

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.05.2026 14:14:15
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Транспортно-технологических машин и комплексов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

20.02.2026 г.

Б2.О.04(П)

Производственная практика, эксплуатационная практика

рабочая программа практики

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 284

Виды контроля на курсах:

зачет 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Практические	36	36	36	36
В том числе в форме практ.подготовк и	240	240	240	240
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	284	284	284	284
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

д-р техн. наук, проф., Алатырев С.С.

При разработке рабочей программы практики "Производственная практика, эксплуатационная практика" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906).

2. Учебный план: Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 20.02.2026 г., протокол № 09.

Рабочая программа практики проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Алатырев А.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Алатырев А.С.

Председатель методической комиссии факультета Гаврилов В.Н.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	приобретение магистрантом практических навыков в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО, оценки производственно-хозяйственной деятельности авто-транспортных предприятий, умений пользоваться и разрабатывать нормативно-техническую (технологическую) документацию.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-6. Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.1 Умеет предвидеть при принятии решений в ходе выполнения профессиональной деятельности социальные, правовые и общекультурные последствия
ОПК-6.2 Оценивает риски при принятии решений в процессе профессиональной деятельности
ПК-1. Способен управлять формированием и реализацией стратегии взаимодействия с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
ПК-1.1 Управляет стратегией развития организации в области оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-2. Способен управлять формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-2.4 Анализирует причины появления нештатных ситуаций, устанавливает причины их возникновения и принимает меры по их предотвращению

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- современные ТТМ и системы поддержания их работоспособности;
3.1.2	- как использовать информацию по оценке качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО;
3.1.3	- материалы, используемые в конструкции и при эксплуатации ТТМО различного назначения;
3.1.4	- организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности на АТП (СТОА);
3.1.5	- правила рациональной эксплуатации транспортной техники;
3.1.6	- технику безопасности и охраны окружающей среды.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- разрабатывать нормативную базу и документацию для технической эксплуатации ТТМО;
3.2.2	- выбрать наиболее предпочтительную систему поддержания ТТМО в работоспособном состоянии;
3.2.3	- выработать предложения по повышению качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО;
3.2.4	- выработать управленческие решения;
3.2.5	- анализировать причины прекращения работоспособности ТТМО;
3.2.6	- выработать мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.
3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:	
3.3.1	- опыта проведения ТО и ремонта ТТМО;
3.3.2	- организации технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО;
3.3.3	- управленческой и предпринимательской деятельности на уровне руководителя подразделения АТП (СТОА);
3.3.4	- разработки документации по рациональной эксплуатации транспортной техники;
3.3.5	- разработки документации по улучшению техники безопасности и охраны окружающей среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-------------	------------

Раздел 1. Подготовительный этап							
Изучение нормативных документов по организации и содержанию практики. Составление индивидуального плана прохождения практики /Пр/	3	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	10	Проверка плана
Изучение нормативных документов по организации и содержанию практики. Составление индивидуального плана прохождения практики /Ср/	3	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	10	Проверка плана
Раздел 2. Практический этап							
Приобретение практических навыков управления производственной деятельностью предприятия, разработки технической и технологической документации. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии, разработка мероприятий в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективности производства. Приобретение знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения. Сбор и систематизация информации /Пр/	3	24	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	24	Опрос
Приобретение практических навыков управления производственной деятельностью предприятия, разработки технической и технологической документации. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации труда на предприятии, разработка мероприятий в области организации и проведения контроля качества технического обслуживания, ремонта и сервисного обслуживания ТТМО и по повышению эффективности производства. Приобретение знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения. Сбор и систематизация информации /Ср/	3	256	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	176	Опрос
Раздел 3. Отчетный этап							
Подготовка отчета по практике /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	2	Проверка отчета
Подготовка отчета по практике /Ср/	3	18	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	18	Проверка отчета
Раздел 4. Зачет							
/Зачёт/	3	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	0	Зачет

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Организация работ ежедневного обслуживания на предприятии.
2. Организация работ по диагностированию транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии.
3. Организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии.
4. Организация участковых работ на АТП или СТО.
5. Организация постовых работ на АТП или СТО.
6. Технологическое оборудование и оснастка для проведения работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии.
7. Организация труда в подразделениях технической службы предприятия;
8. Технологическое оснащение предприятия.
9. Производственные площади предприятия.
10. Анализ работы технической службы предприятия.
11. Современные методы организации работ.
12. Организация работ по охране труда и обеспечению экологической безопасности на предприятии.
13. Организация работ по приемке-выдаче автомобилей.
14. Планирование, учет и контроль материальных средств на предприятии.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Типовые задания практики:

