

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.05.2026 15:38:12
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

 Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.04(П)

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 284

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ. подготовки	240	240	240	240
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	284	284	284	284
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доц., Смирнов А.Г.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, преддипломная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний, получаемых при изучении курса профессиональных дисциплин.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;
ОПК-3.1 Использует современные методы экспериментальных исследований и испытаний в профессиональной деятельности
ОПК-3.2 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследованиях процессов и испытаниях в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-5.2 Обосновывает и реализует современные технологии по обеспечению работоспособности машин и оборудования в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин
ОПК-5.3 Обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов
ОПК-5.4 Выявляет и устраняет нарушения правил безопасного выполнения производственных процессов
ОПК-5.5 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
ОПК-6.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин
ОПК-6.2 Использует действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-технической деятельности в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин
ОПК-6.3 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов
ПК-1. Способен проводить контроль готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
ПК-1.3 Проверяет комплектность и готовность к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств
ПК-2. Способен проводить идентификацию транспортных средств
ПК-2.3 Способен использовать информацию справочного характера
ПК-3. Способен проводить перемещение транспортных средств по постам линии технического контроля
ПК-3.3 Использует знания технология проведения технического осмотра транспортных средств
ПК-4. Способен оформлять договора на проведение технического осмотра транспортных средств
ПК-4.1 Проводит контроль наличия документов, необходимых для проведения технического осмотра транспортных средств
ПК-4.2 Оформляет договора на проведение технического осмотра транспортных средств
ПК-4.3 Использует требования нормативных правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств
ПК-5. Способен проводить проверку наличия изменений в конструкции транспортных средств
ПК-5.1 Проводит проверку наличия изменений, внесенных в конструкцию транспортных средств
ПК-6. Способен проводить измерение и проверку параметров технического состояния транспортных средств
ПК-6.4 Проводит выбор операционно-постовых карт в соответствии с категорией транспортных средств
ПК-7. Способен проводить сбор и анализ результатов проверок технического состояния транспортных средств
ПК-7.1 Осуществляет сравнение измеренных параметров технического состояния транспортных средств с требованиями нормативных правовых документов в отношении технического состояния транспортных средств

ПК-8. Способен принимать решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования
ПК-8.2 Проводит передачу результатов технических осмотров в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра
ПК-9. Способен проводить контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
ПК-9.2 Разрабатывает планы (графики) осмотров и профилактических ремонтов средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств
ПК-10. Способен проводить технологический процесс технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра
ПК-10.2 Разрабатывает нормативно-техническую документацию пункта . технического осмотра

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- руководящие и нормативные документы по использованию транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
3.1.2	- передовой отечественной и зарубежный опыт применения транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
3.1.3	- основные направления и тенденции развития транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.
3.2	Уметь:
3.2.1	- самостоятельно осваивать конструкции и рабочие процессы новых транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
3.2.2	- выполнять технологические операции обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- работы, регулировок, испытаний транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный							
Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	2	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Ознакомительная лекция. /Пр/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	2	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 2. Производственный							
1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда. /Пр/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	8	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов. /Пр/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	8	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3. Изучение информации о квалификационных требованиях, нагрузках, способах стимулирования труда сотрудников в данной должности /Ср/	5	44	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	12	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
4. Изучение методов разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, планов, программ, графиков работ, смет, заявок, заказов, инструкций и другую техническую документацию, а также мер по повышению эффективности использования оборудования. /Ср/	5	64	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	56	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
5. Наблюдения, измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Изучение состояния действующих систем организации работ по эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и комплексов. /Ср/	5	64	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	56	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

6. Приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации работ по эксплуатации автомобилей и управления производством. /Ср/	5	72	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	56	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов /Ср/	5	24	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	24	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Раздел 3. Заключительный							
Обработка и систематизация материала. Оформление отчета по практике /Пр/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	8	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Подготовка к защите отчета по практике на кафедре /Пр/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	8	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Обработка и систематизация материала. Оформление отчета по практике /Ср/	5	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	0	
Раздел 4. Контроль							
Контроль /ЗачётСОц/	5	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-6.4 ПК-7.1 ПК-8.2 ПК-9.2 ПК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Основные задачи, структура и ресурсы инженерно-технической службы.
6. Факторы, определяющие влияние персонала на эффективность эксплуатации автомобилей. Методы подготовки и повышения квалификации персонала ИТС.

