

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.05.2026 15:33:08  
Уникальный программный ключ:  
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Механизации, электрификации и автоматизации с/х производства

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

**Б2.В.01(У)**

**Учебная практика, практика по профессии**

рабочая программа практики

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 120

самостоятельная работа 196

Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 3,4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс  | 3   |     | 4   |     | Итого |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
|   | уп  | рп  | уп  | рп  |       |     |
| Практические                                | 40  | 40  | 80  | 80  | 120   | 120 |
| В том числе в<br>форме<br>практ. подготовки | 80  | 80  | 160 | 160 | 240   | 240 |
| Итого ауд.                                  | 40  | 40  | 80  | 80  | 120   | 120 |
| Контактная работа                           | 40  | 40  | 80  | 80  | 120   | 120 |
| Сам. работа                                 | 64  | 64  | 132 | 132 | 196   | 196 |
| Часы на контроль                            | 4   | 4   | 4   | 4   | 8     | 8   |
| Итого                                       | 108 | 108 | 216 | 216 | 324   | 324 |

Программу составил(и):

*канд.техн. наук, доц., Мардарьев С.Н.*

При разработке рабочей программы практики "Учебная практика, практика по профессии" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680).
2. Учебный план: Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность  
Направленность (профиль) Безопасность технологических процессов и производств, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Мардарьев С.Н.

Заведующий выпускающей кафедрой Мардарьев С.Н.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | обучение студентов умению и навыкам выполнения всех видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками к данной профессии в соответствии с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

|                     |   |
|---------------------|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б2.В  |
| <b>2.1</b>          | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                      |
| <b>2.2</b>          | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b> |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

|        |   |
|--------|---|
| УК-3.  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |
| УК-3.1 | Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии                                   |
| УК-3.2 | Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| УК-3.3 | Имеет навыки: социального взаимодействия и работы в команде   |
| ПК-2.  | Способен устанавливать причины и последствия аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, разрабатывать предложения по предупреждению негативных последствий                             |
| ПК-2.1 | Анализирует причины и источники аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду  |
| ПК-2.3 | Разрабатывает предложения по предупреждению сверхнормативного образования отходов   |

**В результате освоения практики обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | основные понятия, термины и определения науки о техносферной безопасности; структуру, роль и место техносферной безопасности в обеспечении комплексной безопасности государства; ключевые проблемы техносферной безопасности на современном этапе; современное состояние мира опасностей и этапы его формирования; источники опасностей и закономерности их проявления; влияние антропогенной деятельности на состояние среды обитания; тенденции развития и совершенствования мира; принципы, методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности; роль дипломированного специалиста в создании безопасных условий жизни. |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | сформулировать основные понятия: биосфера, техносфера, среда обитания, окружающая среда, опасность, безопасность, охрана окружающей среды, безопасность жизнедеятельности человека, устойчивое развитие Мира, ноосфера; ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности; идентифицировать причины и источники возникновения техносферных опасностей; сформулировать задачи дипломированного специалиста в его профессиональной области.  |
| <b>3.3</b> | <b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</b>  |
| 3.3.1      | владения общими методами защиты от опасностей в техносфере; культурой безопасности и риск-ориентированным мышлением.  |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                        | Литература              | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|---|----------------|-------|------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>  |                |       |                                    |                         |            |             |            |
| организационное собрание, выдача методических указаний, ознакомление с требованиями техники безопасности и спецификой практики на конкретном предприятии и в конкретных условиях, инструктаж по технике безопасности /Пр/ | 3              | 2     | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0          | 2           |            |

