

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.05.2026 15:53:11
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.06(П)

Производственная практика, исследовательская работа

рабочая программа практики

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) Сервис в банках

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 96

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	80	80	80	80
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Алексеева Н.В.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, исследовательская работа" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

2. Учебный план: Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) Сервис в банках, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алексеева Н.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Алексеева Н.В.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н., Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности, на основе ранее полученных теоретических знаний с сфере основ функционирования сервисных организаций; сбор, систематизация и обобщение материала по деятельности организаций сервиса для подготовки научного исследования.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
ОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн
ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
ПК-1. Способен самостоятельно осуществлять поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
ПК-1.1 Самостоятельно осуществляет поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента
ПК-1.2 Участвует в формировании базы потенциальных клиентов
ПК-2. Способен проводить аналитическую и исследовательскую работу по получению необходимой информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, в том числе информации, составляющей его особенности, по проведению предварительного и текущего мониторинга финансовых возможностей клиента для выбора оптимальных параметров приобретаемых им финансовых продуктов
ПК-2.1 Самостоятельно проводит аналитическую и исследовательскую работу по получению необходимой информации об основных показателях финансовой ситуации клиента
ПК-2.2 Осуществляет предварительный и текущий мониторинг финансовых возможностей клиента для выбора оптимальных параметров приобретаемых им финансовых продуктов
ПК-12. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности
ПК-12.1 Способен использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания
ПК-12.2 Способен использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы продвижение услуг организации сервиса по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; методы продаж услуг, в том числе он-лайн;
3.1.2	- основы организации маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов;
3.1.3	- организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания;
3.1.4	- информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений;
3.1.5	- предварительный и текущий мониторинг финансовых возможностей клиента для выбора оптимальных параметров приобретаемых им финансовых продуктов;
3.1.6	- систему показателей, характеризующих особенности деятельности организаций сервиса;
3.1.7	- инструментарий проведения научных исследований и обобщения, обработки сформированного материала для представления отчетов, аналитических справок.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов;
3.2.2	- осуществлять поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента;
3.2.3	- формировать базу потенциальных клиентов;
3.2.4	- проводить аналитическую и исследовательскую работу по получению необходимой информации об основных показателях финансовой ситуации клиента;
3.2.5	- рекомендовать и использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания;
3.2.6	- использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн;

3.2.7	- использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений;
3.2.8	- осуществлять сбор, систематизация и обобщение материала по деятельности организаций сервиса для подготовки научного исследования.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- осуществлять предварительный и текущий мониторинг финансовых возможностей клиента для выбора оптимальных параметров приобретаемых им финансовых продуктов;
3.3.2	- использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития сервиса;
3.3.3	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций сервиса и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.3.4	- проводить и организовывать маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов;
3.3.5	- критически оценивать материал по информационным источникам, формировать собственное суждение по заданной теме исследования, выполнять научные исследования по актуальной тематике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
1. Собрание по практике. /Пр/	7	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	1	

2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. /Пр/	7	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	1	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
--	---	---	--	---	---	---	---

СРС по разделу /Ср/	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	2	Изучение основ охраны труда и техники безопасности. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
Раздел 2. Основной производственный этап.							

<p>1. Теоретические и практические основы маркетингового исследования рынка, организации продажи и продвижения сервисных продуктов.</p> <p>1.1. Основы теории маркетинговых исследований рынка банковских услуг, организации продажи и продвижения банковских продуктов. Современные подходы и методы поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента. /Пр/</p>	7	2	<p>ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3</p>	0	2	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.</p>
---	---	---	--	---	---	---	--

<p>1.2. Исследование рынка банковских депозитных продуктов для физических лиц по банковскому сектору РФ. Оценка места исследуемого банка на данном рынке. Организация продажи и продвижения депозитных продуктов в практике деятельности исследуемого банка. /Пр/</p>	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
---	---	---	--	---	---	---	---

<p>1.3. Исследование рынка банковских кредитных продуктов для физических лиц по банковскому сектору РФ. Оценка места исследуемого банка на данном рынке. Организация продажи и продвижения кредитных продуктов в практике деятельности исследуемого банка. /Пр/</p>	7	2	<p>ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3</p>	0	2	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.</p>
---	---	---	--	--	---	---	--

<p>2. Обзор технологических новаций и современных программных продуктов в банковской деятельности. /Пр/</p>	<p>7</p>	<p>1</p>	<p>ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.</p>
---	----------	----------	--	--	----------	----------	--

<p>3. Теоретические основы и современная практика предварительного и текущего мониторинга финансовых возможностей клиента для выбора оптимальных параметров приобретаемых им финансовых продуктов. Оценка практики реализации данного мониторинга по исследуемому банку. /Пр/</p>	7	1	<p>ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3</p>	0	1	<p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.</p>
---	---	---	--	--	---	---	--

