

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.04.2026 13:06:20
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.08

Управление государственной и муниципальной собственностью

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 24

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|--|--------------|----|-------|----|
| | Неделя 4 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Филиппова С.П.

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Управление государственной и муниципальной собственностью" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|---|
| 1.1 | - формирование системного подхода при решении задач в области оценки и управления государственной и муниципальной собственностью; |
| 1.2 | - изучение системы государственного и муниципального управления, методов менеджмента, маркетинга управления государственной и муниципальной собственностью; |
| 1.3 | - формирование четкого представления о сущности, функциях, закономерностях функционирования государственной муниципальной собственности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| УК-1. | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.1 | Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации |
| УК-1.2 | Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации |
| УК-1.3 | Имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий |
| ПК-2. | Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами |
| ПК-2.1 | Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности |
| ПК-2.2 | Умеет: составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений |
| ПК-2.3 | Имеет практический опыт: прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений |
| ПК-4. | Способен осуществлять руководство инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных информационных технологий |
| ПК-4.1 | Знает: принципы, методы и инструменты проектного управления |
| ПК-4.2 | Умеет: применять методы оценки эффективности проектов с использованием готовых алгоритмов и пакетов прикладных программ, анализировать предложения по совершенствованию проектов |
| ПК-4.3 | Имеет практический опыт: руководства и общеорганизационной подготовки, формирования команды проекта, оценки экономической эффективности проектных решений |
| ПК-6. | Способен управлять рисками при реализации стратегических изменений в организации |
| ПК-6.1 | Знает: теорию управления рисками |
| ПК-6.2 | Умеет: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации |
| ПК-6.3 | Имеет практический опыт: обеспечения финансово устойчивого состояния организации и ее стратегического развития на основе выявления и анализа рисков |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственной и муниципальной собственностью; особенности организации управления объектами государственного и муниципального сектора национальной и региональной экономики; нормативно-правовые основы управления имуществом комплексом региона; специфику управления различными объектами государственной собственности; основные направления повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | аргументировано судить о перспективах развития государственного и муниципального сектора в современной России; использовать полученные знания в практике организации управления объектами государственной собственности; корректно вести диалог по актуальным вопросам управления объектами государственной собственности; использовать современный инструментарий управления стоимостью объектов государственного и муниципального сектора национальной и региональной экономики; применять разнообразную документацию государственных унитарных предприятий и государственных учреждений и другие источники информации для анализа эффективности их функционирования; |

| | |
|------------|---|
| 3.3 | Иметь навыки и (или) опыт деятельности: |
| 3.3.1 | самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность по управлению объектами государственной и муниципальной собственности; аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам повышения эффективности функционирования государственного и муниципального сектора экономики; поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области управления объектами государственной собственности и подготовки предложений по их решению. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Прак. подг. | Примечание |
|--|----------------|-------|---|-------------------|------------|-------------|---------------------------|
| Раздел 1. Государственная и муниципальная собственность в системе экономических отношений | | | | | | | |
| Экономическое и правовое содержание государственной и муниципальной собственности /Лек/ | 4 | 2 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | 0 | Проблемная лекция |
| Экономическое и правовое содержание государственной и муниципальной собственности /Пр/ | 4 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | 0 | Решение задач |
| Экономическое и правовое содержание государственной и муниципальной собственности /Ср/ | 4 | 8 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э2 | 0 | 0 | Контроль выполнения СРС. |
| Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. /Лек/ | 4 | 4 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | 0 | |
| Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. /Пр/ | 4 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э2 | 0 | 0 | Контрольно-тестовый опрос |
| Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. /Ср/ | 4 | 3 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э2 | 0 | 0 | Контроль выполнения СРС. |
| Раздел 2. Управление государственной и муниципальной собственностью | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|
| Система управления государственной собственностью /Лек/ | 4 | 4 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | 0 | Проблемная лекция |
| Система управления государственной собственностью /Пр/ | 4 | 7 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | 0 | Решение ситуационных задач. |
| Система управления государственной собственностью /Ср/ | 4 | 2 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | 0 | Контроль выполнения СРС. |
| Система управления муниципальной собственностью /Лек/ | 4 | 3 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | 0 | |
| Система управления муниципальной собственностью /Пр/ | 4 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э2 | 2 | 0 | Решение задач (кейс), оценка выступлений. |
| Система управления муниципальной собственностью /Ср/ | 4 | 5 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | 0 | Контроль выполнения СРС. |
| Управление собственностью государственных и муниципальных предприятий /Лек/ | 4 | 3 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э2 Э3 | 2 | 0 | Лекция-беседа |
| Управление собственностью государственных и муниципальных предприятий /Пр/ | 4 | 7 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | 0 | Деловая игра |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------|---|---|--------------------------|
| Управление собственностью государственных и муниципальных предприятий /Ср/ | 4 | 6 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | 0 | Контроль выполнения СРС. |
| Раздел 3. Контроль | | | | | | | |
| /Зачёт/ | 4 | 0 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 | Л1.1Л2.1 Э2 | 0 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни;
2. Преобразование форм и отношений собственности;
3. Природные объекты государственной собственности в России;
4. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов;
5. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления;
6. Недвижимость как экономический объект государственной собственности;
7. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции;
8. Функции и структура органов управления государственной собственностью;
9. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя;
10. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор аренды с государственным (муниципальным) собственником;
11. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. Договор доверительного управления;
12. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения;
13. Управление собственностью государственных унитарных предприятий;
14. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления;
15. Эффективность аренды недвижимости государственного собственника. Необходимость рыночной оценки стоимости недвижимости;
16. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом;
17. Основные характеристики лесного законодательства в РФ;
18. Государственная система управления земельными ресурсами РФ;
19. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими;
20. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра;
21. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием;
22. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности;
23. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования;
24. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий;
25. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности;
26. Механизм контроля эффективности использования муниципальной собственности;
27. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду;
28. Особенности управления объектами городской инфраструктуры;
29. Жилая недвижимость в рамках муниципальной собственности;
30. Особенности управления государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы

Вопросы на оценку понимания/умений

1. В чем заключается сущность содержания отношений собственности.
2. Назовите формы и уровни собственности.
3. В чем заключается сущность структуры отношений собственности.
4. Какая современная структура государственной и муниципальной собственности?
5. Проблемы оптимизации структуры собственности.
6. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.

7. В чем заключается разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
9. Что отличает субъекты общественной от субъектов частной собственности?
10. Что отличает субъекты публичной от субъектов частной собственности?
11. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
12. Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Какие разновидности включает?
13. Каков порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?
14. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
15. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
16. Содержание процесса оформления прав государственной собственности.
17. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
18. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап.
19. Экономическая и социальная эффективность приватизации.
20. Назовите цели управления государственной собственностью.
21. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
22. Насколько и почему ОАО, контролируемые государством, эффективней (либо наоборот), нежели частные общества.
23. Назовите функции органов управления государственной собственностью.
24. Назовите нормативные методы в системе управления государственной собственностью. Назовите другие методы в системе управления государственной собственностью.
25. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.
26. Назовите практикующиеся в мире основные способы участия работников в капитале и прибыли государственных или находящихся под контролем государства предприятий.
27. Назовите права и обязанности управляющего по доверенности.
28. Какие ограничения на аренду вы знаете?
29. Какое имущество составляет муниципальную собственность?
30. Приведите специфические особенности муниципальной собственности.
31. Как вы думаете, какое основное назначение муниципальной собственности.
32. Охарактеризуйте процесс формирования муниципальной собственности.
33. Приведите основные характеристики имущества и недвижимости.
34. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.
36. Характеристика государственного бюджетного предприятия как объекта государственной собственности.
37. Механизм управления государственным бюджетным предприятием.
38. Особенности управления муниципальными предприятиями.
39. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.
40. Основные способы стимулирования и контроля представителей государства в совете директоров акционерного общества.
41. Перечислите способы формирования объектов управления государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
42. Охарактеризуйте основы деятельности представителей РФ в АО.
43. В чем состоит главное отличие бюджетного предприятия от других коммерческих организаций?
44. За счет каких средств формируется уставный фонд бюджетного предприятия?
45. Какие сделки может совершать бюджетного предприятия с переданным ему имуществом?
46. Что такое право хозяйственного ведения и право оперативного управления?
47. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
48. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Не предусмотрено.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерная тематика докладов

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
4. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
5. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
6. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.
7. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
8. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).

9. Приватизация бюджетных учреждений.
10. Управление государственной и муниципальной собственностью на примере Чувашской Республики.
11. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
12. Современное состояние государственной собственности.
13. Социально-экономические проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Расчет эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
15. Управление использованием государственной собственности.
16. Структура органов управления государственной собственностью.
17. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
18. Характеристика государственного и муниципального унитарного предприятия. Механизм управления государственным унитарным предприятием.
19. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.
20. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом.
21. Понятие земельных ресурсов. Система управления земельными ресурсами.
22. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
23. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|------------------------|--------------------|
| Л1.1 | Садекова А. М. | Управление государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие | Донецк: ДОНАУИГС, 2021 | Электронный ресурс |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Л2.1 | Ходырев В. В. | Управление государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие | Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2017 | Электронный ресурс |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации |
| Э2 | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» |
| Э3 | Министерство финансов Российской Федерации |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ. |
| 6.3.1.2 | ОС Windows XP |
| 6.3.1.3 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |
| 6.3.1.4 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |
| 6.3.1.5 | OpenOffice 4.1.1 |
| 6.3.1.6 | SuperNovaReaderMagnifier |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com |
| 6.3.2.2 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Вид работ | Назначение | Оснащенность |
|-----------|-----------|--------------------------------------|--|
| 57а | | Учебная аудитория | Стол преподавателя (1 шт.), столы ученические (23 шт.), стулья (53 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (проекционный экран LUMIEN (1 шт.), проектор Acer (6 шт.), моноблок Acer Aspire C22-963 (1шт.)) и учебно-наглядные пособия |
| 123 | | Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.) |

| | | |
|-----|--------------------------------------|---|
| 23б | Помещение для самостоятельной работы | Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.) |
| 52а | Помещение для самостоятельной работы | Столы (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы студентов, проведение консультаций, руководство докладами студентов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины студентами необходимо:

1. Посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать студенты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. Посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Студенты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. Систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. Под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. При возникающих затруднениях при освоении «Управление государственной и муниципальной собственностью», для неуспевающих студентов и студентов, не посещающих занятия, проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие студенты, а также студенты, испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» следует усвоить:

- теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственной и муниципальной собственностью;
- особенности организации управления объектами государственного и муниципального сектора национальной и региональной экономики;
- нормативно-правовые основы управления имущественным комплексом региона;
- специфику управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____