|  |   |    |                                    |                         |   |    |  |
|--|---|----|------------------------------------|-------------------------|---|----|--|
| ознакомление с требованиями техники безопасности и спецификой практики на конкретном предприятии и в конкретных условиях, инструктаж по технике безопасности /Ср/  | 3 | 14 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 14 | выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
| организационное собрание, выдача методических указаний, ознакомление с требованиями техники безопасности и спецификой практики на конкретном предприятии и в конкретных условиях, инструктаж по технике безопасности /Пр/  | 4 | 2  | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 2  |  |
| ознакомление с требованиями техники безопасности и спецификой практики на конкретном предприятии и в конкретных условиях, инструктаж по технике безопасности /Ср/  | 4 | 40 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 40 | выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
| <b>Раздел 2. Этап производственного обучения</b>   |   |    |                                    |                         |   |    |  |
| ознакомление с теоретическими вопросами, спецификой работы на конкретном предприятии и в конкретных условиях; ознакомление с прикладными вопросами работы в конкретных условиях на конкретном рабочем месте; сдача квалификационного экзамена по рабочей профессии с выдачей удостоверения о присвоении квалификации; /Пр/ | 3 | 38 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 38 | выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
| ознакомление с прикладными вопросами работы в конкретных условиях на конкретном рабочем месте; сдача квалификационного экзамена по рабочей профессии с выдачей удостоверения о присвоении квалификации /Ср/  | 3 | 14 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 14 | выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
| ознакомление с теоретическими вопросами, спецификой работы на конкретном предприятии и в конкретных условиях; ознакомление с прикладными вопросами работы в конкретных условиях на конкретном рабочем месте; сдача квалификационного экзамена по рабочей профессии с выдачей удостоверения о присвоении квалификации; /Пр/ | 4 | 78 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 78 | выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |

|  |   |    |                                    |                         |   |    |  |
|--|---|----|------------------------------------|-------------------------|---|----|--|
| ознакомление с теоретическими вопросами, спецификой работы на конкретном предприятии и в конкретных условиях; ознакомление с прикладными вопросами работы в конкретных условиях на конкретном рабочем месте; сдача квалификационного экзамена по рабочей профессии с выдачей удостоверения о присвоении квалификации; /Ср/ | 4 | 40 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 40 | выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>   |   |    |                                    |                         |   |    |  |
| защита отчета по практике /Ср/   | 3 | 36 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 12 | выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
| /ЗачётСОц/   | 3 | 4  | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0  |  |
| защита отчета по практике /Ср/   | 4 | 52 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0  |  |
| /ЗачётСОц/   | 4 | 4  | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | 0  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Структура органов по труду и охране труда. Структура органов промышленной безопасности. Структура органов экологической безопасности. Структура органов пожарной безопасности и безопасности в ЧС и АС.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон о пожарной безопасности. Федеральный закон о промышленной безопасности. Федеральный закон об охране окружающей среды. Федеральный закон о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные акты в области техносферной безопасности.
3. Подходы к проектированию системы управления техносферной безопасностью. Формулирование цели системы управления техносферной безопасностью.
4. Полномочия работодателя и работников в системе управления техносферной безопасностью. Права и обязанности работодателя и работников в системе управления техносферной безопасностью. Должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, инструкции по безопасности.
5. Обучение специалистов. Обучение рабочих. Инструктажи. Виды инструктажей. Оформление результатов обучения. Профессиональная подготовка и переподготовка в системе управления техносферной безопасностью.
6. Общие требования при планировании мероприятий в системе управления техносферной безопасностью. Формулирования ограничений и критериев для определения эффективности мероприятий.
7. Идентификация опасностей и оценка риска. Устранение опасности и(или) риски. Ограничение опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер. Минимизация опасности и (или) риски путем применения безопасных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными техногенными факторами.
8. Отходы отраслей экономики.
9. Промышленные и селитебные зоны. Санитарно-защитные зоны и основы проектирования техносферных регионов.
10. Основные параметры количественного и качественного состава выбросов объектов техносферы.
11. Основные способы снижения негативного воздействия объектов техносферы на атмосферный воздух.
12. Виды источников выбросов и рассеивание примесей в атмосфере, расчет зон загрязнения и приземных концентраций.
13. Понятие ПДВ (предельно допустимый выброс) и ПДС (предельно допустимый сброс) и методы их определения.
14. Основные способы очистки сточных вод.
15. Основные характеристики твердых отходов – промышленные, бытовые, сельскохозяйственные.

