

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 08.06.2026 15:11:18
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б1.В.05

Муниципальное управление и местное самоуправление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:

экзамен 3

курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Филиппова С.П.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Муниципальное управление и местное самоуправление" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области муниципального управления и местного самоуправления с учетом специфики субъектов РФ, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 Знает: методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
УК-3.2 Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, применять эффективные стратегии руководства командой для достижения поставленной цели
УК-3.3 Имеет навыки: организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
ПК-2.1 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности
ПК-2.2 Умеет: составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений
ПК-2.3 Имеет практический опыт: прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные тенденции развития местного самоуправления и муниципального управления;
3.1.2	основные этапы их развития как науки и профессии;
3.1.3	роли, функции и задачи современного муниципального служащего;
3.1.4	принципы формирования организационной структуры органов местного самоуправления, системы муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
3.1.5	основные принципы функционирования местной власти;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять современные подходы к построению организационных структур органов местного самоуправления;
3.2.2	разрабатывать стратегии развития местного самоуправления и органов местного самоуправления;
3.2.3	использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих;
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	владения технологиями разработки организационной структуры органа местного самоуправления;
3.3.2	подхода к разработке стратегии деятельности и функционирования органа местного самоуправления;
3.3.3	владения технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органе местного самоуправления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Местное самоуправление							
Местное самоуправление: сущность, принципы организации в Российской Федерации /Лек/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3 Э4	2	0	Лекция презентация

Местное самоуправление: сущность, принципы организации в Российской Федерации /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э1 Э4	0	0	Доклады, рефераты
Местное самоуправление: сущность, принципы организации в Российской Федерации /Ср/	3	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Территориально-организационные основы местного самоуправления. /Лек/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	2	0	Лекция презентация
Территориально-организационные основы местного самоуправления. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Территориально-организационные основы местного самоуправления. /Ср/	3	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э3 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Финансово-экономические основы местного самоуправления. /Лек/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Финансово-экономические основы местного самоуправления. /Пр/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	4	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра; работа в малых группах; кейс-метод
Финансово-экономические основы местного самоуправления. /Ср/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Раздел 2. Органы местного самоуправления							
Полномочия и компетенция органов местного самоуправления в Российской Федерации. /Лек/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э1 Э3 Э4	0	0	
Полномочия и компетенция органов местного самоуправления в Российской Федерации. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра; работа в малых группах; кейс-метод
Полномочия и компетенция органов местного самоуправления в Российской Федерации. /Ср/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Глава муниципального образования: политико-правовой статус. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	

Глава муниципального образования: политико-правовой статус. /Пр/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра; работа в малых группах; кейс-метод
Глава муниципального образования: политико-правовой статус. /Ср/	3	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Исполнительные органы местного самоуправления в РФ: структура и организационно-правовые основы деятельности. /Лек/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Исполнительные органы местного самоуправления в РФ: структура и организационно-правовые основы деятельности. /Пр/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Выполнение заданий
Исполнительные органы местного самоуправления в РФ: структура и организационно-правовые основы деятельности. /Ср/	3	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Представительные органы местного самоуправления: структура и полномочия. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Представительные органы местного самоуправления: структура и полномочия. /Пр/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Опрос, выполнение заданий
Представительные органы местного самоуправления: структура и полномочия. /Ср/	3	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации. /Лек/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации. /Пр/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Доклад, выполнение заданий
Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации. /Ср/	3	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Раздел 3. Муниципальная служба							
Муниципальная служба: сущность и правовое регулирование в РФ. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Муниципальная служба: сущность и правовое регулирование в РФ. /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Выполнение заданий
Муниципальная служба: сущность и правовое регулирование в РФ. /Ср/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС

Статус муниципального служащего Российской Федерации. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Статус муниципального служащего Российской Федерации. /Пр/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Выполнение заданий
Статус муниципального служащего Российской Федерации. /Ср/	3	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Раздел 4. Муниципальное управление							
Теория муниципального управления /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Теория муниципального управления /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Выполнение заданий, опрос
Теория муниципального управления /Ср/	3	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Технология и информационное обеспечение муниципального управления /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	
Технология и информационное обеспечения муниципального управления /Пр/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Доклад
Технология и информационное обеспечение муниципального управления /Ср/	3	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Контроль выполнения СРС
Раздел 5. Выполнение курсовой работы							
Выполнение курсовой работы /Ср/	3	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	Защита КР
Раздел 6. Контроль							
/Экзамен/	3	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Э4	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено УП.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная.
2. Механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями и органами территориального общественного самоуправления.
3. Конституционно - правовая база местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.
4. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.
5. Устав муниципального образования как основной муниципальный правовой акт.
6. Использование современных информационных технологий в муниципальном управлении.
7. Организационные модели построения местной власти.
8. Роль информации в муниципальном управлении: ее классификация, источники и потребители информации.
9. Муниципальное образование: понятие, принципы, учитываемые при формировании его территории.
10. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.

