

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе

 Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

### Б1.О.35

#### Организация ветеринарного дела

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Клиническая ветеринария

Квалификация

**Ветеринарный врач**

Форма обучения

**заочная**

Общая трудоемкость

**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

180

Виды контроля:

в том числе:

экзамен зачет

аудиторные занятия

26

самостоятельная работа

141

часов на контроль

13

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	141	141	141	141
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. ветеринар. наук, доц., Иванов Николай Григорьевич

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Организация ветеринарного дела" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974).

2. Учебный план: Специальность 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) Клиническая ветеринария, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Ефимова И.О.

Заведующий выпускающей кафедрой Семенов В.Г.

Председатель методической комиссии факультета Ефимова И.О.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических и практических знаний, умений и навыков при изучении законодательства и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организации и экономики ветеринарных мероприятий, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях
-----	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.2	Учебная практика, общепрофессиональная практика
2.1.3	Управление проектами
2.1.4	Информатика и основы биологической статистики
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственный ветеринарный надзор
2.2.2	Производственная практика, врачебно-производственная практика
2.2.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации

УК-3.2 Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач

УК-3.3 Иметь навыки: организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; умения работать в команде

ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

ОПК-3.1 Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ОПК-3.2 Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране

ОПК-3.3 Иметь практический опыт: применения нормативно-правовой базы и этических норм при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК-5.1 Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов

ОПК-5.2 Уметь: применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

ОПК-5.3 Иметь практический опыт: работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства

ПК-8.1 Знать: трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы

ПК-8.2 Уметь: обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных
ПК-8.3 Иметь практический опыт: применения законодательных и нормативных правовых основ в области безопасности; рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; организации ветеринарного дела

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	задачи ветеринарной службы в условиях рыночной экономики, законодательство по вопросам ветеринарии в РФ, экономический анализ и прогноз своей деятельности, организацию государственной ветеринарной службы в РФ, организацию ветеринарного дела на территории сельского района, организацию ветеринарного дела в городе, ветеринарного обслуживания предприятий АПК.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять полученные знания на практике, использовать основные принципы и положения ветеринарного законодательства, основополагающие законы, правовые акты, правила и нормы в области ветеринарии, различать положения о ветеринарных учреждениях, должностных лицах государственной ветеринарии, стремится к установлению международных контактов для повышения профессионального уровня и обмена опытом, организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов по вопросам профилактики болезней животных, определить задачи ветеринарной службы, ветеринарных учреждений, руководства ветеринарным делом; нормировать и организовать труд ветеринарных работников.
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>
3.3.1	врачебного мышления, работы с литературой и нормативно-правовыми документами в своей деятельности, в организации ветеринарной службы, организовать ветеринарный сервис в хозяйствах и населенных пунктах, давать научно-практические советы по ветеринарным вопросам, составлять смету расходов ветеринарных учреждений; разъяснять права и обязанности ветеринарных специалистов хозяйства.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
<b>Раздел 1. Организация ветеринарного дела</b>							
Законодательство по вопросам ветеринарии в РФ /Cр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Организация государственной ветеринарной службы в РФ /Cр/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Разработка должностных инструкций ветеринарных работников /Cр/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос

Организация ветеринарного дела на территории сельского района /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Организация ветеринарного дела в городе /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Расчет численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Расчет потребности в денежных средствах на ветеринарное обслуживание /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Планирование ветеринарных мероприятий /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Круглый стол

Составление технологической карты противоэпизоотических обработок /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Составление плана профилактических противоэпизоотических мероприятий (годовой план) /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Планирование мер по ликвидации инфекционных и инвазионных болезней /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Составление календарного рабочего плана ветеринарной службы /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Планирование ветеринарных мероприятий /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Организация ветеринарных мероприятий /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос

Расчет потребности в биопрепаратах, антгельминтиках, дезсредствах, трудовых ресурсах для осуществления противоэпизоотических мероприятий /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Составление акта ветеринарно-санитарного обследования животноводческой фермы /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
оформление документов - на проведенные противоэпизоотические мероприятия; - для направления в ветеринарную лабораторию патологических материалов, проб крови и кормов /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	0	Учебная дискуссия
Организация ветеринарных мероприятий /Ср/	5	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
/Зачёт/	5	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
Экономика ветеринарных мероприятий /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос

Расчет экономического ущерба /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Учебная дискуссия
Учет затрат на ветеринарные мероприятия /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	0	Учебная дискуссия
Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий /Ср/	5	9	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Экономика ветеринарных мероприятий /Ср/	5	11	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Организация ветеринарного надзора /Ср/	5	11	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Финансирование ветеринарных мероприятий /Ср/	5	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос

Организация ветеринарного снабжения /Ср/	5	9	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство /Лек/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Ветеринарный учет /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Ветеринарная отчетность /Пр/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Ветеринарное делопроизводство /Пр/	5	1	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос
Ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство /Ср/	5	9	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос на ПР

Организация строительства ветеринарных учреждений и ветеринарных объектов /Ср/	5	13	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос на ПР
Международные ветеринарные организации и ветслужба в зарубежных странах /Лек/	5	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	0	Круглый стол
Международные ветеринарные организации и ветслужба в зарубежных странах /Ср/	5	9	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Опрос на ПР
Структура и назначение отдельных компонентов Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии /Лек/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	
/Экзамен/	5	9	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

- Предмет «Организация ветеринарного дела». Связь с другими дисциплинами, его роль в системе подготовки ветеринарных специалистов.
- Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Основное содержание.
- Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации.
- Основы ветеринарного дела в Российской Федерации. Особенность. Состояние. Значение.
- Основы ветеринарного дела в Российской Федерации. Ветеринарные мероприятия. Права потребителей ветеринарных услуг. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
- Ветеринарное дело как система ветеринарных органов, учреждений и организаций.
- Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации.
- Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии.
- Организация ветеринарного дела на территории сельского района.
- Нормирование и организация труда ветеринарных работников.
- Организация ветеринарного дела в городе. Значение. Особенность.
- Ветеринарная служба на молочных комплексах и на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины. Задачи. Права и обязанности.

13. Ветеринарная служба на птицефабриках. Задачи. Права и обязанности.
14. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах и в специальных хозяйствах по овцеводству. Задачи. Права и обязанности.
15. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях. Принципы и виды. Организация.
16. Планирование ветеринарных мероприятий. Принципы и системы.
17. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий и мер ликвидации инфекционных и инвазионных болезней.
18. План профилактики незаразных болезней и планирование ветеринарных мероприятий на животноводческих комплексах.
19. Организация ветеринарных мероприятий: общие профилактические мероприятия и направленные против незаразных болезней животных.
20. Мероприятия по предупреждению заразных болезней животных и меры по ликвидации.
21. Экономические показатели, характеризующие эффективность ветеринарных мероприятий.
22. Экономический ущерб, причиняемый болезнями животных. Методика расчета.
23. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика их учета.
24. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий. Методика ее определения.
25. Организация ветеринарного надзора. Сущность. Объекты и методы.
26. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора.
27. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
28. Организация ветеринарного надзора в птицефабриках (птицеводческих хозяйствах) и на транспорте.
29. Организация ветеринарного надзора по охране территории страны от заноса заразных болезней животных из иностранных государств.
30. Организация ветеринарного надзора при убое животных, переработке продукции животного происхождения, на рынках.
31. Финансирование ветеринарных мероприятий. Источники.
32. План финансирования ветеринарных мероприятий. Смета расходов и бухгалтерский учет. Оплата труда ветеринарных работников.
33. Организация ветеринарного снабжения. Задачи, объекты и порядок.
34. Учет, хранение и использование ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств и имущества. Составление заявок на ветеринарные товары.
35. Ветеринарный учет. Значение и формы.
36. Ветеринарная отчетность. Значение и формы. Порядок их составления и представления.
37. Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел. Оформление ветеринарных свидетельств и справок. Порядок пользования печатью.
38. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.
39. Всемирная ветеринарная ассоциация. Характеристика. Международное эпизоотическое бюро. Структура и задачи.
40. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах. Особенности.
41. Расчет численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.
42. Расчет потребности в денежных средствах на ветеринарное обслуживание.
43. Смета расходов районной станции по борьбе с болезнями животных.
44. Расчет трудоемкости ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.
45. Расчет потребности в биопрепаратах, антгельминтиках, дезсредствах, трудовых ресурсах для осуществления противоэпизоотических мероприятий.
46. Организация ветеринарно-санитарного обследования хозяйства и составление акта.
47. Заполнить акт противоэпизоотических мероприятий.
48. Заполнить акт о проведении диагностических исследований животных.
49. Заполнить акт о проведении дезинфекции.
50. Заполнить акт о проведении дезинсекции.
51. Заполнить акт о проведении дератизации.
52. Заполнить сопроводительное письмо на корма (для химико-токсикологического исследования) в ветеринарную лабораторию.
53. Заполнить сопроводительный документ на патологический материал для отправки в ветеринарную лабораторию (для бактериологического исследования).
54. Заполнить сопроводительный документ на пробы сывороток крови для отправки в ветеринарную лабораторию (для серологического исследования).
55. Заполнить ветеринарное свидетельство (форма №1).
56. Заполнить ветеринарное свидетельство (форма №2).
57. Заполнить ветеринарное свидетельство (форма №3).
58. Заполнить ветеринарную справку (форма №4).
59. Написать перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами по форме №1.
60. Написать перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами по форме №2.
61. Написать перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами по форме №3.
62. Написать перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами по форме №4.

