

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 14:14:15
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.01(У)

Учебная практика, ознакомительная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 64

Виды контроля на курсах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	40	40	40	40
В том числе в форме практ.подготовк и	80	80	80	80
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р техн. наук, проф., Алатырев С.С.

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, ознакомительная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	формирование у обучающихся первичных профессиональных знаний, способствующих их подготовку в сфере сервиса транспортных и транспортно-технологических машин.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1. Способен управлять формированием и реализацией стратегии взаимодействия с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
ПК-1.1 Управляет стратегией развития организации в области оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-1.3 Анализирует состояние рынка услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-2. Способен управлять формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-2.1 Планирует мероприятия по обеспечению контроля выполнения плана продажи потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-2.4 Анализирует причины появления нестандартных ситуаций, устанавливает причины их возникновения и принимает меры по их предотвращению

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы организации и деятельности автотранспортных предприятий;
3.1.2	- современные системы поддержания и восстановления работоспособности автотранспортных средств.
3.2	Уметь:
3.2.1	- пользоваться научно-технической литературой, нормативно-технической документацией, регламентирующей системы технического обслуживания и ремонта ТТМО.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- использования оборудования и приборов для технической эксплуатации и сервисного обслуживания ТТМО;
3.3.2	- начального опыта научно-исследовательской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
Оформление задания на практику, инструктаж по технике безопасности. Оформление договоров /Пр/	1	6	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	6	Опрос
Раздел 2. Основной этап							
Ознакомление с предприятием, изучение основ организации и деятельности предприятия, ознакомление его инфраструктурой /Пр/	1	4	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	4	Подготовка отчета
Ознакомление с предприятием, изучение основ организации и деятельности предприятия, ознакомление его инфраструктурой /Ср/	1	8	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	4	Подготовка отчета
Изучение конкретных рабочих мест в предприятии (ПТР, ТО и ТР, на постах диагностики) /Пр/	1	10	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Подготовка отчета

Изучение конкретных рабочих мест в предприятии (ПТР, ТО и ТР, на постах диагностики) /Ср/	1	20	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Подготовка отчета
Изучение нормативно-технической документации и технической литературы в соответствии с заданием. Освоение программных средств обработки данных /Пр/	1	10	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Подготовка отчета
Изучение нормативно-технической документации и технической литературы в соответствии с заданием. Освоение программных средств обработки данных /Ср/	1	16	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Подготовка отчета
Раздел 3. Отчетный этап							
Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Сдача отчета и дневника на кафедру. Доработка отчета после проверки /Пр/	1	10	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	10	Защита отчета
Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Сдача отчета и дневника на кафедру. Доработка отчета после проверки /Ср/	1	20	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	16	Защита отчета
Раздел 4. Зачет							
/Зачёт/	1	4	ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	0	Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Какова цель учебной практики?
2. Необходима ли для Вашей работы профессиональная квалификация?
3. Какие задачи были успешно решены при прохождении практики, какие – нет?
4. Какое участие Вы принимали в текущей работе структурного подразделения?
5. Какие материалы были собраны во время практики?
6. Какими нормативными документами пользовались при работе над заданием практики?
7. Каково назначение технологических участков АТП и СТО?
8. Перечислите производственные участки и укажите негативные факторы.
9. Каким образом осуществляется организация работы по охране труда на данном предприятии?
10. Что включает в себя инфраструктура автотранспортного предприятия?
11. Системы ТО и Р. Их достоинства и недостатки.
12. Назначение, периодичность, трудоемкость и содержание работ ЕО, ТО-1, ТО-2 и СО автомобилей.
13. Место диагностики в технологическом и производственном процессах АТП.
14. Какие сложности Вы испытывали при выполнении задания по практике?
15. Какие навыки приобрели во время учебной практики?

