


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алтынова Надежда Витальевна
 Должность: Врио ректора
 Дата подписания: 16.04.2026 08:48:04
 Уникальный программный ключ:
 462c2135e66a27da081de929bee6129e7d2f3758

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Чувашский государственный аграрный университет"
(ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ)
 Кафедра Экономики, менеджмента и агроконсалтинга

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной
 и научной работе

 Л.М. Иванова
 17.04.2025 г.

Б1.В.ДВ.03.02

Стратегическое управление инфраструктурой корпорации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Стратегическое и корпоративное управление

Квалификация **Магистр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 54
 самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:
 экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Кочергина С.Г

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) "Стратегическое управление инфраструктурой корпорации" в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

2. Учебный план: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое и корпоративное управление, одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Чувашский ГАУ от 17.04.2025 г., протокол № 14.

Рабочая программа дисциплины (модуля) проходит согласование с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Абросимова М.С.

Заведующий выпускающей кафедрой Абросимова М.С.

Председатель методической комиссии факультета Таланова Н.В.

Директор научно-технической библиотеки Викторова В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у магистрантов целостную систему знаний об управлении инфраструктурой корпорации
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1 Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
УК-1.2 Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
УК-1.3 Имеет навыки: критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий
ПК-4. Способен осуществлять руководство инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных информационных технологий
ПК-4.1 Знает: принципы, методы и инструменты проектного управления
ПК-4.2 Умеет: применять методы оценки эффективности проектов с использованием готовых алгоритмов, пакетов прикладных программ, анализировать предложения по совершенствованию проектов
ПК-4.3 Имеет практический опыт: руководства и общеорганизационной подготовки, формирования команды проекта, оценки экономической эффективности проектных решений
ПК-6. Способен управлять рисками при реализации стратегических изменений в организации
ПК-6.1 Знает: теорию управления рисками
ПК-6.2 Умеет: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-6.3 Имеет практический опыт: обеспечения финансово устойчивого состояния организации и ее стратегического развития на основе выявления и анализа рисков
ПК-8. Способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации
ПК-8.1 Знает: нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК-8.2 Умеет: разрабатывать и применять на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту
ПК-8.3 Имеет практический опыт: информирования и консультирования заинтересованных сторон по вопросам управления рисками

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ⁴
3.1.2	- экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла продукции, современные программно-информационные системы управления производством и организацией в целом;
3.1.3	- теорию организации и организационного поведения, методы управления организационными изменениями, принципы, модели и порядок организации сервисного обслуживания клиентов;
3.1.4	- методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов, методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
3.2.2	- анализировать показатели экономической эффективности деятельности, выявлять резервы повышения уровня технико-технологической подготовки производства, сокращения расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда;

3.2.3	- организовать обучение, повышение квалификации и передачу передового опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства;
3.2.4	- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	- критического анализа проблемных ситуаций, определения способов достижения целей, разработки стратегий действий;
3.3.2	- организации сбора технико-экономической информации о состоянии и динамике внешней и внутренней среды организации с целью принятия оптимальных управленческих решений;
3.3.3	- консультирования по вопросам совершенствования организации производства, труда и управления с учетом научно-технических достижений, передового российского и зарубежного опыта;
3.3.4	- руководства проектом, обеспечения общеорганизационной подготовки, формирования команды проекта, оценки пригодности субподрядчиков, оценивания экономической эффективности проектных решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Прак. подг.	Примечание
Раздел 1.							
Тема 1. Методологические основы управления инфраструктурой корпорации /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 1. Методологические основы управления инфраструктурой корпорации /Пр/	3	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	учебная дискуссия
Тема 1. Методологические основы управления инфраструктурой корпорации /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях
Тема 2. Нормативная правовая база управления инфраструктурой корпорации. /Лек/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 2. Нормативная правовая база управления инфраструктурой корпорации. /Пр/	3	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	круглый стол

