

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 16.04.2026 08:48:04
Уникальный программный ключ:
462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Чувашский государственный аграрный университет"

(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)

Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и научной работе



Л.М. Иванова

17.04.2025 г.

Б1.В.ДВ.03.02

Стратегическое управление инфраструктурой корпорации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое и корпоративное управление

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 119

Виды контроля на курсах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Кочергина С.Г

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Стратегическое управление инфраструктурой корпорации" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое и корпоративное управление, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у магистрантов целостную систему знаний об управлении инфраструктурой корпорации
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
УК-1.2	Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
УК-1.3	Имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий
ПК-4.	Способен осуществлять руководство инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных информационных технологий
ПК-4.1	Знает: принципы, методы и инструменты проектного управления
ПК-4.2	Умеет: применять методы оценки эффективности проектов с использованием готовых алгоритмов, пакетов прикладных программ, анализировать предложения по совершенствованию проектов
ПК-4.3	Имеет практический опыт: руководства и общеорганизационной подготовки, формирования команды проекта, оценки экономической эффективности проектных решений
ПК-6.	Способен управлять рисками при реализации стратегических изменений в организации
ПК-6.1	Знает: теорию управления рисками
ПК-6.2	Умеет: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-6.3	Имеет практический опыт: обеспечения финансово устойчивого состояния организации и ее стратегического развития на основе выявления и анализа рисков
ПК-8.	Способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации
ПК-8.1	Знает: нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК-8.2	Умеет: разрабатывать и применять на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту
ПК-8.3	Имеет практический опыт: информирования и консультирования заинтересованных сторон по вопросам управления рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ⁴
3.1.2	- экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла продукции, современные программно-информационные системы управления производством и организацией в целом;
3.1.3	- теорию организации и организационного поведения, методы управления организационными изменениями, принципы, модели и порядок организации сервисного обслуживания клиентов;
3.1.4	- методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов, методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
3.2.2	- анализировать показатели экономической эффективности деятельности, выявлять резервы повышения уровня технико-технологической подготовки производства, сокращения расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда;

3.2.3	- организовать обучение, повышение квалификации и передачу передового опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства;
3.2.4	- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий;
3.3.2	- организации сбора технико-экономической информации о состоянии и динамике внешней и внутренней среды организации с целью принятия оптимальных управленческих решений;
3.3.3	- консультирования по вопросам совершенствования организации производства, труда и управления с учетом научно-технических достижений, передового российского и зарубежного опыта;
3.3.4	- руководства проектом, обеспечения общеорганизационной подготовки, формирования команды проекта, оценки пригодности субподрядчиков, оценивания экономической эффективность проектных решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Тема 1. Методологические основы управления инфраструктурой корпорации /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 1. Методологические основы управления инфраструктурой корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 1. Методологические основы управления инфраструктурой корпорации /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях
Тема 2. Нормативная правовая база управления инфраструктурой корпорации. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	круглый стол
Тема 2. Нормативная правовая база управления инфраструктурой корпорации. /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, тестирование

Тема 3. Экономика управления инфраструктурой корпорации /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	проблемная лекция
Тема 3. Экономика управления инфраструктурой корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 3. Экономика управления инфраструктурой корпорации /Ср/	2	23	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, тестирование
Тема 4. Оценка и развитие инфраструктуры корпорации /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 4. Оценка и развитие инфраструктуры корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	деловая игра
Тема 4. Оценка и развитие инфраструктуры корпорации /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, тестирование
Тема 5. Современные механизмы управления инфраструктурой корпорации /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 5. Современные механизмы управления инфраструктурой корпорации /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, тестирование

