

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.05.2026 15:31:23  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Чувашский государственный аграрный университет"  
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)  
Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и научной работе  
 Л.М. Иванова  
20.02.2026 г.

**Б1.О.29**

**Бизнес-планирование и управление проектами (Project)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья  
Направленность (профиль) Технология продуктов питания из растительного сырья

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 132

Виды контроля на курсах:  
зачет с оценкой 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, доц., Семенов А.А.*

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Бизнес-планирование и управление проектами (Project)" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1041).
2. Учебный план: Направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья  
Направленность (профиль) Технология продуктов питания из растительного сырья, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Мардарьева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков бизнес-планирования развития предприятий и управления проектами хозяйствующих субъектов.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
УК-6.3 Имеет навыки: управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний
ОПК-3. Способен использовать знания инженерных процессов при решении профессиональных задач и эксплуатации современного технологического оборудования и приборов
ОПК-3.1 Использует знания графического моделирования инженерных задач для выполнения и чтения технических чертежей в профессиональной деятельности
ОПК-3.2 Разрабатывает технологические процессы с обеспечением высокого уровня энергосбережения и использования новейших достижений техники
ОПК-3.3 Применяет знания основ строительства зданий при обосновании проекторочных решений
ОПК-3.4 Осуществляет эксплуатацию современного технологического оборудования
ОПК-4. Способен применять принципы организации производства в условиях обеспечения технологического контроля качества готовой продукции
ОПК-4.1 Демонстрирует знания сущности технологических процессов производства продуктов из растительного сырья
ОПК-4.2 Осуществляет контроль технологического процесса, качества и безопасности сырья и готовой продукции
ОПК-4.3 Использует основные технологические процессы производства продуктов питания из растительного сырья

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий;
3.1.2	- тенденции развития хозяйствующих субъектов;
3.1.3	- теоретические основы бизнес-планирования и управления проектами;
3.1.4	- способы и методы разработки бизнес-плана и управления проектом;
3.1.5	- методы реализации, оценки и корректировки бизнес-плана, проекта.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять анализ финансового состояния предприятия и его конкурентоспособности;
3.2.2	- осуществлять прогнозирование деятельности предприятия на перспективу;
3.2.3	- изучить и анализировать рынок услуг;
3.2.4	- разрабатывать стратегию маркетинга;
3.2.5	- разработать стратегию организации работ и услуг предприятия;
3.2.6	- оценивать риски и разработать мероприятия по управлению ими;
3.2.7	- совершенствовать организационную структуру предприятия и обеспечивать эффективное управление трудовыми ресурсами;
3.2.8	- обеспечивать нововведения, повышать гибкость предприятия, его способность противостоять дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	- анализа финансового состояния предприятия;
3.3.2	- анализа конкурентоспособности предприятия;

3.3.3	- анализа финансовых показателей предприятия, технического развития, работы технической службы, организации материально-технического обеспечения;
3.3.4	- прогнозирования потребностей деятельности предприятия;
3.3.5	- анализа рынка услуг;
3.3.6	- разработки стратегии организации работ и услуг предприятия;
3.3.7	- оценки рисков и разработки мероприятий по управлению ими;
3.3.8	- совершенствования организационной структуры предприятия и обеспечения эффективного управления трудовыми ресурсами.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы бизнес-планирования и управления проектом</b>							
Бизнес-планирование и проект как элемент экономической политики предприятия. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений
Организация планирования и проектирования бизнеса. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений
Место и роль бизнес-плана, проекта при управлении бизнесом. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений
<b>Раздел 2. Технология составления бизнес-плана и управления проектом</b>							
Аналитические разделы типового бизнес-плана, проекта. /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	2	0	Проблемная лекция.
Аналитические разделы типового бизнес-плана, проекта. /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	2	0	Интерактивная форма: учебная дискуссия Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)

