором LG AMD ATHLON II X2 (12 шт.), монитор Acer AL 1716FS 17 TFT (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), экран с электроприводом CEHA EcMaster Electric 180*180 (1 шт.), огнетушитель ОУ – «З» (1 шт.), подставка для огнетушителя (1 шт.)
-----	--	--	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Налоговый учёт и отчетность» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Финансовый анализ кредитных организаций», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Налоговый учёт и отчётность» следует усвоить:

- ключевые понятия налоговой системы в РФ, налога, сбора, элементов налогообложения;
- виды налогов и сборов, специальных налоговых режимов, действующих в РФ;
- состав, сроки представления налоговой отчетности;
- действующее налоговое администрирование;
- содержание основных нормативных документов, регулирующих налоговое законодательство.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

--

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_