

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.04.2026 13:05:54
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

26.03.2024 г.

Б1.В.01

Разработка и принятие управленческих решений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 147

Виды контроля на курсах:

экзамен 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	147	147	147	147
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Гордеева Лариса Геннадьевна

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Разработка и принятие управленческих решений" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 26.03.2024 г., протокол № 12.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Медведева Т.А.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение как теоретических знаний о процессах разработки и принятия управленческих решений, так и практических навыков их использования при решении задач регионального и муниципального управления.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
УК-1.2 Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
УК-1.3 Имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий
ПК-1. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-1.1 Знает: методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
ПК-1.2 Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
ПК-1.3 Имеет практический опыт: составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления и обоснования системы финансово-экономических показателей организации
ПК-5. Способен осуществлять руководство бизнес-анализом и изменениями в организации
ПК-5.1 методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-5.2 анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-5.3 выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, оценки ее бизнес-возможностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы теории принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, факторы и методы оценки качества управленческих решений; особенности организации процесса разработки управленческого решения; параметры социально-экономического характера ответственности руководителя при принятии решения
3.2	Уметь:
3.2.1	моделировать процесс разработки управленческих решений, эффективно организовать работу по составлению перспективных и текущих планов
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	владения приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; методами анализа альтернатив управленческих решений и контроля выполнения управленческих решений; приемами определения эффективности управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1. Методология разработки управленческого решения							

Процесс управления и управленческие решения /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Процесс управления и управленческие решения /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Процесс управления и управленческие решения /Ср/	1	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Типология управленческих решений /Лек/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Типология управленческих решений /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Типология управленческих решений /Ср/	1	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Условия и факторы качества управленческих решений /Лек/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Условия и факторы качества управленческих решений /Пр/	1	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра; работа в малых группах
Условия и факторы качества управленческих решений /Ср/	1	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Раздел 2. Технология разработки управленческих решений							
Технологии и модели процесса разработки управленческих решений /Лек/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос

Технологии и модели процесса разработки управленческих решений /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Технологии и модели процесса разработки управленческих решений /Ср/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Организация процесса разработки управленческого решения /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Организация процесса разработки управленческого решения /Пр/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Организация процесса разработки управленческого решения /Ср/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Целевая ориентация управленческих решений /Лек/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Целевая ориентация управленческих решений /Пр/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Целевая ориентация управленческих решений /Ср/	1	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Анализ альтернатив управленческих решений /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	0	Лекция-визуализация
Анализ альтернатив управленческих решений /Ср/	1	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Анализ альтернатив управленческих решений /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	0	Круглый стол

Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Лек/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Ср/	1	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Раздел 3. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности							
Организация и контроль выполнения управленческих решений /Лек/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос
Организация и контроль выполнения управленческих решений /Пр/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Организация и контроль выполнения управленческих решений /Ср/	1	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Оценка эффективности управленческих решений /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	
Оценка эффективности управленческих решений /Пр/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Оценка эффективности управленческих решений /Ср/	1	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Управленческие решения и ответственность /Лек/	1	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос

Управленческие решения и ответственность /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2	0	Виды интерактивных занятий: круглый стол; учебная дискуссия; деловая игра; работа в малых группах
Управленческие решения и ответственность /Ср/	1	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Опрос, тест, решение задач
Раздел 4. Контроль							
/Экзамен/	1	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	0	Подготовка, сдача экзамена

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено УП.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие "решение" с позиции разных наук.
2. Роль и функции решений в процессе управления.
3. Сущность управленческого решения.
4. Решения как продукт интеллектуальной деятельности.
5. Психологические особенности личности руководителя
6. Признаки классификации управленческих решений
7. Основа типологии управленческих решений
8. Типы управленческих решений
9. Основные элементы понимания проблемы
10. Основные стадии понимания контекста проблемы
11. Методы сбора данных
12. Качеством управленческих решений
13. Состав свойств, обеспечивающих качество управленческих решений
14. Экономические условия разработки решений
15. Организационные условия принятия решений
16. Ситуационные и поведенческие факторы разработки решений
17. Причины, влияющие на качество управленческих решений
18. Психологические предпосылки качества решений
19. Суть и значение экспертизы управленческих решений
20. Технология разработки решений
21. Технологические схемы разработки решений
22. Традиционная модель разработки и реализации управленческих решений
23. Содержание "типового" процесса разработки управленческих решений
24. Сущность моделирования процесса разработки решений
25. Этапы построения математических моделей
26. Признаки классификации математических моделей
27. Преимущества и проблемы математического моделирования
28. Особенности применения математических моделей различных видов
29. Основополагающие принципы разработки решений?
30. Методы подготовки управленческих решений.
31. Системный подход к постановке и решению задач управления, достоинства и недостатки
32. Метод исследования операций
33. Методы разработки управленческих решений
34. Классификация методов принятия решений
35. Основные принципы организации разработки решений
36. Основные функции системных аналитиков и руководителей в процессе выработки решений
37. Основные направления применения экспертных оценок
38. Особенности коллективной экспертизы

39.	Особенности экспертных оценок как метода разработки решений
40.	Основные методы организации и проведения экспертиз
41.	Процессорные технологии подготовки и реализации управленческих решений
42.	Изменение роли цели в зависимости от типа управленческого процесса
43.	Диалектика связи целей и решений
44.	Основные условия для формирования цели управленческого решения
45.	Технология разукрупнения целей и задач
46.	Сходство и различие целей и решений
47.	Влияние характера целей на методы разработки решений, их альтернативность.
48.	Использование приемов для выбора вариантов решений
49.	Характеристика и особенности стратегических решений.
50.	Особенности тактических решений.
51.	Взаимосвязь стратегических и тактических решений
52.	Управляемые факторы, их характеристика и роль в разработке решений.
53.	Методы разработки решений в условиях определенности и выявление альтернатив.
54.	Методы анализа альтернатив управленческих действий
55.	Характеристика внешних факторов и оценка их воздействия на деятельность предприятия.
56.	Характеристика элементов внешней среды дальнего окружения компании
57.	Характеристика элементов внешней среды ближнего окружения компании
58.	Основные параметры процесса анализа элементов внешней среды

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Вопросы к практическим занятиям

Вопросы разделены на части, соответствующие количеству практических занятий, проводимых в форме устного опроса.