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые задания практики:

1. Изучить производственную структуру организации, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение: основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, показатели организации за рассматриваемый период, их динамику (объем производства, обеспеченность трудовыми ресурсами и др.).
2. Изучить классификацию товаров, товарные марки, цены при продаже продукции.
3. Провести анализ вопросов управления качеством продукции.
4. Ознакомиться с принципами построения структур управления персоналом, дать схему структуры управления предприятием (организацией). Проанализировать количественный и качественный состав работников.
5. Проанализировать сведения об информационных потоках, документационном обеспечении управленческой

- деятельности.
6. Участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от предприятия, а также полученным индивидуальным заданием.
 7. Дать анализ технологических процессов и используемым на предприятии для их реализации средствам.
 8. Разработать инженерно-техническую документацию и мероприятия по технической и технологической модернизации для предприятия.
 9. Разработать план повышения эффективности использования технологического оборудования и приборов (в соответствии с заданием).
 10. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с задачами НИР.
 11. Разработать конструкцию машины (для выполнения технологической операции в соответствии с задачами НИР) или усовершенствовать ее узел.
 12. Разработать технологический процесс ТО и ТР (в соответствии с заданием).
 13. Провести анализ статей затрат на организацию и выполнение механизированных и электрифицированных производственных процессов (процесса) в АТП и СТО. Наметить пути сокращения затрат.
 14. Проанализировать состояние организации технологического процесса и его соответствие современным инновационно-технологическим и техническим достижениям. Оценить риск при внедрении новых технологий в производство.
 15. Изучить опасные и вредные производственные факторы, действующие в рабочих зонах технологического процесса предприятия.
 16. Ознакомиться с нормативной документацией, регламентирующей обеспечение техносферной безопасности на предприятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Абдулгасис У. А., Феватов С. А., Абдулгасис А. У.	Специальный курс технической эксплуатации автомобильного транспорта: учебно-методическое пособие	Симферополь: КИПУ, 2020	Электрон ный ресурс
Л1.2	Волков Е. В.	Теория эксплуатационных свойств автомобиля: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электрон ный ресурс
Л1.3	Пачурин Г. В., Кудрявцев С. М., Соловьев Д. В., Наумов В. И., Пачурин Г. В.	Кузов современного автомобиля: материалы, проектирование и производство: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.4	Сафиуллин Р. Н., Керимов М. А., Валеев Д. Х.	Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин: учебник	СПб.: Лань, 2022	Электрон ный ресурс
Л1.5	Костенко А. В., Степанова Е. А., Лукичев А. В., Игнаткина Е. Л.	Автомобиль. Устройство. Трансмиссия: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Аринин И. Н., Коновалов С. И., Баженов Ю. В.	Техническая эксплуатация автомобилей: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2004	26
Л2.2	Вахламов В. К.	Автомобили : Конструкция и эксплуатационные свойства: учебное пособие	М.: Академия, 2009	20
Л2.3	Синельников А. Ф.	Основы технологии производства и ремонт автомобилей: учебное пособие	М.: Академия, 2011	10

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OS Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	КОМПАС-3D
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.6	Office 2007 Suites
6.3.1.7	GIMP

6.3.1.8	MozillaFirefox
6.3.1.9	7-Zip
6.3.1.10	ОС Windows 7
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-109		Учебная аудитория	Динамометр ДТ-3, работомер РБИ-5, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.)
0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для проведения практики привлекаются профильные производственные предприятия (АТП, СТОА, АРЗ) в соответствии с заключенными долгосрочными договорами о сотрудничестве, а также материально-техническая база вуза.

В качестве методического обеспечения за основу принимается Положение о практике обучающихся Чувашского ГАУ.

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием, содержание которого определяет руководитель ВКР. В частности, задание может содержать следующие разделы:

- сбор и обработка материалов по организации и технологии производства;
- описание инфраструктуры предприятия;
- изучение содержания рабочих мест в предприятии;
- изучение нормативно-технической документации предприятия;
- ознакомление должностными обязанностями ИТР и руководителей подразделений предприятия.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности, а именно: управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.

ПРИЛОЖЕНИЯ

--

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____