Аналитические разделы типового бизнес-плана, проекта. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений
Ключевые разделы типового бизнес-плана, проекта. /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Проверка конспектов
Ключевые разделы типового бизнес-плана, проекта. /Пр/	3	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Индивидуальные домашние задания (расчетные задания)
Ключевые разделы типового бизнес-плана, проекта. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений
<b>Раздел 3. Оценка выбора и реализации бизнес-плана, проекта</b>							
Оценка и анализ рисков в бизнес-планировании и управлении проектами /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений
Программные продукты для бизнес-планирования и управления проектами. /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений
Управление привлечением банковских кредитов и других инвестиционных ресурсов. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений

Методика оценки инвестиционных бизнес-планов, проектов. /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	Опрос, оценка выступлений
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
/ЗачётСОц/	3	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие бизнеса и его основные характеристики.
2. Сущность и значение бизнес-планирования и проектирования в управлении предприятием.
3. Организация процесса бизнес-планирования и проектирования на предприятии.
4. Концепция бизнеса.
5. Описание компании, отрасли, продукции(услуг).
6. Исследование и анализ рынка сбыта.
7. Конкуренция и конкурентное преимущество.
8. Выявление и оценка альтернатив. Задача максимизации NPV.
9. Понятие и значение эффективности инвестиций.
10. Критерии экономической оценки инвестиций.
11. Условия (компоненты) для успешной организации бизнес-планирования и проектирования.
12. Стадии процесса бизнес-планирования.
13. Последовательность разработки бизнес-плана, проекта.
14. Резюме бизнес-плана, проекта.
15. Общая характеристика организации, отрасли, продукции.
16. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.
17. План маркетинга.
18. План производства.
19. Организационный план.
20. Оценка рисков и страхование.
21. Финансовый план.
22. Цели и задачи планирования производственной программы предприятия.
23. Характеристика основных этапов процесса планирования производственной программы.
24. Анализ выполнения плана производства.
25. Методика расчета производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности.
26. Планирование материально-технического снабжения предприятия.
27. Методы определения потребности в материальных ресурсах.
28. Показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
29. Связь плана материально-технического обеспечения с другими разделами тактического плана. Структура баланса материальных ресурсов.
30. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
31. Типы и формы собственности.
32. План по труду и персоналу. Взаимосвязь плана по труду и персоналу с другими разделами тактического плана.
33. Методы измерения производительности труда. Методы планирования производительности труда.
34. Факторы роста производительности труда.
35. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Состав статей фонда оплаты труда. Часовой, дневной, месячный фонд оплаты труда. Показатели плана по оплате труда.
36. Задачи финансового планирования.
37. Структура и содержание финансового плана.
38. Показатели оценки платежеспособности предприятия.
39. Источники доходов и поступлений предприятия и их планирование.
40. Обеспечение баланса доходов и расходов финансового плана.
41. Источники риска.
42. Взаимосвязь неопределенности и риска.

43. Потери, возникающие вследствие риска.
44. Показатели оценки риска в планировании.
45. Программа ProjectExpert: назначение и задачи; основные функциональные особенности. Приложение к Project Expert - Project Integrator.
46. Компьютерная программа MarketingExpert: основные функции, особенности работы с программой, связь с Project Expert , основные инструменты.
47. Компьютерная программа BIZPLANNER: основные функции и инструментальные средства.
48. Компьютерная программа AuditExpert: основные функции, обмен данными, инструменты.
49. Компьютерная программа ForecastExpert: функции, основные инструменты.
50. Понятие и значение банковского кредита.
51. Этапы управления привлечением банковского кредита.
52. Основные условия выдачи банковского кредита.
53. Основные подходы к оценке эффективности проекта.
54. Принципы и методы оценки проектов.
55. Методика комплексного анализа инвестиционного проекта

### **5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Не предусмотрено УП.

### **5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

Не предусмотрено УП.