|     |   |
|-----|---|
| 16. | Способы сбора, переработки и захоронения отходов.   |
| 17. | Основные экологические показатели.  |
| 18. | Оценка воздействия объекта техносферы на окружающую среду.  |
| 19. | Сущность концепции устойчивого развития.  |
| 20. | История создания государственной противопожарной службы. Перечень нормативно-правовых актов и документов государственной пожарной службы. Задачи государственной противопожарной службы. Функции государственной противопожарной службы. Принципы организации государственной противопожарной службы. Полномочия противопожарной службы субъекта РФ.  |
| 21. | Структура государственной противопожарной службы. Личный состав государственной противопожарной службы. Понятие о внутреннем и внешнем управлении для органов ГПС. Понятия «орган управления ГПС», «подразделение ГПС», их виды. Договорные подразделения федеральной противопожарной службы.   |
| 22. | Мероприятия по предупреждению пожаров.  |
| 23. | Роль органов местного самоуправления в обеспечении пожарной безопасности муниципальных образований. Ведомственная и частная пожарная охрана. Характеристики. Отличия.   |
| 24. | Добровольная и муниципальная пожарная охрана. Характеристики. Отличия. Организация деятельности добровольных пожарных дружин.   |
| 25. | Пожарно-профилактическая деятельность государственной противопожарной службы.   |
| 26. | Организационная структура, полномочия и функции органов государственного пожарного надзора. Государственный пожарный надзор в системе обеспечения пожарной безопасности. Положения гражданского законодательства Российской Федерации, регламентирующие надзорную деятельность в области пожарной безопасности.   |
| 27. | Основные направления деятельности по организации и осуществлению государственного пожарного надзора. Личный состав государственного противопожарного надзора. Органы исполнительной власти и подведомственные им государственные учреждения, уполномоченные на осуществление федерального государственного пожарного надзора. Права и обязанности главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору. |
| 28. | Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.   |
| 29. | Виды и классификация оперативно-тактических действий пожарных подразделений. Оперативно-тактические действия пожарных подразделений при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.   |
| 30. | Общая и частная классификация пожаров. Способы тушения пожаров.   |

#### **5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Не предусмотрено учебным планом.

#### **5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

Не предусмотрено учебным планом.

#### **5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год               | Колич-во           |
|------|---|---|---------------------------------|--------------------|
| Л1.1 | Чернов К. В.  | Управление техносферной безопасностью: учебное пособие                          | Санкт-Петербург: Лань, 2023     | Электронный ресурс |
| Л1.2 | Сергеев И. Ю., Шмырёва М. Б., Николаев Г. А., Бояринова С. П. | Управление техносферной безопасностью: учебное пособие                          | Железногорск: СПСА, 2023        | Электронный ресурс |
| Л1.3 | Поляков Р. Ю., Полякова К. А.                                 | Охрана труда. Пожарная безопасность. Промышленная безопасность: учебное пособие | Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2022 | Электронный ресурс |

##### **6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители                         | Заглавие   | Издательство, год           | Колич-во           |
|------|---|--|-----------------------------|--------------------|
| Л2.1 | Широков Ю. А.                               | Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие | Санкт-Петербург: Лань, 2022 | Электронный ресурс |
| Л2.2 | Воронов Е. Т., Бондарь И. А., Браунер Е. Н. | Защита в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие                       | Чита: ЗабГУ, 2023           | Электронный ресурс |

##### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|  |  |
|--|--|
| 6.3.1.1  | OC Windows XP  |
| 6.3.1.2  | SuperNovaReaderMagnifier   |
| 6.3.1.3  | KOMPAS-3D  |
| 6.3.1.4  | Комплект программ AutoCAD  |
| 6.3.1.5  | Access 2016  |
| 6.3.1.6  | Visio 2016   |
| 6.3.1.7  | VisualStudio 2015  |
| 6.3.1.8  | Office 2007 Suites   |
| 6.3.1.9  | GIMP   |
| 6.3.1.1<br>0   | MozillaFirefox   |
| 6.3.1.1<br>1   | MozillaThinderbird   |
| 6.3.1.1<br>2   | 7-Zip  |
| 6.3.1.1<br>3   | Справочная правовая система КонсультантПлюс  |
| 6.3.1.1<br>4   | Электронный периодический справочник «Система Гарант»  |
| 6.3.1.1<br>5   | OfficeStandard 2010  |
| 6.3.1.1<br>6   | OfficeStandard 2013  |
| 6.3.1.1<br>7   | LibreOffice  |
| 6.3.1.1<br>8   | OC Windows Vista   |
| 6.3.1.1<br>9   | OC Windows 7   |
| 6.3.1.2<br>0   | OC Windows 8   |
| 6.3.1.2<br>1   | OC Windows 10  |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |  |
| 6.3.2.1  | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии  |
| 6.3.2.2  | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Аудитория | Вид работ | Назначение                           | Оснащенность  |
|-----------|-----------|--------------------------------------|---|
| 123       |           | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |
| 1-204     |           | Помещение для самостоятельной работы | Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).   |
| 1-401     |           | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ноутбуки, персональные компьютеры) (4 шт.)  |

|       |  |                                      |   |
|-------|--|--------------------------------------|---|
| 1-501 |  | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)  |
| 1-503 |  | Учебная аудитория                    | Стенд для подготовки электромонтажников и электромонтеров с измерительным блоком, СПЭЭ-ИБ/380-НМП, набор «Технология электромонтажных работ», Н1-ТЭМР, набор «Электрические цепи в быту и на производстве» Н2-ЭЦБП/380, набор «Электрические цепи в быту и на производстве», Н3-ЭЦБП/220, набор «Цепи электроизмерительных приборов», Н4-ЦЭиП, набор «Энергосберегающие технологии в светотехнике», Н5-ЭсТС, набор «Эксплуатация и наладка схем управления электродвигателями», Н6-ЭНСЭдЧП/380, набор «Монтаж и наладка цепей тревожной сигнализации», Н10-МНЦТС, набор «Монтаж и наладка электрических цепей управления и автоматики», Н11-МНЭЦА, набор «Энергоэффективность источников света», Н15-ЭэИС/РВ, типовой комплект «Монтаж и наладка систем автоматики», МиН-СА-ШР, комплект учебно-лабораторного оборудования «Стол электромонтажника начального уровня», комплект учебно-лабораторного оборудования «Электромонтажный стенд для монтажа скрытой и открытой проводки», комплект учебно-лабораторного оборудования «Электробезопасность в электроустановках до 1000 В» (ЭБЭУ1-С-Р-1), столы (17 шт.), стулья (31 шт.), интерактивная доска HITACHI Starboard, настенные плакаты (3 шт.) |
| 1-403 |  | Учебная аудитория                    | Доска ученическая настенная трехэлементная, столы (19 шт.), стулья ученические (34 шт.), стул полумягкий (1 шт.), шкафы с оборудованием (2 шт.); индикатор–радиоактивности РАДЕКС РД -153, компьютерная техника; лабораторный стенд «Защитное заземление и зануление «БЖД-01; лабораторный стенд «Электробезопасность в 3-хфазн.сетях переменного тока БЖД-01; метеокомплект МК-3; сигнализатор взрывоопасных газов и паров (с каналом на аммиак); термоанемометр ТКА -ПКМ-50; тренажер «Максим»; макет ЗФО; каска; настенные плакаты (8 шт.)   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от Чувашского ГАУ проводит организационное собрание с обучающимися, на

котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Чувашский ГАУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется отчет по практике, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- основную часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и Чувашского ГАУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от Чувашского ГАУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей

программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается отзыв о прохождении практики обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от Чувашского ГАУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к экспертному, надзорному и инспекционно-аудиторскому типу задач профессиональной деятельности, а именно: обеспечению функционирования системы управления охраной труда в организации.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
в 20\_\_ /20\_\_ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_