Тема 2. Нормативная правовая база управления инфраструктурой корпорации. /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, тестирование
Тема 3. Экономика управления инфраструктурой корпорации /Лек/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	проблемная лекция
Тема 3. Экономика управления инфраструктурой корпорации /Пр/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	круглый стол
Тема 3. Экономика управления инфраструктурой корпорации /Ср/	3	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, тестирование
Тема 4. Оценка и развитие инфраструктуры корпорации /Лек/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 4. Оценка и развитие инфраструктуры корпорации /Пр/	3	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	деловая игра
Тема 4. Оценка и развитие инфраструктуры корпорации /Ср/	3	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, тестирование
Тема 5. Современные механизмы управления инфраструктурой корпорации /Лек/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	0	проблемная лекция

Тема 5. Современные механизмы управления инфраструктурой корпорации /Пр/	3	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	
Тема 5. Современные механизмы управления инфраструктурой корпорации /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	опрос, сообщение, доклад на практических занятиях, тестирование
Контроль /Экзамен/	3	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Не предусмотрено УП.

5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Система базовых определений и понятий управления собственностью – объектами инфраструктуры корпорации.
2. Классификация и выделение типов объектов управления.
3. Место и роль различных типов объектов собственности (инфраструктуры) в стратегическом менеджменте организации.
4. Систематизация описания и характеристики объектов собственности: жизненный цикл, типовая структура, особенности.
5. Правовое, экономическое, градостроительное, социальное, экологическое и др. пространства (среда) управления.
6. Определение инфраструктуры корпорации, ее структуры и содержания.
7. Уровни инфраструктуры (макро-, миди - и микро-инфраструктура организации).
8. Управление инфраструктурой организации как область профессиональной деятельности на рынке управленческих услуг.
9. Ресурсная модель управления организацией.
10. Пространственный ресурс, инфраструктура организации и корпоративная недвижимость в стратегии корпоративного управления.
11. Модель трех уровней мобильности имущественного портфеля корпорации. Взаимосвязь компонентной и портфельной моделей.
12. Интеграция управления пространственными, технологическими и человеческими ресурсами корпорации для достижения ее целей.
13. Связь стратегического и операционного менеджмента в управлении объектами инфраструктуры корпорации.
14. Производственная и социальная инфраструктура корпорации – взаимосвязь управления.
15. Системы инфраструктурного жизнеобеспечения и административно-хозяйственная деятельность.
16. Ресурсы недвижимости и другие имущественные ресурсы в корпоративных сделках и структурных преобразованиях.
17. Законодательная и нормативная правовая база развития корпоративного управления и управления инфраструктурой корпораций; федеральный и региональный уровни.
18. Государственное регулирование земельно-имущественных и корпоративных отношений, отношений собственности; негосударственные саморегулируемые организации в управлении собственностью.
19. Правомочия, обязанности и ограничения собственника, обременения и права несобственников, правовое поле управления.
20. Операции и сделки с ресурсами недвижимости и иным имуществом; аналитический обзор законодательных и нормативных правовых документов.
21. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Место и роль системы государственного учета и регистрации в развитии корпоративных отношений, обеспечении эффективности корпоративного управления.
23. Профессиональные стандарты в управлении корпорацией и ее инфраструктурой.
24. Сравнительный анализ зарубежной нормативной правовой базы управления выделенными классами объектов

собственности и правами на них.