### **5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Тематика рефератов:

1. Понятие бизнеса и его основные характеристики.
2. Сущность и значение бизнес-планирования и проектирования в управлении предприятием.
3. Организация процесса бизнес-планирования и проектирования на предприятии.
4. Концепция бизнеса.
5. Описание компании, отрасли, продукции(услуг).
6. Исследование и анализ рынка сбыта.
7. Конкуренция и конкурентное преимущество.
8. Выявление и оценка альтернатив. Задача максимизации NPV.
9. Понятие и значение эффективности инвестиций.
10. Критерии экономической оценки инвестиций.
11. Условия (компоненты) для успешной организации бизнес-планирования и проектирования.
12. Стадии процесса бизнес-планирования.
13. Последовательность разработки бизнес-плана, проекта.
14. Резюме бизнес-плана, проекта.
15. Общая характеристика организации, отрасли, продукции.
16. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.
17. План маркетинга.
18. План производства.
19. Организационный план.
20. Оценка рисков и страхование.
21. Финансовый план.
22. Цели и задачи планирования производственной программы предприятия.
23. Характеристика основных этапов процесса планирования производственной программы.
24. Анализ выполнения плана производства.
25. Методика расчета производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности.
26. Планирование материально-технического снабжения предприятия.
27. Методы определения потребности в материальных ресурсах.
28. Показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
29. Связь плана материально-технического обеспечения с другими разделами тактического плана. Структура баланса материальных ресурсов.
30. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
31. Типы и формы собственности.
32. План по труду и персоналу. Взаимосвязь плана по труду и персоналу с другими разделами тактического плана.
33. Методы измерения производительности труда. Методы планирования производительности труда.
34. Факторы роста производительности труда.
35. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Состав статей фонда оплаты труда. Часовой, дневной, месячный фонд оплаты труда. Показатели плана по оплате труда.
36. Задачи финансового планирования.
37. Структура и содержание финансового плана.
38. Показатели оценки платежеспособности предприятия.
39. Источники доходов и поступлений предприятия и их планирование.
40. Обеспечение баланса доходов и расходов финансового плана.
41. Источники риска.
42. Взаимосвязь неопределенности и риска.

43. Потери, возникающие вследствие риска.
44. Показатели оценки риска в планировании.
45. Программа ProjectExpert: назначение и задачи; основные функциональные особенности. Приложение к Project Expert - Project Integrator.
46. Компьютерная программа MarketingExpert: основные функции, особенности работы с программой, связь с Project Expert , основные инструменты.
47. Компьютерная программа BIZPLANNER: основные функции и инструментальные средства.
48. Компьютерная программа AuditExpert: основные функции, обмен данными, инструменты.
49. Компьютерная программа ForecastExpert: функции, основные инструменты.
50. Понятие и значение банковского кредита.
51. Этапы управления привлечением банковского кредита.
52. Основные условия выдачи банковского кредита.
53. Основные подходы к оценке эффективности проекта.
54. Принципы и методы оценки проектов.
55. Методика комплексного анализа инвестиционного проекта.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Калошина Т. Ю.	Бизнес-планирование. Курс лекций: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2023	Электронный ресурс
Л1.2	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И.	Управление проектами: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Царенко А. С.	Управление проектами	Санкт-Петербург: Лань, 2023	Электронный ресурс
Л2.2	Тяпкина М. Ф., Монгуш Ю. Д., Ильина Е. А., Иляшевич Д. И.	Управление проектами в АПК	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018	Электронный ресурс
Л2.3	Волчёнкова А. С.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Орел: ОрелГАУ, 2024	Электронный ресурс
Л2.4	Буторина Г. Ю.	Управление проектами: учебное пособие	Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2024	Электронный ресурс

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центральный банк Российской Федерации
Э2	Сберегательный банк Российской Федерации
Э3	Мировой банк
Э4	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э5	Центр макроэкономического исследования и краткосрочного прогнозирования
Э6	РосБизнес Консалтинг
Э7	Росстат
Э8	Портал бизнес планов, руководств и франшиз
Э9	Словари
Э10	Инвестиции в России

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.2	Access 2016
6.3.1.3	MozillaFirefox
6.3.1.4	MozillaThunderbird

6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.7	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.8	ОС Windows 10
6.3.1.9	OfficeStandard 2013
6.3.1.10	LibreOffice
6.3.1.11	Project Expert 7 Holding
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
45a	Лек	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
35a	Пр	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
51a	ЗаО	Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123	СР	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего и промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов очной формы обучения. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует

обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_