Контроль /Экзамен/	2	9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
--------------------	---	---	--	---------------------------------	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено УП.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Система базовых определений и понятий управления собственностью – объектами инфраструктуры корпорации.
2. Классификация и выделение типов объектов управления.
3. Место и роль различных типов объектов собственности (инфраструктуры) в стратегическом менеджменте организации.
4. Систематизация описания и характеристики объектов собственности: жизненный цикл, типовая структура, особенности.
5. Правовое, экономическое, градостроительное, социальное, экологическое и др. пространства (среда) управления.
6. Определение инфраструктуры корпорации, ее структуры и содержания.
7. Уровни инфраструктуры (макро-, миди - и микро-инфраструктура организации).
8. Управление инфраструктурой организации как область профессиональной деятельности на рынке управленческих услуг.
9. Ресурсная модель управления организацией.
10. Пространственный ресурс, инфраструктура организации и корпоративная недвижимость в стратегии корпоративного управления.
11. Модель трех уровней мобильности имущественного портфеля корпорации. Взаимосвязь компонентной и портфельной моделей.
12. Интеграция управления пространственными, технологическими и человеческими ресурсами корпорации для достижения ее целей.
13. Связь стратегического и операционного менеджмента в управлении объектами инфраструктуры корпорации.
14. Производственная и социальная инфраструктура корпорации – взаимосвязь управления.
15. Системы инфраструктурного жизнеобеспечения и административно-хозяйственная деятельность.
16. Ресурсы недвижимости и другие имущественные ресурсы в корпоративных сделках и структурных преобразованиях.
17. Законодательная и нормативная правовая база развития корпоративного управления и управления инфраструктурой корпораций; федеральный и региональный уровни.
18. Государственное регулирование земельно-имущественных и корпоративных отношений, отношений собственности; негосударственные саморегулируемые организации в управлении собственностью.
19. Правомочия, обязанности и ограничения собственника, обременения и права несобственников, правовое поле управления.
20. Операции и сделки с ресурсами недвижимости и иным имуществом; аналитический обзор законодательных и нормативных правовых документов.
21. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Место и роль системы государственного учета и регистрации в развитии корпоративных отношений, обеспечении эффективности корпоративного управления.
23. Профессиональные стандарты в управлении корпорацией и ее инфраструктурой.
24. Сравнительный анализ зарубежной нормативной правовой базы управления выделенными классами объектов собственности и правами на них.
25. Основы регулирования земельно-имущественных отношений, корпоративного управления и управления собственностью.
26. Роль государства (три ветви власти) и негосударственных саморегулируемых организаций.
27. Инфраструктура и недвижимое имущество корпорации.
28. Операции и сделки с имуществом корпораций: аналитический обзор законодательных и нормативных правовых документов.
29. Стандарты корпоративного управления, качества, управления проектами, оценки, технической инвентаризации, профессионального
30. Объекты инфраструктуры и финансовые потоки, связанные с управлением ими, в активах и бюджете организации.
31. Рыночная среда управления инфраструктурой корпорации.
32. Развитие рынка недвижимости и рыночных услуг в сферах, связанных с управлением объектами собственности и правами на них; отечественный и мировой опыт.
33. Проблемы глобализации социально-экономических процессов, бизнеса и рынков недвижимости.
34. Приватизация государственной и муниципальной собственности в процессах реформирования экономики, создания отечественных корпораций.

35.	Рынок недвижимости и услуг в России и за рубежом.
36.	Характеристики рынков: сегментация, динамика показателей, статистики и тенденции.
37.	Соответствие уровней развития арендного бизнеса и рыночной экономики.
38.	Аренда в стратегии и оперативном управлении для различных типов организаций.
39.	Разделение рисков и результатов в арендном бизнесе.
40.	Современные арендные механизмы.
41.	Оценка в управлении и развитии инфраструктуры корпорации.
42.	Принципы, методы и стандарты оценочной деятельности.
43.	Проекты развития инфраструктуры и управление инвестиционными проектами: цели, критерии и показатели эффективности.
44.	Основы градостроительного регулирования.
45.	Риски развития и управления инфраструктурой корпорации: типы и классификации рисков, методы анализа, оценки и регулирования рисков.
46.	Концепция и принципы оценки и оценочной деятельности.
47.	Законодательная база и государственное регулирование оценочной деятельности.
48.	Отечественные и международные стандарты оценки.
49.	Классификации и аналитический обзор методов оценки.
50.	Типы и классификации рисков, обзор методов анализа и оценки рисков развития и управления (применительно к инфраструктуре корпорации).
51.	Стратегическая мобильность производственной и социальной инфраструктуры корпорации.
52.	Особенности управления в природно-ресурсной сфере, во взаимодействии с национальными и региональными программами социально-экономического развития.
53.	Основные направления развития моделей и механизмов управления объектами инфраструктуры в отечественной и зарубежной практике.
54.	Внешняя и внутренняя интеграция функций управления инфраструктурой.
55.	Современные модели (инструментальные средства) и механизмы управления; механизмы государственно-частного партнерства и партнерства частных собственников в сфере развития инфраструктуры и управления недвижимостью, комбинирование механизмов управления.
56.	Стратегия и ключевые задачи имущественного развития корпораций.
57.	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество корпорации.
58.	Ресурсы недвижимости и другие объекты собственности корпораций в процессах их формирования, развития и структурных преобразований, при слияниях, присоединениях, разделах и выделениях акционерных обществ.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерная тематика рефератов

1. Инфраструктура организации (например, гостиницы)
2. Планировка рабочего места (например, офис-менеджера) по требованиям эргономики
3. Планировка рабочего помещения (например, комнаты для приема посетителей)
4. Создание дизайна помещения исходя из специфики деятельности организации
5. Организация массовых мероприятий (например, корпоративного праздника)
6. Современные энергосберегающие технологии
7. Офис будущего
8. Организация системы безопасности на предприятии
9. Санитарные правила и нормы
10. Показатели микроклимата в рабочем помещении и способы их регулирования
11. Влияние цвета на производительность труда
12. Аутсорсинг вспомогательных процессов
13. Сервисный менеджмент
14. Управление административно-хозяйственной деятельностью в России
15. Организация эксплуатации оборудования рабочих помещений
16. Бюджетирование работ по эксплуатации и обслуживанию инфраструктуры организации
17. Управление перемещениями и переездами
18. Организация контроля работ по эксплуатации и обслуживания инфраструктуры предприятия
19. Организация системы обслуживания и ремонта
20. Роль фэсилити-менеджера в создании благоприятного имиджа организации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Берман С. С.	Стратегическое государственное управление: учебное пособие	Казань: КФУ, 2018	Электронный ресурс

