


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.04.2026 13:02:27
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Землеустройства, кадастров и экологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе

Л.М. Иванова
26.03.2024 г.

Б1.В.24

Управление проектами в землеустройстве

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану **72**
в том числе:
аудиторные занятия **12**
самостоятельная работа **56**

Виды контроля на курсах:
зачет 3

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | Итого | |
|-------------------|----|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

канд. с.-х. наук, доц., А.В. Чернов

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление проектами в землеустройстве" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).

2. Учебный план: Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 26.03.2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Каюкова О.В.

Заведующий выпускающей кафедрой Чернов А.В.

Председатель методической комиссии факультета Мефодьев Г.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование управленческого решения мировоззрения землеустроителя, знаний и навыков, позволяющих квалифицированно оценить проектные решения, разрабатываемые в земельно-кадастровой деятельности и принимать необходимые решения. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|---------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1 Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа |
| УК-1.2 Умеет: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников |
| УК-1.3 Имеет навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач |
| ПК-4. Способен разработать проектную землеустроительную документацию |
| ПК-4.1 Знает: нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области производства землеустроительных работ |
| ПК-4.2 Умеет: осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |
| ПК-4.3 Имеет практический опыт: разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; разрешения споров при проведении землеустройства |
| ПК-5. Способен осуществлять обработку документов, содержащих сведения об объектах реестра границ |
| ПК-5.1 Знает: законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, правила ведения документооборота |
| ПК-5.2 Умеет: осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия |
| ПК-5.3 Имеет практический опыт: приема и регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | цель, задачи и значение проектов в землеустройстве; |
| 3.1.2 | основные методики управления проектами в землеустройстве; |
| 3.1.3 | субъект и объект управления проектами; |
| 3.1.4 | взаимосвязь управленческих решений; |
| 3.1.5 | влияние управленческих решений на объект исследования; |
| 3.1.6 | основные понятия по внедрению результатов исследований и новых разработок. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | высказать собственную точку зрения с применением основных экономических знаний в управленческих решениях; |
| 3.2.2 | использовать источники аналитической информации; |
| 3.2.3 | уметь читать землеустроительные проекты, проекты межевания территории, схемы землеустройства, градостроительные планы, кадастровые планы территории; |
| 3.2.4 | анализировать проекты разного тематического содержания; |
| 3.2.5 | оценить управленческие решения по внедрению проектов; |
| 3.2.6 | овладеть методиками оценки, правильно делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций; |
| 3.2.7 | экологически грамотно излагать мысли и отстаивать свои позиции, взгляды на определенные процессы и явления. |
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | формулирования постановки задач, их решения, обобщения исследований и конкретизации выводов |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|--|----------------|-------|--|------------------------------|------------|-------------|------------------------|
| Раздел 1. Управление проектами в землеустройстве | | | | | | | |
| Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления /Лек/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 1 | 0 | проблемная лекция |
| Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления /Пр/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Основы управления проектом. Классификация проектов и разновидности проектного управления /Ср/ | 3 | 8 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства /Лек/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 1 | 0 | проблемная лекция |
| Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства /Пр/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства /Ср/ | 3 | 8 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства /Лек/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 1 | 0 | проблемная лекция |
| Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства /Пр/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства /Ср/ | 3 | 8 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Раздел 2. Управление проектами в кадастре недвижимости | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------------|---|---|------------------------|
| Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПТ /Лек/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 1 | 0 | проблемная лекция |
| Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПТ /Ср/ | 3 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Организационная структура управления проектом межевания территории /Лек/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Организационная структура управления проектом межевания территории /Ср/ | 3 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории /Пр/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории /Ср/ | 3 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Карта-план землеустройства и его обоснование /Лек/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Карта-план землеустройства и его обоснование /Пр/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |
| Карта-план землеустройства и его обоснование /Ср/ | 3 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Раздел 3. Управление проектными решениями по внедрению в производство | | | | | | | |
| Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство /Пр/ | 3 | 1 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|---|---|------------------------|
| Экономическое обоснование проектных решение и внедрения в производство /Ср/ | 3 | 8 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | устный ответ на вопрос |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | | |
| Подготовка, сдача зачета /Зачёт/ | 3 | 4 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | 0 | тестирование |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Почему возникло землеустроительное проектирование?
2. Что такое проект землеустройства?
3. Назовите методы землеустроительного проектирования Каковы стадии землеустроительного проектирования? Чем отличается двухстадийный проект землеустройства от одностадийного?
4. Какова последовательность действий при землеустроительном проектировании?
5. Охарактеризуйте отличия эскизного проекта от технического.
6. Какие признаки могут быть положены в основу классификации проектов землеустройства и почему?
7. Зачем проект землеустройства делят на составные части и элементы?
8. Чем отличается технология проектирования от методики разработки проекта?
9. В чем преимущество технологии автоматизированного землеустроительного проектирования перед другими?
10. Кто непосредственно руководит разработкой проекта землеустройства?
11. С какой целью проводится авторский надзор за осуществлением проекта Каковы разновидности и формы межхозяйственного землеустройства?
12. Что означают понятия «межевание земель», «предоставление земельных участков», «отвод земельных участков»?
13. Каковы составные части проекта образования сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
14. От чего зависит площадь нового землевладения и землепользования, как ее определяют?
15. Каковы правила и условия размещения и формирования земельного массива хозяйства?
16. Как проектируют структуру и границы сельскохозяйственного землевладения и землепользования?
17. Каковы особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земли в аренду?
18. Какие характеристики объекта землеустройства отображает карта (план) объекта землеустройства?
19. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований?
20. Каким нормативным документом утверждён порядок описания и (или) установления на местности границ объектов землеустройства?
21. Классификация проектов и разновидности проектного управления
22. Организационная структура управления проектом межхозяйственного землеустройства
23. Организационная структура управления проектом территориального планирования
24. Понятие и содержание кадастрового плана территории. Обоснование и использование КПП.
25. Организационная структура управления проектом межевания территории.
26. Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
27. Карта-план землеустройства и его обоснование.
28. Организационная структура управления проектом внутрихозяйственного землеустройства
29. Понятие о проекте межевании территории
30. Экономическое обоснование проектных решений и внедрения в производство