Вопросы к практическим занятиям включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания магистрантом сути принятия управленческого решения

Тема 1. Процесс управления и управленческие решения

Вопросы на проверку знаний

1. Значение и сущность решений.
2. Место управленческого решения в процессе управления.
3. Составляющие управленческого решения.

Вопросы на проверку понимания

1. Назовите особенности управленческих решений в технических, биологических и социальных системах
2. Как определяется интеллектуальная деятельность при разработке решений?
3. В чем особенности мышления руководителей?

Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений

Вопросы на проверку знаний

1. Свойства качественных решений.
2. Критерия качества управленческих решений.
3. Условия и факторы качества решений.
4. Субъективные и объективные составляющие управленческого решения.
5. Причины, влияющие на качество принимаемых решений.

Вопросы на проверку понимания

1. Назовите факторы, влияющие на качественный уровень управленческих решений
2. Назовите организационно-психологические предпосылки качества решений.
3. В чем роль экспертной группы в обеспечении высокого качества управленческих решений?

Тема 7. Анализ альтернатив управленческих решений

Вопросы на проверку знаний

1. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив.
2. Формирование, оценка и выбор альтернатив.
3. Оценка экономической эффективности как основа оценки альтернативных действий.
4. Сравнение альтернатив
5. Выбор решения.

Вопросы на проверку понимания

1. В чем суть метода оценочных баллов?
2. Что из себя представляет матрица решений?
3. Назовите две стороны процесса подготовки и выбора решения.
4. Перечислите этапы анализа альтернатив при разработке групповых решений.
5. Что такое стратегия простого большинства голосов?

Тема 9. Организация и контроль выполнения управленческих решений

Вопросы на проверку знаний

1. Организация выполнения принятых решений.
2. Основные принципы организации исполнения решений.
3. Условия формирования образа предстоящей деятельности.
4. Значение, функции и виды контроля.
5. Методы контроля и механизм его осуществления.

Вопросы на проверку понимания	
1.	Назовите три составляющих процесса контроля.
2.	Перечислите функции содержания контроля.
3.	В чем суть функции контроля: диагностика состояния дел.
4.	Перечислите виды контроля.
5.	Какие признаки классификации контроля вы знаете?
Тема 10. Оценка эффективности управленческих решений	
Вопросы на проверку знаний	
1.	Принципы осуществления изменений.
2.	Этапы реализации модели успешного управления организационными изменениями.
3.	Решения как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятий.
4.	Методологические подходы к оценке эффективности решений.
5.	Обобщающие показатели оценки экономической и социальной эффективности управления.
Вопросы на проверку понимания	
1.	Как влияет давление и побуждение на принятие управленческого решения?
2.	Назовите особенности оценки эффективности решений.
3.	В чем отличие экономической и социальной эффективности управленческих решений?
4.	Что такое оценка эффективности на качественном уровне?
5.	Как оценить эффективность выполнения отдельных управленческих функций?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Орлов А. И.	Теория и методы разработки управленческих решений / Орлов А.И.: Учебное пособие	М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б.	Управленческие решения: учебник	М.: Дашков и К, 2010	0
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бражко Е. И., Серебрякова Г. В., Смирнов Э. А.	Управленческие решения: учеб. пособие	М.: РИО□, 2010	0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	сервер органов государственной власти Российской Федерации			
Э2	Министерство финансов			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.			
6.3.1.3	Project 2016			
6.3.1.4	Office 2007 Suites			
6.3.1.5	7-Zip			
6.3.1.6	MozillaThunderbird			
6.3.1.7	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.8	ОС Windows 7			
6.3.1.9	ОС Windows Vista			
6.3.1.10	ОС Windows 10			
6.3.1.11	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

6.3.2.2	Электронная система «Госфинансы». Полнотекстовая электронная система, постоянно пополняемая. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.gosfinansy.ru/
6.3.2.3	
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru ». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. https://www.biblio-online.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»). Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://www.studentlibrary.ru
6.3.2.6	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
35a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (30 шт.), стулья (60 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска аудиторная (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.) и учебно-наглядные пособия
51a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), парта 3-хместная со скамейкой (10 шт.), стулья (5 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), трибуна (1 шт.), демонстрационное оборудование (Экран с электроприводом Electric Screen (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
42a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы магистрантов, проведение консультаций, руководство докладами магистрантов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Магистранты, изучающие дисциплину «Разработка и принятие управленческих решений», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа магистрантов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволяют закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание магистрантов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют магистранта, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы

следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого магистрант должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» следует усвоить:

- основы теории принятия управленческих решений;
- типологию управленческих решений;
- факторы и методы оценки качества управленческих решений;
- технологии и модели процесса разработки управленческих решений;
- особенности организации процесса разработки управленческого решения;
- методы анализа альтернатив управленческих решений;
- приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- особенности организации и контроля выполнения управленческих решений;
- приемы определения эффективности управленческих решений;
- параметры социально-экономического характера ответственности руководителя при принятии решения.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения магистранту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы магистрант заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить магистранту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____