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Савкин В. И.	Теоретический курс. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учебное пособие	Орел: ОрелГАУ, 2024	Электронный ресурс
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Родин Д. В.	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: учебное пособие	Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2023	Электронный ресурс
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сайт «Управление корпорациями»			
Э2	Сборник ресурсов по экономике и менеджменту			
Э3	Журнал «Управление компанией»			
Э4	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Windows XP			
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier			
6.3.1.3	КОМПАС-3D			
6.3.1.4	Access 2016			
6.3.1.5	Project 2016			
6.3.1.6	Office 2007 Suites			
6.3.1.7	MozillaFirefox			
6.3.1.8	MozillaThinderbird			
6.3.1.9	7-Zip			
6.3.1.10	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
6.3.1.11	Электронный периодический справочник «Система Гарант»			
6.3.1.12	OfficeStandard 2010			
6.3.1.13	OfficeStandard 2013			
6.3.1.14	ОС Windows Vista			
6.3.1.15	LibreOffice			
6.3.1.16	ОС Windows 7			
6.3.1.17	ОС Windows 8			
6.3.1.18	ОС Windows 10			
6.3.1.19	медиапроигрыватель VLC			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com			
6.3.2.2	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность	
37а		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (12 шт.), стулья (24 шт.), стул преподавателя (1 шт.), Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.)	

45a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 M (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
42a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеоувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
236		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
61a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями, поэтому методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями, организацию самостоятельной работы магистрантов, проведение консультаций, руководство докладами магистрантов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Магистранты, изучающие дисциплину «Стратегическое управление инфраструктурой корпорации», должны обладать навыками работы с учебной литературой и другими информационными источниками (статистическими сборниками, материалами экономических исследований, статьями из периодических изданий, научными работами, опубликованными в специальных изданиях и т.п.) в том числе, интернет-сайтами, а также владеть основными методами, техникой и технологией сбора и обработки информации.

Самостоятельная работа магистрантов заочной формы обучения должна начинаться с ознакомления с рабочей программой дисциплины, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические задания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Методические указания к самостоятельной работе магистрантов включают в себя задания самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний, задания самостоятельной работы для формирования умений и задания для самостоятельного контроля знаний.

Задания для закрепления и систематизации знаний включают в себя перечень тем докладов и рефератов, а также рекомендации по подготовке реферата и доклада.

Задания для формирования умений содержат ситуационные задачи по курсу.

Задания для самостоятельного контроля знаний позволят закрепить пройденный материал и сформировать навыки формулирования кратких ответов на поставленные вопросы. Задания включают вопросы для самоконтроля и тесты для оценки уровня освоения материала теоретического курса. Для удобства работы с материалом, все задания разбиты по темам дисциплины.

Преподаватель в процессе аудиторных занятий освещает основные ключевые темы дисциплины и обращает внимание магистрантов на то, что они должны вспомнить из ранее полученных знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют магистранта, показывают, что он должен знать по данной теме. Следует иметь в виду, что учебник или учебное пособие имеет свою логику построения: одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. При изучении любой темы рабочей программы следует постоянно отмечать, какие вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Понимание и усвоение содержания курса невозможно без четкого знания основных терминов и понятий, используемых в данной дисциплине по каждой конкретной теме. Для этого магистрант должен использовать определения новых терминов, которые давались на лекции, а также в рекомендованных учебных и информационных материалах.

При изучении дисциплины «Стратегическое управление инфраструктурой корпорации» следует усвоить:

- теоретические основы стратегического управления инфраструктурой организации;
- о месте управления инфраструктурой организации в системе управленческих наук;

- особенности управления инфраструктурой организации;
- формы и методы управления инфраструктурой организации.

Современные средства связи позволяют строить взаимоотношения с преподавателем и во время самостоятельной работы с помощью интернет-видео-связи, а не только во время аудиторных занятий и консультаций. Для продуктивного общения магистранту необходимо владеть навыками логичного, последовательного и понятного изложения своего вопроса. Желательно, чтобы магистрант заранее написал электронное письмо, в котором перечислил интересующие его вопросы или вопросы, изучение которых представляется ему затруднительным. Это даст возможность преподавателю оперативно ответить магистранту по интернет-связи и более качественно подготовиться к последующим занятиям.

Необходимо отметить, что самостоятельная работа с литературой и интернет-источниками не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью будущей профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____
от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____