<p>4. Индивидуальное задание: - характеристика работы подразделений и специалистов исследуемого банка по поиску и привлечению новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; - сбор информации и подготовка чернового варианта 1 главы по теме выпускной квалификационной работы. /Пр/</p>	7	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
---	---	---	--	---	---	---	---

СРС по разделу 2. /Ср/	7	94	ОПК-4.1 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	66	Систематизация материала, подготовка отчета. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	7	0	ОПК-4.1 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Опишите организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания.
2. Назовите методы и инструменты маркетингового исследования рынка.
3. Что входит в понятие предварительный и текущий мониторинг финансовых возможностей клиента.
4. Какие источники информации использовались в ходе исследования рынков банковских розничных продуктов?
5. Какие способы продвижения банковских услуг Вы знаете?
6. Перечислите виды операций и услуг банка по розничному обслуживанию.
7. В чем состоит деятельность по продвижению банковского продукта на рынок.
9. Какими качествами должен обладать банковский специалист по продажам услуг для населения.
10. В чем значение внедрения технологических новаций и обновления программных продуктов в банковской деятельности.
11. Что такое - клиентская база.
12. Что включает в себя понятие - коммуникационная стратегия банковского маркетинга.

13. В ходе прохождения практики какие информационно-технологические инновации, программное обеспечение, новых технические и технологические решения Вы использовали (или специалисты подразделения, где проходила практика)?
14. С какими трудностями Вы столкнулись в ходе подготовки отчета?
15. Опишите способы продвижения банковских розничных продуктов в исследуемой организации.
16. Охарактеризуйте источники информации для подготовки данного отчета по производственной практике.
17. По итогам прохождения практики, какие подразделения банка и какие категории специалистов осуществляют аналитическую и исследовательскую работу по получению необходимой информации об основных показателях финансовой ситуации клиента? каким образом организуется предварительный и текущий мониторинг финансовых возможностей клиента для выбора оптимальных параметров приобретаемых им финансовых продуктов?
18. Какие методики оценки платежеспособности заемщиков знаете/умеете использовать?
19. Опишите практику поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента, реализуемую в исследуемом банке.
20. Какие продукты и процессы Вы рекомендуете для исследуемой организации в рамках разработки инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности?
21. Дайте характеристику групп потребителей продуктов исследуемого банка, преимуществ и недостатков деятельности его конкурентов.
22. Дайте характеристику достоинств и недостатков отдельных методов продаж услуг, в том числе он-лайн.
23. Каковы основы теории маркетинговых исследований рынка банковских услуг.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

не предусмотрено

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе баллы, характеризующие индивидуальные достижения обучающихся, набираются ими за выполнение отдельных видов выполненных работ, в данном случае, за освоение компетенций, выражающееся в выполнении заданий практики и защите Отчета. Общие интервалы градаций баллов, связанные со шкалами оценок успеваемости, устанавливаются едиными по Университету (п. 1.4 Положения о балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ).

Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за период прохождения практики и защиты Отчета, составляет 100 баллов. Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая позволяет зачесть обучающемуся освоение компетенций при прохождении учебной практики, ознакомительной практики, составляет 51 балл (п. 3.1 и 3.2 Положения о БРС)

Шкала балльно-рейтинговой системы для оценки итогов практики:

- первая часть индивидуального задания по практике - 20 баллов,
- вторая часть индивидуального задания по практике - 20 баллов,
- качественное оформление Отчета по практике - 5 баллов,
- своевременная сдача Отчета по практике - 5 баллов,
- защита Отчета по практике - 30 баллов,
- ответы на дополнительные вопросы - 20 баллов.

Вопросы для защиты Отчета по практике:

1. Какие вы ЗНАЕТЕ:

- виды маркетингового исследования рынка?
- инструменты обобщения, обработки сформированного материала для представления отчетов, аналитических справок?
- показатели статистики, приемы и методы финансового анализа для проведения исследования базовых показателей деятельности организации?

2. В чем выражается приобретенное во время прохождения практики УМЕНИЕ:

- осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения аналитических работ?
- проводить предварительный и текущий мониторинг финансовых возможностей клиента.?
- использовать методы и приемы маркетинга в ходе исследования рынков банковских розничных продуктов?
- в чем состоит деятельность по продвижению банковского продукта на рынок?
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач?