## 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет «Организация ветеринарного дела». Связь с другими дисциплинами, его роль в системе подготовки ветеринарных специалистов.
2. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Основное содержание.
3. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации.
4. Основы ветеринарного дела в Российской Федерации. Особенность. Состояние. Значение.
5. Основы ветеринарного дела в Российской Федерации. Ветеринарные мероприятия. Права потребителей ветеринарных услуг. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
6. Ветеринарное дело как система ветеринарных органов, учреждений и организаций.
7. Руководство ветеринарным делом в Российской Федерации.
8. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии.
9. Организация ветеринарного дела на территории сельского района.
10. Нормирование и организация труда ветеринарных работников.
11. Организация ветеринарного дела в городе. Значение. Особенность.
12. Ветеринарная служба на молочных комплексах и на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины. Задачи. Права и обязанности.
13. Ветеринарная служба на птицефабриках. Задачи. Права и обязанности.
14. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах и в специальных хозяйствах по овцеводству. Задачи. Права и обязанности.
15. Хозрасчет в ветеринарных учреждениях. Принципы и виды. Организация.
16. Планирование ветеринарных мероприятий. Принципы и системы.
17. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий и мер ликвидации инфекционных и инвазионных болезней.
18. План профилактики незаразных болезней и планирование ветеринарных мероприятий на животноводческих комплексах.
19. Организация ветеринарных мероприятий: общие профилактические мероприятия и направленные против незаразных болезней животных.
20. Мероприятия по предупреждению заразных болезней животных и меры по ликвидации.
21. Экономические показатели, характеризующие эффективность ветеринарных мероприятий.
22. Экономический ущерб, причиняемый болезнями животных. Методика расчета.
23. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика их учета.
24. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий. Методика ее определения.
25. Организация ветеринарного надзора. Сущность. Объекты и методы.
26. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора.
27. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
28. Организация ветеринарного надзора в птицефабриках (птицеводческих хозяйствах) и на транспорте.
29. Организация ветеринарного надзора по охране территории страны от заноса заразных болезней животных из иностранных государств.
30. Организация ветеринарного надзора при убое животных, переработке продукции животного происхождения, на рынках.
31. Финансирование ветеринарных мероприятий. Источники.
32. План финансирования ветеринарных мероприятий. Смета расходов и бухгалтерский учет. Оплата труда ветеринарных работников.
33. Организация ветеринарного снабжения. Задачи, объекты и порядок.
34. Учет, хранение и использование ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств и имущества. Составление заявок на ветеринарные товары.
35. Ветеринарный учет. Значение и формы.
36. Ветеринарная отчетность. Значение и формы. Порядок их составления и представления.
37. Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел. Оформление ветеринарных свидетельств и справок. Порядок пользования печатью.
38. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.
39. Всемирная ветеринарная ассоциация. Характеристика. Международное эпизоотическое бюро. Структура и задачи.
40. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах. Особенности.

### Вопросы на оценку понимания/умений студента

41. Расчет численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.
42. Расчет потребности в денежных средствах на ветеринарное обслуживание.
43. Смета расходов районной станции по борьбе с болезнями животных.
44. Расчет трудоемкости ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.
45. Расчет потребности в биопрепаратах, антгельминтиках, дезсредствах, трудовых ресурсах для осуществления противоэпизоотических мероприятий.
46. Организация ветеринарно-санитарного обследования хозяйства и составление акта.
47. Заполнить акт противоэпизоотических мероприятий.
48. Заполнить акт о проведении диагностических исследований животных.
49. Заполнить акт о проведении дезинфекции.
50. Заполнить акт о проведении дезинсекции.

