

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 14:14:48
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б1.О.03

Интеллектуальная собственность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 112

Виды контроля в семестрах:

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	112	112	112	112
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст.пр., Петренко Н.Н.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Интеллектуальная собственность" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Агаева Е.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка к научно-исследовательской и организационно-управленческой видам профессиональной деятельности, формирование компетенций, направленных на углубление знаний в области правовой защиты интеллектуальной собственности, являющейся результатами научных исследований в сфере технической эксплуатации автомобилей.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
УК-6.2	Имеет навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-1.	Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники
ОПК-1.1	Умеет сформулировать и решать научно-технические задачи
ОПК-1.2	Оценивает риски в решениях научно-технических задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	фундаментальные понятия и категории права интеллектуальной собственности;
3.1.2	современную проблематику отечественного и зарубежного интеллектуального права;
3.2	Уметь:
3.2.1	решать практические задачи нормативного характера в сфере профессиональной деятельности;
3.2.2	анализировать особенности правоотношений, возникающих в сфере интеллектуальной собственности;
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	владения знаниями в научной деятельности, осуществлять теоретическое исследование проблем современного права интеллектуальной собственности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права. Авторское право и смежные права. Промышленная собственность (патентное право, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем и секреты производства). Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров. /Лек/	1	16	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	8	0	Проблемная лекция-визуализация с применением слайд-проектора, мультимедиа

Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права. Авторское право и смежные права. Промышленная собственность (патентное право, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем и секреты производства). Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров. /Лаб/	1	16	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	8	0	Виды интерактивных занятий: - круглый стол; - учебная дискуссия; - деловая игра.
Интеллектуальные права и их место в системе институтов гражданского права. Авторское право и смежные права. Промышленная собственность (патентное право, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем и секреты производства). Средства индивидуализации товаров и услуг, фирменные наименования, наименования мест происхождения товаров. /Ср/	1	112	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	Формы контроля: - устный ответ на вопрос; - доклад; - собеседование
Контроль /Зачёт/	1	0	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правовая природа и роль исключительного права в гражданском обороте.
2. Коллективное управление исключительными правами авторов в Российской Федерации.
3. Гражданско-правовые способы защиты авторских прав.
4. Иностранцы физические и юридические лица как субъекты права интеллектуальной собственности.
5. Способы защиты патентных прав по законодательству Российской Федерации.
6. Доверительное управление исключительными правами.
7. Государственно-правовой механизм обеспечения охраны интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
8. Договорные отношения по использованию результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в России.
9. Лицензионный договор в праве интеллектуальной собственности Российской Федерации.
10. Правовая охрана секретных изобретений, полезных моделей и промышленных образцов в Российской Федерации.
11. Международно-правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
12. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц и результатов их деятельности.
13. Гражданско-правовой режим средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности и производимой ими продукции (товаров, работ, услуг).
14. Осуществление и защита исключительного права на товарный знак.
15. Особенности правовой охраны топологии интегральных микросхем.
16. Правовые отношения в информационной сфере.
17. Доведение до всеобщего сведения по российскому гражданскому законодательству.
18. Особенности коммерческого оборота исключительного авторского права.
19. Отчуждение исключительных прав на секрет производства.
20. Юридическое содержание исключительного права.
21. Гражданско-правовое регулирование права на секрет производства (ноу-хау) по законодательству Российской Федерации.
22. Гражданско-правовые аспекты обращения взыскания на объекты патентных прав.
23. Правовое регулирование отношений по использованию товарного знака и иных средств индивидуализации.
24. Объекты интеллектуальных прав и их правовой режим.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов:

1. Правовая охрана секретных изобретений, полезных моделей и промышленных образцов в Российской Федерации.
2. Международно-правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
3. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц и результатов их деятельности.
4. Гражданско-правовой режим средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности и производимой ими продукции (товаров, работ, услуг).
5. Осуществление и защита исключительного права на товарный знак.
6. Особенности правовой охраны топологии интегральных микросхем.
7. Правовые отношения в информационной сфере.
8. Доведение до всеобщего сведения по российскому гражданскому законодательству.
9. Особенности коммерческого оборота исключительного авторского права.
10. Отчуждение исключительных прав на секрет производства.
11. Юридическое содержание исключительного права.
12. Гражданско-правовое регулирование права на секрет производства (ноу-хау) по законодательству Российской Федерации.
13. Гражданско-правовые аспекты обращения взыскания на объекты патентных прав.
14. Правовое регулирование отношений по использованию товарного знака и иных средств индивидуализации.
15. Объекты интеллектуальных прав и их правовой режим.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Труфляк Е. В., Сапрыкин В. Ю., Дайбова Л. А.	Объекты интеллектуальной собственности в АПК и их правовая защита	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электрон ный ресурс
Л1.2	Шевченко Н. Н., Халтурин Д. В.	Интеллектуальная собственность: учебное пособие	Томск: ТГАСУ, 2017	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Котова К. А.	Правоведение	Иваново: ИГЭУ, 2023	Электрон ный ресурс
Л2.2	Щербачева Л. В.	Правовое регулирование искусственного интеллекта в современном праве: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024	Электрон ный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MozillaFirefox
6.3.1.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.3	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.4	OfficeStandard 2010
6.3.1.5	ОС Windows 7
6.3.1.6	OpenOffice 4.1.1
6.3.1.7	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
206		Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), столы ученические (26 шт.), стулья (30 шт.), 2-х местные скамейки (10 шт.), трибуна настольная (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран Lumien Eco Picture LEP-100102 (1 шт.), проектор Toshiba x2000 (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.) и учебно-наглядные пособия

123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и лабораторными занятиями организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1) посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, которые должны знать студенты; раскрываются особенности поведения и психологии человека. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2) посещать лабораторные занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3) систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение материалов учебников и статей из педагогической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4) под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5) при возникающих затруднениях при освоении дисциплины для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____