3. Как были реализованы НАВЫКИ:

- навыки сбора и обработки данных для проведения научного исследования по закрепленной теме?
- навыки анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций сервиса и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений?
- навыками подготовки документов сервисной организации, организации подписания документов?
- владения культурой мышления, способностью обобщать, анализировать полученную информацию?
- навыки использования для решения исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий? навыки научного анализа (графического, математического и др.), методиками сбора и обработки экономической информации?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Баяндуриан Г. Л.	Банковские операции и банковский надзор: учебное пособие	Краснодар: КубГТУ, 2020	Электронный ресурс
Л1.2	Федотова М. Ю.	Организация деятельности коммерческого банка и современные банковские технологии: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	Электронный ресурс
Л1.3	Баранова А. Ю.	Банковское обслуживание бизнеса	Сочи: СГУ, 2021	Электронный ресурс
Л1.4	Синкевич А. И.	Учет и отчетность в банках: практикум: учебное пособие	Пинск: ПолесГУ, 2022	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шитов В. Н.	Банковское дело: учебное пособие	Ульяновск: УлГТУ, 2022	Электронный ресурс
Л2.2	Калачева Е. А.	Банковское дело: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2023	Электронный ресурс
Л2.3	Зорин А. В.	Банковское дело: практикум: учебное пособие	пос. Караваяво: КГСХА, 2023	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Центральный банк Российской Федерации			
Э2	Информационное агенство Банкир. ру			
Э3	Образовательная сеть «Знание»			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	MozillaFirefox			
6.3.1.3	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.4	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.5	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.6	ОС Windows 10			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность	
61а		Помещение для самостоятельной работы	Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).	

65a	Учебная аудитория	Стол комбинированный для операционистов(учебный) (2 шт.), флипчарт 70*100 на треноге Attache (1 шт.), стол для зала ожидания (4 шт.), стол угловой для кассира (учебный) (1 шт.), модульный диван на 10 мест (учебный) (1 шт.), кресло SAMBA CHROME/SILVER (учебный) (3 шт.), кресло SILVIA ARM (учебный) (2 шт.), роутер D-Link NO:DIR(учебный) – 300 (1 шт.), терминал «Россельхозбанк» (1 шт.), демонстрационное оборудование (Personal Computer Aspire C 22-865 series(учебный) (2 шт.), телевизор LG 43LJ10V LED (1 шт.), моноблок MSI) и учебно-наглядные пособия
60a	Учебная аудитория	Доска аудиторная (1 шт.), стол ученический 3-х местный со скамейкой (8 шт.), стол преподавателя (1 шт)
44б	Учебная аудитория	Доска классная (1 шт.), стол компьютерный(11 шт.), стул ученический (24 шт.), стол ученический (7 шт.), полотно рулонное на штативе (1 шт.), белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), компьютер Philips 206 V3LSB2 (10 шт.), проектор ACER P1273B

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственную практику (производственная практика, исследовательская работа) студенты могут проходить в одной из следующих организаций:

1. Банк (банк/филиал банка/внутреннее структурное подразделение банка);
2. ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ.

При выборе места практики следует учитывать уровень организации экономической работы в организации. Рекомендуется прохождение практики в лучших организациях. Не рекомендуется прохождение практики в организациях с малой численностью работающих и не имеющих достаточного оборота банковских операций и услуг.

Производственная практика студента должна проходить в одном из подразделений/отделов организации, выполняющей экономические, организационные или управленческие функции (исключаются обеспечивающие подразделения и отделы, например, отделы экономической безопасности, технической поддержки и пр.). С деятельностью других подразделений/отделов/управлений/департаментов студент знакомится по мере выполнения программы практики.

Учебная практика, если студентом выбрано её прохождение в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ на кафедре финансов и кредита, проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды вуза, необходимой для формирования перечня компетенций бакалавра, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы.

Объектами проведения производственной практики в ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ на кафедре финансов и кредита являются аудитории вуза, компьютерные классы вуза.

Главная цель производственной практики состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла на основе изучения сервисной деятельности объекта исследования, проведения анализа с формулировкой выводов и заключений по рынкам сервисных услуг, проведения ознакомительных экскурсий по профильным финансово-экономическим организациям.

Задачи производственной практики - развитие умений и навыков исследовательской работы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В рамках производственной практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к типу задач профессиональной деятельности «исследовательский», а именно консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

Отчет по производственной практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки. Отчет подготавливается и распечатывается на компьютере; текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1 см; левое – 3 см; абзац – 1,25 см, таблицы оформляются 12 шрифтом, интервал одинарный. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера, страницы нумеруются начиная с содержания.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия
2. Титульный лист рабочего графика (плана);
3. Рабочий график (план);
4. Дневник прохождения учебной практики;
5. Отзыв руководителя практики от организации;
6. Отзыв руководителя практики от университета;
7. Титульный лист отчета;
8. Содержание отчета.

Далее прикладывается сам отчет по пройденной производственной практике (описание рабочего места, основная часть, приложения).

Общий объем отчета о практике должен составлять - не менее 30 страниц.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую

нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать справа без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку по центру текста. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет по практике, рабочий график (план), дневник и отзыв заверяются подписью руководителя практики. Отчет предоставляется для его регистрации на кафедру финансов и кредита.

Защита отчетов производится по графику, установленному деканатом экономического факультета.

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____