25. Основы регулирования земельно-имущественных отношений, корпоративного управления и управления собственностью.
26. Роль государства (три ветви власти) и негосударственных саморегулируемых организаций.
27. Инфраструктура и недвижимое имущество корпорации.
28. Операции и сделки с имуществом корпораций: аналитический обзор законодательных и нормативных правовых документов.
29. Стандарты корпоративного управления, качества, управления проектами, оценки, технической инвентаризации, профессионального
30. Объекты инфраструктуры и финансовые потоки, связанные с управлением ими, в активах и бюджете организации.
31. Рыночная среда управления инфраструктурой корпорации.
32. Развитие рынка недвижимости и рыночных услуг в сферах, связанных с управлением объектами собственности и правами на них; отечественный и мировой опыт.
33. Проблемы глобализации социально-экономических процессов, бизнеса и рынков недвижимости.
34. Приватизация государственной и муниципальной собственности в процессах реформирования экономики, создания отечественных корпораций.
35. Рынок недвижимости и услуг в России и за рубежом.
36. Характеристики рынков: сегментация, динамика показателей, статистики и тенденции.
37. Соответствие уровней развития арендного бизнеса и рыночной экономики.
38. Аренда в стратегии и оперативном управлении для различных типов организаций.
39. Разделение рисков и результатов в арендном бизнесе.
40. Современные арендные механизмы.
41. Оценка в управлении и развитии инфраструктуры корпорации.
42. Принципы, методы и стандарты оценочной деятельности.
43. Проекты развития инфраструктуры и управление инвестиционными проектами: цели, критерии и показатели эффективности.
44. Основы градостроительного регулирования.
45. Риски развития и управления инфраструктурой корпорации: типы и классификации рисков, методы анализа, оценки и регулирования рисков.
46. Концепция и принципы оценки и оценочной деятельности.
47. Законодательная база и государственное регулирование оценочной деятельности.
48. Отечественные и международные стандарты оценки.
49. Классификации и аналитический обзор методов оценки.
50. Типы и классификации рисков, обзор методов анализа и оценки рисков развития и управления (применительно к инфраструктуре корпорации).
51. Стратегическая мобильность производственной и социальной инфраструктуры корпорации.
52. Особенности управления в природно-ресурсной сфере, во взаимодействии с национальными и региональными программами социально-экономического развития.
53. Основные направления развития моделей и механизмов управления объектами инфраструктуры в отечественной и зарубежной практике.
54. Внешняя и внутренняя интеграция функций управления инфраструктурой.
55. Современные модели (инструментальные средства) и механизмы управления; механизмы государственно-частного партнерства и партнерства частных собственников в сфере развития инфраструктуры и управления недвижимостью, комбинирование механизмов управления.
56. Стратегия и ключевые задачи имущественного развития корпораций.
57. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество корпорации.
58. Ресурсы недвижимости и другие объекты собственности корпораций в процессах их формирования, развития и структурных преобразований, при слияниях, присоединениях, разделах и выделениях акционерных обществ.

5.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено УП.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерная тематика рефератов

1. Инфраструктура организации (например, гостиницы)
2. Планировка рабочего места (например, офис-менеджера) по требованиям эргономики
3. Планировка рабочего помещения (например, комнаты для приема посетителей)
4. Создание дизайна помещения исходя из специфики деятельности организации
5. Организация массовых мероприятий (например, корпоративного праздника)
6. Современные энергосберегающие технологии
7. Офис будущего
8. Организация системы безопасности на предприятии
9. Санитарные правила и нормы
10. Показатели микроклимата в рабочем помещении и способы их регулирования
11. Влияние цвета на производительность труда
12. Аутсорсинг вспомогательных процессов
13. Сервисный менеджмент

14. Управление административно-хозяйственной деятельностью в России
15. Организация эксплуатации оборудования рабочих помещений
16. Бюджетирование работ по эксплуатации и обслуживанию инфраструктуры организации
17. Управление перемещениями и переездами
18. Организация контроля работ по эксплуатации и обслуживанию инфраструктуры предприятия
19. Организация системы обслуживания и ремонта
20. Роль фэсилити-менеджера в создании благоприятного имиджа организации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Берман С. С.	Стратегическое государственное управление: учебное пособие	Казань: КФУ, 2018	Электронный ресурс
Л1.2	Савкин В. И.	Теоретический курс. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: учебное пособие	Орел: ОрелГАУ, 2024	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Родин Д. В.	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: учебное пособие	Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2023	Электронный ресурс

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт «Управление корпорациями»
Э2	Сборник ресурсов по экономике и менеджменту
Э3	Журнал «Управление компанией»
Э4	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Windows XP
6.3.1.2	SuperNovaReaderMagnifier
6.3.1.3	КОМПАС-3D
6.3.1.4	Access 2016
6.3.1.5	Project 2016
6.3.1.6	Office 2007 Suites
6.3.1.7	MozillaFirefox
6.3.1.8	MozillaThinderbird
6.3.1.9	7-Zip
6.3.1.10	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.1.11	Электронный периодический справочник «Система Гарант»
6.3.1.12	OfficeStandard 2010
6.3.1.13	OfficeStandard 2013
6.3.1.14	ОС Windows Vista
6.3.1.15	LibreOffice
6.3.1.16	ОС Windows 7
6.3.1.17	ОС Windows 8
6.3.1.18	ОС Windows 10
6.3.1.19	медиапроигрыватель VLC