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

учебным планом не предусмотрено

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

учебным планом не предусмотрено

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов

1. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства
2. Составление карты (плана) объекта землеустройства.
3. Проект межевания территории, составные части.
4. Графическая и текстовая части проектной документации.
5. Осуществление проекта внутрихозяйственного землеустройства?
6. Авторский надзор проекта за осуществлением проекта внутрихозяйственного землеустройства
7. Землеустроительное обслуживание сельскохозяйственного предприятия
8. Особенности межхозяйственного землеустройства при передаче земли в аренду.

9. Технология автоматизированного землеустроительного проектирования.
10. Составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Л1.1 | Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н., Костюкова Е.И., Костюков К.И., Капустина Е.И. | Управление проектами: учебник | СПб.: Лань, 2018 | Электронный ресурс |
| Л1.2 | Кузнецова В. Н. | Управление проектами: учебное пособие | Омск: СибАДИ, 2021 | Электронный ресурс |
| Л1.3 | Царенко А. С. | Управление проектами | Санкт-Петербург: Лань, 2023 | Электронный ресурс |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|--------------------|
| Л2.1 | Волков С. Н. | Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство: учебник для вузов | М.: Колос, 2001 | 23 |
| Л2.2 | Островская В. Н. | Управление проектами: учебник | СПб.: Лань, 2018 | Электронный ресурс |
| Л2.3 | Мусаев М. Р., Курамагомедов А. У., Магомедова А. А., Мусаева З. М. | Землеустройство: учебное пособие | Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023 | Электронный ресурс |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | SuperNovaReaderMagnifier |
| 6.3.1.2 | «Панорама ЗЕМЛЕДЕЛИЕ» |
| 6.3.1.3 | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. |
| 6.3.1.4 | Комплект программ AutoCAD |
| 6.3.1.5 | MapInfo |
| 6.3.1.6 | 7-Zip |
| 6.3.1.7 | MozillaFirefox |
| 6.3.1.8 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.1.9 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://znanium.com/ |
| 6.3.2.2 | Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru |
| 6.3.2.3 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|-------------------|--|
| 51а | | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---|
| 57a | | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия |
| 66a | | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), Экран рулонный настенный (1 шт.) |
| 123 | | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Учебный процесс для студентов заочной формы обучения строится иначе, чем для студентов-очников. В связи с уменьшением количества аудиторных занятий (в соответствии с рабочими учебными планами) доля самостоятельной работы значительно увеличивается. Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание студентов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний.

Студенты, изучающие дисциплину «Управление проектами в землеустройстве», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого студент должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Управление проектами в землеустройстве» следует усвоить:

- ключевые понятия, категории, методы, процессы организации и проведения экологического мониторинга;
- научно-техническую информацию в сфере экологии и охраны окружающей среды;
- порядок формирования аналитических таблиц экологического содержания;
- содержание основных законодательных и нормативных актов в сфере охраны среды, прямо или косвенно касающихся деятельности хозяйствующих субъектов, рационального использования земель и природных ресурсов.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения студенту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы студент заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить студенту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника бакалавриата.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____