11. Классификация органов местного самоуправления. Особенности представительных и исполнительных органов муниципального образования.
12. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала муниципальных органов.
13. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
14. Особенности муниципальной службы. Муниципальный служащий и требования к нему.
15. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
16. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих.
17. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
18. Доходы и расходы местных бюджетов. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
19. Местные налоги и сборы.
20. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.
21. Местный бюджет: понятие, утверждение, формирование, исполнение, контроль.
22. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
23. Кадровое обеспечение муниципального управления: требования к муниципальным служащим.
24. Природа местного самоуправления. Его отличие от местного управления.
25. Англосаксонская модель местного самоуправления: основные признаки, представители.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Муниципальное управление: основные представления и исходные понятия.
2. Правовое обоснование и общие принципы организации местного самоуправления.
3. Муниципальное управление и местное самоуправление в контексте «развития».
4. Комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований: состав и порядок формирования, утверждения и контроль за реализацией.
5. Муниципальное развитие: сущность, принципы, основные типы развития.
6. Точки экономического роста и социально-экономического развития муниципальных образований: формы и средства реализации.
7. Вопросы «местного значения» муниципального района.
8. Принципиальная схема принятия и реализации управленческих решений органами местного самоуправления.
9. Сущностные признаки понятий «территориальное управление»; «Муниципальное управление».
10. В чем суть и содержание административных методов управления?
11. Раскройте суть экономических методов управления.
12. Основное содержание и суть морально-этических и социально-психологических методов управления?
13. Социально-политические методы в практике муниципального управления.
14. Что составляет правовую основу организации и функционирования местного самоуправления?
15. Что такое органы местного самоуправления?
16. Что такое вопросы местного значения?
17. Каковы основные функции местного самоуправления?
18. В чем состоит дуализм местного самоуправления?
19. Какие критерии и показатели применяются для оценки эффективности муниципального управления?
20. Что такое связи с общественностью в системе муниципального управления?
21. С чем связана актуализация программно-проектных подходов на современном этапе?
22. Какая связь и в чем состоит различие между программами и проектами?
23. Что предполагает принцип «Баланс интересов» в управлении развитием муниципальных образований?
24. Для чего муниципальным образованиям необходимы Комплексные программы социально-экономического развития (КП СЭР)?

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

1. Этапы развития местного самоуправления в РФ.
2. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития.
3. Местное самоуправление как институт демократии.
4. Проблемы реформирования местного самоуправления в РФ.
5. Проблемы подготовки муниципальных кадров в РФ.
6. Муниципальное образование как объект управления.
7. Особенности местного самоуправления в зарубежных странах (на примере какой-либо страны) в сравнении с практикой местного самоуправления в России.
8. Формы государственного регулирования местного самоуправления.
9. Европейская хартия местного самоуправления, тенденции развития местного самоуправления в странах Евросоюза.
10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
11. Полномочия местного самоуправления в экономической сфере / социальной сфере / жилищно-коммунального хозяйства / обеспечения населения услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли / в сфере оказания ритуальных услуг / в сфере культуры и досуга / благоустройства территории / организации дошкольного и школьного образования / организации сбора, утилизации и переработки бытовых отходов ... (на примере муниципального образования).
12. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании.
13. Особенности управления крупнейшими городами в зарубежных странах.
14. Критерии оптимальности территории сельского (городского) поселения.

15. Местный референдум. Практика проведения местного референдума в РФ.
16. Анализ практики муниципальных выборов на примере муниципального образования.
17. Современные формы работы с обращениями граждан в муниципальном образовании.
18. Проблемы доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.
19. Анализ практики проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
20. Место и роль общественного мнения в системе местного самоуправления.
21. Изучение общественного мнения, его учет и формирование как необходимое условие роста эффективности местного самоуправления.
22. Территориальная активность населения.
23. Развитие территориально-общественного управления в решении вопросов местного значения.
24. Социальное партнерство бизнеса и власти.
25. Поддержка бизнеса и организация взаимодействия с ним как ресурс развития муниципального образования.
26. Российские модели организации местной власти. Практика их применения.
27. Анализ структуры органов местного самоуправления в сельских поселениях.
28. Анализ структуры органов местного самоуправления в городских поселениях.
29. Анализ структуры органов местного самоуправления в городских округах.
30. Анализ структуры органов местного самоуправления в муниципальных районах.
31. Организация местного самоуправления в сельской местности.
32. Экономические ресурсы и экономическая деятельность местного самоуправления.
33. Проблемы эффективности деятельности органов местного самоуправления.
34. Доходы местных бюджетов. Проблемы увеличения доходной базы местных бюджетов.
35. Проблемы оптимизации расходов местных бюджетов.
36. Проблемы выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
37. Налоговые доходы местных бюджетов. Повышение налогового потенциала муниципальных образований.
38. Межбюджетные отношения в системе местного самоуправления.
39. Проблема дотационности местных бюджетов.
40. Формы межмуниципального сотрудничества в РФ.
41. Государственная поддержка местного самоуправления
42. Опыт зарубежных стран в межмуниципальном сотрудничестве.
43. Кадровое обеспечение муниципального управления: требования к муниципальным служащим.
44. Особенности муниципальной службы.
45. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих.
46. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала муниципальных органов.
47. Роль информации в муниципальном управлении: ее классификация, источники и потребители информации.
48. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.
49. Использование современных информационных технологий в муниципальном управлении.
50. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы рефератов

1. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
2. Социальные функции местного самоуправления.
3. Общественное самоуправление как механизм решения проблем микро социума и частных проблем людей.
4. Российский опыт организации власти на местах в дореволюционной России.
5. Выборы в органы местного самоуправления.
6. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ.
7. Проблемы формирования научно-обоснованной структуры исполнительных органов местного самоуправления в городских округах России.
8. Территориальная организация муниципальных образований в Омской области.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
11. Межбюджетные отношения федерального, регионального и муниципального уровня.
12. Местное самоуправление в системе взаимоотношений государственного и муниципального управления.
13. Работа исполнительных и представительных органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в решении вопросов местного значения.
14. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.
15. Муниципальная социальная политика.
16. Муниципальная жилищная политика.
17. Муниципальная молодежная политика.
18. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
19. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.
20. Муниципальное управление образованием, сферой культуры и досуга.
21. Муниципальное управление общественной безопасностью.
22. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
23. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
24. Региональное законодательство и муниципальные правовые акты
25. Правовое поле и финансовые ресурсы для организации местного самоуправления в Омской области.

26. Ресурсы и задачи местного самоуправления в сфере экономики и финансов.
27. Региональное и межмуниципальное сотрудничество.
28. Советы, союзы и ассоциации муниципальных образований субъектов РФ.
29. Некоммерческие организации муниципальных образований.
30. Участие населения в местном самоуправлении.
31. Муниципальные целевые программы.
32. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
33. Предоставление социальной помощи населению муниципального образования.
34. Основные направления деятельности муниципальных учреждений социальной направленности (на примере конкретного учреждения).
35. Организация социальной поддержки многодетных семей на муниципальном уровне.
36. Муниципальная молодежная политика: проблемы реализации.

Темы эссе

1. Соотношение понятий «административно-территориальное деление» и «муниципальное образование», основные признаки муниципального образования.
2. Модели территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ до 2003 г.
3. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
4. Современная типология муниципальных образований в РФ.
5. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.
6. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
7. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
8. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
9. Методы оценки эффективности муниципального управления
10. Общественная теория местного самоуправления и ее разновидности.
11. Государственная и государственно-общественная теории местного самоуправления.
12. Организация местного самоуправления в Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ) и США.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванина Е. А., Кислюк Е. В.	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Евсеев Е. А. [и др.]	Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс: учебное пособие	Сургут: СурГУ, 2023	Электрон ный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт Президента Российской Федерации.			
Э2	официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.			
Э3	автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.			
Э4	сайт Министерства экономического развития Российской Федерации			
Э5	Национальная электронная библиотека			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	ПО «Виртуальный практикум по физике для вузов в 2-х частях»			
6.3.1.4	КОМПАС-3D			
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD			
6.3.1.6	MozillaFirefox			
6.3.1.7	Office 2007 Suites			
6.3.1.8	7-Zip			
6.3.1.9	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.10	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
57а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия
38а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (17 шт.) (3-хместных - 6, 2-хместных - 11), стулья (38 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (экран рулонный настенный (1 шт.), проектор Acer (1 шт.), ноутбук Acer (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
52а		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, выполнение курсовой работы, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами магистров для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать магистры; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Магистру важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.
2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Магистры, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.
3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов,

материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление», проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются магистры испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» следует усвоить:

закономерности развития и размещения производительных сил, производственной и социальной инфраструктуры в разрезе муниципалитетов, регионов и страны в целом;

теоретические основы и основные направления государственной региональной экономической политики как на муниципальном, федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации;

экономический и ресурсный потенциал России в целом и ее регионов;

специфику территориальной организации общества и региональные особенности отдельных территорий, оценить специализацию и комплексность их развития;

основные направления и приоритеты социально-экономического развития регионов;

муниципальную и региональную структуру управления.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____