51. Заполнить акт о проведении дератизации.
52. Заполнить сопроводительное письмо на корма (для химико-токсикологического исследования) в ветеринарную лабораторию.
53. Заполнить сопроводительный документ на патологический материал для отправки в ветеринарную лабораторию (для бактериологического исследования).
54. Заполнить сопроводительный документ на пробы сывороток крови для отправки в ветеринарную лабораторию (для серологического исследования).
55. Заполнить ветеринарное свидетельство (форма №1).
56. Заполнить ветеринарное свидетельство (форма №2).
57. Заполнить ветеринарное свидетельство (форма №3).
58. Заполнить ветеринарную справку (форма №4).
59. Написать перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами по форме №1.
60. Написать перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами по форме №2.
61. Написать перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами по форме №3.
62. Написать перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами по форме №4.

### 5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено

### 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

- 1 Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
- 2 Организация ветеринарного надзора в птицефабриках (птицеводческих хозяйствах) и на транспорте.
- 3 Организация ветеринарного надзора по охране территории страны от заноса за-разных болезней животных из иностранных государств.
- 4 Организация ветеринарного надзора при убое животных, переработке продукции животного происхождения, на рынках.
- 5 Финансирование ветеринарных мероприятий. Источники.
- 6 План финансирования ветеринарных мероприятий. Смета расходов и бухгалтерский учет. Оплата труда ветеринарных работников.
- 7 Организация ветеринарного снабжения. Задачи, объекты и порядок.
- 8 Учет, хранение и использование ветеринарных препаратов, дезинфицирующих средств и имущества. Составление заявок на ветеринарные товары.
- 9 Ветеринарный учет. Значение и формы.
- 10 Ветеринарная отчетность. Значение и формы. Порядок их составления и представления.
- 11 Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел. Оформление ветеринарных свидетельств и справок. Порядок пользования печатью.
- 12 Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.
- 13 Всемирная ветеринарная ассоциация. Характеристика. Международное эпизоотическое бюро. Структура и задачи.
- 14 Организация ветеринарной службы в зарубежных странах. Особенности.
- 15 Расчет численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.
- 16 Расчет потребности в денежных средствах на ветеринарное обслуживание.
- 17 Смета расходов районной станции по борьбе с болезнями животных.
- 18 Расчет трудоемкости ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий.
- 19 Расчет потребности в биопрепаратах, антгельминтиках, дезсредствах, трудовых ресурсах для осуществления противоэпизоотических мероприятий.
- 20 Организация ветеринарно-санитарного обследования хозяйства и составление акта.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Никитин И. Н.	История ветеринарии: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электронный ресурс
Л1.2	Никитин И. Н.	Организация ветеринарного дела: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Никитин И. Н., Трофимова Е. Н., Ключникова А. И.	Коммуникации в сфере ветеринарии: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Никитин И. Н.	Организация и экономика ветеринарного дела: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	Visio 2016
6.3.1.3	VisualStudio 2015
6.3.1.4	Office 2007 Suites
6.3.1.5	GIMP
6.3.1.6	MozillaFirefox
6.3.1.7	MozillaThunderbird
6.3.1.8	7-Zip
6.3.1.9	SuperNovaReaderMagnifier

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеовеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
404	Лек	Учебная аудитория	Ученические столы (20 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул (81 шт.), трибуна (1 шт.), доска классная (1шт.), демонстрационное оборудование (экран настенный с электроприводом (1 шт.), проектор – LG DS125 (1 шт.), ноутбук JBM Lenovo i32350 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
415	Пр	Учебная аудитория	Ученические столы (12 шт.), ученические стулья (24 шт.), стол преподавателя (1 шт.), стул преподавателя (1 шт.), стол для лабораторных исследований (1 шт.), трибуна (1 шт.), доска классная (1шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину, должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными, в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволяют закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою

логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника.

При изучении дисциплины «Организация ветеринарного дела» следует усвоить:

- понятия, терминологию по дисциплине;
- законодательство и организационную структуру ветслужбы РФ;
- планирование, организацию и экономику ветеринарных мероприятий;
- ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство;
- формы организации ветеринарного дела в современных условиях.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в 20\_\_ /20\_\_ учебном году**

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_