1. Изучить производственную структуру организации, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение: основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, показатели организации за рассматриваемый период, их динамику (объем производства, обеспеченность трудовыми ресурсами и др.).
2. Изучить классификацию товаров, товарные марки, цены при продаже продукции.
3. Провести анализ вопросов управления качеством продукции.
4. Ознакомиться с принципами построения структур управления персоналом, дать схему структуры управления предприятием (организацией). Проанализировать количественный и качественный состав работников.
5. Проанализировать сведения об информационных потоках, документационном обеспечении управленческой деятельности.
6. Участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от предприятия, а также полученным индивидуальным заданием.
7. Дать анализ технологических процессов и используемым на предприятии для их реализации средствам.
8. Разработать инженерно-техническую документацию и мероприятия по технической и технологической модернизации для предприятия.
9. Разработать план повышения эффективности использования технологического оборудования и приборов (в соответствии с заданием).
10. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса в соответствии с задачами НИР.
11. Разработать конструкцию машины (для выполнения технологической операции в соответствии с задачами НИР) или усовершенствовать ее узел.
12. Разработать технологический процесс ТО и ТР (в соответствии с заданием).
13. Провести анализ статей затрат на организацию и выполнение механизированных и электрифицированных производственных процессов (процесса) в АТП и СТО. Наметить пути сокращения затрат.
14. Проанализировать состояние организации технологического процесса и его соответствие современным инновационно-технологическим и техническим достижениям. Оценить риск при внедрении новых технологий в производство.
15. Изучить опасные и вредные производственные факторы, действующие в рабочих зонах технологического процесса предприятия.
16. Ознакомиться с нормативной документацией, регламентирующей обеспечение техносферной безопасности на предприятии.

Вопросы для собеседования

1. Каким образом управляются информационные потоки на предприятии, как и чем обеспечивается управленческая деятельность?
2. Какое участие Вы принимали в текущей работе структурного подразделения?
3. Какие материалы были собраны Вами во время практики?
4. Какие сложности Вы испытывали при разработке инженерно-технической документации и мероприятий по технической и технологической модернизации технологии в АТП?
5. На каких принципах основывается разработанный Вами план повышения эффективности использования технологического оборудования и приборов АТП и СТО?

6.	В чем суть предложений по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса?
7.	В чем суть модернизации предприятия?
8.	Перечислите основные каналы реализации продукции.
9.	Какие наиболее затратные статьи затрат на организацию и выполнение механизированных и электрифицированных производственных процессов (процесса) в АТП. Какие пути их снижения?
10.	Какими нормативными документами пользовались при разработке технического задания на проектирование и изготовление нестандартных средств механизации, электрификации, автоматизации и средств технологического оснащения в АТП и СТО?
11.	Какова выборка показателей и их значений для проведения анализа экономической эффективности технологического процесса и технических средств?
12.	Каков риск при внедрении новых технологий в предприятии?
13.	Опишите назначение технологических участков АТП и СТО.
14.	Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.
15.	Перечислите негативные факторы производственного участка.
16.	Перечислите опасные и вредные производственные факторы, действующие в зонах технологического процесса предприятия.
17.	Перечислите правовые и нормативно-технические основы экспертизы экологичности и безопасности на производстве.
18.	Какие организационные основы управления безопасностью и экологичностью применяются на предприятии?
19.	Какие профилактические мероприятия по обеспечению экологической безопасности, носящие рекомендательный характер, вы могли бы предложить к внедрению на предприятии?
20.	Какова номенклатура услуг предприятия?
21.	Каким образом осуществляется организация работы по охране труда в отрасли и на данном предприятии?
22.	Перечислите основные задачи администрации и инженерно-технических работников в области безопасности и экологичности производства.
23.	Опишите требования по обеспечению безопасности и охраны труда на предприятии.
24.	Приведите примеры нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности на предприятии.
25.	Перечислите средства инструментального контроля различных параметров производственной среды.
26.	Приведите примеры технических средств защиты, необходимых для обеспечения производственной и экологической безопасности.
27.	Опишите негативные факторы и техногенный риск производства и технических систем предприятия.
28.	Перечислите технологические процессы обезвреживания и утилизации производственных отходов на предприятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аринин И. Н., Коновалов С. И., Баженов Ю. В.	Техническая эксплуатация автомобилей: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2004	26
Л1.2	Синельников А. Ф.	Основы технологии производства и ремонт автомобилей: учебное пособие	М.: Академия, 2011	10
Л1.3	Мазанов Р. Р., Мугуев Ч. М., Курбанов З. М.	Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулато ва, 2024	Электрон ный ресурс
Л1.4	Жигунова Н. В.	Основы проектирования и эксплуатация технологического оборудования: учебное пособие	Тула: ТулГУ, 2022	Электрон ный ресурс
Л1.5	Сафиуллин Р. Н., Керимов М. А., Валеев Д. Х.	Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин: учебник	СПб.: Лань, 2022	Электрон ный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Поляков П. А., Федотов Е. С., Тагиев Р. С.	Типаж и эксплуатация оборудования предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие	Краснодар: КубГТУ, 2021	Электрон ный ресурс
Л2.2	Абдулгасис У. А., Феватов С. А., Абдулгасис А. У.	Специальный курс технической эксплуатации автомобильного транспорта: учебно-методическое пособие	Симферополь: КИПУ, 2020	Электрон ный ресурс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	OC Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier

6.3.1.3	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.
6.3.1.4	КОМПАС-3D
6.3.1.5	Комплект программ AutoCAD
6.3.1.6	Project 2016
6.3.1.7	Visio 2016
6.3.1.8	Office 2007 Suites
6.3.1.9	GIMP
6.3.1.10	MozillaFirefox
6.3.1.11	MozillaThunderbird
6.3.1.12	7-Zip
6.3.1.13	OpenOffice 4.1.1
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
0-109		Учебная аудитория	Динамометр ДТ-3, работомер РБИ-5, доска классная, столы (9 шт.), стулья ученические (18 шт.)
0-204		Учебная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор ASER P1273B, экран, ноутбук ASUS) и учебно-наглядные пособия, доска классная, столы (21 шт.), стулья ученические (42 шт.), кафедра-стойка лектора, стол преподавательский 1-тумбовый
1-204		Помещение для самостоятельной работы	Стол (28 шт.), стулья (48 шт.), шкаф и стеллажи с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации(4 шт.).
1-501		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (персональные компьютеры) (3 шт.). Стол ученический 2-х местный (5 шт.), стул ученический (7 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профильных организациях.

Во время прохождения производственной практики студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка организации и работает по режиму работы организации.

Во время прохождения производственной практики студент обязан выполнить:

- сбор общей информации о деятельности предприятия, учет особенностей его географического расположения;
- сбор данных о подвижном составе, находящемся на балансе предприятия;
- сбор, обработку и анализ эксплуатационных, экономических, технологических и прочих показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование целей, позволяющих улучшить экономические показатели предприятия;
- выявление значимых, реализуемых воздействий по сокращению издержек или извлечению дополнительной прибыли;
- разработка проектных решений с учетом географических, нормативных и правовых особенностей, с применением современных технологий;
- получение практических навыков работы в качестве дублера руководителя подразделения, участка, смены автотранспортного предприятия;
- получение практических навыков работы в качестве дублера технолога производства.

В отчет по производственной практике входят:

- задание на производственную практику;
- путевка (для студента, проходившего практику в профильной организации);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя о прохождении практики студентом;
- характеристика практической и общественной деятельности практиканта из организации;

- титульный лист отчета по практике;

- отчет в виде пояснительной записки, включающий в себя реферат, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости).

В отчете необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики, согласно требованиям программы производственной практики. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы студентом для выполнения магистерской диссертации. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может дополняться графическим или другим видом материалов, собранных в соответствии с индивидуальным заданием по производственной практике. В индивидуальном задании указывается: наименование и специфика работы предприятия, особенности технологического процесса обслуживания и ремонта автомобилей.

При выполнении индивидуального задания студент должен рассмотреть следующие вопросы:

- организация работ ежедневного обслуживания на предприятии;

- действующие нормы охраны труда;

- технологии и формы организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудовании;

- мероприятия по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения.;

- схемы управления производством, организации работ и документооборота на АТП.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках практики обучающийся выполняет работы, относящиеся к организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности, а именно: управление деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____