7.	Закономерности, технологии и условия принятия и реализации управленческих решений при технической эксплуатации автомобилей.
8.	Организационно-производственная структура ИТС. Формы и методы организации производства.
9.	Централизованная и децентрализованная система управления производством ТО и ремонта автомобилей.
10.	Система организации и управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
11.	Планирование и учет. Методы планирования постановки автомобилей на ТО и ремонт, регулирование загрузки постов и исполнителей.
12.	Оперативное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.
13.	Источники и методы получения информации при технической эксплуатации автомобилей.
14.	Понятие о документе и документообороте. Виды и формы учёта.
15.	Планирование и учёт системы поддержания работоспособности автомобилей.
16.	Принципы построения информационных систем. Основные элементы информационных систем и их назначение.
17.	Основные задачи и значение материально-технического обеспечения.
18.	Мероприятия по охране труда и окружающей среды, организацию труда и производства на данном предприятии, систему управления.
19.	Правовые вопросы безопасности движения.
20.	Диагностика как метод получения индивидуальной информации об уровне работоспособности автомобиля и его элементов.
21.	Роль и назначение диагностики в производственном процессе.
22.	Методы и средства проведения диагностики.
23.	Диагностические параметры.
24.	Основные причины возникновения отказов, приводящие к нарушению работоспособности машин.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Смирнов Ю. А.	Эксплуатация автомобилей, машин и тракторов: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022	Электронный ресурс
Л1.2	Евсеев А. В.	Диагностика, монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования: учебное пособие	Тула, 2022	Электронный ресурс
Л1.3	Мазанов Р. Р., Мугуев Ч. М., Курбанов З. М.	Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024	Электронный ресурс
Л1.4	Новиков А. Н., Загородний Н. А., Новиков И. А.	Техническая эксплуатация и ремонт узлов автомобилей: учебное пособие	Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2022	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Муравьев К. Е., Перцев С. Н.	Техническая эксплуатация транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: лабораторный практикум для обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (сельское хозяйство)», (квалификация (степень) бакалавр): учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022	Электронный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
---------	---------------

6.3.1.2	KOMPAS-3D
6.3.1.3	MozillaThunderbird
6.3.1.4	OC Windows 10
6.3.1.5	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.6	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.7	MozillaFirefox
6.3.1.8	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.9	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-01		Учебная аудитория	Шкаф металлический с приборами (газоанализатор, измеритель эффективности тормозной системы, измеритель уровня шума, прибор для проверки масла, тестеры катушек зажигания, тестеры форсунок, манометр), контрольно-испытательный стенд Э-240 для проверки электрооборудования автомобиля, стенд КИ-4200, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.)
0-02		Учебная аудитория	Трактор (наглядное пособие) МТЗ-80, компрессор С412М, машина МИП-100-2, нагнетатель С-3211 (солидола нагнетатель), прибор Карат-4, прибор контроля фар ОП, маслораздатчик моторного и трансмиссионного масла, стенд для испытания и регулировки дизельных форсунок, шкаф металлический с приборами (комплект для проверки и очистки свечей Э203, краскопульт КР-2, стробоскоп для дизельных двигателей МЗД, прибор проверки натяжения приводных ремней ППКР-100), стенд КИ-22205, верстак слесарный 1-тумбовый
0-03		Учебная аудитория	Лабораторный стенд «Система освещения и сигнализации легкового автомобиля», мотор-Тестер МТ-10, стенд-тренажер «Система зажигания автомобиля», стенд-тренажер «Система управления инжекторного двигателя», стенд-тренажер «Система энергоснабжения автомобиля», доска классная, столы (8 шт.), стулья ученические (16 шт.), персональный компьютер, принтер, стойка компьютерная СКАТ-2РГ
0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Данный вид практики обучающегося относится к производственной практике и по типу является преддипломной.	
Вид практики	производственная
Вид (виды) деятельности, на который ориентирован тип практики	Производственная
Тип практики	преддипломная
Способ проведения	стационарная, выездная
Формы проведения	дискретно
<p>Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).</p> <p>Основной формой работы студентов при прохождении практики является самостоятельная работа с документацией хозяйственного субъекта (Автотранспортное предприятие, станция технического обслуживания автомобилей, автотранспортный цех промышленного предприятия, строительной организации и других организаций и учреждений), со справочными правовыми системами, выполнение производственных заданий по техническому обслуживанию и ремонту</p>	

тракторов и автомобилей и другой техники, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», с программными приложениями Microsoft Office, с рекомендуемой литературой.

Для организации преддипломной практики необходимо сформировать пакет документов, включающий программу преддипломной практики, график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются технологические процессы использования автомобильного транспорта по назначению, технической эксплуатации с учетом условий их эксплуатации, сервисного обслуживания. Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно программы практики и индивидуального задания руководителя ВКР.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

-сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства,

- в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств,

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт о прохождении преддипломной практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Отчет выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman Cyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см. с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем работы без приложения – 30±10 страниц.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Студент должен вести дневник преддипломной практики.

При возвращении с преддипломной практики в вуз студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема выпускной квалификационной работы. В дневнике по преддипломной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Студент составляет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Рецензия (приложение 1)
2. Рабочий график (план) (приложение 2);
3. Индивидуальное задание (приложение 3);
4. Дневник прохождения практики (приложение 4);
5. Отзыв руководителя практики от организации (приложение 5);
6. Отзыв руководителя практики от Университета (приложение 6)
7. Титульный лист отчета (приложение 7);
8. Содержание отчета;
9. Приложения.

Для приема отчетов распоряжением по факультету назначается комиссия в составе преподавателей, руководивших преддипломной практикой студентов.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении результатов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется комиссией на основании собеседования со студентом и его отчета о прохождении практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из учебного заведения.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Описание рабочего места практиканта, краткие сведения о предприятии
2. Анализ состояния использования автомобилей в предприятии.
3. Состав автомобильного парка и показатели его использования.
4. Анализ состояния использования технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта подвижного состава в предприятии.
5. Выводы по преддипломной практике.

Последним разделом приводится список использованных источников, после которого студент ставит дату завершения работы и свою подпись. Приложения в общий объем работы не входят, их нумерация начинается с первой цифры. Руководитель практики готовит рецензию (приложение 1).

Оценка по итогам практики защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____