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Полнотекстовый, обновляемый. Доступ по локальной сети академии
6.3.2.2	Электронная библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая электронная библиотека. Индивидуальный неограниченный доступ через фиксированный внешний IP адрес академии неограниченному количеству пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. http://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Вид работ	Назначение	Оснащенность
37a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (12 шт.), стулья (24 шт.), стул преподавателя (1 шт.), Белая лаковая магнитно-маркерная доска (1 шт.)
45a		Учебная аудитория	Стол преподавателя (1 шт.), столы (6 шт.), стулья (18 шт.), стул преподавателя (1 шт.), доска (1 шт.), стол компьютерный (10 шт.), стулья (10 шт.), демонстрационное оборудование (компьютер Intel G32603 3 GHz 3 М (10 шт.), полотно рулонное (1 шт.)) и учебно-наглядные пособия
42a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).
123		Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (19 шт.), столы (17 шт.), компьютерный стол 6-и местный (3 шт.), стулья ученические (34 шт.), стулья п/м (18 шт.), стеллажи с литературой, видеувеличитель Optelec Wide Screen (1 шт.)
23б		Помещение для самостоятельной работы	Демонстрационная техника (интерактивная доска Hitachi Starboard FX-63 D (1 шт.), ноутбук Acer Asp T2370 (1 шт.), проектор Toshiba (1 шт.)), стол полированный (3 шт.), стол ученический (7 шт.), стол компьютерный (11 шт.), стул (20 шт.), стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (10 шт.)
61a		Помещение для самостоятельной работы	Стол (4 шт.), стулья (4 шт.), компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (4 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика изучения курса предусматривает наряду с лекциями и практическими занятиями организацию самостоятельной работы магистрантов, проведение консультаций, руководство докладами магистрантов для выступления на научно-практических конференциях, осуществление текущего, промежуточного форм контроля.

Система знаний по дисциплине «Стратегическое управление инфраструктурой корпорации» формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники и учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Для освоения дисциплины магистрантами необходимо:

1. посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать магистранты; раскрываются закономерности поведения экономических субъектов. Магистранту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, желательно в письменной форме, чтобы не мешать и не нарушать логики проведения лекции. Слушая лекцию, следует зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

2. посещать практические занятия, к которым следует готовиться и активно на них работать. Задание к практическому занятию выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. Практические занятия начинаются с вступительного слова преподавателя, в котором называются цель, задачи и вопросы занятия. В процессе проведения занятий преподаватель задает основные и дополнительные вопросы, организует их обсуждение. На практических занятиях решаются задачи, разбираются тестовые

задания и задания, выданные для самостоятельной работы, заслушиваются реферативные выступления. Магистранты, пропустившие занятие, или не подготовившиеся к нему, приглашаются на консультацию к преподавателю. Практическое занятие заканчивается подведением итогов: выводами по теме и выставлением оценок.

3. систематически заниматься самостоятельной работой, которая включает в себя изучение нормативных документов, материалов учебников и статей из экономической литературы, решение задач, написание докладов, рефератов, эссе. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем.

4. под руководством преподавателя заниматься научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

5. при возникающих затруднениях при освоении дисциплины «Стратегическое управление инфраструктурой корпорации», проводятся еженедельные консультации, на которые приглашаются магистранты испытывающие потребность в помощи преподавателя при изучении дисциплины.

При изучении дисциплины «Стратегическое управление инфраструктурой корпорации» следует усвоить:

- теоретические основы стратегического управления инфраструктурой организации;
- о месте управления инфраструктурой организации в системе управленческих наук;
- особенности управления инфраструктурой организации;
- формы и методы управления инфраструктурой организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в 20__ /20__ учебном году

Актуализированная рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры, протокол № ____ от _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____